

«

»

,

“

”

“ ”

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Семинар по государственному аудиту

: 38.04.09

,

:

: 1,

: 1 2

		1	2
1	()	2	2
2		72	72
3	, .	25	25
4	, .	0	
5	, .	0	
6	, .	0	
7	, .	0	0
8	, .	2	2
9	, .	23	23
10	, .	47	47
11	(, ,)		
12			

(): 38.04.09

1044 23.09.2015 ., : 15.10.2015 .

: 1, ,

(): 38.04.09

, 6 20.06.2017

, 6 21.06.2017

:

,

:

,

:

. . .

1.

1.1

Компетенция ФГОС: ОК.1 способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу; в части следующих результатов обучения:	
3.	
Компетенция ФГОС: ОК.2 готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения; в части следующих результатов обучения:	
1.	
2.	
Компетенция ФГОС: ОПК.7 способность к инновационной деятельности; в части следующих результатов обучения:	
1.	
Компетенция ФГОС: ПК.1 способность к подготовке и проведению научно-исследовательских работ в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры, с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин программы магистратуры в сфере государственного и муниципального контроля и аудита; в части следующих результатов обучения:	
1.	
Компетенция ФГОС: ПК.3 владение знаниями о современных методологических принципах и методических приемах правового и экономического исследования в сфере государственного и муниципального контроля и аудита; в части следующих результатов обучения:	
2.	

2.

2.1

--	--

.1. 3	
1.ЗНАТЬ источники финансовой информации и методы ее получения.	
.1. 1	
2.ЗНАТЬ теоретические направления по государственному аудиту	
.2. 1	
3.УМЕТЬ формулировать выводы по результатам аудита.	
.2. 2	
4.УМЕТЬ применять справочные системы и программные продукты	
.3. 2	
5.УМЕТЬ оценить правовые основы государственного контроля	
.7. 1	
6.ЗНАТЬ алгоритм аудита государственных финансовых ресурсов.	

3.

3.1

: 1					
:					

1.	0	47	1, 2, 6	
: 2				
:				
2.	0	47	3, 4, 5	

4.

: 1				
1		1, 3, 4, 6	0	23
[]: - / . . . ; [2016]. - : http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000229324 . -				
2		1, 2, 6	47	0
, 3.1 : []: - / . . . ; [2016]. - : http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000229324 . -				
: 2				
1		1, 3, 4, 6	0	23
[]: - / . . . ; [2017]. - : http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000235870 . - []: - / . . . ; [2016]. - : http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000229324 . -				
2		3, 4, 5	47	0
, 3.1 : []: - / . . . ; [2017]. - : http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000235870 . - []: - / . . . ; [2016]. - : http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000229324 . -				

5.

, (. 5.1).

5.1

	-
	e-mail:dementev@corp.nstu.ru
	e-mail:dementev@corp.nstu.ru
	: http://dispace.edu.nstu.ru

	:http://dispace.edu.nstu.ru
--	-----------------------------

5.2

1	
Краткое описание применения: Обсуждение и защита выводов по анализу правовых норм финансового контроля и результатов ревизионных мероприятий государственного аудита	

6.

(), - 15- ECTS.
. 6.1.

6.1

: 1		
<i>Зачет:</i>	50	100
http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000229324		
: 2		
<i>Зачет:</i>	50	100
http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000229324		

6.2

6.2

.1	3.	+
.2	1.	+
	2.	+
.7	1.	+
.1	1.	+
.3	2.	+

1

7.

1. Государственный и общественный контроль в механизме обеспечения безопасности Российской Федерации : монография / Ю.Г. Федотова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 220 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/18124. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=907469> - Загл. с экрана.
2. Аудит : учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 375 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/25135. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=767118> - Загл. с экрана.
3. Аудит для магистров по российским и международным стандартам : учебник / под ред. проф. Н.А. Казаковой. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 345 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/20848. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=557510> - Загл. с экрана.
4. Аудит для магистров: актуальные вопросы аудиторской проверки : учебник / под ред. проф. Н.А. Казаковой. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 387 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/21418. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=557528> - Загл. с экрана.

1. Парушина Н.В. Аудит: основы аудита, технология и методика проведения аудиторских проверок : учеб. пособие / Н.В. Парушина, Е.А. Кыштымова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 560 с. : ил. — (Высшее образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=546676> - Загл. с экрана.
2. Государственный PR: связи с общественностью для государственных организаций и проектов : учебник / А.Н. Чумиков, М.П. Бочаров. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 343 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_592bf62f2c4f86.51817652. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=766813> - Загл. с экрана.
3. Аудит и анализ при банкротстве: теория и практика : монография. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 207 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Научная мысль). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=851184> - Загл. с экрана.

1. Аудит и финансовый анализ [Электронный ресурс] : журнал. - 1995-2017. - Режим доступа: <http://www.auditfin.com/>. - Загл. с экрана.

2. ЭБС НГТУ : <http://elibrary.nstu.ru/>

3. Аудит и финансовый анализ [Электронный ресурс] : журнал. - 1995-2017. - Режим доступа: <http://www.auditfin.com/>. - Загл. с экрана.

4. ЭБС «Издательство Лань» : <https://e.lanbook.com/>

5. Экономический анализ: теория и практика [Электронный ресурс] : журнал. - Финансы и кредит, 2002-2017. - Режим доступа: <http://www.fin-izdat.ru/journal/analiz/>. - Загл. с экрана.

6. ЭБС IPRbooks : <http://www.iprbookshop.ru/>

7. ЭБС "Znanium.com" : <http://znanium.com/>

8. :

8.

8.1

1. Аманжолова Б. А. Налоговый аудит [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс / Б. А. Аманжолова ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2017]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000235870. - Загл. с экрана.
2. Аманжолова Б. А. Финансовый консалтинг [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс / Б. А. Аманжолова ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2017]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000235862. - Загл. с экрана.
3. Аманжолова Б. А. Аудит и корпоративный финансовый контроль [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс / Б. А. Аманжолова ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2016]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000229324. - Загл. с экрана.

8.2

1 СПС "КонсультантПлюс"

9.

-

1	(-) , ,	

1	(Internet)	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра аудита, учета и финансов

“УТВЕРЖДАЮ”
ДЕКАН ФБ
д.э.н., профессор М.В. Хайруллина
“ ___ ” _____ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Семинар по государственному аудиту

Образовательная программа: 38.04.09 Государственный аудит
Магистерская программа: Государственный и муниципальный аудит

1. Обобщенная структура фонда оценочных средств учебной дисциплины

Обобщенная структура фонда оценочных средств по дисциплине «Семинар по государственному аудиту» приведена в Таблице.

Таблица

Формируемые компетенции	Показатели степени формирования компетенций	Темы	Этапы оценки компетенций	
			Мероприятия текущего контроля	Промежуточная аттестация (зачет)
ОК.1 способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	з3. знать основные методологические концепции современной науки	Защита самостоятельных работ. Подготовка к дискуссии.	Устный опрос	Вопросы 1-10
ОК.2 готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	у1. уметь логично формулировать мнение о проблемах	Защита самостоятельных работ. Подготовка к дискуссии.	Устный опрос	Вопросы 11-20
ОК.2	у2. уметь развивать свой интеллектуальный уровень	Защита самостоятельных работ. Подготовка к дискуссии.	Устный опрос	Вопросы 21-25
ОПК.7 способность к инновационной деятельности	з1. знать критерии инновационных проектов	Защита самостоятельных работ. Подготовка к дискуссии.	Устный опрос	Вопросы 26-30
ПК.1/НИ способность к подготовке и проведению научно-исследовательских работ в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры, с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин программы магистратуры в сфере государственного и муниципального контроля и аудита	з1. знать фундаментальные дисциплины по государственному аудиту	Правовые основы государственного финансового контроля		Вопросы 21-30
ПК.3/НИ владение знаниями о современных методологических принципах и методических приемах правового и экономического исследования в	у2. уметь провести правовую оценку процедур государственного аудита	Результаты контрольных мероприятий счетных палат		Вопросы 11-30

сфере государственного и муниципального контроля и аудита				
--	--	--	--	--

2. Методика оценки этапов формирования компетенций в рамках дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета, который направлен на оценку степени формирования компетенций ОК.1, ОК.2, ОПК.7, ПК.1/НИ, ПК.3/НИ. Зачет проводится в форме тестирования. Степень формирования компетенций проверяется при проведении мероприятий текущего контроля, указанных в таблице раздела 1. Общие правила выставления оценки по дисциплине определяются балльно-рейтинговой системой, приведенной в рабочей программе дисциплины. На основании приведенных далее критериев можно сделать общий вывод о степени формирования компетенций ОК.1, ОК.2, ОПК.7, ПК.1/НИ, ПК.3/НИ, за которые отвечает дисциплина, на разных уровнях.

Общая характеристика уровней освоения компетенций.

Ниже порогового. Уровень выполнения работ не отвечает большинству основных требований, теоретическое содержание курса освоено частично, пробелы могут носить существенный характер, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнены или выполнены с существенными ошибками.

Пороговый. Уровень выполнения работ отвечает большинству основных требований, теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

Базовый. Уровень выполнения работ отвечает всем основным требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

Продвинутый. Уровень выполнения работ отвечает всем требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра аудита, учета и финансов

Паспорт зачета
по дисциплине «Семинар по государственному аудиту»

1. Методика оценки
Зачет проводится в форме тестирования.

Пример теста для зачета

1. В автономных учреждениях применяется план счетов бухгалтерского учета для:
 - 1) **Негосударственного сектора;**
 - 2) Органов государственной власти;
 - 3) Казенных, бюджетных, автономных учреждений;
 - 4) Специально для автономных учреждений.
2. Упрощенный способ ведения бухгалтерского учета могут применять:
 - 1) **Микрофинансовые организации;**
 - 2) Бюджетные учреждения;
 - 3) Казенные учреждения;
 - 4) Автономные учреждения.
3. Бухгалтерская отчетность в автономных учреждениях должна храниться в течение:
 - 1) **Пяти лет;**
 - 2) Шести лет;
 - 3) По срокам государственного архивного дела (ведомство устанавливает свой срок);
 - 4) По срокам государственного архивного дела – не менее десяти лет.
4. Целевое финансирование автономных учреждений для целей налогообложения – это:
 - 1) **Поступление имущества от учредителя;**
 - 2) Поступление бюджетных денежных средств;
 - 3) Поступление пожертвований от физических лиц;
 - 4) Нет четкого определения в Налоговом Кодексе.
5. Перечень международных организаций, гранты которых не облагаются налогом на прибыль организаций, для автономных учреждений утверждает:
 - 1) Министерство финансов;
 - 2) **Правительство РФ;**
 - 3) Налоговый кодекс;
 - 4) Перечня не существует.
6. В служебную командировку автономное учреждение может направить:
 - 1) **Только штатных работников;**
 - 2) Штатных работников и совместителей по гражданско-правовым договорам;
 - 3) Штатных работников, совместителей, членов наблюдательного совета;
 - 4) Штатных работников и членов наблюдательного совета.
7. Целевой капитал некоммерческих организаций – это:
 - 1) Имущество, формируемое за счет пожертвований и по завещанию;

- 2) Имущество, формируемое за счет бюджетных субсидий;
 - 3) **Имущество, формируемое за счет пожертвований;**
 - 4) Имущество, формируемое за счет бюджетных субвенций.
8. План финансово-хозяйственной деятельности для автономных учреждений утверждает:
- 1) Руководитель;
 - 2) **Учредитель;**
 - 3) Наблюдательный совет;
 - 5) Учредитель по согласованию с Министерством экономического развития.
9. Для федеральных автономных учреждений условия формирования государственного задания определяет:
- 1) **Правительство РФ;**
 - 2) Учредитель;
 - 3) Наблюдательный совет;
 - 4) Учредитель по согласованию с Министерством финансов.
10. В наблюдательном совете работники автономного учреждения могут составлять:
- 1) **Не более трети;**
 - 2) Не более половины;
 - 3) Не менее половины;
 - 4) Не более 25 %.
11. В наблюдательном совете представители государственных органов могут составлять:
- 1) **Не более трети;**
 - 2) Не более 75 %;
 - 3) Не более 50 %;
 - 4) Не более 25 %.
12. Обязанности членов наблюдательного совета:
- 1) **Не оплачиваются;**
 - 2) Оплачиваются по итогам работы за год в соответствии с уставом по решению учредителя;
 - 3) Оплачиваются только расходы, связанные с работой в наблюдательном совете;
 - 4) Оплачиваются только служебные командировки.
13. Размер крупной сделки для автономных учреждений установлен:
- 1) **Федеральным законом;**
 - 2) Наблюдательным советом;
 - 3) Уставом автономного учреждения;
 - 4) Учредителем.
14. Для федеральных автономных учреждений перечень особо ценного имущества определяет:
- 1) **Учредитель;**
 - 2) Министерство финансов;
 - 3) Правительство РФ;
 - 4) Учредитель по согласованию с Министерством экономического развития.
15. Особо ценное имущество – это:
- 1) **Движимое и недвижимое имущество балансовой стоимостью более 200 000 рублей;**

- 2) Движимое имущество балансовой стоимостью более 500 000 рублей;
- 3) Движимое имущество балансовой стоимостью более 300 000 рублей;
- 4) Имущество, без которого затруднена деятельность автономного учреждения.

16. Для автономного учреждения государственное задание:

- 1) **Обязательно к выполнению;**
- 2) Выполняется при наличии финансирования;
- 3) Автономное учреждение выбирает ГосЗадание по рекомендации наблюдательного совета;
- 4) Автономное учреждение выбирает ГосЗадание по решению руководителя.

17. Автономное учреждение по своим обязательствам отвечает:

- 1) **Всем имуществом;**
- 2) Только имуществом на праве оперативного управления;
- 3) Имуществом на праве оперативного управления (кроме недвижимого и особо ценного);
- 4) Имуществом на праве оперативного управления (кроме особо ценного).

18. Финансирование автономных учреждений осуществляется в виде:

- 1) Субсидий и внебюджетных источников;
- 2) **Субсидий;**
- 3) Субвенций и внебюджетных источников;
- 4) Субвенций.

19. Автономное учреждение должно подготовить отчет о деятельности:

- 1) **Обязательно, ежегодно;**
- 2) Только при смене членов наблюдательного совета;
- 3) По решению учредителя по согласованию с Министерством финансов;
- 4) По решению учредителя.

20. Срок полномочий членов наблюдательного совета ограничен:

- 1) Не более пяти лет;
- 2) Не более шести лет;
- 3) **Уставом, но не более пяти лет;**
- 4) Уставом, но не более шести лет.

2. Критерии оценки

По результатам ответов студента на вопросы теста экзаменатор оценивает формирование компетенций на разных уровнях. Соответствие уровней компетенций, критериев оценки и баллов по 100-бальной шкале приведено в таблице 1.

Таблица 1

Критерии оценки	Уровень формирования компетенций	Диапазон баллов
студент не ответил полностью на вопросы	Ниже порогового	0-49
студент правильно ответил на 15 вопросов	Пороговый	50-72
студент правильно ответил на 20 вопросов	Базовый	73-86
студент правильно ответил на 25 вопросов	Продвинутый	87-100

3. Шкала оценки

Итоговая оценка по зачету выставляется по 100-балльной шкале, по буквенной шкале ECTS и в традиционной форме (в соответствии с действующим Положением о балльно-рейтинговой системе оценки достижений студентов НГТУ). Зачет считается сданным, если сумма баллов по вопросам теста составляет не менее 50 баллов из 100 возможных.

4. Вопросы к зачету по дисциплине «Семинар по государственному аудиту»

1. Государственная политика в сфере финансового контроля.
2. Задачи Министерства финансов и министерства экономического развития в сфере экономического развития.
3. Критерии финансовой эффективности инвестиций.
4. Методология экономического планирования и прогнозирования.
5. Методы государственного регулирования экономики.
6. Научные и практические концепции государственного управления.
7. Планирование и контроль инвестиционных процессов.
8. Современные модели государственного управления.
9. Стратегии экономического развития: планирование и государственный контроль.
10. Сущность инновационного развития экономики.
11. Финансовый контроль развития муниципальных образований.
12. Функциональная и отраслевая структура экономики: задачи государственного контроля.
13. Анализ практики использования федеральных информационных систем.
14. Государственный контроль планирования развития регионов.
15. Методы аналитической и экспертной деятельности Счетной палаты.
16. Методы контрольной деятельности Счетной палаты.
17. Общие правила проведения контрольных мероприятий счетной палаты.
18. Оформление стандартов и методических документов Счетной палаты.
19. Подготовка отчетов о внешнем финансовом контроле.
20. Правовые основы регламента деятельности Счетной палаты.
21. Совместные мероприятия с правоохранительными органами.
22. Стандарты организации деятельности Счетной палаты.
23. Структура плановых документов и контроль их исполнения.
24. Финансовый контроль планирования развития муниципальных образований.
25. Использование программных средств при осуществлении контроля.
26. Контроль приоритетов и целей государственной политики в сфере социально-экономического развития и безопасности.
27. Оценка обоснованности объемов инвестиций, планируемых на различных стадиях реализации инвестиционных проектов.
28. Оценка результатов деятельности объектов аудита инвестиционных проектов.
29. Оценка соответствия целей инвестиционных проектов содержанию документов стратегического планирования.
30. Оценка эффективности инвестиций в инвестиционные проекты.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра аудита, учета и финансов

Паспорт зачета
по дисциплине «Семинар по государственному аудиту»

1. Методика оценки
Зачет проводится в форме тестирования.

Пример теста для зачета

1. В автономных учреждениях применяется план счетов бухгалтерского учета для:
 - 1) **Негосударственного сектора;**
 - 2) Органов государственной власти;
 - 3) Казенных, бюджетных, автономных учреждений;
 - 4) Специально для автономных учреждений.
2. Упрощенный способ ведения бухгалтерского учета могут применять:
 - 1) **Микрофинансовые организации;**
 - 2) Бюджетные учреждения;
 - 3) Казенные учреждения;
 - 4) Автономные учреждения.
3. Бухгалтерская отчетность в автономных учреждениях должна храниться в течение:
 - 1) **Пяти лет;**
 - 2) Шести лет;
 - 3) По срокам государственного архивного дела (ведомство устанавливает свой срок);
 - 4) По срокам государственного архивного дела – не менее десяти лет.
4. Целевое финансирование автономных учреждений для целей налогообложения – это:
 - 1) **Поступление имущества от учредителя;**
 - 2) Поступление бюджетных денежных средств;
 - 3) Поступление пожертвований от физических лиц;
 - 4) Нет четкого определения в Налоговом Кодексе.
5. Перечень международных организаций, гранты которых не облагаются налогом на прибыль организаций, для автономных учреждений утверждает:
 - 1) Министерство финансов;
 - 2) **Правительство РФ;**
 - 3) Налоговый кодекс;
 - 4) Перечня не существует.
6. В служебную командировку автономное учреждение может направить:
 - 1) **Только штатных работников;**
 - 2) Штатных работников и совместителей по гражданско-правовым договорам;
 - 3) Штатных работников, совместителей, членов наблюдательного совета;
 - 4) Штатных работников и членов наблюдательного совета.
7. Целевой капитал некоммерческих организаций – это:
 - 1) Имущество, формируемое за счет пожертвований и по завещанию;

- 2) Имущество, формируемое за счет бюджетных субсидий;
 - 3) **Имущество, формируемое за счет пожертвований;**
 - 4) Имущество, формируемое за счет бюджетных субвенций.
8. План финансово-хозяйственной деятельности для автономных учреждений утверждает:
- 1) Руководитель;
 - 2) **Учредитель;**
 - 3) Наблюдательный совет;
 - 5) Учредитель по согласованию с Министерством экономического развития.
9. Для федеральных автономных учреждений условия формирования государственного задания определяет:
- 1) **Правительство РФ;**
 - 2) Учредитель;
 - 3) Наблюдательный совет;
 - 4) Учредитель по согласованию с Министерством финансов.
10. В наблюдательном совете работники автономного учреждения могут составлять:
- 1) **Не более трети;**
 - 2) Не более половины;
 - 3) Не менее половины;
 - 4) Не более 25 %.
11. В наблюдательном совете представители государственных органов могут составлять:
- 1) **Не более трети;**
 - 2) Не более 75 %;
 - 3) Не более 50 %;
 - 4) Не более 25 %.
12. Обязанности членов наблюдательного совета:
- 1) **Не оплачиваются;**
 - 2) Оплачиваются по итогам работы за год в соответствии с уставом по решению учредителя;
 - 3) Оплачиваются только расходы, связанные с работой в наблюдательном совете;
 - 4) Оплачиваются только служебные командировки.
13. Размер крупной сделки для автономных учреждений установлен:
- 1) **Федеральным законом;**
 - 2) Наблюдательным советом;
 - 3) Уставом автономного учреждения;
 - 4) Учредителем.
14. Для федеральных автономных учреждений перечень особо ценного имущества определяет:
- 1) **Учредитель;**
 - 2) Министерство финансов;
 - 3) Правительство РФ;
 - 4) Учредитель по согласованию с Министерством экономического развития.
15. Особо ценное имущество – это:
- 1) **Движимое и недвижимое имущество балансовой стоимостью более 200 000 рублей;**

- 2) Движимое имущество балансовой стоимостью более 500 000 рублей;
- 3) Движимое имущество балансовой стоимостью более 300 000 рублей;
- 4) Имущество, без которого затруднена деятельность автономного учреждения.

16. Для автономного учреждения государственное задание:

- 1) **Обязательно к выполнению;**
- 2) Выполняется при наличии финансирования;
- 3) Автономное учреждение выбирает ГосЗадание по рекомендации наблюдательного совета;
- 4) Автономное учреждение выбирает ГосЗадание по решению руководителя.

17. Автономное учреждение по своим обязательствам отвечает:

- 1) **Всем имуществом;**
- 2) Только имуществом на праве оперативного управления;
- 3) Имуществом на праве оперативного управления (кроме недвижимого и особо ценного);
- 4) Имуществом на праве оперативного управления (кроме особо ценного).

18. Финансирование автономных учреждений осуществляется в виде:

- 1) Субсидий и внебюджетных источников;
- 2) **Субсидий;**
- 3) Субвенций и внебюджетных источников;
- 4) Субвенций.

19. Автономное учреждение должно подготовить отчет о деятельности:

- 1) **Обязательно, ежегодно;**
- 2) Только при смене членов наблюдательного совета;
- 3) По решению учредителя по согласованию с Министерством финансов;
- 4) По решению учредителя.

20. Срок полномочий членов наблюдательного совета ограничен:

- 1) Не более пяти лет;
- 2) Не более шести лет;
- 3) **Уставом, но не более пяти лет;**
- 4) Уставом, но не более шести лет.

2. Критерии оценки

По результатам ответов студента на вопросы теста экзаменатор оценивает формирование компетенций на разных уровнях. Соответствие уровней компетенций, критериев оценки и баллов по 100-бальной шкале приведено в таблице 1.

Таблица 1

Критерии оценки	Уровень формирования компетенций	Диапазон баллов
студент не ответил полностью на вопросы	Ниже порогового	0-49
студент правильно ответил на 15 вопросов	Пороговый	50-72
студент правильно ответил на 20 вопросов	Базовый	73-86
студент правильно ответил на 25 вопросов	Продвинутый	87-100

3. Шкала оценки

Итоговая оценка по зачету выставляется по 100-балльной шкале, по буквенной шкале ECTS и в традиционной форме (в соответствии с действующим Положением о балльно-рейтинговой системе оценки достижений студентов НГТУ). Зачет считается сданным, если сумма баллов по вопросам теста составляет не менее 50 баллов из 100 возможных.

4. Вопросы к зачету по дисциплине «Семинар по государственному аудиту»

1. Анализ эффективности вложений федеральных и иных ресурсов в рамках аудита государственных и международных инвестиционных проектов.
2. Анализ эффективности порядка формирования, управления и распоряжения федеральными и иными ресурсами в пределах компетенции Счетной палаты.
3. Аудит налоговой отчетности в государственных учреждениях.
4. Аудит расчетов с дебиторами и кредиторами в общественном секторе экономики.
5. Аудит результативности финансирования расходов на здравоохранение.
6. Аудит результативности финансирования расходов на образование.
7. Аудит учредительных документов в государственных учреждениях.
8. Аудит финансовой отчетности в государственных учреждениях.
9. Действия законодательных органов для предотвращения нарушений.
10. Действия исполнительных органов по результатам проверок.
11. Контроль за эффективным использованием средств федерального бюджета Российской Федерации.
12. Контроль процессов планирования мероприятий по информатизации.
13. Контроль эффективности использования государственных займов от иностранных государств, международных финансовых организаций.
14. Контроль эффективности использования средств бюджетов государственных внебюджетных фондов.
15. Контроль эффективности мероприятий на этапах жизненного цикла федеральной информационной системы.
16. Механизм проверок безналичных расчетов в некоммерческих организациях.
17. Механизм проверок кассовых операций в некоммерческих организациях.
18. Оценка эффективности предоставления налоговых льгот, бюджетных кредитов за счет средств федерального бюджета.
19. Последовательность при оформлении отчетов о результатах контроля.
20. Поэтапная организация контрольных мероприятий.
21. Правила формирования рабочих документов при проверках.
22. Предмет и цель контрольных мероприятий.
23. Проверка требований к порядку реализации мероприятий по информатизации.
24. Программные продукты в области управления делопроизводством.
25. Процедуры мониторинга выполнения требований контрольных органов.
26. Система проектного управления по информатизации в объекте аудита.
27. Структура программы и рабочего плана проверки.
28. Сущность обращений и актов контрольных органов.
29. Сущность представлений и предписаний Счетной палаты.
30. Финансовый контроль федеральных информационных систем.