

39.03.02 Социальная работа, профиль Организация и управление в сфере социальной работы	
Иностранный язык в профессиональной сфере	
Курс/семестр	Бакалавриат, 2/3
Основная цель	Овладеть устным и письменным иностранным языком в профессиональной деятельности, быть способным осуществлять коммуникацию на иностранном языке в профессиональной деятельности.
Содержание	LETTERS (formal/informal): Letter of request, Letter of complaint, Letter of inquiry, Response, Cover letters, CV, E-mails. TELEPHONE CALLS: Greetings, Making excuses, Exchanging and checking information, Leaving and taking messages, Making and confirming arrangements, Technical support hotline. MEETINGS AND NEGOTIATIONS: Meeting and welcoming visitors, Getting acquainted, Opening meetings/negotiations, Proposals/agreements/conclusions. PROFESSIONAL ETIQUETTE: The basics, Interacting with people, Dress code. Table manners. Dining etiquette, International customs.
Предварительные требования	Для успешного усвоения дисциплины студенту необходимо в полном объеме владеть минимумом, предусмотренным программой бакалавриата по иностранному языку на 1-2 курсе.
Структура курса	Лекции – 0 часов, практики – 72 часов, самостоятельная работа – 65 часов. Всего 144 часа (79 часов контактных)
Оценивание, итоговый контроль – зачет	Балльно-рейтинговая система: - 0–24 неудовлетворительно без возможности пересдачи; - 25–49 неудовлетворительно с возможностью пересдачи; - 50–72 удовлетворительно; - 73–86 хорошо; - 87–100 отлично. 80% – текущая работа, 20% – зачет
Особенности организации учебного процесса и учебные материалы	В реализации программы дисциплины предполагается использование интерактивных форм и методов обучения (активное участие в ролевых и деловых играх, анализ конкретных проблемных ситуаций, групповые дискуссии, тренинги): метод групповых дискуссий, групподинамические упражнения, метод проектов, метод (изучения) конкретной ситуации, кейс-стади (case-study).