

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра аудита, учета и финансов

“УТВЕРЖДАЮ”
ДЕКАН ФБ
д.э.н. Хайруллина М. В.
“ ____ ” _____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Бухгалтерское дело

Образовательная программа: 38.03.01 Экономика, профиль: Финансы и кредит

Курс: 4, семестр : 7

Факультет бизнеса,

		Семестр
№	Вид деятельности	7
1	Всего зачетных единиц (кредитов)	3
2	Всего часов	108
3	Всего занятий в контактной форме, час.	61
4	Лекции, час.	36
5	Практические занятия, час.	18
6	Лабораторные занятия, час.	0
7	из них в активной и интерактивной форме, час.	8
8	Аттестация, час.	2
9	Консультации, час.	5
10	Самостоятельная работа, час.	47
11	Виды самостоятельной работы (курсовой проект, курсовая работа, РГЗ, подготовка к контрольной работе)	контр.
12	Вид аттестации	3

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению (специальности): 38.03.01 Экономика

ФГОС введен в действие приказом №1327 от 12.11.2015 г. , дата утверждения: 30.11.2015 г.

Место дисциплины в структуре учебного плана: Блок 1, вариативная, по выбору студента

Рабочая программа разработана на основе компетентностной модели выпускника по направлению (специальности): 38.03.01 Экономика

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

АУФ, протокол заседания кафедры №6 от 20.06.2017

Утверждена на совете факультета бизнеса, протокол № 6 от 21.06.2017

Программу разработал:

Заведующий кафедрой:

профессор, д.э.н. Аманжолова Б. А.

Ответственный за образовательную программу:

заведующий кафедрой Аманжолова Б. А.

1. Внешние требования

Таблица 1.1

Компетенция ФГОС: ОК.6 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности; в части следующих результатов обучения:	
32. знать отраслевую направленность правовых норм, в том числе с учетом собственной профессиональной деятельности	
у1. уметь осуществлять реализацию нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности	
Компетенция ФГОС: ПК.5 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; в части следующих результатов обучения:	
33. знать российские и международные стандарты аудита и финансовой отчетности	
34. знать методы анализа и интерпретации информации, содержащейся в отчетности предприятий, организаций, ведомств и учреждений	
у2. уметь формировать в соответствии с установленными правилами финансовые и нефинансовые показатели отчетности	
у3. уметь проверять качество аналитической и другой информации и выполнять процедуры по ее обобщению	

2. Требования НГТУ к результатам освоения дисциплины

Таблица 2.1

Результаты изучения дисциплины по уровням освоения (иметь представление, знать, уметь, владеть)	Формы организации занятий
Бухгалтерское дело	
ПК.5.33 знать российские и международные стандарты аудита и финансовой отчетности	
1.о порядке разработки принятия международных стандартов бухгалтерского учета и отчетности и проблемах их адаптации к российским условиям	Лекции; Самостоятельная работа
2.порядок разработки, принятия и проблемы применения ПБУ в Российской практике бухгалтерского учета	Лекции; Самостоятельная работа
ПК.5.34 знать методы анализа и интерпретации информации, содержащейся в отчетности предприятий, организаций, ведомств и учреждений	
3. о порядке разработки принятия международных стандартов бухгалтерского учета и отчетности и проблемах их адаптации к российским условиям	Лекции; Самостоятельная работа
ПК.5.у2 уметь формировать в соответствии с установленными правилами финансовые и нефинансовые показатели отчетности	
4.регистрировать, обрабатывать, резюмировать данные бухгалтерского учета	Лекции; Практические занятия; Самостоятельная работа
5.формировать финансовую отчетность корпоративных и не корпоративных предприятий	Лекции; Практические занятия; Самостоятельная работа
6.разработки рациональной системы организации учета и отчетности на основе выбора эффективной учетной политики для конкретной организации	Практические занятия; Самостоятельная работа
ПК.5.у3 уметь проверять качество аналитической и другой информации и выполнять процедуры по ее обобщению	
7.организовывать и проводить аудиторскую проверку достоверности бухгалтерского учета и отчетности	Лекции; Практические занятия; Самостоятельная работа
ОК.6.32 знать отраслевую направленность правовых норм, в том числе с учетом собственной профессиональной деятельности	
8.о профессиональных организациях бухгалтеров и аудиторов, занимающихся вопросами унификации учета	Лекции; Практические занятия; Самостоятельная работа
9.правила ведения бухгалтерского дела в организациях разных форм собственности, отраслей принадлежности и функционального назначения	Лекции; Практические занятия; Самостоятельная работа

ОК.6.у1 уметь осуществлять реализацию нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности	
10. особенности организации бухгалтерского учета на стадиях создания, функционирования и ликвидации предприятия	Лекции; Практические занятия; Самостоятельная работа
11. обосновывать необходимость применения международных стандартов бухгалтерского учета и аудита в организациях России	Лекции; Практические занятия; Самостоятельная работа
12. особенности взаимодействия и взаимоотношений бухгалтерской службы с работодателями, собственниками, персоналом предприятия, государственными организациями и третьими лицами	Лекции; Практические занятия; Самостоятельная работа

3. Содержание и структура учебной дисциплины

Таблица 3.1

Темы лекций	Активные формы, час.	Часы	Ссылки на результаты обучения	Учебная деятельность
Семестр: 7				
Дидактическая единица: Основы бухгалтерского дела				
1. Содержание и сущность бухгалтерского дела.	0	4	12, 8, 9	Систематизация полученных знаний по следующим основным вопросам темы. Бухгалтерское дело, его сущность, методология и содержание. Сущность бухгалтерского дела, его содержание, методология и нормативное регулирование Объект и метод бухгалтерского дела. Бухгалтерское дело в системе научного знания. Формирование профессий современного бухгалтера. Правовой статус бухгалтерской службы. Структура организации бухгалтерской службы, ее типы. Права и ответственность главного бухгалтера. Понятие и сущность документооборота. Хозяйственные операции как факт хозяйственной деятельности. Факт хозяйственной жизни как объект бухгалтерского учета. Профессиональная этика бухгалтеров и аудиторов.

2. Принципы формирования учетной политики	0	6	10, 9	Систематизация полученных знаний по следующим основным вопросам темы. Формирование учетной политики в целях бухгалтерского и налогового учета. Понятие и требования, предъявляемые к формированию учетной политики. Алгоритм формирования учетной политики организации. Сущность и назначение налоговой политики организации. Порядок изменения учетной и налоговой политики организации.
3. Бухгалтерское дело в организациях разных форм собственности	0	6	9	Систематизация полученных знаний по следующим основным вопросам темы. Бухгалтерское дело в организациях различных форм собственности. Сущность и особенности организации бухгалтерского дела: в хозяйственных товариществах и обществах, в производственных и потребительских кооперативах, в государственных унитарных организациях, по договору о совместной деятельности, в финансово-промышленных группах, в субъектах малого предпринимательства.
Дидактическая единица: Бухгалтерское дело в хозяйственной деятельности				
4. Управленческий учет в бухгалтерском деле	0	6	10, 12	Систематизация полученных знаний по следующим основным вопросам темы. Управленческий учет как инструмент бухгалтерского дела для принятия управленческих решений. Системы учета затрат и калькулирования. Виды систем учета затрат. Системы распределения затрат. Бухгалтерская организация управленческого учета по центрам ответственности. Бухгалтерское планирование (бюджетирование) и контроль. Особенности разработки бюджетов всех уровней.

5. Аудит в бухгалтерском деле	0	4	2, 7, 8	Систематизация полученных знаний по следующим основным вопросам темы. Аудит как основной этап организации бухгалтерского дела. Сущность, значение аудиторской деятельности, ее нормативное регулирование. Процедуры аудита, виды аудиторского заключения как основа качественного уровня ведения бухгалтерского дела.
6. Возможности отчетности в бухгалтерском деле	0	4	1, 10, 11, 2, 3, 4, 5	Систематизация полученных знаний по следующим основным вопросам темы. Информационно - аналитические возможности финансовой отчетности как завершающая стадия бухгалтерского дела. Состав и задачи бухгалтерской отчетности. Алгоритм анализа бухгалтерской отчетности. Система и методы финансового анализа. Анализ финансовой устойчивости организации по данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.
7. Информационная система в управлении	0	2	12, 8	Систематизация полученных знаний по следующим основным вопросам темы. Бухгалтерская информационная система в комплексной системе управления предприятием. Роль справочно-правовых систем в организации бухгалтерского дела. Информационная взаимосвязь бухгалтерской системы предприятия с информационными системами внешних пользователей.

8. Налоговые расчёты в бухгалтерском деле	0	4	12, 2, 4, 5, 9	Систематизация полученных знаний по следующим основным вопросам темы. Налоговые последствия и их влияние на финансовые результаты хозяйственной деятельности организаций. Юридический анализ хозяйственных ситуаций. Влияние налоговых последствий и финансовых рисков на финансовые результаты деятельности организации. Выбор оптимального решения хозяйственных ситуаций, порядок отражения их в учете и отчетности, проведении аудита, юридический анализ. Налоговые споры и взаимоотношения с налоговыми органами.
---	---	---	----------------	---

Таблица 3.2

Темы практических занятий	Активные формы, час.	Часы	Ссылки на результаты обучения	Учебная деятельность
Семестр: 7				
Дидактическая единица: Основы бухгалтерского дела				
1. Содержание и сущность бухгалтерского дела.	1	2	11, 12, 8, 9	идентифицирует концептуальные основы, содержание, сущность и нормативно-правовое регулирование бухгалтерского дела; - выявляет особенности деятельности международных организаций, влияющих на развитие бухгалтерского дела; В форме дискуссии обсуждают вопросы о роли профессии современного бухгалтера-экономиста в организации бухгалтерской службы.

2. Принципы формирования учетной политики	1	2	10, 4, 5, 6, 9	- идентифицирует этапы формирования учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета; - рассматривает организационно-технические и методические аспекты учетной политики; - формирует учетную политику для конкретной организации по заданию преподавателя и анализирует ее эффективность. В форме дискуссии обсуждают проблемы, связанные с формированием учетной политики организации.
3. Бухгалтерское дело в организациях разных форм собственности	1	2	10, 11, 4, 9	- выявляет особенности организации бухгалтерского дела в различных хозяйствующих субъектах: полных товариществах, акционерных обществах, коммандитных товариществах, государственных муниципальных предприятиях и т.д.); - осуществляет сравнительный анализ постановки бухгалтерского дела в некоммерческих, общественных и других неинкорпорированных организациях. В форме дискуссии обсуждают проблемы, связанные с неэффективной постановкой бухгалтерского дела.
Дидактическая единица: Бухгалтерское дело в хозяйственной деятельности				
4. Управленческий учет в бухгалтерском деле	1	2	10, 4, 9	- идентифицирует системы управленческого учета; - классифицирует затраты по основным направлениям управленческого учета; - составляет финансовый, операционный и генеральный бюджеты организации. В дискуссионной форме обсуждают проблемы, связанные с внедрением бюджетирования в организации.

5. Аудит в бухгалтерском деле	1	2	7, 9	- формирует информационную базу аудита; - составляет план аудиторской проверки; - раскрывает сущность аудиторского заключения и влияние процедур аудита на отчетность организации. В форме дискуссии обсуждают проблемы, связанные с проведением аудиторской проверки и ее документальным обеспечением.
6. Возможности отчетности в бухгалтерском деле	1	4	11, 5, 6, 9	- раскрывает особенности анализа финансовой отчетности в условиях инфляции; - анализирует финансовую отчетность как совокупность показателей деятельности коммерческих организаций. Решают кейс-ситуацию, смоделированную на основе проведенного анализа финансовой отчетности коммерческой организации
7. Информационная система в управлении	1	2	4, 9	- анализирует финансовую отчетность ; - графически представляет результаты анализа финансовых показателей деятельности организации В форме дискуссии обсуждают проблемы финансового состояния, выявленные в процессе анализа
8. Налоговые расчёты в бухгалтерском деле	1	2	4, 5, 6, 9	- классифицирует финансовые риски, налоговые последствия и их влияние на финансовые результаты; - выявляет финансовые резервы как способ защиты от рисков; - идентифицирует виды административной и уголовной ответственности за налоговые правонарушения. В форме дискуссии обсуждают проблемы, связанные с нарушением налогового законодательства

Таблица 3.3

Темы для самостоятельного изучения	Активные формы, час.	Часы	Ссылки на результаты обучения	Учебная деятельность
Семестр: 7				

Дидактическая единица: Бухгалтерское дело в хозяйственной деятельности				
1. Управленческий учет в бухгалтерском деле	0	2	10, 12	Систематизация полученных знаний по следующим основным вопросам темы. Управленческий учет как инструмент бухгалтерского дела для принятия управленческих решений. Системы учета затрат и калькулирования. Виды систем учета затрат. Системы распределения затрат. Бухгалтерская организация управленческого учета по центрам ответственности. Бухгалтерское планирование (бюджетирование) и контроль. Особенности разработки бюджетов всех уровней.
2. Аудит в бухгалтерском деле	0	3	2, 7, 8	Систематизация полученных знаний по следующим основным вопросам темы. Аудит как основной этап организации бухгалтерского дела. Сущность, значение аудиторской деятельности, ее нормативное регулирование. Процедуры аудита, виды аудиторского заключения как основа качественного уровня ведения бухгалтерского дела.
3. Налоговые расчёты в бухгалтерском деле	0	2	12, 2, 4, 5, 9	Систематизация полученных знаний по следующим основным вопросам темы. Налоговые последствия и их влияние на финансовые результаты хозяйственной деятельности организаций. Юридический анализ хозяйственных ситуаций. Влияние налоговых последствий и финансовых рисков на финансовые результаты деятельности организации. Выбор оптимального решения хозяйственных ситуаций, порядок отражения их в учете и отчетности, проведении аудита, юридический анализ. Налоговые споры и взаимоотношения с налоговыми органами.

4. Самостоятельная работа обучающегося

№	Виды самостоятельной работы	Ссылки на результаты обучения	Часы на выполнение	Часы на консультации
Семестр: 7				
1	Контрольные работы	1, 10, 11, 12, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9	5	2
Выполнение заданий по индивидуальному варианту: Бухгалтерское дело : методические указания к выполнению контрольной работы по направлению 38.03.01 - "Экономика", профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Финансы и кредит" всех форм обучения / Новосиб. гос. техн. ун-т ; [сост. В. М. Лукьяненко]. - Новосибирск, 2017. - 34, [1] с. : табл.. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000235230				
2	Подготовка к занятиям	1, 10, 11, 12, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9	25	1
Выполнение заданий, дополняющих материал практических занятий: Бухгалтерское дело : методические указания к выполнению контрольной работы по направлению 38.03.01 - "Экономика", профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Финансы и кредит" всех форм обучения / Новосиб. гос. техн. ун-т ; [сост. В. М. Лукьяненко]. - Новосибирск, 2017. - 34, [1] с. : табл.. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000235230				
3	Подготовка к аттестации	1, 10, 11, 12, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9	10	2
Повторение и обобщение материала лекционных и практических занятий: Бухгалтерское дело : методические указания к выполнению контрольной работы по направлению 38.03.01 - "Экономика", профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Финансы и кредит" всех форм обучения / Новосиб. гос. техн. ун-т ; [сост. В. М. Лукьяненко]. - Новосибирск, 2017. - 34, [1] с. : табл.. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000235230				
4	Самостоятельное изучение теоретического материала	10, 12, 2, 4, 5, 7, 8, 9	7	0
Студент изучает темы, приведенные в таблице 3.3 : Бухгалтерское дело : методические указания к выполнению контрольной работы по направлению 38.03.01 - "Экономика", профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Финансы и кредит" всех форм обучения / Новосиб. гос. техн. ун-т ; [сост. В. М. Лукьяненко]. - Новосибирск, 2017. - 34, [1] с. : табл.. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000235230				

5. Технология обучения

Для организации и контроля самостоятельной работы обучающихся, а также проведения консультаций применяются информационно-коммуникационные технологии (табл. 5.1).

Таблица 5.1

Деятельность	Информационно-коммуникационные технологии
Информирование	e-mail; Среда электронного обучения НГТУ
Консультирование	Среда электронного обучения НГТУ
Контроль	Среда электронного обучения НГТУ
Размещение учебных материалов	Портал НГТУ

Таблица 5.2

Активные и интерактивные формы проведения занятий

№	Наименование активных форм	Коды формируемых компетенций
1	Дискуссия	ОК.6;
Формируемые умения: з2. знать отраслевую направленность правовых норм, в том числе с учетом собственной профессиональной деятельности; у1. уметь осуществлять реализацию нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности		
Краткое описание применения: Обсуждение отдельных вопросов по проблемам современного состояния и развития бухгалтерского дела		
2	Кейс-стади	ОК.6;
Формируемые умения: з2. знать отраслевую направленность правовых норм, в том числе с учетом собственной профессиональной деятельности		
Краткое описание применения: Для решения неструктурированных финансовых проблем организации и принятия аргументированных решений		

6. Правила аттестации обучающихся по учебной дисциплине

Для аттестации обучающихся по дисциплине используется балльно-рейтинговая система (БРС), позволяющая выставять оценки по традиционной шкале и 15-уровневой ECTS.

Краткая информация о БРС приведена в табл. 6.1.

Таблица 6.1

Оцениваемые виды деятельности обучающихся	Мин. балл	Максимальный балл
Семестр: 7		
<i>Практические занятия:</i>	20	40
<i>Контрольные работы:</i>	20	40
Контролирующие материалы (список вопросов) приводятся в "Бухгалтерское дело : методические указания к выполнению контрольной работы по направлению 38.03.01 - "Экономика", профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Финансы и кредит" всех форм обучения / Новосиб. гос. техн. ун-т ; [сост. В. М. Лукьяненко]. - Новосибирск, 2017. - 34, [1] с. : табл.. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vls000235230 "		
<i>Зачет:</i>	10	20
Контролирующие материалы - тесты		

В таблице 6.2 представлено соответствие форм контроля заявляемым требованиям к результатам освоения дисциплины.

Таблица 6.2

Коды компетенций ФГОС	Результаты обучения	Формы контроля	
		Контр. раб.	Зачет
ОК.6	з2. знать отраслевую направленность правовых норм, в том числе с учетом собственной профессиональной деятельности	+	+
	у1. уметь осуществлять реализацию нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности	+	+
ПК.5	з3. знать российские и международные стандарты аудита и финансовой отчетности	+	+

	з4. знать методы анализа и интерпретации информации, содержащейся в отчетности предприятий, организаций, ведомств и учреждений		+
	у2. уметь формировать в соответствии с установленными правилами финансовые и нефинансовые показатели отчетности	+	+
	у3. уметь проверять качество аналитической и другой информации и выполнять процедуры по ее обобщению		+

Фонд оценочных средств по дисциплине представлен в приложении № 1 к рабочей программе.

7. Литература

Основная литература

1. Бухгалтерское дело: Учебник/Вахрушина М.А., 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 376 с.: 60х90 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-9558-0386-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=472493> - Загл. с экрана.
2. Бухгалтерское дело: Учебное пособие/Н.В.Предеус, С.И.Церпенто, Ю.В.Предеус - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-369-01400-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=488584> - Загл. с экрана.

Дополнительная литература

1. Ашмарина Е. М. Правовые основы бухгалтерского учета и аудита в Российской Федерации : [учебное пособие] / Е. М. Ашмарина, А. Б. Быля, Е. В. Терехова ; под общ. рук. М. А. Эскиндарова ; под ред. Е. М. Ашмариной. - М., 2011. - 229, [1] с. : табл.
2. Национальные модели бухгалтерского учета европейских стран: Монография / Т.П. Карпова, О.А. Винокурова. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 222 с.: 60х90 1/16. - (Научная книга). (обложка) ISBN 978-5-9558-0389-0, 1000 экз. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=474004> - Загл. с экрана.
3. Кузьминская Т. П. Управленческий учет и особенности его организации в хозяйствующем субъекте : учебное пособие / Т. П. Кузьминская, Н. Н. Бурова, Г. Е. Персиянова ; Дон. гос. техн. ун-т. - Ростов-на-Дону, 2013. - 179 с.

Интернет-ресурсы

1. Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс] : официальный сайт. - 2017. - Режим доступа: <https://www.minfin.ru/ru/>. - Загл. с экрана.
2. Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России [Электронный ресурс]. - ИПБ России, 2000—2017. - Режим доступа: <https://www.ipbr.org/>. - Загл. с экрана.
3. ЭБС НГТУ : <http://elibrary.nstu.ru/>
4. ЭБС «Издательство Лань» : <https://e.lanbook.com/>
5. ЭБС IPRbooks : <http://www.iprbookshop.ru/>
6. ЭБС "Znanium.com" : <http://znanium.com/>
7. :

8. Методическое и программное обеспечение

8.1 Методическое обеспечение

1. Бухгалтерское дело : методические указания к выполнению контрольной работы по направлению 38.03.01 - "Экономика", профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Финансы и кредит" всех форм обучения / Новосиб. гос. техн. ун-т ; [сост. В. М. Лукьяненко]. - Новосибирск, 2017. - 34, [1] с. : табл.. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000235230

8.2 Специализированное программное обеспечение

1 Microsoft Windows

2 Microsoft Office

3 СПС "КонсультантПлюс"

9. Материально-техническое обеспечение

Презентационное оборудование

№	Наименование	Назначение
1	Презентационное оборудование (мультимедиа-проектор, экран, компьютер для управления)	Демонстрация презентаций лекционного материала

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра аудита, учета и финансов

“УТВЕРЖДАЮ”
ДЕКАН ФБ
д.э.н., профессор М.В. Хайруллина
“ ” _____ _____ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерское дело

Образовательная программа: 38.03.01 Экономика, профиль: Финансы и кредит

1. Обобщенная структура фонда оценочных средств учебной дисциплины

Обобщенная структура фонда оценочных средств по дисциплине Бухгалтерское дело приведена в Таблице.

Таблица

Формируемые компетенции	Показатели сформированности компетенций (знания, умения, навыки)	Темы	Этапы оценки компетенций	
			Мероприятия текущего контроля (курсовой проект, РГЗ(Р) и др.)	Промежуточная аттестация (экзамен, зачет)
ОК.6 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	з2. знать отраслевую направленность правовых норм, в том числе с учетом собственной профессиональной деятельности	Аудит в бухгалтерском деле Бухгалтерское дело в организациях разных форм собственности. Налоговые расчёты в бухгалтерском деле Принципы формирования учетной политики Содержание и сущность бухгалтерского дела.	Контрольная работа, раздел 1	Зачет, вопросы 1-14, 21-23, 32-36
ОК.6	у1. уметь осуществлять реализацию нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности	Бухгалтерское дело в организациях разных форм собственности Возможности отчетности в бухгалтерском деле Информационная система в управлении Налоговые расчёты в бухгалтерском деле Принципы формирования учетной политики Содержание и сущность бухгалтерского дела. Управленческий учет в бухгалтерском деле	Контрольная работа, раздел 2	Зачет, вопросы 13-14, 15-20, 24-28, 29-31,
ПК.5/АИ способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	з3. знать российские и международные стандарты аудита и финансовой отчетности	Аудит в бухгалтерском деле Возможности отчетности в бухгалтерском деле Налоговые расчёты в бухгалтерском деле	Контрольная работа, раздел 1;	Зачет, вопросы 21-36
ПК.5/АИ	з4. знать методы анализа и интерпретации информации, содержащейся в отчетности предприятий, организаций, ведомств и учреждений	Возможности отчетности в бухгалтерском деле	Контрольная работа, раздел 1	Зачет, вопросы 24-28

ПК.5/АИ	у2. уметь формировать в соответствии с установленными правилами финансовые и нефинансовые показатели отчетности	Бухгалтерское дело в организациях разных форм собственности Возможности отчетности в бухгалтерском деле Информационная система в управлении Налоговые расчёты в бухгалтерском деле Принципы формирования учетной политики Управленческий учет в бухгалтерском деле	Контрольная работа, раздел 2	Зачет, вопросы 13-14, 24-36
ПК.5/АИ	у3. уметь проверять качество аналитической и другой информации и выполнять процедуры по ее обобщению	Аудит в бухгалтерском деле	Контрольная работа, раздел 2	Зачет, вопросы 21-23

2. Методика оценки этапов формирования компетенций в рамках дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в **7 семестре** - в форме зачета, который направлен на оценку сформированности компетенций ОК.6, ПК.5/АИ.

Зачет проводится в письменной форме, по тестам. Отдельный вариант задания содержит 20 тестовых заданий множественного выбора, охватывающих все темы дидактических единиц курса.

На выполнение всех заданий теста отводится 45 минут.

Порядок оценки ответов на билет к зачету: каждый из 20 тестовых заданий оценивается в 1 балл при полностью правильном ответе (выбраны все необходимые варианты правильного ответа, при этом не указаны ошибочные варианты); при частично правильном ответе на тестовое задание оценка понижается и может составлять 0,75; 0,5; 0,25 балла.

Кроме того, сформированность компетенций проверяется при проведении мероприятий текущего контроля, указанных в таблице раздела 1.

В **7 семестре** обязательным этапом текущей аттестации является контрольная работа. Требования к выполнению контрольной работы, состав и правила оценки сформулированы в паспорте контрольной работы.

Общие правила выставления оценки по дисциплине определяются балльно-рейтинговой системой, приведенной в рабочей программе учебной дисциплины.

На основании приведенных далее критериев можно сделать общий вывод о сформированности компетенций ОК.6, ПК.5/АИ, за которые отвечает дисциплина, на разных уровнях.

Общая характеристика уровней освоения компетенций.

Ниже порогового. Уровень выполнения работ не отвечает большинству основных требований, теоретическое содержание курса освоено частично, пробелы могут носить существенный характер, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы не достаточно, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнены или выполнены с существенными ошибками.

Пороговый. Уровень выполнения работ отвечает большинству основных требований, теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

Базовый. Уровень выполнения работ отвечает всем основным требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

Продвинутый. Уровень выполнения работ отвечает всем требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

Паспорт зачета

по дисциплине «Бухгалтерское дело», 7 семестр

1. Методика оценки

Зачет проводится в письменной форме, по тестам. Отдельный вариант задания содержит 20 тестовых заданий множественного выбора, охватывающих все темы дидактических единиц курса. На выполнение всех заданий теста отводится 45 минут.

В ходе экзамена преподаватель вправе задавать студенту дополнительные вопросы из общего перечня (п. 4).

Пример теста для зачета

- 1. Имеет ли налоговая инспекция право запрашивать сведения о главном бухгалтере:** а) нет; б) только с согласия руководителя; в) да, при постановке организации на учет в налоговые органы; г) да?
- 2. От каких факторов зависит количество работников бухгалтерского аппарата:** а) от количества обрабатываемой информации; б) от выбранной формы учета; в) от формы собственности организации; г) от вида разделения труда организации?
- 3. Наличие объектов учета на определенную дату и в определенном месте называют:** а) состояние; б) событие; в) факт хозяйственной деятельности; г) действие.
- 4. В каком нормативно-законодательном документе закреплена ответственность руководителя за организацию бухгалтерского учета:** а) в ФЗ РФ «О бухгалтерском учете»; б) Налоговом кодексе РФ; в) Гражданском кодексе РФ; г) Положении по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ?
- 5. Организация структуры бухгалтерии, когда создаются промежуточные звенья управления (отделы), возглавляемые старшими бухгалтерами, называется:** а) линейная; б) комбинированная; в) по вертикали; г) иерархическая.
- 6. Кто может работать с документами, имеющими коммерческую тайну:** а) только руководитель; б) все работники организации; в) руководители структурных подразделений; г) работники, определяемые руководителем?
- 7. Какому виду проверки подвергаются документы при поступлении в бухгалтерию:** а) арифметической; б) плановой; в) формальной; г) по существу?
- 8. По форме изображения факты хозяйственной деятельности не могут быть:** а) графическими; б) линейными; в) матричными; г) сложными.

- 9. На какие цели используется резервный капитал акционерного общества:** а) на формирование основных фондов; б) расширенное воспроизводство; в) покрытие убытков; г) расчеты с кредиторами.
- 10. С точки зрения минимизации налога на прибыль в период инфляции является способ оценки материалов:** а) по средней себестоимости заготовления; б) методу ЛИФО; в) фактической себестоимости заготовления единицы запасов; г) методу ФИФО.
- 11. Кем составляются должностные инструкции работников бухгалтерии:** а) главным бухгалтером и утверждаются руководителем организации; б) руководителем организации; в) главным бухгалтером и главным экономистом; г) работниками бухгалтерии?
- 12. Полная коммерческая себестоимость готовой продукции определяется:** а) суммированием производственной себестоимости и расходов на продажу; б) суммированием всех затрат на производство; в) суммированием производственной себестоимости за отчетный период и остатков незавершенного производства на начало месяца; г) суммированием условно-переменных и условно-постоянных расходов.
- 13. В каком размере осуществляются расчеты наличными денежными средствами между юридическими лицами:** а) в любом размере; б) 20 тыс. руб. по одному договору; в) 25 тыс. руб. по одной сделке; г) 60 тыс. руб. по одному договору?
- 14. В какой форме не может быть выставлена претензия поставщику:** а) заказным письмом; б) по телефону; в) обращением в арбитражный суд; г) в устной форме?
- 15. Корреспонденция счетов в виде сборных записей означает:** а) один счет дебетуется и несколько счетов кредитуются; б) несколько счетов дебетуется и несколько кредитуются; в) один счет дебетуется положительной суммой, а другой счет дебетуется отрицательной суммой; г) один счет дебетуется и один кредитуются.
- 16. К какому уровню нормативного и законодательного регулирования бухгалтерского учета в РФ относятся внутренние документы организации:** а) первый уровень; б) второй уровень; в) третий уровень; г) четвертый уровень?
- 17. Корреспонденция счетов в виде смешанных записей означает:** а) один счет дебетуется и несколько кредитуются; б) один счет дебетуется, а другой кредитуются; в) несколько счетов дебетуется и несколько кредитуются; г) один счет дебетуется положительной суммой, а другой счет дебетуется отрицательной суммой.
- 18. Кто устанавливает лимит наличных денежных средств в кассе организации:** а) главный бухгалтер организации; б) руководитель организации; в) банк, обслуживающий расчетный счет организации; г) Правительство РФ?
- 19. По записи отражения на счетах хозяйственные операции не могут быть:** а) сложными; б) обратными; в) структурными; г) простыми.
- 20. Каким документом подтверждает свою квалификацию специалист по бухгалтерскому делу:** а) аттестатом профессионального бухгалтера; б) дипломом о высшем образовании; в) записью в трудовой книжке; г) принципиального документа нет?

• Критерии оценки

- Ответ на тест для зачета считается **неудовлетворительным**, если студент при ответе на вопросы набрал 0-9 *баллов*.
- Ответ на тест для зачета засчитывается на **пороговом** уровне, если студент при ответе на вопросы набрал 10-13 *баллов*.
- Ответ на тест для зачета засчитывается на **базовом** уровне, если студент при ответе на вопросы набрал 14-17 *баллов*.
- Ответ на тест для зачета засчитывается на **продвинутом** уровне, если студент при ответе на вопросы набрал 18-20 *баллов*.

2. Шкала оценки

Зачет считается сданным, если сумма баллов по всем заданиям билета оставляет не менее 10 баллов (из 20 возможных).

В общей оценке по дисциплине баллы за зачет учитываются в соответствии с правилами балльно-рейтинговой системы, приведенными в рабочей программе дисциплины.

3. Вопросы к зачету по дисциплине «Бухгалтерское дело»

Дидактическая единица: Основы бухгалтерского дела

Тема Содержание и сущность бухгалтерского дела.

1. Бухгалтерское дело, его сущность, методология и содержание. Бухгалтерское дело в системе научного знания
2. Объект и метод бухгалтерского дела.
3. Формирование профессий современного бухгалтера.
4. Правовой статус бухгалтерской службы. Структура организации бухгалтерской службы, ее типы.
5. Права и ответственность главного бухгалтера.
6. Понятие и сущность документооборота.
7. Хозяйственные операции как факт хозяйственной деятельности. Факт хозяйственной жизни как объект бухгалтерского учета.
8. Профессиональная этика бухгалтеров и аудиторов.

Тема Принципы формирования учетной политики

9. Формирование учетной политики в целях бухгалтерского и налогового учета. Понятие и требования, предъявляемые к формированию учетной политики.
10. Алгоритм формирования учетной политики организации.
11. Сущность и назначение налоговой политики организации.
12. Порядок изменения учетной и налоговой политики организации.

Тема Бухгалтерское дело в организациях разных форм собственности

13. Бухгалтерское дело в организациях различных форм собственности.
14. Сущность и особенности организации бухгалтерского дела: в хозяйственных товариществах и обществах, в производственных и потребительских кооперативах, в государственных унитарных организациях, по договору о совместной деятельности, в финансово-промышленных группах, в субъектах малого предпринимательства.

Дидактическая единица: Бухгалтерское дело в хозяйственной деятельности

Тема Управленческий учет в бухгалтерском деле

15. Управленческий учет как инструмент бухгалтерского дела для принятия управленческих решений.
16. Системы учета затрат и калькулирования. Виды систем учета затрат.
17. Системы распределения затрат.
18. Бухгалтерская организация управленческого учета по центрам ответственности.
19. Бухгалтерское планирование (бюджетирование) и контроль.
20. Особенности разработка бюджетов всех уровней.

Тема Аудит в бухгалтерском деле

21. Аудит как основной этап организации бухгалтерского дела.
22. Сущность, значение аудиторской деятельности, ее нормативное регулирование.
23. Процедуры аудита, виды аудиторского заключения как основа качественного уровня ведения бухгалтерского дела.

Тема Возможности отчетности в бухгалтерском деле

24. Информационно - аналитические возможности финансовой отчетности как завершающая стадия бухгалтерского дела.
25. Состав и задачи бухгалтерской отчетности.
26. Алгоритм анализа бухгалтерской отчетности.
27. Система и методы финансового анализа.
28. Анализ финансовой устойчивости организации по данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.

Тема Информационная система в управлении

29. Бухгалтерская информационная система в комплексной системе управления предприятием.
30. Роль справочно-правовых систем в организации бухгалтерского дела.
31. Информационная взаимосвязь бухгалтерской системы предприятия с информационными системами внешних пользователей.

Тема Налоговые расчёты в бухгалтерском деле

32. Налоговые последствия и их влияние на финансовые результаты хозяйственной деятельности организаций.
33. Юридический анализ хозяйственных ситуаций.
34. Влияние налоговых последствий и финансовых рисков на финансовые результаты деятельности организации.
35. Выбор оптимального решения хозяйственных ситуаций, порядок отражения их в учете и отчетности, проведении аудита, юридический анализ.
36. Налоговые споры и взаимоотношения с налоговыми органами.

Паспорт контрольной работы

по дисциплине «Бухгалтерское дело», 7 семестр

1. Методика оценки

Цель контрольной работы: приобретение студентами углубленных теоретических знаний об организации бухгалтерского дела, овладение практическими навыками постановки бухгалтерского дела в организации.

Контрольная работа состоит из двух разделов:

1 раздел - теоретический вопрос

2 раздел - решение задачи.

Выполнение контрольной работы следует начинать с ответа на теоретический вопрос. Для ответа на теоретический вопрос необходимо изучить нормативные акты, литературные источники. Материал излагается своими словами, подкрепляется практическим материалом по конкретной организации.

После ответа на теоретический вопрос студент должен приступить к решению задачи. При решении задачи необходимо ответить на вопросы задачи, сделать все расчеты, отразить операции на счетах бухгалтерского учета.

При изложении теоретического вопроса и при решении задачи необходимо делать ссылки на список используемой литературы.

В конце работы студент должен привести список использованных источников, указать дату выполнения и поставить свою подпись.

На титульном листе работы указывается: наименование учебного заведения, кафедры, фамилия, имя, отчество студента, шифр студента, вариант контрольной работы, номер группы (ПРИЛОЖЕНИЕ А). Вариант контрольной работы определяется по табл. 1 по двум последним цифрам шифра зачетной книжки студента. Пересечение вертикальной и горизонтальной линий определяет вариант контрольной работы.

Т а б л и ц а 1

ТАБЛИЦА ДЛЯ ВЫБОРА ВАРИАНТА

			Последняя цифра шифра									
			0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Предпоследняя цифра шифра	0	№ вопроса	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9
		№ задачи	9	10	8	7	6	5	4	3	2	16
	1	№ вопроса	3	2	5	4	6	7	8	9	10	11
		№ задачи	4	2	3	11	5	6	7	8	9	10
	2	№ вопроса	25	22	23	24	21	1	2	3	5	4
		№ задачи	1	10	9	12	3	4	5	6	7	8
	3	№ вопроса	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
		№ задачи	8	9	10	15	2	3	4	5	6	7
	4	№ вопроса	17	16	18	19	20	21	22	23	25	24
		№ задачи	9	8	7	10	1	2	3	4	6	5
	5	№ вопроса	5	3	4	2	6	7	8	9	11	10
		№ задачи	5	4	6	7	8	9	10	11	3	2
	6	№ вопроса	13	12	14	15	16	17	18	19	21	20
		№ задачи	6	15	7	8	9	10	1	2	4	13
	7	№ вопроса	25	23	24	22	1	3	4	5	7	6
		№ задачи	5	7	8	10	9	1	2	3	4	6
	8	№ вопроса	12	9	10	11	8	13	14	17	16	15
		№ задачи	7	4	5	6	3	8	9	10	2	14
	9	№ вопроса	19	18	20	21	22	23	24	2	1	25
		№ задачи	16	2	13	4	5	6	7	8	9	10

2. Критерии оценки

Каждое задание контрольной работы оценивается в соответствии с приведенными ниже критериями.

- Контрольная работа считается **не выполненной**, если выполнены не все предусмотренные задания и/или их пункты, отсутствуют ссылки на нормативные документы, отсутствует обоснование по представленным утверждениям и/или выбранным способам решения; выбранные методы не соответствуют заданиям, не соблюдены требования по оформлению работы, оценка составляет 0-19 баллов.
- Контрольная работа считается выполненной **на пороговом** уровне, если представлены все предусмотренные задания и/или их пункты, выбранные методы соответствуют заданиям, частично имеются ссылки на нормативные документы и обоснование по представленным утверждениям и/или выбранным способам решения отсутствуют выводы по сделанным расчетам, при защите работы студентом не даны ответы на более, чем половину заданных вопросов, оценка составляет от 20 до 24 баллов
- Контрольная работа считается выполненной **на базовом** уровне, если все предусмотренные задания и/или их пункты выполнены в полном объеме, выбранные методы соответствуют заданиям, имеются все необходимые ссылки на нормативные документы и обоснование по представленным утверждениям и/или выбранным способам решения имеются выводы по сделанным расчетам, при защите работы студентом не даны ответы на более, чем треть заданных вопросов, оценка составляет от

25 до 30 баллов.

- Контрольная работа считается выполненной **на продвинутом** уровне, если все предусмотренные задания и/или их пункты выполнены в полном объеме, выбранные методы соответствуют заданиям, имеются все необходимые ссылки на нормативные документы и обоснование по представленным утверждениям и/или выбранным способам решения имеются выводы по сделанным расчетам имеются дополнительные комментарии к заданиям, решениям и выводам на основе привлечения учебного материала по соответствующим темам, при защите работы студентом даны ответы на не менее, чем 90 % заданных вопросов, оценка составляет от 31 до 40 баллов.

3. Шкала оценки

В общей оценке по дисциплине баллы за контрольную работу учитываются в соответствии с правилами балльно-рейтинговой системы, приведенными в рабочей программе дисциплины.

4. Пример варианта контрольной работы

1 раздел. Теоретический вопрос

Особенности организации бухгалтерского дела в субъектах малого предпринимательства.

2 раздел. Задача

ООО «Новелла» занимается производством и продажей мягкой мебели. Материально-производственные запасы организация приобретает у поставщиков: ООО «Квант» поставляет обивочную ткань; ЗАО «Деревопласт» – строительные материалы; ООО «Тикс» – фурнитуру и прочие материалы. Организационный тип бухгалтерии – линейный.

Задание.

1. Разработать должностную инструкцию для бухгалтера по учету материально производственных запасов.
2. Указать законодательные и нормативные акты, использованные для разработки должностных инструкций.
3. Раскрыть сущность линейного типа структуры бухгалтерии.

5. Тематика теоретической части контрольной работы

1. Бухгалтерское дело, его сущность, нормативное регулирование.
2. Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора.
3. Создание бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией.
4. Структура учетного аппарата бухгалтерии и его построение.
5. Организация условий труда бухгалтера.
6. Главный бухгалтер, его права и обязанности.
7. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов.
8. Учетная политика как один из объектов бухгалтерского дела.
9. Требования, предъявляемые к формированию учетной политики. Раскрытие учетной политики.
10. Этапы формирования учетной политики. Утверждение учетной политики.
11. Изменения в учетной политике и предпосылки для этих изменений.
12. Организационно-технический аспект учетной политики.
13. Методический аспект учетной политики.
14. Первичный учет. Носители первичной информации.
15. Документооборот первичного учета.
16. Текущий учет, носители информации.
17. Итоговый учет. Движения носителей учетной информации на этапе итогового учета.
18. Документальное оформление движения и наличия основных средств, документооборот. Нормативное регулирование.
19. Нормативное регулирование учета поступления основных средств.
20. Нормативное регулирование учета выбытия основных средств.
21. Нормативное регулирование учета и начисления амортизации основных средств.
22. Нормативное регулирование учета ремонта основных средств.
23. Нормативное регулирование постановки учета нематериальных активов.
24. Необходимые условия успешной постановки бухгалтерского дела по учету материальных ценностей.
25. Организация складского хозяйства, учет материалов на складе, документооборот.
26. Нормативное регулирование учета материалов в бухгалтерии.
27. Нормативные документы, регулирующие ведение учета труда и заработной платы.

28. Постановка бухгалтерского дела по учету личного состава организации, рабочего времени и выработки рабочих-сдельщиков.
29. Организация учета расчетов по оплате труда и выплат по заработной плате.
30. Организация учета удержаний из заработной платы и контроль за правильным их исчислением.
31. Нормативные документы, регулирующие ведение учета затрат и калькулирования.
32. Организация учета одноэлементных основных расходов производства.
33. Постановка бухгалтерского дела по учету затрат по обслуживанию и управлению организации и ее подразделений.
34. Постановка бухгалтерского дела по учету и контролю потерь производства.
35. Постановка бухгалтерского дела по учету затрат вспомогательных производств.
36. Документооборот по учету затрат на производство.
37. Нормативные документы, регламентирующие ведение учета готовой продукции и ее продажи.
38. Постановка бухгалтерского дела по учету готовой продукции на складах организации.
39. Постановка бухгалтерского дела по учету готовой продукции в бухгалтерии.
40. Постановка бухгалтерского дела по учету расходов по продаже (коммерческих расходов).
41. Нормативное регулирование учета денежных средств в кассе.
42. Постановка бухгалтерского дела по учету денежных средств в кассе.
43. Документооборот по учету денежных средств в кассе.
44. Нормативное регулирование учета денежных средств на счетах в банках.
45. Документооборот по учету денежных средств на счетах в банке.
46. Постановка бухгалтерского дела по учету расчетов с подотчетными лицами. Нормативное регулирование.
47. Постановка бухгалтерского дела по учету кредитов и займов в организации. Нормативное регулирование.
48. Нормативное регулирование доходов и расходов организации.
49. Постановка бухгалтерского дела по учету результатов хозяйственной деятельности организации.
50. Оценка налоговых последствий, рисков от их проведения и влияния на финансовые результаты деятельности организации.
51. Выбор оптимального решения хозяйственных ситуаций, порядок отражения их в учете и отчетности, проведении аудита.
52. Основные этапы развития дисциплины «Бухгалтерское дело».
53. Роль мировой экономики и государства в становлении бухгалтерского дела.
54. Формы собственности, регламентированные ГК РФ.
55. Особенности организации бухгалтерского дела в хозяйственных товариществах.
56. Особенности организации бухгалтерского дела в хозяйственных обществах.
57. Особенности организации бухгалтерского дела в производственных кооперативах.
58. Особенности организации бухгалтерского дела в потребительских кооперативах.
59. Особенности организации бухгалтерского дела в государственных унитарных организациях.
60. Особенности организации бухгалтерского дела по договору совместной деятельности.
61. Особенности организации бухгалтерского дела в финансово-промышленных группах.
62. Особенности организации бухгалтерского дела в субъектах малого предпринимательства.
63. Цели и задачи, нормативное регулирование аудиторской деятельности в РФ.
64. Внешний и внутренний аудит, его информационная база.
65. Организация и методика анализа результатов деятельности в сегментах бизнеса как необходимая составная часть внутрихозяйственного бухгалтерского дела.
66. Информационно-аналитические возможности бухгалтерской отчетности как завершающей стадии бухгалтерского дела.
67. Факты хозяйственной жизни (хозяйственные операции) как объект бухгалтерского дела.

ФАКУЛЬТЕТ БИЗНЕСА
Кафедра аудита, учета и финансов

Дисциплина « Бухгалтерское дело »

Преподаватель Фамилия И.О.,
уч.степень, уч.звание

Балл: _____

Оценка *(зачтено)* _____

Дата защиты: _____ ПОДПИСЬ _____ «__» _____ 20__ г.

Новосибирск 20