

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра социальной работы и социальной антропологии

“УТВЕРЖДАЮ”
ДИРЕКТОР ИСТР
д.соц.н. Осьмук Л. А.
“ ____ ” _____ г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Образовательная программа: 37.03.02 Конфликтология, профиль: Исследования социальных конфликтов

Курс: 2, семестр : 4

Институт социальных технологий и реабилитации,

		Семестр
№	Вид деятельности	4
1	Всего зачетных единиц (кредитов)	3
2	Всего часов	108
3	Всего занятий в контактной форме, час.	2
4	Лекции, час.	0
5	Практические занятия, час.	0
6	Лабораторные занятия, час.	0
7	из них в активной и интерактивной форме, час.	0
8	Аттестация, час.	2
9	Консультации, час.	
10	Самостоятельная работа, час.	106
11	Вид аттестации	ДЗ

Программа практики составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению (специальности): 37.03.02 Конфликтология

ФГОС введен в действие приказом №956 от 07.08.2014 г. , дата утверждения: 25.08.2014 г.

Место практики в структуре учебного плана: Блок 2, вариативная

Программа практики разработана на основе компетентностной модели выпускника по направлению (специальности): 37.03.02 Конфликтология

Программа практики обсуждена на заседании кафедры

СРСА, протокол заседания кафедры №_____ от 20.06.2017

Утверждена на совете института социальных технологий и реабилитации, протокол № 6 от 21.06.2017

Программу разработал:

старший преподаватель, Мозговая Т. П.

Заведующий кафедрой:

профессор, д.соц.н. Осьмук Л. А.

Ответственный за образовательную программу:

доцент Жданова И. В.

1. Внешние требования

Таблица 1.1

Компетенция ФГОС: ОК.7 способность к самоорганизации и самообразованию; в части следующих результатов обучения:		
з1. выпускник должен знать принципы самоорганизации и самообразования		
у1. выпускник должен уметь выстраивать индивидуальные образовательные и профессиональные траектории		
Компетенция ФГОС: ПК.3 способность применять методологию междисциплинарного анализа конфликта и мира, использовать категориальный аппарат гуманитарных и социальных наук с учетом предметного поля конфликтологии, многофакторной обусловленности конфликта и мира; в части следующих результатов обучения:		
у3. выпускник должен уметь осуществлять междисциплинарный анализ конфликта и мира		

2. Содержание

2.1. Цель .

Цель учебной практики - закрепление и углубление полученных знаний по общепрофессиональным дисциплинам через формирование коммуникативных умений и навыков, необходимых для осуществления деятельности по разрешению конфликтов и поддержанию мира, а так же формирование мотивации к работе в организациях конфликторазрешения, овладение профессиональными компетенциями в области разрешения конфликтов и поддержания мира.

2.2. Содержание основных этапов прохождения

Практика состоит из трех этапов.

- 1.Подготовительный.
- 2.Основной.
- 3.Итоговый.

В таблице 2.1 приведено содержание этапов прохождения практики в соответствии с результатами ее освоения и формами отчетности.

Таблица 2.1

Коды компетенций, формируемые результаты обучения	Содержание	Формы отчетности
1.Подготовительный этап		
ОК.7.3-1.1 выпускник должен знать принципы самоорганизации и самообразования	участие в установочной конференции, получение задания, разработка плана прохождения практики	Дневник практики

2.Основной этап		
ОК.7.3-1.1 выпускник должен знать принципы самоорганизации и самообразования ОК.7.У1 выпускник должен уметь выстраивать индивидуальные образовательные и профессиональные траектории ПК.3/НИ.У3 выпускник должен уметь осуществлять междисциплинарный анализ конфликта и мира	выполнение индивидуального задания по практике	Дневник практики Отчет по практике
3.Итоговый этап		
ОК.7.3-1.1 выпускник должен знать принципы самоорганизации и самообразования ОК.7.У1 выпускник должен уметь выстраивать индивидуальные образовательные и профессиональные траектории ПК.3/НИ.У3 выпускник должен уметь осуществлять междисциплинарный анализ конфликта и мира	подведение итогов практики, подготовка отчета, защита отчета	Дневник практики Отзыв руководителя от организации Отчет по практике

2.3 Индивидуальные задания на практику

Во время учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков студент выполняет индивидуальное задание, согласованное с руководителем практики от организации. Индивидуальное задание включает вопросы, подлежащие изучению на каждом из трех этапов практики: подготовительном, основном и итоговом. Примерная форма индивидуального задания приведена в Приложении.

3. Организация

3.1 Место в структуре образовательной программы

Наименование практики: Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Способ проведения: стационарная, выездная

Форма проведения: дискретная

3.2 Место проведения практики

Мэрия г.Новосибирска, МОО "Социальное партнерство", ОУМЦ "Семья"НГТУ, Учебно-практический Центр конфликтологии и исследования социальных проблем (Temprus sociale), МКУ Координационный центр "Активный город", муниципальным бюджетным учреждением "Молодежный центр "Звездный" и др.

3.3 Руководство практикой

Организацию и проведение практики осуществляет кафедра, отвечающая за подготовку специалистов по соответствующей образовательной программе. Для руководства практикой студентов назначается руководитель практики от организации и руководитель практики от университета. Назначение руководителя практики от организации оформляется соответствующим распорядительным документом по организации, назначение руководителя практики от университета производится приказом. Руководитель от организации разрабатывает индивидуальное задание, инструктирует практиканта и наблюдает за качеством его работы, проверяет систематическое ведение дневника и дает характеристику студенту, проходящему практику.

3.4 Порядок направления студентов на практику

Направление студентов на практику и назначение руководителя практики от университета оформляется приказом по университету с указанием конкретных сроков прохождения практики. Практика в организациях осуществляется на основе договоров, в соответствии с которыми указанные организации обязуются предоставить места для прохождения практики студентов.

4. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

4.1 Основная литература

1. Конфликтология : учебное пособие для бакалавров / [С. В. Алексеев и др.] ; отв. ред. А. Я. Гуськов ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина. - Москва, 2013. - 171 с.
2. ЭБС Издательство «Лань» [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. - [Россия], 1993. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com>. - Загл. с экрана.
3. Анцупов А. Я. Конфликтология в схемах и комментариях : учебное пособие / А. Я. Анцупов, С. В. Баклановский. - Москва, 2016. - 336 с. : табл., схемы
4. Севостьянов Д. А. Конфликтология. - Новосибирск, 2012. - 12 с.

4.2 Дополнительная литература

1. Светлов В. Г. Конфликт: модели, решения, менеджмент : учеб / В. Г. Светлов. - СПб., 2005

4.3 Интернет-ресурсы

1. Московская школа конфликтологии [Электронный ресурс] : сайт. - Режим доступа: <http://conflictmanagement.ru/>. - Загл. с экрана.
2. ЭБС НГТУ : <http://elibrary.nstu.ru/>
3. Берсенева Н. В. Формирование профессиональных качеств конфликтологов на основе компетентностного подхода [Электронный ресурс] / Н. В. Берсенева // Психология, социология и педагогика. – 2014. – № 6. – Режим доступа : <http://psychology.snauka.ru/2014/06/3204>. – Загл с экрана.
4. ЭБС «Издательство Лань» : <https://e.lanbook.com/>
5. Дарендорф Р. Элементы теории социального конфликта / Р. Дарендорф. – М. : Директ-Медиа, 2007. – 21 с. // Университетская библиотека online [Электронный ресурс] : ЭБС. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/book/26507/>. – Загл. с экрана.
6. ЭБС IPRbooks : <http://www.iprbookshop.ru/>
7. ЭБС "Znaniy.com" : <http://znaniy.com/>
8. :

4.4 Методическое обеспечение

1. Мозговая Т. П. Учебная практика (КН) [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс / Т. П. Мозговая ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2015]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000214871. - Загл. с экрана.
2. Организация практики обучающихся Новосибирского государственного технического университета : методическое руководство / Новосиб. гос. техн. ун-т ; [сост.: Ю. В. Никитин, Т. Ю. Сурнина]. - Новосибирск, 2016. - 17, [5] с. : табл. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000234041

5. Перечень информационных технологий и ресурсов, используемых при проведении

5.1 Информационные технологии

- 1 Microsoft Office
- 2 Microsoft Windows

5.2 Информационные ресурсы

- 1 :
- 2 ЭБС IPRbooks : <http://www.iprbookshop.ru/>
- 3 ЭБС "Znaniium.com" : <http://znaniium.com/>
- 4 ЭБС «Издательство Лань» : <https://e.lanbook.com/>
- 5 ЭБС НГТУ : <http://elibrary.nstu.ru/>

6. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики, должна обеспечивать возможность выполнения заданий на практику.

7. Порядок аттестации

Формой аттестации по практике является дифференцированный зачет.

В ходе прохождения практики студентом ведется дневник практики, по окончании составляется отчет.

Руководитель практики от организации готовит отзыв о выполнении студентом программы практики и индивидуального задания на основе представленных студентом дневника и отчета. Оценка по практике выставляется на основании представленных студентом отчетных документов и защиты отчета по практике. Критерии и правила оценки по практике приведены в фонде оценочных средств.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Индивидуальное задание на учебную практику: практику по получению первичных профессиональных умений и навыков

Студент группы _____ гр. _____

Место прохождения практики _____

Задачи практики:

Вопросы, подлежащие изучению

На подготовительном этапе:

1. ...

2.

.....

На основном этапе:

1.

2.

....

На итоговом этапе:

1. ...

2.

....

Ожидаемые результаты практики:

Задание выдал: _____ ФИО руководителя практики от НГТУ

_____ ФИО руководителя практики от профильной организации

Задание принято к исполнению: _____ «__» _____ 201_ г.

(подпись студента)

1. Обобщенная структура фонда оценочных средств по практике

Обобщенная структура фонда оценочных средств по практике приведена в Таблице 1.

Таблица 1

Формируемые компетенции	Признаки сформированности компетенций	Контролирующие мероприятия (формы отчетности)
ОК.7 способность к самоорганизации и самообразованию.	з1. выпускник должен знать принципы самоорганизации и самообразования.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике
ОК.7.	у1. выпускник должен уметь выстраивать индивидуальные образовательные и профессиональные траектории.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике
ПК.3/НИ способность применять методологию междисциплинарного анализа конфликта и мира, использовать категориальный аппарат гуманитарных и социальных наук с учетом предметного поля конфликтологии, многофакторной обусловленности конфликта и мира.	у3. выпускник должен уметь осуществлять междисциплинарный анализ конфликта и мира.	Зачет: отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике

2. Методика оценки этапов формирования компетенций в рамках практики

Промежуточной аттестацией по практике является дифференцированный зачет. Общая оценка выставляется по совокупности оценок представленных отчетных форм (дневник прохождения практики, отчет по практике, отзыв руководителя практики от организации) и оценки за устную защиту отчета по практике. Требования к оформлению отчетных форм и задания для устной защиты отчета по практике приведены в паспорте зачета по практике.

На основании общей оценки прохождения студентом практики можно сделать вывод о сформированности заявленных компетенций на разных уровнях.

Общая характеристика уровней освоения компетенций в рамках практики:

Продвинутый. Уровень выполнения задания на практику отвечает всем требованиям, теоретические знания полные, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой задачи выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

Базовый. Уровень выполнения задания отвечает всем основным требованиям, теоретические знания полные, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой задачи выполнены, качество выполнения ни одной из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые из выполненных задач, возможно, содержат ошибки.

Пороговый. Уровень выполнения задания отвечает большинству основных требований, теоретические знания не достаточно полные, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой задач выполнено, некоторые выполнены с ошибками.

Ниже порогового. Уровень выполнения задания не отвечает основным требованиям, теоретические знания не достаточно полные, пробелы могут носить существенный характер, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы частично

или не сформированы, не все предусмотренные программой задачи выполнены, некоторые выполнены с серьезными ошибками.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра социальной работы и социальной антропологии

ПАСПОРТ

зачета по учебной практике: практике по получению первичных профессиональных умений и навыков

1. Состав комплекта отчетной документации по практике

В комплект отчетной документации по практике входят следующие документы.

- 1) Дневник прохождения практики,
- 2) Отчет по практике,
- 3) Отзыв руководителя о прохождении практики студентом.

1.1. Требования к оформлению и структуре дневника прохождения практики

Примерная (рекомендованная) форма дневника по прохождению практики приведена в Приложении 1. Титульный лист дневника оформляется аналогично титульному листу отчета по практике. Дневник практики должен вестись студентом на протяжении всего периода прохождения практики. В дневнике отражаются основные этапы прохождения практики, фиксируется выполнение элементов задания на практику. Дневник подписывается руководителем практики от НГТУ и руководителем от организации, на базе которой организована практика.

1.2. Требования к оформлению и структуре отчета по практике

Отчет по практике должен включать:

- содержание (перечень разделов);
- введение;
- основную часть;
- выводы;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

Основная часть отчета по учебной практике: практике по получению первичных профессиональных умений и навыков содержит следующие разделы:

1) **Анализ процессов с признаками социальной напряженности и конфликтогенности локализованных сферой общественных отношений и/или территорией, а также случаев конфликтного взаимодействия** Объем анализируемого материала, количество ситуаций, оговаривается с непосредственным руководителем практики и вписывается в раздел «задание» в дневник практики.

2) **Характеристика организационно-нормативных механизмов профилактики, урегулирования и разрешения конфликтов** включая:

- общую характеристику организации (организационно-правовая форма, миссия, цели, задачи, структура и т.д.)
- описание структурных и нормативных механизмов регулирования и разрешения конфликтов, используемых в организации (подразделении организации).
- анализ двух групп нормативных документов, закрепляющих основания профилактики и регулирования конфликтов в конкретной организации: первая группа – внутренние документы (разработанные на уровне организации); вторая группа – внешние документы (принятые органами власти и регулирующие конкретные общественные отношения).

Алгоритм выполнения задания в зависимости от предмета анализа (процессов или случаев конфликтного взаимодействия) предполагает следующую логику действий.

При анализе политических, социальных процессов с признаками социальной напряженности и конфликтогенности локализованных сферой и/или территорией (конфликтных процессов) студент совместно с руководителем практики, выделяет и уточняет сферу общественных отношений, время и пространство анализа процессов, которые являются конфликтными или потенциально конфликтными. После определения сферы общественных отношений необходимо:

- дать характеристику сферы общественных отношений: ее сущность, субъекты отношений, как и чем отношения регулируются, современное состояние сферы и отношений (с привлечением данных статистики или вторичных данных социологических, психологических исследований, какими нормативно-правовыми актами регулируются отношения в этой сфере и т.д.).

- выделить и охарактеризовать противоречия, конфликтогенные факторы, способные привести к конфликту и проявления конфликтности (если имеются), включая случаи конфликтов.

- описать реальных и потенциальных субъектов, способных осуществлять профилактику, урегулирование и разрешение конфликтов в определенной сфере, их полномочия, имеющиеся механизмы работы с конфликтом.

- охарактеризовать признаки (показатели), которые свидетельствуют о наличии /изменении социальной напряженности, проявления конфликтности в указанной сфере и в локализованном пространстве.

При анализе ситуации взаимодействия с признаками напряжения и конфликта, конфликтного взаимодействия (конфликтных ситуаций) совместно с руководителем необходимо:

- определить и обосновать метод сбора информации (интервью участников, наблюдение, анализ документов).

- осуществить описание конфликта по следующим критериям: характеристика предконфликта (как складывались отношения, если были, латентные противоречия), как развивался конфликт, точки зрения сторон на конфликт (если есть возможность узнать).

- определить и обосновать метод анализа конфликта.

- проанализировать конфликт по следующим критериям: тип конфликта; характеристика его участников, субъектов, их ресурсов, объекта (если имеется), предмет (предметов), пространства конфликта; конфликтное взаимодействие (степень эмоциональности, поведенческие стереотипы, вербальные и невербальные взаимодействия); возможные институты и механизмы профилактики и конфликто разрешения

Текст анализа оформляется в свободной форме, но с обязательным указанием пунктов анализа. Имена и фамилии конкретных персоналий, участвовавших в ситуациях не указываются.

3) Анализ документационного сопровождения процедуры разрешения конфликтов в организации.

При выполнении этого раздела отчета студенты, исходя из специфики деятельности организации, и на сколько это представляется возможным, пытаются проследить, описать и проанализировать особенности формального закрепления этапов протекания конфликта в документальной форме в организации. Примерами таких документальных форм могут являться тексты претензий, заявлений, жалоб, журналы регистрации обращений граждан, официальные письменные ответы на претензии, судебные иски и решения, решения несудебных органов, мировые соглашения сторон, исполнительные документы и др. При этом, описание документального сопровождения конфликта должно отражать этапы установленной процедуры урегулирования конфликтов в организации.

При выполнении отчета необходимо соблюдать требования к оформлению текстов письменных работ, предоставляемых студентами по итогам прохождения практики.

К следующим требованиям: формат листа А4. Поля: слева 25 мм, справа - 15 мм, сверху и снизу - 20 мм. Шрифт Times New Roman 14 кегель, интервал 1.0.

Первый лист титульный, без нумерации, содержит все реквизиты титульного листа НГТУ, название работы, данные студента и ответственного за учебно-методическое обеспечение практики от кафедры и организации. За титульным листом следует оглавление с указанием наименований разделов отчета и номеров их страниц.

Нумерация страниц - сквозная для всего отчета, начиная с третьего листа.

По содержанию отчет делится на разделы и подразделы, которые выделяются в соответствии с основными позициями задания на практику, а также заключение (выводы), список использованных источников и приложения.

В приложения должны быть включены:

- приложения, которые являются частью задания на практику и их содержание оценивается наряду с основным текстом;
- приложения, включающие в себя документы нормативно-правового характера, документы, раскрывающие содержание деятельности организации и прочий иллюстративный материал, необходимый для подтверждения информации представленной в содержании отчета. Данная часть приложений составляется на усмотрение практиканта.

Приложения должны быть пронумерованы и иметь название, на каждое приложение в тексте отчета должна быть сделана соответствующая ссылка.

Титульный лист отчета оформляется по образцу, приведенному в Приложении 2.

1.3.Отзыв руководителя от организации

Отзыв руководителя от организации, в которой проводится практика, дается на основании оценки практической деятельности студента, анализа отчета по практике. Руководитель от организации в отзыве дает характеристику степени выполнения задания на практику, профессиональным качествам практиканта, а также дает рекомендации по оценке практики в целом.

2. Защита отчета по практике

Защита отчета по практике проводится в форме устного собеседования по вопросам (заданиям), представленным в комплекте.

Комплект вопросов (заданий) для защиты отчета по практике

1. Анализ документов и нормативно-правовых оснований конфликтологической деятельности;
2. Типы и виды органов, организаций, учреждений и служб, осуществляющих деятельность по разрешению конфликтов и поддержанию мира;
3. Практическая деятельность органов, организаций, учреждений и служб, осуществляющих деятельность по разрешению конфликтов и поддержанию мира;
4. Порядок предоставления конфликтологических услуг гражданам;
5. Анализ конфликтных ситуаций.

Критерии оценки

Задание считается выполненным на уровне **ниже порогового**, если ответы не достаточно полные, пробелы в знаниях носят существенный характер, необходимые практические навыки сформированы частично или не сформированы, оценка составляет менее 25 баллов.

Задание считается выполненным на **пороговом** уровне, если ответы не достаточно полные, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы в основном сформированы, большинство предусмотренных программой задач выполнено, некоторые выполнены с ошибками, оценка составляет 25-50 баллов.

Задание считается выполненным на **базовом** уровне, если отвечает всем основным требованиям, теоретические знания полные, без пробелов, некоторые практические навыки работы сформированы недостаточно, все предусмотренные программой задачи выполнены,

качество выполнения ни одной из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые из выполненных задач, возможно, содержат ошибки, оценка составляет 51-86 балла.

Задание считается выполненным на **продвинутом** уровне, если выполнения задания на практику отвечает всем требованиям, теоретические знания полные, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой задачи выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному, оценка составляет 87-100 баллов.

Защита отчета считается пройденной, если средняя сумма баллов по всем заданиям составляет не менее 50 баллов (по 100 балльной шкале).

Коэффициент, с которым учитывается полученная сумма баллов в общей оценке по практике, определяется Правилами аттестации.

На основании представленного комплекта отчетной документации по практике и устной защиты отчета студенту выставляется оценка в соответствии с приведенными далее критериями.

3. Критерии и шкалы оценки практики

Критерии и соответствующие им шкалы оценки по практике приведены в таблице 2.

Таблица 2

Критерии оценки	Диапазон баллов	Традиционная оценка
– дневник практики свидетельствует о выполнении задания на практику полностью; – содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в полном объеме; – содержание индивидуального задания раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета; – текст оформлен в соответствии с требованиями нормативных документов, прослеживается структура и грамотное изложение материала; - отзыв руководителя от организации не имеет замечаний, рекомендуемая оценка «Отлично»; – защита отчета по практике оценена не менее чем на 87 баллов из 100 возможных	87-100	Отлично
– дневник практики свидетельствует о выполнении основной части задания на практику; – содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в полном объеме с небольшими замечаниями по разделам; – содержание индивидуального задания раскрыто в полном объеме; – не нарушены сроки сдачи отчета; – текст оформлен в соответствии с требованиями нормативных документов, структурирован; – отзыв руководителя от организации не имеет принципиальных замечаний, рекомендуемая оценка «Хорошо», «Отлично»; – защита отчета по практике оценена не менее чем на 73 балла из 100 возможных	73-86	Хорошо
– дневник практики свидетельствует о выполнении основной части задания на практику;	50-72	удовлетворительно

– содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в достаточном объеме; – содержание индивидуального задания раскрыто не полностью; – текст оформлен с нарушением требований нормативных документов; – возможны нарушения сроков сдачи отчета; – отзыв руководителя от организации содержит не более двух принципиальных замечаний, рекомендуемая оценка за практику «Удовлетворительно», «Хорошо»; – защита отчета по практике оценена не менее чем на 50 баллов из 100 возможных		
– дневник практики не заполнен или заполнен недостаточно, что не позволяет сделать вывод о выполнении задания на практику; – содержание отчета не соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в недостаточном объеме; – содержание индивидуального задания раскрыто не полностью или не раскрыто совсем; – текст оформлен с нарушением требований нормативных документов; – возможны нарушения сроков сдачи отчета; – отзыв руководителя от организации содержит более двух принципиальных замечаний, рекомендуемая оценка за практику «Неудовлетворительно»; – защита отчета по практике оценена менее чем на 50 баллов из 100 возможных	0-49	неудовлетворительно

Составитель _____ ст. преподаватель Т.П. Мозговая
(подпись)

« ____ » _____ Г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра _____

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Наименование практики: _____

Направление подготовки: _____

Студент _____

(Ф.И.О.)

Группа _____

Факультет _____

Календарный график выполнения задания на практику

Дата	Наименование работ	Отметка руководителя о выполнении задания

Студент группы _____

ФИО _____ Подпись _____

Дата _____

Руководитель практики:

От НГТУ:

_____ Подпись _____
(должность) (Ф.И.О.)

От профильной организации:

_____ Подпись _____
(должность) (Ф.И.О.)

Образец титульного листа отчета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра _____

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

(наименование практики в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки: _____

Выполнил:

Студент _____
(Ф.И.О.)

Группа _____

Факультет _____

подпись

«__» _____ 20__ г.

Проверил:

Руководитель от НГТУ _____
(Ф.И.О.)

Балл: _____, ECTS _____,

Оценка _____
«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неуд.»

подпись

«__» _____ 20__ г.