

37.03.02. Конфликтология	
Документационное обеспечение конфликтологической деятельности	
Курс/семестр	Бакалавриат, 3/6
Основная цель	Знать структуры и содержания документооборота, методы работы с документами в ходе осуществления профессиональной деятельности.
Содержание	• Общие положения документоведения: организация работы с документами и правила оформления, системы управленческой и деловой документации, организационно-распорядительные документы, информационно-справочные документы, документы по личному составу . • Документация в сфере конфликтологической деятельности: виды документов, оформляемых при разрешении конфликтов; • документирование ведения случая конфликто разрешения
Предварительные требования	Дисциплины: Социальная психология, обществознание, история конфликтологии
Структура курса	Лекции – 16, Практики – 34, контрольные работы, Самостоятельная работа – 101 час. Всего 180 часа.
Оценивание, итоговый контроль – зачет	Балльно-рейтинговая система: - 0–24 неудовлетворительно без возможности пересдачи; - 25–49 неудовлетворительно с возможностью пересдачи; - 50–72 удовлетворительно; 73–86 хорошо; 87–100 отлично. 60% - текущая работа, 40% - экзамен
Особенности организации учебного процесса и учебные материалы	Используются активные формы: обучение в малых группах (обучение в сотрудничестве – cooperative learning), подбор индивидуальных заданий разного уровня сложности.