

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет энергетики

“УТВЕРЖДАЮ”

Декан ФЭН

профессор, к.т.н. Сидоркин
Юрий Михайлович

“ ___ ” _____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

ООП: специальность 280101.65 Безопасность жизнедеятельности в техносфере

Шифр по учебному плану: ОПД.Ф.11

Факультет: энергетики очная форма обучения

Курс: 3, семестр: 5

Лекции: 36

Практические работы: 18 Лабораторные работы: -

Курсовой проект: - Курсовая работа: - РГЗ: -

Самостоятельная работа: 48

Экзамен: - Зачет: 5

Всего: 102

Новосибирск

2011

Рабочая программа составлена на основании Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению (специальности): 656500 Безопасность жизнедеятельности.(№ 304 тех/дс от 05.04.2000)

ОПД.Ф.11, дисциплины федерального компонента

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Систем управления и экономики энергетики протокол № 4 от 04.07.2011

Программу разработал

доцент, к.т.н.

Кравченко Александр Васильевич

Заведующий кафедрой

Ответственный за основную образовательную программу

профессор, д.ф.м.н.

Коробейников Сергей Миронович

1. Внешние требования

Таблица 1.1

Шифр дисциплины	Содержание учебной дисциплины	Часы
ОПД.Ф.11	<p>Рабочая программа составлена на основании Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению 656500 - Безопасность жизнедеятельности (ГОС) МО РФ, Москва, 2000. номер государственной регистрации 304 тех/дс , дата принятия: 05.04.2000 г.</p> <p>Квалификационная характеристика выпускника (ГОС 304 тех/дс , дата принятия: 05.04.2000 г.):</p> <p>1.1. Направление подготовки дипломированного специалиста утверждено приказом Министерства образования Российской Федерации от 02.03.2000 г. № 686.</p> <p>1.3 Квалификация выпускника - инженер.</p> <p>Нормативный срок освоения основной образовательной программы подготовки инженера по направлению подготовки дипломированного специалиста "Безопасность жизнедеятельности" при очной форме обучения - 5 лет.</p> <p>1.4. Квалификационная характеристика выпускника.</p> <p>Области профессиональной деятельности выпускника:</p> <ul style="list-style-type: none"> -анализ и идентификация опасностей, защита человека, природы, объектов экономики и техносферы от естественных и антропогенных опасностей; -ликвидация последствий воздействия опасностей, контроль и прогнозирование антропогенного воздействия на среду обитания, разработка новых технологий и методов защиты человека, объектов экономики и окружающей среды; -обеспечение устойчивого и экотехнологического развития, управление воздействием на окружающую среду; -экспертиза безопасности, устойчивости и экологичности технологий, технических объектов и проектов; -организация и обеспечение безопасности на рабочем месте с учетом требований охраны труда. <p>Объекты профессиональной деятельности выпускника:</p>	102

	<p>-человек, опасности, связанные с человеческой деятельностью и опасными природными явлениями;</p> <p>-потенциально опасные технологические процессы и производства;</p> <p>-методы и средства защиты человека, объектов экономики и среды обитания от опасностей и вредного воздействия;</p> <p>-методы и средства оценки опасностей, правила нормирования опасностей и антропогенного воздействия на среду обитания;</p> <p>-методы и приемы выполнения работ с учетом правил охраны труда.</p> <p>ОПД.Ф.11 Менеджмент Виды и формы менеджмента; предприятие как объект менеджмента, иерархия системы целей; социально-психологические основы менеджмента; индивидуально-личностные качества работников, управление поведением человека в организации, мотивация, стимулирование, социальная и профессиональная адаптация, стиль руководства; организационная структура внутрифирменного менеджмента; стратегический менеджмент. 102 часа</p>	
--	--	--

2. Особенности (принципы) построения дисциплины

Таблица 2.1

Особенности (принципы) построения дисциплины

Особенность (принцип)	Содержание
Основания для введения дисциплины в учебный план по направлению или специальности	Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению 656500 - Безопасность жизнедеятельности (ГОС) МО РФ, Москва, 2000. номер государственной регистрации 304 тех/дс , дата принятия: 05.04.2000 г.
Адресат курса	Студенты III курса факультета энергетики, обучающиеся по направлению 280101.65 "Безопасность жизнедеятельности в техносфере"
Основная цель (цели) дисциплины	1) дать студентам представление о тенденциях развития менеджмента 2) сформировать представление структуре менеджмента и организации отдельных этапов
Ядро дисциплины	ТЕМА №2. ЦЕЛЬ, ИЕРАРХИЯ ЦЕЛЕЙ, ДЕКОМПОЗИЦИЯ ЦЕЛИ. ТЕМА №3. ПЛАНИРОВАНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ, МОТИВАЦИЯ, КОНТРОЛЬ КАК ФУНКЦИЯ МЕНЕДЖМЕНТА. ТЕМА №7,8. КОММУНИКАЦИИ, ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ.

	ТЕМА №9. БИЗНЕС-НАПРАВЛЕНИЯ КАК СОСТАВНАЯ ЧАСТЬ МЕНЕДЖМЕНТА. НАЗНАЧЕНИЕ БИЗНЕС-ПЛАНА, ОСНОВНЫЕ РАЗДЕЛЫ И РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ.
Связи с другими учебными дисциплинами основной образовательной программы	Изучение менеджмента связано с изучение других дисциплин: Экономика, Системный анализ, Экспертиза условий труда, Безопасность в ЧС, Экономика и менеджмент в техносфере.
Требования к первоначальному уровню подготовки обучающихся	Обучающийся по курсу "Безопасность жизнедеятельности" должен владеть основами следующих дисциплин: "Введение в специальность", "Экономика".
Особенности организации учебного процесса по дисциплине	В рамках курса предусматривается несколько основных подходов к организации учебного процесса. Теоретическое обучение (лекции) построены в форме лекции-диалога, в ходе которой студенты задают и отвечают на вопросы, высказывают собственные мнения. По отдельным темам предусматриваются выступления студентов с короткими (в пределах 10 минут) сообщениями. Работа ведется по бально-рейтинговой системе.

3. Цели учебной дисциплины

Таблица 3.1

После изучения дисциплины студент будет

иметь представление	
1	о деятельности менеджера, технологических функциях менеджмента
2	о роли информации в процессе реализации функций менеджмента
3	об управленческих подходах и об условиях их применения
знать	
4	о проектировании и внедрении технологических функций менеджмента
5	о составлении бизнес-планов
6	об организации принятия решения
7	об организации эффективного контроля
8	о налаживании коммуникаций
уметь	
9	применять теоретические знания для правильной организации деятельности персонала при решении технологических задач
иметь опыт (владеть)	
10	проведения анализа эффективности деятельности персонала в организации

4. Содержание и структура учебной дисциплины

Лекционные занятия

Таблица 4.1

(Модуль), дидактическая единица, тема	Часы	Ссылки на цели
Семестр: 5		
Модуль: Введение в понятие менеджмент		
Дидактическая единица: Виды и формы менеджмента		
Введение в понятие менеджмент	3	1
Модуль: Целеполагание		
Дидактическая единица: предприятие как объект менеджмента, иерархия системы целей		
Целеполагание	2	1
Модуль: Функции менеджмента		
Дидактическая единица: предприятие как объект менеджмента, иерархия системы целей		
Функции менеджмента	4	1, 2, 4
Модуль: Организация как функция менеджмента		
Дидактическая единица: социально-психологические основы менеджмента		
Организация как функция менеджмента	3	1, 2, 3, 4
Модуль: Мотивация как функция менеджмента		
Дидактическая единица: индивидуально-личностные		

качества работников, управление поведением человека в организации, мотивация, стимулирование, социальная и профессиональная адаптация, стиль руководства		
Мотивация как функция менеджмента	3	6
Модуль: Контроль как функция менеджмента		
Дидактическая единица: социально-психологические основы менеджмента		
Контроль как функция менеджмента	2	7
Модуль: Коммуникации как связующий процесс		
Дидактическая единица: организационная структура внутрифирменного менеджмента		
Коммуникации как связующий процесс	3	8
Модуль: Принятие решений как связующий процесс		
Дидактическая единица: стратегический менеджмент		
Принятие решений как связующий процесс	3	6
Модуль: Бизнес-планирование как инструментарий по принятию решений		
Дидактическая единица: стратегический менеджмент		
Бизнес-планирование как инструментарий по принятию решений	3	5, 6
Модуль: Личное влияние, власть и её формы		
Дидактическая единица: социально-психологические основы менеджмента		
Личное влияние, власть и её формы	2	10
Модуль: Стиль управления		
Дидактическая единица: социально-психологические основы менеджмента		
Стиль управления	3	10, 3, 9
Модуль: Конфликты и управление конфликтной ситуацией		
Дидактическая единица: индивидуально-личностные качества работников, управление поведением человека в организации, мотивация, стимулирование, социальная и профессиональная адаптация, стиль руководства		
Конфликты и управление конфликтной ситуацией	2	10, 9
Модуль: Самоменеджмент		
Дидактическая единица: организационная структура внутрифирменного менеджмента		
Самоменеджмент	3	10, 9

Практические занятия

Таблица 4.2

(Модуль), дидактическая единица, тема	Учебная деятельность	Часы	Ссылки на цели
Семестр: 5			
Модуль: Целеполагание			
Дидактическая единица:			

предприятие как объект менеджмента, иерархия системы целей			
Целепологание. Цели и задачи подразделения БТ	Проектирование целей подразделения БТ и разделение целей на задачи. Подкрепляют НПА поставленные задачи	4	3, 6
Модуль: Организация как функция менеджмента			
Дидактическая единица: предприятие как объект менеджмента, иерархия системы целей			
Подбор кадров к каждой управленческой функции подразделения БТ.	Формируют критерии для должности, выполняемой ту или иную задачу.	4	3, 7, 9
Особенность безопасности жизнедеятельности на энергетическом предприятии.	Выделяют особенности энергопредприятия с момента проектирования до момента эксплуатации.	4	2, 4, 6
Модуль: Бизнес-планирование как инструментарий по принятию решений			
Дидактическая единица: предприятие как объект менеджмента, иерархия системы целей			
Декомпозиция целей отдела БТ применительно к энергопредприятию. Оценка ресурсов материальных, природных, людских для достижения цели.	Выделяют эксплуатационные отличия энергопредприятий для каждого варианта осуществляют декомпозицию целей и оценку ресурсов.	4	3, 6, 7
Модуль: Контроль как функция менеджмента			
Дидактическая единица: предприятие как объект менеджмента, иерархия системы целей			
Презентация и защита проекта по обеспечению безопасности труда на энергопредприятии	Проводят презентацию и защиту проекта по обеспечению безопасности труда на выбранном энергопредприятии	2	10, 4, 7

5. Самостоятельная работа студентов

Семестр- 5, Подготовка к зачету

Закljučается в индивидуальной работе по материалу практических занятий, включающих целепологание, декомпозицию целей, применение технологических функций менеджмента к целям и задачам безопасности жизнедеятельности на энергопредприятии. Отводится 15 часов самостоятельной работы.

Семестр- 5, Подготовка к занятиям

Для подготовки к занятиям студентам предоставляется 48 ч.

Эти часы распределяются следующим образом:

1. Подготовка к практическим занятиям 16ч.
2. Подготовка к лекциям 17 ч.

6. Правила аттестации студентов по учебной дисциплине

Вид работ: количество бллов (за семестр)	Максимальное количество баллов	Максимальное
17 лекций (34 часа)	5	20
4 лабораторные работы	10	40
Итого за работу в семестре		60
Экзамен		40
Итого по курсу		100

Таким образом, интегральная оценка по дисциплине формируется из полученных в течение семестра и на экзамене баллов. Допуск студентов к экзамену возможен только при условии выполнения и защиты лабораторных и контрольных работ. Минимальное количество баллов, которое должен набрать студент в течение семестра, составляет 25. В случае получения меньшего количества баллов студент к экзамену не допускается.

Экзамен

35-40 балла - все задания выполнены полностью, без замечаний

28-34 балла - задания выполнены с небольшими замечаниями и недочетами

20-27 - задания выполнены с серьезными замечаниями и недочетами

7. Список литературы

7.1 Основная литература

В печатном виде

1. Стратегический менеджмент : [учебник по специальности "Менеджмент организаций" / Л. Г. Демидова и др.] ; под ред. А. Н. Петрова. - СПб. [и др.], 2010. - 495 с. : табл. - Рекомендовано УМО.
2. Розанова Н. М. Экономика отраслевых рынков : учебник / Н. М. Розанова ; Гос. ун-т - Высш. шк. экономики. - М., 2011. - 906 с. : ил. - Рекомендовано МО.
3. Грибов В. Д. Менеджмент : [учебное пособие для среднего профессионального образования по экономическим специальностям] / В. Д. Грибов. - М., 2008. - 273, [2] с. - Рекомендовано МО.

7.2 Дополнительная литература

В печатном виде

1. Исаева Е. А. Стратегический менеджмент в финансово-кредитных организациях : [учебное пособие по экономическим специальностям] / Е. А. Исаева. - М., 2010. - 173, [1] с. - Рекомендовано УМО.
2. Event-менеджмент : профессиональная организация успешных мероприятий / У. Хальцбаур [и др.] ; пер. с нем. Т. Фоминой. - М., 2010. - 381 с. : ил.
3. Менеджмент организации: итоговая аттестация студентов, преддипломная практика и дипломное проектирование : учебное пособие / [Резник С. Д. и др.] ; под ред. Э. М. Короткова и С. Д. Резника. - М., 2010. - 367, [1] с. : табл. - Рекомендовано МО.
4. Бондаренко В. В. Менеджмент организации. Введение в специальность : [учебное пособие по специальности "Менеджмент организации"] / В. В. Бондаренко, В. А. Юдина, О. Ф. Алёхина. - М., 2010. - 231, [1] с. - Рекомендовано УМО.
5. Сазонова З. С. Подготовка менеджеров высоких технологий = High technology manager training: student-centered approach / З. С. Сазонова, Н. Ю. Сидякина, В. В. Ищенко // Высшее образование в России. - 2010. - № 4. - С. 27-35..

В электронном виде

1. Исаева Е. А. Стратегический менеджмент в финансово-кредитных организациях : [учебное пособие по экономическим специальностям] / Е. А. Исаева. - М., 2010. - 173, [1] с. - Рекомендовано УМО.

8. Методическое и программное обеспечение

8.1 Методическое обеспечение

В печатном виде

1. Применение технологических функций менеджмента в инженерной деятельности : методические указания к выполнению курсовой работы по дисциплине "Менеджмент" (специальность 0608) / Новосиб. гос. техн. ун-т ; [сост. А. В. Кравченко]. - Новосибирск, 2009. - 16, [1] с. : ил.

В электронном виде

1. Применение технологических функций менеджмента в инженерной деятельности : методические указания к выполнению курсовой работы по дисциплине "Менеджмент" (специальность 0608) / Новосиб. гос. техн. ун-т ; [сост. А. В. Кравченко]. - Новосибирск, 2009. - 16, [1] с. : ил.. - Режим доступа:
<http://www.library.nstu.ru/fulltext/metodics/2009/3746.pdf>

9. Контролирующие материалы для аттестации студентов по дисциплине

Проверить усвоение дисциплины на зачете можно по предлагаемым ниже тестам:

Вариант №1

Группа _____ ФИО _____

1. Менеджмент- это (продолжите) _____

2. Цель(укажите верные утверждения):
 - " Ставит человек
 - " Ставится перед предприятием
 - " Ставится перед человеком
 - " Ставится предприятием
3. Управление развитием означает (выберите верные):
 - " Управление количественным изменением состояния объекта
 - " Управление качественным изменением состояния объекта
 - " Управление результатом деятельности объекта
4. Укажите как минимум 5 факторов макросреды, влияющие на деятельность организации и учитывающиеся при планировании:

5. К какому типу стратегии относится снижение капитала? _____
6. Дух единой команды на рабочих местах удовлетворяет (укажите какие?) потребности сотрудников. _____
7. Форма поведения руководителя по отношению к подчиненным называется:
 - " Стратегия управления
 - " Цели управления
 - " Политика управления
 - " Стиль управления
8. Авторы теории "путь-цель" предполагали последовательность:
 - " мотивацию, политику, процедуры, прогноз, бюджет
 - " прогноз, процедуры, бюджет, стратегию
 - " декомпозицию, процедуры, бюджет, политику
 - " все ответы не верны
 - " все ответы верны
9. Как называется вид коммуникации, связанный с выбором дистанции:
 - а) вербальный
 - б) не вербальный
 - в) документированный
 - г) формальная
10. Как Вы понимаете термин "бюджет"?

11. Менеджмент характеризуется в большей степени:
" Вертикальное разделение труда
" Горизонтальное разделение труда
12. Главная цель, ради которой создана организация, называется:
" Задача
" Миссия
" Подцель
" Стратегия
13. Умение представить сложную, непонятную цель в виде совокупности простых элементов называется: _____
14. Борьба за сохранение достигнутого является стратегией (выберите)
" Ограниченного роста
" Интенсивного роста
" Сокращения
15. Перечислите 3 этапа контроля: _____

16. Обмен информацией по неофициальным каналам называется:
" Формальным
" Неформальным
" Невербальным
" Вербальным
17. Для чего делегируются полномочия? _____

18. Стиль управления X, Y (нужное подчеркнуть) "дороже", чем стиль X, Y (нужное подчеркнуть), потому что (объяснить) _____
19. В чем отличие в понимании терминов "план" и "прогноз"? _____

20. Какие параметры надо сопоставить для выяснения условий безубыточной работы:
а) эксплуатационные затраты с производственными издержками
б) производственные издержки с качеством продукции
в) полные производственные затраты с полученной прибылью
г) постоянные производственные затраты с валовым доходом
21. Структуру управления НГТУ можно назвать
а) линейной
б) функциональной
в) линейно-функциональной
г) матричной
22. Кому студент делегирует полномочия на время учебы?

- а) ректору
- б) декану
- в) зав. кафедрой
- г) старосте группы

23. Что такое экономичный контроль как функция

24. Признаками организации с точки зрения менеджмента являются

25. С точки зрения менеджмента задача отличается от проблемы тем, что

26. Безубыточной работой фирмы считается условие, при котором пара-метр _____ превышает параметр _____

27. Причины нежелания менеджера делегировать полномочия _____

28. Какой из факторов не относится к факторам макросреды

- а) политический
- б) отношения с поставщиками сырья
- в) демографический
- г) религиозный
- д) природно-климатический

29. Управление по целям осуществляется

- а) менеджером среднего звена
- б) менеджеров высшего звена
- в) исполнителем
- г) все ответы верны

30. Как правило, оргструктура управления повторяет

- а) техническую структуру станции
- б) техническую структуру электрических сетей
- в) все ответы верны
- г) все ответы не верны

Вариант №2

Группа _____ ФИО _____

1. Какой из стилей управления нацелен на результат:

- Стилъ Z
- Стилъ Y
- Стилъ X
- Стилъ S

2. Управление функционированием означает (выберите верное):

- " Управление количественным изменением состояния объекта
- " Управление качественным изменением состояния объекта
- " Управление результатом деятельности объекта

3. Что означает SWOT-анализ: _____

4. Какой тип стратегии характеризует "скачок вперед"?

- " Ограниченного роста
- " Интенсивного роста
- " Сокращения

5. Политика - это:

- " Описание действий, которые необходимо предпринять в конкретной ситуации
- " Форма отношений структуры с равными себе
- " Выбор перспективы для организации

6. Чем измеряется ценность информации в процессе коммуникации _____

7. Демократическому стилю управления наиболее четко соответствуют следующие характеристики (выберите):

- Командный
- Коллегиальный
- Пассивный
- Принудительный

8. Ведение переговоров относится к части курса:

- к функции организации
- к функции мотивации
- к процессу коммуникации
- к процессу принятия решений

9. Функции менеджмента реализуются

- а) в горизонтальном разделении труда
- б) в вертикальном разделении труда
- в) в создании организации
- г) в делегировании полномочий
- д) все ответы верны

10. Алгоритм принятия решений - это

- нанесение ограничений, диагностика проблемы, набор альтернатив, принятие решения.
- диагностика проблемы, набор альтернатив, нанесение ограничений, оценка альтернатив, выбор решения.
- все ответы верны.
- все ответы не верны.

11. Цель должна быть (охарактеризуйте):

12. Деятельность менеджера можно измерить в количестве и качестве (че-го?)

- Выпущенной продукции
- Принятых решений
- Полученной прибыли
- Экономия ресурсов
- Создание коллектива
- Уплаченных налогов

13. Стратегия, политика, процедуры, правила, бюджет являются механизмами функции:

- " Организации
- " Планирования
- " Прогнозирования

14. Делегировать полномочия означает дать право члену организации распоряжаться ресурсами:

- " От своего имени
- " От имени организации
- " От имени заместителя члена организации, обладающего этими полномочиями

15. К технологическим функциям менеджмента относятся:

- Диагностика
- Мотивация
- Декомпозиция
- Все ответы верны

16. Какие потребности подчиненных удовлетворяет высокая оценка и персонификация достигнутых ими результатов?

- Физиологические
- Социальные
- Уважение статуса
- Все ответы верны

17. Официальный приказ ректора университета о повышении стипендии студентам-отличникам является:

- Вербальной коммуникацией
- Формальной коммуникацией
- Все ответы верны

18. Информация классифицируется:

- исходящая, неформальная, первичная
- документированная, невербальная, экономическая
- социальная, вербальная, вторичная
- все ответы верны
- все ответы не верны

19. Дайте определение термину "вертикальное разделение труда"

20. При коммуникации "да-подход" заключается

- в использовании законов, ГОСТов, нормативов
- в использовании вопросов с ожидаемым ответом
- в сборе необходимой информации для беседы

21. Признаком менеджмента в организации является:

- а) наличие горизонтального разделения труда
- б) наличие вертикального разделения труда
- в) наличие средств труда

22. Декомпозиция цели проводится для

- а) укрупнения целей в одну общую
- б) разделение общей цели на несколько простых
- в) все ответы верны
- г) все ответы не верны

23. Причины нежелания исполнителя брать дополнительные полномочия

24. В теории мотивации подход <путь-цель> заключается _____

25. Термин "менеджмент" можно сформулировать так _____

26. В мотивации "теория ожиданий" означает _____

27. Что такое своевременность контроля

28. С составления бюджета

- а) начинается планирование
- б) ведется стратегия
- в) ведется политика
- г) заканчивается планирование

29. Силь управленения определяются в большей степени

- а) политикой
- б) стратегией
- в) процедурами и правилами

30. В теории мотивации основной считается

- а) содержательная теория
- б) теория ожиданий
- в) теория справедливости

Вариант №3

Группа _____ ФИО _____

1. Признаком завершения построения "дерева целей" является:

- " Формулировка целей более низкого уровня
- " Формулировка задач
- " Получение прибыли
- " Формулировка подцелей

2. Изучение того, что представляет собой организация с точки зрения её сильных и слабых сторон, возможностей и технологий называется:

- Эконометрический анализ
- SWOT-анализ
- Контроль
- Прогнозирование

3. Процессуальные теории мотивации основываются:

- " На иерархии потребностей Маслоу
- " На представлении о стремлении человека к самореализации
- " На идее о значимости для человека процесса и выполнения работы
- " На концепции "гигиенических факторов"

4. Администратор

- " Самостоятельно ставит цель, располагая средствами для ее реализации
- " Обеспечивает только достижение, поставленной перед ним цели
- " Обеспечивает только функционирование

5. Назовите несколько признаков эффективного контроля

6. Форма поведения руководителя по отношению к подчиненным называется:

- Стратегия управления
- Стиль управления
- Цели управления
- Политика управления

7. Назовите, к какому типу коммуникаций относится умение слушать, проявлять интерес к собеседнику, готовность отложить все посторонние дела во время беседы?

8. Зона безубыточной работы графически определяется

- Сопоставлением переменных эксплуатационных затрат и объема реализации продукции
- Сопоставлением полных эксплуатационных затрат и объема реализации товара
- Сопоставлением полных эксплуатационных затрат и прибыли предприятия

9. Перечислите не менее четырех правил жестко регламентирующих Ваше поведение в реальной обстановке _____

10. Есть ли и в чем отличие в понимании терминов "руководство" и "административные"?

11. Анализ факторов макросреды (политические, экономические, технологические, географические) включает в:

- " Планирование
- " Целеполагание
- " Все ответы не верны

12. Функция организации - это _____

13. Конфронтация и сотрудничество являются видами.

- Стратегии
- Процедур
- Политики
- Мотиваций

14. Назовите виды стратегий: _____

15. Процедуры - это...

- " Описание действий, которые необходимо предпринять в конкретной ситуации
- " Форма отношений структуры с равными себе
- " Выбор перспективы для организации

16. Регламент взаимоотношений между членами организации в будущем, оставляющий некоторую степень свободы, называется:

- Стратегия
- Процедуры
- Политика
- Правила

17. Регламент поведения персонала в случае пожара относится к:

- Стратегии
- Процедурам
- Случайности
- Правилам

18. Выделите признаки организации с точки зрения менеджмента

- Несколько человек имеющих общую цель
- Собрание людей, не имеющих общих целей
- Группа людей согласных подчиняться кому-либо
- Группа людей подчиняющихся кому-либо и имеющих как общую так и личные цели

19. Авторы "Теории ожиданий" предполагают

- Произвольное поощрение исполнителя менеджером
- Поощрение в соответствии с предположением исполнителя
- Все ответы верны

20. Теория "путь-цель" включает этапы

- Раскрыть перспективу, вознаградить, облегчить достижение цели
- Показать перспективу, составить процедуры, облегчить достижение цели, вознаградить
- Все ответы не верны
- Все ответы верны

21. Определите наиболее вероятно область распространения стиля "X"

- а) научная среда
- б) театральная среда
- в) производство

22. Цель может иметь

- а) энергосистема
- б) электрическая станция
- в) все ответы верны
- г) все ответы неверны

23. можно ли делегировать ответственность?

- а) да
- б) нет
- в) можно при условии _____

24. В мотивации "теория справедливости" означает _____

25. Какую дистанцию, скорее всего, выберет для общения со студентом зам. декана:

- а) публичную
- б) общественную
- в) деловую
- г) все ответы верны

26. Какой стиль управления рекомендуется для создания коллектива?

- а) стиль X
- б) стиль Y
- в) стиль Z
- г) все ответы верны

27. Назовите характерные признаки стиля управления "X"

28. Термин "менеджмент" можно сформулировать так _____

29. Безубыточной работой фирмы считается условие, при котором пара-метр _____ превышает параметр _____

30. К функции контроля не относится

- а) регулирование
- б) устранение разногласий
- в) изменение бюджета
- г) учет и анализ

Характеристика работы студента	Диапазон баллов	Буквенный эквивалент оценки	Диапазон баллов	Традиционная оценка на экзамене
Отлично	90-100	A+	98-100	Отлично 87-100
		A	94-97	
		A–	90-93	
Очень хорошо	80-89	B+	87-89	Хорошо 70-86
		B	83-86	
		B–	80-82	
Хорошо	70-79	C+	77-79	
		C	73-76	
		C–	70-72	
Удовлетворительно	60-69	D+	67-69	Удовлетворительно 50-69
		D	63-66	
		D–	60-62	
Посредственно	50-59	E	50-59	
Неудовлетворительно	25-49	FX	25-49	Неудовлетворительно 0-49
Неудовлетворительно (без возможности пересдачи)	0-24	F	0-24	