

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра теоретических основ радиотехники

“УТВЕРЖДАЮ”
ДЕКАН РЭФ
д.т.н. Хрусталеv В. А.
“ ____ ” _____ г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Образовательная программа: 11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи ,
профиль: Системы мобильной связи

Курс: 3, семестр : 6

Факультет радиотехники и электроники,

		Семестр
№	Вид деятельности	6
1	Всего зачетных единиц (кредитов)	6
2	Всего часов	216
3	Всего занятий в контактной форме, час.	2
4	Лекции, час.	0
5	Практические занятия, час.	0
6	Лабораторные занятия, час.	0
7	из них в активной и интерактивной форме, час.	0
8	Аттестация, час.	2
9	Консультации, час.	
10	Самостоятельная работа, час.	214
11	Вид аттестации	ДЗ

Программа практики составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению (специальности): 11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи

ФГОС введен в действие приказом №174 от 06.03.2015 г. , дата утверждения: 27.03.2015 г.

Место практики в структуре учебного плана: Блок 2, вариативная

Программа практики разработана на основе компетентностной модели выпускника по направлению (специальности): 11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи

Программа практики обсуждена на заседании кафедры

ТОР, протокол заседания кафедры №3 от 20.06.2017

Утверждена на совете факультета радиотехники и электроники, протокол № 6 от 21.06.2017

Программу разработал:

доцент, к.т.н. Соколова Д. О.

Заведующий кафедрой:

профессор, д.т.н. Спектор А. А.

Ответственный за образовательную программу:

декан Хрусталеv В. А.

1. Внешние требования

Таблица 1.1

Компетенция ФГОС: ПК.17 способность применять современные теоретические и экспериментальные методы исследования с целью создания новых перспективных средств электросвязи и информатики; в части следующих результатов обучения:	
у11. уметь составлять описание элементов профессиональной деятельности в виде отчета	
у5. уметь выполнять отдельные элементы профессиональной деятельности под руководством наставника	

2. Содержание

2.1. Цель .

- закрепление теоретических и практических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин,
- получение практических навыков по эксплуатации, ремонту и настройке бытовой РЭА и ТКА и умению пользоваться технологическим оборудованием предприятий;
- развитие способности творчески мыслить, свободно ориентироваться в конкретных производственных условиях, самостоятельно и оперативно находить пути наиболее рационального решения экономических, организационных и технических вопросов.

2.2. Содержание основных этапов прохождения

Практика состоит из трех этапов.

- 1.Подготовительный.
- 2.Основной.
- 3.Итоговый.

В таблице 2.1 приведено содержание этапов прохождения практики в соответствии с результатами ее освоения и формами отчетности.

Таблица 2.1

Коды компетенций, формируемые результаты обучения	Содержание	Формы отчетности
1.Подготовительный этап		
ПК.17/ЭИ.У11 уметь составлять описание элементов профессиональной деятельности в виде отчета	Знакомство с правилами внутреннего распорядка подразделения прохождения практики и правилами по охране труда, установленными для рабочего места	Дневник практики
2.Основной этап		
ПК.17/ЭИ.У11 уметь составлять описание элементов профессиональной деятельности в виде отчета ПК.17/ЭИ.У5 уметь выполнять отдельные элементы профессиональной деятельности под руководством наставника	Знакомство с целевым назначением оборудования подразделения (лаборатории) Знакомство с целевым назначением оборудования, используемого на рабочем месте практиканта Знакомство с методами исследования, используемыми в подразделении (лаборатории) Выполнение индивидуального задания, установленного руководителем практики	Дневник практики Отчет по практике

<i>3.Итоговый этап</i>		
ПК.17/ЭИ.У11 уметь составлять описание элементов профессиональной деятельности в виде отчета ПК.17/ЭИ.У5 уметь выполнять отдельные элементы профессиональной деятельности под руководством наставника	Подготовка отчета по практике Защита отчета по практике	Отзыв руководителя от организации Отчет по практике

2.3 Индивидуальные задания на практику

Во время производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студент выполняет индивидуальное задание, согласованное с руководителем практики от организации. Индивидуальное задание включает вопросы, подлежащие изучению на каждом из трех этапов практики: подготовительном, основном и итоговом.

Примерная форма индивидуального задания приведена в Приложении.

3. Организация

3.1 Место в структуре образовательной программы

Наименование практики: Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способ проведения: стационарная, выездная

Форма проведения: непрерывная

3.2 Место проведения практики

Практика организуется на предприятиях-операторах связи, в научно-исследовательских, опытно-конструкторских организациях и промышленных предприятиях, оснащенные современным телекоммуникационным оборудованием, измерительной и компьютерной техникой или на кафедре ТОР:

3.2.1 в г. Новосибирск:

Сибирского региона ОАО "Вымпелком" (договор № ТОР/0901 от 17 декабря 2009г.);
ООО "НПП Триада-ТВ" (договор № ТОР/0903 от 07 декабря 2009г.);
Филиал РТРС "Сибирский РЦ" (договор № ТОР/0902 от 06 мая 2011 г.);
ФГУП СНИИОС (гарантийное письмо);
ФГУП ПО "Север" (договор № 197-64-19/501 от 03 июня 2011г.);
ООО "Элтекс" (договор № ТОР/03-11 от 03 июня 2011г.);
ОАО Корпорация "Новосибирский завод Электросигнал" (договор № 4ПЭ Пр от 29 января 2007г.).

3.2.2 в г. Красноярск

ОАО "Информационные спутниковые системы" им. академика М.Ф. Решетнева" (договор о практической подготовке студентов от 12 мая 2009г.)

3.2.3 Иногородние студенты обучения могут также пройти практику в организациях радиотехнического профиля, а также в организациях и на предприятиях отрасли связи по месту жительства. Студентам, в этом случае, необходимо обратиться к руководителю практики от выпускающей кафедры и оформить соответствующее заявление на имя заведующего выпускающей кафедрой и предоставить соответствующий договор

3.3 Руководство практикой

Организацию и проведение практики осуществляет кафедра, отвечающая за подготовку специалистов по соответствующей образовательной программе. Для руководства практикой студентов назначается руководитель практики от организации и руководитель практики от университета. Назначение руководителя практики от организации оформляется соответствующим распорядительным документом по организации, назначение руководителя практики от университета производится приказом. Руководитель от организации разрабатывает индивидуальное задание, инструктирует практиканта и наблюдает за качеством его работы, проверяет систематическое ведение дневника и дает характеристику студенту, проходящему практику.

3.4 Порядок направления студентов на практику

Направление студентов на практику и назначение руководителя практики от университета оформляется приказом по университету с указанием конкретных сроков прохождения практики. Практика в организациях осуществляется на основе договоров, в соответствии с которыми указанные организации обязуются предоставить места для прохождения практики студентов.

4. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

4.1 Основная литература

1. Радиотехнические системы : учебник / [Ю. М. Казаринов и др.] ; под ред. Ю. М. Казаринова. - Москва, 2008. - 589, [1] с. : ил., табл.
2. Акулиничев Ю.П. Радиотехнические системы передачи информации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.П. Акулиничев, А.С. Бернгардт. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2015. — 195 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72171.html>

4.2 Дополнительная литература

1. Радиотехнические системы летательных аппаратов : учебное пособие / В. И. Луценко [и др.] ; Харьк. авиац. ин-т им. Н. Е. Жуковского. - Харьков, 1985. - 52 с. : ил.

4.3 Интернет-ресурсы

1. Ресурсы Интернет по радиоэлектронике [Электронный ресурс] : путеводитель / Ульяновский государственный технический университет, Науч. б-ка УлГТУ ; сост. С. Ю. Фролова. – Ульяновск, УлГТУ, 2011. – 27 с. - Режим доступа: http://lib.ulstu.ru/docs/bibl_ukaz/ukaz_el/radio.pdf. - Загл. с экрана.
2. ЭБС НГТУ : <http://elibrary.nstu.ru/>
3. ЭБС «Издательство Лань» : <https://e.lanbook.com/>
4. ЭБС IPRbooks : <http://www.iprbookshop.ru/>
5. ЭБС "Znaniium.com" : <http://znaniium.com/>
6. :

4.4 Методическое обеспечение

1. Производственная практика : программа и методические указания для 3 курса РЭФ направлений подготовки 210400.62 - Радиотехника и 210700.62 - Инфокоммуникационные технологии и системы связи / Новосиб. гос. техн. ун-т ; [сост.: Д. О. Соколова, С. Г. Филатова]. - Новосибирск, 2013. - 18, [1] с.. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000184570
2. Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности : методическое руководство для 3 курса РЭФ направлений подготовки 11.03.01 - Радиотехника и 11.03.02 - Инфокоммуникационные технологии и системы связи / Новосиб. гос. техн. ун-т ; [сост.: Д. О. Соколова, С. Г. Филатова]. - Новосибирск, 2017. - 8 с. : ил.. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000235145
3. Организация практики обучающихся Новосибирского государственного технического университета : методическое руководство / Новосиб. гос. техн. ун-т ; [сост.: Ю. В. Никитин, Т. Ю. Сурнина]. - Новосибирск, 2016. - 17, [5] с. : табл.. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000234041

5. Перечень информационных технологий и ресурсов, используемых при проведении

5.1 Информационные технологии

- 1 Microsoft Office
- 2 MATLAB

5.2 Информационные ресурсы

- 1 :
- 2 ЭБС IPRbooks : <http://www.iprbookshop.ru/>
- 3 ЭБС "Znaniium.com" : <http://znaniium.com/>
- 4 ЭБС «Издательство Лань» : <https://e.lanbook.com/>
- 5 ЭБС НГТУ : <http://elibrary.nstu.ru/>

6.Материально-техническое обеспечение

Материально-техническая база практики обеспечивается предприятиями-операторами связи, научно-исследовательскими, опытно-конструкторскими организациями и промышленными предприятиями, оснащенные современным телекоммуникационным оборудованием, измерительной и компьютерной техникой.

7.Порядок аттестации

7.1 Аттестация

7.1.1 Формой аттестации по практике является дифференцированный зачет. Согласно ГОС аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики от предприятия. По окончании практики студент должен представить на кафедру ТОР отчет по производственной практике. К оформленному отчету прилагается рабочий дневник с отзывом руководителя, заверенный подписью и печатью организации. Рабочий дневник с отчетом не сшивается.

7.1.2 Сроки аттестации – непосредственно после окончания практики или начало 7 семестра (сентябрь).

7.1.3 Защита отчета по практике осуществляется на заседании комиссии, назначенной заведующим кафедрой с кратким (7-10 мин.) сообщением студента о результатах практики и содержании отчета. После этого комиссия выносит решение об оценке проделанной работы. По итогам аттестации выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно). Критерии и правила оценки по практике приведены в фонде оценочных средств. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

7.1.4 Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом вуза.

7.2 Оформление отчета

7.2.1 Отчет по производственной практике должен составляться индивидуально каждым студентом, руководствуясь программой производственной практики. Технический отчет должен составляться по окончании каждого этапа практики и окончательно оформляться в последние 3 дня пребывания студента на месте практики.

7.2.2 Отчет должен содержать разделы в следующем порядке (пример):

- содержание;
- состав производств и цехов предприятия, их структура, диспетчеризация, работа планового бюро по оперативному планированию, план мероприятий по научной организации труда;
- работа по изобретательству и рационализации на предприятии;
- организация рабочих мест;
- производственные меры по охране труда и технике безопасности, план ликвидации аварий, санитарная и противопожарная служба;
- практическая деятельность в период практики: дать характеристику рабочего места, на котором работает студент, указать права и обязанности работника, функции которого

выполняет студент-практикант, осветить свою деятельность на участке, дать сравнительный анализ работы участка

за период практики в предыдущий период, дать свои предложения по улучшении деятельности участка;

- новейшая контрольно-измерительная аппаратура и технологическое оборудование предприятия;

- краткая характеристика приборов и оборудования технологических цехов. (Правила и особенности эксплуатации приборов и оборудования. Режим работы оборудования, передовые методы и приемы работы на оборудовании, наладка и регулировочные работы, организация и оснащение рабочего места, норма расхода материалов, комплектующих и их учет, мероприятия по технике безопасности и охраны труда при работе на оборудовании: энергоснабжение предприятия; организация ремонта радиоизмерительных приборов; стенды испытания РЭА и ТКА; технико-экономические показатели работы предприятия).
- общее количество трудящихся, численность рабочих, ИТР, нормы выработки и расценки на различные виды работ, производительность труда в основных цехах, данные о выпуске продукции по бригадам, цехам и в целом по предприятию, особенности работы в условиях рыночной экономики.
- себестоимость бытовых услуг, анализ себестоимости по элементам труда, стоимость и расход различных материалов и электроэнергии на единицу продукции, контроль качества продукции, калькуляция себестоимости услуг и мероприятия по снижению себестоимости, оплата цеховых расходов. Техничко-экономические показатели работы цеха, уровень рентабельности.
- система планирования и экономического стимулирования участка цеха, предприятия. Экономические и технические реформы, стоимость основного оборудования, капитальные затраты, вопросы организации труда и ее экономическая эффективность.

7.2.3 Перечень обязательного графического материала:

- схемы и карты технологического процесса основного производства;
- карта технологического процесса ремонта мобильного телефона, телевизора, приемника и т.д.;
- описание наиболее интересных технологических операций, приспособлений, инструмента, методов средств контроля;
- схемы и карты технологического процесса ремонта отдельных узлов блоков и РЭА или ТКА в целом;
- выводы и предложения;
- перечень материалов и литературы, используемых при написания отчета.

7.2.4 Записи должны поясняться и сопровождаться графиками, эскизами, чертежами, оформленными согласно ГОСТ.

Индивидуальное задание на производственную практику: практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Студент группы _____ гр. _____

Место прохождения практики

Задачи практики:

Вопросы, подлежащие изучению

На подготовительном этапе:

1) Знакомство с правилами внутреннего распорядка подразделения/организации прохождения практики и правилами по охране труда, установленными для рабочего места

2) Составление перечня документов, которые необходимо изучить в процессе выполнения задания по практике

На основном этапе:

3) Знакомство с целевым назначением оборудования подразделения (лаборатории)

4) Знакомство с целевым назначением оборудования, используемого на рабочем месте практиканта

5) Знакомство с методами исследования, используемыми в подразделении (лаборатории)

На итоговом этапе:

6) Оформление отчета по практике

7) Защита отчета по практике

Ожидаемые результаты практики:

В результате прохождения практики будут:

- закреплены теоретические и практические знания, полученные при изучении специальных дисциплин;

- получены практические навыки по эксплуатации, ремонту и настройке бытовой радиоэлектронной аппаратуры и умению пользоваться технологическим оборудованием предприятий;

- развиты способности творчески мыслить, свободно ориентироваться в конкретных производственных условиях, самостоятельно и оперативно находить пути наиболее рационального решения экономических, организационных и технических вопросов.

Задание выдал:

ФИО руководителя практики от НГТУ

ФИО руководителя практики от профильной организации

Задание принято к исполнению: _____

«__» _____ 201__ г.

(подпись студента)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра теоретических основ радиотехники

“УТВЕРЖДАЮ”
ДЕКАН РЭФ
д.т.н., профессор В.А. Хрусталев
“ ” Г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПРАКТИКИ

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Образовательная программа: 11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи
профиль: Системы мобильной связи

Факультет радиотехники и электроники

Новосибирск 2017

1. Обобщенная структура фонда оценочных средств по практике

Обобщенная структура фонда оценочных средств по практике приведена в Таблице 1.

Таблица 1

Формируемые компетенции	Признаки сформированности компетенций	Контролирующие мероприятия (формы отчетности)
ПК.17/ЭИ способность применять современные теоретические и экспериментальные методы исследования с целью создания новых перспективных средств электросвязи и информатики.	у11. уметь составлять описание элементов профессиональной деятельности в виде отчета.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике
ПК.17/ЭИ.	у5. уметь выполнять отдельные элементы профессиональной деятельности под руководством наставника.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике

2. Методика оценки этапов формирования компетенций в рамках практики

Промежуточной аттестацией по практике является дифференцированный зачет. Общая оценка выставляется по совокупности оценок представленных отчетных форм (дневник прохождения практики, отчет по практике, отзыв руководителя практики от организации) и оценки за устную защиту отчета по практике. Требования к оформлению отчетных форм и задания для устной защиты отчета по практике приведены в паспорте зачета по практике.

На основании общей оценки прохождения студентом практики можно сделать вывод о сформированности заявленных компетенций на разных уровнях.

Общая характеристика уровней освоения компетенций в рамках практики:

- **Продвинутый.** Уровень выполнения задания на практику отвечает всем требованиям, теоретические знания полные, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой задачи выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.
- **Базовый.** Уровень выполнения задания отвечает всем основным требованиям, теоретические знания полные, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой задачи выполнены, качество выполнения ни одной из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые из выполненных задач, возможно, содержат ошибки.
- **Пороговый.** Уровень выполнения задания отвечает большинству основных требований, теоретические знания не достаточно полные, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой задач выполнено, некоторые выполнены с ошибками.
- **Ниже порогового.** Уровень выполнения задания не отвечает основным требованиям, теоретические знания не достаточно полные, пробелы могут носить существенный характер, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы частично или не сформированы, не все предусмотренные программой задачи выполнены, некоторые выполнены с серьезными ошибками.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра теоретических основ радиотехники

ПАСПОРТ
ЗАЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Наименование практики

1. Состав комплекта отчетной документации по практике

В комплект отчетной документации по практике входят следующие документы.

- 1) Дневник прохождения практики,
- 2) Отчет по практике,
- 3) Отзыв руководителя о прохождении практики студентом.

1.1. Требования к оформлению и структуре дневника прохождения практики

Примерная (рекомендованная) форма дневника по прохождению практики приведена в Приложении 1. Титульный лист дневника оформляется аналогично титульному листу отчета по практике. Дневник практики должен вестись студентом на протяжении всего периода прохождения практики. В дневнике отражаются основные этапы прохождения практики, фиксируется выполнение элементов задания на практику. Дневник подписывается руководителем практики от НГТУ и руководителем от организации, на базе которой организована практика.

1.2. Требования к оформлению и структуре отчета по практике

Отчет по практике должен включать:

- содержание (перечень разделов);
- введение;
- основную часть, включающую литературный обзор, и (или) практическую часть, в том числе, описание эксперимента при его наличии;
- выводы;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

Основная часть отчета по производственной практике: практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности содержит следующие разделы:

- краткая история развития предприятия, организации;
- характеристика основных направлений деятельности предприятия;
- структура, организация производства и управление на предприятии в части охраны окружающей среды и/или природопользования;
- функции структурного подразделения, где студент проходил практику, и распределение обязанностей работников;
- описание практической работы, в которой студент принимал участие.

В отчете также приводится характеристика оборудования, инструментов и приспособлений, используемых студентом в ходе прохождения практики.

Титульный лист отчета оформляется по образцу, приведенному в Приложении 2.

1.3.Отзыв руководителя от организации

Отзыв руководителя от организации, в которой проводится практика, дается на основании оценки практической деятельности студента, анализа отчета по практике. Руководитель от организации в отзыве дает характеристику степени выполнения задания на практику, профессиональным качествам практиканта, а также дает рекомендации по оценке практики в целом.

2. Защита отчета по практике

Защита отчета по практике проводится в форме устного собеседования по вопросам (заданиям), представленным в комплекте.

Комплект вопросов (заданий) для защиты отчета по практике

1. Структура предприятия.
2. Основные задачи, решаемые на предприятии.
3. Основные задачи, решаемые отделом
4. Практическая работа.

Защита отчета считается пройденной, если средняя сумма баллов по всем заданиям составляет не менее 50 баллов (по 100 балльной шкале).

Коэффициент, с которым учитывается полученная сумма баллов в общей оценке по практике, определяется Правилами аттестации.

На основании представленного комплекта отчетной документации по практике и устной защиты отчета студенту выставляется оценка в соответствии с приведенными далее критериями.

3. Критерии и шкалы оценки практики

Критерии и соответствующие им шкалы оценки по практике приведены в таблице 2.

Таблица 2

Критерии оценки	Диапазон баллов	Традиционная оценка
– дневник практики свидетельствует о выполнении задания на практику полностью; – содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в полном объеме; – содержание индивидуального задания раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета; – текст оформлен в соответствии с требованиями нормативных документов, прослеживается структура и грамотное изложение материала; отзыв руководителя от организации не имеет замечаний, рекомендуемая оценка «Отлично»;	87-100	Отлично
– дневник практики свидетельствует о выполнении основной части задания на практику; – содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в полном объеме с небольшими замечаниями по разделам; – содержание индивидуального задания раскрыто в полном объеме; – не нарушены сроки сдачи отчета; – текст оформлен в соответствии с требованиями	73-86	Хорошо

нормативных документов, структурирован; – отзыв руководителя от организации не имеет принципиальных замечаний, рекомендуемая оценка «Хорошо», «Отлично»; – защита отчета по практике оценена не менее чем на 73 балла из 100 возможных		
– дневник практики свидетельствует о выполнении основной части задания на практику; – содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в достаточном объеме; – содержание индивидуального задания раскрыто не полностью; – текст оформлен с нарушением требований нормативных документов; – возможны нарушения сроков сдачи отчета; – отзыв руководителя от организации содержит не более двух принципиальных замечаний, рекомендуемая оценка за практику «Удовлетворительно», «Хорошо»; – защита отчета по практике оценена не менее чем на 50 баллов из 100 возможных	50-72	удовлетворительно
– дневник практики не заполнен или заполнен недостаточно, что не позволяет сделать вывод о выполнении задания на практику; – содержание отчета не соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в недостаточном объеме; – содержание индивидуального задания раскрыто не полностью или не раскрыто совсем; – текст оформлен с нарушением требований нормативных документов; – возможны нарушения сроков сдачи отчета; – отзыв руководителя от организации содержит более двух принципиальных замечаний, рекомендуемая оценка за практику «Неудовлетворительно»; – защита отчета по практике оценена менее чем на 50 баллов из 100 возможных	0-49	неудовлетворительно

Составитель _____ доцент ТОР, Соколова Д.О.
(подпись)

« _____ » _____ Г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра _____

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Наименование практики: _____

Направление подготовки: _____

Студент _____

(Ф.И.О.)

Группа _____

Факультет _____

Календарный график выполнения задания на практику

Дата	Наименование работ	Отметка руководителя о выполнении задания

Студент группы _____

ФИО _____ Подпись _____

Дата _____

Руководитель практики:

От НГТУ:

_____ Подпись _____

(должность) (Ф.И.О.)

От профильной организации:

_____ Подпись _____

(должность) (Ф.И.О.)

Образец титульного листа отчета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра _____

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

(наименование практики в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки: _____

Выполнил:

Студент _____
(Ф.И.О.)

Группа _____

Факультет _____

подпись

«__» _____ 20__ г.

Проверил:

Руководитель от НГТУ _____
(Ф.И.О.)

Балл: _____, ECTS _____,

Оценка _____
«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неуд.»

подпись

«__» _____ 20__ г.