

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра технологии машиностроения

“УТВЕРЖДАЮ”

ДЕКАН МТФ

к.т.н. Янпольский В. В.

“ ” _____ г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков 1

Образовательная программа: 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, профиль: Автомобильный сервис и фирменное обслуживание

Курс: 1 2, семестры : 2 3

Механико-технологический факультет,

		Семестр	
№	Вид деятельности	2	3
1	Всего зачетных единиц (кредитов)	3	3
2	Всего часов	108	108
3	Всего занятий в контактной форме, час.	2	2
4	Лекции, час.	0	0
5	Практические занятия, час.	0	0
6	Лабораторные занятия, час.	0	0
7	из них в активной и интерактивной форме, час.	0	0
8	Аттестация, час.	2	2
9	Консультации, час.		
10	Самостоятельная работа, час.	106	106
11	Вид аттестации	ДЗ	ДЗ

Программа практики составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению (специальности): 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

ФГОС введен в действие приказом №1470 от 14.12.2015 г. , дата утверждения: 18.01.2016 г.

Место практики в структуре учебного плана: Блок 2, вариативная

Программа практики разработана на основе компетентностной модели выпускника по направлению (специальности): 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

Программа практики обсуждена на заседании кафедры

ТМС, протокол заседания кафедры №8 от 20.06.2017

Утверждена на совете механико-технологического факультета, протокол № 5 от 21.06.2017

Программу разработал:

доцент, к.т.н. Гилета В. П.

Заведующий кафедрой:

профессор, д.т.н. Рахимянов Х. М.

Ответственный за образовательную программу:

заведующий кафедрой Рахимянов Х. М.

1. Внешние требования

Таблица 1.1

Компетенция ФГОС: ОК.1 способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции; в части следующих результатов обучения:
у3. уметь аргументировано выстраивать доказательства, логику понимания актуальных профессиональных и нравственных проблем
Компетенция ФГОС: ОК.3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности; в части следующих результатов обучения:
з4. знать основы организации и управления предприятием в условиях рынка
Компетенция ФГОС: ОК.6 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; в части следующих результатов обучения:
у3. уметь адаптироваться в профессиональном коллективе, выстраивать партнерские отношения в социально-трудовой сфере, работать в команде
Компетенция ФГОС: ОК.7 способность к самоорганизации и самообразованию; в части следующих результатов обучения:
з3. знать особенности профессионального развития личности
Компетенция ФГОС: ОПК.1 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; в части следующих результатов обучения:
з2. знать сущность и значение информации в развитии современного общества, опасности и угроз, возникающие в этом процессе
у2. уметь осуществлять поиск информации в локальных и глобальных сетях
у8. уметь проводить библиографическую и информационно-поисковую работы, использовать ее результаты при решении профессиональных задач и оформлении научных трудов
Компетенция ФГОС: ПК.11 способность выполнять работы в области производственной деятельности по информационному обслуживанию, основам организации производства, труда и управления производством, метрологическому обеспечению и техническому контролю; в части следующих результатов обучения:
з2. знать методы поддержания оборудования в технически исправном состоянии
Компетенция ФГОС: ПК.23 готовность к участию в составе коллектива исполнителей в организации и выполнении транспортных и транспортно-технологических процессов; в части следующих результатов обучения:
з1. знать методы организации производств

2. Содержание

2.1. Цель .

Получение первичных знаний по поддержанию работоспособного состояния транспортных средств, навыков работы с оборудованием и инструментами и умение работать в коллективе.

2.2. Содержание основных этапов прохождения

Практика состоит из трех этапов.

- 1.Подготовительный.
- 2.Основной.
- 3.Итоговый.

В таблице 2.1 приведено содержание этапов прохождения практики в соответствии с результатами ее освоения и формами отчетности.

Таблица 2.1

Коды компетенций, формируемые результаты обучения	Содержание	Формы отчетности
<i>1.Подготовительный этап</i>		
ОК.3.3-1.4 знать основы организации и управления предприятием в условиях рынка ОПК.1.У2 уметь осуществлять поиск информации в локальных и глобальных сетях ОПК.1.У8 уметь проводить библиографическую и информационно-поисковую работы, использовать ее результаты при решении профессиональных задач и оформлении научных трудов	Получение индивидуального задания, Изучение литературных источников по организации работ станции технического обслуживания	Отчет по практике
<i>2.Основной этап</i>		
ОК.1.У3 уметь аргументировано выстраивать доказательства, логику понимания актуальных профессиональных и нравственных проблем ОК.7.3-1.3 знать особенности профессионального развития личности ПК.11/ПТ.3-1.2 знать методы поддержания оборудования в технически исправном состоянии ПК.23/ОУ.3-1.1 знать методы организации производств	Знакомство с должностными обязанностями работников различных подразделений станций технического обслуживания. Знакомство с технологией работ, осуществляемых на предприятиях автосервиса. Знакомство с номенклатурой оборудования, инструментов, применяемых на станциях технического обслуживания	Отчет по практике

3.Итоговый этап		
ОК.1.У3 уметь аргументировано выстраивать доказательства, логику понимания актуальных профессиональных и нравственных проблем ОК.3.3-1.4 знать основы организации и управления предприятием в условиях рынка ОК.6.У3 уметь адаптироваться в профессиональном коллективе, выстраивать партнерские отношения в социально-трудовой сфере, работать в команде ОК.7.3-1.3 знать особенности профессионального развития личности ОПК.1.3-1.2 знать сущность и значение информации в развитии современного общества, опасности и угроз, возникающие в этом процессе ОПК.1.У2 уметь осуществлять поиск информации в локальных и глобальных сетях ОПК.1.У8 уметь проводить библиографическую и информационно-поисковую работы, использовать ее результаты при решении профессиональных задач и оформлении научных трудов ПК.11/ПТ.3-1.2 знать методы поддержания оборудования в технически исправном состоянии ПК.23/ОУ.3-1.1 знать методы организации производств	Составление отчета по практике. Защита практики.	Отчет по практике

2.3 Индивидуальные задания на практику

Во время учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков 1 студент выполняет индивидуальное задание, согласованное с руководителем практики от НГТУ. Индивидуальное задание включает вопросы, подлежащие изучению на каждом из трех этапов практики: подготовительном, основном и итоговом. Примерная форма индивидуального задания приведена в Приложении.

3. Организация

3.1 Место в структуре образовательной программы

Наименование практики: Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков 1

Способ проведения: стационарная, выездная

Форма проведения: дискретная

3.2 Место проведения практики

Лаборатории кафедры ТМС НГТУ, предприятия автосервиса.

3.3 Руководство практикой

Организацию и проведение практики осуществляет кафедра, отвечающая за подготовку специалистов по соответствующей образовательной программе. Для руководства практикой студентов назначается руководитель практики от университета. Назначение руководителя практики от университета производится приказом. Руководитель разрабатывает индивидуальное задание, инструктирует практиканта и наблюдает за качеством его работы.

3.4 Порядок направления студентов на практику

Направление студентов на практику и назначение руководителя практики от университета оформляется приказом по университету с указанием конкретных сроков прохождения практики. Практика в организациях осуществляется на основе договоров, в соответствии с которыми указанные организации обязуются предоставить места для прохождения практики студентов.

4. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

4.1 Основная литература

1. Автосервис: станции технического обслуживания автомобилей : [учебник для вузов по специальности 100101 "Сервис" (специализация "Автосервис")] / Грибут И. Э. и др.] ; под ред. В. С. Шуплякова, Ю. П. Свириденко. - М., 2008. - 476 с. : табл.
2. Сеницын А.К. Организационно-производственные структуры фирменного технического обслуживания автомобилей [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.К. Сеницын— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский университет дружбы народов, 2013.— 204 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22391.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Технология и организация восстановления деталей и сборочных единиц при сервисном обслуживании [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.Т. Лебедев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014.— 96 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47366.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Организация сервисного обслуживания легковых автомобилей: Учебное пособие / Савич Е.Л., Болбас М.М., Сай А.С.; Под ред. Савич Е.Л. - М.: НИЦ ИНФРА-М, Нов. знание, 2016. - 160 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование) (Переплёт) ISBN 978-5-16-005681-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=554695> - Загл. с экрана.
5. Волгин, В. В. Приемщик автосервиса [Электронный ресурс] : Практическое пособие / В. В. Волгин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 452 с. - ISBN 978-5-394-01985-2. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=430654> - Загл. с экрана.
6. Организация дилерской и торговой деятельности предприятий автосервиса и фирменного обслуживания: Учебное пособие / Бычков В.П., Гончаров В.Н., Усова Ю.П. - Воронеж:ВГЛУ им. Г.Ф. Морозова, 2016. - 175 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=858233> - Загл. с экрана.
7. Малкин В. С. Техническая эксплуатация автомобилей. Теоретические и практические аспекты : [учебное пособие для вузов по специальности Автомобили и автомобильное хозяйство" и др.] / В. С. Малкин. - М., 2007. - 287, [1] с. : ил.

8. Марусина В. И. Системы, технология и организация автосервисных услуг : [учебное пособие] / В. И. Марусина. - Новосибирск, 2011. - 217 с. : табл., граф.

4.2 Дополнительная литература

1. Волгин В. В. Автосервис. Производство и менеджмент : практическое пособие / В. В. Волгин. - М., 2008. - 517 с. : табл. - На обл. и тит. л. : организация труда ; задачи специалистов ; исполнение заказов ; общение с клиентами ; управление предприятием ; нормативные документы.
2. Волгин В. В. Автосервис : структура и персонал : практическое пособие / В. В. Волгин. - М., 2007. - 709, [1] с. : табл. - На обл. и тит. л. : структура техцентра ; функции подразделений ; кадровая политика ; обязанности персонала ; нормативные документы.
3. Родионов Ю. В. Производственно-техническая инфраструктура предприятий автомобильного сервиса : [учебное пособие для вузов по специальности "Сервис транспортных и технологических машин и оборудования (Автомобильный транспорт)"] / Ю. В. Родионов. - Ростов н/Д, 2008. - 439, [1] с. : табл., схемы
4. Родионов Ю. В. Введение в профессию. "Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов" : [учебное пособие для вузов] / Ю. В. Родионов ; Пенз. гос. ун-т архитектуры и стр-ва. - Пенза, 2011. - 223, [1] с.

4.3 Интернет-ресурсы

1. ЭБС НГТУ : <http://elibrary.nstu.ru/>
2. eLIBRARY.RU (Научная электронная библиотека РФФИ) [Электронный ресурс]. – [Россия], 1998. – Режим доступа: [http://\(www.elibrary.ru\)](http://(www.elibrary.ru)). – Загл. с экрана.
3. ЭБС «Издательство Лань» : <https://e.lanbook.com/>
4. Издательство «Лань» [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. - [Россия], 2010. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com>. - Загл. с экрана.
5. ЭБС IPRbooks : <http://www.iprbookshop.ru/>
6. ЭБС "Znaniy.com" : <http://znaniy.com/>
7. :

4.4 Методическое обеспечение

1. Введение в специальность : методические указания к выполнению контрольной работы по дисциплине "Введение в специальность" для 1 курса по направлению 190600 всех форм обучения / Новосиб. гос. техн. ун-т ; [сост.: Н. П. Гаар, А. А. Локтионов]. - Новосибирск, 2013. - 15 с. : ил., табл. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000185214
2. Организация практики обучающихся Новосибирского государственного технического университета : методическое руководство / Новосиб. гос. техн. ун-т ; [сост.: Ю. В. Никитин, Т. Ю. Сурнина]. - Новосибирск, 2016. - 17, [5] с. : табл. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000234041
3. Организация самостоятельной работы студентов Новосибирского государственного технического университета : методическое руководство / Новосиб. гос. техн. ун-т ; [сост.: Ю. В. Никитин, Т. Ю. Сурнина]. - Новосибирск, 2016. - 19, [1] с. : табл. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000234042

5. Перечень информационных технологий и ресурсов, используемых при проведении

5.1 Информационные технологии

- 1 Microsoft Office
- 2 Microsoft Windows

5.2 Информационные ресурсы

1 :

2 ЭБС IPRbooks : <http://www.iprbookshop.ru/>

3 ЭБС "Znanium.com" : <http://znanium.com/>

4 ЭБС «Издательство Лань» : <https://e.lanbook.com/>

5 ЭБС НГТУ : <http://elibrary.nstu.ru/>

6. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики, должна обеспечивать возможность выполнения заданий на практику.

7. Порядок аттестации

Формой аттестации по практике является дифференцированный зачет.

В ходе прохождения практики студент собирает материал для составления отчета.

Оценка по практике выставляется на основании представленных студентом отчетных документов и защиты отчета по практике. Критерии и правила оценки по практике приведены в фонде оценочных средств.

Индивидуальное задание на учебную практику: практику по получению первичных профессиональных умений и навыков 1

Студент группы (Ф.И.О.) _____ гр. _____

Место прохождения практики _____

Задачи практики:

Изучить структуру предприятия, должностные обязанности сотрудников, оказываемые виды услуг предприятием, формы взаимодействия с клиентами. Ознакомиться с технологическими процессами, осуществляемые на предприятии.

Вопросы, подлежащие изучению

На подготовительном этапе:

1. Знакомство по литературным источникам с видами деятельности, осуществляемыми предприятиями автосервиса;
2. Знакомство по литературным источникам с формами организации управления на предприятиях автосервиса;
3. Изучение индивидуального задания на практику

На основном этапе:

1. Изучение структуры предприятия, должностных обязанностей сотрудников;
2. Знакомство с видами технологических процессов, реализуемых на предприятиях;
3. Ознакомиться с номенклатурой оборудования, имеющимся на предприятии

На итоговом этапе:

1. Составление отчета;
2. Защита практики

Ожидаемые результаты практики:

Получение первичных знаний о видах деятельности предприятий, формах организации работ и управления.

Задание выдал: _____ Ф.И.О. руководителя практики от НГТУ

Задание принято к исполнению: _____ «__» _____ 201_ г.
(подпись студента)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра технологии машиностроения

“УТВЕРЖДАЮ”
ДЕКАН МТФ
к.т.н., доцент В.В. Янпольский
“ ” Г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПРАКТИКИ

Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков 1

Образовательная программа: 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов
профиль: Автомобильный сервис и фирменное обслуживание

Механико-технологический факультет

1. Обобщенная структура фонда оценочных средств по практике

Обобщенная структура фонда оценочных средств по практике приведена в Таблице 1.

Таблица 1

Формируемые компетенции	Признаки сформированности компетенций	Контролирующие мероприятия (формы отчетности)
ОК.1 способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.	у3. уметь аргументировано выстраивать доказательства, логику понимания актуальных профессиональных и нравственных проблем.	Зачет: отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике
ОК.3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности.	з4. знать основы организации и управления предприятием в условиях рынка.	Зачет: отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике
ОК.6 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	у3. уметь адаптироваться в профессиональном коллективе, выстраивать партнерские отношения в социально-трудовой сфере, работать в команде.	Зачет: отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике
ОК.7 способность к самоорганизации и самообразованию.	з3. знать особенности профессионального развития личности.	Зачет: отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике
ОПК.1 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	з2. знать сущность и значение информации в развитии современного общества, опасности и угрозы, возникающие в этом процессе.	Зачет: отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике
ОПК.1.	у2. уметь осуществлять поиск информации в локальных и глобальных сетях.	Зачет: отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике
ОПК.1.	у8. уметь проводить библиографическую и информационно-поисковую работы, использовать ее результаты при решении профессиональных задач и оформлении научных трудов.	Зачет: отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике
ПК.11/ПТ способность выполнять работы в области производственной деятельности по информационному обслуживанию, основам организации производства, труда и управления производством, метрологическому обеспечению и техническому контролю.	з2. знать методы поддержания оборудования в технически исправном состоянии.	Зачет: отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике

ПК.23/ОУ готовность к участию в составе коллектива исполнителей в организации и выполнении транспортных и транспортно-технологических процессов.	з1. знать методы организации производств.	Зачет: отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике
--	---	--

2. Методика оценки этапов формирования компетенций в рамках практики

Промежуточной аттестацией по практике является дифференцированный зачет. Общая оценка выставляется по совокупности оценок представленных отчетных форм (отчет по практике) и оценки за устную защиту отчета по практике. Требования к оформлению отчетных форм и задания для устной защиты отчета по практике приведены в паспорте зачета по практике.

На основании общей оценки прохождения студентом практики можно сделать вывод о сформированности заявленных компетенций на разных уровнях.

Общая характеристика уровней освоения компетенций в рамках практики:

- **Продвинутый.** Уровень выполнения задания на практику отвечает всем требованиям, теоретические знания полные, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой задачи выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.
- **Базовый.** Уровень выполнения задания отвечает всем основным требованиям, теоретические знания полные, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой задачи выполнены, качество выполнения ни одной из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые из выполненных задач, возможно, содержат ошибки.
- **Пороговый.** Уровень выполнения задания отвечает большинству основных требований, теоретические знания не достаточно полные, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой задач выполнено, некоторые выполнены с ошибками.
- **Ниже порогового.** Уровень выполнения задания не отвечает основным требованиям, теоретические знания не достаточно полные, пробелы могут носить существенный характер, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы частично или не сформированы, не все предусмотренные программой задачи выполнены, некоторые выполнены с серьезными ошибками.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра технологии машиностроения

**ПАСПОРТ
ЗАЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков 1

1. Состав комплекта отчетной документации по практике

В комплект отчетной документации по практике входят следующие документы

- 1) Отчет по практике

1.1. Требования к оформлению и структуре отчета по практике

Отчет по практике должен включать:

- содержание (перечень разделов);
- введение;
- основную часть, включающую литературный обзор, и (или) практическую часть, в том числе, описание эксперимента при его наличии;
- выводы;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

Основная часть отчета по учебной практике: практике по получению первичных профессиональных умений и навыков 1 содержит следующие разделы:

- краткая история развития предприятия, организации;
- характеристика основных направлений деятельности предприятия;
- структура, организация производства и управление на предприятии в части охраны окружающей среды и/или природопользования;
- функции структурных подразделений и должностные обязанности их сотрудников где студент проходил практику;
- краткое описание видов работ, осуществляемых предприятиями автосервиса;
- краткое описание номенклатуры оборудования, имеющимся на предприятии

Титульный лист отчета оформляется по образцу, приведенному в Приложении 1

2. Защита отчета по практике

Защита отчета по практике проводится в форме устного собеседования по вопросам (заданиям), представленным в комплекте.

**Комплект вопросов (заданий) для защиты отчета по практике
Вопросы к зачету (2семестр)**

**по дисциплине Учебная практика: практика по получению первичных
профессиональных умений и навыков 1**

1. Современное состояние автообслуживающей отрасли России.
2. Виды станций технического обслуживания.
3. Перечень услуг, предоставляемых юридическим и физическим лицам предприятиями автосервиса.
4. Система управления предприятием автосервиса
5. Структурные подразделения предприятий автосервиса
6. Кадровый состав предприятий автосервиса
7. Должностные обязанности работников различных подразделений станций технического обслуживания.
8. Виды нормативных документов, используемых при работе с клиентами.
9. Объекты технического обслуживания и ремонта предприятия
10. Обязанности станций технического обслуживания перед клиентами.
11. Формы работы с клиентами предприятий автосервиса
12. Условия приемки транспортных средств на техническое обслуживание.
13. Подготовка автомобиля к техническому обслуживанию
14. Номенклатура автомобилей, обслуживаемых предприятием автосервиса.
15. Виды постов и производственных участков предприятий автосервиса.
16. Оборудование производственных постов и участков.
17. Технологические зоны предприятия и их назначение
18. Технологическое оборудование, эксплуатируемое на предприятии
19. Виды ремонтных работ, осуществляемых предприятием
20. Обеспечение безопасности жизнедеятельности на предприятии.
21. Методы обеспечения экологической безопасности
22. Методы нормирования работ на предприятии

**Комплект вопросов (заданий) для защиты отчета по практике
Вопросы к зачету (3семестр)**

**по дисциплине Учебная практика: практика по получению первичных
профессиональных умений и навыков 1**

1. Структура предприятия автосервиса
2. Система управления предприятием автосервиса
3. Кадровый состав предприятия
4. Функции и обязанности руководителей и исполнителей предприятий автосервиса
5. Организация труда и оплаты на предприятии
6. Методы нормирования работ на предприятии
7. Виды услуг, оказываемых предприятием
8. Объекты технического обслуживания и ремонта предприятия
9. Сроки выполнения услуг предприятием автосервиса
10. Формы работы с клиентами предприятий автосервиса
11. Обязательства предприятия перед клиентом
12. Особенности гарантийного и после гарантийного обслуживания транспортных средств
13. Приемка автомобилей на техническое обслуживание и ремонт
14. Подготовка автомобиля к техническому обслуживанию и ремонту
15. Технологическая документация, применяемая при техническом обслуживании и ремонте

16. Технические подразделения предприятия автосервиса и их функции
17. Технологические зоны предприятия и их назначение
18. Технологическое оборудование, эксплуатируемое на предприятии
19. Виды ремонтных работ, осуществляемых предприятием
20. Обеспечение безопасности жизнедеятельности на предприятии.
21. Методы обеспечения экологической безопасности
22. Организация охраны труда

Критерии оценки

- Задание считается выполненным на уровне **ниже порогового**, если уровень выполнения задания не отвечает основным требованиям, теоретические знания не достаточно полные, пробелы могут носить существенный характер, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы частично или не сформированы, не все предусмотренные программой задачи выполнены, некоторые выполнены с серьезными ошибками, оценка составляет менее 50 баллов
- Задание считается выполненным на **пороговом** уровне, если уровень выполнения задания отвечает большинству основных требований, теоретические знания не достаточно полные, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой задач выполнено, некоторые выполнены с ошибками. оценка составляет 50 – 72 баллов .
- Задание считается выполненным на **базовом** уровне, если уровень выполнения задания отвечает всем основным требованиям, теоретические знания полные, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой задачи выполнены, качество выполнения ни одной из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые из выполненных задач, возможно, содержат ошибки, оценка составляет 73 – 86 баллов.
- Задание считается выполненным на **продвинутом** уровне, если уровень выполнения задания на практику отвечает всем требованиям, теоретические знания полные, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой задачи выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному, оценка составляет 87 – 100 баллов.

Защита отчета считается пройденной, если средняя сумма баллов по всем заданиям составляет не менее 50 баллов (по 100 балльной шкале).

Коэффициент, с которым учитывается полученная сумма баллов в общей оценке по практике, определяется Правилами аттестации.

На основании представленного комплекта отчетной документации по практике и устной защиты отчета студенту выставляется оценка в соответствии с приведенными далее критериями.

3. Критерии и шкалы оценки практики

Критерии и соответствующие им шкалы оценки по практике приведены в таблице 2

Таблица 2

Критерии оценки	Диапазон баллов	Традиционная оценка
– содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в полном объеме; – содержание индивидуального задания раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета; – текст оформлен в соответствии с требованиями нормативных документов, прослеживается структура и грамотное изложение материала; – защита отчета по практике оценена не менее чем на 87 баллов из 100 возможных	87-100	Отлично
– содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в полном объеме с небольшими замечаниями по разделам; – содержание индивидуального задания раскрыто в полном объеме; – не нарушены сроки сдачи отчета; – текст оформлен в соответствии с требованиями нормативных документов, структурирован; – защита отчета по практике оценена не менее чем на 73 балла из 100 возможных	73-86	Хорошо
– содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в достаточном объеме; – содержание индивидуального задания раскрыто не полностью; – текст оформлен с нарушением требований нормативных документов; – возможны нарушения сроков сдачи отчета; – защита отчета по практике оценена не менее чем на 50 баллов из 100 возможных	50-72	удовлетворительно
– содержание отчета не соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в недостаточном объеме; – содержание индивидуального задания раскрыто не полностью или не раскрыто совсем; – текст оформлен с нарушением требований нормативных документов; – возможны нарушения сроков сдачи отчета; – защита отчета по практике оценена менее чем на 50 баллов из 100 возможных	0-49	неудовлетворительно

Составитель _____ доцент, Гилета В. П.
(подпись)

«_____» _____ Г.

Календарный график выполнения задания на практику

Дата	Наименование работ	Отметка руководителя о выполнении задания
2 семестр		
с 8.02 по 20.02	Подготовительный этап	
с 22.02 по 28.05	Основной этап	
с 30. 05 по 11.06	Итоговый этап	
3 семестр		
с 01.09 по 12.09	Подготовительный этап	
с 14.09 по 19.12	Основной этап	
с 21. 12 по 28.12	Итоговый этап	

Студент группы (Ф.И.О.) _____ Подпись _____

Дата

Руководитель практики:
От НГТУ:

_____ Подпись _____
(должность) (Ф.И.О.)

Образец титульного листа отчета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра _____

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

(наименование практики в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки: _____

Выполнил:

Студент

(Ф.И.О.)

Группа _____

Факультет _____

подпись

«__» _____ 20__ г.

Проверил:

Руководитель от НГТУ

(Ф.И.О.)

Балл: _____, ECTS _____,

Оценка _____

«отлично», «хорошо», «удовлетворительно»,
«неуд.»

подпись

«__» _____ 20__ г.

Новосибирск 20__