

«

»

“ ”

“ ”

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Технология и практика редакторской деятельности в средствах массовой информации

: 42.03.02

: 4, : 8

		8
1	()	2
2		72
3	, .	38
4	, .	0
5	, .	30
6	, .	0
7	, .	10
8	, .	2
9	, .	6
10	, .	34
11		

(): 42.03.02

951 07.08.2014 ., : 25.08.2014 .

: 1, ,

(): 42.03.02

, 6 20.06.2017

, 6 21.06.2017

:

,

:

,

:

. . .

1.

1.1

Компетенция ФГОС: ОПК.11 способность учитывать в профессиональной деятельности экономические регуляторы деятельности СМИ, знать базовые принципы формирования организационной структуры редакционного комплекса, функции сотрудников различного должностного статуса и углубленно круга обязанностей корреспондентского корпуса, знать технологию продвижения публикаций СМИ, основы медиаменеджмента; <i>в части следующих результатов обучения:</i>	
3.	
Компетенция ФГОС: ОПК.16 быть способным использовать современные методы редакторской работы; <i>в части следующих результатов обучения:</i>	
1.	
Компетенция ФГОС: ОПК.2 способность ориентироваться в мировых тенденциях развития медиаотрасли, знать базовые принципы формирования медиасистем, специфику различных видов СМИ, особенности национальных медиамodelей и реалии функционирования российских СМИ, быть осведомленным в области важнейших инновационных практик в сфере массмедиа; <i>в части следующих результатов обучения:</i>	
1.	
Компетенция ФГОС: ПК.4 способность разрабатывать локальный авторский медиапроект, участвовать в разработке, анализе и коррекции концепции СМИ; <i>в части следующих результатов обучения:</i>	
2.	
2.	
Компетенция НГТУ: ПК.11.В/ПА готовность к сотрудничеству с представителями различных сегментов общества, уметь работать с авторами и редакционной почтой разных видов, организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя различные современные медийные средства, готовность обеспечивать общественный резонанс публикаций, принимать участие в проведении на базе СМИ социально значимых акций; <i>в части следующих результатов обучения:</i>	
2.	
3. ()	
1. (),	
Компетенция НГТУ: ПК.12.В/ПА готовность к участию в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями; <i>в части следующих результатов обучения:</i>	
1. , , ,	
1. , , ,	

2.

2.1

, , ,) ()	
-------------	--

.2. 1	
1. знать важнейшие инновационные практики в сфере массмедиа	;
.4. 2 ,	
2. знать принципы разработки, анализа и коррекции концепции СМИ	;
.4. 2 ,	

<p>5.</p> <p>-</p> <p>.</p> <p>,</p> <p>,</p> <p>.</p> <p>.</p> <p>,</p> <p>,</p> <p>.</p>	<p>1</p>	<p>2</p>	<p>10, 2, 3, 5, 9</p>	<p>.</p>
<p>6.</p> <p>-</p> <p>.</p> <p>-</p> <p>.</p> <p>.</p> <p>:</p> <p>;</p> <p>;</p> <p>;</p> <p>.</p> <p>.</p> <p>.</p> <p>,</p> <p>.</p>	<p>1</p>	<p>3</p>	<p>2, 3, 5, 9</p>	<p>.</p>
<p>:</p>				
<p>7.</p> <p>,</p> <p>,</p> <p>;</p> <p>,</p> <p>.</p> <p>,</p> <p>,</p> <p>.</p> <p>,</p> <p>.</p>	<p>1</p>	<p>3</p>	<p>2, 3, 5, 9</p>	<p>.</p>

<p>8.</p> <p>· ,</p> <p>,</p> <p>·</p> <p>:</p> <p>,</p> <p>,</p> <p>;</p> <p>·</p>	<p>1</p>	<p>2</p>	<p>2, 3, 5</p>	<p>·</p>
<p>9.</p> <p>:</p> <p>·</p> <p>·</p> <p>,</p> <p>,</p> <p>,</p> <p>·</p> <p>·</p> <p>·</p> <p>-</p> <p>·</p> <p>,</p> <p>,</p> <p>·</p>	<p>1</p>	<p>4</p>	<p>1, 2, 3, 5</p>	<p>·</p>
<p>:</p>				

12.				
(/)	1	2	2, 3, 5, 9	

4.

: 8				
1		2, 3	18	4
: []: , [2011]. - : http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000157540. -				
2		1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9	7	0
: []: , [2011]. - : http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000157540. -				
3		2, 3, 5	0	0
: []: , [2011]. - : http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000157540. -				
4		1	0	0
: []: , [2011]. - : http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000157540. -				
5		1, 10, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9	9	2
: []: , [2011]. - : http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000157540. -				

5.

(. 5.1).

5.1

	-
	e-mail:krotova@corp.nstu.ru

5.2

1		.11; .16; .12. / .4;
<p>Формируемые умения: з1. знать современные методы редакторской работы; з1. знать этапы производственного процесса выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями; з2. знать принципы разработки, анализа и коррекции концепции СМИ; у2. уметь разрабатывать, анализировать и корректировать концепцию СМИ; у3. уметь применять принципы формирования организационной структуры редакционного комплекса</p>		
<p>Краткое описание применения: Система обучения, направленная на развитие навыков критического мышления и умений работы с информацией.</p>		

2		.16; .2; .12. / .4;
<p>Формируемые умения: з1. знать современные методы редакторской работы; з1. знать важнейшие инновационные практики в сфере массмедиа; з1. знать этапы производственного процесса выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями; з2. знать принципы разработки, анализа и коррекции концепции СМИ; у2. уметь разрабатывать, анализировать и корректировать концепцию СМИ</p>		
<p>Краткое описание применения: Выполнение ситуативных заданий, приближенный к реальной профессиональной деятельности</p>		

6.

(),

-

ECTS.

. 6.1.

6.1

: 8		
<i>Подготовка к занятиям:</i> Выполнение домашних заданий	14	25
<i>Практические занятия:</i> Выполнение аудиторных заданий	14	25
<i>Контрольные работы:</i> Выполнение практических заданий	15	30
<i>Зачет:</i> Собеседование по портфолио	10	20

.11	3.		+
.16	1.	+	+
.2	1.		+
.4	2. ,	+	+
	2. ,	+	+
	.11. / 2.		+
	.11. / 3. ()		+
	.11. / 1. (),		+
	.12. / 1. , ,	+	+
	.12. / 1. , ,		+

7.

1. Язык средств массовой информации [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ О.В. Александрова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический Проект, Альма Матер, 2015.— 760 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36864..html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Современный медиатекст : учебное пособие / [Н. А. Кузьмина и др.]. - Москва, 2013. - 409, [1] с. : ил. - Авт. указаны на 9-10-й с..
3. Накорякова К. М. Справочник по литературному редактированию для работников средств массовой информации : [учебное пособие для вузов по направлению 030600 "Журналистика" и специальности 030601 "Журналистика"] / К. М. Накорякова. - Москва, 2012. - 198, [1] с. : ил.
4. Корконосенко С. Г. Теория журналистики: моделирование и применение : [учебное пособие для вузов по направлению "Книжное дело" 030900 и специальности "Издательское дело и редактирование" 030901] / С. Г. Корконосенко. - М., 2011. - 244 с.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра филологии

“УТВЕРЖДАЮ”
ДЕКАН ФГО
д.ф.н., профессор М.В. Ромм
“ ____ ” _____ ____ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Технология и практика редакторской деятельности в средствах массовой информации

Образовательная программа: 42.03.02 Журналистика, профиль: Конвергентная журналистика

1. Обобщенная структура фонда оценочных средств учебной дисциплины

Обобщенная структура фонда оценочных средств по дисциплине Технология и практика редакторской деятельности в средствах массовой информации приведена в Таблице.

Таблица

Формируемые компетенции	Показатели сформированности компетенций (знания, умения, навыки)	Темы	Этапы оценки компетенций	
			Мероприятия текущего контроля (контрольная работа)	Промежуточная аттестация (зачет)
ОПК.11/ПА способность учитывать в профессиональной деятельности экономические регуляторы деятельности СМИ, знать базовые принципы формирования организационной структуры редакционного комплекса, функции сотрудников различного должностного статуса и углубленно круга обязанностей корреспондентского корпуса, знать технологию продвижения публикаций СМИ, основы медиаменеджмента	у3. уметь применять принципы формирования организационной структуры редакционного комплекса	Организационно-правовые и структурно-функциональные принципы формирования редакций, редакционных комплексов (издательских домов, концернов и т.п.) как профессионально-творческих, производственно-технологических и коммерческих предприятий. Ведущая роль редактора, слагаемые его деятельности.		Зачет, вопросы 3-7
ОПК.16/ПА быть способным использовать современные методы редакторской работы	з1. знать современные методы редакторской работы	Библиографический аппарат издания, его назначение, состав, правила оформления и место расположения отдельных элементов. Правила библиографического описания (ГОСТы). Примечания и комментарии, их назначение и применение, место расположения. Различие между примечаниями и комментариями; виды комментариев и примечаний. Указатели, их назначение и сущность; виды указателей; методика подготовки, редактирование. Содержание (оглавление), его необходимость, требования к подготовке, место расположения. Применение компьютерной технологии для подготовки и редактирования аппарата издания. Считка и	Контрольная работа, вопросы 1-3	Зачет, вопросы 10-28

		<p>вычитка как завершение работы над авторским оригиналом. Заключительный этап редакционно-издательского процесса. Утверждение в редакции сигнального экземпляра - начало заключительного этапа. Участие редактора в мероприятиях, направленных на реализацию издания: пропаганда и реклама; оказание содействия менеджеру издательства; организация презентации; привлечение к распространению и пр. Учет недостатков и просчетов. Оценка рентабельности и эффективности проекта. Формирование выводов, необходимых для последующей работы. Корректурка как процесс, ее основные задачи. Издательская и типографская корректуры, их исполнители и сущность. Организация корректурного процесса при использовании настольных (редакторских/издательских) систем и при выполнении набора на полиграфическом предприятии. Понятия корректурного обмена и бескорректурной печати. Работа редактора над корректурными оттисками в гранках и сверстанных полосах. Понятие конъюнктурной и компенсационной правок. Корректурные знаки, правила пользования ими. Чистые листы и сигнальный экземпляр как объект корректурного контроля редактора. Подготовка списка опечаток. Организационно-правовые и структурно-функциональные принципы формирования редакций, редакционных комплексов (издательских домов, концернов и т.п.) как профессионально-творческих, производственно-технологических и коммерческих предприятий. Ведущая роль редактора, слагаемые его деятельности. Подготовительный этап РИП. Информация, необходимая для достижения целей и задач подготовительного этапа, и ее источники. Маркетинг, его место и роль в подготовительном этапе РИП;</p>		
--	--	--	--	--

	<p>редактор и маркетинг. Производственный этап редакционно-издательского процесса. Редакторская концепция издания как исходная основа для создания концепции технического, художественного редактирования, конструирования издания и разработки его дизайна. Форма участия редактора в разработке концепции оформления издания и его роль. Задачи редактора на стадии технического редактирования, разработка рекомендаций по набору, верстке, печати. Работа над текстом: основные параметры текста. Приемы редакторского чтения текста. Оценка реализации авторского замысла. Работа редактора над содержанием. Фактический материал, его виды. Смысловой анализ текста, устранение логических ошибок. Работа над композицией. Рубрикация произведения. Анализ и оценка языково-стилистических средств. Виды правки и правила внесения исправлений. Методика редактирования таблиц, формул, иллюстраций. Редакторская подготовка аппарата издания. Понятие аппарата издания, его назначение и состав. Выходные сведения, их назначение, состав, место расположения в издании и особенности оформления; роль редактора в их подготовке. Аннотация и реферат в изданиях, их назначение, связь с основным материалом издания и вводными тестами, место расположения. Предисловие и вступительная статья как вводные тексты, предваряющие основной материал издания. Послесловие. Их содержание, связь с основным текстом, назначение, авторы. Задачи редактора при подготовке предисловия, вступительной статьи, послесловия, аннотации и реферата. Редакторский анализ, его природа, сущность, связь с другими методами; понятие объекта редакторского анализа, его проявление на</p>		
--	---	--	--

		<p>разных стадиях РИП.</p> <p>Редакторский анализ и оценка темы, уровня ее разработки, степени литературной отделки. Участники процесса оценки, роль редактора.</p> <p>Принятие решения на редакционную обработку авторского оригинала.</p> <p>Редакционная обработка авторского оригинала произведения. Цель, задачи обработки, ее организация и последовательность.</p> <p>Методологические принципы и общая методика редактирования: учет типологических признаков издания и авторского замысла произведения, соблюдение взаимосвязей и взаимообусловленности содержания и формы, опора на концепцию издания; системный подход; соблюдение редакторской этики и условий исправления авторского оригинала.</p>		
<p>ОПК.2/ПА</p> <p>способность ориентироваться в мировых тенденциях развития медиаотрасли, знать базовые принципы формирования медиасистем, специфику различных видов СМИ, особенности национальных медиамodelей и реалии функционирования российских СМИ, быть осведомленным в области важнейших инновационных практик в сфере массмедиа</p>	<p>31. знать важнейшие инновационные практики в сфере массмедиа</p>	<p>Редакционно-издательский процесс (РИП) как комплекс технологически связанных и взаимообусловленных операций и действий по подготовке издания к печати, выпуску в свет и распространению.</p> <p>Техническое оснащение современного РИП. Состав и организационно-методические основы построения ИП.</p> <p>Основные составляющие технологии РИП, ее объект и субъект, цель и продукт, средства и методы, построение. Особенности организации и построения РИП в зависимости от вида издательств и степени их компьютеризации.</p> <p>Воздействие электронной техники и информационных технологий на нормирование труда редакционных работников. Основные этапы РИП, их цели, задачи и составляющие; начало и окончание этапов.</p>		<p>Зачет, вопросы 1-4</p>
<p>ПК.11.В/ПА</p> <p>готовность к сотрудничеству с представителями различных сегментов общества, уметь работать с авторами и редакционной почтой разных видов,</p>	<p>32. знать принципы организации интерактивного общения с аудиторией с использованием социальных сетей и других современных медийных средств</p>	<p>Понятие технологии как совокупности методов изготовления продукции, производственных и коммуникативных процессов.</p> <p>Информационные технологии, их природа и сущность.</p> <p>Информационные технологии в издательском деле, этапы их эволюции. Редакционно-издательский процесс (РИП)</p>		<p>Зачет, вопросы 2-4</p>

<p>организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя различные современные медийные средства, готовность обеспечивать общественный резонанс публикаций, принимать участие в проведении на базе СМИ социально значимых акций</p>		<p>как комплекс технологически связанных и взаимообусловленных операций и действий по подготовке издания к печати, выпуску в свет и распространению. Техническое оснащение современного РИП. Состав и организационно-методические основы построения ИП. Основные составляющие технологии РИП, ее объект и субъект, цель и продукт, средства и методы, построение. Особенности организации и построения РИП в зависимости от вида издательств и степени их компьютеризации. Воздействие электронной техники и информационных технологий на нормирование труда редакционных работников. Основные этапы РИП, их цели, задачи и составляющие; начало и окончание этапов.</p>		
<p>ПК.11.В/ПА</p>	<p>з3. знать особенности работы с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной)</p>	<p>Понятие технологии как совокупности методов изготовления продукции, производственных и коммуникативных процессов. Информационные технологии, их природа и сущность. Информационные технологии в издательском деле, этапы их эволюции. Редакционно-издательский процесс (РИП) как комплекс технологически связанных и взаимообусловленных операций и действий по подготовке издания к печати, выпуску в свет и распространению. Техническое оснащение современного РИП. Состав и организационно-методические основы построения ИП. Основные составляющие технологии РИП, ее объект и субъект, цель и продукт, средства и методы, построение. Особенности организации и построения РИП в зависимости от вида издательств и степени их компьютеризации. Воздействие электронной техники и информационных технологий на нормирование труда редакционных работников. Основные этапы РИП, их цели, задачи и составляющие; начало и окончание этапов.</p>		<p>Зачет, вопросы 2-4</p>

ПК.11.В/ПА	у1. уметь работать с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной), организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства	<p>Понятие технологии как совокупности методов изготовления продукции, производственных и коммуникативных процессов. Информационные технологии, их природа и сущность. Информационные технологии в издательском деле, этапы их эволюции. Редакционно-издательский процесс (РИП) как комплекс технологически связанных и взаимообусловленных операций и действий по подготовке издания к печати, выпуску в свет и распространению. Техническое оснащение современного РИП. Состав и организационно-методические основы построения ИП. Основные составляющие технологии РИП, ее объект и субъект, цель и продукт, средства и методы, построение. Особенности организации и построения РИП в зависимости от вида издательств и степени их компьютеризации. Воздействие электронной техники и информационных технологий на нормирование труда редакционных работников. Основные этапы РИП, их цели, задачи и составляющие; начало и окончание этапов.</p>		Зачет, вопросы 2-4
ПК.12.В/ПА готовность к участию в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями	з1. знать этапы производственного процесса выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями	<p>Библиографический аппарат издания, его назначение, состав, правила оформления и место расположения отдельных элементов. Правила библиографического описания (ГОСТы). Примечания и комментарии, их назначение и применение, место расположения. Различие между примечаниями и комментариями; виды комментариев и примечаний. Указатели, их назначение и сущность; виды указателей; методика подготовки, редактирование. Содержание (оглавление), его необходимость, требования к подготовке, место расположения. Применение компьютерной технологии для подготовки и редактирования аппарата издания. Считка и вычитка как завершение работы над авторским оригиналом. Заключительный этап редакционно-издательского процесса.</p>	Контрольная работа, вопросы 1-3	Зачет, вопросы 10-28

		<p>Утверждение в редакции сигнального экземпляра - начало заключительного этапа. Участие редактора в мероприятиях, направленных на реализацию издания: пропаганда и реклама; оказание содействия менеджеру издательства; организация презентации; привлечение к распространению и пр. Учет недостатков и просчетов. Оценка рентабельности и эффективности проекта. Формирование выводов, необходимых для последующей работы. Корректурка как процесс, ее основные задачи. Издательская и типографская корректуры, их исполнители и сущность. Организация корректурного процесса при использовании настольных (редакторских/издательских) систем и при выполнении набора на полиграфическом предприятии. Понятия корректурного обмена и бескорректурной печати. Работа редактора над корректурными оттисками в гранках и сверстанных полосах. Понятие конъюнктурной и компенсационной правок. Корректурные знаки, правила пользования ими. Чистые листы и сигнальный экземпляр как объект корректурного контроля редактора. Подготовка списка опечаток. Подготовительный этап РИП. Информация, необходимая для достижения целей и задач подготовительного этапа, и ее источники. Маркетинг, его место и роль в подготовительном этапе РИП; редактор и маркетинг. Производственный этап редакционно-издательского процесса. Редакторская концепция издания как исходная основа для создания концепции технического, художественного редактирования, конструирования издания и разработки его дизайна. Форма участия редактора в разработке концепции оформления издания и его роль. Задачи редактора на стадии технического редактирования, разработка</p>		
--	--	--	--	--

		<p>рекомендаций по набору, верстке, печати. Редакторская подготовка аппарата издания. Понятие аппарата издания, его назначение и состав.</p> <p>Выходные сведения, их назначение, состав, место расположения в издании и особенности оформления; роль редактора в их подготовке. Аннотация и реферат в изданиях, их назначение, связь с основным материалом издания и вводными тестами, место расположения. Предисловие и вступительная статья как вводные тексты, предваряющие основной материал издания.</p> <p>Послесловие. Их содержание, связь с основным текстом, назначение, авторы. Задачи редактора при подготовке предисловия, вступительной статьи, послесловия, аннотации и реферата.</p> <p>Редакторский анализ, его природа, сущность, связь с другими методами; понятие объекта редакторского анализа, его проявление на разных стадиях РИП.</p> <p>Редакторский анализ и оценка темы, уровня ее разработки, степени литературной отделки. Участники процесса оценки, роль редактора.</p> <p>Принятие решения на редакционную обработку авторского оригинала.</p>		
ПК.12.В/ПА	у1. принимать участие в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями	<p>Производственный этап редакционно-издательского процесса. Редакторская концепция издания как исходная основа для создания концепции технического, художественного редактирования, конструирования издания и разработки его дизайна.</p> <p>Форма участия редактора в разработке концепции оформления издания и его роль. Задачи редактора на стадии технического редактирования, разработка рекомендаций по набору, верстке, печати.</p>		Зачет, вопросы 5-7
ПК.4/ПА способность разрабатывать локальный авторский медиапроект, участвовать в разработке, анализе и коррекции	з2. знать принципы разработки, анализа и коррекции концепции СМИ	<p>Библиографический аппарат издания, его назначение, состав, правила оформления и место расположения отдельных элементов.</p> <p>Правила библиографического описания (ГОСТы).</p> <p>Примечания и комментарии, их назначение и применение,</p>	Контрольная работа, вопросы 1-3	Зачет, вопросы 8-28

<p>концепции СМИ</p>		<p>место расположения. Различие между примечаниями и комментариями; виды комментариев и примечаний. Указатели, их назначение и сущность; виды указателей; методика подготовки, редактирование. Содержание (оглавление), его необходимость, требования к подготовке, место расположения. Применение компьютерной технологии для подготовки и редактирования аппарата издания. Считка и вычитка как завершение работы над авторским оригиналом. Заключительный этап редакционно-издательского процесса. Утверждение в редакции сигнального экземпляра - начало заключительного этапа. Участие редактора в мероприятиях, направленных на реализацию издания: пропаганда и реклама; оказание содействия менеджеру издательства; организация презентации; привлечение к распространению и пр. Учет недостатков и просчетов. Оценка рентабельности и эффективности проекта. Формирование выводов, необходимых для последующей работы. Корректра как процесс, ее основные задачи. Издательская и типографская корректуры, их исполнители и сущность. Организация корректурного процесса при использовании настольных (редакторских/издательских) систем и при выполнении набора на полиграфическом предприятии. Понятия корректурного обмена и бескорректурной печати. Работа редактора над корректурными оттисками в гранках и сверстанных полосах. Понятие конъюнктурной и компенсационной правок. Корректурные знаки, правила пользования ими. Чистые листы и сигнальный экземпляр как объект корректурного контроля редактора. Подготовка списка опечаток. Подготовительный этап РИП. Информация, необходимая для достижения целей и задач подготовительного этапа, и ее</p>		
----------------------	--	---	--	--

		<p>источники. Маркетинг, его место и роль в подготовительном этапе РИП; редактор и маркетинг. Производственный этап редакционно-издательского процесса. Редакторская концепция издания как исходная основа для создания концепции технического, художественного редактирования, конструирования издания и разработки его дизайна. Форма участия редактора в разработке концепции оформления издания и его роль. Задачи редактора на стадии технического редактирования, разработка рекомендаций по набору, верстке, печати. Работа над текстом: основные параметры текста. Приемы редакторского чтения текста. Оценка реализации авторского замысла. Работа редактора над содержанием. Фактический материал, его виды. Смысловой анализ текста, устранение логических ошибок. Работа над композицией. Рубрикация произведения. Анализ и оценка языково-стилистических средств. Виды правки и правила внесения исправлений. Методика редактирования таблиц, формул, иллюстраций. Редакторская подготовка аппарата издания. Понятие аппарата издания, его назначение и состав. Выходные сведения, их назначение, состав, место расположения в издании и особенности оформления; роль редактора в их подготовке. Аннотация и реферат в изданиях, их назначение, связь с основным материалом издания и вводными тестами, место расположения. Предисловие и вступительная статья как вводные тексты, предваряющие основной материал издания. Послесловие. Их содержание, связь с основным текстом, назначение, авторы. Задачи редактора при подготовке предисловия, вступительной статьи, послесловия, аннотации и реферата. Редакторский анализ, его природа, сущность, связь с</p>		
--	--	---	--	--

		<p>другими методами; понятие объекта редакторского анализа, его проявление на разных стадиях РИП. Редакторский анализ и оценка темы, уровня ее разработки, степени литературной отделки. Участники процесса оценки, роль редактора. Принятие решения на редакционную обработку авторского оригинала. Редакционная обработка авторского оригинала произведения. Цель, задачи обработки, ее организация и последовательность. Методологические принципы и общая методика редактирования: учет типологических признаков издания и авторского замысла произведения, соблюдение взаимосвязей и взаимообусловленности содержания и формы, опора на концепцию издания; системный подход; соблюдение редакторской этики и условий исправления авторского оригинала.</p>		
ПК.4/ПА	у2. уметь разрабатывать, анализировать и корректировать концепцию СМИ	<p>Библиографический аппарат издания, его назначение, состав, правила оформления и место расположения отдельных элементов. Правила библиографического описания (ГОСТы). Примечания и комментарии, их назначение и применение, место расположения. Различие между примечаниями и комментариями; виды комментариев и примечаний. Указатели, их назначение и сущность; виды указателей; методика подготовки, редактирование. Содержание (оглавление), его необходимость, требования к подготовке, место расположения. Применение компьютерной технологии для подготовки и редактирования аппарата издания. Считка и вычитка как завершение работы над авторским оригиналом. Заключительный этап редакционно-издательского процесса. Утверждение в редакции сигнального экземпляра - начало заключительного этапа. Участие редактора в мероприятиях, направленных на реализацию издания: пропаганда и реклама; оказание содействия</p>	Контрольная работа, вопросы 1-3	Зачет, вопросы 10-28

		<p>менеджеру издательства; организация презентации; привлечение к распространению и пр. Учет недостатков и просчетов. Оценка рентабельности и эффективности проекта. Формирование выводов, необходимых для последующей работы. Корректурa как процесс, ее основные задачи. Издательская и типографская корректуры, их исполнители и сущность. Организация корректурного процесса при использовании настольных (редакторских/издательских) систем и при выполнении набора на полиграфическом предприятии. Понятия корректурного обмена и бескорректурной печати. Работа редактора над корректурными отрисками в гранках и сверстанных полосах. Понятие конъюнктурной и компенсационной правок. Корректурные знаки, правила пользования ими. Чистые листы и сигнальный экземпляр как объект корректурного контроля редактора. Подготовка списка опечаток. Подготовительный этап РИП. Информация, необходимая для достижения целей и задач подготовительного этапа, и ее источники. Маркетинг, его место и роль в подготовительном этапе РИП; редактор и маркетинг. Производственный этап редакционно-издательского процесса. Редакторская концепция издания как исходная основа для создания концепции технического, художественного редактирования, конструирования издания и разработки его дизайна. Форма участия редактора в разработке концепции оформления издания и его роль. Задачи редактора на стадии технического редактирования, разработка рекомендаций по набору, верстке, печати. Работа над текстом: основные параметры текста. Приемы редакторского чтения текста. Оценка реализации авторского замысла. Работа редактора над содержанием. Фактический</p>		
--	--	---	--	--

		<p>материал, его виды.</p> <p>Смысловой анализ текста, устранение логических ошибок. Работа над композицией. Рубрикация произведения. Анализ и оценка языково-стилистических средств. Виды правки и правила внесения исправлений. Методика редактирования таблиц, формул, иллюстраций.</p> <p>Редакторская подготовка аппарата издания. Понятие аппарата издания, его назначение и состав.</p> <p>Выходные сведения, их назначение, состав, место расположения в издании и особенности оформления; роль редактора в их подготовке. Аннотация и реферат в изданиях, их назначение, связь с основным материалом издания и вводными тестами, место расположения. Предисловие и вступительная статья как вводные тексты, предваряющие основной материал издания.</p> <p>Послесловие. Их содержание, связь с основным текстом, назначение, авторы. Задачи редактора при подготовке предисловия, вступительной статьи, послесловия, аннотации и реферата.</p> <p>Редакторский анализ, его природа, сущность, связь с другими методами; понятие объекта редакторского анализа, его проявление на разных стадиях РИП.</p> <p>Редакторский анализ и оценка темы, уровня ее разработки, степени литературной отделки. Участники процесса оценки, роль редактора.</p> <p>Принятие решения на редакционную обработку авторского оригинала.</p> <p>Редакционная обработка авторского оригинала произведения. Цель, задачи обработки, ее организация и последовательность.</p> <p>Методологические принципы и общая методика редактирования: учет типологических признаков издания и авторского замысла произведения, соблюдение взаимосвязей и взаимообусловленности содержания и формы, опора на концепцию издания; системный подход;</p>		
--	--	---	--	--

		соблюдение редакторской этики и условий исправления авторского оригинала.		
--	--	---	--	--

2. Методика оценки этапов формирования компетенций в рамках дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в 8 семестре - в форме зачета, который направлен на оценку сформированности компетенций ОПК.11/ПА, ОПК.16/ПА, ОПК.2/ПА, ПК.11.В/ПА, ПК.12.В/ПА, ПК.4/ПА.

Зачет проводится в устной форме в виде собеседования по портфолио.

Кроме того, сформированность компетенций проверяется при проведении мероприятий текущего контроля, указанных в таблице раздела 1.

В 8 семестре обязательным этапом текущей аттестации является контрольная работа. Требования к выполнению контрольной работы, состав и правила оценки сформулированы в паспорте контрольной работы.

Общие правила выставления оценки по дисциплине определяются балльно-рейтинговой системой, приведенной в рабочей программе учебной дисциплины.

На основании приведенных далее критериев можно сделать общий вывод о сформированности компетенций ОПК.11/ПА, ОПК.16/ПА, ОПК.2/ПА, ПК.11.В/ПА, ПК.12.В/ПА, ПК.4/ПА, за которые отвечает дисциплина, на разных уровнях.

Общая характеристика уровней освоения компетенций.

Ниже порогового. Уровень выполнения работ не отвечает большинству основных требований, теоретическое содержание курса освоено частично, пробелы могут носить существенный характер, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы не достаточно, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнены или выполнены с существенными ошибками.

Пороговый. Уровень выполнения работ отвечает большинству основных требований, теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

Базовый. Уровень выполнения работ отвечает всем основным требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

Продвинутый. Уровень выполнения работ отвечает всем требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

Паспорт зачета

по дисциплине «Технология и практика редакторской деятельности в средствах массовой информации», 8 семестр

1. Методика оценки

Зачет по курсу проходит в виде **собеседования по портфолио**.

Портфолио определяется как коллекция работ учащегося, отображающая его участие в познавательной деятельности. Портфолио может служить свидетельством эффективности процесса обучения, мериллом его результатов для обучаемого и механизмом установления обратной связи.

Магистрант должен продемонстрировать и прокомментировать наполнение своего портфолио, которое должно включать:

1. Теоретические материалы по дидактическим единицам и темам курса, в том числе изученные самостоятельно.

Теоретические материалы должны сопровождаться различного рода трансформационными материалами, подготовленными студентом и свидетельствующими об осмыслении полученной информации (в том числе в виде рефлексивных эссе и графических организаторов текста – кольца Венна, концептуальная таблица, кластер, двойной / тройной дневник, бортовой журнал и т.п.).

2. Домашние и аудиторные задания, выполняемые в ходе изучения курса и выступающие свидетельством сформированности заявленных в дисциплине компетенций.

Целью собеседования является выяснение степени освоения материала курса. При собеседовании по портфолио объектами обсуждения являются обязательные позиции, заявленные в структуре портфолио, а также основные темы курса.

2. Критерии оценки

- Зачет считается **не сданным**, если а) портфолио отсутствует, либо оно содержит менее 50% всех необходимых материалов (теоретических, трансформационных, текстовых), либо структура портфолио нелогична, б) в ходе собеседования студент не отвечает на вопросы, не комментирует замечания по портфолио. Оценка составляет 0-9 баллов.
- Зачет считается сданным **на пороговом** уровне, если а) в портфолио содержатся теоретические материалы по дисциплине, текстовые материалы, отражающие поисково-аналитическую деятельность студента, есть выводы, но отсутствует рефлексия, свидетельствующая о реальном освоении полученных знаний, б) во время собеседования студент в целом отвечает на задаваемые ему вопросы и в общем может прокомментировать замечания по портфолио. Портфолио и собеседование по нему оцениваются в 10-13 баллов.
- Зачет считается сданным **на базовом** уровне, если а) в портфолио содержатся теоретические материалы по дисциплине, текстовые материалы, отражающие поисково-аналитическую деятельность студента, самостоятельные работы выполнены на удовлетворительном уровне, есть выводы, б) во время собеседования студент отвечает на задаваемые ему вопросы и может прокомментировать замечания по портфолио. Портфолио и собеседование по нему оцениваются в 14-16 баллов.

- Зачет считается сданным **на продвинутом** уровне, если а) в портфолио содержатся теоретические материалы по дисциплине, текстовые материалы, отражающие поисково-аналитическую деятельность студента, выполненные самостоятельные работы, а также представлены (с помощью графических организаторов текста) различные трансформации теоретического материала с элементами содержательной рефлексии и оценки, есть выводы (в форме рефлексивного эссе-отчета), выполненные на высоком уровне; б) во время собеседования студент отвечает на задаваемые ему вопросы и может прокомментировать замечания по портфолио. Портфолио и собеседование по нему оценивается в 17-20 баллов.

3. Шкала оценки

Зачет считается сданным, если не менее 10 баллов из 20 возможных.

В общей оценке по дисциплине баллы за зачет учитываются в соответствии с правилами балльно-рейтинговой системы, приведенными в рабочей программе дисциплины.

4. Вопросы к зачету по дисциплине «Технология и практика редакторской деятельности в средствах массовой информации»

1. Специфика технологии редакторской деятельности в СМИ.
2. Информационные технологии в издательском деле, этапы их эволюции.
3. Редакционно-издательский процесс (РИП) как комплекс технологически связанных и взаимообусловленных операций и действий по подготовке издания к печати, выпуску в свет и распространению.
4. Техническое оснащение современного редакционно-издательского процесса.
5. Ведущая роль редактора, слагаемые его деятельности.
6. Редакторский анализ, его природа, сущность, связь с другими методами; понятие объекта редакторского анализа, его проявление на разных стадиях редакционно-издательского процесса.
7. Основные этапы редакционно-издательского процесса, их цели, задачи и составляющие; начало и окончание этапов.
8. Маркетинг, его место и роль в подготовительном этапе редакционно-издательского процесса. Редактор и маркетинг.
9. Факторы, влияющие на читательские потребности и спрос. Понятие редакционного (издательского) портфеля.
10. Основные этапы редакторской деятельности. Работа с автором.
11. Тематическое планирование в современных условиях, варианты планов.
12. Редакторский анализ и оценка соответствия и уровня разработки темы, степени литературной отделки.
13. Составление редакционного заключения, его назначение и отображаемые в нем решения.
14. Рецензирование авторского оригинала. Задачи рецензирования и его сущность.
15. Принципы и общая методика редактирования с учетом типологических признаков издания и авторского замысла произведения, опора на концепцию издания;
16. Проблема соблюдения редакторской этики и исправление авторского оригинала.
17. Разработка концепции издания.
18. Работа над текстом: основные параметры текста. Приемы редакторского чтения текста.
19. Работа редактора над содержанием.
20. Фактический материал, его виды и особенности работы над ним редактора.
21. Смысловой анализ текста, устранение логических ошибок.
22. Работа над композицией. Рубрикация произведения.

23. Анализ и оценка языково-стилистических средств произведения.
24. Виды правки и правила внесения исправлений.
25. Применение компьютера в редакторской работе над текстом, использование фактографических баз данных, электронных библиотек, интернет-технологий при редактировании фактического материала.
26. Методика редактирования таблиц, формул, иллюстраций.
27. Редакторская подготовка аппарата издания.
28. Понятие аппарата издания, его назначение и состав.

Паспорт контрольной работы

по дисциплине «Технология и практика редакторской деятельности в средствах массовой информации», 8 семестр

1. Методика оценки

Контрольная работа проводится по темам 7-12, включает 3 аналитических задания. Выполняется письменно.

Контрольная работа включает следующие задания.

1. Редакторский анализ и редактирование с использованием корректурных знаков самостоятельно подобранных двух текстов СМИ (тексты должны быть разных жанров; объем каждого текста – не менее 2000 знаков без пробелов).

2. Написание одной из составных частей аппарата издания (аннотация, реферат, предисловие, вступительная статья, послесловие – на выбор к любому интересующему студенту изданию).

3. Правка-вычитка библиографического списка, предложенного преподавателем.

2. Критерии оценки

Каждое задание контрольной работы оценивается в соответствии с приведенными ниже критериями.

- Контрольная работа считается **невыполненной**, если редакторский анализ и редактирование текстов выполнены неполно и с ошибками как в практической, так и в теоретической части; текст составной части аппарата издания содержит языковые, речевые, логические, фактические нарушения; во ходе правки-вычитки библиографического списка обнаружено менее чем 50% ошибок. Оценка составляет 0-14 баллов.
- Контрольная работа считается выполненной на **пороговом** уровне, если редакторский анализ и редактирование текстов выполнены с ошибками в практической части, однако теоретическое описание не имеет критических замечаний; текст составной части аппарата издания содержит языковые и речевые нарушения; во ходе правки-вычитки библиографического списка обнаружено 50% ошибок. Оценка составляет 15-19 баллов.
- Контрольная работа считается выполненной на **базовом** уровне, если редакторский анализ и редактирование текстов имеют замечания в практической части, однако теоретическое описание не имеет замечаний; текст составной части аппарата издания содержит языковые и речевые неточности; во ходе правки-вычитки библиографического списка обнаружено 70% ошибок. Оценка составляет 20-25 баллов.
- Контрольная работа считается выполненной на **продвинутом** уровне, если редакторский анализ и редактирование текстов не имеют замечаний в практической и теоретических частях; текст составной части аппарата издания не содержит языковых и речевых неточностей либо они не критичны; во ходе правки-вычитки библиографического списка обнаружено 90% ошибок. Оценка составляет 26-30 баллов.

3. Шкала оценки

В общей оценке по дисциплине баллы за контрольную работу учитываются в соответствии с правилами балльно-рейтинговой системы, приведенными в рабочей программе дисциплины.

4. Пример варианта контрольной работы

Типовой образец задания контрольной работы

1. Подберите 2 текста СМИ любого формата и разных жанров (объем каждого текста – не менее 2000 знаков без пробелов). Проведите их редакторский анализ по изученной вами схеме. Отредактируйте их, используя корректурные знаки.
 2. Напишите одну из составных частей аппарата издания (аннотация, реферат, предисловие, вступительная статья, послесловие – на выбор к любому интересующему вас изданию).
 3. Проведите правку-вычитку представленного ниже библиографического списка.
1. Маслова А. Ю. Введение в прагмалингвистику : учеб. пособие: [для вузов по специальности 031001 "Филология"] / А. Ю. Маслова, 2010. - 147 с.
 2. Левин Ю.И. О семиотике лжи // Материалы симпозиума по вторичным и моделирующим системам. – Тартус, 1974. С. 245–247.
 3. Макаров М.Л. Интерперетативный анализ дискурса в малой группе. Тверь: Изд-во Твер. Ун-та, 1998. – С. 68-75.
 4. Ленец А. В. Исследование концепта «лож» в отечественной лингвистике // Актуальные проблемы коммуникации и культуры. Межд. сб. науч. тр. Пятигорский гос. линг. унт.: М. – Пятигорска, 2006. – С. 102-107.
 5. Логический анализ языка. Адресация дискурса / Отв. ред. Н.Д. Арутюнова. - М.: Инд. "Индрик", 2012. – 512 с.
 6. Льюис М., Саарни К. Исследуем ложь: теории, практика обнаружения. – СПб., 2004. –
 7. Ленец А.В. Прагматика лжи // Монография. – Ростов н/Д.: ИПО ПИ ЮФУ, 2008. – 284 с.
 8. 130 с.
 9. Максимова В.И. Русский язык и культура речи. – Москва, 2001. – 413 с.
 10. Мед Н .Г. Экспрессивное отрицание в диалоге // Логический анализ языка. Асерция и негация. – М., 2009. С. 214-215.