

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра социальной работы и социальной антропологии

“УТВЕРЖДАЮ”
ДИРЕКТОР ИСТР
д.соц.н. Осьмук Л. А.

“ ” _____ г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Образовательная программа: 39.04.02 Социальная работа, магистерская программа: Социальная работа в сфере семьи и детства

Курс: 1, семестры : 1 2

Институт социальных технологий и реабилитации

№	Вид деятельности	Семестр	
		1	2
1	Всего зачетных единиц (кредитов)	6	7
2	Всего часов	216	252
3	Всего занятий в контактной форме, час.	2	2
4	Лекции, час.	0	0
5	Практические занятия, час.	0	0
6	Лабораторные занятия, час.	0	0
7	из них в активной и интерактивной форме, час.	0	0
8	Аттестация, час.	2	2
9	Консультации, час.		
10	Самостоятельная работа, час.	214	250
11	Вид аттестации	ДЗ	ДЗ

Программа практики составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению (специальности): 39.04.02 Социальная работа

ФГОС введен в действие приказом №369 от 08.04.2015 г. , дата утверждения: 30.04.2015 г.

Место практики в структуре учебного плана: Блок 2, вариативная

Программа практики разработана на основе компетентностной модели выпускника по направлению (специальности): 39.04.02 Социальная работа

Программа практики обсуждена на заседании кафедры

СРСА, протокол заседания кафедры №_____ от 20.06.2017

Утверждена на совете института социальных технологий и реабилитации, протокол № 6 от 21.06.2017

Программу разработал:

доцент, к.ф.н. Жданова И. В.

Заведующий кафедрой:

профессор, д.соц.н. Осьмук Л. А.

Ответственный за образовательную программу:

заведующий кафедрой Осьмук Л. А.

1. Внешние требования

Таблица 1.1

Компетенция ФГОС: ОК.2 способность действовать в нестандартных ситуациях, проявлять инициативу, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения; в части следующих результатов обучения:
з2. знать этические и нормативные основы ответственности за принятие решений в профессиональной сфере
Компетенция ФГОС: ОК.3 способность к саморазвитию, самореализации, использованию личного творческого потенциала; в части следующих результатов обучения:
з1. знать принципы самоорганизации и самообразования
у2. уметь выстраивать индивидуальные образовательные и профессиональные траектории
у3. уметь планировать, организовывать и анализировать собственную профессиональную деятельность
Компетенция ФГОС: ОК.4 способность к самостоятельному обучению новым методам и технологиям, освоению нового содержания деятельности для повышения эффективности своего труда; в части следующих результатов обучения:
з2. знать методики самостоятельного обучения новым методам и технологиям
Компетенция ФГОС: ОПК.3 владение знаниями о социальной истории человечества, специфике социальной, политической, экономической, духовной и экологической культур, характере их взаимодействия в современном мире, факторах общественного и личностного развития и благополучия; в части следующих результатов обучения:
з1. знать теоретические и нормативно-правовые основы социальной работы
Компетенция ФГОС: ПК.11 владению знаниями об основных тенденциях развития социально-технологической деятельности и готовность к их применению в сфере своей профессиональной деятельности; в части следующих результатов обучения:
з3. знать тенденции развития и виды социальных технологий, применимых для решения профессиональных задач
у1. уметь грамотно определять применимость и реализовывать социальные технологии в сфере своей профессиональной деятельности
Компетенция ФГОС: ПК.12 способность конструировать и реализовывать технологии оказания социальных услуг; в части следующих результатов обучения:
у1. уметь реализовывать психосоциальные технологии
у2. уметь конструировать и реализовывать технологии оказания социальных услуг
Компетенция ФГОС: ПК.2 способность профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, научные отчеты, представлять результаты исследовательской работы с учетом специфики исследования теории и практики социальной работы; в части следующих результатов обучения:
у2. уметь представлять результаты исследовательской работы
Компетенция ФГОС: ПК.4 способность к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан, прогнозированию результатов принимаемых организационно-управленческих решений; в части следующих результатов обучения:
у1. уметь применять социально-правовые меры и механизмы социальной защиты граждан

2. Содержание

2.1. Цель .

Цель учебной практики - закрепление и углубление полученных знаний и умений по общепрофессиональным дисциплинам через знакомство и формирование умений и навыков деятельности в учреждениях государственной и муниципальной системы социальной защиты семьи и детства, а так же формирование мотивации к работе семьями и детьми в организациях социальной сферы, овладение профессиональными компетенциями в области социальной работы с семьей и детьми

2.2. Содержание основных этапов прохождения

Практика состоит из трех этапов.

- 1.Подготовительный.
- 2.Основной.
- 3.Итоговый.

В таблице 2.1 приведено содержание этапов прохождения практики в соответствии с результатами ее освоения и формами отчетности.

Таблица 2.1

Коды компетенций, формируемые результаты обучения	Содержание	Формы отчетности
<i>1.Подготовительный этап</i>		
ОК.2.3-1.2 знать этические и нормативные основы ответственности за принятие решений в профессиональной сфере ОК.3.3-1.1 знать принципы самоорганизации и самообразования ОК.3.У2 уметь выстраивать индивидуальные образовательные и профессиональные траектории ОК.3.У3 уметь планировать, организовывать и анализировать собственную профессиональную деятельность ОК.4.3-1.2 знать методики самостоятельного обучения новым методам и технологиям	участие в установочной конференции по практике, согласование индивидуального задания по практике планирование графика и порядка прохождения практики	Дневник практики Отчет по практике

2.Основной этап		
ОК.3.У3 уметь планировать, организовывать и анализировать собственную профессиональную деятельность ОК.4.3-1.2 знать методики самостоятельного обучения новым методам и технологиям ОПК.3.3-1.1 знать теоретические и нормативно-правовые основы социальной работы ПК.11/СТ.3-1.3 знать тенденции развития и виды социальных технологий, применимых для решения профессиональных задач ПК.11/СТ.У1 уметь грамотно определять применимость и реализовывать социальные технологии в сфере своей профессиональной деятельности ПК.12/СТ.У1 уметь реализовывать психосоциальные технологии ПК.12/СТ.У2 уметь конструировать и реализовывать технологии оказания социальных услуг ПК.4/ОУ.У1 уметь применять социально-правовые меры и механизмы социальной защиты граждан	посещение организаций наблюдение за деятельностью специалистов сбор необходимой информации согласно заданию	Дневник практики Отчет по практике

3.Итоговый этап		
ОК.2.3-1.2 знать этические и нормативные основы ответственности за принятие решений в профессиональной сфере ОК.3.3-1.1 знать принципы самоорганизации и самообразования ОК.3.У2 уметь выстраивать индивидуальные образовательные и профессиональные траектории ОК.3.У3 уметь планировать, организовывать и анализировать собственную профессиональную деятельность ОК.4.3-1.2 знать методики самостоятельного обучения новым методам и технологиям ОПК.3.3-1.1 знать теоретические и нормативно-правовые основы социальной работы ПК.11/СТ.3-1.3 знать тенденции развития и виды социальных технологий, применимых для решения профессиональных задач ПК.11/СТ.У1 уметь грамотно определять применимость и реализовывать социальные технологии в сфере своей профессиональной деятельности ПК.12/СТ.У1 уметь реализовывать психосоциальные технологии ПК.12/СТ.У2 уметь конструировать и реализовывать технологии оказания социальных услуг ПК.2/НИ.У2 уметь представлять результаты исследовательской работы ПК.4/ОУ.У1 уметь применять социально-правовые меры и механизмы социальной защиты граждан	подведение итогов практики, оформление отчета по практике защита отчета по практике	Дневник практики Отзыв руководителя от организации Отчет по практике

2.3 Индивидуальные задания на практику

Во время учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков студент выполняет индивидуальное задание, согласованное с руководителем практики от организации. Индивидуальное задание включает вопросы, подлежащие изучению на каждом из трех этапов практики: подготовительном, основном и итоговом. Примерная форма индивидуального задания приведена в Приложении.

3. Организация

3.1 Место в структуре образовательной программы

Наименование практики: Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Способ проведения: стационарная, выездная

Форма проведения: дискретная

3.2 Место проведения практики

Министерство социального развития НСО, Мэрия г.Новосибирска, МОО "Социальное партнерство", ОУМЦ "Семья", ГБУ Новосибирской области "Центр развития семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", МБУ ЦСПСиД "Юнона", муниципальным бюджетным учреждением города Новосибирска "Комплексный центр социального обслуживания населения Дзержинского района", государственным автономным учреждением социального обслуживания Новосибирской области "Новосибирский областной геронтологический центр", муниципальным бюджетным учреждением "Молодежный центр "Звездный" Дзержинского района города Новосибирска, ИСТР.

3.3 Руководство практикой

Организацию и проведение практики осуществляет кафедра, отвечающая за подготовку специалистов по соответствующей образовательной программе. Для руководства практикой студентов назначается руководитель практики от организации и руководитель практики от университета. Назначение руководителя практики от организации оформляется соответствующим распорядительным документом по организации, назначение руководителя практики от университета производится приказом. Руководитель от организации разрабатывает индивидуальное задание, инструктирует практиканта и наблюдает за качеством его работы, проверяет систематическое ведение дневника и дает характеристику студенту, проходящему практику.

3.4 Порядок направления студентов на практику

Направление студентов на практику и назначение руководителя практики от университета оформляется приказом по университету с указанием конкретных сроков прохождения практики. Практика в организациях осуществляется на основе договоров, в соответствии с которыми указанные организации обязуются предоставить места для прохождения практики студентов.

4. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

4.1 Основная литература

1. Осьмук Л. А. Учебно-производственная практика по направлению 521100, 040400 "Социальная работа" в контексте компетентностно-ориентированного подхода к обучению : учебное пособие / Л. А. Осьмук, И. А. Скалабан ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, 2010. - 321, [1] с. : ил., табл.. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000154459

2. Мусина-Мазнова, Г. Х. Инновационные методы практики социальной работы [Электронный ресурс] : Учебное пособие для магистров / Г. Х. Мусина-Мазнова, И. А. Потапова, О. М. Коробкова и др. - М.: Дашков и К, 2014. - 320 с. - ISBN 978-5-394-02303-3. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=450843> - Загл. с экрана.

4.2 Дополнительная литература

1. Воротилкина И. М. Обучение взрослых в магистратуре по социальной работе / И. М. Воротилкина // Высшее образование в России. - 2015. - № 3. - С. 140-144..
2. Сигида, Е. А. Практика студентов по специальности “Социальная работа” специализации “Медико-социальная работа” [Электронный ресурс] : методический сборник / Е. А. Сигида, И. Е. Лукьянова. Под. ред. Е. А. Сигиды. - М., 2002. - 64 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=465622> - Загл. с экрана.
3. Демидова Ю. Е. О привлечении волонтеров к работе комплексного центра социального обслуживания населения / Ю. Е. Демидова // Работник социальной службы профессиональный научно-практический и методический журнал. - 2015. - № 1. - С. 29-31..

4.3 Интернет-ресурсы

1. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации [Электронный ресурс] : официальный сайт. - Режим доступа: <http://rosmintrud.ru>. - Загл. с экрана.
2. ЭБС НГТУ : <http://elibrary.nstu.ru/>
3. ЭБС «Издательство Лань» : <https://e.lanbook.com/>
4. ЭБС IPRbooks : <http://www.iprbookshop.ru/>
5. ЭБС "Znanium.com" : <http://znanium.com/>
6. :

4.4 Методическое обеспечение

1. Жданова И. В. Теория и практика социальной работы [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс / И. В. Жданова ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2014]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000196207. - Загл. с экрана.
2. Организация практики обучающихся Новосибирского государственного технического университета : методическое руководство / Новосиб. гос. техн. ун-т ; [сост.: Ю. В. Никитин, Т. Ю. Сурнина]. - Новосибирск, 2016. - 17, [5] с. : табл.. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000234041

5. Перечень информационных технологий и ресурсов, используемых при проведении

5.1 Информационные технологии

- 1 СПС "Гарант"
- 2 SPSS Academic
- 3 Microsoft Office

5.2 Информационные ресурсы

- 1 :
- 2 ЭБС IPRbooks : <http://www.iprbookshop.ru/>
- 3 ЭБС "Znanium.com" : <http://znanium.com/>
- 4 ЭБС «Издательство Лань» : <https://e.lanbook.com/>
- 5 ЭБС НГТУ : <http://elibrary.nstu.ru/>

6. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики, должна обеспечивать возможность выполнения заданий на практику.

7. Порядок аттестации

Формой аттестации по практике является дифференцированный зачет.

В ходе прохождения практики студентом ведется дневник практики, по окончании составляется отчет.

Руководитель практики от организации готовит отзыв о выполнении студентом программы практики и индивидуального задания на основе представленных студентом дневника и отчета. Оценка по практике выставляется на основании представленных студентом отчетных документов и защиты отчета по практике. Критерии и правила оценки по практике приведены в фонде оценочных средств.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Индивидуальное задание на учебную практику: практику по получению первичных профессиональных умений и навыков

Студент группы _____ гр. _____

Место прохождения практики _____

Задачи практики:

Вопросы, подлежащие изучению

На подготовительном этапе:

1. ...

2.

.....

На основном этапе:

1.

2.

....

На итоговом этапе:

1. ...

2.

....

Ожидаемые результаты практики:

Задание выдал: _____ ФИО руководителя практики от НГТУ

_____ ФИО руководителя практики от профильной организации

Задание принято к исполнению: _____ «__» _____ 201_ г.

(подпись студента)

1. Обобщенная структура фонда оценочных средств по практике

Обобщенная структура фонда оценочных средств по практике приведена в Таблице 1.

Таблица 1

Формируемые компетенции	Признаки сформированности компетенций	Контролирующие мероприятия (формы отчетности)
ОК.2 способность действовать в нестандартных ситуациях, проявлять инициативу, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.	32. знать этические и нормативные основы ответственности за принятие решений в профессиональной сфере.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике
ОК.3 способность к саморазвитию, самореализации, использованию личного творческого потенциала.	31. знать принципы самоорганизации и самообразования.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике

ОК.3.	у2. уметь выстраивать индивидуальные образовательные и профессиональные траектории.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике
ОК.3.	у3. уметь планировать, организовывать и анализировать собственную профессиональную деятельность.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике
ОК.4 способность к самостоятельному обучению новым методам и технологиям, освоению нового содержания деятельности для повышения эффективности своего труда.	з2. знать методики самостоятельного обучения новым методам и технологиям.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике

ОПК.3 владение знаниями о социальной истории человечества, специфике социальной, политической, экономической, духовной и экологической культур, характере их взаимодействия в современном мире, факторах общественного и личностного развития и благополучия.	з1. знать теоретические и нормативно-правовые основы социальной работы.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике
ПК.11/СТ владению знаниями об основных тенденциях развития социально-технологической деятельности и готовность к их применению в сфере своей профессиональной деятельности.	з3. знать тенденции развития и виды социальных технологий, применимых для решения профессиональных задач.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике
ПК.11/СТ.	у1. уметь грамотно определять применимость и реализовывать социальные технологии в сфере своей профессиональной деятельности.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике

ПК.12/СТ способность конструировать и реализовывать технологии оказания социальных услуг.	у1. уметь реализовывать психосоциальные технологии.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике
ПК.12/СТ.	у2. уметь конструировать и реализовывать технологии оказания социальных услуг.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике
ПК.4/ОУ способность к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан, прогнозированию результатов принимаемых организационно-управленческих решений.	у1. уметь применять социально-правовые меры и механизмы социальной защиты граждан.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике

2. Методика оценки этапов формирования компетенций в рамках практики

Промежуточной аттестацией по практике является дифференцированный зачет. Общая оценка выставляется по совокупности оценок представленных отчетных форм (дневник прохождения практики, отчет по практике, отзыв руководителя практики от организации) и оценки за устную защиту отчета по практике. Требования к оформлению отчетных форм и задания для устной защиты отчета по практике приведены в паспорте зачета по практике.

На основании общей оценки прохождения студентом практики можно сделать вывод о сформированности заявленных компетенций на разных уровнях.

Общая характеристика уровней освоения компетенций в рамках практики:

- **Продвинутый.** Уровень выполнения задания на практику отвечает всем требованиям, теоретические знания полные, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой задачи выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.
- **Базовый.** Уровень выполнения задания отвечает всем основным требованиям, теоретические знания полные, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой задачи выполнены, качество выполнения ни одной из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые из выполненных задач, возможно, содержат ошибки.
- **Пороговый.** Уровень выполнения задания отвечает большинству основных требований, теоретические знания не достаточно полные, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой задач выполнено, некоторые выполнены с ошибками.
- **Ниже порогового.** Уровень выполнения задания не отвечает основным требованиям, теоретические знания не достаточно полные, пробелы могут носить существенный характер, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы частично или не сформированы, не все предусмотренные программой задачи выполнены, некоторые выполнены с серьезными ошибками.

ПАСПОРТ ЗАЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Наименование практики

1. Состав комплекта отчетной документации по практике

В комплект отчетной документации по практике входят следующие документы.

- 1) Дневник прохождения практики,
- 2) Отчет по практике,
- 3) Отзыв руководителя о прохождении практики студентом.

1.1. Требования к оформлению и структуре дневника прохождения практики

Примерная (рекомендованная) форма дневника по прохождению практики приведена в Приложении 1. Титульный лист дневника оформляется аналогично титульному листу отчета по практике. Дневник практики должен вестись студентом на протяжении всего периода прохождения практики. В дневнике отражаются основные этапы прохождения практики, фиксируется выполнение элементов задания на практику. Дневник подписывается руководителем практики от НГТУ и руководителем от организации, на базе которой организована практика.

1.2. Требования к оформлению и структуре отчета по практике

Отчет по практике должен включать:

- содержание (перечень разделов);
- введение;
- основную часть, включающую литературный обзор, и (или) практическую часть, в том числе, описание эксперимента при его наличии;
- выводы;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

Основная часть отчета по учебной практике: практике по получению первичных профессиональных умений и навыков содержит следующие разделы:

1. Социальный паспорт организации — документ, отражающий важнейшие характеристики организации на определенный момент времени и вклад организации в решение социально-значимых проблем. Социальный паспорт представляет собой совокупность сведений об организации и коллективе, извлеченных из различных источников информации, и формализующих основные ее показатели и задания. Социальный паспорт организации составляется группой студентов, проходящих практику в одной организации, на основании изученных документов. Копия социального паспорта должна быть у каждого участника группы. Информация излагается кратко, по пунктам (название учреждения, адрес, адрес электронной почты, сайт, телефон, Ф.И.О. (полностью) директора и заместителя директора, когда создан, в чьем подчинении находится, или кто курирует данное учреждение, целевые группы/клиенты, миссия и цели организации, основные направления деятельности, основные источники финансирования, текущие проекты, планы развития организации). В случае отсутствия в организации документов, содержащих миссию и цели функционирования организации, студенты формулируют их сами на основании имеющейся нормативной документации. Миссия организации – высшая, качественно выраженная совокупность целей организации, отражающая ее ценности и конечный результат, которого организация хочет достичь.

Информация, отсутствующая в документах, отчетах организации, может быть получена в результате наблюдения и интервью руководителей или сотрудников организации.

2. Аналитическая работа «Специфика социальной работы с семьей и детьми?». Работа выполняется в форме эссе – это краткая письменная творческая работа студента свободной композиции на определенную тему, выражающая индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующая на исчерпывающий ответ. Основная цель написания

эссе - раскрыть предложенную тему путем приведения различных аргументов (тезисов). Они должны подкрепляться доказательствами и иллюстрироваться возможными примерами. В качестве таковых могут выступать цитаты или аргументы тех или иных теоретиков и практиков социальной работы, найденные в исследовательской литературе, мнения экспертов – практиков социальной работы, с которыми студент обсуждал данную проблему, либо примеры из опыта деятельности конкретной социальной организации и личного опыта автора данной работы.

Эссе содержит динамичное чередование полемичных высказываний, вопросов, допускает разговорную интонацию и лексику. Принципиальное эссе от реферата заключается в том, что эссе не допускает плагиата, а опирается на мысли автора, раскрывает его оригинальное отношение к теме. В эссе допускаются аналогии; привлекаются многочисленные примеры; проводятся параллели, сравнения; используются всевозможные образы и ассоциации.

Примерный план аналитической письменной работы «Специфика социальной работы с семьей и детьми?» (эссе):

ВСТУПЛЕНИЕ – ориентировочно один-два абзаца. Излагается значимость заявленной темы. Используйте для привлечения внимания к проблеме, цитаты, вопросы, размышления, истории. Нет необходимости высказывать в первом предложении основную мысль. Но вступление должно подводить к ней или как-то относиться к главной идее или тезису. Избегайте таких фраз, как «Это эссе про ...» или «Я собираюсь поговорить про...».

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ – объем на усмотрение автора, но желательно избегать повторения мыслей, тавтологии (повторения одних и тех же слов, понятий). В основной части проблема формулируется в том ракурсе, как это представляется интересным автору, а затем последовательно рассматриваются все ее аспекты. Главное выражаться понятно, последовательно излагать аргументы, подкреплять основные идеи фактами, размышлениями, идеями, яркими описаниями, цитатами.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ – один-два абзаца. Подведите итог рассуждениям, обобщите ваши взгляды на проблему. Покажите, какие действия вы планируете в вашем будущем предпринимать в отношении данного вопроса.

Критерии оценки работы:

- наличие логики изложения;
- апелляция к знаниям, полученным в процессе обучения, подготовки и участия в экскурсиях;
- внятное изложение собственной точки зрения на данную проблему;
- уместность, убедительность, широта и многообразие приводимых в доказательство аргументов, фактов;
- наличие примеров, полученных в результате посещения социальных организаций, участия в благотворительной акции.

Примерные вопросы к эссе «Специфика социальной работы с семьей и детьми»

Вопросы для эссе — это ориентиры, направления для размышлений. Они даны для того, чтобы легче было оценить особенности вашего взгляда на проблему, особенности вашего мышления.

Познакомьтесь с предлагаемыми вопросами заранее. В ходе посещения организаций, фиксируйте возникающие в отношении проблемы удачные мысли. Начните работу над эссе с того, что сформируйте из них каркас будущей работы, или наметьте план изложения. Развейте данные мысли в тексте, снабдите их примерами, сравнениями, описаниями. В завершение проверьте грамматику и синтаксис.

1. Какое впечатление произвели на вас организации, которые вы посетили? В чем заключается социальная работа, производимая в данных организациях? Соответствует ли деятельность данных организаций вашему представлению о социальной работе? Чем отличается социальная работа, проводимая в государственных организациях от негосударственных?
2. Перечислите, с какими клиентскими группами работали специалисты организаций, которые вы посетили. С какими проблемами обращаются клиенты в данные учреждения и организации. Какие виды социальных услуг клиентам предоставляют организации?
3. В реализации каких федеральных и региональных программ по оказанию помощи тем или иным категориям населения участвуют учреждения и организации, которые вы посетили?
4. Соответствуют ли специалисты данных организаций вашим представлениям о профессиональном социальном работнике? Что вам в них как в профессионалах кажется привлекательным? Какие профессиональные качества являются для специалиста социальной работы особенно важными, с точки зрения сотрудников данных организаций и с вашей точки зрения? Существуют ли отличия в требованиях к приоритетным профессиональным качествам для специалистов различных типов учреждений? В чем отличия в деятельности социального работника и специалиста социальной работы?

5. Как вам показалось, насколько значимы этические нормы социальной работы в реальной практике? Какие из этических норм социальной работы вам показались особо актуальными и востребованными?
6. Так что же такое для вас социальная работа с семьей детьми? Что в ней как в профессии показалось вам привлекательным, а что заставило задуматься, вызвало опасения?

Титульный лист отчета оформляется по образцу, приведенному в Приложении 2.

1.3. Отзыв руководителя от организации

Отзыв руководителя от организации, в которой проводится практика, дается на основании оценки практической деятельности студента, анализа отчета по практике. Руководитель от организации в отзыве дает характеристику степени выполнения задания на практику, профессиональным качествам практиканта, а также дает рекомендации по оценке практики в целом.

2. Защита отчета по практике

Защита отчета по практике проводится в форме устного собеседования по вопросам (заданиям), представленным в комплекте.

Комплект вопросов (заданий) для защиты отчета по практике

1. Анализ нормативно-правовых оснований деятельности организации системы социальной защиты семьи и детства;
2. Цели, задачи и направления практической деятельностью органов и учреждений системы социальной защиты семьи и детства;
3. Основные целевые клиентские группы органов и учреждений системы социальной защиты и их особенности;
4. Экономические основания и порядок предоставления социальных услуг гражданам в организациях социального обслуживания;
5. Типологизация и описание организаций социального обслуживания семьи и детства.

3. Критерии и шкалы оценки

- Задание считается выполненным на уровне **ниже порогового**, если ответы не достаточно полные, пробелы в знаниях носят существенный характер, необходимые практические навыки сформированы частично или не сформированы, оценка составляет менее 25 баллов.
- Задание считается выполненным на **пороговом** уровне, если ответы не достаточно полные, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы в основном сформированы, большинство предусмотренных программой задач выполнено, некоторые выполнены с ошибками, оценка составляет 25-50 баллов.
- Задание считается выполненным на **базовом** уровне, если отвечает всем основным требованиям, теоретические знания полные, без пробелов, некоторые практические навыки работы сформированы недостаточно, все предусмотренные программой задачи выполнены, качество выполнения ни одной из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые из выполненных задач, возможно, содержат ошибки, оценка составляет 51-86 балла.
- Задание считается выполненным на **продвинутом** уровне, если выполнения задания на практику отвечает всем требованиям, теоретические знания полные, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой задачи выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному, оценка составляет 87-100 баллов.

Коэффициент, с которым учитывается полученная сумма баллов в общей оценке по практике, определяется Правилами аттестации. На основании представленного комплекта отчетной документации по практике и устной защиты отчета студенту выставляется оценка в соответствии с приведенными далее критериями.

Защита отчета считается пройденной, если средняя сумма баллов по всем заданиям составляет не менее 50 баллов (по 100 балльной шкале).

Коэффициент, с которым учитывается полученная сумма баллов в общей оценке по практике, определяется Правилами аттестации.

2. Критерии и шкалы оценки практики

Критерии и соответствующие им шкалы оценки по практике приведены в таблице 2.

Таблица 2

Критерии оценки	Диапазон баллов	Традиционная оценка
– дневник практики свидетельствует о выполнении задания на практику полностью; – содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в полном объеме; – содержание индивидуального задания раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета; – текст оформлен в соответствии с требованиями нормативных документов, прослеживается структура и грамотное изложение материала; – отзыв руководителя от организации не имеет замечаний, рекомендуемая оценка «Отлично»; – защита отчета по практике оценена не менее чем на 87 баллов из 100 возможных	87-100	Отлично
– дневник практики свидетельствует о выполнении основной части задания на практику; – содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в полном объеме с небольшими замечаниями по разделам; – содержание индивидуального задания раскрыто в полном объеме; – не нарушены сроки сдачи отчета; – текст оформлен в соответствии с требованиями нормативных документов, структурирован; – отзыв руководителя от организации не имеет принципиальных замечаний, рекомендуемая оценка «Хорошо», «Отлично»; – защита отчета по практике оценена не менее чем на 73 балла из 100 возможных	73-86	Хорошо
– дневник практики свидетельствует о выполнении основной части задания на практику; – содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в достаточном объеме; – содержание индивидуального задания раскрыто не полностью; – текст оформлен с нарушением требований нормативных документов; – возможны нарушения сроков сдачи отчета; – отзыв руководителя от организации содержит не более двух принципиальных замечаний, рекомендуемая оценка за практику «Удовлетворительно», «Хорошо»; – защита отчета по практике оценена не менее чем на 50 баллов из 100 возможных	50-72	удовлетворительно
– дневник практики не заполнен или заполнен недостаточно, что не позволяет сделать вывод о выполнении задания на практику; – содержание отчета не соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в недостаточном объеме; – содержание индивидуального задания раскрыто не полностью или не раскрыто совсем;	0-49	неудовлетворительно

– текст оформлен с нарушением требований нормативных документов; – возможны нарушения сроков сдачи отчета; – отзыв руководителя от организации содержит более двух принципиальных замечаний, рекомендуемая оценка за практику «Неудовлетворительно»; – защита отчета по практике оценена менее чем на 50 баллов из 100 возможных		
---	--	--

Составитель _____ профессор кафедры СРСА, зав. кафедрой СРСА, Осьмук Л.А.
(подпись)

«____» _____ 2017 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра _____

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Наименование практики: _____

Направление подготовки: _____

Студент _____
(Ф.И.О.)

Группа _____

Факультет _____

Новосибирск 201__

Календарный график выполнения задания на практику

Дата	Наименование работ	Отметка руководителя о выполнении задания

Студент группы _____

ФИО _____ Подпись _____

Дата _____

Руководитель практики:

От НГТУ:

_____ Подпись _____

(должность) (Ф.И.О.)

От профильной организации:

_____ Подпись _____

(должность) (Ф.И.О.)

Образец титульного листа отчета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра _____

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

(наименование практики в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки: _____

Выполнил:

Студент _____
(Ф.И.О.)

Группа _____

Факультет _____

подпись

«__» _____ 20__ г.

Проверил:

Руководитель от НГТУ _____
(Ф.И.О.)

Балл: _____, ECTS _____,

Оценка _____
«отлично», «хорошо», «удовлетворительно»,
«неуд.»

подпись

«__» _____ 20__ г.

Новосибирск 20__