

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра филологии

“УТВЕРЖДАЮ”
ДЕКАН ФГО

д.ф.н. Ромм М. В.

“ ____ ” _____ г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Образовательная программа: 42.03.02 Журналистика, профиль: Конвергентная журналистика

Курс: 2 3 4, семестры : 4 5 6 7

Факультет гуманитарного образования,

		Семестр			
№	Вид деятельности	4	5	6	7
1	Всего зачетных единиц (кредитов)	3	3	3	6
2	Всего часов	108	108	108	216
3	Всего занятий в контактной форме, час.	2	2	2	2
4	Лекции, час.	0	0	0	0
5	Практические занятия, час.	0	0	0	0
6	Лабораторные занятия, час.	0	0	0	0
7	из них в активной и интерактивной форме, час.	0	0	0	0
8	Аттестация, час.	2	2	2	2
9	Консультации, час.				
10	Самостоятельная работа, час.	106	106	106	214
11	Вид аттестации	ДЗ	ДЗ	ДЗ	ДЗ

Программа практики составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению (специальности): 42.03.02 Журналистика

ФГОС введен в действие приказом №951 от 07.08.2014 г. , дата утверждения: 25.08.2014 г.

Место практики в структуре учебного плана: Блок 2, вариативная

Программа практики разработана на основе компетентностной модели выпускника по направлению (специальности): 42.03.02 Журналистика

Программа практики обсуждена на заседании кафедры

Филологии, протокол заседания кафедры №6 от 20.06.2017

Утверждена на совете факультета гуманитарного образования, протокол № 6 от 21.06.2017

Программу разработал:

доцент, к.фил.н. Пермякова Т. Н.

Заведующий кафедрой:

доцент, д.фил.н. Мандрикова Г. М.

Ответственный за образовательную программу:

заведующий кафедрой Мандрикова Г. М.

1. Внешние требования

Таблица 1.1

Компетенция ФГОС: ОПК.12 способность понимать сущность журналистской деятельности как многоаспектной, включающей подготовку собственных публикаций и работу с другими участниками медиапроизводства; индивидуальную и коллективную деятельность; текстовую и внетекстовую работу (проектную, продюсерскую, организаторскую), следовать базовым профессиональным стандартам журналистской работы; в части следующих результатов обучения:	
31. знать аспекты журналистской деятельности, включающей подготовку собственных публикаций и работу с другими участниками медиапроизводства; индивидуальную и коллективную деятельность; текстовую и внетекстовую работу (проектную, продюсерскую, организаторскую)	
32. знать базовые и профессиональные стандарты журналистской работы	
Компетенция ФГОС: ОПК.13 способность следовать принципам работы журналиста с источниками информации, знать методы ее сбора, селекции, проверки и анализа, возможности электронных баз данных и методы работы с ними; в части следующих результатов обучения:	
31. знать принципы работы журналиста с источниками информации, методы ее сбора, селекции, проверки и анализа	
Компетенция ФГОС: ОПК.15 способность ориентироваться в наиболее распространенных форматах печатных изданий, теле-, радиопрограмм, интернет-СМИ, современной жанровой и стилиевой специфике различного рода медиатекстов, углубленно знать особенности новостной журналистики и представлять специфику других направлений (аналитическая, исследовательская, художественно-публицистическая журналистика; в части следующих результатов обучения:	
31. знать наиболее распространенные форматы печатных изданий, теле-, радиопрограмм, интернет-СМИ	
у1. уметь ориентироваться в наиболее распространенных форматах печатных изданий, теле-, радиопрограмм, интернет-СМИ, современной жанровой и стилиевой специфике различного рода медиатекстов	
Компетенция ФГОС: ПК.1 способность выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа; в части следующих результатов обучения:	
у1. уметь выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа	

2. Содержание

2.1. Цель .

формирование и развитие профессиональных знаний и навыков у студентов в массмедиа, обеспечение на всех этапах практики непрерывности и последовательности овладения ими профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускников.

2.2. Содержание основных этапов прохождения

Практика состоит из трех этапов.

- 1.Подготовительный.
- 2.Основной.
- 3.Итоговый.

В таблице 2.1 приведено содержание этапов прохождения практики в соответствии с результатами ее освоения и формами отчетности.

Таблица 2.1

Коды компетенций, формируемые результаты обучения	Содержание	Формы отчетности
<i>1.Подготовительный этап</i>		
ОПК.12/ПА.3-1.1 знать аспекты журналистской деятельности , включающей подготовку собственных публикаций и работу с другими участниками медиапроизводства; индивидуальную и коллективную деятельность; текстовую и внетекстовую работу (проектную, продюсерскую, организаторскую) ОПК.12/ПА.3-1.2 знать базовые и профессиональные стандарты журналистской работы	участие в установочной конференции установка целей и задач практики знакомство с формами отчётности и контроля прохождения практики	Дневник практики

2.Основной этап		
ОПК.12/ПА.3-1.1 знать аспекты журналистской деятельности , включающей подготовку собственных публикаций и работу с другими участниками медиапроизводства; индивидуальную и коллективную деятельность; текстовую и внетекстовую работу (проектную, продюсерскую, организаторскую) ОПК.12/ПА.3-1.2 знать базовые и профессиональные стандарты журналистской работы ОПК.13/ПА.3-1.1 знать принципы работы журналиста с источниками информации, методы ее сбора, селекции, проверки и анализа ОПК.15/ПА.3-1.1 знать наиболее распространенные форматы печатных изданий, теле-, радиопрограмм, интернет-СМИ ОПК.15/ПА.У1 уметь ориентироваться в наиболее распространенных форматах печатных изданий, теле-, радиопрограмм, интернет-СМИ, современной жанровой и стилевой специфике различного рода медиатекстов ПК.1/ПА.У1 уметь выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа	знакомство студентов с администрацией и журналистами редакций посещение мероприятий, связанных с работой конкретного отдела редакции и их анализ участие в подготовке материалов разных жанров подготовка собственных материалов в разных публицистических жанрах	Дневник практики

3.Итоговый этап		
ОПК.12/ПА.3-1.1 знать аспекты журналистской деятельности , включающей подготовку собственных публикаций и работу с другими участниками медиапроизводства; индивидуальную и коллективную деятельность; текстовую и внетекстовую работу (проектную, продюсерскую, организаторскую) ОПК.12/ПА.3-1.2 знать базовые и профессиональные стандарты журналистской работы ОПК.13/ПА.3-1.1 знать принципы работы журналиста с источниками информации, методы ее сбора, селекции, проверки и анализа ОПК.15/ПА.3-1.1 знать наиболее распространенные форматы печатных изданий, теле-, радиопрограмм, интернет-СМИ ОПК.15/ПА.У1 уметь ориентироваться в наиболее распространенных форматах печатных изданий, теле-, радиопрограмм, интернет-СМИ, современной жанровой и стилевой специфике различного рода медиатекстов	создание отчёта по практике, и подготовка к конференции по итогам производственной практики	Дневник практики Отзыв руководителя от организации Отчет по практике

2.3 Индивидуальные задания на практику

Во время производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студент выполняет индивидуальное задание, согласованное с руководителем практики от организации. Индивидуальное задание включает вопросы, подлежащие изучению на каждом из трех этапов практики: подготовительном, основном и итоговом.

Примерная форма индивидуального задания приведена в Приложении.

3. Организация

3.1 Место в структуре образовательной программы

Наименование практики: Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способ проведения: стационарная, выездная

Форма проведения: дискретная; непрерывная

3.2 Место проведения практики

Организацию и проведение практики осуществляет кафедра, отвечающая за подготовку специалистов по соответствующей образовательной программе (выпускающая кафедра). Кафедра разрабатывает программу практики, утверждаемую деканом факультета. Практики проводятся на базе кафедры филологии, а также на базе редакций газет, теле- и радиостанций г. Новосибирска, которые подписывают договор о сотрудничестве с университетом, обеспечивают условия для прохождения практики в соответствии с программами, разработанными вузом.

3.3 Руководство практикой

Организацию и проведение практики осуществляет кафедра, отвечающая за подготовку специалистов по соответствующей образовательной программе. Для руководства практикой студентов назначается руководитель практики от организации и руководитель практики от университета. Назначение руководителя практики от университета производится приказом. Руководитель от организации разрабатывает индивидуальное задание, инструктирует практиканта и наблюдает за качеством его работы, проверяет систематическое ведение дневника и дает характеристику студенту, проходящему практику.

3.4 Порядок направления студентов на практику

Направление студентов на практику и назначение руководителя практики от университета оформляется приказом по университету с указанием конкретных сроков прохождения практики. Практика в организациях осуществляется на основе договоров, в соответствии с которыми указанные организации обязуются предоставить места для прохождения практики студентов.

4. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

4.1 Основная литература

1. Уланова М. А. Интернет-журналистика. Практическое руководство : [учебное пособие для вузов по специальности "Журналистика"] / М. А. Уланова. - Москва, 2014. - 236, [1] с. : ил., табл.
2. Тертычный А.А. Аналитическая журналистика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / А.А. Тертычный. — Электрон. текстовые данные. — М. : Аспект Пресс, 2013. — 352 с. — 978-5-7567-0555-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8856.html>
3. Тертычный А. А. Аналитическая журналистика : [учебное пособие для вузов по направлению 030600 "Журналистика" и специальности 030601 "Журналистика"] / А. А. Тертычный. - М., 2010. - 351, [1] с.
4. Стровский Д. Л. Отечественная журналистика новейшего периода : учебное пособие по специальности "Журналистика" / Д. Л. Стровский. - М., 2011. - 359 с. : ил.
5. Амзин А. А. Новостная интернет-журналистика : [учебное пособие для вузов по направлению подготовки ВПО 030600 "Журналистика" и специальности 030601 "Журналистика" и др.] / А. А. Амзин. - М., 2011. - 138, [1] с.

4.2 Дополнительная литература

1. Квале С. Исследовательское интервью / Стейнар Квале; под ред. Д. А. Леонтьева. - М., 2003. - 301 с.
2. Ворошилов В. В. Журналистика : учебник / В. В. Ворошилов. - СПб., 2002. - 655 с.
3. Лукина М. М. Технология интервью : учебное пособие для вузов по направлению и специальности "Журналистика". - М., 2003. - 191 с.

4. Организация учебно-производственных практик студентов : методическое руководство / Новосиб. гос. техн. ун-т ; [сост. Г. А. Дегтярь, М. Ю. Целебровская]. - Новосибирск, 2006. - 18, [1] с.
5. Кузнецов Г. В. ТВ - журналистика: критерии профессионализма / Г.В.Кузнецов. - М., 2003. - 220 с.
6. Белановский С. А. Методика и техника фокусированного интервью : (учебно-методическое пособие) / С. А. Белановский. - М., 1993. - 352 с.

4.3 Интернет-ресурсы

1. Медиаальманах [Электронный журнал] : научный журнал. - 2013. - Режим доступа: <http://www.mediaalmanah.ru>. - Загл. с экрана.
2. ЭБС НГТУ : <http://elibrary.nstu.ru/>
3. ЭБС «Издательство Лань» : <https://e.lanbook.com/>
4. ЭБС IPRbooks : <http://www.iprbookshop.ru/>
5. ЭБС "Znaniium.com" : <http://znaniium.com/>
6. :

4.4 Методическое обеспечение

1. Организация практики обучающихся Новосибирского государственного технического университета : методическое руководство / Новосиб. гос. техн. ун-т ; [сост.: Ю. В. Никитин, Т. Ю. Сурнина]. - Новосибирск, 2016. - 17, [5] с. : табл. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000234041
2. Коханова Л.А. Основы теории журналистики [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Журналистика»/ Л.А. Коханова, А.А. Калмыков— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 535 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34491.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Колесниченко А.В. Практическая журналистика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.В. Колесниченко— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2010.— 192 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13304.html>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Перечень информационных технологий и ресурсов, используемых при проведении

5.1 Информационные технологии

- 1 Microsoft Office
- 2 Microsoft Windows

5.2 Информационные ресурсы

- 1 :
- 2 ЭБС IPRbooks : <http://www.iprbookshop.ru/>
- 3 ЭБС "Znaniium.com" : <http://znaniium.com/>
- 4 ЭБС «Издательство Лань» : <https://e.lanbook.com/>
- 5 ЭБС НГТУ : <http://elibrary.nstu.ru/>

6. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики, должна обеспечивать возможность выполнения заданий на практику.

7.Порядок аттестации

Формой аттестации по практике является дифференцированный зачет.

В ходе прохождения практики студентом ведется дневник практики, по окончании составляется отчет.

Руководитель практики от организации готовит отзыв о выполнении студентом программы практики и индивидуального задания на основе представленных студентом дневника и отчета. Оценка по практике выставляется на основании представленных студентом отчетных документов и защиты отчета по практике. Критерии и правила оценки по практике приведены в фонде оценочных средств.

Индивидуальное задание на производственную практику: практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Студент группы _____ гр. _____

Место прохождения практики _____

Задачи практики: студент должен знать аспекты журналистской деятельности, включающей подготовку собственных публикаций и работу с другими участниками медиапроизводства; индивидуальную и коллективную деятельность; текстовую и внетекстовую работу (проектную, продюсерскую, организаторскую); знать базовые и профессиональные стандарты журналистской работы; знать принципы работы журналиста с источниками информации, методы ее сбора, селекции, проверки и анализа; знать наиболее распространенные форматы печатных изданий, теле-, радиопрограмм, интернет-СМИ; уметь ориентироваться в наиболее распространенных форматах печатных изданий, теле-, радиопрограмм, интернет-СМИ, современной жанровой и стилиевой специфике различного рода медиатекстов.

Вопросы, подлежащие изучению

На подготовительном этапе:

- 1) знакомство с правилами внутреннего распорядка подразделения/организации прохождения практики и правилами по охране труда, установленными для рабочего места;
- 2) составление перечня документов, которые необходимо изучить в процессе выполнения задания по практике;

На основном этапе:

- 3) знакомство студентов с администрацией и журналистами редакций;
- 4) посещение мероприятий, связанных с работой конкретного отдела редакции и их анализ;
- 5) знакомство с принципами работы журналиста с источниками информации, методы ее сбора, селекции, проверки и анализа;
- 6) демонстрация умений ориентироваться в наиболее распространенных форматах печатных изданий, теле-, радиопрограмм, интернет-СМИ, современной жанровой и стилиевой специфике различного рода медиатекстов.
- 7) участие в подготовке материалов разных жанров;
- 8) подготовка собственных материалов в разных публицистических жанрах, показывая знания наиболее распространенных форматов печатных изданий, теле-, радиопрограмм, интернет-СМИ;

На итоговом этапе:

- 9) Оформление отчета по практике
- 10) Защита отчета по практике

Ожидаемые результаты практики:

формирование и развитие профессиональных знаний и навыков у студентов в массмедиа, обеспечение на всех этапах практики непрерывности и последовательности овладения ими профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускников.

Задание выдал: _____ ФИО руководителя практики от НГТУ

_____ ФИО руководителя практики от профильной организации

Задание принято к исполнению: _____
(подпись студента)

«__» _____ 201_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра филологии

“УТВЕРЖДАЮ”
ДЕКАН ФГО
д.ф.н., профессор М.В. Ромм
“ ” _____ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПРАКТИКИ

**Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности**

Образовательная программа: 42.03.02 Журналистика
профиль: Конвергентная журналистика

Факультет гуманитарного образования

Новосибирск 2017

1. Обобщенная структура фонда оценочных средств по практике

Обобщенная структура фонда оценочных средств по практике приведена в Таблице 1.

Таблица 1

Формируемые компетенции	Признаки сформированности компетенций	Контролирующие мероприятия (формы отчетности)
ОПК.12/ПА способность понимать сущность журналистской деятельности как многоаспектной, включающей подготовку собственных публикаций и работу с другими участниками медиапроизводства; индивидуальную и коллективную деятельность; текстовую и внетекстовую работу (проектную, продюсерскую, организаторскую), следовать базовым профессиональным стандартам журналистской работы.	з1. знать аспекты журналистской деятельности, включающей подготовку собственных публикаций и работу с другими участниками медиапроизводства; индивидуальную и коллективную деятельность; текстовую и внетекстовую работу (проектную, продюсерскую, организаторскую).	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику).
ОПК.12/ПА.	з2. знать базовые и профессиональные стандарты журналистской работы.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику).
ОПК.13/ПА способность следовать принципам работы журналиста с источниками информации, знать методы ее сбора, селекции, проверки и анализа, возможности электронных баз данных и методы работы с ними.	з1. знать принципы работы журналиста с источниками информации, методы ее сбора, селекции, проверки и анализа.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику).
ОПК.15/ПА способность ориентироваться в наиболее распространенных форматах печатных изданий, теле-, радиопрограмм, интернет-СМИ, современной жанровой и стилевой специфике различного рода медиатекстов, углубленно знать особенности новостной журналистики и представлять специфику других направлений (аналитическая, исследовательская, художественно-публицистическая журналистика).	з1. знать наиболее распространенные форматы печатных изданий, теле-, радиопрограмм, интернет-СМИ.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику).
ОПК.15/ПА.	у1. уметь ориентироваться в наиболее распространенных форматах печатных изданий, теле-, радиопрограмм, интернет-СМИ, современной жанровой и стилевой специфике различного рода медиатекстов.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику).

ПК.1/ПА способность выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа.	у1. уметь выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику).
--	--	---

2. Методика оценки этапов формирования компетенций в рамках практики

Промежуточной аттестацией по практике является дифференцированный зачет. Общая оценка выставляется по совокупности оценок представленных отчетных форм (дневник прохождения практики, отчет по практике, отзыв руководителя практики от организации). Требования к оформлению отчетных форм и задания для устной защиты отчета по практике приведены в паспорте зачета по практике.

На основании общей оценки прохождения студентом практики можно сделать вывод о сформированности заявленных компетенций на разных уровнях.

Общая характеристика уровней освоения компетенций в рамках практики:

- **Продвинутый.** Уровень выполнения задания на практику отвечает всем требованиям, теоретические знания полные, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой задачи выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.
- **Базовый.** Уровень выполнения задания отвечает всем основным требованиям, теоретические знания полные, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой задачи выполнены, качество выполнения ни одной из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые из выполненных задач, возможно, содержат ошибки.
- **Пороговый.** Уровень выполнения задания отвечает большинству основных требований, теоретические знания не достаточно полные, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой задач выполнено, некоторые выполнены с ошибками.
- **Ниже порогового.** Уровень выполнения задания не отвечает основным требованиям, теоретические знания не достаточно полные, пробелы могут носить существенный характер, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы частично или не сформированы, не все предусмотренные программой задачи выполнены, некоторые выполнены с серьезными ошибками.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра филологии

**ПАСПОРТ
ЗАЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

Наименование практики

1. Состав комплекта отчетной документации по практике

В комплект отчетной документации по практике входят следующие документы.

- 1) Дневник прохождения практики,
- 2) Отчет по практике,
- 3) Анкета практиканта,
- 4) Отзыв руководителя о прохождении практики студентом.

1.1. Требования к оформлению и структуре дневника прохождения практики

Примерная (рекомендованная) форма дневника по прохождению практики приведена в Приложении 1. Титульный лист дневника оформляется аналогично титульному листу отчета по практике. Дневник практики должен вестись студентом на протяжении всего периода прохождения практики. В дневнике отражаются основные этапы прохождения практики, фиксируется выполнение элементов задания на практику. Дневник подписывается руководителем практики от НГТУ и руководителем от организации, на базе которой организована практика.

1.2. Требования к оформлению и структуре отчета по практике

Отчет по практике должен включать:

- содержание (перечень разделов);
- введение;
- основную часть, включающую практическую часть (задания, выполненные студентом во время практики);
- эссе студента о практике;
- анкету студента;
- приложения (при наличии).

Основная часть отчета по производственной практике: практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности содержит следующие разделы:

- характеристика основных направлений деятельности предприятия;
- функции структурного подразделения, где студент проходил практику, и распределение обязанностей работников;
- описание практической работы, в которой студент принимал участие.

Титульный лист отчета оформляется по образцу, приведенному в Приложении 2.

1.3. Отзыв руководителя от организации

Отзыв руководителя от организации, в которой проводится практика, дается на основании оценки практической деятельности студента, анализа отчета по практике. Руководитель от организации в отзыве дает характеристику степени выполнения задания на практику, профессиональным качествам практиканта, а также дает рекомендации по оценке практики в целом.

2. Защита отчета по практике

Защита отчета по практике проводится в форме конференции.

Критерии оценки

- Задание считается выполненным на уровне **ниже порогового**, если студент не может отчитаться хотя бы по одному из перечисленных выше структурных компонентов отчёта. При этом оценка руководителя подтверждает данный уровень, оценка составляет менее 50 баллов
- Задание считается выполненным на **пороговом** уровне, если студент может отчитаться хотя бы по одному из перечисленных выше структурных компонентов отчёта. При этом оценка руководителя подтверждает данный уровень практиканта, оценка составляет 50 - 72 баллов
- Задание считается выполненным на **базовом** уровне, если может отчитаться по большинству из перечисленных выше структурных компонентов отчёта. При этом оценка руководителя подтверждает данный уровень, оценка составляет 73 - 86 баллов
- Задание считается выполненным на **продвинутом** уровне, если студент может отчитаться в полном объеме по большинству из перечисленных выше структурных компонентов отчёта, оценка составляет 87 - 100 баллов

Защита отчета считается пройденной, если средняя сумма баллов по всем заданиям составляет не менее 50 баллов (по 100 балльной шкале).

Коэффициент, с которым учитывается полученная сумма баллов в общей оценке по практике, определяется Правилами аттестации.

На основании представленного комплекта отчетной документации по практике и устной защиты отчета студенту выставляется оценка в соответствии с приведенными далее критериями.

3. Критерии и шкалы оценки практики

Критерии и соответствующие им шкалы оценки по практике приведены в таблице 2.

Таблица 2

Критерии оценки	Диапазон баллов	Традиционная оценка
– дневник практики свидетельствует о выполнении задания на практику полностью; – содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в полном объеме; – содержание индивидуального задания раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета; – текст оформлен в соответствии с требованиями нормативных документов, прослеживается структура и грамотное изложение материала; - отзыв руководителя от организации не имеет замечаний, рекомендуемая оценка «Отлично»; – защита отчета по практике оценена не менее чем на 87 баллов из 100 возможных	87-100	Отлично
– дневник практики свидетельствует о выполнении основной части задания на практику; – содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в полном объеме с небольшими замечаниями по разделам; – содержание индивидуального задания раскрыто в полном объеме;	73-86	Хорошо

– не нарушены сроки сдачи отчета; – текст оформлен в соответствии с требованиями нормативных документов, структурирован; – отзыв руководителя от организации не имеет принципиальных замечаний, рекомендуемая оценка «Хорошо», «Отлично»; – защита отчета по практике оценена не менее чем на 73 балла из 100 возможных		
– дневник практики свидетельствует о выполнении основной части задания на практику; – содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в достаточном объеме; – содержание индивидуального задания раскрыто не полностью; – текст оформлен с нарушением требований нормативных документов; – возможны нарушения сроков сдачи отчета; – отзыв руководителя от организации содержит не более двух принципиальных замечаний, рекомендуемая оценка за практику «Удовлетворительно», «Хорошо»; – защита отчета по практике оценена не менее чем на 50 баллов из 100 возможных	50-72	удовлетворительно
– дневник практики не заполнен или заполнен недостаточно, что не позволяет сделать вывод о выполнении задания на практику; – содержание отчета не соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в недостаточном объеме; – содержание индивидуального задания раскрыто не полностью или не раскрыто совсем; – текст оформлен с нарушением требований нормативных документов; – возможны нарушения сроков сдачи отчета; – отзыв руководителя от организации содержит более двух принципиальных замечаний, рекомендуемая оценка за практику «Неудовлетворительно»; – защита отчета по практике оценена менее чем на 50 баллов из 100 возможных	0-49	неудовлетворительно

Составитель _____ (подпись) _____ доцент кафедры филологии Т.Н. Пермякова

« ____ » _____ 2017 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра _____

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Наименование практики: _____

Направление подготовки: _____

Студент _____

(Ф.И.О.)

Группа _____

Факультет _____

Календарный график выполнения задания на практику

Дата	Наименование работ	Отметка руководителя о выполнении задания

Студент группы _____

ФИО _____ Подпись _____

Дата _____

Руководитель практики:

От НГТУ:

_____ Подпись _____
(должность) (Ф.И.О.)

От профильной организации:

_____ Подпись _____
(должность) (Ф.И.О.)

Образец титульного листа отчета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра _____

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

(наименование практики в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки: _____

Выполнил:

Студент _____
(Ф.И.О.)

Группа _____

Факультет _____

подпись

«__» _____ 20__ г.

Проверил:

Руководитель от НГТУ _____
(Ф.И.О.)

Балл: _____, ECTS _____,

Оценка _____
«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неуд.»

подпись

«__» _____ 20__ г.

Новосибирск 20__