

«

»

“ ”

“ ”

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

: 37.03.02 , :

: 3, : 6

		6
1	()	5
2		180
3	, .	2
4	, .	0
5	, .	0
6	, .	0
7	, .	0
8	, .	2
9	, .	
10	, .	178
11		

(): 37.03.02

956 07.08.2014 ., : 25.08.2014 .

: 2,

(): 37.03.02

, _____ 20.06.2017

, 6 21.06.2017

:

, . . .

:

,

:

. . .

1.

1.1

<i>Компетенция ФГОС: ОК.7 способность к самоорганизации и самообразованию; в части следующих результатов обучения:</i>
2.
<i>Компетенция ФГОС: ПК.1 способность владеть знанием истории эволюции предмета конфликтологии, природы конфликта, его структуры, видов, детерминирующих факторов, особенностей динамики протекания конфликтов в различных сферах, возможных способов работы с ними, условий, обеспечивающих предупреждение, разрешение и управление конфликтами и миром; в части следующих результатов обучения:</i>
1.
<i>Компетенция ФГОС: ПК.5 способность владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки и представления информации для решения профессиональных и социально значимых задач; в части следующих результатов обучения:</i>
1.
<i>Компетенция ФГОС: ПК.7 способность определять необходимые технологии урегулирования конфликтов и поддержания мира; в части следующих результатов обучения:</i>
3.
1.
3.
<i>Компетенция НГТУ: ПК.16.В/ТХ способность соблюдать нормы профессиональной этики и пределы профессиональной компетентности конфликтолога; в части следующих результатов обучения:</i>
1.

2.

2.1.

2.2.

- 1.
- 2.
- 3.

2.1

,		
<i>1.</i>		
.7. -1.2	,	
<i>2.</i>		
<p>.7. -1.2</p> <p>.1/ . 1</p> <p>.16. / . -1.1</p> <p>.5/ . -1.1</p> <p>.7/ . -1.3</p> <p>.7/ . 3</p>		, <p>,</p>

3.		
.7. -1.2		
.16. / . -1.1		
.5/ . -1.1		
.7/ . -1.3		
.7/ . 1		
.7/ . 3		

2.3

:

,

,

:

,

.

.

3.

3.1

:

:

:

,

:

3.2

3.3

3.4

4.

4.1

1. Мозговая Т. П. Производственная практика (КН) [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс / Т. П. Мозговая ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2014]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000208806. - Загл. с экрана.
2. ЭБС Издательство «Лань» [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. - [Россия], 1993. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com>. - Загл. с экрана.
3. Севостьянов Д. А. Конфликтология. - Новосибирск, 2012. - 12 с.
4. Конфликтология в социальной работе : учеб. пособие, 2013. - 300 с.

4.2

1. Анцупов А. Я. Конфликтология : [учебник для вузов] / А. Я. Анцупов, А. И. Шипилов. - СПб. [и др.], 2008. - 490 с. : ил.
2. Галустова О. В. Конфликтология в вопросах и ответах : учебное пособие / О. В. Галустова. - М., 2009. - 212, [1] с. : табл., схемы

4.3

1. Московская школа конфликтологии [Электронный ресурс] : сайт. - Режим доступа: <http://conflictmanagement.ru/>. - Загл. с экрана.
2. ЭБС НГТУ : <http://elibrary.nstu.ru/>
3. Берсенева Н. В. Формирование профессиональных качеств конфликтологов на основе компетентностного подхода [Электронный ресурс] / Н. В. Берсенева // Психология, социология и педагогика. – 2014. – № 6. – Режим доступа : <http://psychology.snauka.ru/2014/06/3204>. – Загл с экрана.
4. ЭБС «Издательство Лань» : <https://e.lanbook.com/>
5. ЭБС IPRbooks : <http://www.iprbookshop.ru/>

6. ЭБС "Znanium.com" : <http://znanium.com/>

7. :

4.4

1. Организация практики обучающихся Новосибирского государственного технического университета : методическое руководство / Новосиб. гос. техн. ун-т ; [сост.: Ю. В. Никитин, Т. Ю. Сурнина]. - Новосибирск, 2016. - 17, [5] с. : табл. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000234041

5.

5.1

1 Microsoft Windows

2 Microsoft Office

5.2

1 :

2 ЭБС IPRbooks : <http://www.iprbookshop.ru/>

3 ЭБС "Znanium.com" : <http://znanium.com/>

4 ЭБС «Издательство Лань» : <https://e.lanbook.com/>

5 ЭБС НГТУ : <http://elibrary.nstu.ru/>

6.

7.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Индивидуальное задание на учебную практику: практику по получению первичных профессиональных умений и навыков

Студент группы _____ гр. _____

Место прохождения практики _____

Задачи практики:

Вопросы, подлежащие изучению

На подготовительном этапе:

1. ...

2.

.....

На основном этапе:

1.

2.

....

На итоговом этапе:

1. ...

2.

....

Ожидаемые результаты практики:

Задание выдал: _____ ФИО руководителя практики от НГТУ

_____ ФИО руководителя практики от профильной организации

Задание принято к исполнению: _____ «__» _____ 201_ г.

(подпись студента)

1. Обобщенная структура фонда оценочных средств по практике

Обобщенная структура фонда оценочных средств по практике приведена в Таблице 1.

Таблица 1

Формируемые компетенции	Признаки сформированности компетенций	Контролирующие мероприятия (формы отчетности)
ОК.7 способность к самоорганизации и самообразованию.	з2. знать траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни.	Зачет: отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике
ПК.1/НИ способность владеть знанием истории эволюции предмета конфликтологии, природы конфликта, его структуры, видов, детерминирующих факторов, особенностей динамики протекания конфликтов в различных сферах, возможных способов работы с ними, условий, обеспечивающих предупреждение, разрешение и управление конфликтами и миром.	у1. выпускник должен уметь определять применимость институтов и механизмов конфликто разрешения и поддержания мира в профессиональной деятельности.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике
ПК.16.В/ТХ способность соблюдать нормы профессиональной этики и пределы профессиональной компетентности конфликтолога.	з1. выпускник должен знать профессиональные этические нормы и границы профессиональной компетентности конфликтолога.	Зачет: отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике
ПК.5/ИА способность владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки и представления информации для решения профессиональных и социально значимых задач.	з1. выпускник должен знать требования к документационному обеспечению конфликтологической деятельности.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике
ПК.7/ТХ способность определять необходимые технологии урегулирования конфликтов и поддержания мира.	з3. выпускник должен знать технологии урегулирования конфликтов и поддержания мира.	Зачет: отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике
ПК.7/ТХ.	у1. выпускник должен уметь оформлять необходимую документацию при осуществлении конфликтологической деятельности.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по

ПК.7/ТХ.	у3. выпускник должен уметь определять конкретные технологии урегулирования конфликтов и поддержания мира при решении профессиональных задач.	Зачет: отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике
----------	--	--

2. Методика оценки этапов формирования компетенций в рамках практики

Промежуточной аттестацией по практике является дифференцированный зачет. Общая оценка выставляется по совокупности оценок представленных отчетных форм (дневник прохождения практики, отчет по практике, отзыв руководителя практики от организации) и оценки за устную защиту отчета по практике. Требования к оформлению отчетных форм и задания для устной защиты отчета по практике приведены в паспорте зачета по практике.

На основании общей оценки прохождения студентом практики можно сделать вывод о сформированности заявленных компетенций на разных уровнях.

Общая характеристика уровней освоения компетенций в рамках практики:

Продвинутый. Уровень выполнения задания на практику отвечает всем требованиям, теоретические знания полные, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой задачи выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

Базовый. Уровень выполнения задания отвечает всем основным требованиям, теоретические знания полные, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой задачи выполнены, качество выполнения ни одной из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые из выполненных задач, возможно, содержат ошибки.

Пороговый. Уровень выполнения задания отвечает большинству основных требований, теоретические знания не достаточно полные, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой задач выполнено, некоторые выполнены с ошибками.

Ниже порогового. Уровень выполнения задания не отвечает основным требованиям, теоретические знания не достаточно полные, пробелы могут носить существенный характер, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы частично или не сформированы, не все предусмотренные программой задачи выполнены, некоторые выполнены с серьезными ошибками.

ПАСПОРТ

зачета по производственной практике: практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

1. Состав комплекта отчетной документации по практике

В комплект отчетной документации по практике входят следующие документы.

- 1) Дневник прохождения практики,
- 2) Отчет по практике,
- 3) Отзыв руководителя о прохождении практики студентом.

1.1. Требования к оформлению и структуре дневника прохождения практики

Примерная (рекомендованная) форма дневника по прохождению практики приведена в Приложении 1. Титульный лист дневника оформляется аналогично титульному листу отчета по практике. Дневник практики должен вестись студентом на протяжении всего периода прохождения практики. В дневнике отражаются основные этапы прохождения практики, фиксируется выполнение элементов задания на практику. Дневник подписывается руководителем практики от НГТУ и руководителем от организации, на базе которой организована практика.

1.2. Требования к оформлению и структуре отчета по практике

Отчет по практике должен включать:

- содержание (перечень разделов);
- введение;
- основную часть;
- выводы;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

Основная часть отчета по производственной практике: практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности содержит следующие разделы:

1. Аналитическая работа «Самоанализ профессиональной деятельности в организации» с необходимыми приложениями.

Самоанализ профессиональной деятельности в организации должен включать в себя освещение следующих позиций:

1) Условия прохождения практики: общая характеристика организации:

2) Основные функции и содержание деятельности практиканта в организации:

общая характеристика:

3) Анализ случаев конфликтного взаимодействия (не менее 10 случаев, можно не подряд).

В процессе наблюдения студент решает три основные задачи:

- выявление и описание конфликтных ситуаций, возникающих в организации;
- анализ конфликтных ситуаций;
- выявление и описание конфликтологических компетенций специалистов организации;

В качестве инструментария выполнения задания используются ниже приведенные параметры анализа случаев конфликтного взаимодействия:

1. Дата наблюдения
2. Время (продолжительность) наблюдения
3. Условия (место наблюдения)
4. Субъекты, объект, предмет конфликта
5. Конфликтогены
6. Позиции сторон
7. Интересы и потребности сторон в конфликте
8. Типы взаимодействия в конфликте
9. Стадия конфликта
10. Характеристики поведения сторон в конфликте (степень эмоциональности, поведенческие стереотипы, вербальные и невербальные взаимодействия);
11. Результаты взаимодействия сторон в конфликте.

Текст анализа оформляется в свободной форме, но с обязательным указанием пунктов анализа. Имена и фамилии конкретных персоналий, участвовавших в ситуациях не указываются.

4) Анализ документационного сопровождения процедуры разрешения конфликтов в организации.

При выполнении этого раздела отчета студенты, исходя из специфики деятельности организации, и на сколько это представляется возможным, пытаются проследить, описать и проанализировать особенности формального закрепления этапов протекания конфликта в документальной форме в организации. Примерами таких документальных форм могут являться тексты претензий, заявлений, жалоб, журналы регистрации обращений граждан, официальные письменные ответы на претензии, судебные иски и решения, решения несудебных органов, мировые соглашения сторон, исполнительные документы и др. При этом, описание документального сопровождения конфликта должно отражать этапы установленной процедуры урегулирования конфликтов в организации.

Титульный лист отчета оформляется по образцу, приведенному в Приложении 2.

1.3.Отзыв руководителя от организации

Отзыв руководителя от организации, в которой проводится практика, дается на основании оценки практической деятельности студента, анализа отчета по практике. Руководитель от организации в отзыве дает характеристику степени выполнения задания на практику, профессиональным качествам практиканта, а также дает рекомендации по оценке практики в целом.

2. Защита отчета по практике

Защита отчета по практике проводится в форме устного собеседования по вопросам (заданиям), представленным в комплекте.

Комплект вопросов (заданий) для защиты отчета по практике

1. Типы и виды организаций в сфере профилактики, урегулирования и разрешения конфликтов;
2. Документация, регламентирующая правовые и экономические основы деятельности организаций, и предоставляемых ими конфликтологических услуг;
3. Документооборот в организациях и опыт работы с текущей документацией;
4. Опыт участия в работе с конфликтами: опыт диагностики, наблюдения, участия в работе с клиентами;
5. Описание технологического процесса работы по содействию в решении проблемы конкретного клиента, группы клиентов;
6. Анализ предоставляемых конфликтологических услуг и оценки их качества.
7. Механизмы профилактики, урегулирования и разрешения конфликтов в организациях;
8. Оценка эффективности деятельности организации и соответствия ее современным требованиям и стандартам;
9. Анализ собственной деятельности в организации, оценка ее результатов, в контексте стоящих перед организацией задач, приоритетов и направлений деятельности.

Критерии оценки

Задание считается выполненным на уровне **ниже порогового**, если ответы не достаточно полные, пробелы в знаниях носят существенный характер, необходимые практические навыки сформированы частично или не сформированы, оценка составляет менее 25 баллов.

Задание считается выполненным на **пороговом** уровне, если ответы не достаточно полные, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы в основном сформированы, большинство предусмотренных программой задач выполнено, некоторые выполнены с ошибками, оценка составляет 25-50 баллов.

Задание считается выполненным на **базовом** уровне, если отвечает всем основным требованиям, теоретические знания полные, без пробелов, некоторые практические навыки работы сформированы недостаточно, все предусмотренные программой задачи выполнены, качество выполнения ни одной из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые из выполненных задач, возможно, содержат ошибки, оценка составляет 51-86 балла.

Задание считается выполненным на **продвинутом** уровне, если выполнения задания на практику отвечает всем требованиям, теоретические знания полные, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой задачи выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному, оценка составляет 87-100 баллов.

Защита отчета считается пройденной, если средняя сумма баллов по всем заданиям составляет не менее 50 баллов (по 100 балльной шкале).

Коэффициент, с которым учитывается полученная сумма баллов в общей оценке по практике, определяется Правилами аттестации.

На основании представленного комплекта отчетной документации по практике и устной защиты отчета студенту выставляется оценка в соответствии с приведенными далее критериями.

3. Критерии и шкалы оценки практики

Критерии и соответствующие им шкалы оценки по практике приведены в таблице 2.

Таблица 2

Критерии оценки	Диапазон баллов	Традиционная оценка
<ul style="list-style-type: none">– дневник практики свидетельствует о выполнении задания на практику полностью;– содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в полном объеме;– содержание индивидуального задания раскрыто полностью;– не нарушены сроки сдачи отчета;– текст оформлен в соответствии с требованиями нормативных документов, прослеживается структура и грамотное изложение материала;отзыв руководителя от организации не имеет замечаний, рекомендуемая оценка «Отлично»;– защита отчета по практике оценена не менее чем на 87 баллов из 100 возможных	87-100	Отлично
<ul style="list-style-type: none">– дневник практики свидетельствует о выполнении основной части задания на практику;	73-86	Хорошо

<ul style="list-style-type: none"> – содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в полном объеме с небольшими замечаниями по разделам; – содержание индивидуального задания раскрыто в полном объеме; – не нарушены сроки сдачи отчета; – текст оформлен в соответствии с требованиями нормативных документов, структурирован; – отзыв руководителя от организации не имеет принципиальных замечаний, рекомендуемая оценка «Хорошо», «Отлично»; – защита отчета по практике оценена не менее чем на 73 балла из 100 возможных 		
<ul style="list-style-type: none"> – дневник практики свидетельствует о выполнении основной части задания на практику; – содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в достаточном объеме; – содержание индивидуального задания раскрыто не полностью; – текст оформлен с нарушением требований нормативных документов; – возможны нарушения сроков сдачи отчета; – отзыв руководителя от организации содержит не более двух принципиальных замечаний, рекомендуемая оценка за практику «Удовлетворительно», «Хорошо»; – защита отчета по практике оценена не менее чем на 50 баллов из 100 возможных 	50-72	удовлетворительно
<ul style="list-style-type: none"> – дневник практики не заполнен или заполнен недостаточно, что не позволяет сделать вывод о выполнении задания на практику; – содержание отчета не соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в недостаточном объеме; – содержание индивидуального задания раскрыто не полностью или не раскрыто совсем; – текст оформлен с нарушением требований нормативных документов; – возможны нарушения сроков сдачи отчета; – отзыв руководителя от организации содержит более двух принципиальных замечаний, рекомендуемая оценка за практику «Неудовлетворительно»; – защита отчета по практике оценена менее чем на 50 баллов из 100 возможных 	0-49	неудовлетворительно

Составитель _____ ст. преподаватель Т.П. Мозговая

(подпись)

« ____ » _____ Г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра _____

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Наименование практики: _____

Направление подготовки: _____

Студент _____

(Ф.И.О.)

Группа _____

Факультет _____

Календарный график выполнения задания на практику

Дата	Наименование работ	Отметка руководителя о выполнении задания

Студент группы _____

ФИО _____ Подпись _____

Дата

Руководитель практики:

От НГТУ:

_____ Подпись _____
(должность) (Ф.И.О.)

От профильной организации:

_____ Подпись _____
(должность) (Ф.И.О.)

Образец титульного листа отчета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра _____

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

(наименование практики в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки: _____

Выполнил:

Студент _____
(Ф.И.О.)

Группа _____

Факультет _____

подпись

«__» _____ 20__ г.

Проверил:

Руководитель от НГТУ _____
(Ф.И.О.)

Балл: _____, ECTS _____,

Оценка _____

«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неуд.»

подпись

«__» _____ 20__ г.