

«

»

,

“

”

“ ”

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Учет и отчетность в секторе государственного управления

: 38.04.09

,

:

: 1 2,

: 2 3

| | | 2 | 3 |
|-----------|---------|----------|----------|
| 1 | () | 3 | 3 |
| 2 | | 108 | 108 |
| 3 | , . | 45 | 45 |
| 4 | , . | 18 | 18 |
| 5 | , . | 0 | 0 |
| 6 | , . | 18 | 18 |
| 7 | , . | 4 | 4 |
| 8 | , . | 2 | 2 |
| 9 | , . | 7 | 7 |
| 10 | , . | 63 | 63 |
| 11 | (, ,) | | |
| 12 | | | |

(): 38.04.09

1044 23.09.2015 . , : 15.10.2015 .

: 1,

(): 38.04.09

, 6 20.06.2017

, 6 21.06.2017

:

,

:

,

:

.

1.

1.1

| |
|--|
| Компетенция ФГОС: ОПК.1 способность использовать знания в области гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ; в части следующих результатов обучения: |
| 2. |
| Компетенция ФГОС: ОПК.11 способность к использованию в исследовательской практике математических методов, современного программного обеспечения (с учетом потребностей соответствующей области знаний); в части следующих результатов обучения: |
| 2. |
| Компетенция ФГОС: ПК.2 способность к анализу и обобщению результатов научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов; в части следующих результатов обучения: |
| 1. |

2.

2.1

| | | |
|--|---|--|
| | (| |
|--|---|--|

| | |
|--|-----|
| .2. 1 | |
| 1. международные стандарты финансовой отчетности в общественном секторе; принципы и правила ведения учета и представления финансовой отчетности в общественном секторе по МСФО ОС | ; ; |
| .11. 2 | |
| 2. применять международные стандарты финансовой отчетности общественного сектора (МСФО ОС) ведения бухгалтерского учета в общественном секторе и для представления финансовой отчетности | ; ; |
| .2. 1 | |
| 3. основы бюджетной системы и бюджетного процесса в Российской Федерации; принципы и порядок ведения бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации; особенности учета нефинансовых активов, финансовых активов, обязательств, финансовых результатов, операций по санкционированию расходов и администрированию доходов бюджета; | ; ; |
| .1. 2 | |
| 4. нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность бюджетных учреждений и организаций; принципы и правила ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности, которая является основным источником информации для принятия решений; правовые основы бюджетного процесса; основные этапы и современные тенденции бюджетной реформы; нормативное правовое регулирование бухгалтерского учета в администрациях муниципальных образований, бюджетных учреждениях и организациях; | ; ; |
| .2. 1 | |
| 5. ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу государственных (муниципальных) учреждений; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности с целью выработки соответствующих решений; | ; ; |
| 6. вести бухгалтерский учет и составлять бухгалтерскую отчетность в государственных (муниципальных) учреждениях; | ; ; |

| | | |
|---|---|---|
| 7.навыками извлечения необходимой информации из правовой и нормативной базы по бюджетному учету и отчетности в администрациях муниципальных образований, бюджетных учреждениях и организациях | ; | ; |
| .1. 2 | | |
| 8.значение отчетности государственных (муниципальных) учреждений, ее виды, порядок составления и сроки представления; | ; | ; |
| 9.результаты исследований по проблемам бюджетного учета и отчетности, государственного и муниципального управления; методы проведения аналитической работы и научных исследований; | ; | ; |
| .11. 2 | | |
| 10.принципы формирования информации на основе данных бухгалтерского учета в виде отчетности; способы обработки информации, получаемой из различных источников, о бюджетных учреждениях и организациях; | ; | ; |
| .2. 1 | | |
| 11.существующие принципы и современные методы управления бюджетными средствами в государственных (муниципальных) учреждениях; уметь осуществлять систем стратегического, текущего и оперативного контроля в бюджетных учреждениях и организациях; | ; | ; |
| 12.представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи; | ; | ; |
| .1. 2 | | |
| 13.осуществлять выбор средств для обработки информации в соответствии с поставленной задачей, адаптировать их к условиям бюджетной системы Российской Федерации, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; | ; | ; |
| 14.современными методами сбора, обработки и анализа информации о государственных (муниципальных) учреждениях, получаемой из разных источников | ; | ; |
| .2. 1 | | |
| 15.принципами и современными методами управления бюджетными средствами в государственных (муниципальных) учреждениях | ; | ; |
| 16.методологией научного исследования; современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления в администрациях муниципальных образований, бюджетных учреждениях и организациях | ; | ; |
| .1. 2 | | |
| 17.способами анализа информации, сформированной на основе бухгалтерского учета и отчетности; методами бюджетного планирования и управления доходами и расходами в государственных (муниципальных) учреждениях | ; | ; |

3.

3.1

| | | | | |
|------------|---|---|--|--|
| | , | . | | |
| : 2 | | | | |
| : | | | | |

| | | | | |
|----|---|---|-------------------|-----|
| 1. | 0 | 4 | 14, 3, 4, 5, 7, 9 | () |
|----|---|---|-------------------|-----|

| | | | | |
|-----|---|----|---------------------------------|--|
| 2. | 0 | 4 | 11, 13, 14, 3, 4, 5, 6, 7, 8 | |
| 3. | 0 | 10 | 11, 12, 13, 3, 4, 5, 6, 7, 9 | |
| : 3 | | | | |

| : | | | | |
|----|---|---|---|-----------------------------|
| 4. | 0 | 8 | 1, 10, 12, 13, 14, 16, 17, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 | . () . , , . . |

| | | | | |
|----|---|---|---|---|
| 5. | 0 | 6 | 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 3, 4, 5, 7, 9 | (|
|----|---|---|---|---|

| | | | | |
|----|---|---|--|---|
| 6. | 0 | 4 | 1, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 | . |
|----|---|---|--|---|

3.2

| | | | | |
|-----|---|---|------------------------------|---|
| | , | . | | |
| : 2 | | | | |
| : | | | | |
| 1. | 0 | 4 | 11, 14, 15, 3, 4, 5, 7, 9 | ; |

| | | | | |
|-----|---|----|---|----------------------------|
| 2. | 0 | 4 | 10, 11, 13, 3, 4, 5, 7, 9 | , ; ;- , ; |
| 3. | 4 | 10 | 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 | , ; , ; ; ; |
| : 3 | | | | |
| : | | | | |

| | | | | |
|----|---|---|--|---------------------|
| 6. | 1 | 6 | 1, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 | ; ; ; |
|----|---|---|--|---------------------|

3.3

| | | | | |
|-----|---|---|------------------|---|
| | , | . | | |
| : 2 | | | | |
| : | | | | |
| 1. | 0 | 6 | 3, 4, 5, 6, 7, 9 | ; ; , ; ; ; ; , , |

| | | | | |
|-----|---|---|--|---|
| 2. | 0 | 8 | 10, 13, 3, 4, 5, 6, 7, 9 | , |
| 3. | 0 | 6 | 11, 13, 16, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 | ; |
| : 3 | | | | |
| : | | | | |
| 4. | 0 | 2 | 1, 10, 11, 12, 13, 14, 16, 17, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 | ; |

| | | | | |
|----|---|---|--|--|
| 5. | 0 | 4 | 10, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 | , ; , ; , ; ; ; , ; , ; , ; |
| 6. | 0 | 4 | 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 3, 4, 5, 6, 7, 9 | ; ; ; |

4.

| | | | | |
|-----|--|--|--|--|
| | | | | |
| : 2 | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|----|---|
| 1 | | 1, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 | 10 | 4 |
| : []: , [2016]. - : / . . . ; . . . - . . . , [2016]. - : http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000227598 . - . . . | | | | |
| 2 | | 12, 13, 14, 15, 16, 17, 2, 5, 6, 7 | 18 | 2 |
| : []: , [2016]. - : / . . . ; . . . - . . . , [2016]. - : http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000227598 . - . . . | | | | |
| 3 | | 1, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 | 15 | 1 |
| : []: , [2016]. - : / . . . ; . . . - . . . , [2016]. - : http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000227598 . - . . . | | | | |
| 4 | | 10, 11, 13, 16, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 | 20 | 0 |
| , 3.3 : . . . / . . . ; . . . [. . .]: . . . , [2016]. - : http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000227598 . - . . . | | | | |
| : 3 | | | | |
| 1 | | 1, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 | 10 | 4 |
| : []: , [2016]. - : / . . . ; . . . - . . . , [2016]. - : http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000227598 . - . . . | | | | |
| 2 | | 12, 13, 14, 15, 16, 17, 2, 5, 6, 7 | 18 | 1 |
| : []: , [2016]. - : / . . . ; . . . - . . . , [2016]. - : http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000227598 . - . . . | | | | |
| 3 | | 1, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 | 25 | 2 |
| : []: , [2016]. - : / . . . ; . . . - . . . , [2016]. - : http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000227598 . - . . . | | | | |
| 4 | | 1, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 | 10 | 0 |
| , 3.3 : . . . / . . . ; . . . [. . .]: . . . , [2016]. - : http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000227598 . - . . . | | | | |

5.

(. 5.1).

5.1

| | |
|--|-----------|
| | |
| | e-mail; |
| | e-mail; |
| | e-mail; ; |
| | e-mail; |

5.2

| | | |
|--|--|--------------|
| | | |
| 1 | | .1; .11; .2; |
| <p>Формируемые умения: з2. знать алгоритмы экономического и социального анализа; у1. уметь обобщить результаты исследования, применяя смежные области знаний; у2. уметь использовать возможности программного обеспечения</p> | | |
| <p>Краткое описание применения: Магистранты определяют проблемы перехода на МСФО ОС и предлагают решения по адаптации к ним в российских условиях</p> | | |

| | | |
|--|--|--------------|
| 2 | | .1; .11; .2; |
| <p>Формируемые умения: з2. знать алгоритмы экономического и социального анализа; у1. уметь обобщить результаты исследования, применяя смежные области знаний; у2. уметь использовать возможности программного обеспечения</p> | | |
| <p>Краткое описание применения: Магистранты осуществляют решение ситуационных заданий</p> | | |

6.

(),

15-

ECTS.

. 6.1.

6.1

| | | |
|--|----|----|
| | | |
| : 2 | | |
| <i>Подготовка к занятиям:</i> | 15 | 30 |
| <p>[2016]. - : http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000227598. - ."</p> | | |
| <i>Самостоятельное изучение теоретического материала:</i> | 0 | |
| <p>[2016]. - : http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000227598. - ."</p> | | |

5. Бюджетный учет и отчетность : учебное пособие / М. А. Вахрушина [и др.] ; под ред. М. А. Вахрушиной. - М., 2011. - 280, [1] с. : ил., табл. - На обл. 1-й авт.: А. С. Бизина.

1. Ермасова Н. Б. Бюджетная система Российской Федерации : учебник для вузов / Н. Б. Ермасова. - М., 2010. - 794 с. : ил., табл.

2. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: Учебное пособие / Е.А. Мизиковский, Т.С. Маслова. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2010. - 335 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9776-0021-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=215361> - Загл. с экрана.

3. Бюджетный учет и отчетность: Учебное пособие / Созин М.Л. - Рязань: Академия ФСИН России, 2014. - 151 с.: ISBN 978-5-7743-0671-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=780067> - Загл. с экрана.

4. Бюджетный контроль в Российской Федерации: Монография / Карпов Э.С. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 138 с.: 60x90 1/16. - (Научная мысль) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-16-005593-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=557006> - Загл. с экрана.

5. Управленческий учет в бюджетных учреждениях: Учебник / под. ред. М.А. Вахрушиной. – М. : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. — 154 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=555072> - Загл. с экрана.

6. Бюджетная система России : [учебник для вузов по экономическим специальностям / Г. П. Поляк и др.] ; под ред. Г. Б. Поляка. - М., 2011. - 703 с. : ил., табл.

7. Щеголева Н. Г. Бюджетная система Российской Федерации : учебное пособие / Н. Г. Щеголева, Т. А. Леонова. - М., 2010. - 167, [1] с. : ил.

8. Мысляева И. Н. Государственные и муниципальные финансы : учебник [для вузов по специальности "Государственное и муниципальное управление"] / И. Н. Мысляева. - М., 2012. - 391, [1] с. : табл.

1. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : справ.-правовая система. – Москва, 1992–2017. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>. - Загл. с экрана.

2. ЭБС НГТУ : <http://elibrary.nstu.ru/>

3. ЭБС «Издательство Лань» : <https://e.lanbook.com/>

4. ЭБС IPRbooks : <http://www.iprbookshop.ru/>

5. ЭБС "Znanium.com" : <http://znanium.com/>

6. :

8.

8.1

1. Дементьев Д. В. Бюджетная система [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс / Д. В. Дементьев ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2016]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000227598. - Загл. с экрана.

8.2

1 Microsoft Windows

2 Microsoft Office

9. -

| | | |
|---|-----------|--|
| | | |
| 1 | (-) , , | |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра аудита, учета и финансов

“УТВЕРЖДАЮ”
ДЕКАН ФБ
д.э.н., профессор М.В. Хайруллина
“ ____ ” _____ ____ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Учет и отчетность в секторе государственного управления

Образовательная программа: 38.04.09 Государственный аудит, магистерская программа:
Государственный и муниципальный аудит

1. Обобщенная структура фонда оценочных средств учебной дисциплины

Обобщенная структура фонда оценочных средств по дисциплине «Учет и отчетность в секторе государственного управления» приведена в таблице.

Таблица

| Формируемые компетенции | Показатели сформированности компетенций (знания, умения, навыки) | Темы | Этапы оценки компетенций | |
|--|---|--|---|--|
| | | | Мероприятия текущего контроля (курсовой проект, РГЗ(Р) и др.) | Промежуточная аттестация (экзамен, зачет) |
| ОПК.1 способность использовать знания в области гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ | з2. знать алгоритмы экономического и социального анализа | Бюджетная система и бюджетный процесс Российской Федерации в условиях реформирования Отчетность в бюджетной системе Российской Федерации Принципы организации и ведения бухгалтерского учета в бюджетных организациях Российской Федерации Санкционирование расходов и администрирование доходов в учреждениях сектора государственного управления Управленческий учет в учреждениях сектора государственного управления Учет нефинансовых, финансовых активов, обязательств и финансовых результатов | РГЗ – 2 семестр РГЗ – 3 семестр | Зачет, вопросы 1-4 Экзамен, вопросы 1, 2-3, 10, 15 Зачет, вопросы 5-9 Экзамен, вопросы 4-5, 11-14 Экзамен, вопросы 6-9 Зачет, вопросы 10-15 |
| ОПК.11 способность к использованию в исследовательской практике математических методов, современного программного обеспечения (с учетом потребностей соответствующей области знаний) | у2. уметь использовать возможности программного обеспечения | Отчетность в бюджетной системе Российской Федерации Принципы организации и ведения бухгалтерского учета в бюджетных организациях Российской Федерации Санкционирование расходов и администрирование доходов в учреждениях сектора государственного управления Управленческий учет в учреждениях сектора государственного управления Учет нефинансовых, финансовых активов, обязательств и финансовых результатов | РГЗ – 2 семестр РГЗ – 3 семестр | Экзамен, вопросы 1, 2-3, 10, 15 Зачет, вопросы 5-9 Экзамен, вопросы 4-5, 11-14 Экзамен, вопросы 6-9 Зачет, вопросы 10-15 |
| ПК.2/НИ способность к анализу и обобщению результатов научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов | у1. уметь обобщить результаты исследования, применяя смежные области знаний | Бюджетная система и бюджетный процесс Российской Федерации в условиях реформирования Отчетность в бюджетной системе Российской Федерации Принципы организации и ведения бухгалтерского учета в бюджетных организациях Российской Федерации Санкционирование расходов и администрирование доходов в учреждениях сектора | РГЗ – 2 семестр РГЗ – 3 семестр | Зачет, вопросы 1-4 Экзамен, вопросы 1, 2-3, 10, 15 Зачет, вопросы 5-9 Экзамен, вопросы 4-5, 11-14 Экзамен, вопросы 6-9 Зачет, вопросы 10-15 |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | | государственного управления Управленческий учет в учреждениях сектора государственного управления Учет нефинансовых, финансовых активов, обязательств и финансовых результатов | | |
|--|--|---|--|--|

2. Методика оценки этапов формирования компетенций в рамках дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в 2 семестре – в форме зачета, в 3 семестре – в форме экзамена, который направлен на оценку сформированности компетенций ОПК.1, ОПК.11, ПК.2/НИ.

Зачет во 2 семестре проводится в письменной форме, по билетам, состоящим из двух теоретических вопросов из предложенного в паспорте зачета перечня вопросов и практического задания, позволяющих оценить показатели сформированности соответствующих компетенций.

Экзамен в 3 семестре проводится в письменной форме, по билетам, состоящим из одного теоретического вопроса из предложенного в паспорте экзамена перечня вопросов и защиты научного реферата, тематика которых представлена в паспорте экзамена, позволяющих оценить показатели сформированности соответствующих компетенций.

Кроме того, сформированность компетенций проверяется при проведении мероприятий текущего контроля, указанных в таблице раздела 1.

В 3 семестре обязательным этапом текущей аттестации является расчетно-графическое задание (работа) (РГЗ(Р)). Требования к выполнению РГЗ(Р), состав и правила оценки сформулированы в паспорте РГЗ(Р).

В 2 семестре обязательным этапом текущей аттестации является расчетно-графическое задание (работа) (РГЗ(Р)). Требования к выполнению РГЗ(Р), состав и правила оценки сформулированы в паспорте РГЗ(Р).

Общие правила выставления оценки по дисциплине определяются балльно-рейтинговой системой, приведенной в рабочей программе учебной дисциплины.

На основании приведенных далее критериев можно сделать общий вывод о сформированности компетенций ОПК.1, ОПК.11, ПК.2/НИ, за которые отвечает дисциплина, на разных уровнях.

Общая характеристика уровней освоения компетенций.

Ниже порогового. Уровень выполнения работ не отвечает большинству основных требований, теоретическое содержание курса освоено частично, пробелы могут носить существенный характер, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы не достаточно, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнены или выполнены с существенными ошибками.

Пороговый. Уровень выполнения работ отвечает большинству основных требований, теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

Базовый. Уровень выполнения работ отвечает всем основным требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

Продвинутый. Уровень выполнения работ отвечает всем требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

Паспорт зачета

по дисциплине «Учет и отчетность в секторе государственного управления», 2 семестр

1. Методика оценки

Зачет проводится в письменной форме, по билетам. Билет формируется по следующему правилу: первый вопрос выбирается из диапазона вопросов 1-7, второй вопрос из диапазона вопросов 8-15 (список вопросов приведен ниже). В ходе экзамена преподаватель вправе задавать студенту дополнительные вопросы из общего перечня (п. 4).

Практическое задание в билете к зачету сформировано на проверку знаний студента бухгалтерского учета финансовых и нефинансовых активов, обязательств и финансовых результатов в секторе государственного сектора.

Форма билета к зачету

Министерство образования и
науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО
«НОВОСИБИРСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет бизнеса
Кафедра аудита, учета и финансов
Дисциплина «Учет и отчетность в секторе государственного управления»
семестр 2
Направление 38.04.09 Государственный аудит, магистерская программа
«Государственный и муниципальный аудит»

БИЛЕТ К ЗАЧЕТУ № 1

1. Бюджетная система РФ: общие положения и принципы.
2. Классификация, оценка, документальное оформление и учет обязательств.
3. Задание
 - 1) На основании перечисленных ниже хозяйственных операций необходимо сделать записи в учетный регистр по учету кассовых операций и подсчитать обороты по дебету, кредиту счета «Касса» и вывести сальдо на 30 сентября.
Остаток на 1 сентября в кассе составил 3500 руб.
Хозяйственные операции по кассе бюджетного учреждения за сентябрь месяц:
 - на основании приходного кассового ордера № 201 поступили денежные средства по чеку с лицевого счета в сумме 57000 руб.;
 - на основании расходного кассового ордера № 274 выдана сумма заработной платы 55000 руб.;
 - на основании расходного кассового ордера № 275 выдано в подотчет Синецкину П.И. сумма 1200 руб.;
 - на основании расходного кассового ордера № 276 выдана материальная помощь Красильниковой И.И. в сумме 1000 руб.;
 - на основании приходного кассового ордера № 202 возвращена сумма от подотчетного лица Снегирева В.А. 300 руб.;
 - на основании расходного кассового ордера № 277 сданы на лицевой счет суммы на восстановление кассовых расходов 3000 руб.
 - 2) На основании данных, представленных в таблице, необходимо сделать бухгалтерскую обработку выписки с лицевого счета по бюджету и сделать записи в учетный регистр по лицевому счету.

Таблица

Исходные данные о движении денежных средств на лицевом счете

| Дата | Наименование и № документа | Содержание операции | Сумма, руб. |
|-----------|----------------------------|---|-------------|
| 8 октября | Чек № 555800 | Получены в кассу наличные денежные средства для выплаты материальной помощи | 3000 |
| 9 октября | Чек № 555801 | Получены в кассу наличные денежные средств на выплату заработной платы | 68500 |
| 9 октября | Платежное поручение № 145 | Перечислены денежные средства поставщику за водоснабжение | 4000 |
| 9 октября | Платежное поручение № 146 | Перечислены денежные средства поставщику за автомобиль | 270000 |
| 9 октября | Платежное поручение № 147 | Перечислены денежные средства поставщику за охрану | 25000 |
| 9 октября | Платежное поручение № 148 | Перечислен в бюджет НДФЛ, удержанный из заработной платы работников | 8500 |
| 9 октября | | Восстановлены кассовые расходы по оплате труда | 34200 |

Составитель,
к.э.н., доцент

Т.В. Жукова

(подпись)

Утверждаю:
Заведующий кафедрой,
д.э.н., профессор

Б.А. Аманжолова

(подпись)

« ____ » _____ 2017 г.

2. Критерии оценки

- Ответ на билет к зачету считается **неудовлетворительным**, если правильные ответы составляют менее 50% всех заданий, оценка составляет **от 0 до 9 баллов**.
- Ответ на билет к зачету засчитывается на **пороговом уровне**, если правильные ответы составляют от 50% до 74% всех заданий, оценка составляет **от 10 до 14 баллов**.
- Ответ на билет к зачету засчитывается на **базовом уровне**, если правильные ответы составляют от 75% до 95% всех заданий, оценка составляет **от 15 до 19 баллов**.
- Ответ на билет к зачету засчитывается на **продвинутом уровне**, если правильные ответы составляют более 95 % всех заданий, оценка составляет **20 баллов**.

3. Шкала оценки

В общей оценке по дисциплине баллы за зачет учитываются в соответствии с правилами балльно-рейтинговой системы, приведенными в рабочей программе дисциплины.

Итоговая аттестация студента проводится **в форме зачета**, по результатам которого студент может получить максимальное количество баллов, **равное 20**.

Баллы, полученные студентом в ходе итоговой аттестации, прибавляются к баллам, полученным за выполнение заданий в рамках текущей аттестации, для определения итоговой оценки по дисциплине по 15-уровневой шкале ESTS и традиционной четырехуровневой шкале.

Таблица

Порядок определения соответствия между баллами и системой ESTS

| Традиционная (четырёхуровневая) шкала оценки | | Оценка ESTS | Диапазон баллов рейтинга |
|--|---|-------------|--------------------------|
| Зачтено | Отлично | A+ | 97 – 100 |
| | | A | 94 – 96 |
| | | A- | 90 – 93 |
| | | B+ | 87 – 89 |
| | Хорошо | B | 84 – 86 |
| | | B- | 80 – 83 |
| | | C+ | 77 – 79 |
| | | C | 74 – 76 |
| | Удовлетворительно | C- | 70 – 73 |
| | | D+ | 67 – 69 |
| | | D | 64 – 66 |
| | | D- | 60 – 63 |
| Не зачтено | E | 50 – 59 | |
| | FX | 25 – 49 | |
| | Неудовлетворительно с возможностью пересдачи | FX | 25 – 49 |
| | Неудовлетворительно без возможности пересдачи | F | 0 – 24 |

Для получения допуска к итоговой аттестации (зачету) студенту необходимо набрать **не менее 40 баллов за семестр**, включая баллы за защиту контрольной работы, выполнение которой является **обязательным условием допуска к итоговой аттестации (экзамену)**.

Студент, набравший в течение семестра минимальное количество баллов, равное 40, может получить оценку E (удовлетворительно – зачтено), если в ходе итоговой аттестации получит **не менее 10 баллов**. В противном случае он получает оценку FX (неудовлетворительно с возможностью пересдачи).

В случае выставления итоговой оценки по дисциплине «неудовлетворительно с возможностью пересдачи» (FX) в результате такой пересдачи студент имеет право получить оценку **не выше E – «удовлетворительно»** (п. 3, пп. 3.4.5 Положения о балльно-рейтинговой системе оценки достижений студентов НГТУ).

Если по результатам работы в течение семестра студент не набрал **40 баллов** – минимально-допустимое количество баллов, необходимое для получения допуска к итоговой аттестации – ему выставляется итоговая оценка «неудовлетворительно» (F) без права последующей пересдачи и ему предлагается изучить дисциплину повторно на платной основе (п. 3, пп. 3.4.4 Положения о балльно-рейтинговой системе оценки достижения студентов НГТУ).

Зачет считается сданным, если сумма баллов по всем заданиям билета оставляет не менее 10 баллов (из 20 возможных).

В общей оценке по дисциплине баллы за зачет учитываются в соответствии с правилами балльно-рейтинговой системы, приведенными в рабочей программе дисциплины.

4. Вопросы к зачету по дисциплине «Учет и отчетность в секторе государственного управления»

1. Реформирование, правовое основы и участники бюджетного процесса в РФ.
2. Основные этапы, направления и современные тенденции бюджетной реформы в РФ.
3. Бюджетная система РФ: общие положения и принципы.

4. Бюджетные полномочия Министерства финансов РФ, Федерального казначейства, Счетной палаты РФ.
5. Основные задачи, функции, правовое регулирование бюджетного учета.
6. Предмет и методы бюджетного учета в администрациях муниципальных образований, бюджетных учреждениях и организациях.
7. Бюджетная классификация, ее роль в бюджетном учете.
8. Организация синтетического и аналитического учета, документооборот по учету исполнения смет доходов и расходов.
9. Полномочия руководителя и главного бухгалтера в организации бухгалтерского учета в администрациях муниципальных образований, бюджетных учреждениях и организациях.
10. Классификация, оценка, документальное оформление и учет нефинансовых активов.
11. Классификация, оценка, документальное оформление и учет финансовых активов.
12. Классификация, оценка, документальное оформление и учет обязательств.
13. Оформление и отражение результатов инвентаризации нефинансовых и финансовых активов и обязательств.
14. Классификация доходов и расходов и их отражение в бухгалтерском учете в бюджетных учреждениях и организациях.
15. Порядок формирования финансового результата.

Паспорт расчетно-графического задания (работы)

по дисциплине «Учет и отчетность в секторе государственного управления», 2 семестр

1. Методика оценки

Выполнение контрольной работы является одной из форм самостоятельной работы студента, и служит для закрепления полученных теоретических знаний на практике. Студенты, не выполнившие контрольную работу, не допускаются к сдаче зачета (экзамена) как не выполнившие график учебного процесса по дисциплине.

Контрольная работа должна включать в себя:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (структурируется студентом в зависимости от тематики контрольной работы);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Во *введении* студентом должны быть сформулированы цель и задачи контрольной работы в контексте изучаемой дисциплины и задания, а также обозначена актуальность раскрываемого теоретического вопроса.

Содержание включает наименование всех компонентов контрольной работы: введение, основная часть с делением ее на соответствующие подпункты с указанием их наименований, заключение, список использованных источников и приложения с указанием номеров страниц (прил. Б).

Основная часть контрольной работы включает в себя практический раздел и представляет собой задание следующего содержания: студенту необходимо выбрать субъект бюджетной сферы (государственного сектора) и на его материалах раскрыть порядок ведения бюджетного учета и формирования бюджетной отчетности.

Выбор практического задания расчетно-графического задания (работы) осуществляется по согласованию с преподавателем, а также с учетом ориентира на тематику магистерских диссертаций студентов.

Заключение должно содержать оценку полученных практических навыков по отражению в бухгалтерском учете финансовых и нефинансовых активов, обязательств, доходов и расходов и составлению основных форм бухгалтерской отчетности.

Список использованных источников должен включать: нормативные акты, действующие на моменты выполнения работы, международные стандарты, учебную и научную литературу, периодические издания.

В состав *приложений* могут быть включены: поясняющие материалы по теоретическому вопросу (рисунки, таблицы, графики и т.д.); методики, использованные при решении практических заданий; расчетно-графический, табличный вспомогательный цифровой материал и др.

Требования к оформлению контрольной работы

Контрольная работа должна быть оформлена в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе».

Текст работы должен быть напечатан на одной стороне листов бумаги формата А₄,

пронумерованных и подшитых в скоросшиватель. Гарнитура шрифта –Times New Roman, кегль шрифта – 14 пунктов, межстрочный интервал – 1,5. В таблицах и рисунках кегль шрифта и интервал могут быть уменьшены.

Параметры страницы: поля сверху и снизу – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 10 мм. Выравнивание текста – по ширине страницы.

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы, в центре нижней части листа без точки, начиная с титульного листа, номер на котором не ставится.

Содержание, введение, основную часть, заключение, список использованных источников и приложения следует начинать с новой страницы. Заголовки новых элементов работы следует писать прописными буквами. Заголовки параграфов основной части контрольной работы необходимо писать строчными буквами. Точка в конце заголовков не ставится.

На все рисунки, таблицы, приложения по тексту должны быть сделаны ссылки. Рисунки нумеруются арабскими цифрами. Ссылки на источники литературы делаются в квадратных скобках с указанием номера источника по списку и страницы, на которой напечатан приводимый текст. Список литературы должен содержать не менее 7-10 источников.

Все разделы и подразделы контрольной работы следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. В конце номера и названия раздела и подраздела точка не ставится.

Изложение текста контрольной работы может сопровождаться графическими материалами – схемами, диаграммами и т.д., которые при оформлении работы именуется рисунками. Нумерация рисунков в работе сквозная.

Рисунки следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все рисунки должны быть даны ссылки в тексте работы.

Каждая таблица должна иметь заголовок; название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. На все таблицы должны быть ссылки в работе. Нумерация таблиц сквозная.

При наличии в составе контрольной работы приложений, должны быть сделаны соответствующие ссылки по тексту. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение». Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, И, О, Ч, Ъ, Ы, Ь.

Оформление списка использованных источников осуществляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Источники нумеруются арабскими цифрами и располагаются в следующем порядке:

- законодательные и нормативные акты (в действующей редакции);
- учебная литература и периодические издания в алфавитном порядке.

Общий объем контрольной работы – в диапазоне 20-25 страниц.

Выполненная контрольная работа представляется студентом на кафедру для проверки преподавателем. При несоответствии работы требованиям по содержанию или оформлению она возвращается на доработку. Контрольная работа защищается студентом.

2. Критерии оценки

- Работа считается **не выполненной**, если студентом не осуществлены требуемые учетные процедуры, составляющие порядок выполнения работы, учетная политика организации в ее методическом аспекте не соблюдена, расчеты содержат критические ошибки, существенно повлиявшие на показатели отчетности, оценка составляет **0 – 9 баллов**.

- Работа считается **выполненной на пороговом уровне**, если студентом

осуществлены все учетные процедуры, составляющие порядок выполнения работы, расчеты содержат ошибки, повлиявшие на показатели отчетности, оценка составляет **10 – 13 баллов**.

- Работа считается выполненной **на базовом уровне**, если студентом осуществлены все учетные процедуры, составляющие порядок выполнения контрольной работы, но расчеты содержат несущественные с точки зрения влияния на показатели отчетности ошибки или неточности, оценка составляет **14 – 17 баллов**.

- Работа считается выполненной **на продвинутом уровне**, если студентом осуществлены все учетные процедуры, составляющие порядок выполнения контрольной работы, и расчеты не содержат ошибок, оценка составляет **18 – 20 баллов**.

3. Шкала оценки

В общей оценке по дисциплине баллы за контрольную работу учитываются в соответствии с правилами балльно-рейтинговой системы, приведенными в рабочей программе дисциплины.

Порядок определения баллов за выполнение студентами учебных заданий в рамках текущей и итоговой аттестации по учебной дисциплине

| № пп | Виды учебной работы | Срок выполнения (сдачи / защиты) | Минимальное количество баллов | Максимальное количество баллов |
|-----------|--|----------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|
| 1. | <i>Учебные задания, предусмотренные основной программой освоения дисциплины</i> | | | |
| 1.1 | Выполнение домашних заданий, в том числе самостоятельное изучение отдельных тем курса | В течение семестра | 3 | 6 |
| 1.2 | Выполнение заданий на практических занятиях | В течение семестра | 5 | 10 |
| 1.3 | Проверочная работа № 1 | 3 неделя | 3,5 | 7 |
| 1.4 | Проверочная работа № 2 | 5 неделя | 6,5 | 13 |
| 1.5 | Проверочная работа № 3 | 7 неделя | 4,5 | 9 |
| 1.6 | Проверочная работа № 4 | 9 неделя | 1,5 | 3 |
| 1.7 | Проверочная работа № 5 | 11 неделя | 1,5 | 3 |
| 1.8 | Проверочная работа № 6 | 13 неделя | 4,5 | 9 |
| 1.9 | Контрольная работа: - сдается на проверку - защищается студентом | 15 неделя 16 неделя | 10 | 20 |
| | <i>Итого по текущей успеваемости</i> | | <i>40</i> | <i>80</i> |
| 2. | <i>Итоговая аттестация по дисциплине</i> | | | |
| 2.1 | Зачет | 17 неделя | 10 | 20 |
| | <i>Итого по итоговой успеваемости</i> | | <i>10</i> | <i>20</i> |
| | ВСЕГО | | 50 | 100 |

4. Примерный перечень тем РГЗ(Р)

Задание 1.

Сделать сравнительную характеристику типов бюджетных учреждений и способов финансирования их деятельности на примере Сибирского федерального округа.

Признаки для сравнения студенты определяют самостоятельно.

Сравнительную характеристику необходимо оформить в виде таблицы, после которой необходимо сделать выводы о сходствах и различиях в типизации бюджетных учреждений и способах финансирования их деятельности.

Примеры систематизации информации в табличном виде представлены в таблицах.

Таблица

Сравнительная характеристика типов бюджетных учреждений
по Сибирскому федеральному округу

| Сравнительные признаки | Типы учреждений | | |
|------------------------|-----------------|----------|------------|
| | бюджетное | казенное | автономное |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Таблица

Сравнительная характеристика
способов финансирования деятельности бюджетных учреждений
по Сибирскому федеральному округу

| Сравнительные признаки | Способы финансирования деятельности | | |
|------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------|
| | деятельность с целевыми средствами | деятельность по оказанию услуг | средства во временном распоряжении |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Задание 2.

Изобразите на рисунке схему бюджетного устройства Российской Федерации.

Выделите уровни бюджетной системы Российской Федерации и определите, какими нормативными актами регулируется осуществление бюджетного процесса на различных уровнях бюджетной системы.

Задание 3.

Изобразите на рисунке или в таблице систему нормативного регулирования бюджетной системы на примере Сибирского федерального округа, Новосибирской области, города Новосибирска и района города Новосибирска.

Задание 4.

На основании практических данных выбранного экономического субъекта бюджетной сферы необходимо:

Выбрать пять объектов основных средств, по которым начислить амортизацию, определить остаточную стоимость каждого объекта, составить бухгалтерские проводки и оформить эти хозяйственные операции соответствующими документами.

По пяти объектам основных средств отразить в соответствующих документах и на счетах бухгалтерского учета различные хозяйственные операции по движению основных средств. Результаты оформить в журнале хозяйственных операций.

Задание 5.

На основании практических данных выбранного экономического субъекта бюджетной сферы необходимо:

Открыть накопительную ведомость по приходу и накопительную ведомость по расходу материальных запасов.

На основании товарных накладных сделать в них записи по приходу и расходу материальных запасов.

Определить остаток материальных запасов по каждому наименованию по состоянию на конец отчетного периода, с учетом используемого в организации метода списания запасов.

Составить оборотную ведомость по материальным запасам за любой выбранный

месяц.

Сделать записи на счетах бухгалтерского учета по поступлению и списанию материальных запасов.

Задание 6.

На основании порядка ведения кассовых операций и учетных регистров по учету кассовых операций выбранного экономического субъекта бюджетной сферы необходимо:

Рассчитать лимит денежных средств в кассе.

Составить десять первичных учетных документов по приходу и расходу денежных средств и денежных документов в кассе.

Задание 7.

На основании двадцати выписок с банковского и лицевого счетов выбранного экономического субъекта бюджетной сферы необходимо:

Сделать бухгалтерскую обработку выписок с банковского и лицевого счетов.

Оформить записи в учетные регистры по банковскому и лицевому счетам.

Задание 8.

На основании двух авансовых отчетов (по хозяйственным и командировочным расходам) выбранного экономического субъекта бюджетной сферы необходимо:

Определить общую сумму командировочных расходов.

Сделать его бухгалтерскую обработку.

Записать в учетный регистр по счету «Расчеты с подотчетными лицами»: посчитать обороты по дебету, кредиту указанного счета, вывести сальдо.

Задание 9.

На основании двадцати пяти различных хозяйственных операций по обязательствам выбранного экономического субъекта бюджетной сферы необходимо:

Сделать записи на счетах бухгалтерского учета.

Составить соответствующие учетные регистры.

Задание 10.

На основании штатного расписания выбранного экономического субъекта бюджетной сферы необходимо:

Составить расчеты по заработной плате на примере различных категорий работников в количестве пяти сотрудников за определенный месяц.

Сделать расчеты оплаты периода временной нетрудоспособности на примере одного работника (любой категории).

Сделать расчет за период отпуска на примере одного работника (любой категории).

Рассчитать страховые взносы во внебюджетные фонды с применением специализированных программ, опубликованных на сайтах фондов.

Задание 11.

На основании тридцати хозяйственных операций по санкционированию расходов выбранного экономического субъекта бюджетной сферы необходимо:

Представить уведомление о лимитах бюджетных обязательств по КОСГУ.

Составить бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям и указать соответствующие КОСГУ.

Определить сумму фактических расходов и сумму кассовых расходов.

Составить реестр расходных обязательств.

Раскрыть порядок закрытия в конце года субсчета «Расходы».

Паспорт экзамена

по дисциплине «Учет и отчетность в секторе государственного управления», 3 семестр

1. Методика оценки

Экзамен проводится в письменной форме по билетам. Билет формируется по следующему правилу: первый вопрос выбирается из диапазона вопросов 1 – 15, второй вопрос – из диапазона перечня тем научных рефератов. В ходе экзамена преподаватель вправе задавать студенту дополнительные вопросы из общего перечня (п. 4).

Форма экзаменационного билета

Министерство образования и
науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО
«НОВОСИБИРСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет бизнеса
Кафедра аудита, учета и финансов
Дисциплина «Учет и отчетность в секторе государственного управления»
семестр 2
Направление 38.04.09 Государственный аудит, магистерская программа
«Государственный и муниципальный аудит»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Администрирование доходов: общие положения, налоговое администрирование, администрирование неналоговых доходов (поступлений в бюджет).
2. Тема научного реферата: Бюджетный процесс при бюджетировании, ориентированном на результат

Составитель,
к.э.н., доцент

(подпись)

Т.В. Жукова

Утверждаю:
Заведующий кафедрой,
д.э.н., профессор

(подпись)

Б.А. Аманжолова

« ____ » _____ 2017 г.

2. Критерии оценки

- Ответ на экзаменационный билет считается **неудовлетворительным**, если правильные ответы составляют менее 50% всех заданий, оценка составляет **от 0 до 19 баллов**.
- Ответ на экзаменационный билет засчитывается на **пороговом уровне**, если правильные ответы составляют от 50% до 74% всех заданий, оценка составляет **от 20 до 29 баллов**.
- Ответ на экзаменационный билет засчитывается на **базовом уровне**, если правильные ответы составляют от 75% до 95% всех заданий, оценка составляет **от 30 до 38 баллов**.
- Ответ на экзаменационный билет засчитывается на **продвинутом уровне**, если правильные ответы составляют более 95 % всех заданий, оценка составляет **40 баллов**.

3. Шкала оценки

В общей оценке по дисциплине экзаменационные баллы учитываются в соответствии с правилами балльно-рейтинговой системы, приведенными в рабочей программе дисциплины.

Итоговая аттестация студента проводится **в форме экзамена**, по результатам которого студент может получить максимальное количество баллов, **равное 40**.

Баллы, полученные студентом в ходе итоговой аттестации, прибавляются к баллам, полученным за выполнение заданий в рамках текущей аттестации, для определения итоговой оценки по дисциплине по 15-уровневой шкале ESTS и традиционной четырехуровневой шкале.

Таблица

Порядок определения соответствия между баллами и системой ESTS

| Традиционная (четырёхуровневая) шкала оценки | | Оценка ESTS | Диапазон баллов рейтинга |
|--|---|-------------|--------------------------|
| Зачтено | Отлично | A+ | 97 – 100 |
| | | A | 94 – 96 |
| | | A- | 90 – 93 |
| | | B+ | 87 – 89 |
| | Хорошо | B | 84 – 86 |
| | | B- | 80 – 83 |
| | | C+ | 77 – 79 |
| | | C | 74 – 76 |
| | Удовлетворительно | C- | 70 – 73 |
| | | D+ | 67 – 69 |
| | | D | 64 – 66 |
| D- | | 60 – 63 | |
| Не зачтено | Неудовлетворительно с возможностью пересдачи | FX | 25 – 49 |
| | Неудовлетворительно без возможности пересдачи | F | 0 – 24 |

Для получения допуска к итоговой аттестации (зачету) студенту необходимо набрать **не менее 30 баллов за семестр**, включая баллы за защиту контрольной работы, выполнение которой является **обязательным условием допуска к итоговой аттестации (экзамену)**.

Студент, набравший в течение семестра минимальное количество баллов, равное 30, может получить оценку E (удовлетворительно – зачтено), если в ходе итоговой аттестации получит **не менее 20 баллов**. В противном случае он получает оценку FX (неудовлетворительно с возможностью пересдачи).

В случае выставления итоговой оценки по дисциплине «неудовлетворительно с возможностью пересдачи» (FX) в результате такой пересдачи студент имеет право получить оценку **не выше E – «удовлетворительно»** (п. 3, пп. 3.4.5 Положения о балльно-рейтинговой системе оценки достижений студентов НГТУ).

Если по результатам работы в течение семестра студент не набрал **30 баллов** – минимально-допустимое количество баллов, необходимое для получения допуска к итоговой аттестации – ему выставляется итоговая оценка «неудовлетворительно» (F) без права последующей пересдачи и ему предлагается изучить дисциплину повторно на платной основе (п. 3, пп. 3.4.4 Положения о балльно-рейтинговой системе оценки достижения студентов НГТУ).

В общей оценке по дисциплине экзаменационные баллы учитываются в соответствии с правилами балльно-рейтинговой системы, приведенными в рабочей программе дисциплины.

плины.

4. Вопросы к экзамену по дисциплине «Учет и отчетность в секторе государственного управления»

1. Виды, состав, содержание, порядок и сроки составления и представления отчетности бюджетных учреждений.
2. Предпринимательская и иная приносящая доход деятельность бюджетных учреждений.
3. Организация налогового учета в бюджетных учреждениях, осуществляющих предпринимательскую деятельность.
4. Учет операций санкционирования расходов бюджетов, кассового обслуживания исполнения бюджета и кассового исполнения бюджета.
5. Администрирование доходов: общие положения, налоговое администрирование, администрирование неналоговых доходов (поступлений в бюджет).
6. Типы, принципы и методология бюджетного планирования.
7. Принципы, финансовые инструменты планирования, учета, исполнения и контроля бюджета по расходам.
8. Механизм финансирования государственных (муниципальных) услуг.
9. Понятие управленческого учета в администрациях муниципальных образований, бюджетных учреждениях и организациях.
10. Бюджетный процесс при бюджетировании, ориентированном на результат, в Российской Федерации и зарубежный опыт его применения.
11. Роль финансового менеджмента в управлении, его методы и приемы.
12. Современная российская модель бюджетного учета и зарубежный опыт применения финансового менеджмента в управлении бюджетными учреждениями и организациями.
13. Планирование деятельности бюджетополучателя, ориентированное на результат.
14. Управление расходами бюджетополучателя.
15. Формирование и представление бюджетной отчетности получателем бюджетных средств.

5. Тематика научных рефератов по дисциплине «Учет и отчетность в секторе государственного управления»

1. Типы, принципы, методология бюджетного планирования
2. Правовые формы и методы финансового планирования
3. Планирование предельных объемов бюджетных ассигнований
4. Проектное планирование, ориентированное на результат
5. Финансовое планирование муниципального образования
6. Международный опыт финансового планирования
7. Принципы и финансовые инструменты планирования, учета, исполнения и контроля бюджета по расходам
8. Роль реестров расходных обязательств в управлении бюджетными расходами
9. Государственное и муниципальное задание
10. Механизм финансирования государственных (муниципальных) услуг
11. Международный опыт управления исполнением бюджета
12. Зарубежный опыт оценки эффективности управления бюджетными расходами
13. Налоговое администрирование
14. Администрирование неналоговых доходов (поступлений в бюджет)
15. Взаимодействие органов Федерального казначейства и администраторов поступлений в бюджет
16. Отчетность об исполнении бюджетов бюджетной системы
17. Управление по результатам и бюджетирование, ориентированное на результат

18. Среднесрочное финансовое планирование
 19. Бюджетный процесс при бюджетировании, ориентированном на результат
 20. Переход к бюджетированию, ориентированному на результат
 21. Международный опыт бюджетирования, ориентированного на результат
 22. Роль финансового менеджмента в управлении по целям
 23. Современная российская модель управленческого бюджетного учета
 24. Мониторинг качества и результативности финансового менеджмента
 25. Инструментальные методы и приемы в финансовом менеджменте
 26. Планирование деятельности бюджетополучателя, ориентированное на результат
- тат
27. Управление расходами бюджетополучателя
 28. Формирование и представление бюджетной отчетности получателей бюджетных средств
29. Финансовый контроль
 30. Международный опыт управления финансами

Паспорт расчетно-графического задания (работы)

по дисциплине «Учет и отчетность в секторе государственного управления», 3 семестр

1. Методика оценки

Выполнение контрольной работы является одной из форм самостоятельной работы студента, и служит для закрепления полученных теоретических знаний на практике. Студенты, не выполнившие контрольную работу, не допускаются к сдаче зачета (экзамена) как не выполнившие график учебного процесса по дисциплине.

Контрольная работа должна включать в себя:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (структурируется студентом в зависимости от тематики контрольной работы);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Во *введении* студентом должны быть сформулированы цель и задачи контрольной работы в контексте изучаемой дисциплины и задания, а также обозначена актуальность раскрываемого теоретического вопроса.

Содержание включает наименование всех компонентов контрольной работы: введение, основная часть с делением ее на соответствующие подпункты с указанием их наименований, заключение, список использованных источников и приложения с указанием номеров страниц (прил. Б).

Основная часть контрольной работы включает в себя практическое задание по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности на материалах условного примера – бюджетного учреждения.

Заключение должно содержать оценку полученных практических навыков по отражению в бухгалтерском учете финансовых и нефинансовых активов, обязательств, доходов и расходов и составлению основных форм бухгалтерской отчетности.

Список использованных источников должен включать: нормативные акты, действующие на моменты выполнения работы, международные стандарты, учебную и научную литературу, периодические издания.

В состав *приложений* могут быть включены: поясняющие материалы по теоретическому вопросу (рисунки, таблицы, графики и т.д.); методики, использованные при решении практических заданий; расчетно-графический, табличный вспомогательный цифровой материал и др.

Требования к оформлению контрольной работы

Контрольная работа должна быть оформлена в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе».

Текст работы должен быть напечатан на одной стороне листов бумаги формата А4, пронумерованных и подшитых в скоросшиватель. Гарнитура шрифта – Times New Roman, кегль шрифта – 14 пунктов, межстрочный интервал – 1,5. В таблицах и рисунках кегль

шрифта и интервал могут быть уменьшены.

Параметры страницы: поля сверху и снизу – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 10 мм. Выравнивание текста – по ширине страницы.

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы, в центре нижней части листа без точки, начиная с титульного листа, номер на котором не ставится.

Содержание, введение, основную часть, заключение, список использованных источников и приложения следует начинать с новой страницы. Заголовки новых элементов работы следует писать прописными буквами. Заголовки параграфов основной части контрольной работы необходимо писать строчными буквами. Точка в конце заголовков не ставится.

На все рисунки, таблицы, приложения по тексту должны быть сделаны ссылки. Рисунки нумеруются арабскими цифрами. Ссылки на источники литературы делаются в квадратных скобках с указанием номера источника по списку и страницы, на которой напечатан приводимый текст. Список литературы должен содержать не менее 7-10 источников.

Все разделы и подразделы контрольной работы следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. В конце номера и названия раздела и подраздела точка не ставится.

Изложение текста контрольной работы может сопровождаться графическими материалами – схемами, диаграммами и т.д., которые при оформлении работы именуется рисунками. Нумерация рисунков в работе сквозная.

Рисунки следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все рисунки должны быть даны ссылки в тексте работы.

Каждая таблица должна иметь заголовок; название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. На все таблицы должны быть ссылки в работе. Нумерация таблиц сквозная.

При наличии в составе контрольной работы приложений, должны быть сделаны соответствующие ссылки по тексту. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение». Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, И, О, Ч, Ъ, Ы, Ь.

Оформление списка использованных источников осуществляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Источники нумеруются арабскими цифрами и располагаются в следующем порядке:

- законодательные и нормативные акты (в действующей редакции);
- учебная литература и периодические издания в алфавитном порядке.

Общий объем контрольной работы – в диапазоне 20-25 страниц.

Выполненная контрольная работа представляется студентом на кафедру для проверки преподавателем. При несоответствии работы требованиям по содержанию или оформлению она возвращается на доработку. Контрольная работа защищается студентом.

2. Критерии оценки

• Работа считается **не выполненной**, если студентом не осуществлены требуемые учетные процедуры, составляющие порядок выполнения работы, учетная политика организации в ее методическом аспекте не соблюдена, расчеты содержат критические ошибки, существенно повлиявшие на показатели отчетности, оценка составляет **0 – 9 баллов**.

• Работа считается выполненной **на пороговом уровне**, если студентом осуществлены все учетные процедуры, составляющие порядок выполнения работы, расчеты содержат ошибки, повлиявшие на показатели отчетности, оценка составляет **10 –**

13 баллов.

• Работа считается выполненной **на базовом уровне**, если студентом осуществлены все учетные процедуры, составляющие порядок выполнения контрольной работы, но расчеты содержат несущественные с точки зрения влияния на показатели отчетности ошибки или неточности, оценка составляет **14 – 17 баллов**.

• Работа считается выполненной **на продвинутом уровне**, если студентом осуществлены все учетные процедуры, составляющие порядок выполнения контрольной работы, и расчеты не содержат ошибок, оценка составляет **18 – 20 баллов**.

3. Шкала оценки

В общей оценке по дисциплине баллы за контрольную работу учитываются в соответствии с правилами балльно-рейтинговой системы, приведенными в рабочей программе дисциплины.

Порядок определения баллов за выполнение студентами учебных заданий в рамках текущей и итоговой аттестации по учебной дисциплине

| № пп | Виды учебной работы | Срок выполнения (сдачи / защиты) | Минимальное количество баллов | Максимальное количество баллов |
|-----------|---|----------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|
| 1. | Учебные задания, предусмотренные основной программой освоения дисциплины | | | |
| 1.1 | Выполнение домашних заданий, в том числе самостоятельное изучение отдельных тем курса | В течение семестра | 3 | 6 |
| 1.2 | Выполнение заданий на практических занятиях | В течение семестра | 5 | 10 |
| 1.3 | Проверочная работа № 1 | 3 неделя | 2 | 4 |
| 1.4 | Проверочная работа № 2 | 5 неделя | 2 | 4 |
| 1.5 | Проверочная работа № 3 | 7 неделя | 2 | 4 |
| 1.6 | Проверочная работа № 4 | 9 неделя | 2 | 4 |
| 1.7 | Проверочная работа № 5 | 11 неделя | 2 | 4 |
| 1.8 | Проверочная работа № 6 | 13 неделя | 2 | 4 |
| 1.9 | Контрольная работа: - сдается на проверку - защищается студентом | 15 неделя 16 неделя | 10 | 20 |
| | <i>Итого по текущей успеваемости</i> | | <i>30</i> | <i>60</i> |
| 2. | Итоговая аттестация по дисциплине | | | |
| 2.1 | Экзамен | | 20 | 40 |
| | <i>Итого по итоговой успеваемости</i> | | <i>20</i> | <i>40</i> |
| | ВСЕГО | | 50 | 100 |

4. Примерный перечень тем РГЗ (Р)

Контрольная работа представлена в форме сквозной задачи. В контрольной работе в ряде операций приведены готовые суммы, которые на практике рассчитываются в бухгалтерии по действующим методикам. Все суммы в контрольной работе имеют условный характер.

Для выполнения задания студенту необходимо ознакомиться с теоретическими основами бюджетного учета, знать план счетов бюджетного учреждения и формы бухгалтерской отчетности, уметь регистрировать хозяйственные операции и составлять корреспонденцию счетов.

При выполнении задания для получения индивидуальных исходных данных

студенту необходимо суммы хозяйственных операций, указанные в табл. 3, умножить на корректирующий коэффициент из табл. 1. Полученные значения следует округлить до целых.

В результате выполнения задания по бухгалтерскому учету каждым студентом должна быть сформирована индивидуальная бухгалтерская отчетность в составе бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.

Порядок выполнения контрольной работы:

1. На основе данных об активах и обязательствах организации по состоянию на 01.12.201__ , приведенных в табл. 1, проведите группировку объектов бухгалтерского учета по их составу и размещению и по источникам образования. Результаты группировки представьте в табл. 3 и 4.

2. Определите влияние хозяйственных операций, представленных в табл. 2, на изменение итога бухгалтерского баланса и отразите его в табл. 5.

3. Составьте бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям, приведенным в табл. 2. Перечень операций не охватывает всего комплекса операций, характерного для заключительного месяца года.

В качестве условного примера в контрольной работе рассматривается деятельность государственного бюджетного образовательного учреждения, получающего из муниципального бюджета субсидию в целях финансового обеспечения выполнения государственного задания.

Учетной политикой предусмотрено отнесение всех расходов учреждения, произведенных за отчетный период, на увеличение расходов текущего финансового года.

4. Составьте Главную книгу счетов. При составлении Главной книги следует обратить внимание, что остатки на начало года и месяца одинаковы для всех вариантов.

5. На основании Главной книги составьте бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах деятельности по утвержденным для бюджетного учреждения формам отчетности.

Составление бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах осуществляется в соответствии с требованиями законодательства по бюджетному учету.

Показатели отражаются в бухгалтерском балансе и отчете о финансовых результатах деятельности в разрезе видов финансового обеспечения (деятельности) учреждения:

- деятельность с целевыми средствами;
- деятельность по оказанию услуг (работ);
- средства во временном распоряжении.

Данные по каждому виду финансового обеспечения отражаются в соответствующих столбцах. При выполнении контрольной работы необходимо заполнить столбцы с показателями, характеризующими деятельность учреждения в рамках выполнения государственного задания, а также столбец с итоговыми показателями.

Таблица 1

Активы и обязательства учреждения на 01.12.201__

| № пп | Активы и обязательства | Сумма, руб. |
|------|--|-------------|
| 1 | Нежилые помещения – недвижимое имущество | 20400000 |
| 2 | Сооружения – недвижимое имущество | 17019106 |
| 3 | Производственный и хозяйственный инвентарь – особо ценное движимое имущество учреждения | 40934013 |
| 4 | Производственный и хозяйственный инвентарь – иное движимое имущество учреждения | 3414195 |
| 5 | Амортизация нежилых помещений – недвижимого имущества | 12407040 |
| 6 | Амортизация сооружений – недвижимого имущества | 10569405 |
| 7 | Амортизация производственного и хозяйственного инвентаря – особо ценного движимого имущества | 33811897 |

| | | |
|----|---|----------|
| 8 | Амортизация производственного и хозяйственного инвентаря – иного движимого имущества | 2383851 |
| 9 | Материальные запасы | 1903288 |
| 10 | Денежные средства на лицевом счете в органе казначейства | 7242957 |
| 11 | Дебиторская задолженность по прочим доходам (по суммам субсидии на выполнение государственного задания) | 374131 |
| 12 | Расчеты по оплате труда работников (по принятым обязательствам) | 24465 |
| 13 | Расчеты по прочим операциям (пеня, штрафы) | 322547 |
| 14 | Расчеты по НДФЛ | 206152 |
| 15 | Расчеты по страховым взносам на медицинское и пенсионное страхование | 1587950 |
| 16 | Расчеты по страховым взносам на социальное страхование | 151867 |
| 17 | Расчеты по НДС | 79937 |
| 18 | Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда | 405405 |
| 19 | Расчеты с поставщиками и подрядчиками по оплате услуг связи | 28340 |
| 20 | Расчеты с поставщиками и подрядчиками по оплате услуг по содержанию имущества (вывоз мусора) | 10150 |
| 21 | Расчеты с поставщиками и подрядчиками по оплате прочих услуг (программное обеспечение) | 16400 |
| 22 | Доходы учреждения | 20500784 |
| 23 | Расходы учреждения | 18346528 |
| 24 | Финансовый результат прошлых отчетных периодов | 27128028 |

Таблица 2

Хозяйственные операции за декабрь 201__ г.

| № пп | Наименование операции | Сумма, руб. |
|------|--|-------------|
| 1 | Поступили наличные денежные средства с банковского счета | 259000 |
| 2 | Поступили наличные денежные средства от подотчетного лица | 3400 |
| 3 | Внесены наличные денежные средства на банковский счет учреждения | 99800 |
| 4 | Приняты счета к оплате за услуги связи | 26 500 |
| 5 | Оплачены услуги связи | 26500 |
| 6 | Приняты счета к оплате за коммунальные платежи | 7300 |
| 7 | Оплачены коммунальные платежи | 7300 |
| 8 | Приобретены материальные запасы | 58 000 |
| 9 | Начислена заработная плата штатным сотрудникам | 69 000 |
| 10 | Начислена оплата нештатному персоналу по договорам подряда или возмездного оказания услуг | 18 300 |
| 11 | Отражено начисление денежной компенсации на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий педагогическим работникам | 12000 |
| 12 | Начислено пособие по временной нетрудоспособности | 1 600 |
| 13 | Произведены удержания из заработной платы и иных выплат: – НДФЛ (без учета стандартных вычетов); – алименты по исполнительным листам | ? 1 200 |
| 14 | Произведены необходимые отчисления от фонда заработной платы: – страховые взносы; | ? |

| | | |
|----|---|--|
| | – взнос на социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний 0,2% | ? |
| 15 | Перечислена заработная плата на счета сотрудникам | 78000 |
| 16 | Начислены выплаты работникам за счет государственного социального страхования | 23000 |
| 17 | Зачислена субсидия на выполнение государственного задания на лицевой счет в органы казначейства | 56000 |
| 18 | Приняты к бюджетному учету объекты основных средств по первоначальной стоимости, сформированной при их приобретении, изготовлении хозяйственным способом, или стоимости работ по их достройке, реконструкции | 34000 |
| 19 | Выданы в эксплуатацию объекты основных средств, стоимостью до 3000 рублей включительно, за исключением объектов недвижимого имущества и библиотечного фонда | 21000 |
| 20 | Выданы в эксплуатацию объекты основных средств стоимостью до 1000 рублей включительно, за исключением библиотечного фонда | 15400 |
| 21 | Начислена амортизация по основным средствам: - на нежилые помещения - на сооружения - на производственный и хозяйственный инвентарь (особо ценное движимое имущество) - на производственный и хозяйственный инвентарь (иное движимое имущество) - на учебники в размере 100% балансовой стоимости в апреле 201_ года | 18 300 13 700 4500 3200 4560 |
| 22 | Списан мягкий инвентарь | 6570 |
| 23 | Произведено списание прочих материальных запасов | 3400 |
| 24 | Получены по чеку с расчетного счета в кассу денежные средства | 39 000 |
| 25 | Выданы денежные средства из кассы: – заработная плата работникам предприятия; – в подотчет Иванову И.И. на хозяйственные расходы | 35 000 2 500 |
| 26 | Сдана из кассы на счет учреждения, открытый в органах, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджетов, депонированная сумма | 2300 |
| 27 | Зачислена депонированная сумма на лицевой счет получателя бюджетных средств | 2300 |
| 28 | Представлена в банк заявка на получение денежных средств в кассу для выдачи депонированной заработной платы | 2300 |
| 29 | Получены наличные денежные средства по депонированной заработной плате | ? |
| 30 | Перечислена с лицевого счета в полном объеме задолженность по: – НДФЛ; – алиментам по исполнительным листам; – страховым взносам; – взносам на социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний 0,2% | ? ? ? ? |
| 31 | Зачислена арендная плата от арендатора на лицевой счет | 26 500 |
| 32 | Утвержден авансовый отчет Иванова И.И | 2 480 |

| | | |
|----|--|--------------------------|
| 33 | Оприходован в кассу предприятия остаток неизрасходованной Ивановым И.И. подотчетной суммы | ? |
| 34 | Списан по решению комиссии пришедший в негодность автомобиль: – остаточная стоимость; – сумма накопленной амортизации; – стоимость запасных частей, полученных от списания автомобиля | 5 000 70 000 3 000 |
| 35 | Определен и списан доход на финансовые результаты от списания автомобиля | ? |
| 36 | Начислен налог на имущество | ? |
| 37 | Перечислена с лицевого счета сумма штрафа за нарушение условий хозяйственного договора | 6500 |
| 38 | Акцептован и оплачен счет сторонней организации за производственное оборудование: – стоимость производственного оборудования без НДС; – НДС | 20000 ? |
| 39 | Введено в эксплуатацию производственное оборудование | ? |
| 40 | Произведены расчеты с бюджетом по НДС | ? |
| 41 | Произведено списание доходов на финансовый результат | ? |
| 42 | Произведено списание расходов на финансовый результат | ? |

Таблица 3

**Группировка активов учреждения
по составу и размещению на 01.12.201__**

| № по табл. 2 | Виды активов | Сумма, руб. |
|-------------------------------|--|-------------|
| I. Нефинансовые активы | | |
| | Основные средства, в том числе: | |
| | | |
| | | |
| | Нематериальные активы | |
| | Материальные запасы, в том числе: | |
| | | |
| | | |
| | Итого по группе I | |
| II. Финансовые активы | | |
| | Денежные средства, в том числе: | |
| | | |
| | | |
| | Дебиторская задолженность, в том числе: | |
| | | |
| | | |

| | | |
|--|---------------------------|--|
| | Итого по группе II | |
| | ВСЕГО | |

Таблица 4

**Группировка обязательств учреждения
по источникам образования на 01.12.201__**

| № по табл. 2 | Виды обязательств и финансовый результат | Сумма, руб. |
|---------------------------------|--|-------------|
| I. Обязательства | | |
| | Расчеты по оплате труда работников, в том числе: | |
| | | |
| | | |
| | Расчеты с поставщиками и подрядчиками, в том числе: | |
| | | |
| | | |
| | Расчеты по налогам, в том числе: | |
| | | |
| | | |
| | Итого по группе I | |
| II. Финансовый результат | | |
| | Доходы учреждения | |
| | Расходы учреждения (с минусом) | |
| | Финансовый результат прошлых отчетных периодов | |
| | Итого по группе II | |
| | ВСЕГО | |

Таблица 5

**Изменение бухгалтерского баланса бюджетного учреждения
под влиянием хозяйственных операций за декабрь 20__ г.**

| № пп | Содержание операции | Характер изменений: увеличение (+) или уменьшение (-) статей баланса | | | |
|------|---------------------|---|-----------------|----------------|-----------------|
| | | Актив баланса | | Пассив баланса | |
| | | Код строки | Изменение (+/-) | Код строки | Изменение (+/-) |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |