

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Дипломатический этикет

Образовательная программа: 41.03.01 Зарубежное регионоведение, профиль: Азиатские исследования

Курс: 3, семестр : 5

Факультет гуманитарного образования

		Семестр
№	Вид деятельности	5
1	Всего зачетных единиц (кредитов)	3
2	Всего часов	108
3	Всего занятий в контактной форме, час.	47
4	Лекции, час.	18
5	Практические занятия, час.	18
6	Лабораторные занятия, час.	0
7	из них в активной и интерактивной форме, час.	8
8	Аттестация, час.	2
9	Консультации, час.	9
10	Самостоятельная работа, час.	61
11	Виды самостоятельной работы (курсовой проект, курсовая работа, РГЗ, подготовка к контрольной работе)	контр.
12	Вид аттестации	Э

Внешние требования

Компетенция ФГОС: ОК.1 способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции; в части следующих результатов обучения:
у3. уметь аргументировано выстраивать доказательства, логику понимания актуальных профессиональных и нравственных проблем
Компетенция ФГОС: ОК.11 способность к самоорганизации и самообразованию; в части следующих результатов обучения:
з4. знать этические и эстетические нормы профессиональной деятельности
Компетенция ФГОС: ОК.5 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности; в части следующих результатов обучения:
з2. знать отраслевую направленность правовых норм, в том числе с учетом собственной профессиональной деятельности
у1. уметь осуществлять реализацию нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности
Компетенция ФГОС: ОК.7 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; в части следующих результатов обучения:
у2. уметь выстраивать межкультурную, деловую, профессиональную коммуникацию с учетом психологических, поведенческих, социальных характеристик партнеров на русском и иностранном языках

у5. уметь осуществлять деловую переписку на русском языке
Компетенция ФГОС: ОК.9 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; в части следующих результатов обучения:
у2. владеть технологиями переговорного процесса в профессиональной сфере, в том числе в условиях конфликтного взаимодействия
Компетенция ФГОС: ОПК.13 способность владеть профессиональной лексикой, быть готовым к участию в научных дискуссиях на профессиональные темы; в части следующих результатов обучения:
у2. Владеть профессиональной терминологией и лексикой
Компетенция ФГОС: ОПК.15 способность владеть основами общепринятой системы русскоязычной транслитерации имен и географических названий на языке (языках) региона специализации, систематически применять ее в профессиональной деятельности; в части следующих результатов обучения:
у1. Уметь применять транскрипции в учебной и профессиональной деятельности, соотносить различия в культуре и менталитете России и стран профильного региона
Компетенция ФГОС: ОПК.17 способность понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны; в части следующих результатов обучения:
з1. Знать основы информационной безопасности
з2. Знать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества
Компетенция ФГОС: ОПК.4 способность анализировать внутренние и внешние факторы, влияющие на формирование внешней политики государств региона специализации, выделять основные тенденции и закономерности эволюции их внешнеполитических курсов; в части следующих результатов обучения:
з1. Знать основные органы и механизмы выработки внешней политики стран(ы) профильного региона
Компетенция ФГОС: ОПК.6 способность учитывать характер исторически сложившихся социально-экономических, политических и правовых систем при рассмотрении особенностей политической культуры и менталитета народов региона специализации; в части следующих результатов обучения:
з2. Знать специфику менталитета народов изучаемого региона
з3. Знать социальные, культурные и правовые традиции народов профильного региона

Требования НГТУ к результатам освоения дисциплины

Результаты изучения дисциплины по уровням освоения (иметь представление, знать, уметь, владеть)	Формы организации занятий
Дипломатический этикет	
ОК.1.у3 уметь аргументировано выстраивать доказательства, логику понимания актуальных профессиональных и нравственных проблем	
1. аргументировано выстраивать доказательства, логику понимания актуальных профессиональных и нравственных проблем	Лекции; Практические занятия; Самостоятельная работа
ОПК.4.з1 Знать основные органы и механизмы выработки внешней политики стран(ы) профильного региона	
2. Знать основные органы и механизмы выработки внешней политики стран(ы) профильного региона	Лекции; Самостоятельная работа
ОК.5.з2 знать отраслевую направленность правовых норм, в том числе с учетом собственной профессиональной деятельности	
3. Основные статьи Венской конвенции 1961г. (о дипломатических и консульских сношениях).	Лекции; Самостоятельная работа
ОК.5.у1 уметь осуществлять реализацию нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности	
4. Выделять основные принципы дипломатического протокола: официальное старшинство и церемониальные почести; визиты иностранных государственных деятелей и официальных делегаций; протокольное реагирование на отдельные события; официальные и неофициальные приемы; церемониальная одежда и наградные знаки.	Лекции; Практические занятия

ОПК.6.32 Знать специфику менталитета народов изучаемого региона	
5.Знать специфику менталитета народов изучаемого региона	Лекции; Практические занятия
ОПК.6.33 Знать социальные, культурные и правовые традиции народов профильного региона	
6.Знать социальные, культурные и правовые традиции народов профильного региона	Практические занятия
ОК.7.у5 уметь осуществлять деловую переписку на русском языке	
7.Подготовки основных видов документов в рамках дипломатической переписки с учетом общих требований и национальных особенностей.	Практические занятия
ОК.7.у2 уметь выстраивать межкультурную, деловую, профессиональную коммуникацию с учетом психологических, поведенческих, социальных характеристик партнеров на русском и иностранном языках	
8.Ведения дипломатической/деловой беседы и переговоров с учетом общих требований и национальных особенностей.	Лекции
ОК.9.у2 владеть технологиями переговорного процесса в профессиональной сфере, в том числе в условиях конфликтного взаимодействия	
9.Осуществлять дипломатическую/деловую беседу и вести переговоры.	Практические занятия
ОК.11.34 знать этические и эстетические нормы профессиональной деятельности	
10.Об основных нормах дипломатического и общегражданского этикета при осуществлении официального и неофициального общения.	Лекции; Практические занятия
ОПК.13.у2 Владеть профессиональной терминологией и лексикой	
11.Применять основные принципы ведения дипломатической корреспонденции (язык и виды документов).	Лекции
ОПК.15.у1 Уметь применять транскрипции в учебной и профессиональной деятельности, соотносить различия в культуре и менталитете России и стран профильного региона	
12.Уметь применять транскрипции в учебной и профессиональной деятельности, соотносить различия в культуре и менталитете России и стран профильного региона	Практические занятия
ОПК.17.31 Знать основы информационной безопасности	
13.Знать основы информационной безопасности	Лекции
ОПК.17.32 Знать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества	
14.Знать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества	Практические занятия

Литература

Основная литература

1. Оверчук Л. А. Дипломатический этикет [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс / Л. А. Оверчук ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2015]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000215418. - Загл. с экрана.
2. Дипломатическая служба зарубежных стран : [учебник для вузов / Е. М. Астахов и др.] ; под ред. А. В. Торкунова, А. Н. Панова ; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (Ун-т) МИД России. - Москва, 2015. - 397, [2] с. - К 70-летию МГИМО (У).

Дополнительная литература

1. Борунков А. Ф. Дипломатический протокол в России. - М., 2000. - 239 с.
2. Кузьмин Э. Л. Дипломатическое и деловое общение: правила игры : монография / Э. Л. Кузьмин. - М. : Норма, 2005. - 303 с.
3. Молочков Ф. Ф. Дипломатический протокол и дипломатическая практика / Ф. Ф. Молочков. - М., 1979. - 252, [1] с.

4. История дипломатии / [сост. А. Лактионов]. – М. : АСТ : АСТ-Москва, 2006. – 943 с.
5. Данилкова М. П. Основы делового этикета : учебное пособие / М. П. Данилкова ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, 2009. - 42, [2] с. : табл.. - Режим доступа: <http://www.ciu.nstu.ru/fulltext/textbooks/2009/danilkova.pdf>
6. Дипломатический вестник. Год 1986 : [ежегодник / гл. ред. С. Л. Тихвинский] ; Дипломат. акад. МИД СССР. - М., 1987. - 438 с.
7. Дипломатический ежегодник, 1989 / [гл. ред. О. Г. Пересыпкин]. - М., 1990. - 508, [1] с.
8. Рыбаков Ю. М. Учебное пособие по дипломатии : учеб.-метод. комплекс / Ю. М. Рыбаков. – М. : ДА МИД России, 2007. – 204 с.
9. [Дипломатический корпус СССР] : справочник серии "Кто есть кто" / М-во иностр. дел СССР. - М., 1990. - 142 с.. - Загл. указано на пер..
10. Авдеева Т. Г. Копенгаген - 2009: провал, успех или момент истины? / Т. Г. Авдеева // Международная жизнь. - 2010. - № 2. - С. 61-79.
11. Ботаваина Р. Н. Этика деловых отношений : учебное пособие по экономическим специальностям / Р. Н. Ботаваина. - М., 2002. - 206 с.
12. Фельтхэм Р. Д. Настольная книга дипломата : Пер. с англ.. - Минск, 2001. - 298 с.
13. Аветян А. С. Русско-германские дипломатические отношения накануне первой мировой войны, 1910-1914 / А. С. Аветян ; отв. ред. А. Л. Нарочницкий ; АН СССР, Ин-т истории СССР. - М., 1985. - 284, [3] с.
14. Алексеев И. С. Искусство дипломатии: не победить, а убедить : из истории конфликтов, из истории дипломатии, правила этикета, как преодолеть "рознь мира сего"? / И. С. Алексеев. - М., 2008. - 283 с.
15. Алибейли Г. Д. Иран и сопредельные страны Востока, 1946-1978 / Г. Д. Алибейли ; Акад. наук Азерб. ССР, Ин-т востоковедения. - М., 1989. - 253, [2] с.
16. Алпровиц Г. Атомная дипломатия: Хиросима и Потсдам : о применении атомной бомбы и о том, как Америка очутилась лицом к лицу с Советским Союзом : пер. с англ. / Г. Алпровиц. - М., 1968. - 269, [2] с.
17. Арцибасов И. Н. Вооруженный конфликт: право, политика, дипломатия : [монография] / И. Н. Арцибасов, С. А. Егоров. - М., 1989. - 244, [1] с.
18. Бережков В. М. Годы дипломатической службы / В. М. Бережков. - М., 1972. - 366, [1] с., [4] л. ил. : ил.
19. Галенович Ю. М. Россия - Китай: старт двух "танDEMов" / Ю. М. Галенович // Свободная мысль. - 2009. - № 2. - С. 73-82.
20. Григорьева Н. В. Новая Российская дипломатия. Немецкий язык : учебное пособие / Н. В. Григорьева; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, 2011
21. Гриневский О. Тайны советской дипломатии / Олег Гриневский. - М., 2000. - 334, [1] с., [8] л. портр.
22. Ковальчук А. С. Основы имиджологии и делового общения : учебник для вузов по специальности "Социально-культурная деятельность" / А. С. Ковальчук. - Ростов н/Д, 2006. - 251 с. : ил.
23. Холопова Т. И. Протокол и этикет для деловых людей. - М., 1994. - 208 с. : ил.
24. Андриевский А. 100 советов по этикету. - Минск, 2000. - 94 с.. - Авт. указ. на об. тит. л..
25. [Дипломатический корпус СССР] : справочник серии "Кто есть кто" / М-во иностр. дел СССР. - М., 1990. - 142 с.. - Загл. указано на пер..

Интернет-ресурсы

1. ЭБС НГТУ : <http://elibrary.nstu.ru/>

2. ЭБС «Издательство Лань» : <https://e.lanbook.com/>
3. ЭБС IPRbooks : <http://www.iprbookshop.ru/>
4. ЭБС "Znaniium.com" : <http://znaniium.com/>

Методическое и программное обеспечение

Методическое обеспечение

1. Барышева А. Д. Этика и психология делового общения (сфера сервиса) : [учебное пособие для среднего профессионального образования] / А. Д. Барышева, Ю. А. Матюхина, Н. Г. Шередер. - М., 2009. - 252, [3] с. : ил.
2. Зонова Т. В. Дипломатия: модели, формы, методы : [учебник для вузов по направлениям подготовки (специальностям) "Международные отношения" и "Зарубежное регионоведение"] / Т. В. Зонова ; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (Ун-т) МИД России. - Москва, 2014. - 346, [1] с. - К 70-летию МГИМО (У).

Специализированное программное обеспечение

- 1 Операционная система Windows
- 2 Microsoft Office

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Презентационное оборудование

№	Наименование	Назначение
1	Презентационное оборудование (мультимедиа-проектор, экран, компьютер для управления)	предъявление материала в виде презентаций и видео