

Программа практики составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению (специальности): 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

ФГОС введен в действие приказом №1470 от 14.12.2015 г. , дата утверждения: 18.01.2016 г.

Место практики в структуре учебного плана: Блок 2, вариативная

Программа практики разработана на основе компетентностной модели выпускника по направлению (специальности): 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

Программа практики обсуждена на заседании кафедры

ТМС, протокол заседания кафедры №8 от 20.06.2017

Утверждена на совете механико-технологического факультета, протокол № 5 от 21.06.2017

Программу разработал:

доцент, к.т.н. Гилета В. П.

Заведующий кафедрой:

профессор, д.т.н. Рахимянов Х. М.

Ответственный за образовательную программу:

заведующий кафедрой Рахимянов Х. М.

1. Внешние требования

Таблица 1.1

Компетенция ФГОС: ОК.3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности; в части следующих результатов обучения:
34. знать основы организации и управления предприятием в условиях рынка
35. знать принципы процесса разработки, принятия, организации исполнения управленческих решений
36. знать подходы к формированию производственных затрат на изготовление продукции (работ, услуг)
у2. уметь оценивать управление предприятием с позиции внутреннего состояния и внешнего окружения
Компетенция ФГОС: ОК.4 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности; в части следующих результатов обучения:
у1. уметь осуществлять реализацию нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности
Компетенция ФГОС: ОК.6 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; в части следующих результатов обучения:
31. знать закономерности формирования и развития коллективов
у3. уметь адаптироваться в профессиональном коллективе, выстраивать партнерские отношения в социально-трудовой сфере, работать в команде
Компетенция ФГОС: ОК.7 способность к самоорганизации и самообразованию; в части следующих результатов обучения:
у1. умеет адекватно оценивать собственный образовательный уровень, свои возможности, способности и уровень собственного профессионализма
Компетенция ФГОС: ПК.6 владение знаниями о порядке согласования проектной документации предприятий по эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования, включая предприятия сервиса, технической эксплуатации и фирменного ремонта, получении разрешительной документации на их деятельность; в части следующих результатов обучения:
32. знать вопросы общей планировки предприятий

2. Содержание

2.1. Цель .

Приобретение навыков работ по ТО, ремонту и диагностированию транспортных средств

2.2. Содержание основных этапов прохождения

Практика состоит из трех этапов.

- 1.Подготовительный.
- 2.Основной.
- 3.Итоговый.

В таблице 2.1 приведено содержание этапов прохождения практики в соответствии с результатами ее освоения и формами отчетности.

Таблица 2.1

Коды компетенций, формируемые результаты обучения	Содержание	Формы отчетности
<i>1.Подготовительный этап</i>		
ОК.3.3-1.4 знать основы организации и управления предприятием в условиях рынка ОК.3.3-1.5 знать принципы процесса разработки, принятия, организации исполнения управленческих решений	Получение индивидуального задания. Изучение по литературным источникам форм и методов диагностирования технического состояния транспортных средств.	Дневник практики Отчет по практике
<i>2.Основной этап</i>		
ОК.3.3-1.6 знать подходы к формированию производственных затрат на изготовление продукции (работ, услуг) ОК.3.У2 уметь оценивать управление предприятием с позиции внутреннего состояния и внешнего окружения ОК.4.У1 уметь осуществлять реализацию нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности ОК.6.3-1.1 знать закономерности формирования и развития коллективов ОК.6.У3 уметь адаптироваться в профессиональном коллективе, выстраивать партнерские отношения в социально-трудовой сфере, работать в команде ОК.7.У1 умеет адекватно оценивать собственный образовательный уровень, свои возможности, способности и уровень собственного профессионализма ПК.6/РП.3-1.2 знать вопросы общей планировки предприятий	Освоение технологий оценки технического состояния транспортных средств, проведения технического обслуживания и ремонта. Приобретение навыков работы с технологическим оборудованием и инструментами. Приобретение навыков работы с технологической документацией.	Дневник практики Отчет по практике

3.Итоговый этап		
ОК.3.3-1.4 знать основы организации и управления предприятием в условиях рынка ОК.3.3-1.5 знать принципы процесса разработки, принятия, организации исполнения управленческих решений ОК.3.3-1.6 знать подходы к формированию производственных затрат на изготовление продукции (работ, услуг) ОК.3.У2 уметь оценивать управление предприятием с позиции внутреннего состояния и внешнего окружения ОК.4.У1 уметь осуществлять реализацию нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности ОК.6.3-1.1 знать закономерности формирования и развития коллективов ОК.6.У3 уметь адаптироваться в профессиональном коллективе, выстраивать партнерские отношения в социально-трудовой сфере, работать в команде ОК.7.У1 умеет адекватно оценивать собственный образовательный уровень, свои возможности, способности и уровень собственного профессионализма ПК.6/РП.3-1.2 знать вопросы общей планировки предприятий	Подготовка отчета и защита практики	Дневник практики Отчет по практике

2.3 Индивидуальные задания на практику

Во время производственной практики: производственно-технологической практики студент выполняет индивидуальное задание, согласованное с руководителем практики от организации. Индивидуальное задание включает вопросы, подлежащие изучению на каждом из трех этапов практики: подготовительном, основном и итоговом. Примерная форма индивидуального задания приведена в Приложении.

3. Организация

3.1 Место в структуре образовательной программы

Наименование практики: Производственная практика: производственно-технологическая практика

Способ проведения: стационарная, выездная

Форма проведения: непрерывная

3.2 Место проведения практики

Местом проведения практики являются предприятия автосервиса г. Новосибирска в соответствии с договорами ООО "АВТОЦЕНТР ОБЬ", договор №45 от 31.01.2014; ООО "СибТракСкан", договор №47 от 21.02.2014; ООО "Панавто-Новосибирск", договор № 46 от 07.02.2014; ИП "Авторемонтное предприятие Мишарин", договор №41 от 28.06.2013; ООО Автосервис "ХОНДА-САН", договор № 52 от 31.12.2014. ООО "Сармат № 55 от 05.06.2015; ООО "Вирозот" № 54 от 06.05.2015; ООО "Эксперт НСК" №П - 0603/15 от 06.03.2015; ОАО "СЛК - Моторс" № 53 от 26.02.2015; ОАО МАКС - Моторос Гранд" № 51 от 27.05.2014; СТО Автоздрав" № 50 от 26.05. 2014; ОАО "Автосервис" № 49 от 02.04.2014; ООО "Автосервис ЦКИФ - сервис" № 48 от 20.03.2014; ОАО "15 Царз" № 44 от 21.01. 2014; ООО "С - Авто" № 1 от 30.05.2013; ОАО "ДСК (Автобан" № 39 от 08.06.2012

Места проведения практик пересматриваются ежегодно в зависимости от запросов, поступающих с предприятий автосервиса.

3.3 Руководство практикой

Организацию и проведение практики осуществляет кафедра, отвечающая за подготовку специалистов по соответствующей образовательной программе. Для руководства практикой студентов назначается руководитель практики от организации и руководитель практики от университета. Назначение руководителя практики от организации оформляется соответствующим распорядительным документом по организации, назначение руководителя практики от университета производится приказом. Руководитель от организации разрабатывает индивидуальное задание, инструктирует практиканта и наблюдает за качеством его работы, проверяет систематическое ведение дневника и дает характеристику студенту, проходящему практику.

3.4 Порядок направления студентов на практику

Направление студентов на практику и назначение руководителя практики от университета оформляется приказом по университету с указанием конкретных сроков прохождения практики. Практика в организациях осуществляется на основе договоров, в соответствии с которыми указанные организации обязуются предоставить места для прохождения практики студентов.

4. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

4.1 Основная литература

1. Автосервис: станции технического обслуживания автомобилей : [учебник для вузов по специальности 100101 "Сервис" (специализация "Автосервис")] / Грибут И. Э. и др.] ; под ред. В. С. Шуплякова, Ю. П. Свириденко. - М., 2008. - 476 с. : табл.
2. Диагностирование автомобилей: Практикум: учебное пособие / А.Н. Карташевич, В.А. Белоусов и др.; Под ред. А.Н.Карташевича - М.: ИНФРА-М; Мн.: Нов. знание, 2011. - 208 с.: ил.; 60х90 1/16. - (Высшее образование). (п) ISBN 978-5-16-004864-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=220485> - Загл. с экрана.
3. Ремонт кузовов легковых автомобилей: Учебное пособие / Е.Л. Савич, В.С. Ивашко, А.С. Савич; Под общ. ред. Е.Л. Савича - М.: НИЦ Инфра-М; Мн.: Нов. знание, 2012. - 320 с.: 60х90 1/16. - (ВО). (переплет) ISBN 978-5-16-006027-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=318300> - Загл. с экрана.

4. Диагностика электрооборудования автомобилей и тракторов: Учебное пособие / В.А. Набоких. - М.: Форум: НИЦ Инфра-М, 2013. - 288 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-91134-683-6, 800 экз. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=360226> - Загл. с экрана.
5. Организация технического обслуживания и ремонта автомобилей: Учебное пособие/Н.А.Коваленко - М.: НИЦ ИНФРА-М, Нов. знание, 2016. - 229 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование) (Обложка) ISBN 978-5-16-011446-0, 500 экз. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=525206> - Загл. с экрана.
6. Синицын А.К. Организационно-производственные структуры фирменного технического обслуживания автомобилей [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.К. Синицын— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский университет дружбы народов, 2013.— 204 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22391.html>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Волгин, В. В. Приемщик автосервиса [Электронный ресурс] : Практическое пособие / В. В. Волгин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 452 с. - ISBN 978-5-394-01985-2. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=430654> - Загл. с экрана.
8. Организация дилерской и торговой деятельности предприятий автосервиса и фирменного обслуживания: Учебное пособие / Бычков В.П., Гончаров В.Н., Усова Ю.П. - Воронеж:ВГЛУ им. Г.Ф. Морозова, 2016. - 175 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=858233> - Загл. с экрана.
9. Малкин В. С. Техническая эксплуатация автомобилей. Теоретические и практические аспекты : [учебное пособие для вузов по специальности Автомобили и автомобильное хозяйство" и др.] / В. С. Малкин. - М., 2007. - 287, [1] с. : ил.
10. Марусина В. И. Системы, технология и организация автосервисных услуг : [учебное пособие] / В. И. Марусина. - Новосибирск, 2011. - 217 с. : табл., граф.

4.2 Дополнительная литература

1. Волгин В. В. Автосервис. Торговые операции : практическое пособие / В. В. Волгин. - М., 2007. - 565 с. : табл.. - На обл. и тит. л. : товароведение ; рынок запасных частей ; розничная торговля ; служба запасных частей ; внутрифирменные отношения ; нормативные документы.
2. Волгин В. В. Автосервис. Производство и менеджмент : практическое пособие / В. В. Волгин. - М., 2008. - 517 с. : табл.. - На обл. и тит. л. : организация труда ; задачи специалистов ; исполнение заказов ; общение с клиентами ; управление предприятием ; нормативные документы.
3. Волгин В. В. Автосервис : структура и персонал : практическое пособие / В. В. Волгин. - М., 2007. - 709, [1] с. : табл.. - На обл. и тит. л. : структура техцентра ; функции подразделений ; кадровая политика ; обязанности персонала ; нормативные документы.
4. Экономика предприятий автомобильного транспорта : учебное пособие / Б. Ю. Сербиновский [и др.]. - М. :, 2006. - 494 с. : табл.
5. Родионов Ю. В. Производственно-техническая инфраструктура предприятий автомобильного сервиса : [учебное пособие для вузов по специальности "Сервис транспортных и технологических машин и оборудования (Автомобильный транспорт)"] / Ю. В. Родионов. - Ростов н/Д, 2008. - 439, [1] с. : табл., схемы

4.3 Интернет-ресурсы

1. ЭБС НГТУ : <http://elibrary.nstu.ru/>
2. eLIBRARY.RU (Научная электронная библиотека РФФИ) [Электронный ресурс]. – [Россия], 1998. – Режим доступа: [http://\(www.elibrary.ru\)](http://(www.elibrary.ru)). – Загл. с экрана.
3. ЭБС «Издательство Лань» : <https://e.lanbook.com/>
4. Издательство «Лань» [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. - [Россия], 2010. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com>. - Загл. с экрана.
5. ЭБС IPRbooks : <http://www.iprbookshop.ru/>

6. ЭБС "Znanium.com" : <http://znanium.com/>

7. :

4.4 Методическое обеспечение

1. Сервис транспорта и технологических машин и оборудования. Производственная практика. Ч. 1 : методические указания по проведению практики и составлению отчета для 3 курса МТФ (специальность 190603) / Новосиб. гос. техн. ун-т ; [сост.: Б. А. Красильников и др.]. - Новосибирск, 2010. - 7, [5] с. : табл.. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000150805
2. Сервис транспорта и технологических машин и оборудования. Производственная практика. Ч. 2 : методические указания по проведению практики и составлению отчета для 4 курса МТФ (специальность 190603) / Новосиб. гос. техн. ун-т ; [сост.: Б. А. Красильников и др.]. - Новосибирск, 2010. - 9, [5] с. : табл., схемы. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000150809
3. Организация практики обучающихся Новосибирского государственного технического университета : методическое руководство / Новосиб. гос. техн. ун-т ; [сост.: Ю. В. Никитин, Т. Ю. Сурнина]. - Новосибирск, 2016. - 17, [5] с. : табл.. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000234041
4. Организация самостоятельной работы студентов Новосибирского государственного технического университета : методическое руководство / Новосиб. гос. техн. ун-т ; [сост.: Ю. В. Никитин, Т. Ю. Сурнина]. - Новосибирск, 2016. - 19, [1] с. : табл.. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000234042

5. Перечень информационных технологий и ресурсов, используемых при проведении

5.1 Информационные технологии

- 1 Microsoft Windows
- 2 Microsoft Office

5.2 Информационные ресурсы

- 1 :
- 2 ЭБС IPRbooks : <http://www.iprbookshop.ru/>
- 3 ЭБС "Znanium.com" : <http://znanium.com/>
- 4 ЭБС «Издательство Лань» : <https://e.lanbook.com/>
- 5 ЭБС НГТУ : <http://elibrary.nstu.ru/>

6. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики, должна обеспечивать возможность выполнения заданий на практику.

7.Порядок аттестации

Формой аттестации по практике является дифференцированный зачет.

В ходе прохождения практики студентом ведется дневник практики, по окончании составляется отчет.

Руководитель практики от организации готовит отзыв о выполнении студентом программы практики и индивидуального задания на основе представленных студентом дневника и отчета. Оценка по практике выставляется на основании представленных студентом отчетных документов и защиты отчета по практике. Критерии и правила оценки по практике приведены в фонде оценочных средств.

Индивидуальное задание на производственную практику: практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Студент группы (Ф.И.О.) _____ гр. _____

Место прохождения практики

Задачи практики:

Приобретение навыков и умений по оценке технического состояния транспортных средств, их обслуживанию и ремонту

Вопросы, подлежащие изучению

На подготовительном этапе:

1. Изучить систему диагностирования транспортных средств, проведения сборочно – разборочных работ и дефектации деталей;
2. Изучить организационные формы, которые могут применяться при текущем ремонте.

На основном этапе:

1. Приобрести навыки работы с технологическим, контрольно-измерительным оборудованием, инструментами, нормативными документами;
2. Приобретение умений проведения ремонтных работ отдельных агрегатов и систем автомобилей.

На итоговом этапе:

1. Составление отчета;
2. Защита практики

Ожидаемые результаты практики:

Приобретение навыков самостоятельного проведения диагностических и ремонтных работ

Задание выдал: _____ Ф.И.О. руководителя практики от НГТУ

_____ Ф.И.О. руководителя практики от профильной
организации

Задание принято к исполнению: _____ «__» _____ 201_ г.

(подпись студента)

1. Обобщенная структура фонда оценочных средств по практике

Обобщенная структура фонда оценочных средств по практике приведена в Таблице 1.

Таблица 1

Формируемые компетенции	Признаки сформированности компетенций	Контролирующие мероприятия (формы отчетности)
ОК.3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности.	34. знать основы организации и управления предприятием в условиях рынка.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике
ОК.3.	35. знать принципы процесса разработки, принятия, организации исполнения управленческих решений.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике
ОК.3.	36. знать подходы к формированию производственных затрат на изготовление продукции (работ, услуг).	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике
ОК.3.	у2. уметь оценивать управление предприятием с позиции внутреннего состояния и внешнего окружения.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике
ОК.4 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности.	у1. уметь осуществлять реализацию нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике
ОК.6 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	31. знать закономерности формирования и развития коллективов.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике
ОК.6.	у3. уметь адаптироваться в профессиональном коллективе, выстраивать партнерские отношения в социально-трудовой сфере, работать в команде.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике
ОК.7 способность к самоорганизации и самообразованию.	у1. умеет адекватно оценивать собственный образовательный уровень, свои возможности, способности и уровень собственного профессионализма.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике
ПК.6/РП владение знаниями о порядке согласования проектной документации предприятий по эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования, включая предприятия сервиса, технической эксплуатации и фирменного ремонта, получении разрешительной документации на их деятельность.	32. знать вопросы общей планировки предприятий.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике

2. Методика оценки этапов формирования компетенций в рамках практики

Промежуточной аттестацией по практике является дифференцированный зачет. Общая оценка выставляется по совокупности оценок представленных отчетных форм (дневник прохождения практики, отчет по практике, отзыв руководителя практики от организации) и оценки за устную защиту отчета по практике. Требования к оформлению отчетных форм и задания для устной защиты отчета по практике приведены в паспорте зачета по практике.

На основании общей оценки прохождения студентом практики можно сделать вывод о сформированности заявленных компетенций на разных уровнях.

Общая характеристика уровней освоения компетенций в рамках практики:

- **Продвинутый.** Уровень выполнения задания на практику отвечает всем требованиям, теоретические знания полные, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой задачи выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.
- **Базовый.** Уровень выполнения задания отвечает всем основным требованиям, теоретические знания полные, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой задачи выполнены, качество выполнения ни одной из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые из выполненных задач, возможно, содержат ошибки.
- **Пороговый.** Уровень выполнения задания отвечает большинству основных требований, теоретические знания не достаточно полные, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой задач выполнено, некоторые выполнены с ошибками.
- **Ниже порогового.** Уровень выполнения задания не отвечает основным требованиям, теоретические знания не достаточно полные, пробелы могут носить существенный характер, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы частично или не сформированы, не все предусмотренные программой задачи выполнены, некоторые выполнены с серьезными ошибками.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра технологии машиностроения

ПАСПОРТ
ЗАЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Производственная практика: производственно – технологическая практика

1. Состав комплекта отчетной документации по практике

В комплект отчетной документации по практике входят следующие документы.

- 1) Дневник прохождения практики,
- 2) Отчет по практике,
- 3) Характеристика руководителя о прохождении практики студентом.

1.1. Требования к оформлению и структуре дневника прохождения практики

Примерная (рекомендованная) форма дневника по прохождению практики приведена в Приложении 1. Титульный лист дневника оформляется аналогично титульному листу отчета по практике. Дневник практики должен вестись студентом на протяжении всего периода прохождения практики. В дневнике отражаются основные этапы прохождения практики, фиксируется выполнение элементов задания на практику. Дневник подписывается руководителем практики от НГТУ и руководителем от организации, на базе которой организована практика.

1.2. Требования к оформлению и структуре отчета по практике

Отчет по практике должен включать:

- содержание (перечень разделов);
- введение;
- основную часть, включающую литературный обзор, и (или) практическую часть, в том числе, описание эксперимента при его наличии;
- выводы;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

Основная часть отчета по производственной практике: практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности содержит следующие разделы:

- краткая история развития предприятия, организации;
- характеристика основных направлений деятельности предприятия;
- структура, организация производства и управление на предприятии в части охраны окружающей среды и/или природопользования;
- функции структурного подразделения, где студент проходил практику, и распределение обязанностей работников;
- описание практической работы, в которой студент принимал участие.

В отчете также приводится характеристика оборудования, инструментов и приспособлений, используемых студентом в ходе прохождения практики.

Титульный лист отчета оформляется по образцу, приведенному в Приложении 2.

1.3. Характеристика руководителя от организации

Характеристика руководителя от организации, в которой проводится практика, дается на основании оценки практической деятельности студента, анализа отчета по практике. Руководитель от организации в характеристике дает отзыв о степени выполнения задания на практике, профессиональном качестве практиканта, а также рекомендации по оценке практики в целом.

2. Защита отчета по практике

Защита отчета по практике проводится в форме устного собеседования по вопросам (заданиям), представленным в комплекте.

1. Приемка автомобиля на обслуживание и ремонт
2. Технологические посты предприятий автосервиса и их оснащение
3. Задачи диагностирования автомобилей при техническом обслуживании
4. Планировочные решения предприятия автосервиса
5. Хранение запасных частей и материалов на предприятии автосервиса
6. Организационные формы технического сервиса
7. Виды ремонтных работ, проводимых на предприятии автосервиса
8. Гарантийное обслуживание автомобилей. Виды работ и их содержание
9. Эксплуатационно-техническая документация предприятий автосервиса
10. Информационно-методическое сопровождения работ, проводимых на предприятии автосервиса
11. Методы сбора и хранения информации на предприятии автосервиса
12. Виды подъемников, применяемых на предприятии
13. Технологическая документация по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств
14. Контрольно-регулирующие работы, проводимые на предприятиях автосервиса
15. Диагностическое оборудование постов предприятия
16. Нормативные документы, регламентирующие работу автосервисных предприятий
17. Содержание работ технологических постов предприятия
18. Организация работы технологических постов на предприятии автосервиса
19. Подготовка автомобиля к техническому обслуживанию
20. Хранение и предпродажная подготовка транспортных средств на предприятии автосервиса
21. Контроль качества услуг, оказываемых предприятием автосервиса
22. Оборудование и инструменты, используемые на технологических постах
23. Гарантийные обязательства предприятий автосервиса перед клиентом
24. Организация работ по текущему ремонту автомобилей и его агрегатов
25. Виды производственных участков
26. Работы, проводимые на производственных участках.
27. Организация техники безопасности на постах и производственных участках
28. Специализированные специальные посты, их функции и способы организации работ
29. Сборочные и разборочные работы при текущем ремонте транспортных средств
30. Способы оценки технического состояния деталей при дефектации

Критерии оценки

- Задание считается выполненным на уровне **ниже порогового**, если уровень выполнения задания не отвечает основным требованиям, теоретические знания не достаточно полные, пробелы могут носить существенный характер, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы частично или не

сформированы, не все предусмотренные программой задачи выполнены, некоторые выполнены с серьезными ошибками, оценка составляет менее 50 баллов

- Задание считается выполненным на **пороговом** уровне, если уровень выполнения задания отвечает большинству основных требований, теоретические знания не достаточно полные, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой задач выполнено, некоторые выполнены с ошибками. оценка составляет 50 – 72 баллов.
- Задание считается выполненным на **базовом** уровне, если уровень выполнения задания отвечает всем основным требованиям, теоретические знания полные, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой задачи выполнены, качество выполнения ни одной из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые из выполненных задач, возможно, содержат ошибки, оценка составляет 73 – 86 баллов.
- Задание считается выполненным на **продвинутом** уровне, если уровень выполнения задания на практику отвечает всем требованиям, теоретические знания полные, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой задачи выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному, оценка составляет 87 – 100 баллов.

Защита отчета считается пройденной, если средняя сумма баллов по всем заданиям составляет не менее 50 баллов (по 100 балльной шкале).

Коэффициент, с которым учитывается полученная сумма баллов в общей оценке по практике, определяется Правилами аттестации.

На основании представленного комплекта отчетной документации по практике и устной защиты отчета студенту выставляется оценка в соответствии с приведенными далее критериями.

3. Критерии и шкалы оценки практики

Критерии и соответствующие им шкалы оценки по практике приведены в таблице 2.

Таблица 2

Критерии оценки	Диапазон баллов	Традиционная оценка
– дневник практики свидетельствует о выполнении задания на практику полностью; – содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в полном объеме; – содержание индивидуального задания раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета; – текст оформлен в соответствии с требованиями нормативных документов, прослеживается структура и грамотное изложение материала; - характеристика руководителя от организации не имеет замечаний, рекомендуемая оценка «Отлично»; – защита отчета по практике оценена не менее чем на 87 баллов из 100 возможных	87-100	Отлично
– дневник практики свидетельствует о выполнении основной части задания на практику; – содержание отчета соответствует программе	73-86	Хорошо

прохождения практики, отчет подготовлен в полном объеме с небольшими замечаниями по разделам; – содержание индивидуального задания раскрыто в полном объеме; – не нарушены сроки сдачи отчета; – текст оформлен в соответствии с требованиями нормативных документов, структурирован; – характеристика руководителя от организации не имеет принципиальных замечаний, рекомендуемая оценка «Хорошо», «Отлично»; – защита отчета по практике оценена не менее чем на 73 балла из 100 возможных		
– дневник практики свидетельствует о выполнении основной части задания на практику; – содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в достаточном объеме; – содержание индивидуального задания раскрыто не полностью; – текст оформлен с нарушением требований нормативных документов; – возможны нарушения сроков сдачи отчета; – характеристика руководителя от организации содержит не более двух принципиальных замечаний, рекомендуемая оценка за практику «Удовлетворительно», «Хорошо»; – защита отчета по практике оценена не менее чем на 50 баллов из 100 возможных	50-72	удовлетворительно
– дневник практики не заполнен или заполнен недостаточно, что не позволяет сделать вывод о выполнении задания на практику; – содержание отчета не соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в недостаточном объеме; – содержание индивидуального задания раскрыто не полностью или не раскрыто совсем; – текст оформлен с нарушением требований нормативных документов; – возможны нарушения сроков сдачи отчета; – характеристика руководителя от организации содержит более двух принципиальных замечаний, рекомендуемая оценка за практику «Неудовлетворительно»; – защита отчета по практике оценена менее чем на 50 баллов из 100 возможных	0-49	неудовлетворительно

Составитель _____ доцент, Гилета В. П.

(подпись)

«_____» _____ Г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
Высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра _____

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Наименование практики: _____

Направление подготовки: _____

Студент _____
(Ф.И.О.)

Группа _____

Факультет _____

Календарный график выполнения задания на практику

Дата	Наименование работ	Отметка руководителя о выполнении задания
1 неделя	Подготовительный этап	
2 – 4 неделя	Основной этап	
4 неделя	Итоговый этап	

Студент группы _____

ФИО _____ Подпись _____

Дата _____

Руководитель практики:

От НГТУ:

_____ Подпись _____

(должность) (Ф.И.О.)

От профильной организации:

_____ Подпись _____

(должность) (Ф.И.О.)

Образец титульного листа отчета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра _____

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

(наименование практики в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки: _____

Выполнил:

Студент

(Ф.И.О.)

Группа _____

Факультет _____

подпись

«__» _____ 20__ г.

Проверил:

Руководитель от НГТУ

(Ф.И.О.)

Балл: _____, ECTS _____,

Оценка _____

«отлично», «хорошо», «удовлетворительно»,
«неуд.»

подпись

«__» _____ 20__ г.

Новосибирск 20__