

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра аудита, учета и финансов

“УТВЕРЖДАЮ”
ДЕКАН ФБ
д.э.н. Хайруллина М. В.
“ ____ ” _____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Контроль автономных учреждений

Образовательная программа: 38.04.09 Государственный аудит, магистерская программа:
Государственный и муниципальный аудит

Курс: 2, семестр : 3

Факультет бизнеса,

		Семестр
№	Вид деятельности	3
1	Всего зачетных единиц (кредитов)	3
2	Всего часов	108
3	Всего занятий в контактной форме, час.	45
4	Лекции, час.	0
5	Практические занятия, час.	18
6	Лабораторные занятия, час.	18
7	из них в активной и интерактивной форме, час.	12
8	Аттестация, час.	2
9	Консультации, час.	7
10	Самостоятельная работа, час.	63
11	Виды самостоятельной работы (курсовой проект, курсовая работа, РГЗ, подготовка к контрольной работе)	контр.
12	Вид аттестации	Э

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению (специальности): 38.04.09 Государственный аудит

ФГОС введен в действие приказом №1044 от 23.09.2015 г. , дата утверждения: 15.10.2015 г.

Место дисциплины в структуре учебного плана: Блок 1, вариативная, по выбору студента

Рабочая программа разработана на основе компетентностной модели выпускника по направлению (специальности): 38.04.09 Государственный аудит

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

АУФ, протокол заседания кафедры №6 от 20.06.2017

Утверждена на совете факультета бизнеса, протокол № 6 от 21.06.2017

Программу разработал:

доцент, к.э.н. Дементьев Д. В.

Заведующий кафедрой:

профессор, д.э.н. Аманжолова Б. А.

Ответственный за образовательную программу:

заведующий кафедрой Аманжолова Б. А.

1. Внешние требования

Таблица 1.1

Компетенция ФГОС: ОПК.11 способность к использованию в исследовательской практике математических методов, современного программного обеспечения (с учетом потребностей соответствующей области знаний; в части следующих результатов обучения:	
у2. уметь использовать возможности программного обеспечения	
Компетенция ФГОС: ОПК.13 готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; в части следующих результатов обучения:	
у1. знать методологию разработки проектов и программ, в том числе построения, реорганизации, реструктуризации и реинжиниринга бизнес-процессов	
Компетенция ФГОС: ОПК.7 способность к инновационной деятельности; в части следующих результатов обучения:	
з2. знать критерии инновационных форм аудита	
у1. уметь обосновать критерии инновационных форм государственного контроля	
Компетенция ФГОС: ПК.3 владение знаниями о современных методологических принципах и методических приемах правового и экономического исследования в сфере государственного и муниципального контроля и аудита; в части следующих результатов обучения:	
у2. уметь провести правовую оценку процедур государственного аудита	

2. Требования НГТУ к результатам освоения дисциплины

Таблица 2.1

Результаты изучения дисциплины по уровням освоения (иметь представление, знать, уметь, владеть)	Формы организации занятий
<i>Контроль автономных учреждений</i>	
ПК.3.у2 уметь провести правовую оценку процедур государственного аудита	
1. УМЕТЬ оценить правовые основы государственного контроля	Практические занятия; Лабораторные работы
ОПК.7.з2 знать критерии инновационных форм аудита	
2. ЗНАТЬ понятие государственного аудита	Практические занятия; Самостоятельная работа
ОПК.7.у1 уметь обосновать критерии инновационных форм государственного контроля	
3. УМЕТЬ выбрать аудиторские процедуры	Практические занятия; Лабораторные работы; Самостоятельная работа
ОПК.11.у2 уметь использовать возможности программного обеспечения	
4. УМЕТЬ применять программное обеспечение для аудита	Практические занятия; Лабораторные работы; Самостоятельная работа
ОПК.13.у1 знать методологию разработки проектов и программ, в том числе построения, реорганизации, реструктуризации и реинжиниринга бизнес-процессов	
5. ЗНАТЬ методики по разработке программ аудита	Практические занятия; Лабораторные работы; Самостоятельная работа

3. Содержание и структура учебной дисциплины

Таблица 3.1

Темы лабораторных работ	Активные формы, час.	Часы	Ссылки на результаты обучения	Учебная деятельность
Семестр: 3				
Дидактическая единица: Процедуры контроля автономных учреждений				
1. Сущность автономных учреждений	0	4	1, 3, 4	Сущность автономных учреждений. Виды деятельности автономного учреждения, необходимое для этого имущество. Полномочия учредителя в области управления автономным учреждением. Права и обязанности наблюдательного совета автономного учреждения. Компетенция руководителя автономного учреждения. Порядок совершения крупных сделок и последствия его нарушения. Заинтересованность в совершении автономным учреждением сделки. Реорганизация автономного учреждения и изменение его типа. Ликвидация автономного учреждения.
2. Порядок проведения контрольных мероприятий	0	4	1, 3, 4	Стандарт СГА 101 "Общие правила проведения контрольного мероприятия" - сущность контрольных мероприятий. Назначение (предмет) контрольных мероприятий. Этапы организации контрольных мероприятий. Использование программных средств для формирования рабочих документов. Программа и рабочий план проверки. Основание и правила привлечения внешних экспертов для проверок. Оформление отчетов проверок с использованием классификатора нарушений.
Дидактическая единица: Финансовый контроль автономных учреждений.				

3. Финансовый аудит в автономных учреждениях	0	4	1, 3, 4	Проверки учредительных документов и хозяйственных договоров. Порядок инвентаризации имущества в некоммерческих организациях. Полномочия учредителя федеральных автономных учреждений. Деятельность наблюдательного совета автономной организации. Организация и деятельность службы внутреннего контроля в учреждении. Проверка механизма одобрения и заключения крупных сделок. Проверка расчетов с контрагентами. Проверка ведения бюджетного учета, оценка достоверности бюджетной и финансовой отчетности.
4. Контроль результатов ревизионных мероприятий	0	6	1, 3, 4, 5	Стандарт СГА 106 "Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий". Итоги выполнения представлений и предписаний контрольных органов. Действия законодательных и исполнительных органов по результатам проверок: как меняется законодательство, чтобы предотвратить нарушения. Оценка выполнения объектами контроля требований ревизоров. Система "ДЕЛО" как набор инструментов для управления документооборотом и делопроизводством.

Таблица 3.2

Темы практических занятий	Активные формы, час.	Часы	Ссылки на результаты обучения	Учебная деятельность
Семестр: 3				
Дидактическая единица: Процедуры контроля автономных учреждений				

1. Сущность автономных учреждений	3	4	2, 5	Сущность автономных учреждений. Виды деятельности автономного учреждения, необходимое для этого имущество. Полномочия учредителя в области управления автономным учреждением. Права и обязанности наблюдательного совета автономного учреждения. Компетенция руководителя автономного учреждения. Порядок совершения крупных сделок и последствия его нарушения. Заинтересованность в совершении автономным учреждением сделки. Реорганизация автономного учреждения и изменение его типа. Ликвидация автономного учреждения.
2. Порядок проведения контрольных мероприятий	3	6	2, 5	Стандарт СГА 101 "Общие правила проведения контрольного мероприятия" - сущность контрольных мероприятий. Назначение (предмет) контрольных мероприятий. Этапы организации контрольных мероприятий. Использование программных средств для формирования рабочих документов. Программа и рабочий план проверки. Основание и правила привлечения внешних экспертов для проверок. Оформление отчетов проверок с использованием классификатора нарушений.
Дидактическая единица: Финансовый контроль автономных учреждений.				

3. Финансовый аудит в автономных учреждениях	3	4	1, 2, 3, 4, 5	Проверки учредительных документов и хозяйственных договоров. Порядок инвентаризации имущества в некоммерческих организациях. Полномочия учредителя федеральных автономных учреждений. Деятельность наблюдательного совета автономной организации. Организация и деятельность службы внутреннего контроля в учреждении. Проверка механизма одобрения и заключения крупных сделок. Проверка расчетов с контрагентами. Проверка ведения бюджетного учета, оценка достоверности бюджетной и финансовой отчетности.
4. Контроль результатов ревизионных мероприятий	3	4	1, 2, 3, 4, 5	Стандарт СГА 106 "Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий". Итоги выполнения представлений и предписаний контрольных органов. Действия законодательных и исполнительных органов по результатам проверок: как меняется законодательство, чтобы предотвратить нарушения. Оценка выполнения объектами контроля требований ревизоров. Система "ДЕЛО" как набор инструментов для управления документооборотом и делопроизводством.

4. Самостоятельная работа обучающегося

№	Виды самостоятельной работы	Ссылки на результаты обучения	Часы на выполнение	Часы на консультации
Семестр: 3				
1	Контрольные работы	2, 3, 4, 5	5	2
Анализ и обобщение теоретического материала, данных бюджетной статистики: Аманжолова Б. А. Аудит и корпоративный финансовый контроль [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс / Б. А. Аманжолова ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2016]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000229324 . - Загл. с экрана.				
2	Подготовка к занятиям	2, 5	20	2

Анализ публикаций по государственному финансовому контролю. : Аудит и корпоративный финансовый контроль : методические указания к самостоятельной работе и выполнению контрольной работы для направления 38.04.01 Экономика, магистерские программы "Учет, анализ и аудит", "Аудит и финансовый консалтинг" / Новосиб. гос. техн. ун-т ; [сост. Б. А. Аманжолова]. - Новосибирск, 2016. - 42, [1] с. : табл.. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000230402				
3	Дополнительная учебная деятельность	3, 4	13	1
Подготовка научных публикаций: Аманжолова Б. А. Аудит и корпоративный финансовый контроль [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс / Б. А. Аманжолова ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2016]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000229324 . - Загл. с экрана.				
4	Подготовка к аттестации	2, 3, 4, 5	25	2
Знать основы теоретического материала; уметь пояснить теоретические проблемы и пути их решения; подготовить собственные аргументированные выводы по теоретической и практической части.: Аманжолова Б. А. Аудит и корпоративный финансовый контроль [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс / Б. А. Аманжолова ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2016]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000229324 . - Загл. с экрана.				

5. Технология обучения

Для организации и контроля самостоятельной работы обучающихся, а также проведения консультаций применяются информационно-коммуникационные технологии (табл. 5.1).

Таблица 5.1

Деятельность	Информационно-коммуникационные технологии
Информирование	e-mail:dementev@corp.nstu.ru
Консультирование	e-mail:dementev@corp.nstu.ru
Контроль	Портал НГТУ: http://dispace.edu.nstu.ru
Размещение учебных материалов	Портал НГТУ: http://dispace.edu.nstu.ru

Таблица 5.2

Активные и интерактивные формы проведения занятий

№	Наименование активных форм	Коды формируемых компетенций
1	Кейс-стади	ОПК.11; ОПК.13; ОПК.7;
Формируемые умения: з2. знать критерии инновационных форм аудита ; у1. знать методологию разработки проектов и программ, в том числе построения, реорганизации, реструктуризации и реинжиниринга бизнес-процессов; у1. уметь обосновать критерии инновационных форм государственного контроля ; у2. уметь использовать возможности программного обеспечения		
Краткое описание применения: Обсуждение и защита результатов самостоятельных работ. Решение задач по бюджету и налогам.		

6. Правила аттестации обучающихся по учебной дисциплине

Для аттестации обучающихся по дисциплине используется балльно-рейтинговая система (БРС), позволяющая выставять оценки по традиционной шкале и 15-уровневой ECTS. Краткая информация о БРС приведена в табл. 6.1.

Таблица 6.1

Оцениваемые виды деятельности обучающихся	Мин. балл	Максимальный балл
Семестр: 3		
<i>Практические занятия:</i>	20	40
Контролирующие материалы (Выполнение самостоятельных работ) приводятся в "Аудит и корпоративный финансовый контроль : методические указания к самостоятельной работе и выполнению контрольной работы для направления 38.04.01 Экономика, магистерские программы "Учет, анализ и аудит", "Аудит и финансовый консалтинг" / Новосиб. гос. техн. ун-т ; [сост. Б. А. Аманжолова]. - Новосибирск, 2016. - 42, [1] с. : табл.. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000230402 "		
<i>Контрольные работы:</i>	10	20
Контролирующие материалы (список вопросов : Обобщение теории и практики) приводятся в "Серебрянникова О. А. Некоммерческие организации и их миссия в современном обществе [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс / О. А. Серебрянникова ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2015]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000215054 . - Загл. с экрана."		
<i>Экзамен:</i>	20	40
Контролирующие материалы (тесты : Система DiTest) приводятся в "Аманжолова Б. А. Аудит и корпоративный финансовый контроль [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс / Б. А. Аманжолова ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2016]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000229324 . - Загл. с экрана."		

В таблице 6.2 представлено соответствие форм контроля заявляемым требованиям к результатам освоения дисциплины.

Таблица 6.2

Коды компетенций ФГОС	Результаты обучения	Формы контроля		
		Защита ЛР	Контр. раб.	Экзамен
ОПК.11	у2. уметь использовать возможности программного обеспечения	+	+	+
ОПК.13	у1. знать методологию разработки проектов и программ, в том числе построения, реорганизации, реструктуризации и реинжиниринга бизнес-процессов	+	+	+
ОПК.7	з2. знать критерии инновационных форм аудита		+	+
	у1. уметь обосновать критерии инновационных форм государственного контроля	+	+	+
ПК.3	у2. уметь провести правовую оценку процедурам государственного аудита		+	+

Фонд оценочных средств по дисциплине представлен в приложении № 1 к рабочей программе.

7. Литература

Основная литература

1. Дементьев Д. В. Бюджетная система Российской Федерации : учебник / Д. В. Дементьев. - Москва, 2016
2. Мысляева И.Н. Государственные и муниципальные финансы : учебник / И.Н. Мысляева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 393. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/2369. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=639041> - Загл. с экрана.
3. Финансы : учебник. — 4-е изд., перераб. и доп. / под ред. проф. В. А. Слепова. — М. : Магистр : ИНФРА-М, 2017. — 336 с. (Бакалавриат) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=757850> - Загл. с экрана.
4. Внутренний контроль: методология сквозного контроля автономных учреждений : монография / А.В. Порфирьева, Т.Ю. Серебрякова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 152 с. — (Научная мысль). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=911415> - Загл. с экрана.

5. Подъяблонская Л. М. Актуальные проблемы государственных и муниципальных финансов : [учебник для вузов] / Л. М. Подъяблонская, Е. П. Подъяблонская. - Москва, 2015. - 303 с.

Дополнительная литература

1. Малиновская О. В. Государственные и муниципальные финансы : [учебное пособие по специальности "Финансы и кредит"] / О. В. Малиновская, И. П. Скобелева, А. В. Бровкина. - Москва, 2016. - 488 с. : ил., табл.
2. Налогово-бюджетное планирование в Российской Федерации: Учебное пособие/Боровикова Е. В. - 2 изд, перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 164 с.: 60x88 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Обложка) ISBN 978-5-16-010329-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=484577> - Загл. с экрана.
3. Адаптивные инструменты налогового планирования в управлении малыми организациями / Морозко Н.И. [Znanium.com, 2016, вып. №1-12, стр. 0-0] - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=702019> - Загл. с экрана.
4. Эминов В. Е. Концепция борьбы с организованной и коррупционной преступностью в России : [монография] / В. Е. Эминов, С. В. Максимов. - Москва, 2017. - 78, [1] с.

Интернет-ресурсы

1. Совершенствование государственного управления [Электронный ресурс] : портал административной реформы : сайт. - Режим доступа: <http://ar.gov.ru/>. - Загл. с экрана.
2. ЭБС НГТУ : <http://elibrary.nstu.ru/>
3. Правительство России [Электронный ресурс] : офиц. сайт. - Режим доступа: <http://government.ru/>. - Загл. с экрана.
4. ЭБС «Издательство Лань» : <https://e.lanbook.com/>
5. ЭБС IPRbooks : <http://www.iprbookshop.ru/>
6. ЭБС "Znanium.com" : <http://znanium.com/>
7. :

8. Методическое и программное обеспечение

8.1 Методическое обеспечение

1. Серебрянникова О. А. Некоммерческие организации и их миссия в современном обществе [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс / О. А. Серебрянникова ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2015]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000215054. - Загл. с экрана.
2. Аманжолова Б. А. Аудит и корпоративный финансовый контроль [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс / Б. А. Аманжолова ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2016]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000229324. - Загл. с экрана.
3. Аудит и корпоративный финансовый контроль : методические указания к самостоятельной работе и выполнению контрольной работы для направления 38.04.01 Экономика, магистерские программы "Учет, анализ и аудит", "Аудит и финансовый консалтинг" / Новосиб. гос. техн. ун-т ; [сост. Б. А. Аманжолова]. - Новосибирск, 2016. - 42, [1] с. : табл.. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000230402

8.2 Специализированное программное обеспечение

- 1 Операционная система Windows
- 2 СПС "КонсультантПлюс"

9. Материально-техническое обеспечение

Презентационное оборудование

№	Наименование	Назначение
1	Презентационное оборудование (мультимедиа-проектор, экран, компьютер для управления)	Для представления лекций

Компьютерный класс

№	Наименование	Назначение
1	Компьютерный класс (Компьютеры объединены в локальную сеть с выходом в Internet)	Для возможности использования информационных ресурсов

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра аудита, учета и финансов

“УТВЕРЖДАЮ”
ДЕКАН ФБ
д.э.н., профессор М.В. Хайруллина
“ ” Г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль автономных учреждений

Образовательная программа: 38.04.09 Государственный аудит
Магистерская программа: Государственный и муниципальный аудит

Новосибирск 2017

1. Обобщенная структура фонда оценочных средств учебной дисциплины
Обобщенная структура фонда оценочных средств по дисциплине Контроль автономных учреждений
приведена в Таблице.

Таблица

Формируемые компетенции	Показатели формирования компетенций	Темы	Этапы оценки компетенций	
			Мероприятия текущего контроля (контрольная работа)	Промежуточная аттестация (экзамен)
ОПК.11 способность к использованию в исследовательской практике математических методов, современного программного обеспечения (с учетом потребностей соответствующей области знаний)	у2. уметь использовать возможности программного обеспечения	Контроль результатов ревизионных мероприятий Оценка результативности государственного финансирования Порядок проведения контрольных мероприятий Финансовый аудит в автономных учреждениях	Основная часть контрольной работы	Вопросы 1-20
ОПК.13 готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	у1. знать методологию разработки проектов и программ, в том числе построения, реорганизации, реструктуризации и реинжиниринга бизнес-процессов	Контроль результатов ревизионных мероприятий Порядок проведения контрольных мероприятий Финансовый аудит в автономных учреждениях	Основная часть контрольной работы	Вопросы 11-20
ОПК.7 способность к инновационной деятельности	з2. знать критерии инновационных форм аудита	Контроль результатов ревизионных мероприятий Оценка результативности государственного финансирования Порядок проведения контрольных мероприятий Сущность автономных учреждений Финансовый аудит в автономных учреждениях	Основная часть контрольной работы	Вопросы 1-20

ОПК.7	у1. уметь обосновать критерии инновационных форм государственного контроля	Контроль результатов ревизионных мероприятий Оценка результативности государственного финансирования Порядок проведения контрольных мероприятий Сущность автономных учреждений Финансовый аудит в автономных учреждениях	Основная часть контрольной работы	Вопросы 21-40
ПК.3/НИ владение знаниями о современных методологических принципах и методических приемах правового и экономического исследования в сфере государственного и муниципального контроля и аудита	у2. уметь провести правовую оценку процедурам государственного аудита	Контроль результатов ревизионных мероприятий Порядок проведения контрольных мероприятий Сущность автономных учреждений Финансовый аудит в автономных учреждениях	Основная часть контрольной работы	Вопросы 31-40

2. Методика оценки этапов формирования компетенций в рамках дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена, который направлен на оценку степени формирования компетенций ОПК.11, ОПК.13, ОПК.7, ПК.3/НИ. Степень формирования компетенций проверяется при проведении мероприятий текущего контроля, указанных в таблице раздела 1. Обязательным этапом текущей аттестации является контрольная работа. Требования к выполнению контрольной работы, состав и правила оценки сформулированы в паспорте контрольной работы. Общие правила выставления оценки по дисциплине определяются балльно-рейтинговой системой, приведенной в рабочей программе дисциплины. На основании приведенных далее критериев можно сделать общий вывод о степени формирования компетенций ОПК.11, ОПК.13, ОПК.7, ПК.3/НИ, за которые отвечает дисциплина, на разных уровнях.

Общая характеристика уровней освоения компетенций.

Ниже порогового. Уровень выполнения работ не отвечает большинству основных требований, теоретическое содержание курса освоено частично, пробелы могут носить существенный характер, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнены или выполнены с существенными ошибками.

Пороговый. Уровень выполнения работ отвечает большинству основных требований, теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

Базовый. Уровень выполнения работ отвечает всем основным требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

Продвинутый. Уровень выполнения работ отвечает всем требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра аудита, учета и финансов

Паспорт экзамена
по дисциплине «Контроль автономных учреждений»

1. Методика оценки

Экзамен проводится в форме тестирования.

Пример теста для экзамена

1. В автономных учреждениях применяется план счетов бухгалтерского учета для:
 - 1) Негосударственного сектора;
 - 2) Органов государственной власти;
 - 3) Казенных, бюджетных, автономных учреждений;
 - 4) Специально для автономных учреждений.
2. Упрощенный способ ведения бухгалтерского учета могут применять:
 - 1) Микрофинансовые организации;
 - 2) Бюджетные учреждения;
 - 3) Казенные учреждения;
 - 4) Автономные учреждения.
3. Бухгалтерская отчетность в автономных учреждениях должна храниться в течение:
 - 1) Пяти лет;
 - 2) Шести лет;
 - 3) По срокам государственного архивного дела (каждое ведомство устанавливает свой срок);
 - 4) По срокам государственного архивного дела – не менее десяти лет.
4. Целевое финансирование автономных учреждений для целей налогообложения – это:
 - 1) Поступление имущества от учредителя;
 - 2) Поступление бюджетных денежных средств;
 - 3) Поступление пожертвований от физических лиц;
 - 4) Нет четкого определения в Налоговом Кодексе.
5. Перечень международных организаций, гранты которых не облагаются налогом на прибыль организаций, для автономных учреждений утверждает:
 - 1) Министерство финансов;
 - 2) Правительство РФ;
 - 3) Налоговый кодекс;
 - 4) Перечня не существует.
6. В служебную командировку автономное учреждение может направить:
 - 1) Только штатных работников;
 - 2) Штатных работников и совместителей по гражданско-правовым договорам;
 - 3) Штатных работников, совместителей, членов наблюдательного совета;
 - 4) Штатных работников и членов наблюдательного совета.
7. Целевой капитал некоммерческих организаций – это:

- 1) Имущество, формируемое за счет пожертвований и по завещанию;
 - 2) Имущество, формируемое за счет бюджетных субсидий;
 - 3) Имущество, формируемое за счет пожертвований;
 - 4) Имущество, формируемое за счет бюджетных субвенций.
8. План финансово-хозяйственной деятельности для автономных учреждений утверждает:
- 1) Руководитель;
 - 2) Учредитель;
 - 3) Наблюдательный совет;
 - 5) Учредитель по согласованию с Министерством экономического развития.
9. Для федеральных автономных учреждений условия формирования государственного задания определяет:
- 1) Правительство РФ;
 - 2) Учредитель;
 - 3) Наблюдательный совет;
 - 4) Учредитель по согласованию с Министерством финансов.
10. В наблюдательном совете работники автономного учреждения могут составлять:
- 1) Не более трети;
 - 2) Не более половины;
 - 3) Не менее половины;
 - 4) Не более 25 %.
11. В наблюдательном совете представители государственных органов могут составлять:
- 1) Не более трети;
 - 2) Не более 75 %;
 - 3) Не более 50 %;
 - 4) Не более 25 %.
12. Обязанности членов наблюдательного совета:
- 1) Не оплачиваются;
 - 2) Оплачиваются по итогам работы за год в соответствии с уставом по решению учредителя;
 - 3) Оплачиваются только расходы, связанные с работой в наблюдательном совете;
 - 4) Оплачиваются только служебные командировки.
13. Размер крупной сделки для автономных учреждений установлен:
- 1) Федеральным законом;
 - 2) Наблюдательным советом;
 - 3) Уставом автономного учреждения;
 - 4) Учредителем.
14. Для федеральных автономных учреждений перечень особо ценного имущества определяет:
- 1) Учредитель;
 - 2) Министерство финансов;
 - 3) Правительство РФ;
 - 4) Учредитель по согласованию с Министерством экономического развития.
15. Особо ценное имущество – это:
- 1) Движимое и недвижимое имущество балансовой стоимостью более 200 000 рублей;
 - 2) Движимое имущество балансовой стоимостью более 500 000 рублей;

- 3) Движимое имущество балансовой стоимостью более 300 000 рублей;
 - 4) Имущество, без которого затруднена деятельность автономного учреждения.
16. Для автономного учреждения государственное задание:
- 1) Обязательно к выполнению;
 - 2) Выполняется при наличии финансирования;
 - 3) Автономное учреждение выбирает Государственное Задание по рекомендации наблюдательного совета;
 - 4) Автономное учреждение выбирает Государственное Задание по решению руководителя.
17. Автономное учреждение по своим обязательствам отвечает:
- 1) Всем имуществом;
 - 2) Только имуществом на праве оперативного управления;
 - 3) Имуществом на праве оперативного управления (кроме недвижимого);
 - 4) Имуществом на праве оперативного управления (кроме особо ценного).
18. Финансирование автономных учреждений осуществляется в виде:
- 1) Субсидий и внебюджетных источников;
 - 2) Субсидий;
 - 3) Субвенций и внебюджетных источников;
 - 4) Субвенций.
19. Автономное учреждение должно подготовить отчет о деятельности:
- 1) Обязательно, ежегодно;
 - 2) Только при смене членов наблюдательного совета;
 - 3) По решению учредителя по согласованию с Министерством финансов;
 - 4) По решению учредителя.
20. Срок полномочий членов наблюдательного совета ограничен:
- 1) Не более пяти лет;
 - 2) Не более шести лет;
 - 3) Уставом, но не более пяти лет;
 - 4) Уставом, но не более шести лет.

2. Критерии оценки

По результатам ответов студента на вопросы теста экзаменатор оценивает формирование компетенций на разных уровнях. Соответствие уровней компетенций, критериев оценки и баллов по 40-балльной шкале приведено в таблице 1.

Таблица 1

Критерии оценки	Уровень формирования компетенций	Диапазон баллов
студент правильно ответил на 20 вопросов	Удовлетворительно	21-25
студент правильно ответил на 30 вопросов	Хорошо	26-35
студент правильно ответил на 35 вопросов	Отлично	36-40
студент не ответил на вопросы	Неудовлетворительно	0-20

3. Шкала оценки

Итоговая оценка по экзамену выставляется по 40-балльной шкале, по буквенной шкале ECTS и в традиционной форме (в соответствии с действующим Положением о балльно-рейтинговой системе оценки достижений студентов НГТУ). Экзамен считается сданным, если сумма баллов по вопросам теста составляет не менее 21 балла из 40 возможных.

4. Вопросы к экзамену по дисциплине «Контроль автономных учреждений»

1. Бухгалтерский и налоговый учет деловой репутации.
2. Оценка эффективности деятельности автономных организаций.
3. Первичные документы как источник информации при проверке учета хозяйственной деятельности.
4. Классификация состава финансовых ресурсов автономных учреждений.
5. Контроль расчетов с дебиторами и кредиторами в общественном секторе экономики.
6. Международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора.
7. Методы контрольной и экспертно-аналитической деятельности Счетной палаты.
8. Механизм проверок безналичных расчетов в некоммерческих организациях.
9. Механизм проверок кассовых операций в некоммерческих организациях.
10. Обобщите основные ошибки при учете основных средств в организациях.
11. Обобщите типичные ошибки в учете расчетных операций (наличный или безналичный расчет).
12. Общие правила проведения контрольных мероприятий Счетной палаты.
13. Объясните и раскройте понятие «манипулирование данными финансовой отчетности».
14. Объясните понятие аудиторского риска и алгоритм его расчета.
15. Объясните сущность нормирования расходов для целей налогообложения.
16. Объясните сущность риска хозяйственной деятельности.
17. Организация хранения первичных учетных документов в организации.
18. Оформление сделок, требующих государственной регистрации.
19. Порядок налогового и бухгалтерского учета расходов по НИОКР.
20. Порядок проведения финансового аудита.
21. Поясните порядок организации налогового учета и формирование налоговой учетной политики.
22. Поясните состав расходов на оплату труда.
23. Представьте порядок проверки хозяйственных договоров.
24. Раскройте алгоритм расчета страховых взносов на оплату труда.
25. Аудиторские процедуры при проверке активов автономных учреждений.
26. Раскройте классификацию доходов организаций.
27. Раскройте классификацию расходов организаций.
28. Раскройте основные положения методики проведения аудита.
29. Раскройте основные требования к рабочим документам аудитора.
30. Раскройте основные цели и задачи аудиторской деятельности.
31. Раскройте понятие существенности при аудиторских проверках и методику ее оценки.
32. Раскройте порядок проверки документов при аудите трудовых договоров.
33. Ревизия достоверности финансовой отчетности в государственных учреждениях.
34. Ревизия учредительных документов в государственных учреждениях.
35. Регулирование государственного финансового контроля в России.
36. Регулирование сроков исковой давности в хозяйственной деятельности.
37. Результативность финансирования расходов на образование.
38. Совместные мероприятия с правоохранительными органами.
39. Теоретическая и практическая полезность международных стандартов аудита.
40. Финансовые возможности организации, их использование для предотвращения рисков.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра аудита, учета и финансов

Паспорт контрольной работы
по дисциплине «Контроль автономных учреждений»

1. Методика оценки

Цель работы - проверка усвоения компетенций, полученных при изучении дисциплины. Задачи работы: систематизировать нормативную базу, обобщить проблемы и пути их решения на основе анализа журнальных публикаций, провести анализ динамики статистических данных и сделать выводы. Выбор темы работы определяется последними двумя цифрами в зачетной книжке или по согласованию с преподавателем.

Рекомендации по работе с источниками данных.

Для получения актуальной во времени нормативно-правовой информации целесообразно использовать лицензионные справочно-правовые системы Консультант Плюс, Гарант, Кодекс или официальные порталы правовой информации. Приоритетное использование различных поисковых систем в сети Интернет существенно повышает риск получения устаревшей правовой информации.

В качестве источников теоретического материала полезно использовать авторефераты диссертаций, монографии, учебники и учебные пособия. Необходимо учитывать, что часть материалов в публикациях может утратить свою актуальность, так как нормы права в сфере бюджетного контроля непрерывно эволюционируют.

В качестве источников научно-практического и аналитического материала необходимо использовать периодические издания (в первую очередь из списка рекомендованных ВАК). Наиболее уместно анализировать материалы изданий *текущего* года, но допускается использования журналов за последние два-три года. Перечень журналов: «Учет в автономных учреждениях», «Автономные учреждения: акты и комментарии», «Проверка бюджетных учреждений», «Финансовый директор», «Вестник информационной безопасности», «Вопросы государственного и муниципального управления», «Государственный и муниципальный финансовый контроль», «Защита персональных данных», «Региональная экономика: теория и практика», «Финансовая аналитика: проблемы и решения» и другие.

Источниками официальной достоверной статистической информации могут служить сайты федерального казначейства, министерства финансов, федеральной налоговой службы, единого портала бюджетной системы, федеральной службы государственной статистики и т.д.

Текст: оформление по стандартам НГТУ.

Структура работы: титульный лист, оглавление, введение, основная часть, заключение, список источников, приложения (при необходимости).

Введение (примерно 2 страницы) должно содержать информацию:

Актуальность темы – лаконично и убедительно объяснить, почему тема актуальна, насколько она изучена другими специалистами и учеными, почему выбрана именно эта тема. Цель работы – конкретно сформулировать цель работы. Задачи работы – понятно сформулировать 2-3 процедуры для достижения цели работы. Понятно сформулировать объект и предмет работы. Понятно пояснить практическую значимость работы.

Основная часть (примерно 12-15 страниц) должна содержать теоретический материал и соответствующие ему статистические данные. Анализ данных необходимо проводить за период не менее пяти лет. Результаты обобщения данных и результаты анализа необходимо оформить в виде таблиц (диаграммы и рисунки не допускаются). После таблиц необходимо

указать источники данных и затем по табличным данным сделать выводы.

Заключение (примерно 2 страницы) должно логически последовательно отражать, насколько решены задачи работы, насколько достигнута цель работы. Необходимо сделать лаконичные и конкретные выводы по материалам работы.

Список использованных источников (примерно 5-7 источников: книги, монографии, журнальные статьи). Нормативные акты в список не включаются, а оформляются в виде сносок в основной части работы.

2. Критерии оценки

Контрольная работа считается невыполненной, если студент не знает теоретический материал; не может пояснить теоретические проблемы, не представляет пути их решения; не знает источников статистических данных; нет собственных выводов.

Оценка 0-9 баллов.

Контрольная работа - на пороговом уровне, если студент частично знает теоретический материал; однако не может пояснить теоретические проблемы, не представляет пути их решения; не знает источников статистических данных; нет собственных выводов.

Оценка 10-13 баллов.

Контрольная работа - на базовом уровне, если студент знает теоретический материал; может пояснить теоретические проблемы, частично представляет пути их решения; в общем ориентируется в источниках статистических данных; имеет собственные слабо аргументированные выводы.

Оценка 14-17 баллов.

Контрольная работа - на продвинутом уровне, если студент отлично знает теоретический материал; уверенно может пояснить теоретические проблемы, представляет альтернативные пути их решения; хорошо ориентируется в источниках статистических данных; имеет собственные аргументированные выводы.

Оценка 18-20 баллов.

3. Шкала оценки

В общей оценке по дисциплине баллы за контрольную работу учитываются в соответствии с правилами балльно-рейтинговой системы, приведенными в рабочей программе дисциплины. Общая структура оценивания приведена в Таблице 1.

Таблица 1

Виды деятельности	Количество баллов	
	минимум	максимум
Знание основ теории	2	4
Умение пояснить теоретические проблемы	2	4
Умение объяснить алгоритмы расчетов	2	4
Наличие аргументированных выводов	4	8
Контрольная, итого	10	20
Практика	20	40
Экзамен	20	40
Итоговый рейтинг	50	100

4. Рекомендуемые темы контрольных работ

1. Анализ нарушений по результатам проверок автономных учреждений.
2. Государственный заказ для автономных учреждений.
3. Критерии определения эффективности (результативности) затрат.
4. Меры по предупреждению бюджетных нарушений.
5. Оформление результатов аудита эффективности.
6. Полномочия наблюдательного совета автономного учреждения.
7. Порядок и сроки инвентаризации оборотных активов.
8. Порядок проверки учетной политики и хозяйственных договоров.
9. Порядок проверки учредительных документов.
10. Поэтапная организация контрольных мероприятий.
11. Права и обязанности учредителя автономного учреждения.
12. Правила формирования рабочих документов при проверках.
13. Предварительное изучение предмета и объектов аудита эффективности.
14. Предмет контрольных мероприятий.
15. Применение программных средств при осуществлении контроля.
16. Проверка ведения бухгалтерского и налогового учета в учреждении.
17. Проверка достоверности дебиторской и кредиторской задолженности.
18. Проверки деятельности наблюдательного совета автономного учреждения.
19. Решения в области управления документооборотом и делопроизводством.
20. Процедура оформления крупных сделок в автономных учреждениях.
21. Процедуры мониторинга выполнения требований контрольных органов.
22. Процедуры оформления отчетов о результатах контроля.
23. Сбор и анализ фактических данных в учреждении.
24. Служба внутреннего финансового контроля в учреждении.
25. Способы и программа проведения аудита эффективности.
26. Структура программы и рабочего плана проверки.
27. Сущность автономных, казенных и бюджетных учреждений.
28. Сущность представлений, предписаний, обращений, актов контрольных органов.
29. Условия проведения инвентаризации внеоборотных активов.
30. Формы использования государственных средств.