

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет бизнеса

“УТВЕРЖДАЮ”

Декан ФБ

профессор, д.э.н. Титова
Валентина Алексеевна

“ ___ ” _____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Административное право

ООП: специальность 080109.65 Бухгалтерский учёт, анализ и аудит

Шифр по учебному плану: ОПД.В.2.2

Факультет: бизнеса очная форма обучения

Курс: 2, семестр: 4

Лекции: 18

Практические работы: 18 Лабораторные работы: -

Курсовой проект: - Курсовая работа: - РГЗ: -

Самостоятельная работа: 34

Экзамен: - Зачет: 4

Всего: 70

Новосибирск

2011

Рабочая программа составлена на основании Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению (специальности): 060500 Бухгалтерский учёт, анализ и аудит.(№ 181 эк/сп от 17.03.2000)

ОПД.В.2.2, дисциплины по выбору студента

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Теории государства и права протокол № 5 от 28.06.2011

Программу разработал

доцент, к.юр.н.

Давыдов Константин Владимирович

Заведующий кафедрой

доцент, к.юр.н.

Потапов Михаил Григорьевич

Ответственный за основную образовательную программу

доцент, к.э.н.

Наумова Наталия Арсентьевна

1. Внешние требования

Таблица 1.1

| Шифр дисциплины | Содержание учебной дисциплины | Часы |
|------------------|--|-----------|
| ОПД.В.2.2 | <p>Квалификационная характеристика выпускника специальности 080109 "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"</p> <p>Курс предназначен для студентов, получающих по окончании обучения квалификацию экономист по специальности "Бухгалтерский учет, анализ и аудит". Данный курс реализует следующие требования к уровню подготовки специалиста, обозначенных в Государственном общеобразовательном стандарте высшего профессионального образования (ГОС) по специальности "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" (п.7.1 ГОСа):</p> <p>Дипломированный специалист должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - иметь системное представление о структурах и тенденциях развития российской и мировой экономик; - понимать многообразие экономических процессов в современном мире, их связь с другими процессами, происходящими в обществе; - обладать всеми навыками, знаниями и умениями, необходимыми в бухгалтерской профессии. <p>При реализации знаний и умений в практической профессиональной деятельности дипломированный специалист должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть необходимыми знаниями в области экономической теории, бухгалтерского учета (финансового и управленческого), бухгалтерской (финансовой) отчетности, анализа хозяйственной деятельности, аудита, налогообложения, делового и коммерческого права, финансирования коммерческой деятельности и финансового управления, количественных экономико-математических методов анализа и статистики для коммерческой деятельности, оперативного управления и стратегии, общей коммерческой стратегии и основных организационных структур, управленческих функций и методов, организационной деятельности, маркетинга на предприятии и принципов международной коммерческой деятельности, информационной технологии, международных стандартов бухгалтерского учета (отчетности) и аудита; - уметь вырабатывать для конкретного предприятия рациональную систему организации учета и отчетности на | 70 |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>основе выбора эффективной учетной политики, базирующейся на соблюдении действующего законодательства и принципах укрепления экономики хозяйствующего субъекта;</p> <p>- знать и уметь практически применять принципы и правила аудита основных хозяйственных операций.</p> <p>Дисциплина "Административное право" является дисциплиной регионального (вузовского) компонента по выбору студента, устанавливаемой вузом (факультетом). Концептуальная записка образовательной программы ВПО подготовки экономиста по специальности 080109 "Бухгалтерский учет, анализ и аудит".</p> <p>Содержание учебной дисциплины (дидактические единицы):</p> <p>административное право в системе российского права; субъекты административного права; формы и методы государственного управления; административная ответственность и административный процесс; управление в сфере экономики; управление в социально-культурной сфере; управление в административно-политической сфере.</p> | |
|--|---|--|

2. Особенности (принципы) построения дисциплины

Таблица 2.1

Особенности (принципы) построения дисциплины

| Особенность (принцип) | Содержание |
|---|---|
| Основания для введения дисциплины в учебный план по направлению или специальности | Утверждение учебного рабочего плана специальности 080109 "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" решением ученого совета факультета бизнеса, протокол № 6 от 23.05.2007 г. |
| Адресат курса | Студенты, обучающиеся по специальности 080109 "Бухгалтерский учет, анализ и аудит". |
| Основная цель (цели) дисциплины | Целевое предназначение курса "Административное право" заключается в привитии студентам системы теоретических знаний, основных положений науки административного права, а также практических навыков и умений. |
| Ядро дисциплины | Основные темы курса: Государственное управление, исполнительная власть, предмет, метод, источники, субъекты административного права. Административная ответственность, административный процесс. Государственное управление в экономической, социально-культурной и административно-политической сферах.. |
| Связи с другими учебными дисциплинами основной образовательной программы | Межпредметные связи с последующими дисциплинами образовательной программы: - бухгалтерская (финансовая) отчетность, - бухгалтерское дело, - правовые вопросы бухгалтерского учета, анализа и аудита. |

| | |
|--|--|
| Требования к первоначальному уровню подготовки обучающихся | Знание основ предшествующих дисциплин образовательной программы: - переводение, - политология, - философия. |
| Особенности организации учебного процесса по дисциплине | Лекция-беседа, дискуссия, работа с нормативно-правовыми актами. |

3. Цели учебной дисциплины

Таблица 3.1

После изучения дисциплины студент будет

| | |
|---------------------|---|
| иметь представление | |
| 1 | об актуальных проблемах внутренней и внешней политики Российской Федерации в современный период; |
| 2 | о концептуальных основах административной реформы в России; |
| 3 | об основных направлениях совершенствования государственного управления в Российской Федерации; |
| 4 | о состоянии и тенденциях развития российского административного права; |
| 5 | о структуре и содержании Кодекса РФ об административных правонарушениях; |
| 6 | о тенденциях развития административного права зарубежных стран; |
| знать | |
| 7 | специфику форм и методов административно-правового регулирования в различных сферах общественных отношений; |
| 8 | задачи и принципы административного права и способы их реализации с учетом социально-экономических преобразований в России; |
| 9 | действующее административное законодательство, социальное назначение и содержание норм административного права; |
| 10 | взаимосвязь административного права с иными отраслями права; |
| 11 | способы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти Российской Федерации; |
| 12 | важность правильного применения административного законодательства в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления; |
| уметь | |
| 13 | отграничивать административное правонарушение от малозначительного деяния и иных правонарушений; |
| 14 | определять подведомственность административных правонарушений; |
| 15 | определять действие административно-правовых норм во времени и в пространстве; |
| 16 | применять новые положения административного законодательства с учетом их обратной силы; |
| 17 | правильно толковать административно-правовые нормы; |
| 18 | использовать знания административного права в практической |

| | |
|----------------------|---|
| | деятельности в борьбе с правонарушениями; |
| иметь опыт (владеть) | |
| 19 | применения норм административного права в сфере регулирования общественных отношений, при выявлении, пресечении правонарушений; |
| 20 | оказания юридической помощи гражданам, участвующим в административном производстве; |
| 21 | участия в пропаганде правовых знаний и правовом воспитании граждан различных категорий. |
| | |

4. Содержание и структура учебной дисциплины

Лекционные занятия

Таблица 4.1

| (Модуль), дидактическая единица, тема | Часы | Ссылки на цели |
|--|-------------|------------------------------|
| Семестр: 6 | | |
| Модуль: Административное право в системе российского права | | |
| Дидактическая единица: Административное право в системе российского права | | |
| Административное право как отрасль права Нормы и источники административного права Административно-правовые отношения | 1 | 1, 10, 17, 2, 21, 3, 6, 8, 9 |
| Модуль: Субъекты административного права | | |
| Дидактическая единица: Субъекты административного права | | |
| Понятие и административный статус индивидуальных субъектов Граждане как субъекты административного права | 1 | 15, 20, 3, 4 |
| Государственные служащие как субъекты административного права . Понятие и правовой статус органа исполнительной власти | 1 | 11, 2, 6 |
| Президент и Правительство РФ как субъекты административного права Правовой статус федеральных органов исполнительной власти | 1 | 12, 4 |
| Правовой статус органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления | 1 | 12, 4 |
| Модуль: Формы и методы государственного | | |

| | | |
|--|---|---------------------|
| управления | | |
| Дидактическая единица: Формы и методы государственного управления | | |
| Формы управленческой деятельности Методы государственного управления Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти | 1 | 11, 12, 7 |
| Модуль: Административная ответственность и административный процесс | | |
| Дидактическая единица: Административная ответственность и административный процесс | | |
| Понятие и особенности административной ответственности Понятие и состав административного правонарушения | 1 | 13, 14, 16, 18, 5 |
| Административные наказания Административный процесс | 1 | 14, 18, 19, 5 |
| Производство по делам об административных правонарушениях | 2 | 18, 19, 20, 5 |
| Модуль: Управление в сфере экономики | | |
| Дидактическая единица: Управление в сфере экономики | | |
| Управление экономическим развитием Российской Федерации Управление промышленностью | 2 | 17, 3, 4 |
| Управление транспортом Управление в сфере информационных технологий и связи | 1 | 17, 3, 4 |
| Управление строительством и жилищно-коммунальным хозяйством Управление агропромышленным комплексом | 1 | 17, 3, 4 |
| Управление торговлей и таможенным делом Управление в области финансов и налогов | 1 | 17, 20, 3, 4 |
| Модуль: Управление в социально-культурной сфере | | |
| Дидактическая единица: Управление в социально-культурной сфере | | |
| Управление в сфере образования и науки Управление в сфере здравоохранения | 1 | 17, 18, 20, 3, 4, 5 |
| Управление в области культуры Управление в области труда, занятости и миграции | 1 | 12, 14, 17, 3, 4 |

| | | |
|--|---|------------------------|
| Модуль: Управление в административно-политической сфере | | |
| Дидактическая единица: Управление в административно-политической сфере | | |
| . Общегосударственная система мер национальной безопасности Управление в сфере обороны Управление в области внутренних дел Управление в сфере юстиции Управление иностранными делами | 1 | 10, 14, 17, 3, 4, 6, 7 |

Практические занятия

Таблица 4.2

| (Модуль), дидактическая единица, тема | Учебная деятельность | Часы | Ссылки на цели |
|--|---|-------------|----------------------------------|
| Семестр: 6 | | | |
| Модуль: Административное право в системе российского права | | | |
| Дидактическая единица: Административное право в системе российского права | | | |
| . Административное право как отрасль права Нормы и источники административного права Административно-правовые отношения | Устный опрос студентов. | 1 | 1, 10, 15, 17, 2, 21, 3, 5, 6, 8 |
| Модуль: Субъекты административного права | | | |
| Дидактическая единица: Субъекты административного права | | | |
| Понятие и административный статус индивидуальных субъектов Граждане как субъекты административного права | Решение тестовых заданий. | 1 | 15, 20, 3, 4, 5 |
| Государственные служащие как субъекты административного права. Понятие и правовой статус органа исполнительной власти | Выступление студентов по обозначенным вопросам. Проведение диспута. | 1 | 11, 2, 6 |
| Президент и Правительство РФ как субъекты административного права Правовой статус федеральных органов исполнительной власти | Решение ситуационных задач по теме. Устный опрос студентов. | 1 | 12, 4 |
| Правовой статус органов исполнительной власти субъектов | Решение тестовых заданий. Устный опрос | 1 | 12, 4 |

| | | | |
|--|---|---|-------------------|
| Российской Федерации и местного самоуправления | студентов. | | |
| Модуль: Административная ответственность и административный процесс | | | |
| Дидактическая единица: Формы и методы государственного управления | | | |
| . Формы управленческой деятельности Методы государственного управления Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти | Обсуждение контрольных вопросов. | 1 | 11, 12, 7 |
| Дидактическая единица: Административная ответственность и административный процесс | | | |
| Понятие и особенности административной ответственности Понятие и состав административного правонарушения | Устный опрос студентов. | 1 | 13, 14, 16, 18, 5 |
| Административные наказания Административный процесс | Решение тестовых заданий. | 1 | 13, 14, 18, 19, 5 |
| Производство по делам об административных правонарушениях | Выступление студентов по обозначенным вопросам. Проведение диспута. | 2 | 18, 19, 20, 5 |
| Модуль: Управление в сфере экономики | | | |
| Дидактическая единица: Управление в сфере экономики | | | |
| Управление экономическим развитием Российской Федерации Управление промышленностью | Решение ситуационных задач по теме. Устный опрос студентов. | 2 | 17, 20, 3, 4 |
| Управление транспортом Управление в сфере информационных технологий и связи | Обсуждение контрольных вопросов. | 1 | 17, 3, 4 |
| Управление строительством и жилищно-коммунальным хозяйством | Устный опрос студентов. | 1 | 17, 3, 4 |

| | | | |
|--|---|---|----------|
| Управление агропромышленным комплексом | | | |
| Управление торговлей и таможенным делом Управление в области финансов и налогов | Решение тестовых заданий. | 1 | 17, 3, 4 |
| Модуль: Управление в социально-культурной сфере | | | |
| Дидактическая единица: Управление в социально-культурной сфере | | | |
| Управление в сфере образования и науки Управление в сфере здравоохранения | Выступление студентов по обозначенным вопросам. Проведение диспута. | 1 | 17, 3, 4 |
| Управление в области культуры Управление в области труда, занятости и миграции | Решение ситуационных задач по теме. Устный опрос студентов. | 1 | 17, 3, 4 |
| Модуль: Управление в административно-политической сфере | | | |
| Дидактическая единица: Управление в административно-политической сфере | | | |
| . Общегосударственная система мер национальной безопасности Управление в сфере обороны Управление в области внутренних дел Управление в сфере юстиции Управление иностранными делами | Решение тестовых заданий. Устный опрос студентов. | 1 | 17, 3, 4 |

5. Самостоятельная работа студентов

Семестр- 6, Подготовка к зачету

Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Источники административного права.
2. Структура административно-правовых отношений.
3. Понятие административной правосубъектности.
4. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации.
5. Специальные административно-правовые статусы граждан Российской Федерации.
6. Иностранцы граждане и лица без гражданства как субъекты административного права.

7. Гарантии и способы защиты прав и законных интересов граждан.
8. Порядок рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан.
9. Обжалование в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан.
10. Особенности административно-правового статуса Президента РФ.
11. Порядок и формы работы Правительства Российской Федерации.
12. Консультативные и координационные органы при Правительстве Российской Федерации.
13. Федеральные органы исполнительной власти - особенности административно-правового статуса.
14. Органы исполнительной власти субъектов РФ общей компетенции.
15. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.
16. Представитель Президента Российской Федерации в регионе Российской Федерации.
17. Государственная служба - понятие и виды.
18. Особенности статуса государственного служащего.
19. Ограничения, налагаемые на государственного служащего.
20. Прохождение государственной службы, аттестация, перемещение, прекращение государственной службы.
21. Юридическая ответственность государственного служащего.
22. Понятие и виды форм управленческой деятельности.
23. Акты управления. Понятие, особенности, классификация.
24. Производство по изданию актов управления.
25. Административно-правовой договор - понятие и особенности.
26. Стадии управленческой деятельности.
27. Прямой и косвенный методы государственного управления.
28. Методы убеждения и принуждения.
29. Административное принуждение - виды, особенности.
30. Административные наказания - система, виды.
31. Административная ответственность - понятие и особенности.
32. Общая характеристика Кодекса РФ об административных правонарушениях.
33. Понятие и состав административного правонарушения.
34. Правила наложения административных наказаний.
35. Принципы административного процесса.
36. Субъекты производства по делам об административных правонарушениях.
37. Органы государства, рассматривающие дела об административных правонарушениях.
38. Виды производства по делам об административных правонарушениях.
39. Правила составления протокола об административном правонарушении.
40. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях.
41. Стадии рассмотрения дел об административных правонарушениях.
42. Сроки рассмотрения дел: общие и специальные.
43. Постановление по делу об административных правонарушениях.
44. Исполнение постановлений о наложении административных наказаний.
45. Обеспечение законности в государственном управлении.
46. Понятие и виды надзора.
47. Понятие и виды контроля как способа обеспечения законности в государственном управлении.

На подготовку к зачету отведено 6 часов самостоятельной работы.

Семестр- 6, Контрольные работы

Методические рекомендации к выполнению контрольных работ

Целью выполнения контрольных работ является оперативное реагирование и влияние на успеваемость студентов в течение семестра, закрепление и обобщение полученных знаний, обучение самостоятельно применять их для комплексного решения конкретных практических задач, привитие навыков обоснования принимаемых решений. Написание контрольных работ способствует систематическому целенаправленному изучению студентами программного материала.

Задания для контрольной работы состоят из двух задач и 10 тестов, охватывающих темы, изученные в семестре. Решение задач заключается в развёрнутом и аргументированном ответе на поставленные вопросы. При этом студенты должны обосновать свой ответ ссылкой на законодательство (указывая закон, статью, её часть), на разъяснения Пленума Верховного суда Российской Федерации, мнения учёных - юристов, сложившуюся практику правоприменения. При аргументации своего решения студент обязан сделать подробный анализ объективных и субъективных признаков называемых составов правонарушения, определить лиц, привлекаемых к административной ответственности, отягчающие и смягчающие ответственность обстоятельства. В случае наличия обстоятельств, исключающих ответственность, необходимо их назвать и дать юридическую оценку. Задача считается нерешенной, если ответ на вопрос дан без правового обоснования.

Последовательность и содержание этапов выполнения контрольной работы.

Этап № 1. Ознакомление с заданиями, предусмотренными соответствующим вариантом контрольной работы. Прежде всего, следует правильно выбрать нужный вариант контрольной работы. Правила выбора варианта указаны в подразделе 2.2. Затем необходимо ознакомиться с заданиями, предложенными для данного варианта.

Этап № 2. Изучение учебной литературы, необходимой для выполнения контрольной работы. Прежде всего, рекомендуется изучить учебники по дисциплине "Административное право" для того, чтобы получить общее представление о предмете. Затем можно приступать к чтению литературы, посвященной отдельным темам этой науки. Список литературы, рекомендуемой для изучения и использования при написании контрольной работы, указан в Разделе VII.

Этап № 3. Решение задач. После ознакомления с заданиями, изучения литературы и кодекса РФ об административных правонарушениях следует приступать к решению задач со ссылками на конкретные статьи КоАП и других нормативных правовых актов. Для этого вполне достаточно литературы, указанной в разделе VII Методических указаний.

Этап № 4. Решение тестовых заданий. Предложенные тестовые задания охватывают основные темы дисциплины "Административное право". Для их правильного решения достаточно знаний, полученных в ходе изучения литературы, указанной в разделе VII Методических указаний.

Тестовые задания могут быть построены в следующих формах: 1) задания с выбором только одного правильного варианта ответа; 2) задания с выбором нескольких правильных вариантов ответа.

Требования к объему контрольной работе.

Объем текста контрольной работы не должен превышать: 1) 10 страниц, если работа выполняется в тетради; 2) 8 страниц, если работа выполняется рукописно на листах формата А4 (210×297 мм); 3) 5 страниц формата А4 (210×297 мм), если работа выполняется на компьютере. Если работа выполняется рукописно, почерк должен быть максимально четким, разборчивым и не слишком мелким. Нежелательно использование стержней со слишком светлой или бледной пастой. При этом текст пишется на обеих сторонах тетрадного листа или листа формата А4. При выполнении работы на компьютере следует учесть, что текст печатается на одной стороне листа бумаги. Объем ответов на тестовые задания не должен превышать одной страницы текста. Остальная часть контрольной работы должна состоять из ответов на две практические задачи.

Правила выбора варианта контрольной работы.

По дисциплине "Административное право" предлагается 10 вариантов контрольной работы. При этом следует учесть, что к защите допускаются только те работы, авторы которых правильно выбрали вариант в соответствии с таблицей, приведенной ниже. В соответствии с внутренним стандартом НГТУ студент, приступая к выполнению контрольной работы, должен выбрать свой вариант в соответствии с приведенной ниже таблицей. Выбор варианта контрольной работы осуществляется по последней цифре номера зачетной книжки студента. Каждому варианту контрольной работы соответствуют определенные номера теоретических вопросов и номера тестовых заданий.

| Номер варианта контрольной работы | Последняя цифра номера зачетной книжки студента | Номера практических задач | Номера тестовых заданий варианта |
|-----------------------------------|---|---------------------------|----------------------------------|
| Вариант № 1 | 1 | 1, 2 | 1-10 |
| Вариант № 2 | 2 | 3, 4 | 11-20 |
| Вариант № 3 | 3 | 5, 6 | 21-30 |
| Вариант № 4 | 4 | 7, 8 | 31-40 |
| Вариант № 5 | 5 | 9, 10 | 41-50 |
| Вариант № 6 | 6 | 11, 12 | 51-60 |
| Вариант № 7 | 7 | 13, 14 | 61-70 |
| Вариант № 8 | 8 | 15, 16 | 71-80 |
| Вариант № 9 | 9 | 17, 18 | 81-90 |
| Вариант № 10 | 0 | 19, 20 | 91-100 |

Контрольная работа оценивается по 100-балльной шкале, которая на заключительном этапе переводится в шкалу "зачтено" или "не зачтено".

Оценочная шкала для итоговой проверки контрольной работы:

Оценочная шкала "Зачтено" или "Не зачтено" Не зачтено Зачтено

Необходимое количество баллов по 100-балльной шкале

0-70

Свыше 70

Каждое выполненное задание оценивается отдельно. При этом для каждого задания устанавливается максимальное количество баллов, которые может получить студент.

Балльная шкала оценки заданий контрольной работы

Задание для контрольной работы Баллы

Практическая задача № 1 30

Практическая задача № 2 30

Тестовые задания 40

13. Варианты задач контрольной работы в третьем семестре

Задача 1

Какие из перечисленных актов являются источниками административного права?

Закон РФ "Об образовании", закон РСФСР "О милиции", указы Президента РФ "О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти", "О присвоении почетных званий "Заслуженный учитель школы Российской Федерации" работникам образования Костромской области"; постановления Правительства РФ "О развитии производства поваренной соли в Российской Федерации", "Об утверждении Устава Финансовой академии при Правительстве Российской Федерации"; приказ Федеральной таможенной службы РФ "Об особенностях пропуска и декларирования некоторых товаров"; инструкция Министерства здравоохранения и социального развития РФ "О порядке исчисления пособий по безработице"; приказ министра обороны РФ "О назначении на должность командующего войсками СибВО"; постановление главы администрации области "О мерах по укреплению дисциплины и общественного порядка на улицах и дорогах области".

Задача 2

Найдите и дайте комментарий функциям государственного управления, а также принципам организации и деятельности органов исполнительной власти в следующих федеральных законах: "О милиции" от 18 апреля 1991 г. (в ред. ФЗ от 23.12.2003 г.), "О системе государственной службы Российской Федерации" от 27.05.2003 г., "О прокуратуре Российской Федерации" от 17 ноября 1995 г.; "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" от 30 марта 1999 г.

Задача 3

Проанализируйте юридическую природу нижеследующих отношений. Дайте классификацию административно-правовых отношений:

- а) Правительство отменило приказ министра;
- б) Президент подписал указ о награждении Иванова А.В. орденом "За личное мужество";
- в) Правительство России своим распоряжением поручило Росимуществу провести приватизацию научно-исследовательского института;
- г) Министерство транспорта РФ обратилось в Министерство здравоохранения и социального развития РФ с предложением об увеличении количества врачей, подготавливаемых для медицинских учреждений железнодорожного транспорта;
- д) правления общества охотников и рыболовов Свердловской и Тюменской областей согласовали свои действия по борьбе с браконьерством;
- е) Управление Минюста России по Новосибирской области не зарегистрировало устав общественного объединения;
- ж) глава поселковой администрации заслушал квартальный отчет участкового инспектора милиции о работе по предупреждению правонарушений;
- з) областной суд отменил решение городского суда о признании ордера на жилплощадь недействительным;
- и) районный прокурор санкционировал административное выселение семьи Самойловых из жилого помещения, грозящего обвалом.

Задача 4

Проживающие на территории Российской Федерации граждане Болгарии - Григоров, Червенков, Стацов - решили применить свои способности на государственной службе в

стране своего пребывания. Григоров прошел по конкурсу на замещение должности старшего преподавателя иностранного языка в вузе. Червенков пожелал заключить контракт с Министерством обороны для поступления на службу в Вооруженные Силы России, а Стацов предложил свои услуги Министерству транспорта РФ и попросил назначить его на должность капитана дальнего плавания, как имеющего опыт такого судовождения в Болгарии. К удивлению Червенкова и Стацова, в военном комиссариате и Минтрансе России им было отказано в приеме на государственную службу, хотя они и ссылались на Конституцию РФ (ст. 19), в которой запрещены любые формы ограничения прав граждан по признакам национальной принадлежности.

Каково Ваше мнение по данному делу?

Задача 5

В течение последних 8 лет структура федеральных органов исполнительной власти находится в постоянном изменении и реформировании. Как правило, в преамбуле Указа Президента РФ, посвященном очередному изменению структуры этих органов, указывается на необходимость повышения эффективности их деятельности.

Считаете ли Вы целесообразным регулярное изменение структуры федеральных органов исполнительной власти РФ? Для этого сравните следующие указы Президента РФ:

1) О системе центральных органов федеральной исполнительной власти: Указ Президента РФ от 30 сентября 1992 г. (в ред. Указа Президента РФ от 23 апреля 1993 г.) // Ведомости. 1992. № 41. Ст. 2279; САПП РФ. 1993. № 17. Ст. 1453;

2) О системе федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 14 августа 1996 г. № 1177 (в ред. указов Президента РФ от 6 сентября 1996 г. № 1326, 29 ноября 1996 г. № 1611, 9 июля 1997 г. № 710, 16 декабря 1997 г.) // СЗРФ. 1996. № 34. Ст. 4082; № 37. Ст. 4264; № 50. Ст. 5625; 1997. № 28. Ст. 3422; № 51. Ст. 5742;

3) О структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 22 сентября 1998 г. № 1142 (в ред. указов Президента РФ от 23 декабря 1998 г. № 1483, 7 декабря 1998 г. № 1635 // СЗ РФ. 1998. № 39. Ст. 4886; № 50. Ст. 6126; № 52. Ст. 6393);

4) О структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 17 августа 1999 г. № 1062 // СЗ РФ. 1999. № 34. Ст. 4223.

5) О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 20.05.2004 г. № 649.

Задача 6

Составьте схему подчиненности следующих органов:

а) районная администрация, Минфин России, райздрав, областная администрация, райфо, облздрав, Правительство РФ, облфо, правительство области;

б) Правительство РФ, областная администрация, райвоенкомат, Министерство обороны РФ, районная администрация, Президент РФ, облвоенкомат;

в) Правительство РФ, областная администрация, Российский фонд федерального имущества, районная администрация, комитет по управлению имуществом области, Росимущество, отдел по управлению имуществом района.

Задача 7

Определите, какие из названных ниже характеристик государственного служащего охватываются понятием "должность": начальник отдела кадров, государственный советник юстиции третьего класса, майор, депутат, юрисконсульт, профессор, директор,

следователь, народный судья, кандидат юридических наук, командир полка, прокурор области, инженер.

Дайте понятие должности как обязательного признака государственного служащего и приведите разграничение ее с такими категориями, как "профессия", "специальность", "квалификация".

Какие существуют виды должностей?

Задача 8

Заместитель начальника отдела таможенных расследований Скворцов 2 февраля 1999 г. появился на службе в нетрезвом состоянии. Начальник таможни наложил на Скворцова дисциплинарное взыскание в виде увольнения из таможенных органов. Скворцов обжаловал приказ начальника таможни в суд, указывая на незаконность наложенного дисциплинарного взыскания, так как не была проведена соответствующая служебная проверка. Судья не принял жалобу Скворцова к рассмотрению, так как, по его мнению, свою жалобу он должен направить начальнику вышестоящего таможенного органа.

Ваше мнение по этой задаче? Каков порядок наложения дисциплинарных взысканий на сотрудников таможенных органов?

Задача 9

Администрацией Томской области в течение дня в числе других были совершены следующие служебные действия: принят регламент работы аппарата, утверждены две должностные инструкции, наложено дисциплинарное взыскание на заведующего общим отделом, должностными лицами отдано 10 устных распоряжений, издано распоряжение о предоставлении очередного отпуска работнику инструкторского отдела, проведено совещание, заключен договор со строительным управлением о ремонте здания администрации, Кораблев назначен опекуном своего малолетнего племянника.

Как могут быть охарактеризованы указанные действия?

Задача 10

Как называются решения, принимаемые: Президентом республики в составе РФ; председателем Правительства РФ; Федеральным министром: руководителем Аппарата Правительства РФ; главой Администрации Президента РФ; главой администрации и председателем Правительства Свердловской области; обкомимущества, областного фонда имущества; генеральным директором объединения или предприятия, в том числе СП; администрацией района; руководителем промышленно-финансовой фирмы, ректором государственного и негосударственного ВУЗа; руководителями ОМСУ и ФОИВ (расшифруйте аббревиатуру).

Дайте анализ правовой основы и юридической силы актов, принимаемых вышеназванными органами и должностными лицами. Расположите эти акты по их юридической силе.

Задача 11

Кирсанов приобрел автомобиль "Форд" (на 14 мест), заключил договор с водителем на обслуживание автомобиля и стал использовать его как маршрутное такси.

Однажды сотрудник милиции, являвшийся пассажиром, попросил документы у водителя на право перевозки пассажиров. Водитель отказался предоставить эти документы, сославшись на то, что они находятся у "директора". Тогда сотрудник милиции,

квалифицировав это деяние по ст. 12.23 КоАП, составил протокол об административном правонарушении и наложил на водителя административный штраф в размере 500 руб. Законно ли решение сотрудника милиции?

Задача 12

20 марта было возбуждено уголовное дело по факту совершения хулиганских действий Яковцевым, нигде не работавшим, холостым, и 17-летним Петровым, учащимся ПТУ. При расследовании было установлено, что 8 марта Яковцев встретил Петрова и предложил ему выпить. В комнате общежития, где жил Петров, они выпили две бутылки вина. Затем вышли в коридор, приставали к проходящим, ругались, кричали, угрожали, а затем скрылись в душевой и уснули.

12 мая уголовное дело о хулиганстве было прекращено, а материалы были направлены в районный суд для привлечения виновных к административной ответственности. 15 мая судья за мелкое хулиганство подверг Яковцева и Петрова аресту на 15 суток. Кроме того, частным определением от 15 мая народный судья поставил перед начальником РОВД вопрос о привлечении Яковцева к административной ответственности за доведение несовершеннолетнего до состояния опьянения.

Законны ли действия милиции и народного судьи?

Задача 13

Можно ли привлечь к административной ответственности руководителя кредитной организации в случае, если кредитная организация при наличии денежных средств на счетах налогоплательщиков задерживает исполнение поручений налогоплательщиков либо инкассовых поручений налоговых органов на перечисление налогов в бюджет или поручений плательщиков страховых взносов в государственные внебюджетные фонды?

Кто и в каком порядке будет применять административную ответственность? Освобождает ли привлечение к административной ответственности кредитную организацию от исполнения обязательств по перечислению налогов?

Задача 14

Лейтенант милиции Тарасов и его жена, отдыхая в выходной день в лесу, нарушили правила пожарной безопасности, за что директор лесхоза оштрафовал каждого из них на 1/2 минимальной оплаты труда и сообщил о происшедшем в РОВД. Начальник РОВД объявил Тарасову выговор.

Правомерно ли назначенное наказание Тарасову и его жене?

Задача 15

Глава областной администрации (губернатор области) своим письменным распоряжением поручил областному управлению МВД проверить соблюдение налогового законодательства совместным предприятием "Ольбеманн", так как в течение 3 месяцев "негативная информация" о деятельности этого предприятия регулярно печаталась на страницах местной периодической печати. Начальник управления, изучив составленные по результатам проверки материалы о соблюдении предприятием налогового законодательства, вынес постановление о приостановлении операций предприятия "Ольбеманн" по счетам в банках на один месяц, а также наложил административный арест на его имущество. Директор предприятия, считая незаконными принятые ОВД постановления, обжаловал их в арбитражный суд. Рассмотрев дело,

арбитражный суд оставил в силе указанные постановления, а жалобу - без удовлетворения.

Какие административно-процессуальные отношения можно выделить в данном случае? К каким видам административного процесса их можно отнести? Является ли судебный контроль за законностью правовых актов административно-процессуальной деятельностью? Все ли решения приняты в рамках соответствующих полномочий и компетенции?

Задача 16

Водитель Иванов не исполнил требования работника ГИБДД Кукушкина об остановке транспортного средства. Начальник РОВД Фадеев, квалифицировав это правонарушение по ст. 12.25 КоАП, рассмотрел дело и назначил наказание в виде лишения его права управлять транспортным средством на срок шесть месяцев. Иванов обжаловал постановление. Фадеев вновь рассмотрел данное дело, отменил свое предыдущее постановление и принял новое о наложении на Иванова штрафа в размере десяти минимальных размеров оплаты труда.

Законны и обоснованны ли решения начальника РОВД?

Задача 17

Студент Викторov направил ректору государственной академии, жалобу на преподавателя философии, который неоднократно беспричинно оскорблял его во время учебных занятий и при другие студентах. Ректор позвонил декану факультета, на котором обучается, студент Викторov, и попросил его сообщить студенту, что он поговорит с преподавателем философии. Однако на следующий же день преподаватель снова оскорбил Викторова. Тогда студент направил жалобу на бездействие администрации государственной академии в отношении его жалобы в отдел народного образования областной администрации.

В каком порядке должна быть рассмотрена отделом образования жалоба Викторова? Имеются ли нарушения в порядке рассмотрения жалобы ректором государственной академии?

Задача 18

Решением окружной избирательной миссии Центрального одномандатного избирательного округа № 202 г. Москвы гражданке Кустамаревой было отказано в регистрации ее кандидатом в депутаты государственной Думы по данному округу. Кустамарева направила на данное решение жалобу в Центральную избирательную комиссию, постановлением которой от 26 октября 1995 г. обжалуемое решение было признано законным. Тогда Кустамарева обратилась в Московский областной суд с жалобой на решения избирательных комиссий. Однако определением судьи в принятии жалобы было отказано согласно. Судья отметил, что жалоба уже была рассмотрена по существу ЦИК РФ, поэтому Кустамарева свое право на обжалование уже реализовала, и суд теперь не вправе принять её жалобу к рассмотрению.

Следует ли признать определение судьи законным?

Задача 19

На заседании комиссии по делам несовершеннолетних присутствовало 4 члена из 8.

Впоследствии остальные члены комиссии постановили свои подписи на протоколе ее заседания, в котором было принято постановление о назначении административных наказаний 5 несовершеннолетних и на 4 родителей.

Законны ли указанные постановления комиссии?

Задача 20

Отвечая на практическом занятии, студент Ивлев отнес к мерам административного пресечения следующие меры: изъятие вещей и документов, являющихся орудием или непосредственным объектом правонарушения; конфискацию предмета, явившегося орудием совершения или непосредственным объектом правонарушения; применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия; административное выдворение из пределов РФ иностранных граждан и лиц без гражданства; личный досмотр; принудительное лечение; административный надзор за лицами, прибывшими из мест лишения свободы; отчисление из учебного учреждения; запрещение движения на участке улицы в связи с угрозой безопасности; административное задержание; административный арест.

Какие ошибки допущены в ответе?

На выполнение контрольной работы отводится 10 часов самостоятельной работы.

Семестр- 6, Подготовка к занятиям

Для подготовки к занятию студент должен:

- 1) ознакомиться с темами занятий и соответствующими заданиями (вопросами) согласно рабочей программе учебной дисциплины;
- 2) изучить указанную в перечне учебную и научно-методическую литературу по соответствующим вопросам;
- 3) подготовиться ко всем предусмотренным формам работы на занятиях, в том числе к устному опросу, решению тестовых заданий, решению ситуационных задач по теме, выступлению по вопросам, участию в диспуте по теме.

На подготовку к занятиям отводится 18 часов самостоятельной работы.

6. Правила аттестации студентов по учебной дисциплине

Рейтинг студента по дисциплине определяется как сумма баллов за работу в семестре $R_{\text{итек}}$ (текущая аттестация) и баллов, полученных в результате итоговой аттестации $R_{\text{итог}}$ (зачет/экзамен), $R_i = R_{\text{итек}} + R_{\text{итог}}$.

Рейтинг студента по дисциплине рассчитывается как сумма баллов по всем видам его учебной деятельности, смотри таблицу 6.1.

Таблица 6.1

| Вид учебной деятельности | | Оценка в баллах за 1 занятие | Оценка в баллах за семестр |
|--------------------------|--|------------------------------|----------------------------|
| 1. | Работа на лекционных занятиях | 1 | 0 - 16 |
| 2. | Активность на практических занятиях: 1) степень усвоения теоретического материала; 2) решение практических заданий; 3) выступление с докладами | 5 | 0 - 40 |
| 3. | Выполнение письменных работ | | 0 – 24 |
| 3.1 | Написание реферата/конт.раб.: | 0 - 24 | |
| | Выполнение работы в соответствии с установленными требованиями к содержанию и оформлению; | 22 | |
| | Сдача работы в установленные рабочими программами сроки. | 2 | |
| | Итого | | 0-80 |
| 4 | Зачет | | 0-20 |
| 4.1 | Студент показывает глубокие знания программного материала. Грамотно и логично излагает усвоенный материал, на дополнительные вопросы даёт правильные, обоснованные ответы. | 16-20 | |
| 4.2 | Студент твердо знает программный материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответах на поставленные вопросы. | 11 - 15 | |
| 4.3 | Студент имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей. При ответе не допускает грубых ошибок и требует в отдельных случаях наводящих вопросов. Допускает неточности. | 6 - 10 | |

| | | | |
|-----|---|-------|-----------------------|
| 4.4 | Студент допускает грубые ошибки в ответе, не может применять полученные знания. | 0 - 5 | |
| | <i>Итого по дисциплине</i> | | <i>0 - 100</i> |

За выполнение учебных заданий сверх обозначенных видов деятельности могут выставляться дополнительные баллы:

1. Научно-исследовательская работа (участие в конференциях) – 20 баллов
2. Самостоятельное углубленное освоение отдельных тем – 10 баллов.

Если по результатам работы в семестре студент не набрал минимально допустимого количества баллов (от 0 до 24 баллов) он не допускается к сдаче зачета/экзамена и ему выставляется итоговая оценка по дисциплине «неудовлетворительно» (F), без права последующей пересдачи. В этом случае студенту предлагается изучить дисциплину повторно на платной основе.

Если по результатам работы в семестре студент набрал минимально допустимое количество баллов:

- 1) от 25 до 38 баллов – при итоговой аттестации в целях получения положительной отметки E и выше, студенту на зачете/экзамене нужно набрать недостающее количество баллов для того, чтобы в сумме набранных баллов (за работу в семестре и набранных баллов по результатам зачета/экзамена) получилось 50 баллов и более;
- 2) от 39 до 49 баллов – при итоговой аттестации в целях получения положительной отметки E и выше, студенту на зачете/экзамене нужно набрать не менее 11 баллов (что соответствует оценки «удовлетворительно» по четырехуровневой шкале) для того, чтобы в сумме набранных баллов (за работу в семестре и набранных баллов по результатам зачета/экзамена) получилось 50 баллов и более.

Если в течение семестра студент набирает 80 и более баллов, преподаватель вправе выставить ему итоговую оценку по 15-уровневой шкале ECTS, без проведения процедуры итоговой аттестации.

7. Список литературы

7.1 Основная литература

В печатном виде

1. Агапов А. Б. Административное право : учебник / А. Б. Агапов. - М., 2009. - 813 с. - Рекомендовано МО.
2. Административное право Российской Федерации : учебник / [Мигачев Ю. И., Попов Л. Л., Тихомиров С. В.] ; под ред. Л. Л. Попова. - М., 2011. - 447 с. - Рекомендовано УМО.

7.2 Дополнительная литература

В печатном виде

1. Россинский Б. В. Административное право : [учебник для вузов по специальности 021100 "Юриспруденция"] / Б. В. Россинский, Ю. Н. Стариков. - М., 2009. - 926 с. - Рекомендовано МО.

8. Методическое и программное обеспечение

8.1 Методическое обеспечение

В электронном виде

1. Давыдов К. В. Краткое содержание тем по административному праву [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / К. В. Давыдов ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, 2011. - Режим доступа: http://ciu.nstu.ru/fulltext/unofficial/2011/lib_36282_1325144182.docx. - Загл. с экрана.
2. Давыдов К. В. Методические указания для подготовки к семинарским занятиям по дисциплине административное право [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / К. В. Давыдов ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2011]. - Режим доступа: http://ciu.nstu.ru/fulltext/unofficial/2011/lib_36282_1325144575.docx. - Загл. с экрана.

8.2 Программное обеспечение

1. Айдеко, Ideco Internet Control Server , ПО сервер универсальный Интернет шлюз с межсетевым экраном и функциями учета трафика Ideco Internet Control Server Enterprise Edition - Unlimited
2. ООО "Альвента", СПС "КонсультантПлюс", Справочная правовая система

9. Контролирующие материалы для аттестации студентов по дисциплине
Образцы тестовых заданий контроля знаний студентов

Вариант 1

Завершите определение: "Административное право - отрасль права, регулирующая общественные отношения, возникающие в процессе..."

- а) принятия правовых актов;
- б) практической реализации исполнительной власти;
- в) совершения административного правонарушения;
- г) деятельности органов местного самоуправления.

Вариант 2

К общим принципам государственного управления не относится:

- а) принцип законности;
- б) принцип объективности;
- в) принцип возмездности;
- г) принцип эффективности.

Вариант 3

Запрещение как способ правового регулирования в административном праве представляет собой:

- а) возложение на лицо обязанности вести себя определенным образом;
- б) возложение на лицо обязанности воздерживаться от какого-либо поведения;
- в) недопущение нарушения правовой нормы;
- г) предоставление лицу права на определенное собственное поведение.