

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Образовательная программа: 45.03.01 Филология, профиль: Прикладная филология

Курс: 3, семестр : 5

Факультет гуманитарного образования

		Семестр
№	Вид деятельности	5
1	Всего зачетных единиц (кредитов)	6
2	Всего часов	216
3	Всего занятий в контактной форме, час.	2
4	Лекции, час.	0
5	Практические занятия, час.	0
6	Лабораторные занятия, час.	0
7	из них в активной и интерактивной форме, час.	0
8	Аттестация, час.	2
9	Консультации, час.	
10	Самостоятельная работа, час.	214
11	Вид аттестации	ДЗ

Внешние требования

Компетенция ФГОС: ОК.10 способность использовать основные положения и методы социальных и гуманитарных наук (наук об обществе и человеке), в том числе психологии и педагогики, в различных сферах жизнедеятельности; в части следующих результатов обучения:
у1. умеет выстраивать межкультурную, деловую, профессиональную коммуникацию с учетом психологических, поведенческих, социальных характеристик партнеров
Компетенция НГТУ: ПК.13.В/П готовность к проведению учебных занятий и внеклассной работы по языку (в том числе русскому как иностранному) и литературе в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях; в части следующих результатов обучения:
з1. знать принципы и особенности проведения учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях
Компетенция НГТУ: ПК.14.В/П готовность к разработке учебно-методических материалов для проведения занятий и внеклассных мероприятий по языку (в том числе русскому языку как иностранному) и литературе на основе существующих методик; в части следующих результатов обучения:
з1. знать принципы и методику подготовки учебно-методических материалов для проведения занятий и внеклассных мероприятий
у1. уметь готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик
Компетенция НГТУ: ПК.18.В/ПИОУ готовность к организации профессионального трудового процесса, владение навыками работы в профессиональных коллективах, способность обеспечивать работу данных коллективов соответствующими материалами профессиональной направленности; в части следующих результатов обучения:
з2. знать особенности организации самостоятельного и профессионального трудового процесса

Требования НГТУ к результатам освоения дисциплины

Результаты изучения дисциплины по уровням освоения (иметь представление, знать, уметь, владеть)	Формы организации занятий
<i>Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков</i>	
ПК.13.В/П.з1 знать принципы и особенности проведения учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях	
1.навыками работы в коллективе;	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
2.осуществления разных видов деятельности в профессиональных сферах.	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
ПК.14.В/П.з1 знать принципы и методику подготовки учебно-методических материалов для проведения занятий и внеклассных мероприятий	
3.содержание деятельности и функции преподавателя русского языка как иностранного;	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
ПК.14.В/П.у1 уметь готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик	
4.применять на практике знания, усвоенные в рамках лекционных и практических занятий по дисциплинам специализации;	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
ОК.10.у1 умеет выстраивать межкультурную, деловую, профессиональную коммуникацию с учетом психологических, поведенческих, социальных характеристик партнеров	
5.содержание деятельности и функции документоведа;	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
6.содержание деятельности и функции специалиста по связям с общественностью; основные PR-технологии; информационные каналы и принципы взаимодействия с разными целевыми аудиториями;	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
7.основными коммуникативными навыками;	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
8.налаживать взаимодействие с коллективом;	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
9.анализировать организацию работы в профессиональной сфере соответствующей специализации;	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
ПК.18.В/П.ОУ.з2 знать особенности организации самостоятельного и профессионального трудового процесса	
10.об областях применения знаний, полученных в рамках дополнительных специализаций;	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

11. об основаниях и принципах работы в профессиональных сферах, базирующихся на филологическом образовании;	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
12. о разнообразных сферах практического применения филологических знаний;	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Литература

Основная литература

1. Кривоносов А. Д. Основы теории связей с общественностью : [учебник по направлению "Связи с общественностью"] / А. Д. Кривоносов, О. Г. Филатова, М. А. Шишкина. - СПб., 2010. - 375, [1] с.
2. Сологуб О. П. Практикум по документационному обеспечению управления : [учебник для вузов по специальности "Документоведение и документационное обеспечение управления"] / О. П. Сологуб. - М., 2010. - 127, [1] с. : табл.
3. Кашкорова Г. П. Лингводидактика: система подготовки преподавателя русского языка как иностранного (специальность 031001 - Филология) : учебное пособие / Г. П. Кашкорова, Г. М. Мандрикова ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, 2005. - 147 с. - Режим доступа: <http://www.library.nstu.ru/fulltext/metodics/2005/kashk.rar>
4. Антонова В. Е. Дорога в Россию. 3 : учебник русского языка (первый уровень-I) / В. Е. Антонова, М. М. Нахабина, А. А. Толстых. - СПб., 2009. - 200 с. : ил.
5. Антонова В. Е. Дорога в Россию. 3 : учебник русского языка (первый уровень-II) / В. Е. Антонова, М. М. Нахабина, А. А. Толстых. - СПб., 2009. - 184 с. : ил.
6. Гавра Д. П. Основы теории коммуникации : для бакалавров и специалистов : [учебное пособие для вузов по направлению 030600 "Журналистика" и специальности 030601 "Журналистика"] / Д. П. Гавра. - М. [и др.], 2011. - 284 с. : ил., табл.

Дополнительная литература

1. Мейтленд Я. Рабочая книга PR-менеджера : пер. с англ. / Ян Мейтленд. - СПб. [и др.], 2007. - 167 с. : ил., табл.
2. Шарков Ф. И. Паблик рилейшнз : [учебник для вузов по специальности "Связи с общественностью"] / Ф. И. Шарков. - М., 2009. - 329 с.
3. Дорский А. Ю. Правовое обеспечение PR / Андрей Дорский. - СПб., 2005. - 208 с.
4. Кашкорова Г. П. Будем ли мы учить по-другому? (О смене методической парадигмы) / Г. П. Кашкорова, Г. М. Мандрикова // Проблемы высш. техн. образования : межвуз. сб. науч. тр.. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2003. - Вып. 25. - С. 29-34.
5. Кашкорова Г. П. Возможности личностно-деятельного подхода в практике вузовского преподавания / Г. П. Кашкорова, Г. М. Мандрикова // Проблемы высш. техн. образования : межвуз. сб. науч. тр.. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2001. - Вып. 19. - С. 7-12.

Интернет-ресурсы

1. ЭБС НГТУ : <http://elibrary.nstu.ru/>
2. ЭБС «Издательство Лань» : <https://e.lanbook.com/>
3. ЭБС IPRbooks : <http://www.iprbookshop.ru/>
4. ЭБС "Znaniy.com" : <http://znaniy.com/>

Методическое и программное обеспечение

Методическое обеспечение

1. Пасмуров А. Я. Как эффективно подготовить и провести конференцию, семинар, выставку. Event-менеджмент / Александр Пасмуров. - СПб., 2006. - 265, [2] с.
2. Азимов Э. Г. Методическое руководство для преподавателей по использованию дистанционных технологий в обучении русскому языку как иностранному / Азимов Э. Г. ; Гос. ин-т рус. яз. им. А. С. Пушкина. - М., 2004. - 110, [2] с. : ил.
3. Система подготовки филолога-документоведа : учебное пособие / Новосиб. гос. техн. ун-т ; [О. П. Сологуб, Л. С. Тихомирова, Т. А. Дементьева, Н. П. Матханова]. - Новосибирск, 2004. - 103 с.. - Режим доступа: <http://www.library.nstu.ru/fulltext/metodics/2004/sol.rar>
4. Горяева Е. Г. Организация работы отдела по связям с общественностью : учебное пособие / Е. Г. Горяева ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, 2009. - 79, [1] с.. - Режим доступа: <http://www.ciu.nstu.ru/fulltext/textbooks/2009/goryaeva.pdf>

Специализированное программное обеспечение

1 Microsoft Windows

2 Microsoft Office

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Комплект оборудования

№	Наименование	Назначение
1	Проектор BenQ Projector MP625P	