

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра аудита, учета и финансов

“УТВЕРЖДАЮ”
ДЕКАН ФБ
д.э.н. Хайруллина М. В.
“ ____ ” _____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Основы финансового учета в организации

Образовательная программа: 38.03.01 Экономика, профиль: Экономика предприятий и организаций

Курс: 3, семестр : 6

Факультет бизнеса, очно-заочная форма обучения

		Семестр
№	Вид деятельности	6
1	Всего зачетных единиц (кредитов)	3
2	Всего часов	108
3	Всего занятий в контактной форме, час.	45
4	Лекции, час.	18
5	Практические занятия, час.	18
6	Лабораторные занятия, час.	0
7	из них в активной и интерактивной форме, час.	10
8	Аттестация, час.	2
9	Консультации, час.	7
10	Самостоятельная работа, час.	63
11	Виды самостоятельной работы (курсовой проект, курсовая работа, РГЗ, подготовка к контрольной работе)	контр.
12	Вид аттестации	3

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению (специальности): 38.03.01 Экономика

ФГОС введен в действие приказом №1327 от 12.11.2015 г. , дата утверждения: 30.11.2015 г.

Место дисциплины в структуре учебного плана: Блок 1, вариативная

Рабочая программа разработана на основе компетентностной модели выпускника по направлению (специальности): 38.03.01 Экономика

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

АУФ, протокол заседания кафедры №6 от 20.06.2017

Утверждена на совете факультета бизнеса, протокол № 6 от 21.06.2017

Программу разработал:

доцент, к.э.н. Лукьяненко В. М.

Заведующий кафедрой:

профессор, д.э.н. Аманжолова Б. А.

Ответственный за образовательную программу:

заведующий кафедрой Литвинцева Г. П.

1. Внешние требования

Таблица 1.1

Компетенция ФГОС: ОК.6 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности; в части следующих результатов обучения:	
32. знать отраслевую направленность правовых норм, в том числе с учетом собственной профессиональной деятельности	
у1. уметь осуществлять реализацию нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности	
Компетенция ФГОС: ОПК.2 способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; в части следующих результатов обучения:	
33. знать основы документационного обеспечения деятельности субъектов экономики	
у2. уметь определять источники информации для решения профессиональных задач	
Компетенция ФГОС: ОПК.4 способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность; в части следующих результатов обучения:	
у1. уметь обосновывать организационно-управленческие решения, руководствуясь правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	
Компетенция ФГОС: ПК.4 способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; в части следующих результатов обучения:	
31. знать основные подходы к классификации интеллектуального, трудового, финансового и других видов капитала различных субъектов экономики	
Компетенция ФГОС: ПК.5 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; в части следующих результатов обучения:	
у3. уметь проверять качество аналитической и другой информации и выполнять процедуры по ее обобщению	
у4. уметь использовать источники экономической, социальной, управленческой информации	

2. Требования НГТУ к результатам освоения дисциплины

Таблица 2.1

Результаты изучения дисциплины по уровням освоения (иметь представление, знать, уметь, владеть)	Формы организации занятий
<i>Основы финансового учета в организации</i>	
ОПК.2.33 знать основы документационного обеспечения деятельности субъектов экономики	
1. знать основы организации и порядок ведения бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов	Лекции; Практические занятия; Самостоятельная работа
ОПК.2.у2 уметь определять источники информации для решения профессиональных задач	
2. уметь определять источники бухгалтерской информации для решения профессиональных задач	Лекции; Практические занятия; Самостоятельная работа
ОПК.4.у1 уметь обосновывать организационно-управленческие решения, руководствуясь правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	
3. уметь выбирать и обосновывать различные методы сбора, обработки и анализа бухгалтерской информации для проведения экономических расчетов	Лекции; Практические занятия; Самостоятельная работа
ПК.4.31 знать основные подходы к классификации интеллектуального, трудового, финансового и других видов капитала различных субъектов экономики	
4. знать основные подходы к классификации и оценке объектов бухгалтерского учета различных субъектов экономики	Лекции; Практические занятия; Самостоятельная работа

ПК.5.у3 уметь проверять качество аналитической и другой информации и выполнять процедуры по ее обобщению	
5.уметь осуществлять и проверять процедуры первичного и текущего бухгалтерского учета различных объектов с целью составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Практические занятия; Самостоятельная работа
ПК.5.у4 уметь использовать источники экономической, социальной, управленческой информации	
6.уметь использовать источники бухгалтерской информации	Лекции; Практические занятия; Самостоятельная работа
ОК.6.з2 знать отраслевую направленность правовых норм, в том числе с учетом собственной профессиональной деятельности	
7.знать перечень основных нормативно-законодательных актов, регулирующих бухгалтерский учет в организациях и их иерархию	Лекции; Практические занятия; Самостоятельная работа
ОК.6.у1 уметь осуществлять реализацию нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности	
8.уметь применять положения нормативно-правовых актов, регулирующих бухгалтерский учет, при формировании документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета	Лекции; Практические занятия; Самостоятельная работа

3. Содержание и структура учебной дисциплины

Таблица 3.1

Темы лекций	Активные формы, час.	Часы	Ссылки на результаты обучения	Учебная деятельность
Семестр: 6				
Дидактическая единица: Принципы построения бухгалтерского финансового учета хозяйствующего субъекта в современных условиях				
1. Принципы построения бухгалтерского финансового учета хозяйствующего субъекта в современных условиях	0	2	1, 3, 6, 7, 8	Сущность, понятие, задачи и базовые принципы бухгалтерского финансового учета. Нормативно-правовое регулирование, определяющее методологию и организацию бухгалтерского учета в РФ. Адаптация национального учета к международным стандартам финансовой отчетности. Учетная политика организации как инструмент формирования способов ведения бухгалтерского учета организации.
Дидактическая единица: Учет капитала организации				

2. Учет собственного капитала и средств целевого финансирования	1	2	1, 2, 3, 4, 6, 7, 8	Понятие и состав собственного капитала. Формирование и учет уставного капитала. Учет собственных акций, их выкуп и аннулирование. Формирование и учет добавочного капитала. Учет резервного капитала: создание и использование. Целевое бюджетное финансирование и целевые поступления от других организаций. Учет безвозмездных поступлений. Поиск в ходе дискуссии решений ситуационных заданий в соответствии с требованиями системы регулирования бухгалтерского учета в России.
3. Учет заемного капитала	1	2	1, 2, 3, 4, 6, 7, 8	Нормативное регулирование, понятие кредитов и займов, их особенности и различие. Виды и порядок учета кредитов банка. Учет процентов по кредитам банка. Принципы и особенности налоговых и бюджетных кредитов. Виды и порядок учета заемных средств и процентов по займам. Инвентаризация заемного капитала, отражение информации в бухгалтерской финансовой отчетности. Поиск в ходе дискуссии решений ситуационных заданий в соответствии с требованиями системы регулирования бухгалтерского учета в России

4. Учет текущих обязательств и расчетов	1	2	1, 2, 3, 4, 6, 7, 8	Понятие и формы расчетов. Нормативно-правовое регулирование текущих обязательств и расчетов. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, по авансам полученным и выданным, с прочими дебиторами и кредиторами. Порядок списания просроченной дебиторской и кредиторской задолженности, сомнительного долга. Учет расчетов векселями, путем зачета взаимных требований. Учет расчетов с подотчетными лицами, учредителями, дочерними и зависимыми предприятиями. Порядок проведения инвентаризации и отражение ее результатов на счетах и в регистрах бухгалтерского учета. Поиск в ходе дискуссии решений ситуационных заданий в соответствии с требованиями системы регулирования бухгалтерского учета в России.
5. Учет труда и его оплаты	0	4	1, 2, 4, 6, 7, 8	Виды, системы и формы оплаты труда. Повременная и сдельная оплата труда. Первичный и сводный учет. Порядок начислений и удержаний, расчет отпускных и пособий по временной нетрудоспособности. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет расчетов с внебюджетными фондами по страховым взносам.
Дидактическая единица: Учет имущества организации				

6. Учет денежных средств организации	0	2	1, 2, 4, 6, 7, 8	Основные принципы организации учета денежных средств. Нормативное регулирование учета денежных средств. Учет наличных денежных средств и денежных документов, средств на расчетных, валютных и специальных счетах в банках. Учет курсовых разниц. Порядок проведения инвентаризации денежных средств и отражение ее результатов на счетах и в регистрах бухгалтерского учета. Отражение информации о движении денежных средств в бухгалтерской финансовой отчетности.
7. Учет готовой продукции, товаров и материально-производственных запасов организации	0	4	1, 2, 4, 6, 7, 8	Нормативное регулирование учета материально-производственных запасов (МПЗ), понятие, классификация и оценка. Документальное оформление поступления и расхода МПЗ. Методы оценки материалов, отпущенных в производство: ФИФО, НИФО, средних цен, идентификации (по себестоимости каждой единицы). Синтетический и аналитический учет поступления и выбытия МПЗ. Инвентаризация МПЗ и отражение ее результатов в учете. Раскрытие информации о МПЗ в бухгалтерской финансовой отчетности.

Таблица 3.2

Темы практических занятий	Активные формы, час.	Часы	Ссылки на результаты обучения	Учебная деятельность
Семестр: 6				
Дидактическая единица: Принципы построения бухгалтерского финансового учета хозяйствующего субъекта в современных условиях				

1. Принципы построения бухгалтерского финансового учета хозяйствующего субъекта в современных условиях	2	2	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	-идентифицируют концептуальные основы, содержание, сущность и нормативно-правовое регулирование бухгалтерского (финансового) учета; -выявляют особенности деятельности международных организаций, влияющих на развитие бухгалтерского учета; -осуществляют сравнительную характеристику стандартов национального учета к международным стандартам финансовой отчетности; -предлагают в ходе дискуссии решение ситуационных заданий в соответствии с требованиями системы регулирования бухгалтерского учета в России
Дидактическая единица: Учет капитала организации				
2. Учет собственного капитала и средств целевого финансирования	0	2	2, 4, 5, 6, 7, 8	-обобщают нормативно-правовое регулирование учета собственного капитала; - осуществляют первичный и текущий учет уставного, добавочного, резервного и других видов собственных источников; -систематизируют информацию о собственном капитале для представления ее в бухгалтерской (финансовой) отчетности.
3. Учет заемного капитала	0	2	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	-обобщают нормативно-правовое регулирование кредитов и займов; -осуществляют учет процентов по кредитам и займам;.

4. Учет текущих обязательств и расчетов	1	2	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	-обобщают нормативно-правовое регулирование учета текущих обязательств и расчетов; -анализируют существующие формы расчетов; - осуществляют первичный (с использованием унифицированных форм первичной документации) учет; -формируют регистры синтетического и аналитического учета; -систематизируют информацию по расчетным операциям для представления ее в бухгалтерской (финансовой) отчетности⁴ -формируют в процессе тренинг-семинара практические навыки ведения финансового учета рассматриваемого объекта, работая в группах (заполнение первичных документов, формирование бухгалтерских записей, отражение данных на счетах, раскрытие информации в бухгалтерской отчетности, контроль правильности ведения учета).
---	---	---	------------------------	---

5. Учет труда и его оплаты	1	4	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	-анализируют правовые нормы и положения коллективного договора расчетов с персоналом по оплате труда; -выбирают порядок и алгоритмы начислений, методы учета расчетов с персоналом для отражения его в учетной политике организации; - осуществляют первичный и текущий учет; -учитывают труд, начисления, удержания, осуществляют другие расчеты с персоналом организации; -систематизируют информацию по учету расчетов с персоналом для представления её в бухгалтерской (финансовой) отчетности; -формируют в процессе тренинг-семинара практические навыки ведения финансового учета рассматриваемого объекта, работая в группах (заполнение первичных документов, формирование бухгалтерских записей, отражение данных на счетах, раскрытие информации в бухгалтерской отчетности, контроль правильности ведения учета).
Дидактическая единица: Учет имущества организации				

6. Учет денежных средств организации	1	4	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	-обобщают нормативное регулирование учета денежных средств; - осуществляют первичный, текущий и итоговый (в хронологических и систематизированных регистрах бухгалтерского учета) учет; -составляют отчеты кассиров, осуществляют их бухгалтерскую обработку и обработку выписок банков; -учитывают денежные средства в кассе, денежных документов, на счетах в банках ; -систематизируют информацию о денежных средствах для представления её в бухгалтерской (финансовой) отчетности; -формируют в процессе тренинг-семинара практические навыки ведения финансового учета рассматриваемого объекта, работая в группах (заполнение первичных документов, формирование бухгалтерских записей, отражение данных на счетах, раскрытие информации в бухгалтерской отчетности, контроль правильности ведения учета)
--------------------------------------	---	---	------------------------	---

7. Учет готовой продукции, товаров и материально-производственных запасов организации	2	2	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	-обобщают нормативное регулирование учета МПЗ;- -обосновывают выбор способа оценки принимаемых к учету запасов и выбывающих, метода учета МПЗ для отражения его в учетной политике организации; -учитывают МПЗ в местах хранения и бухгалтерии при оприходовании и отпуске на производство продукции (оказание услуг, выполнение работ); -составляют отчеты материально-ответственных лиц и осуществляют их бухгалтерскую обработку; -осуществляют первичный (с использованием унифицированных форм первичной документации) и текущий учет; -рассчитывают фактическую себестоимость МПЗ и отклонение её от нормативной (плановой) стоимости; -систематизируют информацию по запасам для представления её в бухгалтерской (финансовой) отчетности; -формируют в процессе тренинг-семинара практические навыки ведения финансового учета рассматриваемого объекта, работая в группах (заполнение первичных документов, формирование бухгалтерских записей, отражение данных на счетах, раскрытие информации в бухгалтерской отчетности, контроль п
---	---	---	------------------------	---

Таблица 3.3

Темы для самостоятельного изучения	Активные формы, час.	Часы	Ссылки на результаты обучения	Учебная деятельность
Семестр: 6				
Дидактическая единица: Учет капитала организации				

1. Учет заемного капитала	0	4	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	Нормативное регулирование, понятие кредитов и займов, их особенности и различие. Виды и порядок учета кредитов банка. Учет процентов по кредитам банка. Принципы и особенности налоговых и бюджетных кредитов. Виды и порядок учета заемных средств и процентов по займам. Инвентаризация заемного капитала, отражение информации в бухгалтерской финансовой отчетности.
2. Учет текущих обязательств и расчетов	0	4	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	Понятие и формы расчетов. Нормативно-правовое регулирование текущих обязательств и расчетов. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, по авансам полученным и выданным, с прочими дебиторами и кредиторами. Порядок списания просроченной дебиторской и кредиторской задолженности, сомнительного долга. Учет расчетов векселями, путем зачета взаимных требований. Учет расчетов с подотчетными лицами, учредителями, дочерними и зависимыми предприятиями. Порядок проведения инвентаризации и отражение ее результатов на счетах и в регистрах бухгалтерского учета.
3. Учет труда и его оплаты	0	4	2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	Виды, системы и формы оплаты труда. Повременная и сдельная оплата труда. Первичный и сводный учет. Порядок начислений и удержаний, расчет отпускных и пособий по временной нетрудоспособности. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет расчетов с внебюджетными фондами по страховым взносам.

4. Самостоятельная работа обучающегося

№	Виды самостоятельной работы	Ссылки на результаты обучения	Часы на выполнение	Часы на консультации
Семестр: 6				

1	Контрольные работы	2, 4, 5, 6, 7, 8	5	3
Студент самостоятельно выполняет и защищает контрольную работу, посвященную изученным темам лекционных и практических занятий, в которой факты хозяйственной жизни условной организации упорядочены по мере последовательного осуществления операций на всех этапах кругооборота капитала экономического субъекта. , подробная информация приведена в приложении №3 : Фрибус Н. В. Финансовый учет [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс / Н. В. Фрибус, В. М. Лукьяненко ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2014]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000208389 . - Загл. с экрана. Основы финансового учета в организации : методические указания к выполнению курсовой и контрольной работ для 3 курса ФБ по направлению 080100 "Экономика" / Новосиб. гос. техн. ун-т ; [сост.: В. М. Лукьяненко, Н. В. Фрибус]. - Новосибирск, 2014. - 32 с. : табл.. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000196637				
2	Подготовка к занятиям	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	36	2
Данный вид работы предполагает подборку и изучение студентом нормативно-правовой документации по теме практического занятия, поиск и распечатка первичных документов, повторение лекционного материала по теме занятия, подготовка рабочей тетради к выполнению задания.: Фрибус Н. В. Финансовый учет [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс / Н. В. Фрибус, В. М. Лукьяненко ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2014]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000208389 . - Загл. с экрана.				
3	Подготовка к аттестации	2, 3, 4, 5	10	2
При подготовке к зачету рекомендуется обобщить и повторить содержание лекционного курса и материалов практических занятий, используя перечень вопросов для подготовки к зачету.: Фрибус Н. В. Финансовый учет [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс / Н. В. Фрибус, В. М. Лукьяненко ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2014]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000208389 . - Загл. с экрана.				
4	Самостоятельное изучение теоретического материала	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	12	0
Студент изучает темы, приведенные в таблице 3.3 : Фрибус Н. В. Финансовый учет [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс / Н. В. Фрибус, В. М. Лукьяненко ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2014]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000208389 . - Загл. с экрана.				

5. Технология обучения

Для организации и контроля самостоятельной работы обучающихся, а также проведения консультаций применяются информационно-коммуникационные технологии (табл. 5.1).

Таблица 5.1

Деятельность	Информационно-коммуникационные технологии
Информирование	e-mail:fribus@corp.nstu.ru
Консультирование	e-mail:lukyanenko@corp.nstu.ru
Контроль	Среда электронного обучения НГТУ
Размещение учебных материалов	ЭБС

Таблица 5.2

Активные и интерактивные формы проведения занятий

№	Наименование активных форм	Коды формируемых компетенций
1	Дискуссия	ОК.6; ОПК.2; ОПК.4; ПК.4; ПК.5;
Формируемые умения: з1. знать основные подходы к классификации интеллектуального, трудового, финансового и других видов капитала различных субъектов экономики; з2. знать отраслевую направленность правовых норм, в том числе с учетом собственной профессиональной деятельности; з3. знать основы документационного обеспечения деятельности субъектов экономики; у1. уметь обосновывать организационно-управленческие решения, руководствуясь правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности; у1. уметь осуществлять реализацию нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности; у2. уметь определять источники информации для решения профессиональных задач; у3. уметь проверять качество аналитической и другой информации и выполнять процедуры по ее обобщению; у4. уметь использовать источники экономической, социальной, управленческой информации Краткое описание применения: Данный вид активной формы предполагает совместное дискуссионное обсуждение поставленной проблемы учета конкретного объекта, при которой студент аргументирует свою позицию, оппонируя мнению собеседника. Дискуссия рассматривается как метод, активизирующий процесс обучения, изучения сложной темы или теоретической проблемы.		
2	Тренинг-семинар	ОК.6; ОПК.2; ОПК.4; ПК.4; ПК.5;
Формируемые умения: з1. знать основные подходы к классификации интеллектуального, трудового, финансового и других видов капитала различных субъектов экономики; з2. знать отраслевую направленность правовых норм, в том числе с учетом собственной профессиональной деятельности; з3. знать основы документационного обеспечения деятельности субъектов экономики; у1. уметь обосновывать организационно-управленческие решения, руководствуясь правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности; у1. уметь осуществлять реализацию нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности; у2. уметь определять источники информации для решения профессиональных задач; у3. уметь проверять качество аналитической и другой информации и выполнять процедуры по ее обобщению; у4. уметь использовать источники экономической, социальной, управленческой информации Краткое описание применения: Данный вид активной формы предполагает групповое занятие, во время которого формируются конкретные навыки ведения бухгалтерского учета заданного объекта (заполнение первичных документов, формирование бухгалтерских записей, отражение данных на счетах, раскрытие информации в бухгалтерской отчетности, контроль правильности ведения учета), отрабатывается применение полученных знаний.		

6. Правила аттестации обучающихся по учебной дисциплине

Для аттестации обучающихся по дисциплине используется балльно-рейтинговая система (БРС), позволяющая выставять оценки по традиционной шкале и 15-уровневой ECTS. Краткая информация о БРС приведена в табл. 6.1.

Таблица 6.1

Оцениваемые виды деятельности обучающихся	Мин. балл	Максимальный балл
Семестр: 6		
<i>Подготовка к занятиям:</i>	10	20
Контролирующие материалы (задачи список вопросов) приводятся в "Фрибус Н. В. Финансовый учет [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс / Н. В. Фрибус, В. М. Лукьяненко ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2014]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000208389 . - Загл. с экрана."		
<i>Практические занятия:</i>	15	30
Контролирующие материалы (задачи список вопросов) приводятся в "Фрибус Н. В. Финансовый учет [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс / Н. В. Фрибус, В. М. Лукьяненко ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2014]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000208389 . - Загл. с экрана."		
<i>Контрольные работы:</i>	15	30
Контролирующие материалы (сквозная задача) приводятся в "Основы финансового учета в организации : методические указания к выполнению курсовой и контрольной работ для 3 курса ФБ по направлению 080100 "Экономика" / Новосиб. гос. техн. ун-т ; [сост.: В. М. Лукьяненко, Н. В. Фрибус]. - Новосибирск, 2014. - 32 с. : табл. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000196637 "		
<i>Зачет:</i>	10	20
Контролирующие материалы (тесты) приводятся в "Фрибус Н. В. Финансовый учет [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс / Н. В. Фрибус, В. М. Лукьяненко ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2014]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000208389 . - Загл. с экрана."		

В таблице 6.2 представлено соответствие форм контроля заявляемым требованиям к результатам освоения дисциплины.

Таблица 6.2

Коды компетенций ФГОС	Результаты обучения	Формы контроля	
		Контр. раб.	Зачет
ОК.6	з2. знать отраслевую направленность правовых норм, в том числе с учетом собственной профессиональной деятельности	+	+
	у1. уметь осуществлять реализацию нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности	+	+
ОПК.2	з3. знать основы документационного обеспечения деятельности субъектов экономики	+	+
	у2. уметь определять источники информации для решения профессиональных задач	+	+
ОПК.4	у1. уметь обосновывать организационно-управленческие решения, руководствуясь правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	+	+
ПК.4	з1. знать основные подходы к классификации интеллектуального, трудового, финансового и других видов капитала различных субъектов экономики	+	+
ПК.5	у3. уметь проверять качество аналитической и другой информации и выполнять процедуры по ее обобщению	+	+
	у4. уметь использовать источники экономической, социальной, управленческой информации	+	+

Фонд оценочных средств по дисциплине представлен в приложении № 1 к рабочей программе.

7. Литература

Основная литература

1. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 584 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/11356. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=761782> - Загл. с экрана.

2. Финансовый учет : учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 622 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/24378. - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog.php?bookinfo=661378> - Загл. с экрана.
3. Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие/Бондина Н.Н. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 412 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-009858-6 - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog.php?bookinfo=460164> - Загл. с экрана.
4. Бухгалтерский финансовый учет. Практикум: Учебное пособие/Петров А.М. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 280 с.: 60х90 1/16. - (Финансовый университет при Правительстве РФ) (Переплёт) ISBN 978-5-9558-0456-9 - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog.php?bookinfo=515888> - Загл. с экрана.
5. Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие/Бондина Н.Н. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 412 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-009858-6 - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog.php?bookinfo=460164> - Загл. с экрана.

Дополнительная литература

1. Богатая И. Н. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / И. Н. Богатая, Н. Н. Хахонова. - М., 2011
2. Карпова Т.П., Карпова В.В. Бухгалтерский учет: упражнения, тесты, решения и ответы: учеб. пособие. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. — 328 с. - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog.php?bookinfo=757885> - Загл. с экрана.
3. Керимов В. Э. Бухгалтерский учет : учебник : [для вузов] / В. Э. Керимов. - М., 2012. - 775 с. : ил., табл.
4. Правовые основы бухгалтерского учета : учебник / [Е. И. Арефкина и др.] ; отв. ред. Е. Ю. Грачева, Е. И. Арефкина ; Моск. гос. юрид. акад. им. О. Е. Кутафина. - Москва, 2013. - 309 с. : ил., табл.
5. Карагод В. С. Международные стандарты финансовой отчетности : учебное пособие для бакалавров / В. С. Карагод, Л. Б. Трофимова ; Рос. акад. естествознания. - Москва, 2012. - 310 с. : табл.

Интернет-ресурсы

1. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : компьютерная справочно-правовая система по законодательству России. - [Россия], 1992-2016. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>. - Загл. с экрана.
2. ЭБС НГТУ : <http://elibrary.nstu.ru/>
3. ЭБС «Издательство Лань» : <https://e.lanbook.com/>
4. ЭБС IPRbooks : <http://www.iprbookshop.ru/>
5. ЭБС "Znaniium.com" : <http://znaniium.com/>
6. :

8. Методическое и программное обеспечение

8.1 Методическое обеспечение

1. Фрибус Н. В. Финансовый учет [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс / Н. В. Фрибус, В. М. Лукьяненко ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2014]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000208389. - Загл. с экрана.

2. Основы финансового учета в организации : методические указания к выполнению курсовой и контрольной работ для 3 курса ФБ по направлению 080100 "Экономика" / Новосиб. гос. техн. ун-т ; [сост.: В. М. Лукьяненко, Н. В. Фрибус]. - Новосибирск, 2014. - 32 с. : табл.. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000196637

8.2 Специализированное программное обеспечение

1 Windows

2 Office

9. Материально-техническое обеспечение

Презентационное оборудование

№	Наименование	Назначение
1	Презентационное оборудование (мультимедиа-проектор, экран, компьютер для управления)	для презентации лекционного материала

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра аудита, учета и финансов

“УТВЕРЖДАЮ”
ДЕКАН ФБ
д.э.н., профессор М.В. Хайруллина
“ ” _____ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы финансового учета в организации

Образовательная программа: 38.03.01 Экономика, профиль: Экономика предприятий и организаций

1. Обобщенная структура фонда оценочных средств учебной дисциплины

Обобщенная структура фонда оценочных средств по дисциплине «Основы финансового учета в организации» приведена в Таблице.

Таблица

Формируемые компетенции	Показатели сформированности компетенций (знания, умения, навыки)	Темы	Этапы оценки компетенций	
			Мероприятия текущего контроля (курсовой проект, РГЗ(Р) и др.)	Промежуточная аттестация (экзамен, зачет)
ОК.6 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	з2. знать отраслевую направленность правовых норм, в том числе с учетом собственной профессиональной деятельности	Принципы построения бухгалтерского финансового учета хозяйствующего субъекта в современных условиях Учет готовой продукции, товаров и материально-производственных запасов организации Учет денежных средств организации Учет заемного капитала Учет собственного капитала и средств целевого финансирования Учет текущих обязательств и расчетов Учет труда и его оплаты	Контрольная работа, Раздел 1	Зачет, вопросы 1-3
ОК.6	у1. уметь осуществлять реализацию нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности	Принципы построения бухгалтерского финансового учета хозяйствующего субъекта в современных условиях Учет готовой продукции, товаров и материально-производственных запасов организации Учет денежных средств организации Учет заемного капитала Учет собственного капитала и средств целевого финансирования Учет текущих обязательств и расчетов Учет труда и его оплаты	Контрольная работа, Раздел 1,2	Зачет, вопрос 3
ОПК.2 способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	з3. знать основы документационного обеспечения деятельности субъектов экономики	Принципы построения бухгалтерского финансового учета хозяйствующего субъекта в современных условиях Учет готовой продукции, товаров и материально-производственных запасов организации Учет денежных средств организации Учет заемного капитала Учет собственного капитала и средств целевого финансирования Учет текущих обязательств и расчетов	Контрольная работа, Раздел 1,2,5,6	Зачет, вопросы 3, 9, 11, 27, 28, 34

		Учет труда и его оплаты		
ОПК.2	у2. уметь определять источники информации для решения профессиональных задач	Учет готовой продукции, товаров и материально-производственных запасов организации Учет денежных средств организации Учет заемного капитала Учет собственного капитала и средств целевого финансирования Учет текущих обязательств и расчетов Учет труда и его оплаты	Контрольная работа, Раздел 1,2	Зачет, вопрос 3
ОПК.4 способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность	у1. уметь обосновывать организационно-управленческие решения, руководствуясь правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	Принципы построения бухгалтерского финансового учета хозяйствующего субъекта в современных условиях	Контрольная работа, Раздел 1,2	Зачет, вопросы 1, 3
ПК.4/АИ способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	з1. знать основные подходы к классификации интеллектуального, трудового, финансового и других видов капитала различных субъектов экономики	Учет готовой продукции, товаров и материально-производственных запасов организации Учет денежных средств организации Учет заемного капитала Учет собственного капитала и средств целевого финансирования Учет текущих обязательств и расчетов Учет труда и его оплаты	Контрольная работа, Раздел 2	Зачет, вопросы 4-7, 13-27, 30, 31, 33
ПК.5/АИ способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	у2. уметь проверять качество аналитической и другой информации и выполнять процедуры по ее обобщению	Учет готовой продукции, товаров и материально-производственных запасов организации Учет денежных средств организации Учет заемного капитала Учет собственного капитала и средств целевого финансирования Учет текущих обязательств и расчетов Учет труда и его оплаты	Контрольная работа, Раздел 3,4,5	Зачет, вопросы 9, 10, 12, 28, 29, 32
ПК.5/АИ	у3. уметь использовать источники экономической, социальной, управленческой информации	Учет готовой продукции, товаров и материально-производственных запасов организации Учет денежных средств организации Учет заемного капитала Учет собственного капитала и средств целевого финансирования	Контрольная работа, Раздел 5	Зачет, вопрос 3

		Учет текущих обязательств и расчетов Учет труда и его оплаты		
--	--	---	--	--

2. Методика оценки этапов формирования компетенций в рамках дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в 6 семестре - в форме зачета, который направлен на оценку сформированности компетенций ОК.6, ОПК.2, ОПК.4, ПК.4/АИ, ПК.5/АИ.

Зачет проводится в форме письменного тестирования, варианты теста составляются из вопросов, приведенных в паспорте зачета, позволяющих оценить показатели сформированности соответствующих компетенций

Кроме того, сформированность компетенций проверяется при проведении мероприятий текущего контроля, указанных в таблице раздела 1.

В 6 семестре обязательным этапом текущей аттестации является контрольная работа. Требования к выполнению контрольной работы, состав и правила оценки сформулированы в паспорте контрольной работы.

Общие правила выставления оценки по дисциплине определяются балльно-рейтинговой системой, приведенной в рабочей программе учебной дисциплины.

На основании приведенных далее критериев можно сделать общий вывод о сформированности компетенций ОК.6, ОПК.2, ОПК.4, ПК.4/АИ, ПК.5/АИ, за которые отвечает дисциплина, на разных уровнях.

Общая характеристика уровней освоения компетенций.

Ниже порогового. Уровень выполнения работ не отвечает большинству основных требований, теоретическое содержание курса освоено частично, пробелы могут носить существенный характер, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы не достаточно, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнены или выполнены с существенными ошибками.

Пороговый. Уровень выполнения работ отвечает большинству основных требований, теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

Базовый. Уровень выполнения работ отвечает всем основным требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

Продвинутый. Уровень выполнения работ отвечает всем требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

Паспорт зачета

по дисциплине «Основы финансового учета в организации», 6 семестр

1. Методика оценки

Зачет проводится в письменной форме, по тестам. Тестовые задания составляются на основе вопросов, приведенных ниже и рекомендуемых студентам для подготовки к аттестации. Тест включает задания, позволяющие оценить степень сформированности соответствующих компетенций. Тест включает 25 заданий, каждое из которых оценивается по 0,8 балла. На выполнение тестовых заданий отводится 45 минут.

Пример теста для зачета

1. С помощью денежного измерителя
 - а) **рассчитывают обобщающие показатели о разнородных видах имущества;**
 - б) определяют количество материальных ценностей;
 - в) рассчитывают норму выработки;
2. По формам выделяют зарплату
 - а) **повременную;** б) основную; в) дополнительную.
3. Начисление зарплаты управленческому персоналу сопровождается записью
 - а) Дт 25 Кт 70; б) Дт 20 Кт 70; в) **Дт 26 Кт 70.**
4. Удержание из оплаты труда задолженности по недостаткам сопровождается записью
 - а) Дт 70 Кт 71; б) **Дт 70 Кт 73;** в) Дт 73 Кт 70.
5. Приходные и расходные кассовые ордера нумеруются по порядку с начала
 - а) месяца; б) квартала; в) **года.**
6. Возврат в кассу выданных под отчет сумм сопровождается проводкой
 - а) Дт 71 Кт 50; б) Дт 50 Кт 55; в) **Дт 50 Кт 71.**
7. Кредиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности списывается проводкой
 - а) **Дт 76 Кт 91;** б) Дт 91 Кт 76; в) Дт 76 Кт 99.
8. Прибыль в конце года списывают
 - а) **Дт 99 Кт 84;** б) Дт 91 Кт 99; в) Дт 84 Кт 99.
9. НДС по выручке от продажи прочих активов начисляют
 - а) Дт 68 Кт 90; б) **Дт 91 Кт 68;** в) Дт 90 Кт 68.
10. Какими бухгалтерскими записями отражается хозяйственная операция: Продана готовая продукция по фактической себестоимости – 10000 руб., выручка от продажи -23600 руб., в т.ч. НДС-18%:
 - а) **Дт счета90.2 Кт счета 43-10000 руб.; Дт счета62 Кт счета90.1-23600 руб.; Дт счета90.3**

Кт счета 68-3600 руб.;

б) Дт счета 90.2 Кт счета 43-23600 руб.; Дт счета 62 Кт счета 90.1-10000 руб.; Дт счета 90.3 Кт счета 68- 1525 руб.;

в) Дт счета 90.2 Кт счета 20-23600 руб.; Дт счета 62 Кт счета 90.1-10000 руб.; Дт счета 90.3 Кт счета 68- 1525 руб.;

11. В ходе инвентаризации обнаружена недостача материалов на 2000 руб., из них в пределах естественной убыли – 800 руб., а сверх нормы – 1200 руб. На издержки производства может быть списана сумма:

а) 2000; б) 1200; **в) 800.**

12. Для отражения операции по движению готовой продукции используют счет:

а) 40 «Выпуск продукции (работ, услуг»); **б) 43 «Готовая продукция»;** в) 20 «Основное производство».

13. Подотчетные суммы, не возвращенные в срок и отнесенные в дебет счета 94, в дальнейшем списываются в дебет счета:

а) 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» или 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»; б) 84 «Нераспределенная прибыль и непокрытый убыток»; в) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».

14. При продаже продукции себестоимость по реализованной продукции списывается бухгалтерской записью:

а) Дт счета 40 Кт счета 43; б) Дт счета 62 Кт счета 90.1; **в) Дт счета 90.2 Кт счета 43.**

15. Начисление налога на прибыль отражается бухгалтерской проводкой:

а) Дт счета 99 Кт счета 68; б) Дт счета 91.2 Кт счета 68; в) Дт счета 84 Кт счета 68.

16. Начисление по больничному листу главному бухгалтеру отражается записью:

а) Дт счета 69, 26 Кт счета 70; б) Дт счета 70 Кт счета 69; в) Дт счета 26 Кт счета 70.

17. Начисление отчислений во внебюджетные фонды по начисленной заработной плате главному бухгалтеру отражают бухгалтерской записью:

а) Дт счета 20 Кт счета 69; б) Дт счета 70 Кт счета 69; **в) Дт счета 26 Кт счета 69.**

18. Из чего формируется добавочный капитал:

а) из стоимости безвозмездно полученных ценностей; б) за счет эмиссионного дохода; **в) из прироста стоимости имущества по переоценке, безвозмездно полученных ценностей и эмиссионного дохода.**

19. Чистая прибыль отчетного года определяется на бухгалтерском счете:

а) 90 «Продажи»; б) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»; **в) 99 «Прибыли и убытки».**

20. Какой бухгалтерской проводкой отражаются доходы организации по прочим видам деятельности:

а) Дт счета 62 Кт счета 91.1; б) Дт счета 91.2 Кт счета 62; в) Дт счета 90.2 Кт счета 50.

21. Если в ходе проведения инвентаризации обнаружены расхождения между данными бухгалтерского учета и фактическим наличием запасов, составляются:

а) сличительные ведомости; б) инвентаризационные описи; в) ведомости расхождений.

22. Если в учетной политике организации закреплён метод учета приобретения товарно-материальных ценностей по фактической стоимости, их поступление отражается на счете:
а) 10 «Материалы»; б) 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей»;
 в) 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей».

23. Ведение кассовой книги в электронном виде:

а) не разрешается; **б) разрешается;** в) разрешается только в том случае, если это предусмотрено в учетной политике организации.

24. Формирование уставного капитала отражается в учете:

а) Дт счета 80 Кт счета 75; **б) Дт счета 75 Кт счета 80;** в) Дт счета 81 Кт счета 80.

25. Направление средств резервного капитала на погашение непокрытого убытка отражается проводкой:

а) Дт счета 82 Кт счета 99; **б) Дт счета 82 Кт счета 84;** в) Дт счета 82 Кт счета 91.

2. Критерии оценки

- Ответ на тест для зачета считается **неудовлетворительным**, если правильные ответы составляют менее 50 % всех заданий, оценка составляет **от 0 до 9 баллов**.
- Ответ на тест для зачета засчитывается на **пороговом уровне**, если правильные ответы составляют от 50 % до 74% всех заданий, оценка составляет **от 10 до 14 баллов**.
- Ответ на тест для зачета засчитывается на **базовом уровне**, если правильные ответы составляют от 75 % до 95 % всех заданий, оценка составляет от 15 до 19 баллов.
- Ответ на тест для зачета засчитывается на **продвинутом уровне**, если правильные ответы составляют более 95 % всех заданий, оценка составляет 20 баллов.

3. Шкала оценки

В общей оценке по дисциплине баллы за зачет учитываются в соответствии с правилами балльно-рейтинговой системы, приведенными в рабочей программе дисциплины.

Итоговая аттестация студента проводится **в форме зачета**, по результатам которого студент может получить максимальное количество баллов, **равное 20**. Зачет считается сданным, если сумма баллов по всем заданиям билета оставляет не менее 10 баллов (из 20 возможных).

Баллы, полученные студентом в ходе итоговой аттестации, прибавляются к баллам, полученным за выполнение заданий в рамках текущей аттестации, для определения итоговой оценки по дисциплине по 15-уровневой шкалой ECTS.

Таблица

Порядок определения соответствия между баллами и системой ECTS

Традиционная (4-уровневая) шкала оценки		Оценка ECTS	Диапазон баллов рейтинга
Зачтено	Отлично	A+	98-100
		A	93-97
		A-	90-92
		B+	87-89
	Хорошо	B	83-86
		B-	80-82
		C+	77-79
		C	73-76

	Удовлетворительно	C-	70-72
		D+	67-69
		D	63-66
		D-	60-62
		E	50-59
Не зачтено	Неудовлетворительно с возможностью пересдачи	FX	25-49
	Неудовлетворительно без возможности пересдачи	F	0-24

Для получения допуска к итоговой аттестации (зачету) студенту необходимо набрать **не менее 40 баллов за семестр**, включая баллы за защиту контрольной работы, выполнение которой является **обязательным условием допуска к зачету**. Студент, набравший в течение семестра минимальное количество баллов, равное 40, может получить оценку E (удовлетворительно) в случае получения в ходе итоговой аттестации не менее 10 баллов. В противном случае он получает оценку FX (неудовлетворительно с возможностью пересдачи).

Если студент в течение семестра в соответствии с установленными правилами аттестации по дисциплине набирает 80 и более баллов, преподаватель вправе выставить ему итоговую оценку «зачтено» и соответствующую оценку по 15-уровневой шкале ECTS без проведения процедуры итоговой аттестации (п. 3, пп. 3.4.6 Положения о балльно-рейтинговой системе оценки достижений студентов НГТУ).

4. Вопросы к зачету по дисциплине «Основы финансового учета в организации»

1. Роль и задачи бухгалтерского учета в системе хозяйствования
2. Международные стандарты учета и финансовой отчетности: объективная необходимость гармонизации бухгалтерского учета на международном уровне
3. Учетная политика организации, основное ее содержание
4. Учет уставного капитала
5. Учет добавочного капитала
6. Учет резервного капитала
7. Учет кредитов банка
8. Учет процентов по кредитам банка
9. Первичный и сводный учет операций по кассе
10. Синтетический и аналитический учет кассовых операций
11. Порядок открытия расчетных и валютных счетов в банках
12. Синтетический и аналитический учет операций на расчетных счетах
13. Учет денежных документов
14. Учет валютных средств и валютных операций
15. Учет денежных средств в аккредитивах, на депозитных счетах
16. Учет расчетов по кредитам и займам
17. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
18. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
19. Учет расчетов по претензиям
20. Учет расчетов с бюджетом
21. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению
22. Учет расчетов с подотчетными лицами
23. Учет расчетов по возмещению материального ущерба
24. Учет расчетов с учредителями

25. Учет расчетов по причитающимся дивидендам и другим доходам
26. Учет расчетов по исполнительным документам
27. Виды, формы и системы оплаты труда
28. Первичный и сводный учет расчетов с персоналом по оплате труда
29. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда
30. Оценка готовой продукции и производственных запасов
31. Учет материально-производственных запасов
32. Синтетический и аналитический учет готовой продукции
33. Учет недостач и потерь от порчи ценностей
34. Инвентаризация товарно-материальных ценностей

Паспорт контрольной работы

по дисциплине «Основы финансового учета в организации», 6 семестр

1. Методика оценки

Задание для выполнения контрольной работы – практическое решение сквозной задачи с использованием классической процедуры бухгалтерского учета на предприятии по производству и продаже готовой продукции.

Работа выполняется студентом по варианту, номер которого соответствует последней цифре номера зачетной книжки. Варианты для выполнения практического задания предусматривают применение разных способов ведения бухгалтерского учета в соответствии с учетной политикой организации.

Выполняемая работа должна содержать следующие структурные элементы: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список использованных источников, приложения.

Содержание включает наименование всех компонентов контрольной работы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников и приложения с указанием номеров страниц.

Во введении студентом должны быть сформулированы цель и задачи контрольной работы в контексте изучаемой дисциплины.

Основная часть контрольной работы включает выполнение практического задания по бухгалтерскому учету.

При выполнении практического задания для получения индивидуальных исходных данных необходимо прибавить корректирующий коэффициент (К), соответствующий варианту задания, умноженному на 1000 или на 100 (смотри таблицу 6 п.4 паспорта).

По результатам выполнения задания в основной части контрольной работы должны быть представлены следующие разделы:

Раздел 1 – Учетная политика организации.

Раздел 2 - Журнал фактов хозяйственной жизни (с указанием корреспонденции счетов и суммы). Пояснения по отдельным фактам хозяйственной жизни, требующим определенных расчетных действий.

Раздел 3 - Счета бухгалтерского учета.

Раздел 4 - Оборотная ведомость по счетам синтетического учета.

Раздел 5 - Бухгалтерская финансовая отчетность (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах по действующим формам).

Раздел 6 - Первичные документы по фактам, требующим документального оформления.

Заключение должно содержать оценку полученных практических навыков по выполнению практической работы: при регистрации фактов хозяйственной жизни, при проверке правильности ведения учета отдельных объектов, при определении сумм хозяйственных операций, при заполнение первичных документов, при обобщение данных и составлении бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах и т.п..

Список использованных источников должен включать: нормативные акты, действующие на момент выполнения контрольной работы, учебную литературу, периодические издания, используемые студентом в процессе выполнения контрольной работы. Обязательными ссылками

являются ссылки на ГК РФ, НК РФ, ФЗ «О бухгалтерском учете», План счетов бухгалтерского учета, Приказ Минфина РФ №66н «О формах бухгалтерской (финансовой) отчетности и т.д.

В состав *приложений* должны быть включены бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах, а также может быть включен табличный, вспомогательный, цифровой материал.

Требования к оформлению

Выполненная контрольная работа должна быть оформлена в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе».

При оформлении работы следует соблюдать следующие требования: формат печатных листов – А 4; размеры полей: левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 10 мм; гарнитура шрифта – Times New Roman, кегль шрифта – 14 пунктов, межстрочный интервал – 1,5 (в таблицах и схемах интервал и кегль шрифта могут быть уменьшены); выравнивание текста – по ширине страницы.

Страницы нумеруются арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы; номер страницы ставится в центре нижней части листа без точки (титальный лист не нумеруется, но включается в общую нумерацию страниц работы). Введение, основную часть и заключение следует начинать с новой страницы, заглавия новых элементов работы необходимо писать строчными буквами, точка после заглавий не ставится. Выполненную работу требуется жестко скрепить в папке-скоросшиватель или иным способом.

Оформление списка использованных источников осуществляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» и ГОСТ 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Источники нумеруются арабскими цифрами и располагаются в следующем порядке: законодательные и нормативные акты (в действующей редакции); нормативно-техническая документация (ГОСТ и др.); все остальные источники в алфавитном порядке.

Подробное описание задания на контрольную работу и методики ее выполнения в соответствии с указанными этапами содержится в п. 4 настоящего паспорта.

Контрольная работа сдается на проверку преподавателю, затем, в случае необходимости, дорабатывается и защищается.

2. Критерии оценки

- Работа считается **не выполненной**, если студентом не осуществлены требуемые учетные процедуры, составляющие порядок выполнения работы, учетная политика организации в ее методическом аспекте не соблюдена, расчеты содержат критические ошибки, существенно повлиявшие на показатели бухгалтерской отчетности организации, оценка составляет **0–14 баллов**.
- Работа считается выполненной **на пороговом уровне**, если студентом осуществлены все учетные процедуры, составляющие порядок выполнения работы, однако учетная политика организации в ее методическом аспекте соблюдена не полностью, расчеты содержат ошибки, повлиявшие на показатели бухгалтерской отчетности организации, оценка составляет **15-19 баллов**.
- Работа считается выполненной **на базовом уровне**, если студентом осуществлены все учетные процедуры, составляющие порядок выполнения контрольной работы, учетная политика организации в ее методическом аспекте соблюдена, но расчеты содержат несущественные с точки зрения влияния на показатели отчетности ошибки или неточности, оценка составляет **20–26 баллов**.
- Работа считается выполненной **на продвинутом уровне**, если студентом осуществлены все учетные процедуры, составляющие порядок выполнения контрольной работы, учетная политика организации в ее методическом аспекте соблюдена и расчеты не содержат ошибок, оценка составляет **27-30 баллов**.

3. Шкала оценки

В общей оценке по дисциплине баллы за контрольную работу учитываются в соответствии с правилами балльно-рейтинговой системы, приведенными в рабочей программе дисциплины.

Текущая аттестация предусматривает определение рейтинга студента как суммы баллов, полученных в течение семестра за выполнение различных видов учебной деятельности.

Порядок определения баллов за выполнения студентами учебных заданий в рамках текущей аттестации по учебной дисциплине

№ пп	Виды учебной работы	Срок выполнения (сдачи / защиты)	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
1.	<i>Учебные задания, предусмотренные основной программой освоения дисциплины</i>			
1.1	Выполнение домашней работы и усвоение изучаемого материала (заполнение первичных документов, регистров налогового учета, налоговых деклараций)	2-16 неделя	10	20
1.2	Выполнение заданий на практических занятиях	2-16 неделя	9	18
1.3	Проверочная работа № 1	7 неделя	3	6
1.4	Проверочная работа № 2	12 неделя	3	6
1.5	Контрольная работа:			
	- сдается на проверку	13 неделя	10	20
	- защищается студентом	15-17 неделя	5	10
	Итого		40	80

При несоблюдении студентом сроков выполнения, представления и защиты контрольной работы начисление баллов за данный вид учебной деятельности осуществляется с понижающим коэффициентом 0,8.

Выполнение контрольной работы, которой является обязательным условием допуска студента к зачету. Защита работы проводится в письменной форме. Задачи, предлагаемые студентам для выполнения решения в ходе защиты контрольной работы, содержат фрагменты задания на контрольную работу, включающие несколько фактов хозяйственной жизни, объединенных общим методическим содержанием выполняемых учетных процедур. На выполнение задания отводится 15 минут. Работа считается выполненной и защищенной при условии получения студентом не менее 15 баллов.

4. Пример варианта контрольной работы

Методика выполнения контрольной работы

Выполнение контрольной работы является одной из форм самостоятельной работы студентов, и служит для закрепления полученных теоретических знаний на практике. Студенты, не выполнившие контрольную работу, не допускаются к сдаче зачета как не выполнившие график учебного процесса.

Выбор варианта контрольной работы осуществляется на основе последней цифры номера

зачетной книжки.

Выполняемая работа должна содержать следующие структурные элементы: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список использованных источников, приложения.

Содержание включает наименование всех компонентов контрольной работы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников и приложения с указанием номеров страниц (образец в Прил. А).

Во *введении* студентом должны быть сформулированы цель и задачи контрольной работы в контексте изучаемой дисциплины.

Основная часть контрольной работы включает выполнение практического задания по бухгалтерскому учету.

При выполнении практического задания для получения индивидуальных исходных данных необходимо к данным графы «Сумма» из таблицы 6 прибавить корректирующий коэффициент (К), соответствующий Вашему варианту задания, умноженному на 1000 или на 100 (смотри таблицу 6). Например, если Ваш вариант задания - 8, то к сумме операции 1 из таблицы 6 необходимо добавить $K=8 \cdot 1000=8000$ руб., таким образом сумма операции равна $165000+8000=173000$ рублей.

По результатам выполнения задания в основной части контрольной работы должны быть представлены:

- журнал фактов хозяйственной жизни с указанием корреспонденции счетов и суммы;
- счета бухгалтерского учета;
- оборотная ведомость по счетам синтетического учета;
- пояснения по тем фактам хозяйственной жизни, которые требуют определенных расчетных действий;
- бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах по действующим формам, которые должны быть представлены в составе приложений;
- заполненные первичные документы по некоторым операциям, требующим документального оформления.

Заключение должно содержать Вашу оценку полученных практических навыков по выполнению практической работы: при регистрации фактов хозяйственной жизни, при проверке правильности ведения учета отдельных объектов, при определении сумм хозяйственных операций, при заполнении первичных документов, при обобщении данных и составлении бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах и т.п..

Список использованных источников должен включать: нормативные акты, действующие на момент выполнения контрольной работы, учебную литературу, периодические издания, используемые студентом в процессе выполнения контрольной работы. Например, ГК РФ, НК РФ, ФЗ «О бухгалтерском учете» и т.д.

В состав *приложений* должны быть включены бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах, а также может быть включен расчетно-графический, табличный вспомогательный цифровой материал.

Варианты для выполнения практического задания предусматривают применение разных способов ведения бухгалтерского учета в соответствии с **учетной политикой организации** (Прил. Б).

Контрольная работа сдается на проверку преподавателю, затем, в случае необходимости, дорабатывается и защищается.

ЗАДАНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Задание сформировано на основе исходных данных производственного предприятия – ООО «Лаванда», основным видом деятельности которого является производство продукции А и продукции Б.

Особенности учета отдельных фактов хозяйственной жизни раскрываются в **Учетной политике ООО «Лаванда»**, а именно:

1. ООО «Лаванда» имеет в структуре производства подразделения основного производства, выпускающие готовую продукцию двух видов: продукция А и продукция Б.
2. Заготовление и приобретение материалов отражается на счете 10 «Материалы» в учетных ценах.
3. Отражение на счетах бухгалтерского учета материалов осуществляется в соответствии с Вашим вариантом задания (прил. Б).
4. Выбор способа списания материалов на производство осуществляется на основании Вашего варианта задания (прил. Б).
5. Учет затрат основного производства ведется на счете 20 «Основное производство» в соответствии с Вашим вариантом задания (прил. Б).
6. Косвенные расходы в течение месяца по мере их возникновения отражаются на счетах 25 «Общепроизводственные расходы» и 26 «Общехозяйственные расходы». Общепроизводственные расходы списываются в конце месяца пропорционально времени работы оборудования. Общехозяйственные расходы списываются в полном объеме на счет «Продажи».
7. Выпущенная из производства готовая продукция оценивается по плановой (нормативной) себестоимости и учитывается на субсчете 43.1 «Нормативная себестоимость готовой продукции», а отклонение списывается на субсчет 43.2 «Отклонение фактической себестоимости от нормативной». Выпуск готовой продукции осуществляется без использования счета 40 «Выпуск продукции».
8. Выручка от продажи продукции признается в бухгалтерском учете по мере отгрузки и предъявления расчетных документов покупателям.
9. Виды налогов и ставки по ним применяются в соответствии с действующим законодательством.

На основе исходных данных таблиц 1-5, а также положений учетной политики в зависимости от Вашего варианта задания (Прил. Б), **необходимо:**

1. Используя данные таблицы 1, составить начальный бухгалтерский баланс на 30 сентября 20__ г. по действующей форме.
2. На основании таблиц 1-5 открыть счета синтетического и аналитического учета и записать в них остатки по данным бухгалтерского баланса на 30 сентября 20__ г.
3. На основе данных таблицы 6 составить регистрационный журнал фактов хозяйственной жизни ООО «Лаванда» за октябрь 20__ г.
4. Подсчитать обороты по дебету и кредиту всех счетов и вывести конечные остатки.
5. Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам.
6. По данным оборотной ведомости составить бухгалтерский баланс на 31 октября 20__ г. и отчет о финансовых результатах за отчетный период (по действующим формам отчетности).
7. К фактам хозяйственной жизни, требующим расчета сумм совершенных операций, необходимо делать пояснения по тексту контрольной работы.

Таблица 1

Остатки по синтетическим счетам ООО «Лаванда» на 30.09.20__ г., руб.

Номер счета	Наименование счета	Сумма, руб.	
		дебет	кредит
01	Основные средства	419610	
02	Амортизация основных средств		134180
04	Нематериальные активы	38500	
05	Амортизация нематериальных активов		9240
10	Материалы	112370	
19	Налог на добавленную стоимость	20230	
20	Основное производство	60470	

43	Готовая продукция	29530	
50	Касса	600	
51	Расчетные счета	628600	
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками		74050
62	Расчеты с покупателями и заказчиками	77900	
66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам		170000
68	Расчеты по налогам и сборам		51100
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению		27090
70	Расчеты с персоналом по оплате труда		42750
80	Уставный капитал		636440
82	Резервный капитал		18500
83	Добавочный капитал		35720
84	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)		120300
99	Прибыли и убытки		68440

Таблица 2

Остатки по субсчетам счета 10 «Материалы»
и счета 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей»
ООО «Лаванда» на 30.09.20__ г., руб.

№ счета, субсчета	Наименование субсчета	Сумма
10/1	Материалы в учетных ценах (470 штук по 215 руб./шт.)	101050
10/ТЗР (для вар. 2,4,6,8,0)	Транспортно-заготовительные расходы	11320
16 (для вар.1,3,5,7,9)	Отклонение в стоимости материальных ценностей	11320
Итого фактическая себестоимость материалов на 30.09.20__ г.		112370

Таблица 3

Остатки по аналитическим счетам
к синтетическому счету 20 «Основное производство»
ООО «Лаванда» на 30.09.20__ г., руб.

Наименование аналитического счета	Сумма
Производство продукции А	40200
Производство продукции Б	20270
Итого	60470

Таблица 4

Остатки по аналитическим счетам
к синтетическому счету 43 «Готовая продукция»
субсчетам 43.1 «Учетная стоимость готовой продукции» и 43.2 «Отклонения в стоимости готовой продукции» ООО «Лаванда» на 30.09. __ г., руб.

Наименование аналитического счета	Учетная стоимость (сальдо субсчета 43.1)	Отклонения (перерасход+ / экономия-) (дебетовое сальдо субсчета 43.2)	Фактическая себестоимость (сальдо счета 43)
Продукция А	19000	+530	19530
Продукция Б	9250	+750	10000
Итого	28250	+1280	29530

Таблица 5

Остатки по аналитическим счетам
к синтетическому счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
ООО «Лаванда» на 30.09.20__ г., руб.

Наименование аналитического счета	Сумма
Расчеты с ООО «Стройбыт»	54050
Расчеты с ООО «Транспортная организация»	20000
Итого	74050

Таблица 6

Регистрационный журнал фактов хозяйственной жизни
ООО «Лаванда» за октябрь 20__ г.

№ п/п	Содержание факта хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Корреспонденци я счетов	
			дебет	кредит
1	<u>Выписка банка с расчетного счета</u> Поступили денежные средства на расчетный счет: - от покупателей за отгруженную им продукцию - краткосрочная ссуда банка	77900 250000+К*1000		
2	<u>Выписка банка с расчетного счета</u> Перечислена с расчетного счета: - задолженность перед бюджетом - задолженность перед внебюджетными фондами - задолженность перед персоналом по оплате труда	40000+К*1000 16000+К*1000 42750		
3	<u>Выписка банка с расчетного счета</u> Получено в кассу по чеку на командировочные расходы	50000		
4	<u>Расходный кассовый ордер, Приказ о командировании</u> Выдано из кассы начальнику юрид.отдела Антонову А.А. на командировку См. пояснение к операции 4	50000		
5	<u>Авансовый отчет</u> Утвержден авансовый отчет. Признаны расходы по командировке См. пояснение к операции 5	?		
6	<u>Счет, счет-фактура, накладная</u> Подписан счет ООО «Стройбыт» за материалы (850 шт.*220 руб.): - покупная стоимость материалов - НДС 18%	187000 ?		
7	<u>Счет, счет-фактура, накладная</u> Подписан счет транспортной организации за доставку материалов на склад организации: - стоимость доставки материалов - НДС 18%	32100+К*1000 ?		
7.2*	А) <u>Справка бухгалтерии</u>			

№ п/п	Содержание факта хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Корреспонденци я счетов	
			дебет	кредит
для вар. 1,3,5, 7,9	Оприходованы на склад потупившие материалы по учетным ценам (850 шт.)	?		
	Б) <u>Справка бухгалтерии</u> Отражается сумма отклонений в стоимости поступивших материалов	?		
8	<u>Требования-накладные</u> Списаны материалы по учетным ценам, израсходованные на производство, в том числе: – на продукцию А (550 шт.) – на продукцию Б (300 шт.) – на общепроизводственные нужды (50 шт.)	? ? ?		
9	<u>Справка бухгалтерии</u> Списаны суммы отклонений фактической себестоимости материалов от учетной стоимости, относящиеся к израсходованным материалам на производство, в том числе: – на продукцию А – на продукцию Б – на общепроизводственные нужды См. пояснение к операции 9	? ? ?		
10	<u>Табели учета рабочего времени, наряды на выполненные работы, расчетные ведомости</u> Начислена заработная плата производственным рабочим, занятым изготовлением: – продукции А (1-ый участок) – продукции Б (2-ой участок) – общепроизводственному персоналу – административно-управленческому персоналу См. пояснение к операции 10	Определить в соответствии с заданием 78500		
11	<u>Справка бухгалтерии</u> По действующим ставкам произведены отчисления в фонды социального страхования и обеспечения от сумм оплаты труда, начисленной: – рабочим основного производства, занятым изготовлением продукции А (32,5%) продукции Б (32,5%) – общепроизводственному персоналу – административно-управленческому персоналу	? ? ? ?		
12	<u>Расчетные ведомости, справка бухгалтерии</u> Удержан налог на доходы физических лиц с сумм оплаты труда, начисленной:			

№ п/п	Содержание факта хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Корреспонденци я счетов	
			дебет	кредит
	– рабочим основного производства, занятым изготовлением: продукции А продукции Б – общепроизводственному персоналу – административно-управленческому персоналу	? ? ? ?		
13	<u>Расчет бухгалтерии</u> Начислена амортизация основных средств, используемых при производстве: продукции А продукции Б – здания цеха основного производства – здания администрации	13100+К*10 21700+К*10 11400+К*10 11500+К*10		
14	<u>Справка бухгалтерии</u> Согласно учетной политике организации распределены общепроизводственные расходы: – на продукцию А – на продукцию Б; Списаны общехозяйственные расходы на счет «Продажи» См. пояснение к операции 14	? ? ?		
15	<u>Накладная</u> Оприходована на склад по фактической производственной себестоимости выпущенная готовая продукция: – продукция А – продукция Б См. пояснение к операции 15	Определить в соответствии с заданием	Без провод ки	Без провод ки
16	<u>Справка бухгалтерии</u> Отражена нормативная производственная себестоимость выпущенной продукции: - продукция А - продукция Б	230000 250000		
17	<u>Справка бухгалтерии, расчет</u> Списаны суммы отклонений фактической себестоимости от плановой по выпущенной продукции: – по продукции А – по продукции Б См. операции 15 и 16	? ?		
18	<u>Справка бухгалтерии</u> Отражена нормативная себестоимость реализованной продукции покупателю. Списано отклонение между плановой и	310000 ?		

№ п/п	Содержание факта хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Корреспонденци я счетов	
			дебет	кредит
	фактической себестоимостью реализованной продукции См. пояснение к операции 18			
19	<u>Накладная на отгрузку продукции, счет, счет-фактура</u> Реализована и отгружена готовая продукция покупателям по продажной стоимости, включая НДС	600000		
20	<u>Счет, счет-фактура</u> Начислен НДС по реализованной готовой продукции (18%) См. операцию 19	?		
21	<u>Выписка с расчетного счета</u> Поступил платеж от покупателей за реализованную продукцию См. операцию 19	?		
22	<u>Расчет бухгалтерии</u> Выявлен и отражен финансовый результат от продажи готовой продукции См. пояснение к операции 22	?		
23	<u>Выписка с расчетного счета</u> С расчетного счета снято банком за расчетно- кассовое обслуживание	1700+К*100		
24	<u>Сличительная ведомость</u> В результате инвентаризации выявлена недостача материалов, виновное лицо не определено	4250+К*100		
25	<u>Справка бухгалтерии</u> Начислены проценты за пользование краткосрочным кредитом банка	13500+К*100		
26	<u>Договор, справка бухгалтерии</u> Начислена неустойка за несвоевременное выполнение условий договора поставщиком	4200+К*100		
27	<u>Счет ООО «Спецоборудование», счет-фактура</u> Принят к оплате счет поставщика за приобретенное оборудование: - покупная стоимость оборудования, - транспортные расходы за доставку, - НДС (от стоимости оборудования и транспортных расходов)	185000 10000+К*100 ?		
28	<u>Справка бухгалтерии</u> Принят к зачету из бюджета НДС: - по приобретенным материалам, - по транспортным расходам, - по командировочным расходам, - по приобретенному объекту основных средств	? ? ? ?		

№ п/п	Содержание факта хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Корреспонденци я счетов	
			дебет	кредит
29	<u>Выписка с расчетного счета</u>			
	Перечислено с расчетного счета:	?		
	- ООО «Стройбыт» за материалы,	?		
	- транспортной организации за доставку,	?		
30	- ООО «Спецоборудование» за оборудование			
31	<u>Справка бухгалтерии</u>	?		
	Списано сальдо прочих доходов и расходов			
31	<u>Расчет бухгалтерии</u>	?		
	Начислен налог на прибыль организации (по действующим ставкам)			
	<u>Итого</u>	Σ	X	X

Пояснения к отдельным операциям

К операциям № 4, 5

Антонова А.А., начальника юридического отдела, на основании приказа о командировании отправили в г. Москву для урегулирования юридических вопросов. Период командировки – с 5 по 10 октября 20__ г.

3 октября 20__ г. Антонов А.А. получил из кассы аванс на командировку в сумме 50000+К*1000 руб.

Стоимость билетов на самолет по маршруту «Новосибирск – Москва – Новосибирск» составила 17500+К*100 руб. (включая НДС).

Проживание в гостинице на основании Положения о командировках в организации оплачивается в сумме фактических затрат. Антонов А.А. забронировал гостиницу за 3500+К*100 руб. (включая НДС) в сутки. В гостинице Антонов А.А. проживал 5 суток.

В г. Москве из аэропорта и в аэропорт Антонов А.А. добирался на аэроэкспрессе, стоимость услуг которого составила 900+К*10 руб. (включая НДС). Суточные на основании Положения о командировках в организации составляют 700 руб. в сутки.

Необходимо сформировать в журнале фактов хозяйственной жизни операции по командировке Антонова А.А. (по форме таблицы 7), заполнить авансовый отчет и приходный кассовый ордер на сумму остатка подотчетной суммы.

Таблица 7

№ п/п	Содержание факта хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			дебет	кредит
5	Утвержден авансовый отчет в следующей сумме:			
	- авиабилеты,	?		
	- НДС по авиабилетам,	?		
	- счет гостиницы,	?		
	- НДС по счету гостиницы,	?		
	- билеты аэроэкспресс,	?		
	- НДС по билетам	?		
	- суточные	?		

К операциям 6-9

Информацию по движению материалов обобщите в таблице 8.

Движение материалов ООО «Лаванда» за октябрь 20__ года

Показатели	Учетная стоимость	ТЗР и отклонения	Фактическая себестоимость
Остаток материалов на начало месяца			
Поступило материалов за месяц			
Итого поступило с остатком			
Средний процент ТЗР и отклонений	Х		Х
Списано на производство: - продукции А - продукции Б Списаны материалы на общепроизводственные расходы			
Остаток материалов на конец месяца			

Необходимо сформировать в журнале фактов хозяйственной жизни операции с 6 по 9, для этого заполнить таблицу 8, рассчитав фактическую себестоимость списанных материалов способом, определенным учетной политикой организации.

К операциям № 10-12

На основании Положения об оплате труда применяются следующие системы оплаты труда:

- для руководителей, специалистов и служащих – почасовая (ежемесячный оклад);
- для начальников участков – повременно-премиальная;
- для рабочих – сдельно-премиальная.

При условии выполнения организацией ежемесячного плана производства работникам выплачивается ежемесячная премия в размере 25% от суммы начисленной заработной платы. План в октябре месяце всеми работниками производства выполнен.

При расчете НДФЛ и страховых взносов используются ставки, установленные НК РФ.

Размер страхового тарифа по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний – 2,5% (для производственных рабочих).

Районный коэффициент – 1,25.

Информация о работниках цехов ООО «Лаванда» за октябрь 20__ г. представлена в табл. 9.

Таблица 9

Информация о работниках цехов ООО «Лаванда» за октябрь 20__ г.

ФИО	Должность	Стаж работы в организации	Сведения о детях	Оклад (руб.) / Тариф (руб. за за дет.)	Отработано дней / Изготовлено деталей
Лагинов Е.Е.	Начальник 1-го участка	12 лет 8 мес.	Двое детей – до 18 лет	20000	Полностью отработано
Ветров В.В.	Токарь	11 лет 2 мес.	Трое детей до 18 лет	120+К*10	90 дет.
Смолин Д.Д.	Фрезеровщик	3 года 6 мес.	Детей нет	100+К*10	120 дет.
Леонтьев Л.Л.	Начальник 2-го участка	8 лет 5 мес.	Один ребенок до 18 лет	20000	Полностью отработано
Журков Ж.Е.	Гальваник	5 лет 9 мес.	Двое детей до 18 лет	100+К*10	110 дет.
Кузьмин И.В.	Токарь	5 лет 8 мес.	Один ребенок до 18 лет	120+К*10	95 дет.

Необходимо сформировать в журнале фактов хозяйственной жизни операции по начислению сумм заработной платы, страховых взносов с сумм начисленной заработной платы и удержание налога на доходы с физических лиц, заполнив расчетную ведомость.

К операции № 14

Общепроизводственные расходы в контрольной работе распределяются пропорционально времени работы оборудования (табл. 10).

Таблица 10

Время работы оборудования ООО «Лаванда» за октябрь 20__ г., час.

Вариант	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
Продукция А	425	500	615	720	800	500	700	720	430	815
Продукция Б	4575	2500	3520	4200	3875	4000	3200	5000	4600	3150
Итого	5000	3000	4135	4920	4675	4500	3900	5720	5030	3965

Распределение общепроизводственных расходов произведите по следующему расчету: например, дебетовый оборот по счету 25 составил за октябрь 75000 руб. (табл. 11).

Таблица 11

Пример расчета распределения общепроизводственных расходов (для вар.1)

Продукция	База распределения (количество часов)	Удельный вес базы распределения, %	Общепроизводственные расходы, руб.	Расчет распределения общепроизводственных расходов
А	425	8,5	6375	$\frac{75000 \times 8,5}{100}$
Б	4575	91,5	68625	$\frac{75000 \times 91,5}{100}$
Итого	5000	100	75000	

Общехозяйственные расходы списываются в полном объеме на счет «Продажи», таким образом, выпущенная продукция на счете «Готовая продукция» отражается по сокращенной производственной себестоимости.

К операциям № 15-17

Определяя фактическую производственную себестоимость готовой продукции, следует заполнить таблицу 12, при этом необходимо:

- подсчитать дебетовый оборот по счету 20 (продукция А) и аналогично по счету 20 (продукция Б);
- при определении стоимости незавершенного производства на конец месяца учесть, что по продукции А она составляет 20% от дебетового оборота по счету 20 (продукция А), а по продукции Б – 15% от дебетового оборота по счету 20 (продукция Б).

Таблица 12

Расчет фактической производственной себестоимости готовой продукции
ООО «Лаванда» за октябрь 20__ г.

№ п/п	Показатели	Всего, руб.	Продукция А	Продукция Б
1	Незавершенное производство на начало месяца			
2	Затраты на производство за месяц			

3	Незавершенное производство на конец месяца			
4	Фактическая себестоимость готовой продукции (1+2-3)			

Необходимо сформировать в журнале фактов хозяйственной жизни операции с 15 по 17, для этого заполнить таблицу, используя данные таблицы 12.

К операции 18

Информацию по движению готовой продукции обобщите в таблице 13.

Таблица 13

Движение готовой продукции ООО «Лаванда» за октябрь 20 ____ года, руб.

Показатели	Учетная стоимость	Отклонения в стоимости готовой продукции	Фактическая себестоимость
Остаток готовой продукции на складе на начало месяца			
Выпущено из производства за месяц			
Итого с остатком			
Процент отклонения	X		X
Реализовано готовой продукции за месяц			
Остаток готовой продукции на складе на конец месяца			

Необходимо сформировать в журнале фактов хозяйственной жизни операцию 18, для этого заполнить таблицу 18, рассчитав фактическую себестоимость реализованной продукции.

К операции 22

Расчет финансовых результатов от продажи продукции привести по форме табл. 14.

Таблица 14

Расчет финансовых результатов по основной деятельности

Наименования продукции	Оборот по дебету счета 90, руб.	Оборот по кредиту счета 90, руб.	Финансовый результат, руб.		Корреспонденция счетов	
			Прибыль	Убыток	Дебет	Кредит
Продукция						

ПРИЛОЖЕНИЕ А

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
Исходные данные к выполнению практического задания.....	4
Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни за октябрь месяц.....	6

Синтетические счета бухгалтерского учета.....	10
Аналитические счета бухгалтерского учета.....	13
Оборотная ведомость по синтетическим счетам за октябрь месяц.....	16
Пояснения к выполнению отдельных операций.....	17
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	22
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	23
ПРИЛОЖЕНИЕ А. Бухгалтерский баланс ООО «Лаванда» на 31.10.20__ г.....	24
ПРИЛОЖЕНИЕ Б. Отчет о финансовых результатах ООО «Лаванда» за октябрь 20__ г.	26
ПРИЛОЖЕНИЕ В. Первичные документы ООО «Лаванда» за октябрь 20__ г.	27

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Варианты учетной политики для выполнения практического задания контрольной работы

Положения учетной политики	Варианты									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
Бухгалтерский учет приобретения материально-производственных запасов	с использованием счетов 15, 16	без использования счетов 15, 16	с использованием счетов 15, 16	без использования счетов 15, 16	с использованием счетов 15, 16	без использования счетов 15, 16	с использованием счетов 15, 16	без использования счетов 15, 16	с использованием счетов 15, 16	без использования счетов 15, 16
Способы списания материально-производственных запасов на производство и ином выбытии	ФИФО	средняя себестоимость	средняя себестоимость	ФИФО	средняя себестоимость	ФИФО	средняя себестоимость	ФИФО	ФИФО	средняя себестоимость
Бухгалтерский учет производственной себестоимости	сокращенная	полная	сокращенная	полная	сокращенная	полная	сокращенная	полная	сокращенная	полная

