

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра менеджмента

“УТВЕРЖДАЮ”
ДЕКАН ФБ
д.э.н. Хайруллина М. В.
“ ____ ” _____ г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Образовательная программа: 38.03.02 Менеджмент, профиль: Менеджмент организации

Курс: 4, семестр : 8

Факультет бизнеса, заочная форма обучения

		Семестр
№	Вид деятельности	8
1	Всего зачетных единиц (кредитов)	10
2	Всего часов	360
3	Всего занятий в контактной форме, час.	2
4	Лекции, час.	0
5	Практические занятия, час.	0
6	Лабораторные занятия, час.	0
7	из них в активной и интерактивной форме, час.	0
8	Аттестация, час.	2
9	Консультации, час.	
10	Самостоятельная работа, час.	358
11	Вид аттестации	ДЗ

Программа практики составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению (специальности): 38.03.02 Менеджмент

ФГОС введен в действие приказом №7 от 12.01.2016 г. , дата утверждения: 09.02.2016 г.

Место практики в структуре учебного плана: Блок 2, вариативная

Программа практики разработана на основе компетентностной модели выпускника по направлению (специальности): 38.03.02 Менеджмент

Программа практики обсуждена на заседании кафедры

КМ, протокол заседания кафедры №6 от 20.06.2017

Утверждена на совете факультета бизнеса, протокол № 6 от 21.06.2017

Программу разработал:

доцент, к.э.н. Щербакова Н. А.

Заведующий кафедрой:

доцент, д.э.н. Борисова А. А.

Ответственный за образовательную программу:

заведующий кафедрой Борисова А. А.

1. Внешние требования

Таблица 1.1

Компетенция ФГОС: ОК.5 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; в части следующих результатов обучения:
у3. уметь адаптироваться в профессиональном коллективе, выстраивать партнерские отношения в социально-трудовой сфере, работать в команде
у4. уметь выстраивать партнерские отношения в социально-трудовой сфере
Компетенция ФГОС: ОК.8 способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; в части следующих результатов обучения:
з3. знать основные природные и техносферные опасности, их свойства и характеристики
з5. знать характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду
у4. уметь выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности
у5. владеть законодательными и правовыми основами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности
Компетенция ФГОС: ОПК.3 способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; в части следующих результатов обучения:
у2. уметь анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию
Компетенция ФГОС: ОПК.5 владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; в части следующих результатов обучения:
з1. знать понятие и виды корпоративных информационных систем
у1. уметь использовать методы обработки и анализа деловой, статистической, бухгалтерской и финансовой информации
Компетенция ФГОС: ОПК.6 владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; в части следующих результатов обучения:
з1. знать общие принципы планирования и размещения мощностей и оборудования; методы планирования и организации рабочего процесса
з12. знать системы оперативно-производственного планирования
у3. уметь разрабатывать карты производственных и бизнес-процессов, потоков создания потребительской ценности
Компетенция ФГОС: ОПК.7 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; в части следующих результатов обучения:
з4. знать основные методы экономического анализа статистической, бухгалтерской и финансовой информации
Компетенция ФГОС: ПК.1 владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; в части следующих результатов обучения:
з6. знать методы анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов и наиболее эффективных приемов и методов труда, использования рабочего времени
Компетенция ФГОС: ПК.10 владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления; в части следующих результатов обучения:
з4. знать основные финансовые и экономические показатели организации/предприятия, методики их расчета

Компетенция ФГОС: ПК.14 умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета; в части следующих результатов обучения:
у1. уметь анализировать финансовую отчетность организации/предприятия
Компетенция ФГОС: ПК.17 способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели; в части следующих результатов обучения:
у1. уметь оценивать альтернативные решения с экономической точки зрения (выбор оптимальной партии закупки, оборудования, методов обеспечения качества, маркетинговых инструментов)
Компетенция ФГОС: ПК.3 владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; в части следующих результатов обучения:
з7. знать стратегии и методы ценообразования на товары/услуги
з9. уметь проводить исследования внешней и внутренней среды организации/предприятия
Компетенция ФГОС: ПК.6 способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; в части следующих результатов обучения:
з3. знать методы анализа инновационного климата и инновационного потенциала организации/предприятия, основы управления инновационной деятельностью
з5. знать современные методы организации наукоемкого производства и характеристики передовых производственных технологий
з7. знать методы оценки экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений
у4. уметь оценивать экономическую эффективность инновационных проектов
Компетенция ФГОС: ПК.8 владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; в части следующих результатов обучения:
з2. знать особенности процесса внедрения технологических, продуктовых инноваций, их документального оформления

2. Содержание

2.1. Цель .

Цель и ожидаемые результаты практики - закрепление знаний, полученных в процессе обучения по направлению подготовки 38.03.02 "Менеджмент", а также получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на основе изучения работы организаций, на которых проходит практика.

Задачи практики:

- ознакомление со структурой и спецификой функционирования организации;
- ознакомление с практической реализацией методов управления;
- систематизация и анализ собранных материалов в отчете по практике.

В итоге - формирование и закрепление следующих компетенций: ОК.5, ОК.8, ОПК.1, ОПК.2, ОПК.3, ОПК.6, ОПК.7, ПК.1, ПК.10, ПК.18, ПК.20, ПК.3, ПК.6, ПК.8.

2.2. Содержание основных этапов прохождения

Практика состоит из трех этапов.

- 1.Подготовительный.
- 2.Основной.
- 3.Итоговый.

В таблице 2.1 приведено содержание этапов прохождения практики в соответствии с результатами ее освоения и формами отчетности.

Таблица 2.1

Коды компетенций, формируемые результаты обучения	Содержание	Формы отчетности
<i>1.Подготовительный этап</i>		
ОК.8.3-1.3 знать основные природные и техносферные опасности, их свойства и характеристики ОК.8.3-1.5 знать характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду ОК.8.У5 владеть законодательными и правовыми основами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности	1. Составление календарного графика прохождения практики и согласование его с руководителями от кафедры и от профильной организации. 2. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка организации и правилами по охране труда, установленными для рабочего места.	Дневник практики

2.Основной этап		
ОК.5.У3 уметь адаптироваться в профессиональном коллективе, выстраивать партнерские отношения в социально-трудовой сфере, работать в команде ОК.5.У4 уметь выстраивать партнерские отношения в социально-трудовой сфере ОК.8.3-1.3 знать основные природные и техносферные опасности, их свойства и характеристики ОК.8.3-1.5 знать характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду ОК.8.У4 уметь выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности ОК.8.У5 владеть законодательными и правовыми основами в области безопасности и охраны	1. Ознакомление с характеристикой организации. 2. Ознакомление с методами управления, используемыми в организации. 3. Сбор и анализ эмпирического материала для решения дополнительных задач, поставленных руководителями практики.	Дневник практики Отчет по практике
окружающей среды, требованиями безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности ОПК.3.У2 уметь анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию ОПК.5.3-1.1 знать понятие и виды корпоративных информационных систем ОПК.5.У1 уметь использовать методы обработки и анализа деловой, статистической, бухгалтерской и финансовой информации ОПК.6.3-1.1 знать общие принципы планирования и размещения мощностей и оборудования; методы планирования и организации рабочего процесса		

ОПК.6.3-1.12 знать системы оперативно-производственного планирования ОПК.6.У3 уметь разрабатывать карты производственных и бизнес-процессов, потоков создания потребительской ценности ОПК.7.3-1.4 знать основные методы экономического анализа статистической, бухгалтерской и финансовой информации ПК.1.3-1.6 знать методы анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов и наиболее эффективных приемов и методов труда, использования рабочего времени ПК.10.3-1.4 знать основные финансовые и экономические показатели организации/предприятия, методики их расчета ПК.14.У1 уметь анализировать финансовую отчетность организации/предприятия ПК.17.У1 уметь оценивать альтернативные решения с экономической точки зрения (выбор оптимальной партии закупки, оборудования, методов обеспечения качества, маркетинговых инструментов) ПК.3.3-1.7 знать стратегии и методы ценообразования на товары/услуги ПК.3.3-1.9 уметь проводить исследования внешней и внутренней среды организации/предприятия ПК.6.3-1.3 знать методы анализа инновационного климата и инновационного потенциала организации/предприятия, основы управления инновационной деятельностью ПК.6.3-1.5 знать современные методы организации наукоемкого производства и		
--	--	--

характеристики передовых производственных технологий ПК.6.3-1.7 знать методы оценки экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений ПК.6.У4 уметь оценивать экономическую эффективность инновационных проектов ПК.8.3-1.2 знать особенности процесса внедрения технологических, продуктовых инноваций, их документального оформления		
---	--	--

3.Итоговый этап		
ОК.5.У3 уметь адаптироваться в профессиональном коллективе, выстраивать партнерские отношения в социально-трудовой сфере, работать в команде ОК.5.У4 уметь выстраивать партнерские отношения в социально-трудовой сфере ОК.8.3-1.3 знать основные природные и техносферные опасности, их свойства и характеристики ОК.8.3-1.5 знать характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду ОК.8.У4 уметь выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности ОК.8.У5 владеть законодательными и правовыми основами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности ОПК.3.У2 уметь анализировать организационную структуру и	1.Оформление Отчета по практике и подготовка комплекта материалов к защите, который включает: отчет по практике, дневник прохождения практики, отзыв о прохождении производственной практики. 2.Защита отчета по практике.	Дневник практики Отзыв руководителя от организации Отчет по практике
разрабатывать предложения по ее совершенствованию ОПК.5.3-1.1 знать понятие и виды корпоративных информационных систем ОПК.5.У1 уметь использовать методы обработки и анализа деловой, статистической, бухгалтерской и финансовой информации ОПК.6.3-1.1 знать общие принципы планирования и размещения мощностей и оборудования; методы планирования и организации рабочего процесса ОПК.6.3-1.12 знать системы		

оперативно-производственного планирования ОПК.6.У3 уметь разрабатывать карты производственных и бизнес-процессов, потоков создания потребительской ценности ОПК.7.3-1.4 знать основные методы экономического анализа статистической, бухгалтерской и финансовой информации ПК.1.3-1.6 знать методы анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов и наиболее эффективных приемов и методов труда, использования рабочего времени ПК.10.3-1.4 знать основные финансовые и экономические показатели организации/предприятия, методики их расчета ПК.14.У1 уметь анализировать финансовую отчетность организации/предприятия ПК.17.У1 уметь оценивать альтернативные решения с экономической точки зрения (выбор оптимальной партии закупки, оборудования, методов обеспечения качества, маркетинговых инструментов) ПК.3.3-1.7 знать стратегии и методы ценообразования на товары/услуги ПК.3.3-1.9 уметь проводить исследования внешней и внутренней среды организации/предприятия ПК.6.3-1.3 знать методы анализа инновационного климата и инновационного потенциала организации/предприятия, основы управления инновационной деятельностью ПК.6.3-1.5 знать современные методы организации наукоемкого производства и характеристики передовых		
--	--	--

производственных технологий ПК.6.3-1.7 знать методы оценки экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений ПК.6.У4 уметь оценивать экономическую эффективность инновационных проектов ПК.8.3-1.2 знать особенности процесса внедрения технологических, продуктовых инноваций, их документального оформления		
--	--	--

2.3 Индивидуальные задания на практику

Во время производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студент выполняет индивидуальное задание, согласованное с руководителем практики от организации. Индивидуальное задание включает вопросы, подлежащие изучению на каждом из трех этапов практики: подготовительном, основном и итоговом.

Примерная форма индивидуального задания приведена в Приложении.

3. Организация

3.1 Место в структуре образовательной программы

Наименование практики: Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способ проведения: стационарная, выездная

Форма проведения: непрерывная

3.2 Место проведения практики

Производственная практика обучающихся проводится на предприятиях, в учреждениях и организациях или непосредственно в НГТУ, в специализированных лабораториях и подразделениях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Студенты кафедры менеджмента ФБ НГТУ проходят производственную практику на базе профильных организаций, с которыми у НГТУ заключен договор о сотрудничестве (об организации и проведении практики студентов).

3.3 Руководство практикой

Организацию практики осуществляет кафедра, отвечающая за подготовку специалистов по направлению "Менеджмент", профилю "Менеджмент организации" - кафедра менеджмента. Для руководства практикой студентов назначается руководитель практики от кафедры менеджмента НГТУ и руководитель практики от организации - места проведения практики. Назначение руководителя практики от организации оформляется соответствующим распорядительным документом по организации, назначение руководителя практики от университета оформляется приказом. Руководитель от организации инструктирует практиканта и наблюдает за качеством его работы, проверяет систематическое ведение дневника и по окончании практики пишет отзыв о прохождении студентом производственной практики. В случае, когда местом прохождения производственной практики является кафедра менеджмента НГТУ, руководитель от НГТУ выполняет обязанности руководителя практики от организации.

3.4 Порядок направления студентов на практику

Направление студентов на практику и назначение руководителя практики от НГТУ и руководителя практики от организации, оформляется приказом по НГТУ с указанием конкретных сроков прохождения практики. Практика в организациях осуществляется на основе договоров, в соответствии с которыми указанные организации обязуются предоставить места для прохождения практики студентов.

4. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

4.1 Основная литература

1. Менеджмент: учебная и производственная практики бакалавра: Учебное пособие / В.И. Звонников, А.Е. Черников, В.В. Двоглазов и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 168 с.: 60х90 1/16. - (ВО: Бакалавриат). (о) ISBN 978-5-16-010135-4, 500 экз. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php> - Загл. с экрана.
2. Студент вуза: технологии и организация обучения в вузе: Учебник / С.Д. Резник. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 366 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-010134-7, 400 экз. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=472506> - Загл. с экрана.
3. Организация производства и управление предприятием: Учебник / О.Г. Туровец, В.Б.Родионов и др.; Под ред. О.Г.Туровца - 3-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 506 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (п) ISBN 978-5-16-004331-9, 500 экз. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=472411> - Загл. с экрана.
4. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение / Межов И.С. - Новосиб.:НГТУ, 2014. - 703 с.: ISBN 978-5-7782-2404-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=556571> - Загл. с экрана.

4.2 Дополнительная литература

1. Производственная безопасность: Учебное пособие / Титова Т. - Москва:ФГБОУ УМЦОЖДТ, 2016. - 415 с. ISBN 978-5-89035-916-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php> - Загл. с экрана.
2. Шоба В. А. Экологический менеджмент (УМК) [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс / В. А. Шоба ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2013]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000180054. - Загл. с экрана.
3. Менеджмент организации: итоговая аттестация студентов, преддипломная практика и дипломное проектирование: Уч. пос./Э.М.Коротков и др. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 336 с.: 60х88 1/16. - (ВО) (О) ISBN 978-5-16-009167-9, 300 экз. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=405639> - Загл. с экрана.

4. Щербакова Н. А. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс / Н. А. Щербакова ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2017]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000236031. - Загл. с экрана.

4.3 Интернет-ресурсы

1. Как написать отчет по производственной практике [Электронный ресурс] // Научные Статьи.Ру. - Режим доступа: <http://nauchniestati.ru/blog/kak-napisat-otchet-po-proizvodstvennoj-praktike/>. - Загл. с экрана.
2. Практический менеджмент качества [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.pqm-online.com>. - Загл. с экрана.
3. ЭБС НГТУ : <http://elibrary.nstu.ru/>
4. Экономика. Социология. Менеджмент [Электронный ресурс] : федеральный образовательный портал. - 2017. - Режим доступа : <http://ecsocman.hse.ru/net/16000513/>. - Загл. с экрана.
5. ЭБС «Издательство Лань» : <https://e.lanbook.com/>
6. Российское образование [Электронный ресурс] : Федеральный портал. – Режим доступа: <http://www.edu.ru/>. – Загл. с экрана.
7. ЭБС IPRbooks : <http://www.iprbookshop.ru/>
8. ЭБС "Znaniy.com" : <http://znaniy.com/>
9. :

4.4 Методическое обеспечение

1. Учебная и производственная практики : программа и методические указания по организации учебной и производственной практик для бакалавров направления "Менеджмент" всех форм обучения / Новосиб. гос. техн. ун-т ; [сост.: М. М. Киселева и др.]. - Новосибирск, 2015. - 21, [2] с. : табл.. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000216613
2. Клавсуц И. Л. Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс / И. Л. Клавсуц ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2017]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000234783. - Загл. с экрана.
3. Щербакова Н. А. Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс / Н. А. Щербакова ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2017]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000236483. - Загл. с экрана.
4. Организация практики обучающихся Новосибирского государственного технического университета : методическое руководство / Новосиб. гос. техн. ун-т ; [сост.: Ю. В. Никитин, Т. Ю. Сурнина]. - Новосибирск, 2016. - 17, [5] с. : табл.. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000234041

5. Перечень информационных технологий и ресурсов, используемых при проведении

5.1 Информационные технологии

- 1 Office
- 2 СПС "КонсультантПлюс"
- 3 Windows
- 4 DiSpace - среда электронного обучения НГТУ
- 5 СПС "Гарант"

5.2 Информационные ресурсы

1 :

2 ЭБС IPRbooks : <http://www.iprbookshop.ru/>

3 ЭБС "Znaniyum.com" : <http://znaniyum.com/>

4 ЭБС «Издательство Лань» : <https://e.lanbook.com/>

5 ЭБС НГТУ : <http://elibrary.nstu.ru/>

6. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики, должна обеспечивать возможность выполнения заданий на практику.

7. Порядок аттестации

Формой аттестации по практике является дифференцированный зачет.

В ходе прохождения практики студентом ведется дневник прохождения практики, по окончании составляется отчет по практике.

Руководитель практики от организации готовит отзыв о выполнении студентом программы практики и индивидуального задания на основе представленных студентом дневника практики и отчета по практике. Оценка по практике выставляется комиссией от кафедры менеджмента НГТУ на основании представленных студентом отчетных документов и защиты отчета по практике. Состав комиссии по приему и защите отчетов по практике утверждается внутренним распоряжением по кафедре менеджмента НГТУ. Критерии и правила выставления оценки по итогам аттестации по практике приведены в фонде оценочных средств.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Новосибирский государственный технический университет»

Факультет бизнеса

Кафедра менеджмента

**Индивидуальное задание на производственную практику: практику по получению
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Студент: _____ (ф.и.о.)

Период проведения практики: _____

Место проведения практики: _____

основание: договор _____

Цель практики – закрепление знаний, полученных в процессе обучения по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», а также получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на основе изучения работы организаций, на которых проходит практика.

Задачи практики:

- ознакомление со структурой и спецификой функционирования организации;
- ознакомление с практической реализацией методов управления;
- систематизация и анализ собранных материалов в отчете по практике.

Вопросы, подлежащие изучению

На подготовительном этапе:

1. Составление календарного графика прохождения практики и согласование его с руководителями от кафедры и от профильной организации.
2. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка организации и правилами по охране труда, установленными для рабочего места.

На основном этапе:

1. Ознакомление с характеристикой организации.
2. Ознакомление с методами управления, используемыми в организации.
3. Сбор и анализ эмпирического материала для решения дополнительных задач, поставленных руководителями практики:

На итоговом этапе:

1.Оформление Отчета по практике и подготовка комплекта материалов к защите, который включает: отчет по практике, дневник прохождения практики, отзыв о прохождении производственной практики.

2.Защита отчета по практике.

Ожидаемые результаты практики.

Закрепление знаний, полученных в процессе обучения по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», а также получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на основе изучения работы организаций, на которых проходит практика, в итоге – формирование и закрепление следующих компетенций:

- ОК.5 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- ОК.8 способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;
- ОПК.1 владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- ОПК.2 способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- ОПК.3 способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- ОПК.6 владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
- ОПК.7 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- ПК.1 владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
- ПК.10 владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и

организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

- ПК.18 владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов;
- ПК.20 владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур;
- ПК.3 владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
- ПК.6 способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;
- ПК.8 владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

Студент _____ (ф.и.о) ознакомлен с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка.

Руководитель практики:
от НГТУ:

(ФИО, должность)

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики
от профильной организации:

(ФИО, должность)

« ____ » _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению:

(подпись студента)

« ____ » _____ 20__ г.

Студент

/ _____ /

(ФИО)

1. Обобщенная структура фонда оценочных средств по практике

Обобщенная структура фонда оценочных средств по практике приведена в Таблице 1.

Таблица 1

Формируемые компетенции	Признаки сформированности компетенций	Контролирующие мероприятия (формы отчетности)
ОК.5 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	у3. уметь адаптироваться в профессиональном коллективе, выстраивать партнерские отношения в социально-трудовой сфере, работать в команде.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике, вопросы 27-29
ОК.5.	у4. уметь выстраивать партнерские отношения в социально-трудовой сфере.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике, вопросы 28-29

ОК.8 способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.	з3. знать основные природные и техносферные опасности, их свойства и характеристики.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике, вопросы 23-25
ОК.8.	з5. знать характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике, вопросы 23-25
ОК.8.	у4. уметь выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике, вопросы 23-24

ОК.8.	у5. владеть законодательными и правовыми основами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике, вопрос 26
ОПК.3 способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.	у2. уметь анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике, вопросы 5-6
ОПК.5 владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.	з1. знать понятие и виды корпоративных информационных систем.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике, вопрос 30

ОПК.5.	у1. уметь использовать методы обработки и анализа деловой, статистической, бухгалтерской и финансовой информации.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике, вопросы 8-10, 13, 22
ОПК.6 владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.	з1. знать общие принципы планирования и размещения мощностей и оборудования; методы планирования и организации рабочего процесса.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике, вопросы 4, 20
ОПК.6.	з12. знать системы оперативно-производственного планирования.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике, вопрос 20

ОПК.6.	у3. уметь разрабатывать карты производственных и бизнес-процессов, потоков создания потребительской ценности.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике, вопрос 21
ОПК.7 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	34. знать основные методы экономического анализа статистической, бухгалтерской и финансовой информации.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике, вопросы 17, 22
ПК.1 владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.	36. знать методы анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов и наиболее эффективных приемов и методов труда, использования рабочего времени.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике, вопрос 12

ПК.10 владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.	34. знать основные финансовые и экономические показатели организации/предприятия, методики их расчета.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике, вопросы 15, 17, 22
ПК.14 умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.	у1. уметь анализировать финансовую отчетность организации/предприятия.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике, вопросы 17, 22
ПК.17 способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.	у1. уметь оценивать альтернативные решения с экономической точки зрения (выбор оптимальной партии закупки, оборудования, методов обеспечения качества, маркетинговых инструментов).	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике, вопрос 4, 18

ПК.3 владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.	37. знать стратегии и методы ценообразования на товары/услуги.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике, вопрос 16
ПК.3.	39. уметь проводить исследования внешней и внутренней среды организации/предприятия.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике, вопросы 11, 17-18, 22
ПК.6 способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.	33. знать методы анализа инновационного климата и инновационного потенциала организации/предприятия, основы управления инновационной деятельностью.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике, вопрос 19

ПК.6.	35. знать современные методы организации наукоемкого производства и характеристики передовых производственных технологий.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике, вопрос 19
ПК.6.	37. знать методы оценки экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике, вопросы 17-19
ПК.6.	у4. уметь оценивать экономическую эффективность инновационных проектов.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике, вопросы 17-19

ПК.8 владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.	32. знать особенности процесса внедрения технологических, продуктовых инноваций, их документального оформления.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике, вопрос 19
--	--	---

2. Методика оценки этапов формирования компетенций в рамках практики

Промежуточной аттестацией по практике является дифференцированный зачет. Общая оценка выставляется по совокупности оценок представленных отчетных форм: дневник прохождения практики, отчет по практике, отзыв руководителя практики от организации) и ответов на устной защите отчета по практике. Требования к оформлению отчетных форм и задания для устной защиты отчета по практике приведены в паспорте зачета по практике.

На основании общей оценки прохождения студентом практики можно сделать вывод о сформированности заявленных компетенций на разных уровнях.

Общая характеристика уровней освоения компетенций в рамках практики:

- **Продвинутый.** Уровень выполнения задания на практику отвечает всем требованиям, выполнение знания полное, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой задачи выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. Оценка «отлично», от 87 до 100 баллов.
- **Базовый.** Уровень выполнения задания отвечает всем основным требованиям, знания полные, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой задачи выполнены, качество выполнения ни одной из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые из выполненных задач, возможно, содержат ошибки. Оценка «хорошо», от 73 до 86 баллов».
- **Пороговый.** Уровень выполнения задания отвечает большинству основных требований, полученные знания недостаточно полные, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой задач выполнено, некоторые выполнены с ошибками. Оценка «удовлетворительно», от 50 до 72 баллов».

Ниже порогового. Уровень выполнения задания не отвечает основным требованиям, полученные знания недостаточно полные, пробелы могут носить существенный характер, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы частично или не сформированы, не все предусмотренные программой задачи выполнены, некоторые выполнены с серьезными ошибками. Оценка «неудовлетворительно», менее 50 баллов».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра менеджмента

**ПАСПОРТ
ЗАЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

**Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности**

1. Состав комплекта отчетной документации по практике

В комплект отчетной документации по практике входят следующие документы.

- 1) Дневник прохождения практики,
- 2) Отчет по практике,
- 3) Отзыв руководителя о прохождении практики студентом.

1.1. Требования к оформлению и структуре дневника прохождения практики

Примерная (рекомендованная) форма дневника по прохождению практики приведена в Приложении 1. Титульный лист дневника оформляется аналогично титульному листу отчета по практике. Дневник практики должен вестись студентом на протяжении всего периода прохождения практики. В дневнике отражаются основные этапы прохождения практики, фиксируется выполнение элементов задания на практику. Дневник подписывается руководителем практики от НГТУ и руководителем от организации, на базе которой организована практика.

Отчёт должен быть оформлен на листах формата А4 с односторонней печатью. Размер шрифта основного текста – 14 пт (TimesNewRoman), межстрочный интервал – полуторный, автоматическая расстановка переносов, выравнивание основного текста по ширине. Поля: левое, правое, верхнее и нижнее – по 20 мм.

1.2. Требования к оформлению и структуре отчета по практике

Отчет по практике должен включать:

- содержание (перечень разделов);
- введение;
- основную часть, включающую выполнение практических разделов, отраженных в основном этапе индивидуального задания на практику;
- выводы (заключение);
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

Основная часть отчета по производственной практике: практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности содержит следующие разделы:

- Характеристика организации.
- Ознакомление с методами управления, используемыми в организации.
- Сбор и анализ эмпирического материала для решения дополнительных задач, поставленных руководителями практики.

Пояснения по выполнению разделов основной части отчета по практике приведены в таблице, включают рекомендации по предоставлению информации (при ее наличии на объекте прохождения практики).

Наименование раздела	Направления, по которым рекомендуется отразить информацию (при ее наличии в организации – объекте прохождения практики).
Часть 1. Основная	
Раздел «Характеристика организации»	Организационно-правовая форма. Краткая история развития организации. Характеристика основных направлений деятельности.
	Организационная структура управления. Кадровый состав.
	Системы менеджмента охраны здоровья и обеспечения безопасности труда. Экологический менеджмент.
	Управление качеством.
	Функции структурного подразделения, где студент проходил практику, и распределение обязанностей работников.
	Описание практических работ и проектов, в которых студент принимал участие. Обязанности студента-практиканта.
Раздел «Методы управления, используемые в организации»	Методы управления: - административные (инструкции, и другие регламентирующие документы, например, уставные документы, должностные инструкции); - экономические (материальное поощрение, стимулирование); - психологические (мотивация, похвала).
Часть 2. Практическая (индивидуальная)	
Раздел «Сбор и анализ эмпирического материала для решения дополнительных задач, поставленных руководителями практики»	<i>Раздел включает описание и анализ данных в соответствии с индивидуальными дополнительными задачами, поставленными руководителем практики. Например, формируются индивидуально или могут быть выбраны одна или несколько нижеприведенных индивидуальных для студента задач:</i>
	АНАЛИЗ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТИ ○ Выявление конкурентов организации. ○ Анализ конкурентных преимуществ организации. ○ Другое.
	СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ. ○ Стратегическое управление, анализ и планирование в организации. Миссия. Конкурентные преимущества: инновации, ключевые компетенции и отличия от конкурентов. Отрасль. Клиенты. Конкуренты. Поставщики. Партнеры ○ Стратегическое управление маркетингом. Анализ и планирование. Инновации. Логистика. ○ Стратегическое управление персоналом. Анализ и планирование. Инновации. ○ Стратегическое управление финансами. Анализ и планирование. Инновации. ○ Стратегическое управление производственными системами и процессами. Анализ и планирование. Инновации. Логистика. ○ Другое.
	ТАКТИЧЕСКОЕ И ОПЕРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ○ Тактическое и оперативное управление, анализ и планирование в организации. ○ Тактическое и оперативное управление финансово-хозяйственной деятельностью. Финансовая отчетность, результаты и показатели эффективности финансово-хозяйственной деятельности.

	○ Тактическое и оперативное управление маркетингом и продажами. Анализ и планирование. Инновации. Логистика. ○ Тактическое и оперативное управление персоналом. Анализ и планирование. Инновации. ○ Тактическое и оперативное управление производственными системами и процессами. Анализ и планирование. Инновации. Логистика. ○ Инновационные и/или ресурсосберегающие технологии в деятельности организации. Анализ и планирование. Логистика. ○ Другое.
--	---

Титульный лист отчета оформляется по образцу, приведенному в Приложении 2.

1.3.Отзыв руководителя от организации

Отзыв руководителя от организации, в которой проводится практика, дается на основании оценки практической деятельности студента, анализа отчета по практике. Руководитель от организации в отзыве дает характеристику степени выполнения задания на практику, профессиональным качествам практиканта, а также дает рекомендации по оценке практики в целом.

2. Защита отчета по практике

Защита отчета по практике проводится в форме устного собеседования по вопросам (заданиям), представленным в комплекте.

Комплект вопросов для защиты отчета по практике

1. Дайте характеристику организационно-правовой формы предприятия.
2. Перечислите основные виды деятельности предприятия.
3. Как осуществляется делопроизводство на предприятии?
4. Как формируется план производства и реализации продукции на предприятии?
5. Дайте характеристику организационной структуры управления предприятием.
6. Что представляет собой производственная структура предприятия?
7. Состав и структура основных фондов предприятия.
8. Охарактеризуйте эффективность использования основных фондов предприятия?
9. Состав и структура оборотных средств предприятия.
10. Охарактеризуйте использование оборотных средств предприятия?
11. Охарактеризуйте содержание кадровой политики предприятия.
12. Как осуществляется организация и нормирование труда на предприятии?
13. Что показал анализ производительности труда на предприятии?
14. Какие виды материального стимулирования и формы оплаты труда используются на предприятии?
15. Как формируется себестоимость продукции на предприятии?
16. Охарактеризуйте содержание ценовой политики предприятия.
17. Дайте оценку эффективности хозяйственной деятельности предприятия.
18. Охарактеризуйте содержание инвестиционной политики предприятия.
19. Охарактеризуйте содержание инновационной политики предприятия.
20. Как осуществляется планирование деятельности предприятия?
21. Как осуществляется организация производственного процесса на предприятии?
22. Как осуществляется аналитическая работа на предприятии?
23. Как организация подготовлена к реагированию на действительные аварийные ситуации?
24. Какие программы и формы обучения существуют на предприятии в аспекте готовности к аварийным ситуациям?
25. Какие существенные экологические аспекты существуют на предприятии?

26. Каковы элементы и документы системы экологического менеджмента на предприятии?
27. Смогли ли адаптироваться в организации во время прохождения практики?
28. Приходилось ли во время прохождения практики в организации работать в команде? Какие сделали для себя выводы?
29. Как складывались отношения с работниками структурного подразделения, в котором была организована практика? Удалось выстроить партнерские отношения?

Критерии оценки

- Задание считается выполненным на уровне **ниже порогового**, если оценка составляет менее 50 баллов
- Задание считается выполненным на **пороговом** уровне, если оценка составляет 72-50 баллов
- Задание считается выполненным на **базовом** уровне, если оценка составляет 73-86 баллов
- Задание считается выполненным на **продвинутом** уровне, если оценка составляет 87-100 баллов
- Защита отчета считается пройденной, если средняя сумма баллов по всем заданиям составляет не менее 50 баллов (по 100 балльной шкале).

Коэффициент, с которым учитывается полученная сумма баллов в общей оценке по практике, определяется Правилами аттестации.

На основании представленного комплекта отчетной документации по практике и устной защиты отчета студенту выставляется оценка в соответствии с приведенными далее критериями.

3. Критерии и шкалы оценки практики

Критерии и соответствующие им шкалы оценки по практике приведены в таблице.

Параметры оценки	Диапазон баллов	Оценка
– дневник практики свидетельствует о выполнении задания на практику полностью; – содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в полном объеме; – не нарушены сроки сдачи отчета; – отзыв руководителя от организации не содержит замечаний, рекомендуемая оценка «Отлично»; – защита отчета по практике оценена не менее чем на 87 баллов из 100 возможных	87-100	Отлично
– дневник практики свидетельствует о выполнении основной части задания на практику; – содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в полном объеме с небольшими замечаниями по разделам; – не нарушены сроки сдачи отчета; – отзыв руководителя от организации не содержит принципиальных замечаний, рекомендуемая оценка «Хорошо» или «Отлично»; – защита отчета по практике оценена не менее чем на 73 балла из 100 возможных	73-86	Хорошо
– дневник практики свидетельствует о выполнении основной части задания на практику; – содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в недостаточном объеме; – возможны нарушения сроков сдачи отчета; – отзыв руководителя от организации содержит не более двух принципиальных замечаний, рекомендуемая оценка за практику «Удовлетворительно» или «Хорошо»; – защита отчета по практике оценена не менее чем на 50 баллов из 100 возможных	50-72	Удовлетворительно
– дневник практики не заполнен или заполнен недостаточно, что не позволяет сделать вывод о выполнении задания на практику; – содержание отчета не соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в недостаточном объеме;	0-49	Неудовлетворительно

– отзыв руководителя от организации не содержит более двух принципиальных замечаний, рекомендуемая оценка за практику «Неудовлетворительно»; – защита отчета по практике оценена менее чем на 50 баллов из 100 возможных		
---	--	--

По итогам защиты отчета комиссией по приему зачета по производственной практике, утверждаемой распоряжением по кафедре менеджмента, заполняется оценочный лист (Приложение 3).

Составители _____ доцент, Полуэктов В.А., доцент Щербакова Н.А.
(подписи)

« ____ » _____ 2017 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»
Факультет бизнеса
Кафедра Менеджмента

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Наименование практики: «Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент, профиль: «Менеджмент организации»

Студент: _____
(ф.и.о)

Группа: _____
Факультет: ФБ

Новосибирск 2017

Календарный график выполнения задания
на производственную практику: практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Дата	Наименование работ	Отметка руководителя о выполнении
Подготовительный этап		
	1. Составление календарного графика прохождения практики и согласование его с руководителями от кафедры и от профильной организации.	
	2. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка организации и правилами по охране труда, установленными для рабочего места.	
Основной этап		
	1. Ознакомление с характеристикой организации.	
	2. Ознакомление с методами управления, используемыми в организации.	
	3. Сбор и анализ эмпирического материала для решения дополнительных задач, поставленных руководителями практики:	
	...	
	...	
Итоговый этап		
	1. Оформление Отчета по практике и подготовка комплекта материалов к защите, который включает: отчет по практике, дневник прохождения практики, отзыв о прохождении производственной практики.	
	2. Защита отчета по практике.	

Студент группы _____

ФИО _____ Подпись _____

Руководители практики:

От НГТУ:

(должность, ФИО)

(подпись)

«__» _____ 201_г.

От профильной организации:

(должность, ФИО)

(подпись)

«__» _____ 201_г.

Образец титульного листа отчета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра менеджмента

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Производственная практика: практика по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности
(наименование практики в соответствии с УП)

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Выполнил:

студент группы _____

Ф.И.О.

подпись

«__» _____ 201_г.

Проверил:

Руководитель от НГТУ

Балл: _____, ECTS _____,

Оценка _____

«отлично», «хорошо», «удовлетворительно»,

«неуд.»

подпись

«__» _____ 201_г.

Новосибирск 201__

Кафедра менеджмента

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ (РЕЦЕНЗИЯ)
защиты отчета по производственной практике: практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

 студента(ки) _____ факультета бизнеса, группы _____
 (фамилия, инициалы)

Параметры оценки	Диапазон баллов	Оценка
– дневник практики свидетельствует о выполнении задания на практику полностью; – содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в полном объеме; - не нарушены сроки сдачи отчета; - отзыв руководителя от организации не содержит замечаний, рекомендуемая оценка «Отлично»; - защита отчета по практике оценена не менее чем на 87 баллов из 100 возможных	87-100	Отлично
– дневник практики свидетельствует о выполнении основной части задания на практику; – содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в полном объеме с небольшими замечаниями по разделам; – не нарушены сроки сдачи отчета; – отзыв руководителя от организации не содержит принципиальных замечаний, рекомендуемая оценка «Хорошо» или «Отлично»; – защита отчета по практике оценена не менее чем на 73 балла из 100 возможных	73-86	Хорошо
– дневник практики свидетельствует о выполнении основной части задания на практику; – содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в недостаточном объеме; – возможны нарушения сроков сдачи отчета; – отзыв руководителя от организации содержит не более двух принципиальных замечаний, рекомендуемая оценка за практику «Удовлетворительно» или «Хорошо»; – защита отчета по практике оценена не менее чем на 50 баллов из 100 возможных	50-72	Удовлетворительно
– дневник практики не заполнен или заполнен недостаточно, что не позволяет сделать вывод о выполнении задания на практику; – содержание отчета не соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в недостаточном объеме; – отзыв руководителя от организации не содержит более двух принципиальных замечаний, рекомендуемая оценка за практику «Неудовлетворительно»; – защита отчета по практике оценена менее чем на 50 баллов из 100 возможных	0-49	Неудовлетворительно

Дата: _____

Балл: _____ ECTS _____ Оценка _____

 Подпись председателя _____ / _____ /
 комиссии:

Подписи членов комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /

Пояснения по выполнению разделов основной части отчета по практике: практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Пояснения по выполнению разделов основной части отчета по практике приведены в таблице 1, включают рекомендации по предоставлению информации (при ее наличии на объекте прохождения практики).

Таблица 1.

Пояснения по выполнению разделов основной части отчета по практике: практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Наименование раздела	Направления, по которым рекомендуется отразить информацию (при ее наличии в организации – объекте прохождения практики).
Часть 1. Основная	
Раздел «Характеристика организации»	Организационно-правовая форма. Краткая история развития организации. Характеристика основных направлений деятельности.
	Организационная структура управления. Кадровый состав.
	Системы менеджмента охраны здоровья и обеспечения безопасности труда. Экологический менеджмент.
	Управление качеством.
	Функции структурного подразделения, где студент проходил практику, и распределение обязанностей работников.
	Описание практических работ и проектов, в которых студент принимал участие. Обязанности студента-практиканта.
Раздел «Методы управления, используемые в организации»	Методы управления: - административные (инструкции, и другие регламентирующие документы, например, уставные документы, должностные инструкции); - экономические (материальное поощрение, стимулирование); - психологические (мотивация, похвала).
Часть 2. Практическая (индивидуальная)	
Раздел «Сбор и анализ эмпирического материала для решения дополнительных задач, поставленных руководителями практики»	<i>Раздел включает описание и анализ данных в соответствии с индивидуальными дополнительными задачами, поставленными руководителем практики. Например, формируются индивидуально или могут быть выбраны одна или несколько нижеприведенных индивидуальных для студента задач:</i>
	АНАЛИЗ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТИ ○ Выявление конкурентов организации. ○ Анализ конкурентных преимуществ организации. ○ Другое.
	СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ. ○ Стратегическое управление, анализ и планирование в организации. Миссия. Конкурентные преимущества: инновации, ключевые компетенции и отличия от конкурентов. Отрасль. Клиенты. Конкуренты. Поставщики. Партнеры ○ Стратегическое управление маркетингом. Анализ и планирование. Инновации. Логистика. ○ Стратегическое управление персоналом. Анализ и планирование.

	Инновации. ○ Стратегическое управление финансами. Анализ и планирование. Инновации. ○ Стратегическое управление производственными системами и процессами. Анализ и планирование. Инновации. Логистика. ○ Другое.
	ТАКТИЧЕСКОЕ И ОПЕРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ○ Тактическое и оперативное управление, анализ и планирование в организации. ○ Тактическое и оперативное управление финансово-хозяйственной деятельностью. Финансовая отчетность, результаты и показатели эффективности финансово-хозяйственной деятельности. ○ Тактическое и оперативное управление маркетингом и продажами. Анализ и планирование. Инновации. Логистика. ○ Тактическое и оперативное управление персоналом. Анализ и планирование. Инновации. ○ Тактическое и оперативное управление производственными системами и процессами. Анализ и планирование. Инновации. Логистика. ○ Инновационные и\или ресурсосберегающие технологии в деятельности организации. Анализ и планирование. Логистика. ○ Другое.

Дополнительно по заданию руководителя в отчете о прохождении практики могут быть отражены:

1. Производственная структура предприятия (графическое изображение), состав основных и вспомогательных цехов и обслуживающих подразделений.

2. Ресурсы предприятия:

- основные фонды (структура основных фондов с расшифровкой группы (рабочие машины и оборудование), порядок учета основных фондов на предприятии, показатели использования основных фондов, предложения студента по улучшению использования основных фондов; порядок расчета амортизационных отчислений и нормы амортизации, применяемые на предприятии, порядок образования и использования амортизационного фонда на предприятии);

- оборотные фонды предприятия (структура оборотных средств, пример расчета норматива оборотных средств, показатели использования оборотных средств, предложения студента по улучшению использования оборотных средств);

- персонал предприятия (профессиональный и квалифицированный состав кадров, методы определения потребности в рабочих кадрах, система формирования персонала предприятия, повышение квалификации кадров, предложение студента по совершенствованию системы формирования персонала предприятия, повышению квалификации кадров, предложение студента по совершенствованию системы формирования и улучшению использования кадров на предприятии).

3. Производственная программа предприятия:

- порядок формирования производственной программы;
- количественные и качественные показатели производственной программы (валовая, товарная, реализованная, нормативно-чистая продукция), номенклатура и ассортимент выпускаемой продукции;
- порядок доведения производственной программы до основных цехов.

4. Организация труда и заработной платы на предприятии:

- порядок определения норм и нормативов труда;
- порядок расчетов производительности труда;
- формы и системы оплаты труда работников предприятия;
- мотивация труда на предприятии;
- порядок определения и доведения фонда заработной платы цехам, отделам, службам, подразделениям;
- пример расчета заработка рабочего-сдельщика и повременщика, специалиста;
- планирование показателей по труду и его оплате.

5. Определение себестоимости и цены продукции (услуги) предприятия:

- классификация затрат (по экономическим элементам и статьям расходов, прямые и косвенные, условно-постоянные и условно-переменные затраты);
- калькуляция себестоимости продукции (порядок включения в себестоимость прямых и косвенных расходов);
- пути снижения себестоимости продукции;
- порядок установления цены на продукцию (услугу) предприятия (привести пример расчета цены).

6. Экономическая и техническая эффективность внедрения новой техники (новых конструкций, новых технологических процессов, новых бизнес-процессов):

- методика определения экономической эффективности от внедрения новой техники;
- нормативы и справочные материалы, используемые при определении экономической эффективности новой техники;
- привести пример расчета экономической эффективности новой техники.

7. Система планирования на предприятии:

- виды планов на предприятии (долгосрочные, текущие, оперативные, бизнес-планы);
- основные разделы планов и краткое их содержание.

8. Финансы предприятия:

- основные финансовые документы предприятия (баланс предприятия, отчет о прибыли и убытках);
- оценка финансового состояния предприятия (отношение заемных и собственных средств (коэффициент автономии), общий коэффициент покрытия, общий уровень рентабельности).

9. Общая оценка производственно-хозяйственной деятельности предприятия:

- конкурентоспособность предприятия;
- общая выручка от реализации продукции (работ, услуг), в том числе доходы предприятия от неосновной деятельности (за последний отчетный год);
- общая величина затрат за расчетный период (последний отчетный год);
- общая прибыль;
- расчетная рентабельность.

10. Кроме общего задания каждый студент выполняет индивидуальное задание в зависимости от конкретного места прохождения практики (цех, отдел, служба, подразделение, бюро), в ходе которого собирает сведения о нем, которые включают:

- структуру управления;
- производственную структуру;
- состав персонала;
- производительность труда;
- организацию оплаты труда;
- методику оценки результатов труда.

В отчет о прохождении практики могут быть даны предложения по совершенствованию этого цеха, отдела бюро и т.д.

11. Характеристика технологии выполняемых работ в цехе (отделе, службе, подразделении):

- информационные технологии;
- характеристика используемого оборудования.

12. Охрана природы:

- основные виды воздействия на окружающую среду (экологический паспорт предприятия);
- соответствие выбросов, сбросов, отходов требованиям нормативных документов;
- механизм управления экологическими проблемами на предприятии (административные инструменты: стандарты, нормативы, штрафы; экономические инструменты: платежи, налоги, субсидии).