

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Юридический факультет

“УТВЕРЖДАЮ”

Декан ЮФ

доцент, д.юр.н. Толстых
Владислав Леонидович

“ ___ ” _____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Административный процесс

ООП: специальность 030501.65 Юриспруденция

Шифр по учебному плану: ОПД.В.4.2

Факультет: юридический заочная форма обучения

Курс: 4 5, семестр: 8 9

Лекции: 10

Практические работы: 4 Лабораторные работы: -

Курсовой проект: - Курсовая работа: - РГЗ: -

Самостоятельная работа: 140

Экзамен: 9 Зачет: -

Всего: 160

Новосибирск

2011

Рабочая программа составлена на основании Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению (специальности): 021100 Юриспруденция.(№ 260 гум/сп от 27.03.2000)

ОПД.В.4.2, дисциплины по выбору студента

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Теории государства и права протокол № 7 от 04.07.2011

Программу разработал

доцент, к.юр.н.

Шерстобоев Олег Николаевич

Заведующий кафедрой

доцент, к.юр.н.

Потапов Михаил Григорьевич

Ответственный за основную образовательную программу

доцент, д.юр.н.

Толстых Владислав Леонидович

1. Внешние требования

Таблица 1.1

Шифр дисциплины	Содержание учебной дисциплины	Часы
ОПД.В.4.2	<p>Концептуальная записка по подготовки специальности 030501.65 "Юриспруденция" "Административный процесс".</p> <p>Дисциплина "Административный процесс".</p> <p>Место административного процесса в системе административно-правового регулирования.</p> <p>Административно-нормотворческий процесс.</p> <p>Административно-распорядительный процесс.</p> <p>Административно-юрисдикционный процесс.</p> <p>Административный процесс как фактор обеспечения законности в деятельности публичной администрации</p>	160

2. Особенности (принципы) построения дисциплины

Таблица 2.1

Особенность (принцип)	Содержание
Основания для введения дисциплины в учебный план по направлению или специальности	Решение Ученого совета факультета ЮФ протокол №4 от 19.04.2006 г.
Адресат курса	Студенты ЮФ, обучающиеся по направлению 03.05.01.65 "Юриспруденция".
Основная цель (цели) дисциплины	Изучение дисциплины имеет цель - сформировать научно-теоретические знания, а также профессиональные навыки студента в сфере административного процесса.
Ядро дисциплины	<p>Основные темы курса:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) место административного процесса в системе административно-правового регулирования; 2) административно-нормотворческий процесс; 3) административно-распорядительный (правонаделительный) процесс; 4) административно-юрисдикционный процесс; 5) административный процесс как фактор обеспечения законности в деятельности публичной администрации.
Связи с другими учебными дисциплинами основной образовательной программы	<p>Дисциплина "Административный процесс" изучается в развитие дисциплины "Административное право". Кроме этого она взаимодействует с дисциплинами:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) теория государства и право; 2) конституционное право; 3) муниципальное право;

	4) гражданский процесс; 5) международное право.
Требования к первоначальному уровню подготовки обучающихся	Студентам необходимы знания теории государства и права, конституционного права, административного права
Особенности организации учебного процесса по дисциплине	Учебный процесс организуется в традиционной форме согласно учебному плану. Изучение курса происходит в форме лекций и семинарских занятий. На семинарах проверяется самостоятельная работа студентов, закрепляются полученные ими знания, умения и навыки. В результате студенты должны освоить теоретический курс, а также получить необходимые практические навыки. Итоговая аттестация проводится в форме экзамена.

3. Цели учебной дисциплины

Таблица 3.1

После изучения дисциплины студент будет

иметь представление	
1	о категориальном аппарате административного права
2	системе административно-процессуального законодательства
3	особенностях административно-процессуального регулирования
4	основных научных представлениях по вопросам административного процесса
знать	
5	административно-процессуальную терминологию
6	систему административно-процессуального законодательства
7	систему и правовой статус участников административного процесса
8	основные административные производства
уметь	
9	ориентироваться в системе административно-процессуального регулирования
10	характеризовать административные производства
11	уяснять смысл административно-процессуальных норм
12	осуществлять реализацию административно-процессуальных норм
иметь опыт (владеть)	
13	толкования административно-процессуальных норм
14	работы с докринальными источниками по вопросам административного процесса
15	решения ситуационных задач по вопросам административного процесса
16	составления и экспертизы процессуальных документов

4. Содержание и структура учебной дисциплины

Лекционные занятия

Таблица 4.1

(Модуль), дидактическая единица, тема	Часы	Ссылки на цели
Семестр: 8		
Модуль: Место административного процесса в системе административно-правового регулирования.		
Дидактическая единица: Понятие административного процесса, виды административного процесса.		
Понятие административного процесса.	0,5	1, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 2, 3, 4, 5, 6, 9
Административно-процессуальные нормы. Источники административно-процессуального регулирования.	0,5	1, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9
Субъекты административного процесса.	1	1, 11, 12, 13, 14, 15, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9

Семестр: 9		
Модуль: Административно-нормотворческий процесс.		
Дидактическая единица: Административное нормотворчество, субъекты административного нормотворчества, стадии административно-нормотворческого производства.		
Производство по принятию нормативных правовых актов государственного управления.	1	1, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9
Модуль: Административно-распорядительный процесс.		
Дидактическая единица: Исполнительно-распорядительная деятельность, правонаделение в системе государственного управления, административный надзор.		
Производство по обращениям граждан. Поощрительное производство.	0,5	1, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9
Регистрационное производство. Лицензионное производство.	0,5	1, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9
Административно-надзорное производство.	1	1, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9
Модуль: Административно-юрисдикционный процесс.		
Дидактическая единица: Административная юрисдикция, административные споры, производство по делам об административных правонарушениях.		
Административная юстиция.	0,5	1, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9
Производство по делам об административных правонарушениях.	2	1, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9
Дисциплинарное производство.	0,5	1, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

Практические занятия

Таблица 4.2

(Модуль), дидактическая единица, тема	Учебная деятельность	Часы	Ссылки на цели
Семестр: 9			
Модуль: Место административного процесса в системе административно-правового регулирования.			
Дидактическая единица: Понятие административного процесса, виды административного процесса.			
Понятие административного процесса.	Ответы на теоретические вопросы, решение ситуационных задач.	1	1, 10, 11, 13, 14, 15, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9

Модуль: Административно-нормотворческий процесс.			
Дидактическая единица: Административное нормотворчество, субъекты административного нормотворчества, стадии административно-нормотворческого производства.			
Административно-нормотворческий процесс.	Ответы на теоретические вопросы, решение ситуационных задач.	1	1, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9
Модуль: Административно-распорядительный процесс.			
Дидактическая единица: Исполнительно-распорядительная деятельность, правонаделение в системе государственного управления, административный надзор.			
Административно-распорядительные производства.	Ответы на теоретические вопросы, решение ситуационных задач.	1	1, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9
Модуль: Административно-юрисдикционный процесс.			
Дидактическая единица: Административная юрисдикция, административные споры, производство по делам об административных правонарушениях.			
Административно-юрисдикционные производства.	Ответы на теоретические вопросы, решение ситуационных задач.	1	1, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

5. Самостоятельная работа студентов

Семестр- 9, Контрольные работы

Написание контрольной работы - 50 часов

Задание для выполнения контрольной работы.

1. Административные процесс: понятие, спор между сторонниками "юрисдикционной" и "управленческой" концепций.
2. Соотношение понятий: административный процесс, административное производство, административная процедура.

Задача № 1.

АО "Метро" получило предписание от налогового органа о предоставлении дополнительных документов. Руководитель организации решил не исполнять предписания налогового органа по следующим основаниям. Во-первых, предписание было подписано начальником отдела камеральных проверок, а не руководителем налогового органа. Во-вторых, дата, проставленная на документе, совпадала с выходным днем.

1. Охарактеризуйте данный акт государственной администрации.
2. Прокомментируйте позицию общества.

Задача 2.

Территориальным органом Роспотребнадзора была проведена плановая проверка ООО "Р-Л". Проверка длилась с 12 октября по 12 ноября. 13 октября при проведении проверочных мероприятий было выявлено нарушение санитарно-эпидемиологических норм. Протокол об административном правонарушении по этому факту был составлен только 12 ноября после завершения всех проверочных мероприятий.

1. В какие сроки в данном случае следует составлять протокол об административном правонарушении? Ответ мотивировать.
2. Какие последствия может повлечь нарушение сроков составления протокола об административном правонарушении?

Задача 3.

При совершении поквартирного обхода участковый уполномоченный капитан Петров позвонил в дверь квартиры Иванова, попросил открыть дверь, впустить его в квартиру и ответить на ряд вопросов. На это Иванов ответил, что он милицию не вызывал и дверь открывать отказался. Петров квалифицировал действия Иванова как неповиновение законному распоряжению сотрудника органа внутренних дел и возбудил дело об административном правонарушении. Протокол был составлен в подъезде, Иванов при этом открывать дверь отказался.

1. Дайте правовую оценку действиям сторон. Действительно ли в действиях Иванова содержались признаки состава административного правонарушения.
2. Можно ли составлять протокол об административном правонарушении в таких условиях?

Задача 4.

Органом по надзору за рынком ценных бумаг было возбуждено дело в отношении акционерного общества по факту нарушения правил эмиссии акций. При рассмотрении дела представитель АО обратил внимание должностного лица на то, что в протоколе по делу об административном правонарушении не упоминается вина юридического лица. На это был получен ответ: "У нас формальный состав административного правонарушения, следовательно, вину устанавливать не обязательно".

1. Дайте правовую оценку словам должностного лица юрисдикционного органа.

2. Охарактеризуйте понятие "вина юридического лица". Насколько корректна легальная формулировка данного понятия. Ответ мотивировать.

Семестр- 9, Подготовка к экзамену

Индивидуальная работа студента при подготовке к экзамену составляет- 10 часов.

Семестр- 9, Подготовка к занятиям

Подготовка к занятиям - 80 ч.

Для подготовки к занятию студент должен:

- 1) ознакомиться с темами занятий и соответствующими заданиями (вопросами) согласно рабочей программе учебной дисциплины;
- 2) изучить указанную в перечне учебную и научно-методическую литературу по соответствующим вопросам;
- 3) подготовиться ко всем предусмотренным формам работы на занятиях, в том числе к устному опросу, решению тестовых заданий, решению ситуационных задач по теме, выступлению по вопросам, участию в диспуте по теме.

6. Правила аттестации студентов по учебной дисциплине

Рейтинг студента по дисциплине «Административный процесс» является основой для выставления итоговой оценки по дисциплине в «буквенной» форме в соответствии с 15-уровневой шкалой оценок ECTS, а также в традиционной форме (четырёхуровневая шкала либо «зачтено»). Итоговая оценка в двух формах проставляется в ведомость и зачетную книжку студента.

Характеристика работы студента	Диапазон баллов рейтинга	Оценка ECTS	Традиционная (4-уровневая) шкала оценки	
«Отлично» - работа высокого качества, уровень выполнения отвечает всем требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	97-100	A+	отлично	зачтено
	94-96	A		
	90-93	A-		
«Очень хорошо» - работа хорошая, уровень выполнения отвечает большинству требований, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	87-89	B+	хорошо	
	84-86	B		
	80-83	B -		
«Хорошо» - уровень выполнения работы отвечает всем основным требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания	77-79	C+	удовлетворительно	
	74-76	C		
	70-73	C -		

выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки				
«Удовлетворительно» - уровень выполнения работы отвечает большинству основных требований, теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	67-69	D+		
	64-66	D		
	60-63	D-		
«Посредственно» - работа слабая, уровень выполнения не отвечает большинству требований, теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	50-59	E		
«Неудовлетворительно» (с возможностью передачи) – теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	25-49	FX	неудовлетворительно	Не зачтено
«Неудовлетворительно» (без возможности передачи) – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания	0-24	F		

содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий				
--	--	--	--	--

Рейтинг студента по дисциплине определяется как сумма баллов за работу в семестре $R_{\text{тек}}$ (текущая аттестация) и баллов, полученных в результате итоговой аттестации $R_{\text{итог}}$ (зачет/экзамен), $R_i = R_{\text{тек}} + R_{\text{итог}}$.

Рейтинг студента по дисциплине рассчитывается как сумма баллов по всем видам его учебной деятельности.

Вид учебной деятельности		Оценка в баллах за 1 занятие	Оценка в баллах за семестр
1.	Работа на лекционных занятиях	2	0 - 16
2.	Активность на практических занятиях: 1) степень усвоения теоретического материала; 2) решение практических заданий; 3) выступление с докладами	3	0 - 24
4.	Выполнение письменных работ		0 – 40
4.1	Написание контрольной работы:	0 - 20	
	Выполнение работы в соответствии с установленными требованиями к содержанию и оформлению;	18	
	Сдача работы в установленные рабочими программами сроки.	2	
4.2	Написание реферата:	0 - 20	
	Выполнение работы в соответствии с установленными требованиями к содержанию и оформлению;	18	
	Сдача работы в установленные рабочими программами сроки.	2	
	Итого		0 - 80
5.	Экзамен		0 – 20
	Студент показывает глубокие знания программного материала. Грамотно и логично излагает усвоенный материал, на дополнительные вопросы даёт правильные, обоснованные ответы.	16-20	
	Студент твердо знает программный материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответах на поставленные вопросы.	11-15	

Студент имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей. При ответе не допускает грубых ошибок и требует в отдельных случаях наводящих вопросов. Допускает неточности.	6-10	
Студент допускает грубые ошибки в ответе, не может применять полученные знания.	0 - 5	
<i>Итого по дисциплине</i>		<i>0 - 100</i>

За выполнение учебных заданий сверх обозначенных видов деятельности могут выставляться дополнительные баллы:

1. Научно-исследовательская работа – 20 баллов
2. Самостоятельное углубленное освоение отдельных тем – 10 баллов.

Если по результатам работы в семестре студент не набрал минимально допустимого количества баллов (от 0 до 24 баллов) он не допускается к сдаче зачета/экзамена и ему выставляется итоговая оценка по дисциплине «неудовлетворительно» (F), без права последующей пересдачи. В этом случае студенту предлагается изучить дисциплину повторно на платной основе.

Если по результатам работы в семестре студент набрал минимально допустимое количество баллов:

- 1) от 25 до 38 баллов – при итоговой аттестации в целях получения положительной отметки E и выше, студенту на зачете/экзамене нужно набрать недостающее количество баллов для того, чтобы в сумме набранных баллов (за работу в семестре и набранных баллов по результатам зачета/экзамена) получилось 50 баллов и более;
- 2) от 39 до 49 баллов – при итоговой аттестации в целях получения положительной отметки E и выше, студенту на зачете/экзамене нужно набрать не менее 11 баллов (что соответствует оценки «удовлетворительно» по четырехуровневой шкале) для того, чтобы в сумме набранных баллов (за работу в семестре и набранных баллов по результатам зачета/экзамена) получилось 50 баллов и более.

Если в течение семестра студент набирает 80 и более баллов, преподаватель вправе выставить ему итоговую оценку по 15-уровневой шкале ECTS, без проведения процедуры итоговой аттестации.

7. Список литературы

7.1 Основная литература

В печатном виде

1. Административное право Российской Федерации : учебник / [Мигачев Ю. И., Попов Л. Л. , Тихомиров С. В.] ; под ред. Л. Л. Попова. - М., 2011. - 447 с. - Рекомендовано УМО.

7.2 Дополнительная литература

В печатном виде

1. Агапов А. Б. Административное право : учебник / А. Б. Агапов. - М., 2009. - 813 с. - Рекомендовано МО.

2. Россинский Б. В. Административное право : [учебник для вузов по специальности 021100 "Юриспруденция"] / Б. В. Россинский, Ю. Н. Стариков. - М., 2009. - 926 с. - Рекомендовано МО.

8. Методическое и программное обеспечение

8.1 Методическое обеспечение

В электронном виде

1. Шерстобоев О. Н. Методические рекомендации для студентов юридического факультета для выполнения контрольной работы по дисциплине «Административный процесс» [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / О. Н. Шерстобоев ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2011]. - Режим доступа:
http://ciu.nstu.ru/fulltext/unofficial/2012/lib_36742_1329410085.doc. - Загл. с экрана.

9. Контролирующие материалы для аттестации студентов по дисциплине

Вопросы к экзамену по дисциплине "Административный процесс".

1. Понятие административного процесса. Проблема доктринального определения административного процесса.
2. Структура административного процесса.
3. Принципы административного процесса.
4. Система органов публичной администрации.
5. Административно-процессуальный статус судебных органов.
6. Невластные участники административного процесса.
7. Административно-процессуальное законодательство.
8. Роль актов конституционного правосудия для формирования административно-процессуального законодательства.
9. Административно-процессуальные нормы.
10. Производство по принятию нормативных правовых актов государственного управления.
11. Производство по рассмотрению обращений граждан.
12. Производство по делам об информировании граждан о деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления.
13. Поощрительное производство в административном праве.
14. Административно-регистрационное производство.
15. Лицензионное производство.
16. Понятие административной юрисдикции.
17. Дисциплинарное производство в административном праве.
18. Административная юстиция: основные зарубежные типы. Проблема административной юстиции в российской доктрине.
19. Разрешение судами дел, возникающих из публичных правоотношений.
20. Производство по делам об административных правонарушениях: общие положения.
21. Производство по делам об административных правонарушениях: возбуждение дела.
22. Производство по делам об административных правонарушениях: подготовка дела к рассмотрению, рассмотрение дела, принятие решение по делу.
23. Производство по делам об административных правонарушениях: обжалование решения по делу, исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.
24. Значение административного процесса для обеспечения законности в системе государственного управления.