

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Юридический факультет

“УТВЕРЖДАЮ”

Декан ЮФ

доцент, д.юр.н. Толстых
Владислав Леонидович

“ ___ ” _____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Служебное право

ООП: специальность 030501.65 Юриспруденция

Шифр по учебному плану: ФТД.3

Факультет: юридический очная форма обучения

Курс: 3, семестр: 6

Лекции: 16

Практические работы: 16 Лабораторные работы: -

Курсовой проект: - Курсовая работа: - РГЗ: -

Самостоятельная работа: 28

Экзамен: - Зачет: 6

Всего: 60

Новосибирск

2011

Рабочая программа составлена на основании Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению (специальности): 021100 Юриспруденция.(№ 260 гум/сп от 27.03.2000)

ФТД.3,

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Теории государства и права протокол № 5 от 28.06.2011

Программу разработал

доцент, к.юр.н.

Третьякова Елена-Диана Сергеевна

Заведующий кафедрой

доцент, к.юр.н.

Потапов Михаил Григорьевич

Ответственный за основную образовательную программу

доцент, д.юр.н.

Толстых Владислав Леонидович

1. Внешние требования

Таблица 1.1

Шифр дисциплины	Содержание учебной дисциплины	Часы
ФТД.3	<p>Концептуальная записка по подготовки специальности 030501.65 - Юриспруденция.</p> <p>Служебное право</p> <p>Предмет, задачи и система курса "Служебное право"; Теория бюрократии и государственная служба; Историческая ретроспектива отечественной государственной службы; Государственная служба - публично-правовой институт; Принципы и система государственной службы; Должность государственной службы и государственный служащий; Прохождение государственной службы; Управление и контроль в системе государственной службы. Кадровая политика; Государственная гражданская служба субъекта Российской Федерации; Проблемы реформирования государственной службы; Зарубежный опыт организации государственной службы.</p>	60

2. Особенности (принципы) построения дисциплины

Таблица 2.1

Особенности (принципы) построения дисциплины

Особенность (принцип)	Содержание
Основания для введения дисциплины в учебный план по направлению или специальности	Решение Ученого Совета факультета ЮФ протокол № 5 от 16.05.2007.
Адресат курса	Студенты 3 курса очного отделения по специальности 030501.65 - Юриспруденция.
Основная цель (цели) дисциплины	Курс "Службное право" как учебная дисциплина представляет собой комплекс теоретических положений, посвященных одному из центральных институтов административного права. Целью курса является углублённое изучение студентами категориального аппарата, сущности, основных проблем формирования и реализации института государственной службы.
Ядро дисциплины	Государственная служба - публично-правовой институт; Организация и функционирование современной государственной службы в России: Принципы и система государственной службы; Должность государственной службы и государственный служащий; Прохождение государственной службы
Связи с другими учебными дисциплинами основной образовательной программы	теория государства и права; административное право
Требования к первоначальному уровню подготовки обучающихся	знание теории государства и права, административного права и других отраслевых юридических дисциплин
Особенности организации учебного процесса по дисциплине	Для успешной подготовки и проведения занятий по курсу преподаватель должен понимать и принимать современные внешние требования к качеству образовательного процесса по данному предмету, в совершенстве владеть его содержанием и методикой преподавания.

3. Цели учебной дисциплины

Таблица 3.1

После изучения дисциплины студент будет

иметь представление	
1	о государственной службе как публично-правовом институте
2	о современном состоянии правового регулирования государственной службы в России
3	о проблемах формирования и развития законодательства о государственной гражданской службе
знать	
4	понятийный аппарат государственной службы как публично-правового института
5	принципы и систему государственной службы
6	должности государственной службы
7	понятие и основные признаки государственного служащего
8	порядок прохождения государственной службы
9	кадровую политику в системе государственной службы
10	государственную гражданскую службу субъекта Российской Федерации
11	проблемы реформирования государственной службы
12	международно-правовые аспекты государственной службы
уметь	
13	использовать юридическую терминологию и основные определения юридических понятий, а также знания в своей профессиональной деятельности
14	юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, возникающие в общественных отношениях
15	квалифицированно толковать и комментировать нормы права
16	давать квалифицированные юридические консультации для физических лиц и организаций
иметь опыт (владеть)	
17	анализа правовых документов
18	работы с источниками права
19	написания юридических документов

4. Содержание и структура учебной дисциплины

Лекционные занятия

Таблица 4.1

(Модуль), дидактическая единица, тема	Часы	Ссылки на цели
Семестр: 6		
Модуль: Общие положения		
Дидактическая единица: Предмет, задачи и система курса "Служебное право"		
"Служебное право" как юридическая, научная и учебная дисциплина, её научная принадлежность. Предмет курса - государственно-служебные правоотношения, их теоретические и исторические основы, перспективы развития.	1	1
Модуль: Теоретические и исторические основы государственной службы		
Дидактическая единица: Теория бюрократии и государственная служба		
Основные концепции бюрократии. Концепция М. Вебера - В. Вильсона. Взгляд К. Маркса на бюрократическую организацию государства. "Имперская" и "реалистическая" модели бюрократии. Конкретно-исторические типы бюрократии. Научное обоснование рациональной бюрократии. Бюрократия и бюрократизм.	1	1, 2
Дидактическая единица: Историческая ретроспектива отечественной государственной службы		
Предыстория российского чиновничества - от дружинной администрации к дворянской. "Табель о рангах". Общая характеристика дореволюционного российского чиновничества. Развитие российского института государственной службы в советский период. Общая характеристика современной российской государственной службы (бюрократии).	1	1, 2, 3
Дидактическая единица: Государственная служба - публично-правовой институт		
Понятие и структура института государственной службы. Социальная природа и социальный характер государственной службы. Целевое и функциональное назначение института государственной службы. Место института государственной службы в системе административного права.	1	1, 2, 3, 4
Модуль: Организация и функционирование современной государственной службы в России		
Дидактическая единица: Принципы и система государственной службы		
Понятие и система принципов государственной службы. Понятие и система государственной службы. Система, структура и функции федеральной государственной службы. Особенности федеральной государственной службы в органах законодательной, исполнительной и судебной власти.	1	1, 2, 3, 4, 5

Дидактическая единица: Должность государственной службы и государственный служащий		
Характеристика должности как социального явления. Понятие государственной должности и должности государственной службы. Современная структура и классификация государственных должностей. Реестр государственных должностей, реестр должностей государственной службы.	1	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7
Дидактическая единица: Прохождение государственной службы		
Понятие государственно-служебных правоотношений. Стадии прохождения государственной службы. Возникновение государственно-служебных правоотношений. Условия поступления на государственную службу.	2	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8
Дидактическая единица: Управление и контроль в системе государственной службы. Кадровая политика		
Содержание и организационно-правовые формы управления государственной службой. Органы управления государственной службой на федеральном уровне и на уровне субъектов Российской Федерации. Сущность кадровой политики на государственной службе.	2	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9
Дидактическая единица: Государственная гражданская служба субъекта Российской Федерации		
Понятие, принципы и правовые основы института государственной гражданской службы субъекта РФ. Государственные должности и должности государственной службы субъекта РФ. Особенности правового статуса государственных служащих субъекта РФ.	2	1, 10, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9
Модуль: Реформирование государственной службы		
Дидактическая единица: Проблемы реформирования государственной службы		
Оценка современного состояния государственного аппарата. Концепция административной реформы в отношении государственной службы.	2	1, 10, 11, 13, 14, 15, 17, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9
Модуль: Международно-правовые аспекты государственной службы		
Дидактическая единица: Зарубежный опыт организации государственной службы		
Государственная служба Франции. Государственная служба Германии. Специфика государственной службы Великобритании. Государственная служба США.	2	1, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

(Модуль), дидактическая единица, тема	Учебная деятельность	Часы	Ссылки на цели
Семестр: 6			
Модуль: Общие положения			
Дидактическая единица: Предмет, задачи и система курса "Служебное право"			
"Служебное право" как юридическая, научная и учебная дисциплина, её научная принадлежность. Предмет курса - государственно-служебные правоотношения, их теоретические и исторические основы, перспективы развития.	устный опрос студентов по теме	1	1
Модуль: Теоретические и исторические основы государственной службы			
Дидактическая единица: Теория бюрократии и государственная служба			
Основные концепции бюрократии. Концепция М. Вебера - В. Вильсона. Взгляд К. Маркса на бюрократическую организацию государства. "Имперская" и "реалистическая" модели бюрократии. Конкретно-исторические типы бюрократии. Научное обоснование рациональной бюрократии.	устный опрос студентов по теме; дискуссия по теме	1	1, 2
Дидактическая единица: Историческая ретроспектива отечественной государственной службы			
Предыстория российского чиновничества - от дружинной администрации к дворянской. "Табель о рангах". Общая характеристика дореволюционного российского чиновничества. Развитие российского института государственной службы в советский период.	подготовка докладов по теме, обсуждение докладов	1	1, 2, 3
Дидактическая единица: Государственная служба - публично-правовой институт			
Понятие и структура института государственной службы. Социальная природа и социальный	подготовка докладов по теме, обсуждение докладов	1	1, 2, 3, 4

характер государственной службы. Целевое и функциональное назначение института государственной службы.			
Модуль: Организация и функционирование современной государственной службы в России			
Дидактическая единица: Должность государственной службы и государственный служащий			
Характеристика должности как социального явления. Понятие государственной должности и должности государственной службы. Современная структура и классификация государственных должностей. Реестр государственных должностей, реестр должностей государственной службы.	устный опрос студентов по теме	1	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7
Дидактическая единица: Принципы и система государственной службы			
Понятие и система принципов государственной службы. Понятие и система государственной службы. Система, структура и функции федеральной государственной службы.	подготовка докладов по теме, обсуждение докладов	1	1, 2, 3, 4, 5
Дидактическая единица: Прохождение государственной службы			
Понятие государственно-служебных правоотношений. Стадии прохождения государственной службы. Возникновение государственно-служебных правоотношений. Условия поступления на государственную службу.	подготовка докладов по теме, обсуждение докладов	2	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8
Дидактическая единица: Управление и контроль в системе государственной службы. Кадровая политика			
Содержание и организационно-правовые формы управления государственной службой. Органы управления государственной службой на федеральном уровне и на уровне субъектов Российской Федерации.	подготовка докладов по теме, обсуждение докладов	2	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

Дидактическая единица: Государственная гражданская служба субъекта Российской Федерации			
Понятие, принципы и правовые основы института государственной гражданской службы субъекта РФ. Государственные должности и должности государственной службы субъекта РФ. Особенности правового статуса государственных служащих субъекта РФ.	подготовка докладов по теме, обсуждение докладов	2	1, 10, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9
Модуль: Реформирование государственной службы			
Дидактическая единица: Проблемы реформирования государственной службы			
Оценка современного состояния государственного аппарата.	дискуссия по теме; устный опрос студентов по дисциплине	2	1, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9
Модуль: Международно-правовые аспекты государственной службы			
Дидактическая единица: Зарубежный опыт организации государственной службы			
Государственная служба Франции, Германии, США, Великобритании.	дискуссия по теме; устный опрос студентов по дисциплине	2	1, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

5. Самостоятельная работа студентов

Семестр- 6, Подготовка к зачету

На подготовку к зачету отводится - 14 часов.

При подготовке к зачёту студент должен внимательно просмотреть вопросы, указанные в контролирующих материалах и прочитать (повторить) соответствующие разделы учебников, указанных в перечне литературы. Студенту необходимо подготовиться к ответам на обозначенные вопросы к зачёту.

Перечень примерных контрольных вопросов для самостоятельной работы

1. Предмет, задачи и система курса "Государственная служба".
2. Основные теоретические концепции бюрократии.
3. Основные исторические модели бюрократии.
4. Основные исторические периоды развития отечественной государственной службы.
5. Специфические черты отечественной государственной службы в основные исторические периоды её развития.
6. История реформ Табели о рангах - основные характерные признаки попыток реформирования государственной службы Российской Империи.
7. Характеристика института советской государственной службы как номенклатурной основы партийно-государственного аппарата.
8. Социальная природа и социальный характер государственной службы.
9. Психологические аспекты прохождения государственной службы.
10. Этико-культурный аспект деятельности государственного служащего.
11. Законодательные основы (источники) института государственной службы.
12. Комплексность публично-правового института государственной службы.
13. Место и роль института государственной службы в системе административного права.
14. Система государственной службы Российской Федерации.
15. Принципы государственной службы Российской Федерации.
16. Соотношение понятий "государственная должность", "должность государственной службы", "должностное лицо", "государственный служащий".
17. Классификация государственных должностей и государственных служащих в Российской Федерации.
18. Правовой статус государственных служащих.
19. Ограничения и гарантии для государственных служащих.
20. Основания, исключающие приём, а также нахождение на государственной службе.
21. Конкурс на замещение вакантной должности государственной службы.
22. Аттестация государственного служащего.
23. Специальные звания государственных служащих и их роль в обеспечении функционирования государственного механизма.
24. Система оплаты труда государственных служащих.
25. Поощрения по службе и дисциплинарная ответственность государственных служащих.
26. Особенности государственной службы отдельных видов.
27. Основания и порядок прекращения государственной службы.
28. Необходимость, задачи и функции управления государственной службой.
29. Понятие и приоритеты государственной кадровой политики.
30. Кадровая служба государственного органа - основной субъект управления государственной службой и реализации государственной кадровой политики.

31. Реализация права государственных служащих на повышение квалификации, профессиональную подготовку и переподготовку.
32. Понятие, критерии, условия и проблемы обеспечения эффективности государственной службы.
33. Контроль в системе государственной службы как один из инструментов повышения её эффективности.
34. Обеспечение режима законности в функционировании института государственной службы.
35. Альтернативная гражданская служба как способ исполнения обязанности служения государственным интересам.
36. Понятие, содержание и происхождение муниципальной службы.
37. Сущность и особенности муниципальной службы как вида публичной службы.
38. Особенности правового статуса муниципального служащего.
39. Российское казачество - особый субъект государственно-служебных отношений.
40. Общие и особенные черты государственной службы Российской Федерации и государственной службы ведущих демократических государств (Германия, Франция, Великобритания, США).
41. Пути модернизации и повышения эффективности государственной службы (зарубежный опыт).

Семестр- 6, Подготовка к занятиям

На подготовку к занятиям отводится - 14 часов.

Для подготовки к занятиям студент должен:

- 1) ознакомиться с темами занятий и соответствующими заданиями (вопросами) согласно рабочей программе учебной дисциплины;
- 2) изучить указанную в перечне учебную и научно-методическую литературу по вопросам соответствующих тем;
- 3) подготовиться ко всем предусмотренным формам работы на занятиях, в том числе к устному опросу, решению тестовых заданий, решению ситуационных задач по теме, выступлению по вопросам, участию в диспуте по теме

6. Правила аттестации студентов по учебной дисциплине

Рейтинг студента по дисциплине определяется как сумма баллов за работу в семестре $R_{\text{итек}}$ (текущая аттестация) и баллов, полученных в результате итоговой аттестации $R_{\text{итог}}$ (зачет/экзамен), $R_i = R_{\text{итек}} + R_{\text{итог}}$.

Рейтинг студента по дисциплине рассчитывается как сумма баллов по всем видам его учебной деятельности.

Вид учебной деятельности		Оценка в баллах за 1 занятие	Оценка в баллах за семестр
1.	Работа на лекционных занятиях	1	0 - 16
2.	Активность на практических занятиях: 1) степень усвоения теоретического материала; 2) решение практических заданий; 3) выступление с докладами	5	0 - 40
3.	Выполнение письменных работ		0 – 24
3.1	Написание реферата/конт.раб.:	0 - 24	
	Выполнение работы в соответствии с установленными требованиями к содержанию и оформлению;	22	
	Сдача работы в установленные рабочими программами сроки.	2	
	Итого	80	
4	Зачет		0-20
4.1	Студент показывает глубокие знания программного материала. Грамотно и логично излагает усвоенный материал, на дополнительные вопросы даёт правильные, обоснованные ответы.	16-20	
4.2	Студент твердо знает программный материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответах на поставленные вопросы.	11 - 15	
4.3	Студент имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей. При ответе не допускает грубых ошибок и требует в отдельных случаях наводящих вопросов. Допускает неточности.	6 - 10	
4.4	Студент допускает грубые ошибки в ответе, не может применять полученные знания.	0 - 5	
	Итого по дисциплине		0 - 100

За выполнение учебных заданий сверх обозначенных видов деятельности могут выставляться дополнительные баллы:

1. Научно-исследовательская работа (участие в конференциях) – 20 баллов
2. Самостоятельное углубленное освоение отдельных тем – 10 баллов.

Если по результатам работы в семестре студент не набрал минимально допустимого количества баллов (от 0 до 24 баллов) он не допускается к сдаче зачета/экзамена и ему выставляется итоговая оценка по дисциплине «неудовлетворительно» (F), без права последующей пересдачи. В этом случае студенту предлагается изучить дисциплину повторно на платной основе.

Если по результатам работы в семестре студент набрал минимально допустимое количество баллов:

- 1) от 25 до 38 баллов – при итоговой аттестации в целях получения положительной отметки E и выше, студенту на зачете/экзамене нужно набрать недостающее количество баллов для того, чтобы в сумме набранных баллов (за работу в семестре и набранных баллов по результатам зачета/экзамена) получилось 50 баллов и более;
- 2) от 39 до 49 баллов – при итоговой аттестации в целях получения положительной отметки E и выше, студенту на зачете/экзамене нужно набрать не менее 11 баллов (что соответствует оценки «удовлетворительно» по четырехуровневой шкале) для того, чтобы в сумме набранных баллов (за работу в семестре и набранных баллов по результатам зачета/экзамена) получилось 50 баллов и более.

Если в течение семестра студент набирает 80 и более баллов, преподаватель вправе выставить ему итоговую оценку по 15-уровневой шкале ECTS, без проведения процедуры итоговой аттестации.

7. Список литературы

7.1 Основная литература

В печатном виде

1. Бахрах Д. Н. Административное право : учебник для вузов по специальности 021100 "Юриспруденция" / Д. Н. Бахрах, Б. В. Россинский, Ю. Н. Стариков. - М., 2006. - 799 с. - Рекомендовано МО.

7.2 Дополнительная литература

В печатном виде

1. Смоленский М. Б. Административное право : учебник / М. Б. Смоленский, Э. В. Дригола. - М., 2010. - 320 с.
2. Агапов А. Б. Административное право : учебник / А. Б. Агапов. - М., 2009. - 813 с. - Рекомендовано МО.
3. Стариков Ю. Н. Службное право : Учебник. - М., 1996. - 698 с.
4. Государственная служба: организация управленческой деятельности : учебное пособие / В. И. Анненков [и др.]. - М., 2010. - 253 с. : ил.
5. Кабашов С. Ю. Государственная служба Российской Федерации : учебное пособие / С. Ю. Кабашов. - М., 2010. - 303, [1] с. : схемы - Рекомендовано УМО.

8. Методическое и программное обеспечение

8.1 Методическое обеспечение

В электронном виде

1. Третьякова Е. С. Методические указания к семинарским занятиям по дисциплине "Службное право" [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е.-Д. С. Третьякова ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2011]. - Режим доступа: http://ciu.nstu.ru/fulltext/unofficial/2012/lib_52885_1325836734.doc. - Загл. с экрана.

8.2 Программное обеспечение

1. ООО "Гарант-Право", СПС "Гарант", Справочная правовая система
2. Альвента, Договор об информационной поддержке, Информационная поддержка со стороны РИЦ КП в НГТУ, путем использования информационных ресурсов Общероссийской сети "Консультант плюс"

9. Контролирующие материалы для аттестации студентов по дисциплине

Перечень примерных вопросов для итогового контроля

1. Государственная служба как публично-правовой институт. Законодательство о государственной службе РФ.
2. Развитие института государственной службы в России после введения "Табели о рангах".
3. Особенности государственной службы в СССР.
4. Теория бюрократии и современное состояние отечественной государственной службы. Реформа государственной службы в Российской Федерации.
5. Управление государственной службой.
6. Кадровая политика в системе государственной службы. Кадровый резерв.
7. Проблема обеспечения эффективности государственной службы. Борьба с коррупцией.
8. Общая характеристика источников правового регулирования государственно-служебных отношений.
9. Принципы государственной службы.
10. Система государственной службы РФ: общая характеристика.
11. Понятие и структура должности государственной службы и государственной должности. Классификация должностей. Реестры должностей.
12. Понятие, признаки и виды государственных служащих.
13. Понятие и особенности статуса должностного лица. Классификация должностных лиц.
14. Особенности правового статуса государственных служащих.
15. Понятие и состав служебных прав государственных служащих.
16. Понятие и состав обязанностей и ограничений государственных служащих.
17. Запреты при прохождении государственной службы.
18. Должностной регламент.
19. Правовые гарантии деятельности государственных служащих. Оплата труда государственных служащих.
20. Правовое регулирование служебного поведения государственных служащих.
21. Конфликт интересов на государственной службе.
22. Общая характеристика стадий прохождения государственной службы.
23. Условия поступления на государственную службу. Способы замещения вакантных должностей.
24. Сведения о доходах и имуществе государственных служащих.
25. Аттестация государственных служащих.
26. Личное дело государственного служащего.
27. Классные чины и специальные звания государственных служащих.
28. Правовое положение государственного служащего при реорганизации и ликвидации государственного органа.
29. Обеспечение режима защиты информации, используемой на государственной службе.
30. Понятие, цели и условия профессиональной переподготовки (повышения квалификации) государственных служащих.
31. Поощрения государственных служащих.
32. Дисциплинарная ответственность государственных служащих.
33. Административная ответственность государственных служащих.
34. Уголовная ответственность государственных служащих.
35. Имущественная ответственность государственных служащих.
36. Прекращение государственной службы.
37. Специфика военной службы.
38. Правоохранительная служба: общая характеристика.

39. Федеральная государственная служба в органах прокуратуры.
40. Государственная служба в органах внутренних дел.
41. Общая характеристика государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации.
42. Муниципальная служба - вид публичной службы.
43. Государственная служба во Франции.
44. Государственная служба в ФРГ.
45. Государственная служба в США.
46. Государственная служба в Великобритании.