

«

»

“ ”

“ ”

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Административно-правовое регулирование в туризме**

: 43.03.02 , :

: 3, : 5

| | | 5 |
|-----------|---------|----------|
| 1 | () | 5 |
| 2 | | 180 |
| 3 | , . | 85 |
| 4 | , . | 36 |
| 5 | , . | 36 |
| 6 | , . | 0 |
| 7 | , . | 18 |
| 8 | , . | 2 |
| 9 | , . | 11 |
| 10 | , . | 95 |
| 11 | (, ,) | |
| 12 | | |

(): 43.03.02

1463 14.12.2015 ., : 19.01.2016 .

: 1,

(): 43.03.02

, 8 20.06.2017

, 6 21.06.2017

:

,

:

,

:

.

1.

1.1

| | |
|--|-----|
| Компетенция ФГОС: ОК.6 способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права; в части следующих результатов обучения: | |
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | - |
| 4. | |
| 1. | |
| 3. | , , |
| 4. | - |
| Компетенция ФГОС: ПК.2 способность обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме; в части следующих результатов обучения: | |
| 1. | |

2.

2.1

| | | |
|---|---|---|
| | (| |
| | , |) |
| | - | |
| .6. 3 - | | |
| 1.о праве как особой нормативной системе социального регулирования | | ; |
| .6. 4 | | |
| 2.цели и задачи правового регулирования в туризме | | ; |
| .6. 1 | | |
| 3.правовые условия международной туристской деятельности | | ; |
| .6. 2 | | |
| 4.основные группы субъектов туристской деятельности | | ; |
| .6. 3 - | | |
| 5.знать систему органов правового регулирования в туризме | | ; |
| .6. 2 | | |
| 6.осуществлять профессиональную деятельность с учётом правового статуса потребителя социально-культурных услуг | | ; |
| 7.специфику административно-правового статуса участников туристской деятельности | | ; |
| .6. 4 | | |
| 8.об основных понятиях правовой сферы знаний: правовая норма, правовые институты, правовая ответственность, правовые органы | | ; |

| | |
|---|-----|
| 9. специфику правового регулирования отдельных видов туристской деятельности | ; ; |
| .6. 1 | |
| 10. использовать правовые средства для эффективного разрешения конфликтов в сфере профессиональной деятельности | ; ; |
| 11. условия юридической ответственности в туристской деятельности | ; ; |
| .6. 3 | |
| 12. использовать различные виды и формы договоров в правовых отношениях в туризме | ; ; |
| .6. 4 | |
| 13. использования нормативно-правовых актов в своей будущей профессиональной деятельности | ; ; |
| .2. 1 | |
| 14. уметь находить правовую информацию в современных системах, в том числе электронных и сетевых | |

3.

3.1

| | | | | |
|-----|---|---|---|---------------|
| | | | | |
| : 5 | | | | |
| : | | | | |
| 1. | 0 | 2 | 1 | : , , , () . |
| 2. | 0 | 2 | 2 | : , , . |
| : | | | | |
| 3. | 0 | 4 | 4 | : () , , , |
| 4. | 0 | 2 | 6 | |

| | | | | |
|-----|---|---|--------|--------------------|
| 5. | 0 | 4 | 5 | 5 : (,), , |
| : | | | | |
| 6. | 0 | 4 | 8 | - , |
| 7. | 0 | 2 | 12 | (), , |
| : | | | | |
| 8. | 0 | 4 | 10 | |
| 9. | 0 | 4 | 10, 11 | (-) |
| : | | | | |
| 10. | 0 | 4 | 10, 3 | - , |
| : - | | | | |
| 11. | 0 | 4 | 9 | - |

3.2

| | | | | |
|-----|---|---|---|----------|
| | , | . | | |
| : 5 | | | | |
| : | | | | |
| 1. | 4 | 8 | 7 | () - |
| : | | | | |

| | | | |
|---|--|-----------------------------|----|
| [100400 «...»] / ... ; ... [2014]. - : http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000208603. - | | | |
| 3 | | 1, 11, 13, 2, 3, 4, 6, 8, 9 | 52 |
| | | | 3 |
| [100400 «...»] / ... ; ... [2014]. - : http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000208603. - | | | |

5.

(... 5.1).

5.1

| | |
|--|-----------|
| | |
| | e-mail; ; |
| | e-mail; ; |
| | e-mail; |
| | e-mail; |

5.2

| | |
|--|--|
| | |
| 1 | |
| Краткое описание применения: Моделируются проблемные ситуации в соответствующей теме учебного курса, в том числе, с использованием проектного метода деятельности | |

6.

(...), ... ECTS. . 6.1.

6.1

| | | |
|---|---|----|
| | | |
| : 5 | | |
| <i>Подготовка к занятиям:</i> | 9 | 15 |
| [100400 «...»] / ... ; ... [2014]. - : http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000208603. - | | |
| <i>Дополнительная учебная деятельность:</i> | 0 | |
| <i>Лекция:</i> | 6 | 10 |
| [100400 «...»] / ... ; ... [2014]. - : http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000208603. - | | |

5. Правовое обеспечение гостиничной деятельности : учеб. пособие / Н.А. Вотинцева. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 299 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <https://doi.org/10.12737/22864>. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=773630> - Загл. с экрана.
6. Стригунова Д. П. Правовые основы гостиничного и туристского бизнеса : [учебное пособие для вузов по специальности "Менеджмент организации"] / Д. П. Стригунова. - Москва, 2012. - 198 с.

1. Государственное управление экономическими и социальными процессами: Учебное пособие / Б.А. Райзберг. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 384 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-006792-6, 400 экз. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=478645> - Загл. с экрана.
2. Правовое регулирование в туризме: нормативные правовые акты : [По сост. на 1 янв. 2004 г.] / [Сост. Волошин Н. И.]; Рос. междунар. акад. туризма. - М., 2004. - 687 с.

1. ЭБС НГТУ : <http://elibrary.nstu.ru/>
2. ЭБС «Издательство Лань» : <https://e.lanbook.com/>
3. ЭБС IPRbooks : <http://www.iprbookshop.ru/>
4. ЭБС "Znanium.com" : <http://znanium.com/>
5. :

8.

8.1

1. Ивлев С. В. Административно-правовое регулирование в туризме [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс [для студентов ФБ направления 100400 «Туризм»] / С. В. Ивлев ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2014]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000208603. - Загл. с экрана.

8.2

- 1 Microsoft Windows
2 Microsoft Office

9.

| | | |
|---|---------|--|
| | | |
| 1 | (- ,) | |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра маркетинга и сервиса

“УТВЕРЖДАЮ”
ДЕКАН ФБ
д.э.н., профессор М.В. Хайруллина
“ ____ ” _____ ____ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Административно-правовое регулирование в туризме

Образовательная программа: 43.03.02 Туризм, профиль: Организация и технология
туроператорской и турагентской деятельности

1. Обобщенная структура фонда оценочных средств учебной дисциплины

Обобщенная структура фонда оценочных средств по дисциплине Административно-правовое регулирование в туризме приведена в таблице.

| Формируемые компетенции | Показатели сформированности компетенций (знания, умения, навыки) | Темы | Этапы оценки компетенций | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Мероприятия текущего контроля (курсовой проект, РГЗ(Р) и др.) | Промежуточная аттестация (экзамен, зачет) |
| ОК.6 способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права | з1. знать международные аспекты правового регулирования туристской деятельности | Международные органы и средства регулирования туризма Правовые условия трансграничных перемещений товаров и людей в рамках туристской деятельности | Расчётно-графическая работа, тема №№ 4, 5, 6, 10, 14 | Экзамен, вопрос №№ 2, 4, 5 |
| ОК.6 | з2. знать основные группы субъектов правового регулирования туристской деятельности | Классификация хозяйствующих субъектов в туризме Организационно-правовые формы участников туристской деятельности Правовой статус потребителей в туризме | Расчётно-графическая работа, тема №№ 8, 11, 16, 19 | Экзамен, вопрос №№ 9, 10, 15, 17 |
| ОК.6 | з3. знать структуру механизма административно-правового регулирования в туризме | Классификация органов нормативного регулирования в туризме Структура регулирующей деятельности | Расчётно-графическая работа, тема №№ 1, 2 | Экзамен, вопрос №№ 1, 6, 7, 11 |
| ОК.6 | з4. знать особенности правового регулирования в туризме | Классификация нормативно-правовых актов Правовое регулирование культурно-познавательного туризма Правовые характеристики видов договоров (контрактов), используемых в туризме Предмет административно-правового регулирования туристской деятельности | Расчётно-графическая работа, тема №№ 7, 8, 20 | Экзамен, вопрос №№ 3, 7, 12 |
| ОК.6 | у1. уметь разрешать правовые конфликты в своей профессиональной деятельности | Классификация и особенности юридической ответственности в туристской деятельности Международные органы и средства регулирования туризма Способы разрешения правовых конфликтов в туризме Типология правовых средств разрешения конфликтов в туристской деятельности | Расчётно-графическая работа, тема №№ 12, 13, 18, 20, 21 | Экзамен, вопрос №№ 8, 13, 18 |
| ОК.6 | у3. уметь использовать в профессиональной деятельности правовые, в том числе, договорные средства | Классификация договоров (контрактов), используемых в туризме Правовые характеристики видов договоров (контрактов), используемых в туризме | Расчётно-графическая работа, тема №№ 7, 8 | Экзамен, вопрос №№ 3, 16 |

| | | | | |
|--|--|---|--|---------------------------|
| | | | | |
| ОК.6 | у4. уметь находить и использовать в профессиональной деятельности нормативно-правовые акты | Характеристика нормативно-правовой базы регулирования в туризме | Расчётно-графическая работа, тема №№ 9, 15, 17 | Экзамен, вопрос №№ 14, 16 |
| ПК.2/П способность обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме | у1. уметь осуществлять поиск информации в локальных и глобальных сетях | Использование современных источников правовой информации | Расчётно-графическая работа, тема №№ 2, 17 | Экзамен, вопрос №№ 1, 14 |

2. Методика оценки этапов формирования компетенций в рамках дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в 5 семестре - в форме экзамена, который направлен на оценку сформированности компетенций ОК.6, ПК.2/П.

Экзамен проводится в комбинированной форме: устной (билеты) и письменной (тест).

Кроме того, сформированность компетенций проверяется при проведении мероприятий текущего контроля, указанных в таблице раздела 1.

В 5 семестре обязательным этапом текущей аттестации является расчетно-графическое задание (работа) (РГЗ(Р)). Требования к выполнению РГЗ(Р), состав и правила оценки сформулированы в паспорте РГЗ(Р).

Общие правила выставления оценки по дисциплине определяются балльно-рейтинговой системой, приведенной в рабочей программе учебной дисциплины.

На основании приведенных далее критериев можно сделать общий вывод о сформированности компетенций ОК.6, ПК.2/П, за которые отвечает дисциплина, на разных уровнях.

Общая характеристика уровней освоения компетенций.

Ниже порогового. Уровень выполнения работ не отвечает большинству основных требований, теоретическое содержание курса освоено частично, пробелы могут носить существенный характер, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы не достаточно, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнены или выполнены с существенными ошибками.

Пороговый. Уровень выполнения работ отвечает большинству основных требований, теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

Базовый. Уровень выполнения работ отвечает всем основным требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения

учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

Продвинутый. Уровень выполнения работ отвечает всем требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»
Кафедра маркетинга и сервиса

Паспорт экзамена

по дисциплине «Административно-правовое регулирование в туризме», 5 семестр

1. Методика оценки

Экзамен проводится в комбинированной форме: устной (билеты) и письменной (тест).
Билет формируется по следующему правилу: первый вопрос содержит тест, второй вопрос - из списка вопросов, приведенного ниже.

Форма экзаменационного билета

НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
Факультет ФБ

Билет № _____

к экзамену по дисциплине «Административно-правовое регулирование в туризме»

1. Тест
2. Правовая природа (виды) договоров, используемых в туризме

Утверждаю: зав. кафедрой _____ должность, ФИО
(подпись) _____ (дата)

Пример теста для экзамена

Орган(-ы), контролирующий(-ие) перемещение через границы физических лиц

Погранслужба ФСБ

Полиция общественной безопасности

Федеральная миграционная служба МВД

Федеральная таможенная служба

Какая(-ие) из ниже названных организаций имеет(-ют) коммерческую
организационно-правовую форму

**Муниципальное унитарное предприятие «Центральный парк
культуры и отдыха»**

Муниципальное учреждение Музей города Новосибирска

Новосибирская ассоциация туристских организаций

Производственный кооператив «Турист»

2. Критерии оценки

Ответ на экзаменационный билет (тест+устный ответ на вопрос) считается **неудовлетворительным**, если студент при ответе на вопросы не дает определений основных понятий, не способен показать причинно-следственные связи явлений, при решении задачи допускает принципиальные ошибки, оценка составляет **15** и ниже *баллов* в любой комбинации.

Ответ на экзаменационный билет (тест+устный ответ на вопрос) засчитывается на **пороговом** уровне, если студент при ответе на вопросы дает определение основных понятий, может показать причинно-следственные связи явлений, при решении задачи допускает непринципиальные ошибки, например, вычислительные, оценка составляет **16 баллов** в любой комбинации.

Ответ на экзаменационный билет (тест+устный ответ на вопрос) билет засчитывается на **базовом** уровне, если студент при ответе на вопросы формулирует основные понятия, законы, дает характеристику процессов, явлений, проводит анализ причин, условий, может представить качественные характеристики процессов, не допускает ошибок при решении задачи, оценка составляет **25 баллов** в любой комбинации.

Ответ на экзаменационный билет (тест+устный ответ на вопрос) билет засчитывается на **продвинутом** уровне, если студент при ответе на вопросы проводит сравнительный анализ подходов, проводит комплексный анализ, выявляет проблемы, предлагает механизмы решения, способен представить количественные характеристики определенных процессов, приводит конкретные примеры из практики, не допускает ошибок и способен обосновать выбор метода решения задачи, оценка составляет **33 баллов** в любой комбинации.

3. Шкала оценки

| Уровень освоения компетенций | Неудовлетворительный | Пороговый | Базовый | Продвинутый |
|--|----------------------|-----------|---------|-------------|
| Оценка по рейтингу в баллах (интервал) | 0 - 15 | 16 - 24 | 25 - 32 | 33- 40 |

В общей оценке по дисциплине экзаменационные баллы учитываются в соответствии с правилами балльно-рейтинговой системы, приведенными в рабочей программе дисциплины.

4. Вопросы к экзамену по дисциплине «Административно-правовое регулирование в туризме»

1. Органы административно-правового регулирования туристского сервиса на международном, национальном (для нашей страны – федеральном), региональном и местном (муниципальном) уровнях
2. Использование международного частного права в туризме
3. Правовая природа (виды) договоров, используемых в туризме
4. Правовые условия пересечения государственных границ физическими лицами
5. Правовые условия перемещения товаров через государственные границы
6. Использование страхования как средства регулирования в туризме

7. Средства легализации деятельности в туристском сервисе (регистрация субъектов и лицензирование видов деятельности туристской деятельности)
8. Законные внесудебные способы разрешения конфликтных ситуаций в туризме
9. Коммерческие организационно-правовые формы, наиболее распространенные в туризме
10. Некоммерческие организационно-правовые формы, наиболее распространенные в туризме
11. Стандартизация и сертификация в туризме
12. Предмет правового регулирования в туризме. Общие принципы правового регулирования в туризме
13. Содержание и виды юридической ответственности в туризме
14. Нормативно-правовая база туристского сервиса
15. Характеристика субъектов правовых отношений в туризме
16. Формальные и содержательные требования к договорам
17. Правовой статус потребителя туристских услуг
18. Судебные способы разрешения конфликтных ситуаций в туризме

Паспорт расчетно-графического задания (работы)

по дисциплине «Административно-правовое регулирование в туризме», 5 семестр

1. Методика оценки

Расчетно-графическая работа по дисциплине является работой реферативного типа. Выполняется в письменном виде. Требования и рекомендации по структуре, содержанию и оформлению, а также тематика расчетно-графических работ приведены ниже.

Требования по оформлению и структуре расчетно-графической работы

1. Расчетно-графических работ Расчетно-графическая работа по данному предмету может быть реферативного типа, то есть, написана по каким-то уже имеющимся источникам.

2. **Объем работы 15-20 стр.** машинописного текста стандартных форматов по шрифту, полям и т. д.

3. Требования по **структуре** расчетно-графической работы: план или содержание (желательно), введение, основной текст (**минимум два параграфа (подраздела)**), рубрицированных в соответствии с планом, список источников. Плана или содержания может не быть, если имеется четко рубрицированный текст.

4. Титульный лист должен содержать самые необходимые сведения (сверху вниз): наименование учебного заведения (НГТУ), факультет, кафедра маркетинга и сервиса, учебный предмет, тема расчетно-графической работы (реферата), фамилия и имя студента (в именительном падеже), академическая группа, преподаватель, **дата сдачи текста**, текущий год.

5. Название разделов (параграфов) **ни в коем случае не должны дублировать по содержанию** название темы всей работы, тем более, быть **шире, чем тема работы**. Страницы работы должны быть обязательно пронумерованы (страницы «Введения», «Заключения» и «Списка источников» и сами эти разделы - не нумеруются). **Структура** текста должна **абсолютно** соответствовать плану (оглавлению, содержанию) работы.

6. Во «Введении» обосновывается **актуальность именно** выбранной темы, выделяется **объект** (или **предмет**) работы, и ставятся **задачи** по реализации **цели** работы (по содержанию они должны примерно совпадать с разделами основной части). Во «Введении» может быть приведена краткая характеристика источников и структуры работы. Именно в структуре, научно-справочном аппарате и во «Введении» раскрывается подготовка студента.

7. Основная часть работы посвящена раскрытию темы. В Заключении даются общие выводы по теме, раскрывается авторская позиция по представленной проблеме.

Поскольку предмет принадлежит к числу правовых дисциплин, в работе можно и нужно использовать тексты любых нормативно-правовых документов: международных договоров, конвенций, пактов, уставов, внутригосударственных законов, в том числе, конституций и т.д.

Содержание большинства вышеназванных сочинений сводится к некоторым положениям:

- а) сущность правоотношения;
- б) методы регулирования;

- в) органы регулирования;
- г) анализ нормативно-правовой базы (документов).

8. Характеристики научно-справочного аппарата: а) в списке должны быть указаны **абсолютно все (и только) реально использованные**, том числе, и электронные **источники**. Следовательно, так называемые **перекрестные ссылки – недопустимы** (когда автор указывает в числе использованных источников те, которые указаны в других книгах, статьях, рефератах и которые он в глаза не видел). Источники должны быть библиографически правильно оформлены и расположены в определенном порядке: алфавитном или сгруппированы по типам (например, нормативные, научные, учебные и прочие). Образцы оформления источников в списке даны ниже. В библиографическом описании источника **обязательно должно быть указано общее количество страниц в этом источнике**; б) второй элемент научно-справочного аппарата – ссылки на источники по тексту. Рекомендую оформлять их в квадратных скобках..... [4, стр.28]. Так должна выглядеть ссылка на источник, имеющий постраничное деление (печатные все имеют такое). Первая цифра - № источника в списке. В электронных источниках может не быть постраничного деления.

Обратите внимание на время действия нормативно-правового акта. Нормативно-правовая база меняется довольно динамично.

Образцы библиографического оформления книжного (печатного) источника в списке

1. Квартальнов В.А. Мировой туризм на пороге 2000 г: прогнозы и реальность.- М., 1998.- **296 с.**

....25. Борисова Е., Повинкова П., Стребел П. и др. Управление трудовыми ресурсами: Сборник статей. М., 2002, С. **28 – 44** (место статьи в сборнике) ...

Образец библиографического оформления периодического издания в списке источников

16. Манохин, А.Ю. Формирование корпоративной культуры для повышения финансовой эффективности работы коллектива // Финансовый бизнес. - 2004. - № 4. - С. **26-35** (место статьи в журнале)

Образец библиографического оформления электронного источника в списке источников

Описание электронного источника **обязательно** должно содержать **3 элемента**: наименование сайта, наименование файла и режим доступа. Элементы 1-й и 2-й – для читателя, 3-й для «машины». Примеры неправильного оформления описания электронных источников

1. Режим доступа: [http://consum.narod.ru/lecture_3.htm. 12.02.03] - нет ни названия **файла**, ни названия **сайта**

2. Что такое Консюмеризм? Режим доступа: [[http://slovari.nov.ru/fin_show.shtm?%.01.05.03](http://slovari.nov.ru/fin_show.shtm?%01.05.03)] - нет названия **сайта**

3. Московская Ассоциация Туристских Агентств. Режим доступа: [http://www.tourbus.ru/arhiv/06_00/news/yellow/1.htm. 15.04.03] – нет названия **файла**

Правильно оформленный электронный источник:

... 23. Туризм становится новым источником роста национальной экономики Китая (название файла) [Электронный ресурс] // Бизнес за рубежом. - 2002. - № 42, С. 42-58 (если есть постраничное деление). Название сайта, в данном случае это – электронная версия журнала – Режим доступа: <http://www.businesspress.ru>

Фразы «[Электронный ресурс]» и «Режим доступа:» можно без ущерба для информативности опустить.

Условия положительной оценки письменной учебной работы

1. Работу нужно выполнить в виде машинописной рукописи (отпечатать на принтере).
2. Должны быть выполнены все, выше указанные требования по структуре и оформлению научно-справочного аппарата.
3. Преподаватель, проверяющий и оценивающий письменную учебную работу, имеет право спросить по любому положению, тезису, термину и т.д., содержащемуся в работе. Если студент не ответил правильно, работа не может быть оценена положительно. Следовательно, рекомендуется: а) не сильно отклоняться от рекомендованного объема работы б) не перегружать работу большим количеством специальных терминов, конкретных, в том числе цифровых, данных, цитат и т. д.

В силу нехватки времени на аудиторных занятиях расчетно-графические работы не зачитываются на семинарах.

2. Критерии оценки

Расчетно-графическая работа оценивается в соответствии с приведенными ниже критериями.

Работа считается **не выполненной**, если уровень выполнения работы не отвечает большинству основных требований, необходимые практические навыки работы с существенными ошибками. Оценка составляет менее **9** баллов.

Работа выполнена на **пороговом** уровне, если уровень выполнения работы отвечает большинству основных требований, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных заданий выполнено, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. Оценка составляет **10-13** балла.

Работа выполнена на **базовом** уровне, если уровень выполнения работы отвечает всем основным требованиям, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки. Оценка составляет **14-17** баллов.

Работа считается выполненной **на продвинутом** уровне, если уровень выполнения работы отвечает всем требованиям, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. Оценка составляет **18-20** баллов.

3. Шкала оценки

| Уровень освоения компетенций | Неудовлетворительный | Пороговый | Базовый | Продвинутый |
|--|----------------------|-----------|---------|-------------|
| Оценка по рейтингу в баллах (интервал) | 0-9 | 10-13 | 14-17 | 18-20 |

В общей оценке по дисциплине баллы за РГЗ(Р) учитываются в соответствии с правилами балльно-рейтинговой системы, приведенными в рабочей программе дисциплины.

4. Примерный перечень тем РГЗ(Р)

1. Цели правового регулирования туристской деятельности
2. Органы административно-правового регулирования туристского сервиса на международном, национальном (для нашей страны – федеральном), региональном и местном (муниципальном) уровне.
3. Негосударственные органы правового регулирования туризма
4. Роль международных организаций в регулировании туризма

5. Правовые условия пересечения государственных границ физическими лицами – потребителями туристских услуг
6. Пограничный (в т.ч. таможенный) контроль при трансграничном перемещении предметов в рамках международного туризма
7. Правовое оформление отношений туристской фирмы и туриста
8. Правовое оформление отношений туристской фирмы и непосредственных исполнителей туристских услуг (экскурсионных бюро, гостиниц, предприятий пассажирских перевозок)
9. Особенности финансовых отношений в туризме
10. Правовые условия пребывания иностранцев–туристов в РФ
11. Формы легализации деятельности в туризме (регистрация субъектов, лицензирование видов, сертификация продуктов социально-культурной деятельности), в том числе - альтернативные
12. Гражданско-правовая ответственность в туризме
13. Административная ответственность в туризме
14. Правовое регулирование туристской деятельности за рубежом (на примере какой-нибудь страны)
15. Регулирование социально-трудовых отношений внутри предприятий туристского сектора
16. Защита прав потребителей услуг в туризме
17. Нормативно-правовая база административно-правового регулирования туристской деятельности международного, национального (для нашей страны – федерального), регионального и местного (муниципального) значения.
18. Механизм судебного способа разрешения конфликтных ситуаций в туризме
19. Организационно-правовые формы, наиболее распространенные в туризме
20. Страхование как средство регулирования туристской деятельности
21. Несудебные способы разрешения конфликтов в туризме