

«

»

“ ”

“ ”

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Документационное обеспечение конфликтологической деятельности**

: 37.03.02

, :

: 3,

: 6

		<b>6</b>
<b>1</b>	( )	5
<b>2</b>		180
<b>3</b>	, .	69
<b>4</b>	, .	18
<b>5</b>	, .	36
<b>6</b>	, .	0
<b>7</b>	, .	18
<b>8</b>	, .	2
<b>9</b>	, .	13
<b>10</b>	, .	111
<b>11</b>	( , , )	.
<b>12</b>		

( ): 37.03.02

956 07.08.2014 ., : 25.08.2014 .

: 1,

( ): 37.03.02

, \_\_\_\_\_ 20.06.2017

, 6 21.06.2017

:

, . . .

:

, . . . . .

:

. . .

# 1.

1.1

**Компетенция ФГОС: ПК.4** способность владеть знанием теоретических и практических компонентов прикладного исследования, умением концептуализировать проблему и выработать эмпирические показатели, самостоятельно планировать исследовательский проект, знанием основных методов анализа информации, умением анализировать информацию и составлять аналитический отчет, обладанием основными навыками работы с различными статистическими пакетами; *в части следующих результатов обучения:*

1.

**Компетенция ФГОС: ПК.5** способность владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки и представления информации для решения профессиональных и социально значимых задач; *в части следующих результатов обучения:*

1.

**Компетенция ФГОС: ПК.7** способность определять необходимые технологии урегулирования конфликтов и поддержания мира; *в части следующих результатов обучения:*

1.

# 2.

2.1

--	--

## .4. 1

1. выпускник должен знать основные методы анализа и фиксации информации при работе с конфликтами

## .5. 1

2. знать нормативные требования к документационному обеспечению конфликтологической деятельности

; ;

3. знать технические требования к документационному обеспечению конфликтологической деятельности

; ;

## .7. 1

4. уметь оформлять необходимую документацию при осуществлении конфликтологической деятельности

; ;

5. уметь организовывать работу с документацией при осуществлении конфликтологической деятельности

; ;

# 3.

3.1

: 6					
:					

1.	0	2	2, 3, 4	,
2.	0	4	2, 3, 4, 5	,
3.	0	4	2, 3, 4	,
4.	0	4	2, 3, 4	,
:				
5.	0	2	2, 3, 4	,
6.	0	2	2, 4	,

3.2

	,	.		
<b>: 6</b>				
:				
1.	2	4	2	1. : 2. , 3. . 4. . 5. . 6. . 7. ,





6.	2	4	3, 4	1. ; 2. 3. ( , , , .)
:				
7.	4	8	1, 4	1. : , 2. . 3. ( , , , .)
8.	2	4	1, 5	

**4.**

: 6				
1		2, 3, 4, 5	60	7
<p>3 : [ ] : , [2014]. - :</p> <p><a href="http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000185239">http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000185239</a> . - .</p>				

2		2, 3, 4, 5	21	0
	<p>1 : . . .</p> <p>:[ "]/ . . . .-, 2011. - 127,</p> <p>[1] .: . : - / .- . . . .-, 2012. - 194,</p> <p>[1] . . . . ]: - / . . . ; . . .</p> <p>. - . - . . . , [2014]. - : <a href="http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000185239">http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000185239</a>.</p>			
3		2, 3, 4, 5	0	0
	<p>1 : . . .</p> <p>:[ "]/ . . . .-, 2011. - 127,</p> <p>[1] .: . : - / .- . . . .-, 2012. - 194,</p> <p>[1] . . . . ]: - / . . . ; . . .</p> <p>. - . - . . . , [2014]. - : <a href="http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000185239">http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000185239</a>.</p>			
4		2, 3, 4	30	6
	<p>2 :</p> <p>. . . " :[ "]/ . . . .-</p> <p>., 2011. - 127, [1] .: . : - / .- . . . .-</p> <p>., 2012. - 194, [1] . . . . ]: - / . . . ; . . .</p> <p>[ . - . - . . . , [2014]. - : <a href="http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000185239">http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000185239</a>.</p>			

## 5.

-, ( . 5.1).

5.1

	-
	e-mail:mozgovay@corp.nstu.ru

5.2

1		.5; .7;
<p><b>Формируемые умения:</b> з1. выпускник должен знать требования к документационному обеспечению конфликтологической деятельности ; у1. выпускник должен уметь оформлять необходимую документацию при осуществлении конфликтологической деятельности</p>		
<p><b>Краткое описание применения:</b> применяется при обсуждении вопросов во время практических занятий</p>		

2	-	.7;
<b>Формируемые умения:</b> у1. выпускник должен уметь оформлять необходимую документацию при осуществлении конфликтологической деятельности		
<b>Краткое описание применения:</b> применяется при организации практической деятельности во время практических занятий		

3		.5;
<b>Формируемые умения:</b> з1. выпускник должен знать требования к документационному обеспечению конфликтологической деятельности		
<b>Краткое описание применения:</b> применяется при выполнении контрольной работы, подготовки к экзамену		

### 6.

( ) ,

-  
15-

ECTS.

. 6.1.

6.1

	.	
<b>: 6</b>		
<i>Подготовка к занятиям:</i>	0	
<i>Практические занятия:</i>	10	20
<i>Контрольные работы:</i>	20	40
<i>Экзамен:</i>	20	40

6.2

6.2

<b>.4</b>	1.	+	+
<b>.5</b>	1.	+	+
<b>.7</b>	1.	+	+

1

7.

1. Кузнецов И. Н. Документационное обеспечение управления и делопроизводство : учебник для бакалавров / И. Н. Кузнецов. - М., 2012
  2. ЭБС Издательство «Лань» [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. - [Россия], 1993. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com>. - Загл. с экрана.
  3. Документирование управленческой деятельности: Учебное пособие/Раздорожный А. А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 304 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-16-011744-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=542806> - Загл. с экрана.
  4. Документоведение: Учебное пособие / Ушакова О.А. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 64 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-16-102985-5 (online) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=809874> - Загл. с экрана.
  5. Крюкова Н. П. Документирование управленческой деятельности : учебное пособие / Н. П. Крюкова. - Москва, 2014. - 266, [1] с. : табл.
  6. Кузнецов И. Н. Документационное обеспечение управления и делопроизводство : учебник / И. Н. Кузнецов. - Москва, 2014
  7. Басаков М. И. Делопроизводство (документационное обеспечение управления на основе ГОСТ Р 6.30-2003) : учебное пособие : [для учреждений среднего профессионального образования] / М. И. Басаков. - М., 2012. - 346, [1] с. : табл.
- 
1. Лебедева М. М. Технология ведения переговоров : учебное пособие / М. М. Лебедева. - М., 2010
  2. Аллаhverдова О. В. Медиация : пособие для посредников-медиаторов / О. В. Аллаhverдова, А. Д. Карпенко. - СПб., 1999. - 55 с.
  3. Кузнецов И. Н. Документационное обеспечение управления и делопроизводство : учебник для высших и средних специальных учебных заведений / И. Н. Кузнецов. - Москва, 2010. - 576 с. : табл.
  4. Делопроизводство. Образцы, документы. Организация и технология работы : с учетом ГОСТ Р 6.30-2003. "Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов" : [более 120 документов / В. В. Галахов и др. ; под ред. И. К. Корнеева, В. А. Кудряева]. - Москва, 2009. - 479 с.
  5. Мельниченко Р. Г. Медиация : учеб / Р. Г. Мельниченко. - Москва, 2015
  6. Кряклина Т. Ф. Деловая коммуникация в социально-ориентированной деятельности : учебное пособие / Т. Ф. Кряклина, С. В. Реттих ; Алт. акад. экономики и права (ин-т). - Барнаул, 2010. - 171, [1] с. : ил.
- 
1. eLIBRARY.RU (Научная электронная библиотека РФФИ) [Электронный ресурс]. – [Россия], 1998. – Режим доступа: [http://\(www.elibrary.ru\)](http://(www.elibrary.ru)). – Загл. с экрана.
  2. Гражданское законодательство [Электронный ресурс] // гражданский кодекс Российской Федерации с изменениями и дополнениями // Гарант. - ООО "НПП "ГАРАНТ-СЕРВИС", 2017. - Режим доступа: [http://base.garant.ru/10164072/1/#block\\_10000#ixzz4x6XxQxbr](http://base.garant.ru/10164072/1/#block_10000#ixzz4x6XxQxbr). - Загл. с экрана.
  3. Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника(процедуре медиации)(с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс]: федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 193-ФЗ // Гарант. - ООО "НПП "ГАРАНТ-СЕРВИС", 2017. - Режим доступа: <http://base.garant.ru/12177508/#ixzz4x6VnVig0>. - Загл. с экрана.
  4. ЭБС НГТУ : <http://elibrary.nstu.ru/>
  5. Ресурсный Центр медиации [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: [http://mediators.ru/rus/courts/model\\_documents/mediation\\_agreements](http://mediators.ru/rus/courts/model_documents/mediation_agreements). – Загл. с экрана.

6. ЭБС «Издательство Лань» : <https://e.lanbook.com/>

7. Университетская информационная система Россия (УИС Россия) [Электронный ресурс] : ресурсы и сервисы для экономических и социальных исследований, учебных программ и государственного управления. – [Россия], 2000. – Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru/>. – Загл. с экрана.

8. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации : консорциум Кодекс [Электронный ресурс] : сайт. - Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/>. - Загл. с экрана.

9. ЭБС IPRbooks : <http://www.iprbookshop.ru/>

10. ЭБС "Znaniium.com" : <http://znaniium.com/>

11. :

## 8.

### 8.1

1. Сологуб О. П. Практикум по документационному обеспечению управления : [учебник для вузов по специальности "Документоведение и документационное обеспечение управления"] / О. П. Сологуб. - М., 2011. - 127, [1] с. : ил.

2. Деловое письмо : учебно-справочное пособие / авт.-сост. И. Н. Кузнецов. - М., 2012. - 194, [1] с.

3. Мозговая Т. П. Документационное обеспечение конфликтологической деятельности [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс / Т. П. Мозговая ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2014]. - Режим доступа: [http://elibrary.nstu.ru/source?bib\\_id=vtls000185239](http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000185239). - Загл. с экрана.

### 8.2

1 Microsoft Windows

2 Microsoft Office

## 9.

-

1	( - , )	

1	ASUS X555L	
2	ViewSonic Projector PLED-W500	,
3	COMIX	
4	HP Laser Jet P1005	

5	i3-4130 BOX	CPU Intel Core
---	-------------	----------------

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра социальной работы и социальной антропологии

“УТВЕРЖДАЮ”  
ДИРЕКТОР ИСТР  
к.т.н., доцент Г.С. Птушкин  
“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ \_\_\_\_ Г.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Документационное обеспечение конфликтологической деятельности**

Образовательная программа: 37.03.02 Конфликтология, профиль: Исследования социальных конфликтов

### 1. Обобщенная структура фонда оценочных средств учебной дисциплины

Обобщенная структура фонда оценочных средств по дисциплине Документационное обеспечение конфликтологической деятельности приведена в Таблице.

Таблица

Формируемые компетенции	Показатели сформированности компетенций (знания, умения, навыки)	Темы	Этапы оценки компетенций	
			Мероприятия текущего контроля (курсовой проект, РГЗ(Р) и др.)	Промежуточная аттестация (экзамен, зачет)
ПК.5/ИА способность владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки и представления информации для решения профессиональных и социально значимых задач	з1. выпускник должен знать требования к документационному обеспечению конфликтологической деятельности	Виды документов, оформляемых при разрешении конфликтов Организация работы с документами Основные понятия документоведение как научной дисциплины Распорядительные документы Реквизиты управленческих документов и правила их оформления Система документации по личному составу организации Система информационно-справочной документации Системы управленческой документации Сущность документального обеспечения Требования к составлению и оформлению управленческих документов	Контрольная работа	Экзамен, вопросы 1-10
ПК.7/ТХ способность определять необходимые технологии урегулирования конфликтов и поддержания мира	у1. выпускник должен уметь оформлять необходимую документацию при осуществлении конфликтологической деятельности	Виды документов, оформляемых при разрешении конфликтов Документирование процедуры конфликторазрешения Общая характеристика документационного сопровождения конфликтологической деятельности Организация работы с документами Распорядительные документы Реквизиты управленческих документов и правила их оформления Система документации по личному составу организации Система информационно-справочной документации Система организационно-правовой документации Системы управленческой документации Сущность документального обеспечения	Контрольная работа	Экзамен, вопросы 1-10
ПК.4/НИ способность владеть знанием теоретических и практических компонентов прикладного исследования, умением	з1. выпускник должен знать основные методы анализа и фиксации информации при работе с конфликтами	Документирование процедуры конфликторазрешения Общая характеристика документационного сопровождения конфликтологической деятельности	Контрольная работа	Экзамен, вопросы 1-10

концептуализировать проблему и выработать эмпирические показатели, самостоятельно планировать исследовательский проект, знанием основных методов анализа информации, умением анализировать информацию и составлять аналитический отчет, обладанием основными навыками работы с различными статистическими пакетами				
--	--	--	--	--

## 2. Методика оценки этапов формирования компетенций в рамках дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в 6 семестре - в форме экзамена, который направлен на оценку сформированности компетенций ПК.5/ИА, ПК.7/ТХ, ПК.4/НИ.

Кроме того, сформированность компетенций проверяется при проведении мероприятий текущего контроля, указанных в таблице раздела 1.

В 6 семестре обязательным этапом текущей аттестации является контрольная работа. Требования к выполнению контрольной работы, состав и правила оценки сформулированы в паспорте контрольной работы.

Общие правила выставления оценки по дисциплине определяются балльно-рейтинговой системой, приведенной в рабочей программе учебной дисциплины.

На основании приведенных далее критериев можно сделать общий вывод о сформированности компетенций ПК.5/ИА, ПК.7/ТХ, ПК.4/НИ за которые отвечает дисциплина, на разных уровнях.

### Общая характеристика уровней освоения компетенций.

**Ниже порогового.** Уровень выполнения работ не отвечает большинству основных требований, теоретическое содержание курса освоено частично, пробелы могут носить существенный характер, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы не достаточно, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнены или выполнены с существенными ошибками.

**Пороговый.** Уровень выполнения работ отвечает большинству основных требований, теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

**Базовый.** Уровень выполнения работ отвечает всем основным требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения

учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

**Продвинутый.** Уровень выполнения работ отвечает всем требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

## Паспорт экзамена

по дисциплине «Документационное обеспечение конфликтологической деятельности», 6  
семестр

### 1. Методика оценки

Экзамен проводится в устной (письменной) форме, по билетам. Билет формируется по следующему правилу: первый вопрос выбирается из диапазона вопросов 1-12, второй вопрос из диапазона вопросов 13-26 (список вопросов приведен ниже). Время для подготовки составляет 20 минут. В ходе экзамена преподаватель вправе задавать студенту дополнительные вопросы из общего перечня (п. 4).

### Форма экзаменационного билета

НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
Факультет ИСТР

Билет № \_\_\_\_\_

к экзамену по дисциплине «Документационное обеспечение конфликтологической  
деятельности»

---

1. Понятие о документоведении как научной дисциплины, объект и предмет документоведения.
2. Документационное сопровождение процедуры медиации.

Утверждаю: зав. кафедрой \_\_\_\_\_ должность, ФИО  
(подпись) (дата)

### 2. Критерии оценки

Ответ на экзаменационный билет считается **неудовлетворительным**, если студент при ответе на вопросы не дает определений основных понятий, не способен показать причинно-следственные связи явлений, при ответе допускает принципиальные ошибки, оценка составляет 0-5 баллов.

Ответ засчитывается на **пороговом** уровне, если по первому вопросу студент дает характеристику одному научному подходу к определению понятия, признаков и свойств документа, а по второму вопросу дает определение понятию документационное сопровождение процедуры медиации, оценка составляет 20 баллов;

Ответ засчитывается на **базовом** уровне, если по первому вопросу студент дает характеристику трем научным подходам к пониманию к определению понятия, признаков и свойств документа, а по второму вопросу перечисляет и характеризует юридические основания и порядок документационного сопровождения процедуры медиации, оценка составляет 30 баллов;

Ответ засчитывается на **продвинутом** уровне, если по первому вопросу студент дает характеристику сравнительный анализ нескольких научных подходов к определению понятия признаков и свойств документа, а по второму вопросу демонстрирует знания и навыки в области документационного сопровождения процедуры медиации со ссылками на примеры из практики, оценка составляет 40 баллов

### **3. Шкала оценки**

Экзамен считается сданным, если средняя сумма баллов по всем вопросам составляет не менее 20 баллов.

В общей оценке по дисциплине экзаменационные баллы учитываются в соответствии с правилами балльно-рейтинговой системы, приведенными в рабочей программе дисциплины.

### **4. Вопросы к экзамену по дисциплине «Документационное обеспечение конфликтологической деятельности»**

1. Понятие о документоведении как научной дисциплины, объект и предмет документоведения.
2. Документ как социальное явление и его функции, признаки, свойства, виды.
3. Состав и оформление реквизитов документа и их виды.
4. Понятие бланка документа и требования к его оформлению.
5. Понятие и виды организационно-правовой документации.
6. Понятие и виды распорядительной документации.
7. Понятие и виды информационно-справочной документации.
8. Понятие и виды документации по личному составу.
9. Общая характеристика документационного сопровождения конфликтологической деятельности (разновидности документов, оформляемых при разрешении различных видов споров и конфликтов).
10. Документационное сопровождение процедуры медиации.

## Паспорт контрольной работы

по дисциплине «Документационное обеспечение конфликтологической деятельности», 6 семестр

### 1. Методика оценки

Цель работы – формирование практических навыков в области документационного обеспечения конфликтологической деятельности. Работа выполняется письменно, индивидуально.

Работа сдается на проверку преподавателю в печатном виде. Преподаватель выдает проверенную работу студенту до экзамена. В случае наличия существенных недостатков студент может переработать текст работы и сдать ее повторно. Вопросы по тексту задаются студенту в процессе защиты работы.

Оценка за работу и ее защиту выставляется до экзамена по курсу и является составной частью итоговой аттестации.

Без подготовки указанной работы студент не допускается до сдачи зачета.

Работа должна отвечать требованиям предъявляемым к письменным работам. Текст работы должен соответствовать следующим требованиям: формат листа А4. Поля: слева 25 мм, справа - 15 мм, сверху и снизу . 20 мм. Шрифт Times New Roman 14 кегель, интервал 1.0.

Первый лист титульный, без нумерации. За титульным листом следует оглавление работы. Нумерация страниц - сквозная для всего текста, начиная с первого после титульного листа.

Работа выполняется каждым студентом индивидуально письменно на основе изучения теоретических и нормативно-правовых материалов по курсу. Студенты в процессе выполнения контрольной работы должны составить следующие виды документов:

**Задание 1.** Составить мировое соглашение по внесудебному урегулированию спора по договору поставки товара между двумя коммерческими организациями.

**Задание 2.** Составить мировое соглашение по урегулированию спора о возврате долга между двумя физическими лицами в рамках судебного разбирательства;

**Задание 3.** Составить медиативное соглашение по урегулированию конфликта связанного с возмещением морального ущерба.

**Задание 4.** Составить соглашение о разделе имущества между супругами при расторжении брака;

### 2. Критерии оценки

Каждое задание контрольной работы оценивается в соответствии с приведенными ниже критериями.

Контрольная работа считается **невыполненной**, если студент выполнил менее трех заданий, допустил значительные ошибки в оформлении и содержании документов. Оценка составляет 0-5 баллов.

Работа считается выполненной **на пороговом** уровне, студент выполнил не менее трех заданий, допустил незначительные ошибки в оформлении и содержании документов, оценка составляет 10 баллов

Работа считается выполненной **на базовом** уровне, если студент выполнил все задания, оформление которых соответствует требованиям, в содержании документов могут

быть допущены незначительные ошибки, оценка составляет 15 баллов

Работа считается выполненной **на продвинутом** уровне, студент выполнил все задания, оформление и содержание которых полностью соответствует требованиям, оценка составляет 20 баллов

### **3. Шкала оценки**

В общей оценке по дисциплине баллы за контрольную работу учитываются в соответствии с правилами балльно-рейтинговой системы, приведенными в рабочей программе дисциплины.