

«

»

“ ”

“ ”
_____ .

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Информационные технологии в экономике

: 38.03.01

,

:

,

: 3,

: 5

,

		5
1	()	3
2		108
3	, .	61
4	, .	18
5	, .	0
6	, .	36
7	, .	18
8	, .	2
9	, .	5
10	, .	47
11	(, ,)	
12		

(): 38.03.01

1327 12.11.2015 ., : 30.11.2015 .

: 1,

(): 38.03.01

, 8 20.06.2017

, 6 21.06.2017

:

,

:

,

:

. . . .

1.

1.1

Компетенция ФГОС: ОПК.1 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; в части следующих результатов обучения:	
1.	
2.	, ,
5.	
6.	
7.	
8.	- ,
Компетенция ФГОС: ПК.7 способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и аналитический отчет; в части следующих результатов обучения:	
1.	, -
2.	
1.	, , ,

2.

2.1

, , ,) (
.1. 2 ,	
, ,	
1.основные понятия теории информационных технологий и систем	;
.1. 7	
2.современные информационные технологии, применяемые в деятельности экономиста	; ;
.1. 5	
3.эффективно использовать текстовый и табличный редактор в профессиональной деятельности	; ;
.7. 2	
4.использовать функции баз данных для анализа данных	; ;
.1. 1	
5.возможности офисных программ, связанные с защитой данных	; ;

.1. 6	
6.о языках и системах программирования	;
.1. 5	
8.проектирования баз данных в СУБД и табличном редакторе	;
.7. 2	
9.ведения учета продаж средствами табличного редактора	
10.проводить анализ "что если" в табличном редакторе	;
11.проводить финансовый анализ в табличном редакторе	;
.1. 8	
12.работать с информационно-поисковыми системами	;
.7. 1	
13.представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде информационного обзора, аналитического отчета, статьи	;
.7. 1	
14.знать методы поиска, отбора и систематизации информации об экономических процессах и явлениях	;
.1. 8	
15.готовить научный отчет	;

3.

3.1

: 5				
:				
1.	0	2	1	
2.	0	2	2	
:				
4. Microsoft Word -	1	2	13, 2, 3	
:				

8. Microsoft Excel	1	2	10, 11, 14, 2, 4, 8, 9	.
:				
6. MS Access	0	2	8	
:				
3.	0	1	12, 14	
9.	0	2	12, 13, 5	
10.	0	2	12, 13, 15, 3	7.32-2001 " - ".
11.	0	1	13, 15	
:				
7.	0	2	6	

3.2

	,	.		
: 5				
:				
5.	2	4	2, 3, 5	MS Word MS Excel
:				
10. Microsoft Word -	2	4	13, 2, 3	, " ' "
:				
3. " " MS Excel	2	4	10, 13, 2	:

4.		2	4	14, 2, 4	.
11.	Excel	2	4	14, 2, 8	1. 2. 3. 4. " "
12.	Excel	2	4	11, 2	Excel I II III
13.	Excel	2	4	14, 2, 8	1. 2. 3. 4. 5. 6.
:					
2. Access	Microsoft	0	4	14, 2, 8	1 2 3 4 5 6
:					

1.				<p> : - () : () , , . </p>
	2	4	12, 14, 2	

4.

: 5				
1		12, 13, 14, 15, 2	10	2
<p> : " []: " : - / . . . ; . . . - . - , [2016]. - : http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000229468. - . </p>				
2		10, 11, 12, 2, 3, 4, 5	10	1
<p> []: - / . . ; . . . - . - , [2016]. - : http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000229468. - . </p>				
3		1, 12, 2, 6	27	2
<p>]: - []: , [2016]. - : http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000229468. - . </p>				

5.

, (. 5.1).

5.1

	-
	e-mail; ;
	e-mail
	e-mail;
	;

1		.1;
Формируемые умения: у7. уметь оценивать состояние и тенденции развития информационных технологий и информатики в современном обществе		
Краткое описание применения: Обсуждение возможности применения изучаемых инструментов в деятельности экономиста.		
<p>[]: " - / . . .</p> <p>; . . . - . . . , [2016]. - : .</p> <p>http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000229468. - ."</p>		

6.

(), - 15- ECTS.

. 6.1.

6.1

: 5		
<i>Лабораторная:</i>	32	56
<p>() " []:</p> <p>http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000229468. - ."</p>		
<i>РГЗ:</i>	10	24
<p>" []:</p> <p>http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000229468. - ."</p>		
<i>Зачет:</i>	8	20
<p>() " []:</p> <p>http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000229468. - ."</p>		

6.2

6.2

		/		
.1	1.	+		+
	2.			+
	5.	+		+
	6.			+

	7.	+		+
	8.	+	+	+
7	1.			+
	2.	+		+
	1.		+	

1

7.

1. Информационные ресурсы и технологии в экономике: Учебное пособие / Под ред. проф. Б.Е. Одинцова, А.Н. Романова. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013. - 462 с.: 70x100 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0256-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php> - Загл. с экрана.

2. Информационные технологии в менеджменте: Учебник / И.Г. Акперов, А.В. Сметанин, И.А. Коноплева. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 400 с.: 60x90 1/16 + CD-ROM. - (Высшее образование). (переплет, cd rom) ISBN 978-5-16-005001-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php> - Загл. с экрана.

3. Бизнес-аналитика средствами Excel: Учебное пособие / Гобарева Я.Л., Городецкая О.Ю., Золотарюк А.В., - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Вуз.уч., НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 336 с.: 60x90 1/16.-(Финансовый универ. при Правительстве РФ) (П) ISBN 978-5-9558-0390-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php> - Загл. с экрана.

1. Черкасова Е. А. Информационные технологии в банковском деле : [учебное пособие для вузов по экономическим специальностям и специальности "Прикладная информатика (по областям)"] / Е. А. Черкасова, Е. В. Кийкова. - М., 2011. - 314, [1] с. : ил., табл.

2. Методологические основы управления и информатизации бизнеса : [учебное пособие для вузов по направлению 230400 "Информационные системы и технологии" / Д. В. Александров и др.] ; под ред. А. В. Кострова. - М., 2012. - 375 с. : ил., табл.. - Авт. указаны на обл. и обороте тит. л..

3. Вдовин В. М. Информационные технологии в налогообложении : практикум / В. М. Вдовин, Л. Е. Суркова. - Москва, 2012. - 246, [1] с. : ил.

4. Ивасенко А. Г. Информационные технологии в экономике и управлении : [учебное пособие для вузов] / А. Г. Ивасенко, А. Ю. Гридасов, В. А. Павленко. - Москва, 2010. - 153, [1] с. : ил.

5. Каширина А. М. Расчетно-графическое задание по дисциплине «Информационные технологии в экономике» для студентов 3 курса направления «Экономика» [Электронный ресурс] : контролирующие материалы / А. М. Каширина ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2015]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000221936. - Загл. с экрана.

6. Каширина А. М. Контрольная работа по дисциплине «Информационные технологии в экономике» [Электронный ресурс] : контролирующие материалы / А. М. Каширина ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2013]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000183118. - Загл. с экрана.
7. Предметно-ориентированные экономические информационные системы : [учебник для вузов по специальности "Прикладная информатика в экономике" / В. П. Божко и др.] ; под ред. В. П. Божко. - М., 2011. - 240 с. : табл.

1. Коллективный майнддемпинг : [Электронный ресурс] : программа для построения "карт разума". - MeisterLabs, 2017. - Режим доступа: <https://www.mindmeister.com/ru>. - Загл. с экрана.

2. ЭБС НГТУ : <http://elibrary.nstu.ru/>

3. ЭБС «Издательство Лань» : <https://e.lanbook.com/>

4. ЭБС IPRbooks : <http://www.iprbookshop.ru/>

5. ЭБС "Znaniy.com" : <http://znaniy.com/>

6. :

8.

8.1

1. Каширина А. М. Информационные технологии в экономике [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс / А. М. Каширина ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2016]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000229468. - Загл. с экрана.

8.2

1 Microsoft Office

2 СПС "КонсультантПлюс"

9.

-

1	(- , ,)	

1	(Internet)	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра экономической информатики

“УТВЕРЖДАЮ”
ДЕКАН ФБ
д.э.н., профессор М.В. Хайруллина
“ ” _____ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в экономике

Образовательная программа: 38.03.01 Экономика, профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

1. Обобщенная структура фонда оценочных средств учебной дисциплины

Обобщенная структура фонда оценочных средств по дисциплине Информационные технологии в экономике приведена в Таблице.

Таблица

Формируемые компетенции	Показатели сформированности компетенций (знания, умения, навыки)	Темы	Этапы оценки компетенций	
			Мероприятия текущего контроля (курсовой проект, РГЗ(Р) и др.)	Промежуточная аттестация (экзамен, зачет)
ОПК.1 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	з1. знать правовые основы информационной безопасности и принципы защиты авторского права на программные продукты	Защита данных Информационная безопасность. Авторское право.		Зачет, вопрос 21
ОПК.1	з2. знать сущность и значение информации в развитии современного общества, опасности и угроз, возникающие в этом процессе	Основные понятия теории информационных технологий и систем		Зачет, вопросы 1-10, 15-20
ОПК.1	у5. уметь использовать специализированные программные средства при решении профессиональных задач	Microsoft Excel в деятельности экономиста Microsoft Word - грамотное использование Система управления базами данных MS Access	РГЗ, разделы 1-4	Зачет, вопросы 11-14
ОПК.1	у6. уметь использовать элементарные навыки алгоритмизации и программирования на одном из языков высокого уровня как средство программного моделирования изучаемых объектов и процессов	Основы алгоритмизации		Зачет, вопрос 22

ОПК.1	у7. уметь оценивать состояние и тенденции развития информационных технологий и информатики в современном обществе	Виды информационных систем и технологий Поиск информации по теории информационных систем и технологий в справочно-правовой системе Консультант плюс		Зачет, вопросы 6-9 19-20, 24
ОПК.1	у8. уметь проводить библиографическую и информационно-поисковую работы, использовать ее результаты при решении профессиональных задач и оформлении научных трудов	Информационная безопасность. Авторское право. Подготовка научного отчета в соответствии с ГОСТ Правовые основы работы с информацией	РГЗ, разделы 1-4	Зачет, вопрос 21, 25-26
ПК.7/АИ способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет	з1. знать методы поиска, отбора и систематизации информации о социально-экономических процессах и явлениях	Microsoft Excel в деятельности экономиста Правовые основы работы с информацией		Зачет, вопросы 23, 27-32
ПК.7/АИ	з2. знать инструменты и методы анализа экономической информации	Microsoft Excel в деятельности экономиста Анализ "что если" в MS Excel Финансовый анализ в Excel Функции баз данных		Зачет, вопросы 23, 27-32
ПК.7/АИ	у1. уметь представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи	Microsoft Word - грамотное использование	РГЗ, разделы 1-4	

2. Методика оценки этапов формирования компетенций в рамках дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в 5 семестре - в форме зачета, который направлен на оценку сформированности компетенций ОПК.1, ПК.7/АИ.

Зачет проводится в письменной форме, в виде теста.

Кроме того, сформированность компетенций проверяется при проведении мероприятий текущего контроля, указанных в таблице раздела 1.

В 5 семестре обязательным этапом текущей аттестации является расчетно-графическое задание (работа) (РГЗ(Р)). Требования к выполнению РГЗ(Р), состав и правила оценки сформулированы в паспорте РГЗ(Р).

Общие правила выставления оценки по дисциплине определяются балльно-рейтинговой системой, приведенной в рабочей программе учебной дисциплины.

На основании приведенных далее критериев можно сделать общий вывод о сформированности компетенций ОПК.1, ПК.7/АИ, за которые отвечает дисциплина, на разных уровнях.

Общая характеристика уровней освоения компетенций.

Ниже порогового. Уровень выполнения работ не отвечает большинству основных требований, теоретическое содержание курса освоено частично, пробелы могут носить существенный характер, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы не достаточно, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнены или выполнены с существенными ошибками.

Пороговый. Уровень выполнения работ отвечает большинству основных требований, теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

Базовый. Уровень выполнения работ отвечает всем основным требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

Продвинутый. Уровень выполнения работ отвечает всем требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

Паспорт зачета

по дисциплине «Информационные технологии в экономике», 5 семестр

1. Методика оценки

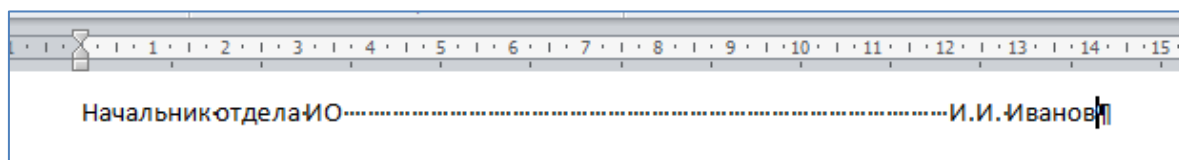
Зачет проводится в письменной форме в форме теста. Вопросы (темы) для подготовки представлены ниже в п.4. Тест состоит из 18 вопросов. Вопросы подбираются случайным образом.

В ходе зачета преподаватель вправе задавать студенту дополнительные вопросы из общего перечня (п. 4).

Пример теста для зачета

- 1) Рабочее место специалиста, укомплектованное персональным компьютером с соответствующим программным обеспечением, позволяющим автоматизировать выполнение его должностных функций - это
 - a) АРМ
 - b) ERP
 - c) СОД
 - 2) СОД (система обработки данных) – это
 - a) экономическая информационная система + прикладные программы
 - b) автоматизированная система управления
 - c) информационно-поисковая система
 - 3) Система управления предприятием класса ERP - это
 - a) система планирования материальных ресурсов
 - b) система планирования производственных ресурсов
 - c) система планирования ресурсов предприятия
 - 4) Основной закон, определяющий работу на рынке информационных услуг РФ:
 - a) Закон № 24-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации»
 - b) Закон № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
 - c) Закон № 24-ФЗ «О работе на рынке информационных услуг Российской Федерации»
 - 5) Обработанная информация, предназначенная для принятия решений, - это
 - a) данные
 - b) информация
 - c) знания
 - 6) Перечислить свойства информации:
-
- 7) Владение на высоком уровне знаниями и умениями, необходимыми для создания, поиска, представления и распространения информации с использованием средств вычислительной техники, интернета и других ИКТ - это

- a) талант
 - b) информационные возможности
 - c) информационная культура
- 8) Совокупность процессов и методов поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов –
- a) банк данных
 - b) информационная система
 - c) информационная технология
- 9) Сочетание клавиш Ctrl+Enter при работе в редакторе Word обеспечивает
- a) создание колонтитула
 - b) переход на новую страницу
 - c) вставку автоматического оглавления
- 10) Какая функция позволяет заполнить поле «Вид практики» на рисунке 1, взяв данные из таблицы на рисунке 3?
- a) БИЗВЛЕЧЬ
 - b) ВПР
 - c) ПЛТ
- 11) Совокупность сведений, отражающих социально-экономические процессы и служащих для управления этими процессами и коллективами людей в производственной и непроизводственной сфере - это
- a) экономический процесс
 - b) экономическая информация
 - c) управление
- 12) Переход к фамилии Иванов в следующем примере сделан с помощью



- a) абзаца
 - b) пробела
 - c) таблицы
- 13) Перед вставкой автоматического оглавления в редакторе Word необходимо
- a) вставить нумерованный список
 - b) обозначить заголовки разделов соответствующими стилями
 - c) ничего предварительно не делать, сразу выбрать команду «вставить оглавление»
- 14) Что необходимо поместить в область Фильтр отчета для получения сводной таблицы, изображенной на рисунке 4 (таблица с исходными данными - на рисунке 1)?
- a) ничего
 - b) Должность
 - c) Вид практики
- 15) Для таблицы, изображенной на рисунке 1, напишите условие для расширенного фильтра для отбора Начальников, получивших Выговор.

a)

Должность	Вид практики
Начальник	Выговор

b)

Должность	Вид практики
Начальник	
	Выговор

c)

Должность	Начальник
Вид практики	Выговор

16) Для таблицы, изображенной на рисунке 1, выберите функцию для подсчета количества Экономистов (считайте, что таблица состоит из 24 строк).

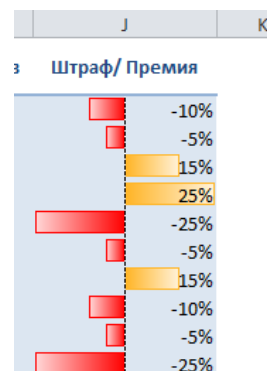
- a) =СЧЁТЕСЛИ(E1:E24;"экономист";A1:A2)
- b) =СЧЁТЕСЛИ(E1:E24;"экономист";2)
- c) =СЧЁТЕСЛИ(E1:E24;"экономист")

17) С помощью какого инструмента отформатирован столбец «Штраф/Премия» на рисунке справа?

- a) Диаграмма
- b) Условное форматирование
- c) Заливка

18) Как правильно подписать рисунок по ГОСТ 7.32-2001:

- a) Под рисунком по центру: Рисунок 1 – Название
- b) Над рисунком слева: Рисунок 1 – Название
- c) Под рисунком по центру: Рисунок 1 Название



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Код лица	Фамилия	Имя	Отчество	Должность	Код прак	Дата	Вид практики	Приказ	Штраф/ Премия
2	1	Иванов	Илья	Петрович	Юрист	2	03.06.2012	Выговор	516\л	-10%
3	1	Иванов	Илья	Петрович	Юрист	1	01.02.2012	Замечание	717\л	-5%
4	2	Петров	Андрей	Семенович	Зам.начальника	3	04.04.2012	Строгий выговор	1112\л	15%
5	2	Петров	Андрей	Семенович	Зам.начальника	5	06.11.2012	Ценный подарок	126\л	25%
6	2	Петров	Андрей	Семенович	Зам.начальника	4	05.12.2012	Неполное сл.соответствие	25\л	-25%
7	3	Сидоров	Семен	Игоревич	Юрист	1	20.03.2012	Замечание	101\л	-5%
8	4	Назаров	Илья	Семенович	Юрист	3	01.02.2011	Строгий выговор	1112\л	15%
9	4	Назаров	Илья	Семенович	Юрист	2	01.02.2012	Выговор	516\л	-10%

Рисунок 1 – Таблица «Практика»

	F	G	H
	Код практики	Дата	Вид практики
2	41063	=ВПР(F2;Виды_практик;____)	
1	40940		
3	41003		
5	41210		

Рисунок 2 – Таблица «Сотрудники»

	A	B	C
1	Код практики	Вид	Штраф/ Премия
2	1	Замечание	-5,00%
3	2	Выговор	-10,00%
4	3	Строгий выговор	15,00%
5	4	Неполное сл.соответствие	-25,00%
6	5	Ценный подарок	25,00%
7	6	Благодарность	10,00%

Рисунок 3 – Таблица «Вид практики»

Количество по полю Штраф/ Премия	Названия столбцов					
Названия строк	Вед.специалист	Зам.начальника	Начальник	Экономист	Юрист	Общий итог
Благодарность					3	3
Выговор			1	1	2	4
Замечание				1	3	4
Неполное сл.соответствие		2		1	1	4
Строгий выговор		1		2	1	4
Ценный подарок	1	1			2	4
Общий итог	1	4	1	10	7	23

Рисунок 4 – Сводная таблица

2. Критерии оценки

- Ответ на тест для зачета считается **неудовлетворительным**, если студент ответил правильно на 0-49 % вопросов, оценка составляет *0-7 баллов*.
- Ответ на тест для зачета засчитывается на **пороговом** уровне, если студент ответил правильно на 50-74% вопросов, оценка составляет *8-11 баллов*.
- Ответ на тест для зачета засчитывается на **базовом** уровне, если студент ответил правильно на 75-90% вопросов, оценка составляет *12-17 баллов*.
- Ответ на тест для зачета засчитывается на **продвинутом** уровне, если студент ответил правильно на 91-100% вопросов, оценка составляет *18-20 баллов*.

3. Шкала оценки

Зачет считается сданным, если сумма баллов составляет не менее 8 баллов (из 20 возможных).

В общей оценке по дисциплине баллы за зачет учитываются в соответствии с правилами балльно-рейтинговой системы, приведенными в рабочей программе дисциплины.

4. Вопросы для подготовки к зачету по дисциплине «Информационные технологии в экономике»

1 часть (теоретическая)

1. Информация, данные, знания (определение, взаимная трансформация)
2. Информационный шум и фильтр
3. Свойства информации
4. Классификация информации
5. Система (понятие и характеристика)
6. Информационная система
7. Состав информационной системы
8. Информационная технология (ИТ)
9. Виды ИТ
10. Информационная культура
11. База данных
12. Системы управления базами данных
13. Объекты базы данных
14. Этапы проектирования базы данных
15. Система управления
16. Функциональные подсистемы
17. Обеспечивающие подсистемы
18. Автоматизированное рабочее место специалиста
19. Классификация экономических информационных систем
20. Классы систем управления предприятием
21. Уровни защиты данных в MS Office
22. Основы алгоритмизации

2 часть (по РГЗ)

23. Диаграмма Ганта для управления проектами
24. ИТ в менеджменте (по варианту РГЗ)

25. ГОСТ по оформлению научно-исследовательских отчетов

26. Эффективная работа в Word

3 часть (практическая, Excel)

27. Функция ВПР

28. Сводные таблицы

29. Промежуточные итоги

30. Критерии для расширенного фильтра

31. Функции для анализа списков

32. Функции баз данных

Паспорт расчетно-графического задания (работы)

по дисциплине «Информационные технологии в экономике», 5 семестр

1. Методика оценки

Цель РГР: Подготовить отчет на тему: «Современные информационные технологии в бизнесе»

Отчет по РГЗ необходимо сдать до 13 недели (включительно).

Требования к содержанию отчета

1. В первой части отчета «Управление проектами средствами MS Excel» необходимо разработать проект изучения дисциплины «Информационные технологии в экономике» средствами MS Excel. Для этого постройте таблицу со своим графиком изучения дисциплины и постройте для него диаграмму Ганта. В график включите 9 лекций, 8 лабораторных работ, РГЗ, Зачет, длительность графика — 18–20 недель. Для подготовки ко всем видам работ предусмотрите несколько дней/недель (подготовка, выполнение, защита и сдача задолженностей).

В отчет необходимо включить таблицу и диаграмму Ганта, раздел начните с текстового описания планируемого проекта.

2. Во второй части отчета необходимо провести обзор и анализ существующих современных информационных технологий по выбранной теме, используя интернет-источники (не менее пяти). В отчете необходимо раскрыть:

- a) суть технологии,
- b) историю развития (когда появилась, кем разработана, первые решения...),
- c) существующие программные решения (название и описание конкретных программных продуктов, информационных систем, баз данных, поисковых систем, сайтов и т.д.),
- d) описание возможностей и примеров применения рассматриваемой технологии в бизнесе.

2) Для подготовки отчета необходимо использовать только интернет-источники (официальные сайты, электронные книги, статьи, журналы, научные работы...). Все цитаты в тексте должны содержать ссылки на используемые источники.

3. Отчет должен содержать графические материалы, иллюстрирующие текст (рисунки, «принтскрины» страниц сайтов, окон, главных меню программ, примеры интерфейсов, баз данных, форм, отчетов, логотипы, диаграммы, схемы и т.д.) и, если необходимо, таблицы, приложения (в которые выносятся большие рисунки или таблицы).
4. Ссылки в тексте на рисунки, таблицы, приложения – обязательны!
5. Общий объем работы должен составлять 15 - 20 страниц печатного текста.
6. Отчет оформляется в MS Word в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления». Краткие выдержки из данного стандарта приведены во 2 разделе задания. Полный текст стандарта можно скачать в системе Консультант Плюс.
7. Отчет должен содержать *Содержание, Введение, разделы согласно плану, Заключение, Список использованных источников*. Каждый из этих разделов должен начинаться с разрыва страницы.
8. *Введение* (1 страница) должно содержать:
 - 8.1. Актуальность темы
 - 8.2. Цель работы.
 - 8.3. Задачи для достижения поставленной цели (4-5 задач). Задачи следует пронумеровать.
 - 8.4. Краткую общую информацию по теме исследования.
9. *Заключение* (1 страница) должно содержать краткие выводы по каждому разделу и ваше личное мнение о состоянии и перспективах развития информационных технологий по теме исследования.
10. *Список использованных источников* должен содержать сведения обо всех интернет-ресурсах, использованных при составлении отчета. Сведения об источниках удаленного доступа приводятся в соответствии с ГОСТ 7.82-2001. Примеры оформления *Списка использованных источников* электронных ресурсов можно найти на сайте научной библиотеки НГТУ – раздел *Читателю – Оформление результатов работ – Оформление списка источников*. Вся информация в работе должна содержать ссылки на используемые источники!
11. *Содержание* вставляется перед *Введением* и оформляется в виде автособираемого оглавления (*Ссылки - Оглавление*).
12. Ссылки на список использованных источников имеют автоматическую нумерацию (*Ссылки - Перекрестная ссылка*).

Требования к оформлению отчета

1. Формат отчета - А4.
2. Весь отчет оформляется в едином стиле:
 - a. шрифт - Times New Roman, размер шрифта - 12.
 - b. размеры полей: правое - 10 мм, левое - 30 мм, верхнее и нижнее - 20 мм,
 - c. межстрочный интервал – полуторный
 - d. текст выровнен по ширине
 - e. первая строка абзаца имеет абзацный отступ.
3. Страницы должны быть пронумерованы. Номер ставится внизу страницы по центру. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц отчета. Номер страницы на титульном листе не проставляют.
4. Заголовки структурных элементов (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ) следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать ПРОПИСНЫМИ буквами, не подчеркивая. Каждый из этих элементов должен начинаться с новой страницы. Содержание, Введение, Заключение, Список использованных источников, Приложения не нумеруются.
5. Основную часть отчета следует делить на разделы и подразделы. Разделы отчета должны иметь порядковые номера в пределах всего отчета, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Каждый раздел должен начинаться с новой страницы. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.
6. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть ссылки в отчете (при ссылке на иллюстрации следует писать «...в соответствии с рисунком 1»). Иллюстрации подписываются внизу по центру – Рисунок 1 и т.д. При необходимости пояснения: Рисунок 1 – Название (точку в конце не ставят). Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3.
7. Название таблицы помещают над таблицей слева с её номером и названием через тире без точки в конце. На все таблицы должны быть ссылки в отчете с указанием её номера. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте. Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другую страницу. При

переносе части таблицы на другой лист слово "Таблица", ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы. Если строки таблицы выходят за формат страницы, то в каждой части таблицы повторяется шапка таблицы. При делении таблицы на части допускается ее шапку заменять номером столбцов. При этом нумеруют арабскими цифрами строки первой части таблицы.

8. Формулы выделяются в отдельную строку. Выше и ниже формулы необходимо оставить по одной свободной строке. Формулы нумеруются арабскими цифрами в круглых скобках в крайне правом положении на строке. Ссылка на формулу – «...по формуле (1)». Пояснения значений символов формулы следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.
9. Приложения добавляются в конце отчета (каждое - на новой странице), подписываются в центре – Приложение А, нумеруются русскими прописными буквами, под приложением пишется его название. На приложения обязательны ссылки по тексту.
10. Сведения об использованных источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте отчета и нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзачного отступа.
11. Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников. Порядковый номер ссылки заключают в квадратные скобки. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте отчета независимо от деления отчета на разделы.

Структурные части отчета:

1. Раздел 1 - Введение
2. Раздел 2 - Диаграмма
3. Раздел 3 - Основная часть
4. Раздел 4 - Заключение

5. Критерии оценки

- Работа считается **не выполненной**, если работа не сдана в срок до 18 недели включительно, не выполнена в полном объеме, цели или задачи не сформулированы, раскрыты не все пункты плана, не выполнены требования к содержанию и оформлению и ГОСТ 7.32-2001, библиографическое описание источников информации не соответствует ГОСТ 7.1-2003 и 7.82-2001, информация

в тексте работы не соответствует источникам, оценка составляет 0-9 баллов.

- Работа считается выполненной **на пороговом уровне**, если работа сдана в срок до 16 недели включительно, выполнена в полном объеме, цели и задачи сформулированы, раскрыты не все пункты плана, не выполнена часть требований к содержанию и оформлению и ГОСТ 7.32-2001, библиографическое описание источников информации не соответствует ГОСТ 7.1-2003 и 7.82-2001, не вся информация в тексте работы соответствует источникам, оценка составляет 10-13 баллов.
- Работа считается выполненной **на базовом** уровне, если работа сдана в срок до 13 недели включительно, выполнена в полном объеме, цели и задачи сформулированы, работа соответствует плану, не выполнена часть требований к содержанию и оформлению и ГОСТ 7.32-2001, библиографическое описание источников информации соответствует ГОСТ 7.1-2003 и 7.82-2001, информация в тексте работы соответствует источникам, оценка составляет 14-20 баллов.
- Работа считается выполненной **на продвинутом** уровне, если работа сдана в срок до 13 недели включительно, выполнена в полном объеме, цели и задачи сформулированы, работа соответствует плану, требованиям к содержанию и оформлению и ГОСТ 7.32-2001, библиографическое описание источников информации соответствует ГОСТ 7.1-2003 и 7.82-2001, информация в тексте работы соответствует источникам, оценка составляет 21-24 баллов.

6. Шкала оценки

В общей оценке по дисциплине баллы за РГЗ(Р) учитываются в соответствии с правилами балльно-рейтинговой системы, приведенными в рабочей программе дисциплины.

Максимальная оценка за РГЗ составляет 24 балла. Таблица соответствия баллов, традиционной оценки и буквенной оценки ECTS приведена в рабочей программе дисциплины.

7. Примерный перечень тем РГЗ(Р)

Тема выбирается студентом самостоятельно из следующего ниже перечня (возможно предложение собственных тем).

1. Облачные технологии для бизнеса
2. Графические технологии
3. Технологии анализа финансовой деятельности компании

4. Электронное правительство
5. Поисковые средства интернета
6. Информационно-поисковые технологии в юридической деятельности
7. Электронный бизнес
8. Раскрутка сайта в сети Интернет
9. Информационные технологии в веб-дизайне
10. Бизнес в социальных сетях
11. SEO-технологии
12. Информационные технологии для поиска и подбора персонала
13. Фрилансинг
14. Информационные технологии в менеджменте качества
15. Информационные технологии в туристическом бизнесе
16. Информационные терминалы для совершения сделок на финансовых и товарных рынках
17. Управленческая технология ТОС (теория ограничения систем)
18. Системы дистанционного обучения
19. Информационные технологии в управлении ресурсами предприятия
20. Технологии конкурентной разведки
21. Корпоративный сайт
22. Видеоконференции
23. Бизнес-блоги
24. Информационные технологии в сфере экономической безопасности
25. Технологии информационной безопасности компании
26. IT-аутсорсинг
27. IT-консалтинг
28. Business Intelligence (бизнес-аналитика)
29. Контекстная реклама
30. Телекоммуникационные технологии
31. Информационные технологии экспертных систем
32. Информационные технологии Office 365
33. Электронный документооборот
34. Технология пользовательского общения в виде электронной почты и чатов
35. Информационные технологии поддержки принятия решений
36. Геоинформационные технологии
37. Информационные образовательные технологии
38. Мультимедиа-технологии
39. Информационные технологии для риэлторов
40. Информационные технологии управления персоналом и расчета заработной платы
41. Информационные технологии в финансовом менеджменте
42. Информационные технологии в торговле
43. Информационные технологии стратегического менеджмента на предприятии
44. Бухгалтерские автоматизированные информационные технологии

45. Информационные технологии искусственного интеллекта
46. Технологии 3D-моделирования
47. Технологии бесконтактной идентификации
48. Технологии информационных хранилищ данных
49. Информационные технологии маркетинга
50. Информационные технологии в управлении товародвижением и логистикой
51. Коворкинг
52. OLAP-технологии
53. Информационные технологии в рекламе и связях с общественностью
54. Криптография
55. Электронная подпись
56. Информационные технологии в анимации
57. Информационные технологии в монтаже видео и звука
58. Информационные технологии в научных исследованиях
59. Информационные технологии оценки интеллектуального потенциала (капитала) организации
60. Глобальные и корпоративные информационные сети предприятий
61. Информационные технологии бизнес-планирования
62. Информационные технологии прогнозирования экономических показателей
63. Информационные технологии в статистике
64. Информационные технологии в банковской деятельности
65. Информационные технологии в налоговой деятельности
66. Информационные технологии в казначействе
67. Информационные технологии в страховой деятельности
68. Нейросетевые системы финансово-экономической деятельности
69. Виртуализация IT-инфраструктуры
70. Информационные технологии в моделировании и организации бизнес-процессов
71. Информационные технологии в управлении отношениями с клиентами
72. ERP-системы
73. CRM-системы
74. Технологии и инструменты для продвижения бизнеса в интернете
75. Информационные технологии в управлении проектами
76. Информационные технологии в производственном менеджменте
77. Информационные технологии в непроизводственной сфере
78. Электронные таблицы для экономиста
79. Инфографика