

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра специальной педагогики ИСТР
Кафедра уголовного права и процесса

“УТВЕРЖДАЮ”
ДИРЕКТОР ИСТР
д.соц.н. Осьмук Л. А.
“ ____ ” _____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Правоведение

Образовательная программа: 09.03.01 Информатика и вычислительная техника, профиль:
Автоматизированные системы обработки информации и управления в социальной сфере

Курс: 4, семестр : 8

Институт социальных технологий и реабилитации,

		Семестр
№	Вид деятельности	8
1	Всего зачетных единиц (кредитов)	3
2	Всего часов	108
3	Всего занятий в контактной форме, час.	34
4	Лекции, час.	16
5	Практические занятия, час.	8
6	Лабораторные занятия, час.	0
7	из них в активной и интерактивной форме, час.	18
8	Аттестация, час.	2
9	Консультации, час.	8
10	Самостоятельная работа, час.	74
11	Виды самостоятельной работы (курсовой проект, курсовая работа, РГЗ, подготовка к контрольной работе)	РГЗ
12	Вид аттестации	ДЗ

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению (специальности): 09.03.01 Информатика и вычислительная техника

ФГОС введен в действие приказом №5 от 12.01.2016 г. , дата утверждения: 09.02.2016 г.

Место дисциплины в структуре учебного плана: Блок 1, базовая

Рабочая программа разработана на основе компетентностной модели выпускника по направлению (специальности): 09.03.01 Информатика и вычислительная техника

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

СП ИСТР, протокол заседания кафедры №_____ от 20.06.2017
УПП, протокол заседания кафедры №9 от 20.06.2017

Утверждена на совете института социальных технологий и реабилитации, протокол № 6 от 21.06.2017

Программу разработал:

преподаватель высшей квалификационной категории, Кривоносова Л. С.

Заведующий кафедрой:

преподаватель высшей квалификационной категории, Нигматулина А. А.
доцент, к.ю.н. Поляков С. А.

Ответственный за образовательную программу:

заведующий кафедрой Гриф М. Г.

1. Внешние требования

Таблица 1.1

Компетенция ФГОС: ОК.4 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности; в части следующих результатов обучения:
32. знать основополагающие правовые категории, сущность и социальную ценность права
33. знать отраслевую направленность правовых норм, в том числе с учетом собственной профессиональной деятельности
34. знать права и обязанности гражданина РФ
у2. уметь осуществлять реализацию нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности

2. Требования НГТУ к результатам освоения дисциплины

Таблица 2.1

Результаты изучения дисциплины по уровням освоения (иметь представление, знать, уметь, владеть)	Формы организации занятий
---	---------------------------

Правоведение

ОК.4.32 знать основополагающие правовые категории, сущность и социальную ценность права	
1. знать основополагающие правовые категории, сущность и социальную ценность права	Лекции; Практические занятия; Самостоятельная работа
ОК.4.33 знать отраслевую направленность правовых норм, в том числе с учетом собственной профессиональной деятельности	
2. знать отраслевую направленность правовых норм, в том числе с учетом собственной профессиональной деятельности	Лекции; Практические занятия; Самостоятельная работа
ОК.4.34 знать права и обязанности гражданина РФ	
3. знать права и обязанности гражданина РФ	Лекции; Практические занятия; Самостоятельная работа
ОК.4.у2 уметь осуществлять реализацию нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности	
4. уметь осуществлять реализацию нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности	Лекции; Практические занятия; Самостоятельная работа

3. Содержание и структура учебной дисциплины

Таблица 3.1

Темы лекций	Активные формы, час.	Часы	Ссылки на результаты обучения	Учебная деятельность
Семестр: 8				
Дидактическая единица: Введение. Право в системе социального регулирования.				
1. Правоведение: понятие теории права, цели и задачи. Понятие социальных норм, виды. Соотношение морали и иправа.	0	1	1, 2, 3, 4	Конспектируют, рассуждают.
Дидактическая единица: Признаки права, функции права. Нормативно-правовой акт, законы и подзаконные акты.				
2. формы (источники) права.	0	1	1, 2, 3, 4	Конспектирование. Работа с источниками.
Дидактическая единица: Понятие, признаки, формы и содержание правоотношений, участники правоотношений. Понятие и виды юридических фактов.				
3. Правоотношения. Юридические факты.	2	2	1, 2, 3, 4	Конспектирование. Составление схем.

Дидактическая единица: Правомерное поведение. Понятие, виды правонарушений. Понятие и виды юридической ответственности.				
4. Правомерное поведение. Правонарушение.	2	2	1, 2, 3, 4	Конспектирование. Составление схем. Изучение УК РФ, КоАП РФ.
Дидактическая единица: Понятие и признаки предпринимательской деятельности.				
5. Предпринимательская деятельность.	2	1	1, 2, 3, 4	Конспектирование. Изучение статей ГК РФ.
Дидактическая единица: Признаки субъектов предпринимательской деятельности. Индивидуальный предприниматель. Юридическое лицо.				
6. Субъекты предпринимательской деятельности.	2	2	1, 2, 3, 4	Конспектируют. Составление сравнительной таблицы. Изучение законодательства.
Дидактическая единица: Понятие, сущности и основные виды договоров. Форма предпринимательского договора.				
7. Договор как средство осуществления предпринимательской деятельности.	2	1	1, 2, 3, 4	Конспектирование. Составление схем. Изучение норм ГК РФ.
Дидактическая единица: Формы и способы защиты прав субъектов предпринимательства.				
8. Защита прав и законных интересов субъектов предпринимательства.	2	1	1, 2, 3, 4	Конспектирование, изучение норм из ГК РФ.
Дидактическая единица: Понятие и предмет трудового права. Роль, цели и задачи трудового права. Принципы и функции трудового права. Субъекты трудовых правоотношений. Права и обязанности работника и работодателей.				
9. Трудовое право. Трудовые правоотношения.	0	1	1, 2, 3, 4	Конспектирование, изучение норм ТК РФ.
Дидактическая единица: Порядок заключения трудового договора. Виды трудовых договоров по сроку. Основания расторжения ТД.				
10. Трудовой договор.	1	1	1, 2, 3, 4	конспектирование. изучение норм ТК РФ, составление схем и таблиц.
Дидактическая единица: Понятие рабочего времени и времени отдыха. Отпуска, виды.				
11. Рабочее время и время отдыха.	2	2	1, 2, 3, 4	Конспектирование, изучение норм ТК РФ. Составление таблиц.
Дидактическая единица: Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности.				
14. Трудовая дисциплина.	1	1	1, 2, 3, 4	Конспектирование, изучение норм ТК.

Таблица 3.2

Темы практических занятий	Активные формы, час.	Часы	Ссылки на результаты обучения	Учебная деятельность
Семестр: 8				
Дидактическая единица: Порядок заключения трудового договора. Виды трудовых договоров по сроку. Основания расторжения ТД.				
10. Практическое занятие 1. Практикум по теме "Трудовой договор": а) составление и заключение трудового договора; б) основания расторжения трудового договора (рассмотрение ситуаций).	0	2	1, 2, 3, 4	выполнение заданий

Дидактическая единица: Понятие рабочего времени и времени отдыха. Отпуска, виды.				
5. Практическое занятие 2. Практикум по теме "Рабочее время и время отдыха" (рассмотреть ситуации).	2	4	1, 2, 3, 4	выполнение задания
Дидактическая единица: Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности.				
14. Практическое занятие 3. Практикум по теме "Трудовая дисциплина". (рассмотреть ситуации)	0	2	1, 2, 3, 4	выполнение заданий

Таблица 3.3

Темы для самостоятельного изучения	Активные формы, час.	Часы	Ссылки на результаты обучения	Учебная деятельность
Семестр: 8				
Дидактическая единица: Введение. Право в системе социального регулирования.				
1. Подготовка к занятиям: повторить конспект .	0	4	1, 2, 3, 4	работа с правовыми нормами
Дидактическая единица: Признаки права, функции права. Нормативно-правовой акт, законы и подзаконные акты.				
2. Подготовка к занятиям.	0	2	1, 2, 3, 4	Самостоятельное изучение теоретического материала в конспекте.
Дидактическая единица:				
3. Подготовка к занятиям: повторить конспект	0	5	1, 2, 3, 4	Самостоятельное изучение теоретического материала в конспекте.
Дидактическая единица:				
4. Подготовка к занятиям: повторить конспект	0	5	1, 2, 3, 4	Самостоятельное изучение теоретического материала в конспекте.
Дидактическая единица: Понятие и признаки предпринимательской деятельности.				
5. Подготовка к занятиям: повторить конспект.	0	5	1, 2, 3, 4	Самостоятельное изучение теоретического материала в конспекте.
Дидактическая единица: Признаки субъектов предпринимательской деятельности. Индивидуальный предприниматель. Юридическое лицо.				
6. Подготовка к занятиям: повторить конспект.	0	5	1, 2, 3, 4	Самостоятельное изучение теоретического материала в конспекте.
Дидактическая единица: Понятие, сущности и основные виды договоров. Форма предпринимательского договора.				
7. Подготовка к занятиям: повторить конспект.	0	6	1, 2, 3, 4	Самостоятельное изучение теоретического материала в конспекте.
Дидактическая единица: Формы и способы защиты прав субъектов предпринимательства.				
8. Подготовка к занятиям: повторить конспект.	0	2	1, 2, 3, 4	Самостоятельное изучение теоретического материала в конспекте.
Дидактическая единица: Понятие и предмет трудового права. Роль, цели и задачи трудового права. Принципы и функции трудового права. Субъекты трудовых правоотношений. Права и обязанности работника и работодателей.				

9. Подготовка к занятиям: повторить конспект.	0	3	1, 2, 3, 4	Самостоятельное изучение теоретического материала в конспекте.
Дидактическая единица: Порядок заключения трудового договора. Виды трудовых договоров по сроку. Основания расторжения ТД.				
10. Подготовка к занятиям: повторить конспект.	0	6	1, 2, 3, 4	Самостоятельное изучение теоретического материала в конспекте.
Дидактическая единица: Понятие рабочего времени и времени отдыха. Отпуска, виды.				
11. Подготовка к занятиям: повторить конспект.	0	5	1, 2, 3, 4	Самостоятельное изучение теоретического материала в конспекте.
Дидактическая единица: Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности.				
14. Подготовка к зачёту, повторить конспект, правовые нормы в источниках (ГК РФ, ТК РФ).	0	20	1, 2, 3, 4	Самостоятельное изучение теоретического материала в конспекте.

4. Самостоятельная работа обучающегося

№	Виды самостоятельной работы	Ссылки на результаты обучения	Часы на выполнение	Часы на консультации
Семестр: 8				
1	РГЗ	1, 2, 3	6	0
Решение ситуационных задач, подробная информация приведена в приложении №3 : Михалева О. В. Правоведение [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / О. В. Михалева ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2013]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000208729 . - Загл. с экрана. Грушевский И. В. Правоведение [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс [для направлений неюридического профиля] / И. В. Грушевский ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2016]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000232571 . - Загл. с экрана. Грушевский И. В. Правоведение [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс [для студентов ФЛА] / И. В. Грушевский ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2016]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000232511 . - Загл. с экрана.				
2	Подготовка к занятиям	1, 2, 3	0	4
Изучение теоретического материала по конспекте, учебник\у: Михалева О. В. Правоведение [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / О. В. Михалева ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2013]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000208729 . - Загл. с экрана. Грушевский И. В. Правоведение [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс [для направлений неюридического профиля] / И. В. Грушевский ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2016]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000232571 . - Загл. с экрана. Грушевский И. В. Правоведение [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс [для студентов ФЛА] / И. В. Грушевский ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2016]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000232511 . - Загл. с экрана.				
3	Подготовка к аттестации	1, 2, 3	0	0
: Михалева О. В. Правоведение [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / О. В. Михалева ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2013]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000208729 . - Загл. с экрана. Грушевский И. В. Правоведение [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс [для направлений неюридического профиля] / И. В. Грушевский ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2016]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000232571 . - Загл. с экрана. Грушевский И. В. Правоведение [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс [для студентов ФЛА] / И. В. Грушевский ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2016]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000232511 . - Загл. с экрана.				

4	Самостоятельное изучение теоретического материала	1, 2, 3, 4	72	4
Студент изучает темы, приведенные в таблице 3.3, подробная информация приведена в приложении №3 : Михалева О. В. Правоведение [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / О. В. Михалева ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2013]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000208729 . - Загл. с экрана. Грушевский И. В. Правоведение [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс [для направлений неюридического профиля] / И. В. Грушевский ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2016]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000232571 . - Загл. с экрана. Грушевский И. В. Правоведение [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс [для студентов ФЛА] / И. В. Грушевский ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2016]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000232511 . - Загл. с экрана.				

5. Технология обучения

Для организации и контроля самостоятельной работы обучающихся, а также проведения консультаций применяются информационно-коммуникационные технологии (табл. 5.1).

Таблица 5.1

Деятельность	Информационно-коммуникационные технологии
Информирование	Портал НГТУ
Консультирование	Портал НГТУ
Контроль	Портал НГТУ
Размещение учебных материалов	e-mail

6. Правила аттестации обучающихся по учебной дисциплине

Для аттестации обучающихся по дисциплине используется балльно-рейтинговая система (БРС), позволяющая выставять оценки по традиционной шкале и 15-уровневой ECTS. Краткая информация о БРС приведена в табл. 6.1.

Таблица 6.1

Оцениваемые виды деятельности обучающихся	Мин. балл	Максимальный балл
Семестр: 8		
<i>Подготовка к занятиям:</i>	5	15
<i>Лекция:</i>	0	
<i>Практические занятия:</i>	15	20
<i>РГЗ:</i>	20	40
<i>Зачет:</i>	20	30

В таблице 6.2 представлено соответствие форм контроля заявляемым требованиям к результатам освоения дисциплины.

Таблица 6.2

Коды компетенций ФГОС	Результаты обучения	Формы контроля	
		Защита РГЗ	Зачет
ОК.4	32. знать основополагающие правовые категории, сущность и социальную ценность права	+	+

	з3. знать отраслевую направленность правовых норм, в том числе с учетом собственной профессиональной деятельности		+
	з4. знать права и обязанности гражданина РФ		+
	у2. уметь осуществлять реализацию нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности		+

Фонд оценочных средств по дисциплине представлен в приложении № 1 к рабочей программе.

7. Литература

Основная литература

1. Авакьян С. А. Конституционное право России. В 2 т.. Т. 1 : учебный курс : [учебное пособие для вузов по направлению и специальности "Юриспруденция"] / С. А. Авакьян ; Мос. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Юрид. фак. - Москва, 2017. - 863 с.

Дополнительная литература

1. Правоведение : [учебник для вузов / Алексеев М. В. и др.] ; под ред. М. Б. Смоленского. - М., 2010. - 388 с. - Авт. указаны на 8-й с..
2. Осакве К. Сравнительное правоведение в схемах: Общая и Особенная части : [Учеб.-практ. пособие]. - М., 2002. - 464 с. : схем.
3. Грушевский И. В. Правоведение [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс [для студентов ФЛА] / И. В. Грушевский ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2016]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000232511. - Загл. с экрана.
4. Балакина И. В. Правоведение [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс / И. В. Балакина ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2011]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000214475. - Загл. с экрана.
5. Грушевский И. В. Правоведение [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс [для направлений неюридического профиля] / И. В. Грушевский ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2016]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000232571. - Загл. с экрана.

Интернет-ресурсы

1. ЭБС НГТУ : <http://elibrary.nstu.ru/>
2. ЭБС «Издательство Лань» : <https://e.lanbook.com/>
3. ЭБС IPRbooks : <http://www.iprbookshop.ru/>
4. ЭБС "Znaniy.com" : <http://znaniy.com/>
5. :

8. Методическое и программное обеспечение

8.1 Методическое обеспечение

1. Михалева О. В. Правоведение [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / О. В. Михалева ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2013]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000208729. - Загл. с экрана.

8.2 Специализированное программное обеспечение

- 1 Microsoft Windows
- 2 Microsoft Office

9. Материально-техническое обеспечение

Лабораторный стенд

№	Наименование	Назначение
1	Тактильный дисплей Брайля Focus-80 Blue	используется на лекциях, на практических занятиях, на семинарах

Комплект оборудования

№	Наименование	Назначение
1	Видеопроектор BenQ Projector CP220	используется на лекциях, на практических занятиях, на семинарах
2	Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA CE	используется на лекциях, на практических занятиях, на семинарах
3	Портативный электронный ручной видео-увеличитель для инвалидов по зрению RUBY XL HD	используется на лекционных занятиях, на практических занятиях, на семинарах
4	Слух тренажер Соло-01	используется на лекциях, на семинарах
5	Слухотренажер СТ-01	используется на лекциях, на практических занятиях, на семинарах
6	Программно-аппаратный комплекс для психофизиологических исследований ПАКПФ-02	используется на лекциях, на практических занятиях, на семинарах

Специальное оборудование

№	Наименование	Назначение
1	Динамическая адаптивная FM система	используется на лекциях, на семинарах
2	Комплект оборудования "Динамическая FM-система" в комплекте	используется на лекциях, на семинарах
3	Комплект оборудования "Динамическая FM-система" в комплекте	используется на лекциях, на семинарах
4	Комплект оборудования специализированного мобильного рабочего места в комплекте	используется на лекциях, на практических занятиях, на семинарах
5	Комплект звукоусиливающий (Класс речевой)	используется на лекциях, на семинарах

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»
Кафедра специальной педагогики

“УТВЕРЖДАЮ”
ДИРЕКТОР ИСТР
д.соц.н., профессор Л.А. Осьмук
“ ” _____ _____ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правоведение

Образовательная программа: 09.03.01 Информатика и вычислительная техника, профиль:
Автоматизированные системы обработки информации и управления в социальной сфере

1. Обобщенная структура фонда оценочных средств учебной дисциплины

Обобщенная структура фонда оценочных средств по дисциплине «Правоведение» приведена в Таблице.

Таблица

Формируемые компетенции	Показатели сформированности компетенций (знания, умения, навыки)	Темы	Этапы оценки компетенций	
			Мероприятия текущего контроля (курсовой проект, РГЗ(Р) и др.)	Промежуточная аттестация (экзамен, зачет)
ОК.4 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	32. знать основополагающие правовые категории, сущность и социальную ценность права	Дидактическая единица:1 Введение. Право в системе социального регулирования. 1.1 Подготовка к занятиям: повторить конспект . 1.1 Правоведение: понятие теории права, цели и задачи. Понятие социальных норм, виды. Соотношение морали и права.		Зачет, вопрос 1
		Дидактическая единица:2 Признаки права, функции права. Нормативно-правовой акт, законы и подзаконные акты. 2.2 Подготовка к занятиям. 2.2 формы (источники) права.		Зачет, вопрос 2
		Дидактическая единица:3 Понятие, признаки, формы и содержание правоотношений, участники правоотношений. Понятие и виды юридических фактов. 3.3 Правоотношения. Юридические факты. 3.3 Подготовка к занятиям: повторить конспект		Зачет, вопрос 3,4
		Дидактическая единица:4 Подготовка к занятиям: повторить конспект 4.4 Правомерное поведение. Правонарушение. 4.5 Подготовка к занятиям: повторить конспект.		Зачет, вопрос 5, 6
		Дидактическая единица:5 Понятие и признаки предпринимательской деятельности. 5.5 Предпринимательская деятельность.		Зачет, вопрос 7
		Дидактическая единица:6 6.6 Субъекты предпринимательской деятельности. Признаки субъектов		Зачет, вопрос 8

		предпринимательской деятельности. Индивидуальный предприниматель. Юридическое лицо. 6.6 Подготовка к занятиям: повторить конспект. Дидактическая единица:7 Понятие, сущность и основные виды договоров. Форма предпринимательского договора. 7.7 Договор как средство осуществления предпринимательской деятельности. 7.7 Подготовка к занятиям: повторить конспект.. Дидактическая единица:8 Формы и способы защиты прав субъектов предпринимательства. 8.8 Защита прав и законных интересов субъектов предпринимательства 8.8 Подготовка к занятиям: повторить конспект Дидактическая единица:9 Понятие и предмет трудового права. Роль, цели и задачи трудового права. Принципы и функции трудового права. Трудовые правоотношения. Субъекты трудовых правоотношений. Права и обязанности работника и работодателей. 9.9 Подготовка к занятиям: повторить конспект. Дидактическая единица:10 10.10 Трудовой договор. Порядок заключения трудового договора. Виды трудовых договоров по сроку. Основания расторжения ТД. 10.10 Практическое занятие 1. Практикум по теме "Трудовой договор": а) составление и заключение трудового договора; б) основания расторжения трудового договора (рассмотрение ситуаций)		Зачет, вопрос 9 Зачет, вопрос 10 Зачет, вопрос 11, 12 Задачи 9,10 Зачет, вопрос 13,14
ОК.4	33. знать отраслевую направленность правовых норм, в том числе с учетом собственной профессиональной деятельности	Дидактическая единица:1 Введение. Право в системе социального регулирования. 1.1 Правоведение: понятие теории права, цели и задачи. Понятие социальных норм, виды. Соотношение морали и		Зачет, вопросы... 1

		права. 1.1 Подготовка к занятиям: повторить конспект. Дидактическая единица:2 2.2 формы (источники) права. Признаки права, функции права. Нормативно-правовой акт, законы и подзаконные акты. 2.2 Подготовка к занятиям. 3.3 Подготовка к занятиям: повторить конспект		Зачет, вопрос2
		Дидактическая единица:3 Понятие, признаки, формы и содержание правоотношений, участники правоотношений. Понятие и виды юридических фактов. 3.3 Правоотношения. Юридические факты.		Зачет, вопрос 3,4
		Дидактическая единица:4 4.4 Правомерное поведение. Правонарушение. 4.4 Подготовка к занятиям: повторить конспект		Зачет, вопрос 5,6
		Дидактическая единица:5 Понятие и признаки предпринимательской деятельности. 5.5 Предпринимательская деятельность. 5.5 Подготовка к занятиям: повторить конспект.		Зачет, вопрос 7
		Дидактическая единица:6 6.6 Субъекты предпринимательской деятельности. Признаки субъектов предпринимательской деятельности. Индивидуальный предприниматель. Юридическое лицо. 6.6 Подготовка к занятиям: повторить конспект.		Зачет, вопрос 8
		Дидактическая единица:7 Понятие, сущность и основные виды договоров. Форма предпринимательского договора. 7.7 Договор как средство осуществления предпринимательской деятельности. 7.7 Подготовка к занятиям: повторить конспект.		Зачет, вопрос 9
		Дидактическая единица:8		Зачет, вопрос 10

		Формы и способы защиты прав субъектов предпринимательства. 8.8 Защита прав и законных интересов субъектов предпринимательства. 8.8 Подготовка к занятиям: повторить конспект. Дидактическая единица:9 Понятие и предмет трудового права. Роль, цели и задачи трудового права. Принципы и функции трудового права. Субъекты трудовых правоотношений. Права и обязанности работника и работодателей. 9.9 Трудовое право. Трудовые правоотношения. 9.9 Подготовка к занятиям: повторить конспект.		Зачет, вопрос 11, 12
		Дидактическая единица:10 10.10 Трудовой договор. Порядок заключения трудового договора. Виды трудовых договоров по сроку. Основания расторжения ТД. 10.10 Практическое занятие 1. Практикум по теме "Трудовой договор": а) составление и заключение трудового договора; б) основания расторжения трудового договора (рассмотрение ситуаций).	Задачи 9,10	Зачет, вопрос 13
ОК.4	34. знать права и обязанности гражданина РФ	Дидактическая единица:1 Введение. Право в системе социального регулирования. 1.1 Подготовка к занятиям: повторить конспект . 1.1 Правоведение: понятие теории права, цели и задачи. Понятие социальных норм, виды. Соотношение морали и права. Дидактическая единица:2 Признаки права, функции права. Нормативно-правовой акт, законы и подзаконные акты. 2.2 Подготовка к занятиям. 2.2 формы (источники) права. Дидактическая единица:3 Понятие, признаки, формы и содержание правоотношений, участники правоотношений. Понятие и виды юридических фактов. 3.3 Подготовка к занятиям:		Зачет, вопрос 1 Зачет, вопрос 2 Зачет, вопрос 3,4

		повторить конспект 3.3 Правоотношения. Юридические факты. Дидактическая единица:4 4.4 Правомерное поведение. Правонарушение. 4.4 Подготовка к занятиям: повторить конспект Дидактическая единица:5 Понятие и признаки предпринимательской деятельности. 5.5 Подготовка к занятиям: повторить конспект. 5.5 Предпринимательская деятельность. Дидактическая единица:6 6.6 Субъекты предпринимательской деятельности. Признаки субъектов предпринимательской деятельности. Индивидуальный предприниматель. Юридическое лицо. 6.6 Подготовка к занятиям: повторить конспект. Дидактическая единица:7 Понятие, сущность и основные виды договоров. Форма предпринимательского договора. 7.7 Договор как средство осуществления предпринимательской деятельности. 7.7 Подготовка к занятиям: повторить конспект. . Дидактическая единица:8 Формы и способы защиты прав субъектов предпринимательства. 8.8 Подготовка к занятиям: повторить конспект 8.8 Защита прав и законных интересов субъектов предпринимательства Дидактическая единица:9 Понятие и предмет трудового права. Роль, цели и задачи трудового права. Принципы и функции трудового права. Субъекты трудовых правоотношений. Права и обязанности работника и работодателей. 9.9 Трудовое право. Трудовые		Зачет, вопрос5,6 Зачет, вопрос7 Зачет, вопрос 8 Зачет, вопрос 9 Зачет, вопрос 10 Зачет, вопрос11,12
--	--	--	--	---

		правоотношения. 9.9 Подготовка к занятиям: повторить конспект. Дидактическая единица:10 Порядок заключения трудового договора. Виды трудовых договоров по сроку. Основания расторжения ТД. 10.10 Подготовка к занятиям: повторить конспект. 10.10 Трудовой договор. 10.10 Практическое занятие 1. Практикум по теме "Трудовой договор": а) составление и заключение трудового договора; б) основания расторжения трудового договора (рассмотрение ситуаций). Дидактическая единица:11 Понятие рабочего времени и времени отдыха. Отпуска, виды. 11.11 Рабочее время и время отдыха. 11.11 Практическое занятие 2. Практикум по теме "Рабочее время и время отдыха" (рассмотреть ситуации). 11.11 Подготовка к занятиям: повторить конспект. Дидактическая единица:14 Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности. 14.14 Трудовая дисциплина. 14.14 Подготовка к зачёту, повторить конспект, правовые нормы в источниках (ГК РФ, ТК РФ). 14.14 Практическое занятие 3. Практикум по теме "Трудовая дисциплина". (рассмотреть ситуации)	Задачи 9,10 Задачи10 Задачи4,8	Зачет, вопрос 13,14 Зачет, вопрос 20, 21 Зачет, вопросы 22,23,24
ОК.4	у2. уметь осуществлять реализацию нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности	Правоведение: понятие теории права, цели и задачи. Понятие социальных норм, виды. Соотношение морали и права. Дидактическая единица:1 Введение. Право в системе социального регулирования. 1.1 Подготовка к занятиям: повторить конспект . Дидактическая единица:2 2.2 формы (источники) права. Признаки права, функции права. Нормативно-		Зачет, вопрос 1 Зачет, вопрос 2

		правовой акт, законы и подзаконные акты. 2.2 Подготовка к занятиям. Дидактическая единица:3 Понятие, признаки, формы и содержание правоотношений, участники правоотношений. Понятие и виды юридических фактов. 3.3 Правоотношения. Юридические факты. 3.3 Подготовка к занятиям: повторить конспект Дидактическая единица:4 4.4 Подготовка к занятиям: повторить конспект 4.4 Правомерное поведение. Правонарушение. Дидактическая единица:5 Понятие и признаки предпринимательской деятельности. 5.5 Предпринимательская деятельность. 5.5 Подготовка к занятиям: повторить конспект. Дидактическая единица:6 6.6 Субъекты предпринимательской деятельности. Признаки субъектов предпринимательской деятельности. Индивидуальный предприниматель. Юридическое лицо. 6.6 Подготовка к занятиям: повторить конспект. Дидактическая единица:7 Понятие, сущности и основные виды договоров. Форма предпринимательского договора. 7.7 Договор как средство осуществления предпринимательской деятельности. 7.7 Подготовка к занятиям: повторить конспект. Дидактическая единица:8 Формы и способы защиты прав субъектов предпринимательства. 8.8 Защита прав и законных интересов субъектов предпринимательства. 8.8 Подготовка к занятиям: повторить конспект.		Зачет, вопрос 3,4 Зачет, вопрос 5,6 Зачет, вопрос 7 Зачет, вопрос 8 Зачет, вопрос 9 Зачет, вопрос 10
--	--	--	--	--

		Дидактическая единица:9 Понятие и предмет трудового права. Роль, цели и задачи трудового права. Принципы и функции трудового права. Субъекты трудовых правоотношений. Права и обязанности работника и работодателей. 9.9 Трудовое право. Трудовые правоотношения. 9.9 Подготовка к занятиям: повторить конспект.		Зачет, вопрос 11
		Дидактическая единица:10 10.10 Трудовой договор. Порядок заключения трудового договора. Виды трудовых договоров по сроку. Основания расторжения ТД. 10.10 Подготовка к занятиям: повторить конспект. 10.10 Практическое занятие 1. Практикум по теме "Трудовой договор": а) составление и заключение трудового договора; б) основания расторжения трудового договора (рассмотрение ситуаций).	Задачи 9,10	Зачет, вопрос 13
		Дидактическая единица:11 Понятие рабочего времени и времени отдыха. Отпуска, виды. 11.11 Рабочее время и время отдыха. 11.11 Подготовка к занятиям: повторить конспект. 11.11 Практическое занятие 2. Практикум по теме "Рабочее время и время отдыха" (рассмотреть ситуации).	Задачи 10	Зачет, вопрос 19
		Дидактическая единица:14 Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности. 14.14 Трудовая дисциплина. 14.14 Подготовка к зачёту, повторить конспект, правовые нормы в источниках (ГК РФ, ТК РФ). 14.14 Практическое занятие 3. Практикум по теме "Трудовая дисциплина" (рассмотреть ситуации).	Задачи 4,8	Зачет, вопрос 22, 23,24

2. Методика оценки этапов формирования компетенций в рамках дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в 8 семестре - в форме *дифференцированного зачета*, который направлен на оценку сформированности компетенций ОК.4.

Зачет проводится в устной (письменной) форме, по билетам. Билет формируется по следующему правилу: первый вопрос выбирается из диапазона вопросов 1 – 12 , второй вопрос из диапазона вопросов 13 – 24 (список вопросов приведен ниже). В ходе зачета преподаватель вправе задавать студенту дополнительные вопросы из общего перечня (п. 4).

Форма билета для зачета

НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ Факультет ИСТР

Билет № 4 к зачету по дисциплине «Правоведение»

1. Вопрос 1 Правонарушение, понятие, признаки, виды.
2. Вопрос 2. Рабочее время, понятие, виды.

Утверждаю: зав. кафедрой _____ должность, ФИО
(подпись)

« _____ » _____ 20 _____

Пример ответа для зачета

Билет № 4

• Ответ 1:

Правонарушение представляет собой разновидность противоправного, антисоциального поведения, т.е. *правонарушение* – это общественно опасное, виновное, противоправное деяние, наносящее вред личности, обществу, государству. Правонарушение характеризуется следующими признаками:

- правонарушение есть акт поведения, которое выражается в действии или бездействии. Мысли, желания человека, если они не воплотились в поступках, не могут считаться правонарушением;

- правонарушение – это противоправное деяние, т.е. такое деяние, которое запрещено нормами права.

- правонарушение всегда наносит обществу определенный вред и потому в той или иной степени опасно и нежелательно;

- правонарушение может быть совершено только деликтоспособным лицом. Деликтоспособность означает правовую возможность человека самостоятельно исполнять свои юридические обязанности и нести за них юридическую ответственность и зависит от возраста и психологического состояния человека;

- правонарушение всегда связано с юридической ответственностью, которая наступает тогда, когда есть состав правонарушения, т.е. имеются необходимые признаки для наступления юридической ответственности.

Правонарушение следует отличать от аморального проступка. Аморальным является все то, что опасно для общества в самом широком смысле этого слова. Отличие правонарушения от аморального проступка проводится, прежде всего, по признаку противоправности. Если

правонарушение влечет за собой применение мер государственного принуждения, то нарушение моральных норм предполагает моральное осуждение со стороны других лиц.

Все правонарушения подразделяются на *преступления и проступки*. *Преступлением* называется общественно опасное деяние, запрещенное уголовным законодательством, которое наносит вред основам общества – государственному строю, основным правам и свободам граждан. Противоправные деяния, не предусмотренные УК РФ, относятся к другому виду правонарушений – проступкам.

Проступок представляет собой менее опасное противоправное деяние. В зависимости от характера наносимого вреда и особенностей соответствующих им правовых санкций проступки делятся на виды:

- *административные проступки* – это правонарушения, посягающие на общественный порядок, на порядок государственного управления;
- *дисциплинарные проступки* – это противоправные нарушения трудовой, служебной или учебной дисциплины, т.е. нарушают порядок отношений подчиненности по службе.
- *Гражданские правонарушения (деликты)-* это правонарушения, совершаемые в сфере имущественных или неимущественных отношений, т.е. противоправные нарушения, состоящие в неисполнении или ненадлежащем исполнении взятых обязательств, в причинении того или иного имущественного вреда, в заключении противоправных сделок.

За совершение любого вида преступления или проступка правонарушитель привлекается к юридической ответственности.

• Ответ 2

Рабочем временем признается время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка организации и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с законами и другими нормативными актами относятся к рабочему времени.

Иными периодами времени, которые в соответствии с законами относятся к рабочему, считаются период простоя, оплачиваемых перерывов в течение рабочего дня, время нахождения в командировке, время междусменного отдыха в период пребывания на вахте и т.д.

Выделяют следующие *виды рабочего времени: нормальное, сокращенное, неполное, сверхурочное.*

- *Нормальная продолжительность рабочего времени-* это установленная законом норма рабочего времени, которую должны соблюдать стороны трудового договора (работник и работодатель), независимо от формы собственности организации. Установленная законом, не может быть изменена иными нормативными актами.
Предельная нормальная продолжительность рабочей недели для всех работников, не должна превышать 40 часов. Это общая норма.
- *Сокращенное рабочее время.* Законодатель устанавливает сокращенную рабочую неделю:
 - для работников в возрасте от 16 до 18 лет, а также работников, занятых на работах с вредными и тяжелыми условиями труда, в порядке установленном Правительством РФ- не более 36 часов в неделю;
 - для лиц в возрасте до 16 лет- не более 24 часов в неделю;
 - для инвалидов III и II степени- не более 35 часов в неделю;
 - медицинским работникам- не более 36 часов в неделю;
- *Неполное рабочее время.* При заключении трудового договора или по соглашению сторон может быть установлен неполный рабочий день или неполная рабочая неделя. Законом определены случаи, когда работодатель обязан установить работнику неполное рабочее время по его заявлению.

Оплата труда работника производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного объема работы. Данные обстоятельства не влекут за собой ограничений продолжительности ежегодного оплачиваемого основного отпуска, исчисления трудового стажа.

- *Сверхурочной работой* - признается работа, производимая работником по инициативе работодателя за пределами установленной продолжительности рабочего времени, ежедневной работы (смены), а также работа сверх нормального количества рабочих часов за учетный период.

Работодатель может привлечь работника к сверхурочным работам лишь в следующих случаях:

- при производстве работ, необходимых для обороны страны, для предотвращения производственной аварии либо устранения последствий аварии или стихийного бедствия;
- при производстве общественно необходимых работ по водоснабжению, газоснабжению, отоплению, освещению, канализации, связи- для устранения непредвиденных обстоятельств, нарушающих нормальное их функционирование;
- при необходимости выполнить начатую работу (закончить), которая неоконченной может повлечь за собой порчу или гибель имущества работодателя либо создать угрозу жизни и здоровью людей...;
- для продолжения работы при неявке сменяющего работника...;

Во всех остальных случаях привлечение к сверхурочным работам допускается только с письменного согласия работника и с учетом мнения выборного профсоюзного органа. Запрещается привлечение к сверхурочным работам: беременных женщин, работников моложе 18-лет, и др. указанных в законодательстве.

Закон запрещает привлекать работника к сверхурочным работам более 120 часов в год и 4 часа в течение 2-х дней подряд.

Сверхурочная работа оплачивается за первые 2 часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы- не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

Кроме того, сформированность компетенции проверяется при проведении мероприятий текущего контроля, указанных в таблице раздела 1.

В 8 семестре обязательным этапом текущей аттестации является расчетно-графическое задание (работа) (РГЗ(Р)). Требования к выполнению РГЗ(Р), состав и правила оценки сформулированы в паспорте РГЗ(Р).

Общие правила выставления оценки по дисциплине определяются балльно-рейтинговой системой, приведенной в рабочей программе учебной дисциплины.

На основании приведенных далее критериев можно сделать общий вывод о сформированности компетенции ОК.4, за которые отвечает дисциплина, на разных уровнях.

Общая характеристика уровней освоения компетенций.

Ниже порогового. Уровень выполнения работ не отвечает большинству основных требований, теоретическое содержание курса освоено частично, пробелы могут носить существенный характер, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы не достаточно, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнены или выполнены с существенными ошибками.

Пороговый. Уровень выполнения работ отвечает большинству основных требований, теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

Базовый. Уровень выполнения работ отвечает всем основным требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

Продвинутый. Уровень выполнения работ отвечает всем требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»
Кафедра специальной педагогики

Паспорт зачета

по дисциплине «Правоведение», 4 семестр

1. Методика оценки

Зачет проводится в устной форме, по билетам. Билет формируется по следующему правилу: первый вопрос выбирается из диапазона вопросов 1 – 13, второй вопрос из диапазона вопросов 14 – 27 (список вопросов приведен ниже). В ходе зачета преподаватель вправе задавать студенту дополнительные вопросы из общего перечня (п. 4).

Форма билета для зачета

НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
Факультет ИСТР

Билет № 4
к зачету по дисциплине «Правоведение»

1. Вопрос 1 Правонарушение, понятие, признаки, виды.
2. Вопрос 2. Рабочее время, понятие, виды.

Утверждаю: зав. кафедрой _____ должность, ФИО
(подпись)

«_____» _____ 20____

Пример ответа для зачета

Билет № 4

• **Ответ 1:**

Правонарушение представляет собой разновидность противоправного, антисоциального поведения, т.е. правонарушение – это общественно опасное, виновное, противоправное деяние, наносящее вред личности, обществу, государству. Правонарушение характеризуется следующими признаками:

- правонарушение есть акт поведения, которое выражается в действии или бездействии. Мысли, желания человека, если они не воплотились в поступках, не могут считаться правонарушением;

- правонарушение – это противоправное деяние, т.е. такое деяние, которое запрещено нормами права.

- правонарушение всегда наносит обществу определенный вред и потому в той или иной степени опасно и нежелательно;

- правонарушение может быть совершено только деликтоспособным лицом. Деликтоспособность означает правовую возможность человека самостоятельно исполнять свои юридические обязанности и нести за них юридическую ответственность и зависит от возраста и психологического состояния человека;

- правонарушение всегда связано с юридической ответственностью, которая наступает тогда, когда есть состав правонарушения, т.е. имеются необходимые признаки для наступления юридической ответственности.

Правонарушение следует отличать от аморального проступка. Аморальным является все то, что опасно для общества в самом широком смысле этого слова. Отличие правонарушения от аморального проступка проводится, прежде всего, по признаку противоправности. Если правонарушение влечет за собой применение мер государственного принуждения, то нарушение моральных норм предполагает моральное осуждение со стороны других лиц.

Все правонарушения подразделяются на *преступления и проступки*. *Преступлением* называется общественно опасное деяние, запрещенное уголовным законодательством, которое наносит вред основам общества – государственному строю, основным правам и свободам граждан. Противоправные деяния, не предусмотренные УК РФ, относятся к другому виду правонарушений – проступкам.

Проступок представляет собой менее опасное противоправное деяние. В зависимости от характера наносимого вреда и особенностей соответствующих им правовых санкций проступки делятся на виды:

- *административные проступки* – это правонарушения, посягающие на общественный порядок, на порядок государственного управления;
- *дисциплинарные проступки* – это противоправные нарушения трудовой, служебной или учебной дисциплины, т.е. нарушают порядок отношений подчиненности по службе.
- *Гражданские правонарушения (деликты)*- это правонарушения, совершаемые в сфере имущественных или неимущественных отношений, т.е. противоправные нарушения, состоящие в неисполнении или ненадлежащем исполнении взятых обязательств, в причинении того или иного имущественного вреда, в заключении противоправных сделок.

За совершение любого вида преступления или проступка правонарушитель привлекается к юридической ответственности.

• Ответ 2

Рабочем временем признается время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка организации и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с законами и другими нормативными актами относятся к рабочему времени.

Иными периодами времени, которые в соответствии с законами относятся к рабочему, считаются период простоя, оплачиваемых перерывов в течение рабочего дня, время нахождения в командировке, время междусменного отдыха в период пребывания на вахте и т.д.

Выделяют следующие *виды рабочего времени*: *нормальное, сокращенное, неполное, сверхурочное*.

- *Нормальная продолжительность рабочего времени*- это установленная законом норма рабочего времени, которую должны соблюдать стороны трудового договора (работник и работодатель), независимо от формы собственности организации. Установленная законом, не может быть изменена иными нормативными актами. Предельная нормальная продолжительность рабочей недели для всех работников, не должна превышать 40 часов. Это общая норма.
- *Сокращенное рабочее время*. Законодатель устанавливает сокращенную рабочую неделю:
 - для работников в возрасте от 16 до 18 лет, а также работников, занятых на работах с вредными и тяжелыми условиями труда, в порядке установленном Правительством РФ- не более 36 часов в неделю;
 - для лиц в возрасте до 16 лет- не более 24 часов в неделю;
 - для инвалидов III и II степени- не более 35 часов в неделю;
 - медицинским работникам- не более 36 часов в неделю;
- *Неполное рабочее время*. При заключении трудового договора или по соглашению сторон может быть установлен неполный рабочий день или неполная рабочая неделя. Законом определены случаи, когда работодатель обязан установить работнику неполное рабочее время по его заявлению. Оплата труда работника производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного объема работы. Данные обстоятельства не влекут за собой ограничений продолжительности ежегодного оплачиваемого основного отпуска, исчисления трудового стажа.
- *Сверхурочной работой* - признается работа, производимая работником по инициативе работодателя за пределами установленной продолжительности рабочего времени, ежедневной работы (смены), а также работа сверх нормального количества рабочих часов за учетный период. Работодатель может привлечь работника к сверхурочным работам лишь в следующих случаях:
 - при производстве работ, необходимых для обороны страны, для предотвращения производственной аварии либо устранения последствий аварии или стихийного бедствия;
 - при производстве общественно необходимых работ по водоснабжению, газоснабжению, отоплению, освещению, канализации, связи- для устранения непредвиденных обстоятельств, нарушающих нормальное их функционирование;
 - при необходимости выполнить начатую работу (закончить), которая неоконченной может повлечь за собой порчу или гибель имущества работодателя либо создать угрозу жизни и здоровью людей...;
 - для продолжения работы при неявке сменяющего работника...;Во всех остальных случаях привлечение к сверхурочным работам допускается только с письменного согласия работника и с учетом мнения выборного профсоюзного органа. Запрещается привлечение к сверхурочным работам: беременных женщин, работников моложе 18-лет, и др. указанных в законодательстве.

Закон запрещает привлекать работника к сверхурочным работам более 120 часов в год и 4 часа в течение 2-х дней подряд.

Сверхурочная работа оплачивается за первые 2 часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы- не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

2. Критерии оценки

- Ответ на билет для зачета считается **неудовлетворительным**, если студент при ответе на вопросы не дает определений основных понятий, не способен показать причинно-следственные связи явлений, при решении задачи допускает принципиальные ошибки, оценка составляет *менее 40 баллов*.
- Ответ на билет для зачета засчитывается на **пороговом** уровне, если студент при ответе на вопросы дает определение основных понятий, может показать причинно-следственные связи явлений, при решении задачи допускает не принципиальные ошибки, оценка составляет до *65 баллов*.
- Ответ на билет для зачета билет засчитывается на **базовом** уровне, если студент при ответе на вопросы формулирует основные понятия, законы, дает характеристику процессов, явлений, проводит анализ причин, условий, может представить качественные характеристики процессов, не допускает ошибок при решении задачи, оценка составляет до *85 баллов*.
- Ответ на билет для зачета билет засчитывается на **продвинутом** уровне, если студент при ответе на вопросы проводит сравнительный анализ подходов, проводит комплексный анализ, выявляет проблемы, предлагает механизмы решения, способен представить количественные характеристики определенных процессов, приводит конкретные примеры из практики, не допускает ошибок и способен обосновать выбор метода решения задачи, оценка составляет до *100 баллов*.

Таблица 2.1

Зачет
Минимально допустимое количество баллов для получения допуска 40
Количество баллов, получаемых студентом по результатам контрольной недели «0» - 0 «1» - 10 «2» - 20
Количество баллов за посещение занятия - 2
Количество баллов за активную работу на занятии не более 5
Количество баллов за выполнение заданий, предусмотренных практической частью - не более 10
Если суммарное количество баллов не меньше 90 , то отлично «автоматом»
Количество баллов при проведении итоговой аттестации не более 20

3. Шкала оценки

Зачет считается сданным, если сумма баллов по всем заданиям билета оставляет не

менее 70 баллов (из 100 возможных).

В общей оценке по дисциплине баллы за зачет учитываются в соответствии с правилами балльно-рейтинговой системы, приведенными в рабочей программе дисциплины.

Условия переэкзаменовки: преподаватель вправе выставить студенту итоговую оценку «зачтено» и оценку не выше E («удовлетворительно») по 15-уровневой шкале ECTS.

Таблица 2.2

0-24	F	Неуд. (повторное изучение на платной основе)
25-49	FX	Неуд. с правом пересдачи
50-59	E	Удовл.
60-62	D-	
63-66	D	
67-69	D+	
70-72	C-	
73-76	C	Хорошо
77-79	C+	
80-82	B-	
83-85	B	
86-89	B+	
90-92	A-	Отлично
93-96	A	
97-100	A+	

4. Вопросы к зачету по дисциплине «Правоведение»

1. Право в системе социального регулирования.
2. Признаки права, функции, формы.
3. Правоотношения, понятие, признаки.
4. Юридические факты, понятие, признаки.
5. Правомерное поведение. Правонарушение, понятие, признаки, виды.
6. Юридическая ответственность, понятие, виды
7. Предпринимательская деятельность, признаки.
8. Субъекты предпринимательской деятельности, индивидуальный предприниматель, юридические лица.
9. Гражданско-правовой договор - основная форма предпринимательской деятельности. Виды, форма.
10. Защита прав и законных интересов субъектов предпринимательства
11. Трудовое право- цели, задачи и источники трудового законодательства.
12. Трудовое правоотношение: понятие, стороны трудовых правоотношений, их правовая характеристика
13. Трудовой договор: понятие, виды, содержание, документы при трудоустройстве.
14. Порядок приема на работу, форма трудового договора, вступление трудового договора в силу
15. Испытание при приеме на работу. Трудовые книжки, порядок их ведения.
16. Прекращение трудового договора. Общие основания расторжения трудового договора (ст. 77 ТК РФ).

17. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
18. Расторжение трудового договора в связи с грубым нарушением работником трудовых обязанностей.
19. Рабочее время, понятие, виды.
20. Время отдыха, понятие, виды.
21. Отпуска, виды и порядок предоставления
22. Правовое регулирование дисциплины труда, методы ее обеспечения.
23. Поощрения, применяемые за успешную трудовую деятельность.
24. Дисциплинарные взыскания, порядок применения и снятия.

**Паспорт
расчетно-графического задания (работы)**

по дисциплине «Правоведение», 8 семестр

1. Методика оценки

В рамках расчетно-графического задания (работы) по дисциплине «Правоведение» студенты должны рассмотреть и решить задачи.

При выполнении расчетно-графического задания (работы) студенты должны рассмотреть ситуацию, описанную в задаче, провести анализ ситуации и правильно применить нормативно-правовые нормы соответствующего законодательства.

Задача № 1

Поссорившись с одним из своих коллег по работе, Шатров подал заявление об увольнении по собственному желанию. На другой день был издан приказ об увольнении Шатрова «по соглашению сторон».

Когда Шатров узнал об этом, он потребовал свое заявление обратно. Администрация возразила, т.к. увольнение уже произведено, по его мнению, законно.

Задача №2

Петрова (17лет) была принята на работу лаборантом с месячным испытательным сроком. Через 10 дней ее уволили как не выдержавшую испытание без согласования с профсоюзным комитетом. Петрова обратилась в суд с иском о восстановлении на работе. Ваше решение.

Задача №3

С 10 августа на работу с испытательным сроком были зачислены главный бухгалтер, диспетчер и шофер. В приказе о зачислении на работу главного бухгалтера администрация оговорила, что результаты испытания будут определены после сдачи им баланса за 4-й квартал, о чем он был предупрежден под расписку до начала работы. Остальным работникам администрация определила срок испытания 3 месяца. Диспетчер в течение 17 - 24 августа имел больничный лист. В связи с неудовлетворительными результатами испытаний шофер был уволен через шесть дней после начала работы, а главный бухгалтер - с 21 октября.

Правильно ли, по условиям задачи, работодатель определил срок испытания при приеме на работу?

Задача 4

Экономист Серов отсутствовал на работе без уважительной причины 15 и 16 марта. 25 апреля Серов уволен за прогул без уважительной причины.

1. Что является прогулом без уважительной причины?
2. Какие нарушения допущены администрацией при увольнении Серова? Может ли он быть восстановлен на работе?

Задача №5

Инженер Семенов 20 мая подал заявление об увольнении по собственному желанию. Через 10 дней он передумал и попросил вернуть ему заявление об увольнении. Семенову отказали в этом, т.к. на его должность приглашен в порядке перевода из другой организации Петров.

В каком порядке производится увольнение по собственному желанию?

Прав ли работодатель по условиям задачи?

Задача № 6

Гражданин Иванов устроился на работу в ОАО «Луч» программистом. Он проработал 7 месяцев и написал заявление на предоставление ему оплачиваемого отпуска. Руководитель организации отказал Иванову в его просьбе о предоставлении отпуска.

Правомерны ли действия руководителя предприятия?

Задача 7

Гражданин Егоров, уходя в отпуск, подал заявление на имя директора с просьбой разделить отпуск на 2 части в связи с семейными обстоятельствами. Его просьба была отклонена, что было мотивировано неправомерностью таких действий.

Прав ли руководитель организации?.

Задача 8

Работник Вольнов без уважительных причин на два часа опоздал на работу. По этому факту с него было взято письменное объяснение. В этот же день он демонстративно ушел с работы на три часа раньше. Считая, что в течение рабочего дня работник Вольнов отсутствовал на рабочем месте без уважительных причин более 4-х часов, администрация уволила его за прогул.

Что такое прогул? Ответьте, правомерно ли решение администрации? Ответ аргументируйте.

Задача 9

Работодатель, представляющий фирму «Орион», при заключении трудового договора, потребовал от работника характеристику-отзыв с прежнего места работы.

Законно ли требование работодателя?

Задача 10

Гражданин Прилука, имеющий на иждивении ребенка 2-х лет, был вызван на работу в выходной день. Он отказался выйти на работу, мотивируя это тем, жена находится в больнице на стационарном лечении, и он не может ребенка оставить одного. В результате этого он был уволен. Гражданин Прилука подал заявление в суд.

В чью пользу суд вынесет решение?

2. Критерии оценки

- Работа считается **не выполненной**, если выполнены не все части РГЗ(Р), отсутствует анализ задачи (ситуации), не дает определений основных понятий, не способен показать причинно-следственные связи явлений, не правильно выбраны или не соответствуют требованиям нормативно-правовые нормы, оценка составляет 2 балла.
- Работа считается выполненной **на пороговом** уровне, если части РГЗ(Р) выполнены формально: студент при ответе на вопросы дает определения основных понятий, краткий анализ ситуации, может показать причинно-следственные связи

явлений, но не правильно выбраны нормативно-правовые нормы из законодательства. анализ объекта выполнен без декомпозиции, диагностические признаки недостаточно обоснованы, аппаратные средства не соответствуют современным требованиям, оценка составляет 3 балла.

- Работа считается выполненной **на базовом** уровне, ситуация из задачи рассмотрена в полном объеме, студент формулирует основные понятия, законы, дает характеристику применяемым нормативно-правовым нормам из законодательства без достаточного обоснования, оценка составляет 4 балла.
- Работа считается выполненной **на продвинутом** уровне, если студент при рассмотрении ситуации из задачи формулирует основные понятия, законы, дает полную характеристику, применяемым нормативно-правовым нормам из законодательства, проводит комплексный анализ, выявляет дополнительно проблемы, предлагает механизмы решения, оценка составляет 5 баллов.

3. Шкала оценки

В общей оценке по дисциплине баллы за РГЗ(Р) учитываются в соответствии с правилами балльно-рейтинговой системы, приведенными в рабочей программе дисциплины.

Преподаватель вправе выставить студенту оценку по 15-уровневой шкале ECTS.

Таблица 3.1

0-24	F	Неуд. (повторное изучение на платной основе)
25-49	FX	Неуд. с правом пересдачи
50-59	E	Удовл.
60-62	D-	
63-66	D	
67-69	D+	
70-72	C-	
73-76	C	Хорошо
77-79	C+	
80-82	B-	
83-85	B	
86-89	B+	
90-92	A-	Отлично
93-96	A	
97-100	A+	

4. Перечень тем РГЗ(Р)

Тема Трудовой договор. Порядок приема на работу.

Тема Прекращение трудового договора.

Тема Испытание при приеме на работу

Тема Рабочее время и время отдыха

Тема Отпуск, понятие и виды.

Тема Дисциплинарные взыскания, порядок применения и снятия.

5. Образец оформления решения задачи:

Задача 7

Гражданин Егоров, уходя в отпуск, подал заявление на имя директора с просьбой разделить отпуск на 2 части в связи с семейными обстоятельствами. Его просьба была отклонена, что было мотивировано неправомерностью таких действий. Прав ли руководитель организации?.

Ответ:

По условию задачи, руководитель организации прав. В соответствии со ст.125 ТК РФ, только по соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней. Руководитель организации против того, чтобы делить отпуск работнику Егорову, значит обоюдного согласия нет. Егоров полностью отгуляет отпуск и выйдет на работу. Не исключено, что можно будет разделить отпуск по уважительной причине (при предоставлении Егоровым официального документа), тогда руководитель организации может дать согласие.