

«

»

“ ”

“ ”

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Виды речевой коммуникации: практикум

: 45.04.01

,

:

: 1 2,

: 2 3

		2	3
1	()	2	3
2		72	108
3	, .	27	29
4	, .	0	0
5	, .	20	18
6	, .	0	0
7	, .	14	6
8	, .	2	2
9	, .	5	9
10	, .	45	79
11	(, ,)		
12			

(): 45.04.01

1299 03.11.2015 ., : 24.11.2015 .

: 1, ,

(): 45.04.01

, 6 20.06.2017

, 6 21.06.2017

:

,

:

,

:

. . .

1.

1.1

Компетенция ФГОС: ПК.10 способность к созданию, редактированию, реферированию систематизированию и трансформации (например, изменению стиля, жанра, целевой принадлежности текста) всех типов текстов официально-делового и публицистического стиля; в части следующих результатов обучения:	
1/	.
3/	.
1/	.

2.

2.1

()
---	---

.10. 1/	
1. о природе и структуре речевой коммуникации; о социальном и когнитивном измерении речевой коммуникации;	;
2. специфику видов и соответствующих им жанров речевой коммуникации;	;
.10. 3/	
3. описывать языковые и коммуникативно-речевые процессы и явления посредством метаязыка современной теории коммуникации;	;
4. квалифицировать коммуникационные явления с опорой на предложенные в курсе основания;	;
.10. 1/	
5. применять на практике методы анализа процессов и явлений речевой коммуникации.	;

3.

3.1

	,	.		
: 2				
:				
1.	2	6	1, 2, 3, 4	,
2.	2	2	1, 2, 3, 4	:
:				

3.		0	2	1, 2, 3, 4, 5	:
4.		2	2	1, 2, 3, 4, 5	/
5.		2	2	1, 2, 3, 4, 5	:
6.		2	2	1, 2, 3, 4, 5	(/)
7.		2	2	1, 2, 3, 4, 5	(/)
8.	:	2	2	1, 2, 3, 4, 5	(/)
: 3					
:					
9.		0	4	1, 2, 3, 4	/
10.		0	2	1, 2, 3, 4, 5	/

11.		2	4	1, 2, 3, 4, 5	
12.		2	2	1, 2, 3, 4, 5	
13.		2	4	1, 2, 3, 4, 5	
14.		0	2	1, 2, 3, 4, 5	

4.

: 2				
1		1, 2, 3, 4, 5	15	3
[]: - / . . . ; [2014]. - : http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000197126. -				
2		1, 2, 3, 4, 5	15	2
/ / []: - / . . . ; [2014]. - : http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000197126. -				
3		1, 2, 3, 4, 5	5	0
/ []: - / . . . ; [2014]. - : http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000197126. -				
4		1, 2, 3, 4, 5	10	0

<p>... [...]: ... / ... ; ... -.- , [2014]. - : http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000197126. -</p>				
: 3				
1		1, 2, 3, 4, 5	19	3
<p>... [...]: ... / ... ; ... -.- , [2014]. - : http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000197126. -</p>				
2		1, 2, 3, 4, 5	20	2
<p>/ ... / ; ... [...]: , [2014]. - : http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000197126. -</p>				
3		1, 2, 3, 4, 5	20	2
<p>/ ... : [...]: ... / ... ; ... -.- , [2014]. - : http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000197126. -</p>				
4		1, 2, 3, 4, 5	20	2
<p>... [...]: ... / ... ; ... -.- , [2014]. - : http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000197126. -</p>				

5.

... (... 5.1).

5.1

5.2

1		.10;
<p>Формируемые умения: з1/Прк. знать механизмы и принципы текстообразования, стилообразования и жанрообразования</p>		
<p>Краткое описание применения: Построение учебного курса с применением образовательной технологии "Развитие критического мышления через чтение и письмо"</p>		

2	.10;
Формируемые умения: з3/Прк. знать специфику текстов разных типов, стилей и жанров, актуальных для деловой и художественной коммуникации; у1/Прк. уметь создавать, трансформировать, анализировать и интерпретировать тексты разных типов, стилей и жанров	
Краткое описание применения: Составление текстов в соответствии с жанровыми характеристиками.	

6.

(),

-
15-

ECTS.

. 6.1.

6.1

: 2		
<i>Подготовка к занятиям:</i>	20	40
<i>Практические занятия:</i>	10	20
<i>РГЗ:</i>	10	20
<i>Зачет:</i>		
	10	20
: 3		
<i>Подготовка к занятиям:</i>	21	42
<i>Практические занятия:</i>	9	18
<i>РГЗ:</i>	10	20
<i>Зачет:</i>		
	10	20

6.2

6.2

.10	1/ . ,	+	+
	3/ . , ,	+	+
	1/ . , ,	+	+

7.

1. Гавра Д. П. Основы теории коммуникации : для бакалавров и специалистов : [учебное пособие для вузов по направлению 030600 "Журналистика" и специальности 030601 "Журналистика"] / Д. П. Гавра. - М. [и др.], 2011. - 284 с. : ил., табл.
2. Кушнерук С. П. Документная лингвистика : учебное пособие / С. П. Кушнерук. - М., 2010. - 253, [1] с. : ил.
3. Основы теории коммуникации : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. Д. Венедиктова [и др.] ; под ред. Т. Д. Венедиктовой, Д. Б. Гудкова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 193 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00242-3. - Режим доступа:
<https://www.biblio-online.ru/book/AED74604-151A-4E99-B405-163B0931EC5D> - Загл. с экрана.
1. Бакулев Г. П. Массовая коммуникация. Западные теории и концепции : учебное пособие для вузов / Г. П. Бакулев. - М., 2005. - 175, [1] с.
2. Введенская Л. А. Деловая риторика : [учебное пособие для вузов] / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова. - Ростов н/Д, 2002. - 510 с.
3. Стернин И. А. Практическая риторика : учебное пособие для вузов по специальности "Русский язык и литература" / И. А. Стернин. - М., 2006. - 268, [1] с.
4. Колтунова М. В. Деловое общение. Нормы. Риторика. Этикет : учебное пособие для вузов / М. В. Колтунова. - Москва, 2005. - 308, [4] с.
5. Гнатюк О. Л. Основы теории коммуникации : [учебное пособие для вузов по направлению 050400 "Социально-экономическое образование"] / О. Л. Гнатюк. - М., 2010. - 255, [1] с. : ил.
6. Гудков Д. Б. Теория и практика межкультурной коммуникации / Д. Б. Гудков. - М., 2003. - 287 с.
7. Гойхман О. Я. Речевая коммуникация : учебник / О. Я. Гойхман, Т. М. Надеина. - М., 2007. - 271, [1] с.
8. Голуб О. Ю. Теория коммуникации : учебник [для вузов по направлениям (специальностям) "Связи с общественностью" и "Реклама"] / О. Ю. Голуб, С. В. Тихонова. - М., 2011. - 386, [1] с. : табл.
9. Дейк Т. А. Язык. Познание. Коммуникация : сборник задач / Т. А. ван Дейк ; составление В. В. Петрова ; пер. с англ. яз. под ред. В. И. Герасимова ; вступ. ст. Ю. Н. Караулова, В. В. Петрова. - М., 1989. - 312 с.
10. Зарецкая Е. Н. Риторика: Теория и практика речевой коммуникации / Е. Н. Зарецкая. - М., 2002. - 477 с. : ил.
11. Коноваленко М. Ю. Теория коммуникации : учебник для бакалавров / М. Ю. Коноваленко, В. А. Коноваленко ; Рос. гос. торг.-экон. ун-т. - Москва, 2012. - 415 с. : ил., табл.
12. Касьянов В. В. Социология массовой коммуникации : [учебное пособие для вузов] / В. В. Касьянов. - Ростов н/Д, 2009. - 427 с. : табл.
13. Эффективная коммуникация: история, теория, практика : словарь-справочник / [отв. ред. М. И. Панов]. - М., 2005. - 958, [1] с.
14. Янковая В. Ф. Документная лингвистика : [учебник для вузов по направлению 034700 "Документоведение и архивоведение" и специальности 032001 "Документоведение и документационное обеспечение управления"] / В. Ф. Янковая. - М., 2011. - 281, [1] с. : ил., табл.

2. ЭБС «Издательство Лань» : <https://e.lanbook.com/>

3. ЭБС IPRbooks : <http://www.iprbookshop.ru/>

4. ЭБС "Znaniium.com" : <http://znaniium.com/>

5. :

8.

8.1

1. Гольшкіна Л. А. Введение в теорию коммуникации [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс / Л. А. Гольшкіна ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2014]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000197126. - Загл. с экрана.

2. Документная лингвистика. Основы теории. Практикум : учебное пособие / [Л. А. Гольшкіна и др.] ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, 2015. - 107, [1] с. : табл.. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000218150

8.2

1 Microsoft Windows

2 Microsoft Office

9.

-

1	(- , ,)	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра филологии

“УТВЕРЖДАЮ”
ДЕКАН ФГО
д.ф.н., профессор М.В. Ромм
“ ____ ” _____ ____ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Виды речевой коммуникации: практикум

Образовательная программа: 45.04.01 Филология, магистерская программа: Прикладная коммуникативистика

1. Обобщенная структура фонда оценочных средств учебной дисциплины

Обобщенная структура фонда оценочных средств по дисциплине «Виды речевой коммуникации: практикум» приведена в Таблице.

Таблица обобщенной структуры фонда оценочных средств

Формируемые компетенции	Показатели сформированности компетенций (знания, умения, навыки)	Темы	Этапы оценки компетенций	
			Мероприятия текущего контроля (курсовой проект, РГЗ(Р) и др.)	Промежуточная аттестация (экзамен, зачет)
ПК.10/Прк способность к созданию, редактированию, реферированию систематизированию и трансформации (например, изменению стиля, жанра, целевой принадлежности текста) всех типов текстов официально-делового, публицистического и художественного стиля	з1/Прк. знать механизмы и принципы текстообразования, стилообразования и жанрообразования	<p>Виды и жанры устной деловой коммуникации. Деловая беседа, ее коммуникативно-речевая специфика.</p> <p>Совещание, его коммуникативно-речевые параметры. Деловые переговоры: коммуникативно-речевые стратегии, тактики и приемы коммуникантов; особенности языкового воплощения. Деловой телефонный разговор, его коммуникативные особенности.</p> <p>Информационная речь, ее риторическая и жанровая специфика.</p> <p>Контаминированные виды речи: особенности и жанровое воплощение.</p> <p>Методологическая база современной коммуникативистики.</p> <p>Письменная деловая коммуникация, ее специфика.</p> <p>Официально-деловой текст /документ, его типологические параметры и структурная организация. Проблемы эффективности современной деловой коммуникации.</p> <p>Протольно-этикетная речь, ее риторическая и жанровая специфика. Развлекательная речь, ее риторическая и жанровая специфика.</p> <p>Специфика риторической коммуникации, ее типологические параметры.</p> <p>Видовая актуализация риторической коммуникации.</p> <p>Структура речевой коммуникации, ее основные виды. Структура современной деловой коммуникации. Типы документов.</p> <p>Распорядительные документы: классификации, специфика и процедура оформления.</p> <p>Информационно-справочные документы: акт, протокол, справка. Служебная</p>	РГЗ 1, РГЗ 2	Зачет, портфолио, собеседование: вопросы ДЕ 1 (1.1., 1.2., 1.3), вопросы ДЕ 2 (2.1.–2.7.), вопросы ДЕ 3 (3.1.–3.12)

		<p>переписка: виды деловых писем и их коммуникативно-речевая специфика.</p> <p>Убеждающая речь, ее риторическая и жанровая специфика. Устная деловая коммуникация, ее специфика.</p> <p>Актуализация базовых видов речи в устной деловой коммуникации.</p>		
ПК.10/Прк	<p>з3/Прк. знать специфику текстов разных типов, стилей и жанров, актуальных для деловой и художественной коммуникации</p>	<p>Виды и жанры устной деловой коммуникации. Деловая беседа, ее коммуникативно-речевая специфика.</p> <p>Совещание, его коммуникативно-речевые параметры. Деловые переговоры: коммуникативно-речевые стратегии, тактики и приемы коммуникантов; особенности языкового воплощения. Деловой телефонный разговор, его коммуникативные особенности.</p> <p>Информационная речь, ее риторическая и жанровая специфика.</p> <p>Контаминированные виды речи: особенности и жанровое воплощение.</p> <p>Методологическая база современной коммуникативистики.</p> <p>Письменная деловая коммуникация, ее специфика.</p> <p>Официально-деловой текст /документ, его типологические параметры и структурная организация. Проблемы эффективности современной деловой коммуникации.</p> <p>Протольно-этикетная речь, ее риторическая и жанровая специфика. Развлекательная речь, ее риторическая и жанровая специфика.</p> <p>Специфика риторической коммуникации, ее типологические параметры.</p> <p>Видовая актуализация риторической коммуникации.</p> <p>Структура речевой коммуникации, ее основные виды. Структура современной деловой коммуникации. Типы документов.</p> <p>Распорядительные документы: классификации, специфика и процедура оформления.</p> <p>Информационно-справочные документы: акт, протокол, справка. Служебная переписка: виды деловых писем и их коммуникативно-речевая специфика.</p> <p>Убеждающая речь, ее риторическая и жанровая</p>	РГЗ 1, РГЗ 2	<p>Зачет, портфолио, собеседование: вопросы ДЕ 1 (1.1., 1.2., 1.3), вопросы ДЕ 2 (2.1.–2.7.) , вопросы ДЕ 3 (3.1.–3.12)</p>

		специфика. Устная деловая коммуникация, ее специфика. Актуализация базовых видов речи в устной деловой коммуникации.		
ПК.10/Прк	у1/Прк. уметь создавать, трансформировать, анализировать и интерпретировать тексты разных типов, стилей и жанров	<p>Виды и жанры устной деловой коммуникации. Деловая беседа, ее коммуникативно-речевая специфика. Совещание, его коммуникативно-речевые параметры. Деловые переговоры: коммуникативно-речевые стратегии, тактики и приемы коммуникантов; особенности языкового воплощения. Деловой телефонный разговор, его коммуникативные особенности.</p> <p>Информационная речь, ее риторическая и жанровая специфика.</p> <p>Контаминированные виды речи: особенности и жанровое воплощение. Письменная деловая коммуникация, ее специфика. Официально-деловой текст /документ, его типологические параметры и структурная организация.</p> <p>Проблемы эффективности современной деловой коммуникации. Протоколно-этикетная речь, ее риторическая и жанровая специфика. Развлекательная речь, ее риторическая и жанровая специфика.</p> <p>Специфика риторической коммуникации, ее типологические параметры.</p> <p>Видовая актуализация риторической коммуникации. Типы документов.</p> <p>Распорядительные документы: классификации, специфика и процедура оформления.</p> <p>Информационно-справочные документы: акт, протокол, справка. Служебная переписка: виды деловых писем и их коммуникативно-речевая специфика.</p> <p>Убеждающая речь, ее риторическая и жанровая специфика. Устная деловая коммуникация, ее специфика. Актуализация базовых видов речи в устной деловой коммуникации.</p>	РГЗ 1, РГЗ 2	Зачет, портфолио, собеседование: вопросы ДЕ 1 (1.1., 1.2., 1.3), вопросы ДЕ 2 (2.1.–2.7.), вопросы ДЕ 3 (3.1.–3.12)

2. Методика оценки этапов формирования компетенций в рамках дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в 2 семестре – в форме дифференцированного зачета, в 3 семестре – в форме дифференцированного зачета, который

направлен на оценку сформированности компетенций ПК.10/Прк.

Зачет проводится в устной форме в виде собеседования по материалам портфолио по вопросам, охватывающим содержание дисциплины.

Кроме того, сформированность компетенции проверяется при проведении мероприятий текущего контроля, указанных в таблице раздела 1.

В 3 семестре обязательным этапом текущей аттестации является расчетно-графическое задание (РГЗ). Требования к выполнению РГЗ, состав и правила оценки сформулированы в паспорте РГЗ.

В 2 семестре обязательным этапом текущей аттестации является расчетно-графическое задание (РГЗ). Требования к выполнению РГЗ, состав и правила оценки сформулированы в паспорте РГЗ.

Общие правила выставления оценки по дисциплине определяются балльно-рейтинговой системой, приведенной в рабочей программе учебной дисциплины.

На основании приведенных далее критериев можно сделать общий вывод о сформированности компетенции ПК.10/Прк, за которые отвечает дисциплина, на разных уровнях.

Общая характеристика уровней освоения компетенций.

Ниже порогового. Уровень выполнения работ не отвечает большинству основных требований, теоретическое содержание курса освоено частично, пробелы могут носить существенный характер, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы не достаточно, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнены или выполнены с существенными ошибками.

Пороговый. Уровень выполнения работ отвечает большинству основных требований, теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

Базовый. Уровень выполнения работ отвечает всем основным требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

Продвинутый. Уровень выполнения работ отвечает всем требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

Паспорт зачета

по дисциплине «**Виды речевой коммуникации: практикум**», 2 семестр

1. Методика оценки

Зачет проводится в форме собеседования по материалам портфолио. Список вопросов, выносимых на собеседование, охватывает основное теоретическое содержание дисциплины.

Таким образом, оценка за зачет складывается из оценки за портфолио (максимально 10 баллов) и ответа в ходе собеседования на 2 теоретических вопроса по материалам портфолио (максимально 10 баллов). Список вопросов для собеседования представлен ниже (см. п. 4). Кроме того, в ходе собеседования студенту могут быть заданы дополнительные вопросы, касающиеся как структуры и содержания портфолио, так и теоретико-методологических основ дисциплины.

Предварительно портфолио проверяет преподаватель, которое должно быть сформировано согласно методическим указаниям к разработке его структуры и содержания.

Методические указания по формированию портфолио

Портфолио определяется как коллекция работ студента, отображающая его участие в познавательной деятельности. Портфолио может служить свидетельством эффективности процесса обучения, мерилем его результатов для обучаемого и механизмом установления обратной связи. Кроме того, портфолио помогает работать сообща и сотрудничать с преподавателем.

Содержание, определяющее структуру портфолио:

1. Теоретические материалы по темам курса (самостоятельно изученные научные источники, информационно-учебные тексты и т.п.)
2. Самостоятельные письменные работы (графические организаторы информации, результаты групповой работы на практических занятиях, индивидуальные аналитические работы, результаты поисково-аналитической деятельности и т.д.), свидетельствующие о практическом освоении материала.
3. Библиографический список по проблематике курса.
4. Выводы по проделанной работе
5. Рефлексия об учебном процессе: впечатления, суждения и оценки курса.

Презентация портфолио как учебного продукта сопровождается собеседованием по его структуре и содержанию.

2. Критерии оценки

Оценка «**неудовлетворительно**» связана с отсутствием портфолио, без которого студент не получает возможности быть допущенным к зачету.

Задания по разработке и презентации портфолио считаются выполненными на **пороговом** уровне, если портфолио содержит основные теоретические материалы курса, ряд работ, подтверждающих деятельность на практических занятиях, результаты аналитической деятельности по дидактической единице «Риторическая коммуникация» (материалы аналитического проекта «Виды и жанры риторической коммуникации»). При этом все материалы более или менее структурированы и соответствуют логике дисциплины. В ходе собеседования студент верно ответил на один вопрос, а на второй вопрос не дал развернутого и глубокого ответа; не демонстрирует уверенного владения теоретическим материалом курса. Оценка составляет **10–13 баллов**.

Задания по разработке и презентации портфолио считаются выполненными на **базовом** уровне, если портфолио содержит все теоретические материалы курса, работы, подтверждающие деятельность на практических занятиях, результаты аналитической деятельности по дидактической единице «Риторическая коммуникация» (материалы аналитического проекта «Виды и жанры риторической коммуникации»), самостоятельно изученные теоретические материалы по дисциплине, библиографический список по проблематике курса (не менее 10 позиций), элементы рефлексии. При этом все материалы структурированы и соответствуют логике дисциплины. В ходе собеседования студент ответил на 2 теоретических вопроса, однако допустил неточности в демонстрации знаний. Оценка составляет **14–17 баллов**.

Задания по разработке и презентации портфолио считаются выполненными на **продвинутом** уровне, если портфолио содержит все теоретические материалы курса, качественно выполненные работы, подтверждающие деятельность на практических занятиях, результаты аналитической деятельности по дидактической единице «Риторическая коммуникация» (материалы аналитического проекта «Виды и жанры риторической коммуникации»), самостоятельно изученные теоретические материалы, выводы по проделанной работе, библиографический список по проблематике курса (не менее 20 позиций), развернутую рефлексия. При этом все материалы структурированы и соответствуют логике дисциплины. В ходе собеседования студент ответил глубоко и развернуто на 2 вопроса, продемонстрировал уверенное знание материала курса. Оценка составляет **18–20 баллов**.

3. Шкала оценки

Зачет считается сданным, если сумма баллов за портфолио и собеседование составляет не менее 10 баллов (из 20 возможных).

В общей оценке по дисциплине баллы за зачет учитываются в соответствии с правилами балльно-рейтинговой системы, приведенными в рабочей программе дисциплины.

Максимальный балл, который можно получить за зачет, составляет 20 баллов. Остальные баллы можно получить: за посещение практических занятий – максимум 20 баллов; за подготовку к занятиям, что оценивается в ходе проведения практикума, – 40 баллов; за РГЗ – максимум 20 баллов.

Для аттестации обучающихся по дисциплине используется балльно-рейтинговая система, позволяющая выставлять оценки как по традиционной, так и по 15-уровневой шкале ECTS (см. Таб.).

Таблица. Соответствие баллов традиционной оценки и буквенной оценки ECTS

Диапазон баллов рейтинга	Оценка ECTS	Традиционная (4-уровневая) шкала оценки	
98-100	A+	отлично	зачтено
93-97	A		

90-92	A-	хорошо	
87-89	B+		
83-86	B		
80-82	B-		
77-79	C+		
73-76	C	удовлетворительно	
70-72	C-		
67-69	D+		
63-66	D		
60-62	D-		
50-59	E	неудовлетворительно	не зачтено
25-49	FX		
0-24	F		

4. Вопросы к зачету по дисциплине «Виды речевой коммуникации: практикум»

По материалам портфолио студент получает 2 теоретических вопроса. При этом вопрос может касаться именно того раздела / тем портфолио, который (-ые) не получил (-и) должного оформления в его структуре.

Вопросы для собеседования по материалам портфолио

Дидактическая единица 1: Введение в практикум по изучению видов речевой коммуникации

- 1.1. Методологическая база современной коммуникативистики.
- 1.2. Методология современной теории речевых жанров на службе коммуникативистики.
- 1.3. Структура речевой коммуникации, ее основные виды.

Дидактическая единица 2: Риторическая коммуникация

- 2.1. Специфика риторической коммуникации, ее типологические параметры.
- 2.2. Видовая актуализация риторической коммуникации.
- 2.3. Информационная речь, ее риторическая и жанровая специфика. Новости как жанр информационной речи. Лекция как жанр информационной речи. Презентационная речь.
- 2.4. Убеждающая речь, ее риторическая природа и жанровое воплощение. Диалогические жанры убеждающей речи в практике риторической коммуникации: дискуссия, полемика, дебаты, диспут.
- 2.5. Протоколно-этикетная речь, ее риторическая и жанровая специфика. Поздравление как жанр протоколно-этикетной речи. Благодарственное слово как жанр протоколно-этикетной речи.
- 2.6. Развлекательная речь, ее риторическая и жанровая специфика. Анекдот как жанр развлекательной речи.
- 2.7. Контаминированные виды речи: особенности и жанровое воплощение.

Паспорт расчетно-графического задания (работы)

по дисциплине «**Виды речевой коммуникации: практикум**», 2 семестр

1. Методика оценки

В рамках расчетно-графического задания (РГЗ) по данной дисциплине студенты выполняют аналитический проект «Виды и жанры риторической коммуникации».

Концепция дисциплины «Виды речевой коммуникации: практикум» строится на идее синтеза теоретического знания и аналитической практики. Настоящее положение требует своего отражения в форме промежуточного контроля по данной дисциплине.

Подготовка к проекту состоит из **следующих этапов**.

1. Студенты переосмысливают структуру современной риторической коммуникации путем выделения ее видов и соответствующих жанров. Представляют свои наблюдения графически в формате обобщающего кластера.

2. Студенты, объединенные в микрогруппы либо индивидуально, выбирают самостоятельно материал для проведения аналитического проекта, а именно конкретный жанр риторической коммуникации. Выбор жанра обосновывается с позиции актуальности его изучения для современной коммуникативной ситуации.

3. Студенты, объединенные в микрогруппы либо индивидуально, анализируют существующие подходы к анализу жанров речевой коммуникации, тщательно их изучают как в формате аудиторной работы, так и самостоятельно, и моделируют соответствующую процедуру анализа.

4. Студенты осуществляют процедуру анализа выбранного речевого жанра риторической коммуникации.

5. Результаты оформляют в виде электронной презентации Microsoft Power Point.

Результаты проектов обсуждаются всеми обучающимися в формате круглого стола.

Оцениваемые позиции:

- 1) умение систематизировать и квалифицировать теоретический материал;
- 2) умения собирать речевой материал и обосновывать его актуальность для современной коммуникативной ситуации;
- 3) умение моделировать процедуру анализа;
- 4) навыки аналитической деятельности;
- 5) навыки презентации осуществленного проекта.

2. Критерии оценки

Работа считается **невыполненной**, если реализованы не все этапы аналитического проекта. Оценка составляет **1–9 баллов**.

Работа считается выполненной **на пороговом** уровне, если реализованы все этапы аналитического проекта. Однако этапы проекта выполнены формально, в ходе анализа не получила обоснования актуальность жанра, выбранного в качестве исследуемого материала, аналитическая процедура разработана, но не системна и выявляет отдельные параметры исследуемого жанра. Оценка составляет **10–12 баллов**.

Работа считается выполненной **на базовом** уровне, если реализованы все этапы аналитического проекта, представлена попытка обосновать актуальность исследования выбранного жанра, аналитическая процедура разработана и характеризуется системностью выявляемых характеристик. Однако лингвистическое описание параметров жанра содержит недочеты. Оценка составляет **13–16 баллов**.

Работа считается выполненной **на продвинутом** уровне, если реализованы все этапы аналитического проекта, представлено развернутое обоснование актуальности исследования выбранного жанра, аналитическая процедура тщательно разработана и характеризуется системностью выявляемых характеристик, лингвистическое описание параметров жанра практически не содержит недочетов. Оценка составляет **17–20 баллов**.

3. Шкала оценки

В общей оценке по дисциплине баллы за РГЗ учитываются в соответствии с правилами балльно-рейтинговой системы, приведенными в рабочей программе дисциплины.

Максимальный балл, который можно получить за выполнение РГЗ, составляет 20 баллов. Остальные баллы можно получить: за посещение практических занятий – максимум 20 баллов; за подготовку к занятиям, что оценивается в ходе проведения практикума, – 40 баллов; за зачет – максимум 20 баллов.

Для аттестации обучающихся по дисциплине используется балльно-рейтинговая система, позволяющая выставить оценки как по традиционной, так и по 15-уровневой шкале ECTS (см. Таб.).

Таблица. Соответствие баллов традиционной оценки и буквенной оценки ECTS

Диапазон баллов рейтинга	Оценка ECTS	Традиционная (4-уровневая) шкала оценки	
98-100	A+	отлично	зачтено
93-97	A		
90-92	A-		
87-89	B+		
83-86	B	хорошо	
80-82	B-		
77-79	C+		
73-76	C		
70-72	C-	удовлетворительно	
67-69	D+		
63-66	D		
60-62	D-		
50-59	E	неудовлетворительно	не зачтено
25-49	FX		
0-24	F		

4. Примерный перечень тем РГЗ

Представленные ниже темы демонстрируют границы возможностей

самостоятельного выбора студентами вида и жанра риторической коммуникации в качестве материала исследования.

- Специфика риторической коммуникации, ее типологические параметры.
- Видовая актуализация риторической коммуникации.
- Информационная речь, ее риторическая и жанровая специфика.
- Убеждающая речь, ее риторическая природа и жанровое воплощение.
- Протоколно-этикетная речь, ее риторическая и жанровая специфика.
- Развлекательная речь, ее риторическая и жанровая специфика.
- Контаминированные виды речи: особенности и жанровое воплощение.

Паспорт зачета

по дисциплине «**Виды речевой коммуникации: практикум**», 3 семестр

1. Методика оценки

Зачет проводится в форме собеседования по материалам портфолио. Список вопросов, выносимых на собеседование, охватывает основное теоретическое содержание дисциплины.

Таким образом, оценка за зачет складывается из оценки за портфолио (максимально 10 баллов) и ответа в ходе собеседования на 2 теоретических вопроса по материалам портфолио (максимально 10 баллов). Список вопросов для собеседования представлен ниже (см. п. 4). Кроме того, в ходе собеседования студенту могут быть заданы дополнительные вопросы, касающиеся как структуры и содержания портфолио, так и теоретико-методологических основ дисциплины.

Предварительно портфолио проверяет преподаватель, которое должно быть сформировано согласно методическим указаниям к разработке его структуры и содержания.

Методические указания по формированию портфолио

Портфолио определяется как коллекция работ студента, отображающая его участие в познавательной деятельности. Портфолио может служить свидетельством эффективности процесса обучения, мерилем его результатов для обучаемого и механизмом установления обратной связи. Кроме того, портфолио помогает работать сообща и сотрудничать с преподавателем.

Содержание, определяющее структуру портфолио:

1. Теоретические материалы по темам курса (самостоятельно изученные научные источники, информационно-учебные тексты и т.п.)
2. Самостоятельные письменные работы (графические организаторы информации, результаты групповой работы на практических занятиях, индивидуальные аналитические работы, результаты поисково-аналитической деятельности и т.д.), свидетельствующие о практическом освоении материала.
3. Библиографический список по проблематике курса.
4. Выводы по проделанной работе
5. Рефлексия об учебном процессе: впечатления, суждения и оценки курса.

Презентация портфолио как учебного продукта сопровождается собеседованием по его структуре и содержанию.

2. Критерии оценки

Оценка «**неудовлетворительно**» связана с отсутствием портфолио, без которого студент не получает возможности быть допущенным к зачету.

Задания по разработке и презентации портфолио считаются выполненными на **пороговом** уровне, если портфолио содержит основные теоретические материалы курса, ряд работ, подтверждающих деятельность на практических занятиях, результаты аналитической деятельности по дидактической единице «Деловая коммуникация» (материалы аналитического проекта «Виды и жанры деловой коммуникации»). При этом все материалы более или менее структурированы и соответствуют логике дисциплины. В ходе собеседования студент верно ответил на один вопрос, а на второй вопрос не дал развернутого и глубокого ответа; не демонстрирует уверенного владения теоретическим материалом курса. Оценка составляет **10–13 баллов**.

Задания по разработке и презентации портфолио считаются выполненными на **базовом** уровне, если портфолио содержит все теоретические материалы курса, работы, подтверждающие деятельность на практических занятиях, результаты аналитической деятельности по дидактической единице «Деловая коммуникация» (материалы аналитического проекта «Виды и жанры деловой коммуникации»), самостоятельно изученные теоретические материалы по дисциплине, библиографический список по проблематике курса (не менее 10 позиций), элементы рефлексии. При этом все материалы структурированы и соответствуют логике дисциплины. В ходе собеседования студент ответил на 2 теоретических вопроса, однако допустил неточности в демонстрации знаний. Оценка составляет **14–17 баллов**.

Задания по разработке и презентации портфолио считаются выполненными на **продвинутом** уровне, если портфолио содержит все теоретические материалы курса, качественно выполненные работы, подтверждающие деятельность на практических занятиях, результаты аналитической деятельности по дидактической единице «Деловая коммуникация» (материалы аналитического проекта «Виды и жанры деловой коммуникации»), самостоятельно изученные теоретические материалы, выводы по проделанной работе, библиографический список по проблематике курса (не менее 20 позиций), развернутую рефлексия. При этом все материалы структурированы и соответствуют логике дисциплины. В ходе собеседования студент ответил глубоко и развернуто на 2 вопроса, продемонстрировал уверенное знание материала курса. Оценка составляет **18–20 баллов**.

3. Шкала оценки

Зачет считается сданным, если сумма баллов за портфолио и собеседование составляет не менее 10 баллов (из 20 возможных).

В общей оценке по дисциплине баллы за зачет учитываются в соответствии с правилами балльно-рейтинговой системы, приведенными в рабочей программе дисциплины.

Максимальный балл, который можно получить за зачет, составляет 20 баллов. Остальные баллы можно получить: за посещение практических занятий – максимум 18 баллов; за подготовку к занятиям, что оценивается в ходе проведения практикума, – 42 балла; за РГЗ – максимум 20 баллов.

Для аттестации обучающихся по дисциплине используется балльно-рейтинговая система, позволяющая выставлять оценки как по традиционной, так и по 15-уровневой шкале ECTS (см. Таб.).

Таблица. Соответствие баллов традиционной оценки и буквенной оценки ECTS

Диапазон баллов рейтинга	Оценка ECTS	Традиционная (4-уровневая) шкала оценки	
		отлично	зачтено
98-100	A+	отлично	зачтено
93-97	A		

90-92	A-	хорошо	
87-89	B+		
83-86	B		
80-82	B-		
77-79	C+		
73-76	C	удовлетворительно	
70-72	C-		
67-69	D+		
63-66	D		
60-62	D-		
50-59	E	неудовлетворительно	не зачтено
25-49	FX		
0-24	F		

4. Вопросы к зачету по дисциплине «Виды речевой коммуникации: практикум»

По материалам портфолио студент получает 2 теоретических вопроса. При этом вопрос может касаться именно того раздела / тем портфолио, который (-ые) не получил (-и) должного оформления в его структуре.

Вопросы для собеседования по материалам портфолио

Дидактическая единица 1: Введение в практикум по изучению видов речевой коммуникации

- 1.1. Методологическая база современной коммуникативистики.
- 1.2. Методология современной теории речевых жанров на службе коммуникативистики.
- 1.3. Структура речевой коммуникации, ее основные виды.

Дидактическая единица 3: Деловая коммуникация

- 3.1. Устная деловая коммуникация, ее специфика. Актуализация базовых видов речи в устной деловой коммуникации.
- 3.2. Виды и жанры устной деловой коммуникации.
- 3.3. Деловая беседа, ее коммуникативно-речевая специфика.
- 3.4. Совещание, его коммуникативно-речевые параметры.
- 3.5. Деловые переговоры: коммуникативно-речевые стратегии, тактики и приемы коммуникантов; особенности языкового воплощения.
- 3.6. Деловой телефонный разговор, его коммуникативные особенности.
- 3.7. Письменная деловая коммуникация, ее специфика. Официально-деловой текст /документ, его типологические параметры и структурная организация.
- 3.8. Классификации документов.
- 3.9. Распорядительные документы: классификации, специфика и процедура оформления.

3.10. Информационно-справочные документы: акт, протокол, справка.

3.11. Служебная переписка: виды деловых писем и их коммуникативно-речевая специфика.

3.12. Проблемы эффективности современной деловой коммуникации.

Паспорт расчетно-графического задания (работы)

по дисциплине «**Виды речевой коммуникации: практикум**», 3 семестр

1. Методика оценки

В рамках расчетно-графического задания (РГЗ) по данной дисциплине студенты выполняют аналитический проект «Виды и жанры деловой коммуникации».

Концепция дисциплины «Виды речевой коммуникации: практикум» строится на идее синтеза теоретического знания и аналитической практики. Настоящее положение требует своего отражения в форме промежуточного контроля по данной дисциплине.

Подготовка к проекту состоит из **следующих этапов**.

1. Студенты переосмысливают структуру современной деловой коммуникации путем выделения ее видов и соответствующих жанров. Представляют свои наблюдения графически в формате обобщающего кластера.

2. Студенты, объединенные в микрогруппы либо индивидуально, выбирают самостоятельно материал для проведения аналитического проекта, а именно конкретный жанр деловой коммуникации. Выбор жанра обосновывается с позиции актуальности его изучения для современной коммуникативной ситуации.

3. Студенты, объединенные в микрогруппы либо индивидуально, анализируют существующие подходы к анализу жанров деловой коммуникации, тщательно их изучают как в формате аудиторной работы, так и самостоятельно, и моделируют соответствующую процедуру анализа.

4. Студенты осуществляют процедуру анализа выбранного речевого жанра деловой коммуникации.

5. Результаты оформляют в виде электронной презентации Microsoft Power Point.

Результаты проектов обсуждаются всеми обучающимися в формате круглого стола.

Оцениваемые позиции:

- 1) умение систематизировать и квалифицировать теоретический материал;
- 2) умения собирать речевой материал и обосновывать его актуальность для современной коммуникативной ситуации;
- 3) умение моделировать процедуру анализа;
- 4) навыки аналитической деятельности;
- 5) навыки презентации осуществленного проекта.

2. Критерии оценки

Работа считается **невыполненной**, если реализованы не все этапы аналитического проекта. Оценка составляет **1–9 баллов**.

Работа считается выполненной **на пороговом** уровне, если реализованы все этапы аналитического проекта. Однако этапы проекта выполнены формально, в ходе анализа не получила обоснования актуальность жанра, выбранного в качестве исследуемого материала, аналитическая процедура разработана, но не системна и выявляет отдельные

параметры исследуемого жанра. Оценка составляет **10 –12 баллов**.

Работа считается выполненной **на базовом** уровне, если реализованы все этапы аналитического проекта, представлена попытка обосновать актуальность исследования выбранного жанра, аналитическая процедура разработана и характеризуется системностью выявляемых характеристик. Однако лингвистическое описание параметров жанра содержит недочеты. Оценка составляет **13–16 баллов**.

Работа считается выполненной **на продвинутом** уровне, если реализованы все этапы аналитического проекта, представлено развернутое обоснование актуальности исследования выбранного жанра, аналитическая процедура тщательно разработана и характеризуется системностью выявляемых характеристик, лингвистическое описание параметров жанра практически не содержит недочетов. Оценка составляет **17–20 баллов**.

3. Шкала оценки

В общей оценке по дисциплине баллы за РГЗ учитываются в соответствии с правилами балльно-рейтинговой системы, приведенными в рабочей программе дисциплины.

Максимальный балл, который можно получить за выполнение РГЗ, составляет 20 баллов. Остальные баллы можно получить: за посещение практических занятий – максимум 18 баллов; за подготовку к занятиям, что оценивается в ходе проведения практикума, – 42 балла; за зачет – максимум 20 баллов.

Для аттестации обучающихся по дисциплине используется балльно-рейтинговая система, позволяющая выставлять оценки как по традиционной, так и по 15-уровневой шкале ECTS (см. Таб.).

Таблица. Соответствие баллов традиционной оценки и буквенной оценки ECTS

Диапазон баллов рейтинга	Оценка ECTS	Традиционная (4-уровневая) шкала оценки	
98-100	A+	отлично	зачтено
93-97	A		
90-92	A-		
87-89	B+		
83-86	B	хорошо	
80-82	B-		
77-79	C+		
73-76	C		
70-72	C-	удовлетворительно	
67-69	D+		
63-66	D		
60-62	D-		
50-59	E	неудовлетворительно	не зачтено
25-49	FX		
0-24	F		

4. Примерный перечень тем РГЗ

Представленные ниже темы демонстрируют границы возможностей

самостоятельного выбора студентами вида и жанра деловой коммуникации в качестве материала исследования.

- Структура современной деловой коммуникации.
- Устная деловая коммуникация, ее специфика. Актуализация базовых видов речи в устной деловой коммуникации.
- Виды и жанры устной деловой коммуникации. Деловая беседа, ее коммуникативно-речевая специфика. Совещание, его коммуникативно-речевые параметры. Деловые переговоры: коммуникативно-речевые стратегии, тактики и приемы коммуникантов; особенности языкового воплощения. Деловой телефонный разговор, его коммуникативные особенности.
- Письменная деловая коммуникация, ее специфика. Официально-деловой текст /документ, его типологические параметры и структурная организация.
- Типы документов. Распорядительные документы: классификации, специфика и процедура оформления. Информационно-справочные документы: акт, протокол, справка. Служебная переписка: виды деловых писем и их коммуникативно-речевая специфика.
- Проблемы эффективности современной деловой коммуникации.