

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра аудита, учета и финансов

“УТВЕРЖДАЮ”
ДЕКАН ФБ
д.э.н. Хайруллина М. В.
“ ____ ” _____ г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Производственная практика: научно-исследовательская работа

Образовательная программа: 38.04.09 Государственный аудит, магистерская программа:
Государственный и муниципальный аудит

Курс: 1 2, семестры : 2 3 4

Факультет бизнеса,

		Семестр		
№	Вид деятельности	2	3	4
1	Всего зачетных единиц (кредитов)	6	2	12
2	Всего часов	216	72	432
3	Всего занятий в контактной форме, час.	2	2	2
4	Лекции, час.	0		
5	Практические занятия, час.	0		
6	Лабораторные занятия, час.	0		
7	из них в активной и интерактивной форме, час.	0	0	0
8	Аттестация, час.	2	2	2
9	Консультации, час.			
10	Самостоятельная работа, час.	214	70	430
11	Вид аттестации	3	3	ДЗ

Программа практики составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению (специальности): 38.04.09 Государственный аудит

ФГОС введен в действие приказом №1044 от 23.09.2015 г. , дата утверждения: 15.10.2015 г.

Место практики в структуре учебного плана: Блок 2, вариативная

Программа практики разработана на основе компетентностной модели выпускника по направлению (специальности): 38.04.09 Государственный аудит

Программа практики обсуждена на заседании кафедры

АУФ, протокол заседания кафедры №6 от 20.06.2017

Утверждена на совете факультета бизнеса, протокол № 6 от 21.06.2017

Программу разработал:

доцент, к.э.н. Дементьев Д. В.

Заведующий кафедрой:

профессор, д.э.н. Аманжолова Б. А.

Ответственный за образовательную программу:

заведующий кафедрой Аманжолова Б. А.

1. Внешние требования

Таблица 1.1

Компетенция ФГОС: ОК.1 способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу; в части следующих результатов обучения:
32. знать современную научную картину мира
34. знать основные методы научного познания
Компетенция ФГОС: ПК.4 способность использовать в исследованиях тематические сетевые ресурсы, базы данных, информационно-поисковые системы; в части следующих результатов обучения:
у1. уметь работать со справочно-правовыми системами
Компетенция ФГОС: ПК.5 способность к подготовке и проведению научных семинаров, конференций, подготовке и редактированию научных публикаций; в части следующих результатов обучения:
у2. уметь подготовить научную публикацию

2. Содержание

2.1. Цель .

1. Изучение степени разработанности области магистерского исследования.
2. Изучение российских и зарубежных публикаций по теме исследования.
3. Обобщение результатов научной и методической новизны российских и зарубежных исследователей.
4. Предложить собственные трактовки в предметной сфере исследования.
5. Публикация собственных результатов исследования для формирования основы магистерской диссертации.

2.2. Содержание основных этапов прохождения

Практика состоит из трех этапов.

- 1.Подготовительный.
- 2.Основной.
- 3.Итоговый.

В таблице 2.1 приведено содержание этапов прохождения практики в соответствии с результатами ее освоения и формами отчетности.

Таблица 2.1

Коды компетенций, формируемые результаты обучения	Содержание	Формы отчетности
1.Подготовительный этап		
ОК.1.3-1.2 знать современную научную картину мира ОК.1.3-1.4 знать основные методы научного познания	Формирование перечня источников информации для проведения исследовательской работы.	Дневник практики Отчет по практике

2.Основной этап		
ОК.1.3-1.2 знать современную научную картину мира ОК.1.3-1.4 знать основные методы научного познания ПК.4/НИ.У1 уметь работать со справочно-правовыми системами	Работа с библиотечными фондами (бумажная и/или электронная форма) и справочными системами для обобщения имеющихся научных и методических результатов по теме исследования. Сбор и обобщение статистического материала по теме магистерской диссертации. Выбор терминологических трактовок для однозначного толкования результатов научной работы.	Дневник практики Отчет по практике
3.Итоговый этап		
ОК.1.3-1.2 знать современную научную картину мира ОК.1.3-1.4 знать основные методы научного познания ПК.5/НИ.У2 уметь подготовить научную публикацию	Оформление отчета по практике и защита отчета.	Дневник практики Отзыв руководителя от организации Отчет по практике

2.3 Индивидуальные задания на практику

Магистрант выполняет индивидуальное задание, согласованное с руководителем практики от организации.

Индивидуальное задание включает вопросы, подлежащие изучению на каждом из трех этапов практики: подготовительном, основном, итоговом.

Примерная форма индивидуального задания приведена в Приложении.

3. Организация

3.1 Место в структуре образовательной программы

Наименование практики: Производственная практика: научно-исследовательская работа

Способ проведения: стационарная, выездная

Форма проведения: дискретная; непрерывная

3.2 Место проведения практики

Производственная практика: научно-исследовательская работа проводится в филиале "Газпромбанк" (ОАО) в г. Новосибирске, в ПАО СК "Росгосстрах" в г. Новосибирске, в Управлении антимонопольной службы по Новосибирской области, в Министерстве финансов и налоговой политики Новосибирской области, в ПАО "Ханты-Мансийский банк Открытие" Новосибирской области. Способ проведения практик - выездная.

3.3 Руководство практикой

Организацию и проведение практики осуществляет кафедра, отвечающая за подготовку специалистов по соответствующей образовательной программе.

Для руководства практикой магистрантов назначается руководитель практики от организации и руководитель практики от университета.

Назначение руководителя практики от организации оформляется соответствующим распорядительным документом по организации.

Назначение руководителя практики от университета производится приказом.

Руководитель от организации:

1. Разрабатывает индивидуальное задание.
2. Инструктирует практиканта и контролирует качество его работы.
3. Регулярно проверяет ведение дневника практики.
4. Готовит характеристику на магистранта по результатам его научно-исследовательской работы.

3.4 Порядок направления студентов на практику

Направление магистрантов на практику и назначение руководителя практики от университета оформляется приказом по университету с указанием конкретных сроков прохождения практики.

Практика в организациях осуществляется на основе договоров, в соответствии с которыми указанные организации обязуются предоставить места для прохождения практики магистрантов.

4. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

4.1 Основная литература

1. Чуланова О.Л. Компетентностный подход в управлении персоналом: схемы, таблицы, практика применения : учеб. пособие / О.Л. Чуланова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 73 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=752507> - Загл. с экрана.
2. Мотивация — основа управления человеческими ресурсами (теория и практика формирования мотивирующей организационной среды и создания единой системы мотивации компании) : монография / А.Е. Боковня. — М. : ИНФРА-М, 2017. – 144 с. — (Научная мысль). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=768156> - Загл. с экрана.
3. Социально-психологическая оценка персонала: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Управление персоналом», «Менеджмент организации», «Психология» / Анцупов А.Я., Ковалев В.В., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 391 с.: 60х90 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-238-01445-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=882794> - Загл. с экрана.

4.2 Дополнительная литература

1. Привлеченный персонал на предприятии: теоретические и практические аспекты применения: Монография / М.М. Иванова, Н.П. Родинова. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 155 с.: 60х88 1/16. - (Наука и практика). (о) ISBN 978-5-369-01189-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=402421> - Загл. с экрана.

4.3 Интернет-ресурсы

1. ЭБС НГТУ : <http://elibrary.nstu.ru/>
2. Макроэкономическая финансовая статистика [Электронный ресурс] // Центральный банк Российской Федерации (Банк России) : официальный сайт. - Банк России, 2000–2017. - Режим доступа: https://www.cbr.ru/statistics/?PrId=macro_itm. - Загл. с экрана.
3. ЭБС «Издательство Лань» : <https://e.lanbook.com/>

4. Корпоративная финансовая отчетность. Международные стандарты [Электронный ресурс] : журнал : сайт. – Режим доступа: <http://www.finotchet.ru/>. – Загл. с экрана.
5. ЭБС IPRbooks : <http://www.iprbookshop.ru/>
6. ЭБС "Znaniyum.com" : <http://znaniyum.com/>
7. :

4.4 Методическое обеспечение

1. Костяева Е. В. Производственная практика: научно-исследовательская работа [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс / Е. В. Костяева, Е. А. Приходько ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2017]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000233956. - Загл. с экрана.
2. Вальдман И. А. Производственная практика: научно-исследовательская работа [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс / И. А. Вальдман ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2017]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000234991. - Загл. с экрана.
3. Коломенская А. С. Исследовательская документация [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс / А. С. Коломенская ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2016]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000223646. - Загл. с экрана.
4. Организация практики обучающихся Новосибирского государственного технического университета : методическое руководство / Новосиб. гос. техн. ун-т ; [сост.: Ю. В. Никитин, Т. Ю. Сурнина]. - Новосибирск, 2016. - 17, [5] с. : табл. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000234041
5. Асташова Т. А. Учебная практика [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс / Т. А. Асташова, Ю. В. Ванаг ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2017]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000234146. - Загл. с экрана.

5. Перечень информационных технологий и ресурсов, используемых при проведении

5.1 Информационные технологии

- 1 Microsoft Office
- 2 Microsoft Windows

5.2 Информационные ресурсы

- 1 :
- 2 ЭБС IPRbooks : <http://www.iprbookshop.ru/>
- 3 ЭБС "Znaniyum.com" : <http://znaniyum.com/>
- 4 ЭБС «Издательство Лань» : <https://e.lanbook.com/>
- 5 ЭБС НГТУ : <http://elibrary.nstu.ru/>

6. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики, должна обеспечивать возможность выполнения заданий на практику.

Рекомендуется использовать справочно-правовые системы и электронные библиотеки для обобщения и анализа знаний.

7.Порядок аттестации

Формой аттестации по практике: дифференцированный зачет.

Магистрант должен вести дневник практики и составить итоговый отчет.

Руководитель практики от организации готовит отзыв о выполнении магистрантом программы практики и индивидуального задания на основе представленных дневника и отчета.

Оценка по практике выставляется на основании представленных отчетных документов и защиты отчета по практике.

Критерии и правила оценки по практике приведены в фонде оценочных средств.

**Индивидуальное задание на производственную практику:
научно-исследовательскую работу**

Магистрант группы _____ гр. _____

Место прохождения практики _____

Задачи практики:

На подготовительном этапе:

Изучить источники правовой информации – справочно-правовые системы Консультант+, Гарант, официальный интернет портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>. Для формирования списка научной и методической литературы. Поисковые системы – вторичные источники информации, которые могут содержать устаревшие и ошибочные данные.

Изучить источники финансовой и социально-экономической статистики для формирования информационной статистической базы по вопросам исследования, например: Министерство финансов, Казначейство, Информация о государственных учреждениях, Единый портал бюджетной системы, Федеральная служба статистики.

Целесообразность использования конкретного ведомственного или аналитического сайта зависит от информации, которую нужно получить. Для более эффективной работы рекомендуется обязательно изучить карты сайтов, чтобы сделать вывод, какая информация может быть получена из этого источника, какой сайт наиболее удобно применить для выполнения конкретного задания. Магистрант должен уметь искать и анализировать информацию.

На основном этапе:

Результаты обработки статистических данных обобщаются в таблицы. Как правило, период анализа данных составляет 3-5 лет. После таблиц необходимо указать источники информации и сделать выводы по табличным данным: например, высказать собственное мнение о причинах изменения показателей. Выводы необходимо подкрепить убедительными аргументами. Выводы могут быть сделаны по отдельным показателям (как минимум, по 2-3). Решающее значение для защиты будет иметь именно наличие собственных аргументированных выводов. Заполненная таблица без выводов не имеет практической ценности, в этом случае отчет не может быть защищен.

Показатели	2012	2014	2015	2016
Показатель				
Показатель				
Показатель				

Источники: (пример) Федеральное казначейство, <http://www.roskazna.ru>.

Обобщить актуальную информацию по статьям периодических изданий (как минимум, последние пять лет). Рекомендуется для последующего анализа информацию структурировать в таблицы. Имеет смысл выбирать только «проблемные» статьи, в которых авторы предлагают собственное решение представленных проблем в области государственного финансового контроля.

Таблица **

№	Проблемы	Пути решения проблем
	Формулировка проблем, которые сформулировал автор публикации	Пути решения проблем, которые сформулировал автор публикации
1		
2		
3		

Источники: (пример) 1. Павельева Н.С., Королева Л.П. Проблемы и перспективы укрепления финансовой самостоятельности территориальных бюджетов в РФ // Налоги и налогообложение. 2014. № 1. С. 49–56.

На итоговом этапе:

Обобщить результаты аналитической работы для подготовки магистерской диссертации. Сформировать отчет, в котором обязательно должны быть собственные предложения по решению теоретических и практических проблем государственного аудита.

Ожидаемые результаты практики:

Формирование компетенций для выполнения научно-исследовательских работ в области государственного и муниципального аудита, государственного финансового контроля.

Задание выдал: _____ ФИО руководителя практики от НГТУ

_____ ФИО руководителя практики от организации

Задание принято к исполнению: _____ «__» _____ 201__ г.

(подпись магистранта)

1. Обобщенная структура фонда оценочных средств по практике

Обобщенная структура фонда оценочных средств по практике приведена в Таблице 1.

Таблица 1

Формируемые компетенции	Признаки сформированности компетенций	Контролирующие мероприятия
ОК.1 способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу.	32. знать современную научную картину мира.	Зачет: дневник, отчет по практике, результаты работы в соответствии с заданием, защита отчета.
ОК.1.	34. знать основные методы научного познания.	Зачет: дневник, отчет по практике, результаты работы в соответствии с заданием, защита отчета.

ПК.4/НИ способность использовать в исследованиях тематические сетевые ресурсы, базы данных, информационно-поисковые системы.	у1. уметь работать со справочно-правовыми системами.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике
ПК.5/НИ способность к подготовке и проведению научных семинаров, конференций, подготовке и редактированию научных публикаций.	у2. уметь подготовить научную публикацию.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике

2. Методика оценки этапов формирования компетенций в рамках практики

Промежуточной аттестацией по практике является дифференцированный зачет. Общая оценка выставляется по совокупности оценок представленных отчетных форм (дневник практики, отчет по практике, отзыв руководителя практики от организации) и оценки за устную защиту отчета по практике.

Магистрант должен уверенно ориентироваться в имеющихся результатах в предметной области исследования и уметь высказать собственное мнение о перспективных направлениях исследования, которые могут принести ранее запланированные результаты.

Требования к оформлению отчетных форм и задания для устной защиты отчета по практике приведены в паспорте зачета по практике.

На основании общей оценки прохождения магистрантом практики можно сделать вывод о степени формирования заявленных компетенций на разных уровнях.

Общая характеристика уровней освоения компетенций в рамках практики:

- Продвинутый: Уровень выполнения задания на практику отвечает всем требованиям. Теоретические знания полные, без пробелов. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Предусмотренные программой задачи выполнены. Качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.
- Базовый: Уровень выполнения задания отвечает всем основным требованиям. Теоретические знания полные, без пробелов. Некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно. Предусмотренные программой задачи выполнены. Качество выполнения ни одной из них не оценено минимальным числом баллов. Некоторые из выполненных задач, возможно, содержат ошибки.

- Пороговый: Уровень выполнения задания отвечает большинству основных требований. Теоретические знания недостаточно полные, но пробелы не носят существенного характера. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы. Большинство предусмотренных программой задач выполнено, некоторые выполнены с ошибками.
- Ниже порогового: Уровень выполнения задания не отвечает основным требованиям. Теоретические знания недостаточно полные, пробелы могут носить существенный характер. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы частично или не сформированы. Не все предусмотренные программой задачи выполнены, некоторые выполнены с серьезными ошибками.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра аудита, учета и финансов

ПАСПОРТ

ЗАЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Наименование практики

1. Состав комплекта отчетной документации по практике

В комплект отчетной документации по практике входят следующие документы.

- 1) Дневник практики,
- 2) Отчет по практике,
- 3) Отзыв руководителя о прохождении практики студентом.

1.1. Требования к оформлению и структуре дневника прохождения практики

Примерная (рекомендованная) форма дневника по прохождению практики приведена в Приложении 1. Титульный лист дневника оформляется аналогично титульному листу отчета по практике. Дневник практики должен вестись магистрантом на протяжении всего периода прохождения практики. В дневнике отражаются основные этапы прохождения практики, фиксируется выполнение элементов задания на практику. Дневник подписывается руководителем практики от НГТУ и руководителем от организации, на базе которой организована практика.

1.2. Требования к оформлению и структуре отчета по практике

Отчет по практике должен включать:

- содержание (перечень разделов);
- введение;
- основную часть, включающую литературный обзор, и (или) практическую часть, в том числе, описание эксперимента при его наличии;
- выводы;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

Основная часть отчета по производственной практике: научно-исследовательской работе содержит следующие разделы:

- характеристика степени научной и методической разработанности предмета исследования;
- обоснование актуальности и перспективности предмета исследования;
- результаты обобщения научных и статистических данных;
- предложения по результатам предметной области исследования.

В отчете также приводится характеристика инструментов и методов научного, используемых магистрантом в ходе прохождения практики.

Титульный лист отчета оформляется по образцу, приведенному в Приложении 2.

1.3. Отзыв руководителя от организации

Отзыв руководителя от организации, в которой проводится практика, дается на основании оценки практической деятельности магистранта, анализа отчета по практике.

Руководитель от организации в отзыве дает характеристику степени выполнения задания на практику, профессиональным качествам практиканта, а также дает рекомендации по оценке практики в целом.

Критерии оценки результатов практики приведены в Таблице 2.

Таблица 2

Виды деятельности	Количество баллов	
	минимум	максимум
Список научных публикаций в предметной области	10	20
Систематичность работы	10	20
Результаты аналитической работы	10	20
Собственные предложения в предметной области исследования	10	20
Текущий рейтинг	40	80

2. Защита отчета по практике

Защита отчета по практике проводится в форме устного собеседования с магистрантом по вопросам, при успешном ответе на которые магистрант может получить 20 баллов.

Критерии оценки результатов приведены в таблице 3.

Таблица 3

Виды деятельности	Количество баллов	
	минимум	максимум
Актуальность информации	2	4
Теоретическая ценность	2	4
Практическая ценность	2	4
Перспективность	4	8
Текущий рейтинг	10	20

Вопросы для защиты практики

1. Регулирование государственного финансового контроля в России.
2. Стандарты внешнего государственного аудита.
3. Международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора.
4. Стандарты организации деятельности Счетной палаты.
5. Методы контрольной и экспертно-аналитической деятельности Счетной палаты.
6. Общие правила проведения контрольных мероприятий Счетной палаты.
7. Совместные мероприятия с правоохранительными органами.
8. Подготовка отчетов о проделанной работе.
9. Предмет и цель контрольных мероприятий.
10. Поэтапная организация контрольных мероприятий.
11. Правила формирования рабочих документов при проверках.
12. Структура программы и рабочего плана проверки.
13. Использование программных средств при осуществлении контроля.
14. Последовательность при оформлении отчетов о результатах контроля.
15. Сущность представлений и предписаний Счетной палаты.
16. Сущность обращений и актов контрольных органов.
17. Действия законодательных органов для предотвращения нарушений.
18. Процедуры мониторинга выполнения требований контрольных органов.
19. Аудит учредительных документов в государственных учреждениях.
20. Аудит финансовой отчетности в государственных учреждениях.

Критерии оценки практики

- Задание считается выполненным на уровне ниже порогового, если магистрант не знает ответ, допускает ошибки в формулировке терминологии, бессистемно излагает материал – оценка составляет 0-40 баллов.
- Задание считается выполненным на пороговом уровне, если магистрант понимает суть основных положений вопроса, однако излагает материал неполно, допускает неточности в формулировке терминов и понятий, не умеет аргументированно обосновать выводы; излагает материал непоследовательно, оценка составляет 40-59 баллов.
- Задание считается выполненным на базовом уровне, если магистрант показывает достаточно глубокие знания по заданным вопросам, владеет научной терминологией, полно и обоснованно отвечает на дополнительные вопросы, допускает не более двух несущественных ошибок – оценка составляет 59-70 баллов.
- Задание считается выполненным на продвинутом уровне, если магистрант показывает глубокие знания по вопросам, приводит собственные примеры, отлично понимает суть научной терминологии, четко аргументирует собственное мнение, убедительно отвечает на дополнительные вопросы, делает ссылки на источники нормативной и статистической информации - оценка составляет 70-80 баллов.

Защита отчета считается пройденной, если средняя сумма баллов по всем заданиям составляет не менее 50 баллов (по 100 балльной шкале).

На основании представленного комплекта отчетной документации по практике и устной защиты отчета магистранту выставляется оценка в соответствии с приведенными критериями.

3. Критерии и шкалы оценки практики

Критерии и соответствующие им шкалы оценки по практике приведены в таблице 4.

Таблица 4

Критерии оценки	Диапазон баллов	Традиционная оценка
дневник практики свидетельствует о выполнении задания на практику полностью; содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в полном объеме; содержание индивидуального задания раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета; текст оформлен в соответствии с требованиями нормативных документов, прослеживается структура и грамотное изложение материала; отзыв руководителя от организации не имеет замечаний, рекомендуемая оценка «Отлично»; подготовка и защита отчета по практике 17-20 баллов	87-100	Отлично
дневник практики свидетельствует о выполнении основной части задания на практику; содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в полном объеме с небольшими замечаниями по разделам; содержание индивидуального задания раскрыто в полном объеме; не нарушены сроки сдачи отчета; текст оформлен в соответствии с требованиями нормативных документов, структурирован; отзыв руководителя от организации не имеет принципиальных замечаний, рекомендуемая оценка «Хорошо», «Отлично»; подготовка и защита отчета по практике 14-16	73-86	Хорошо
дневник практики свидетельствует о выполнении основной части задания на практику; содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в достаточном объеме; содержание индивидуального задания раскрыто не полностью; текст оформлен с нарушением требований нормативных документов; возможны нарушения сроков сдачи отчета; отзыв руководителя от организации содержит не более двух принципиальных замечаний, рекомендуемая оценка за практику «Удовлетворительно», «Хорошо»; подготовка и защита отчета по практике 10-13 баллов	50-72	удовлетворительно
дневник практики не заполнен или заполнен недостаточно, что не позволяет сделать вывод о выполнении задания на практику; содержание отчета не соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в недостаточном объеме; содержание индивидуального задания раскрыто не полностью или не раскрыто совсем; текст оформлен с нарушением требований нормативных документов; возможны нарушения сроков сдачи отчета; отзыв руководителя от организации содержит более двух принципиальных замечаний, рекомендуемая оценка за практику «Неудовлетворительно»; подготовка и защита отчета по практике 0-9	0-49	неудовлетворительно

Составитель _____ доцент кафедры АУФ Дементьев Дмитрий Витальевич
(подпись)

« ____ » _____ Г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра аудита, учета и финансов

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Наименование практики: _____

Направление подготовки: _____

Магистрант _____
(Ф.И.О.)

Группа _____

Факультет бизнеса

Новосибирск 20__

Календарный график выполнения задания на практику

Дата	Наименование работ	Отметка руководителя о выполнении задания

Магистрант группы _____

ФИО _____ Подпись _____

Дата

Руководитель практики:
От НГТУ:

_____ Подпись _____
(должность) (Ф.И.О.)

От профильной организации:

_____ Подпись _____
(должность) (Ф.И.О.)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра аудита, учета и финансов

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

(наименование практики в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки: _____

Выполнил:

Магистрант _____
(Ф.И.О.)

Группа _____

Факультет _____

подпись

«__» _____ 20__ г.

Проверил:

Руководитель от НГТУ _____
(Ф.И.О.)

Балл: _____, ECTS _____,

Оценка _____
«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неуд.»

подпись

«__» _____ 20__ г.

Новосибирск 2017