

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра менеджмента

“УТВЕРЖДАЮ”
ДЕКАН ФБ
д.э.н. Хайруллина М. В.
“ ____ ” _____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Менеджмент

Образовательная программа: 38.03.01 Экономика, профиль: Региональная экономика

Курс: 3 4, семестры : 6 7

Факультет бизнеса, заочная форма обучения

		Семестр	
№	Вид деятельности	6	7
1	Всего зачетных единиц (кредитов)	0	4
2	Всего часов	0	144
3	Всего занятий в контактной форме, час.	2	26
4	Лекции, час.	2	6
5	Практические занятия, час.	0	6
6	Лабораторные занятия, час.	0	0
7	из них в активной и интерактивной форме, час.	0	2
8	Аттестация, час.	0	2
9	Консультации, час.		12
10	Самостоятельная работа, час.	0	116
11	Виды самостоятельной работы (курсовой проект, курсовая работа, РГЗ, подготовка к контрольной работе)		контр.
12	Вид аттестации		3

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению (специальности): 38.03.01 Экономика

ФГОС введен в действие приказом №1327 от 12.11.2015 г. , дата утверждения: 30.11.2015 г.

Место дисциплины в структуре учебного плана: Блок 1, базовая

Рабочая программа разработана на основе компетентностной модели выпускника по направлению (специальности): 38.03.01 Экономика

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

КМ, протокол заседания кафедры №6 от 20.06.2017

Утверждена на совете факультета бизнеса, протокол № 6 от 21.06.2017

Программу разработал:

старший преподаватель, Дмитриева Л. И.

Заведующий кафедрой:

доцент, д.э.н. Борисова А. А.

Ответственный за образовательную программу:

заведующий кафедрой Литвинцева Г. П.

1. Внешние требования

Таблица 1.1

Компетенция ФГОС: ОК.3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; в части следующих результатов обучения:
з3. знать основы организации и управления предприятием в условиях рынка
з4. знать принципы процесса разработки, принятия, организации исполнения управленческих решений
у4. уметь формировать работоспособную команду для реализации профессиональных функций и создавать эффективную коммуникационную систему
у5. уметь оценивать управление предприятием с позиции внутреннего состояния и внешнего окружения
Компетенция ФГОС: ОПК.4 способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность; в части следующих результатов обучения:
у1. уметь обосновывать организационно-управленческие решения, руководствуясь правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности

2. Требования НГТУ к результатам освоения дисциплины

Таблица 2.1

Результаты изучения дисциплины по уровням освоения (иметь представление, знать, уметь, владеть)	Формы организации занятий
Менеджмент	
ОК.3.з3 знать основы организации и управления предприятием в условиях рынка	
1.знать основы организации и управления предприятием в условиях рынка	Лекции; Самостоятельная работа
ОК.3.з4 знать принципы процесса разработки, принятия, организации исполнения управленческих решений	
2.знать принципы процесса разработки, принятия, организации исполнения управленческих решений	Лекции; Практические занятия; Самостоятельная работа
ОК.3.у4 уметь формировать работоспособную команду для реализации профессиональных функций и создавать эффективную коммуникационную систему	
3.уметь формировать работоспособную команду для реализации профессиональных функций и создавать эффективную коммуникационную систему	Лекции; Практические занятия; Самостоятельная работа
ОК.3.у5 уметь оценивать управление предприятием с позиции внутреннего состояния и внешнего окружения	
4.уметь оценивать управление предприятием с позиции внутреннего состояния и внешнего окружения	Лекции; Практические занятия; Самостоятельная работа
ОПК.4.у1 уметь обосновывать организационно-управленческие решения, руководствуясь правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	
5.уметь обосновывать организационно-управленческие решения, руководствуясь правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	Лекции; Самостоятельная работа

3. Содержание и структура учебной дисциплины

Таблица 3.1

Темы лекций	Активные формы, час.	Часы	Ссылки на результаты обучения	Учебная деятельность
Семестр: 6				
Дидактическая единица: Понятие и структура курса "Менеджмент"				
25. Установочная лекция	0	2	1, 2, 3, 4, 5	
Семестр: 7				

Дидактическая единица: Менеджмент как наука				
1. Понятие и сущность менеджмента	0	0,25	1	Студент знакомится с материалами лекции, участвует в дискуссе
2. Эволюция школ и научных направлений	0	0,25	1	Студент знакомится с основными направлениями и научными школами менеджмента в процессе лекции, участвует в обсуждении.
3. Подходы в менеджменте: системный, процессный, ситуационный	0	0,25	1, 2	Студен знакомится с основными подходами в менеджменте, конспектирует лекцию, задает вопросы
4. Цели, задачи, основные функции менеджмента	0	0,25	1, 2	Студент конспектирует лекцию, задает вопросы, участвует в обсуждении
5. Модели как основа анализа и решения управленческих проблем	0	0,25	2, 3, 5	Студент знакомится с понятием "моделирование", типами моделей, возможностями применения моделей в процессе принятия управленческих решений
6. Структурированный подход принятия решения по Г.Саймону	0	0,25	1, 2, 5	Студент знакомится с методом принятия решений Г. Саймона, участвует в обсуждении
7. Д.Марч и процесс принятия решений	0	0,25	2, 3, 4, 5	Студент конспектирует лекцию и узнает о Д.Марч и процессе принятия решений
8. Характеристика внешней среды (конкуренты, потребители, поставщики, рынок труда)	0	0,25	1	Студент конспектирует лекцию, задает вопросы, участвует в дискуссии
9. Использование методик анализа среды бизнеса (SWOT, портфельные стратегии БКГ, конкурентные силы М.Портера)	0	0,25	1, 2	Студент знакомится с методиками анализа внешней среды
10. Понятие организации (как функции управления и структуры). Элементы организации.	0	0,25	1	Студент знакомится с основными элементами организации, в частности со структурой, как основой для управления взаимодействием работников в организации
11. Типы лидеров, континуум лидерства, Координатная сетка руководства.	0	0,25	3, 4	Студент конспектирует лекцию, задает вопросы, участвует в обсуждении
12. Теории процесса (ожидания, справедливости, Портера-Лоулера)	0	0,25	2, 3	Студент конспектирует лекцию, задает вопросы, участвует в обсуждении
13. Модель коммуникационного процесса. Коммуникационные каналы, классификация коммуникационных каналов.	0	0,25	2, 3	Студент конспектирует лекцию, задает вопросы, участвует в обсуждении
14. Организационные коммуникации. Управление конфликтами и стрессами.	0	0,25	1, 4	Студент конспектирует лекцию, задает вопросы, участвует в обсуждении

15. Понятие организационной культуры. Типология организационных культур.	0	0,25	3, 4	Студент конспектирует лекцию, задает вопросы, участвует в обсуждении
16. Развитие и изменение организационной культуры. Организационная культура и эффективность деятельности.	0	0,25	3, 4	Студент конспектирует лекцию, задает вопросы, участвует в обсуждении
Дидактическая единица: Эффективность в менеджменте				
18. Понятие, этапы и виды контроля	0	0,25	1	Студент конспектирует лекцию, задает вопросы, участвует в обсуждении
19. Управление изменениями в организации. Понятие инноваций (новшества, нововведения). Особенность работы менеджера в кризисной ситуации.	0	0,25	1, 2	Студент конспектирует лекцию, задает вопросы, участвует в обсуждении
20. Факторы эффективности в менеджменте. Управление человеком и группой. Построение эффективной команды.	0	0,25	1, 2, 3, 4	Студент конспектирует лекцию, задает вопросы, участвует в обсуждении
Дидактическая единица: Менеджмент как профессия				
21. Характеристика внутренней среды организации (структура, культура, политика фирмы, человеческие и финансовые ресурсы, технологии)	0	0,25	1	Студент конспектирует лекцию, задает вопросы, участвует в обсуждении
22. Понятие целей и планов. Дерево целей (миссия, стратегические, тактические и оперативные планы). Критерии эффективности целей.	0	0,25	2	Студент конспектирует лекцию, задает вопросы, участвует в обсуждении
23. Понятие мотивации (мотив, стимул, мотивация, мотивирование). Содержательные теории мотивации.	0	0,25	1	Студент конспектирует лекцию, задает вопросы, участвует в обсуждении
24. Властные полномочия. Пять источников власти. Стили принятия решений (модель Врупа -Джаго)	0	0,5	1, 2	Студент конспектирует лекцию, задает вопросы, участвует в обсуждении

Таблица 3.2

Темы практических занятий	Активные формы, час.	Часы	Ссылки на результаты обучения	Учебная деятельность
Семестр: 7				
Дидактическая единица: Менеджмент как профессия				
1. Ролевой подход к профессии менеджера	1	1	2	Студент отвечает на вопросы кейса, оценивает выраженность управленческих десяти ролей (методика Г. Минцберга) у себя и коллег по учебной группе, сравнивает свои результаты с результатами остальных членов группы, делает выводы

2. "Синдром менеджера игрока" - функциональный подход в менеджменте.	0	1	2	Студент знакомится с теорией А. Файоля, узнает об общих функциях менеджера, оценивает выраженность данных функций менеджера, описанного в кейсе, сравнивает свои результаты с результатами остальных членов группы, делает выводы
3. Анализ организационных структур управления	1	1	2, 3	Студент участвует в дискуссии, оценивает сильные и слабые стороны существующей организационной структуры конкретной организации, сравнивает свои результаты с результатами остальных членов группы, делает выводы
4. Мотивация как функция менеджмента	0	1	4	Студент оценивает уровень мотивации по методике Ф. Герцберга, оценивает свои мотивационные предпочтения, сравнивает свои результаты с результатами остальных членов группы, делает выводы
5. Руководство и лидерство	0	1	3	Студент знакомится с методом оценки стилей руководства по Танненбауму и Шмидту, оценивает стили руководства менеджеров, описанных в семи ситуациях кейса, сравнивает свои результаты с результатами остальных членов группы, делает выводы
6. Принятие решений	0	1	2, 4	Студент принимает решение о приеме на работу кандидатов на имеющуюся вакансию, обосновывает свой выбор, оценивает результаты своих одноклассников

4. Самостоятельная работа обучающегося

№	Виды самостоятельной работы	Ссылки на результаты обучения	Часы на выполнение	Часы на консультации
Семестр: 7				
1	Контрольные работы	1, 2, 3, 4, 5	5	4
выбор темы, изучение литературы, сбор и анализ информации, написание работы: Дмитриева Л. И. Менеджмент [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс / Л. И. Дмитриева ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2016]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000226646 . - Загл. с экрана.				
2	Подготовка к занятиям	1, 2, 3, 4	54	3

Подготовка к ответам на вопросы по конкретной теме, распечатка иллюстрационного материала, подготовка доклада или презентации: Дмитриева Л. И. Менеджмент [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс / Л. И. Дмитриева ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2016]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000226646 . - Загл. с экрана. Основы теории управления : методические указания к выполнению практических заданий для ФБ дневного отделения направления 38.03.02 / Новосиб. гос. техн. ун-т ; [сост.: М. П. Вакорин, М. М. Киселева, Л. И. Дмитриева]. - Новосибирск, 2015. - 49, [6] с. : ил., табл.. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000223050				
3	Дополнительная учебная деятельность	5	47	4
: Дмитриева Л. И. Менеджмент [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс / Л. И. Дмитриева ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2016]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000226646 . - Загл. с экрана.				
4	Подготовка к аттестации	1, 2, 3, 4, 5	10	1
Изучение литературы, подготовка к ответам на вопросы: Дмитриева Л. И. Менеджмент [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс / Л. И. Дмитриева ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2016]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000226646 . - Загл. с экрана.				

5. Технология обучения

Для организации и контроля самостоятельной работы обучающихся, а также проведения консультаций применяются информационно-коммуникационные технологии (табл. 5.1).

Таблица 5.1

Деятельность	Информационно-коммуникационные технологии
Информирование	e-mail; Личный типовой сайт; Среда электронного обучения НГТУ
Консультирование	Среда электронного обучения НГТУ
Контроль	Среда электронного обучения НГТУ
Размещение учебных материалов	Среда электронного обучения НГТУ; ЭБС

Таблица 5.2

Активные и интерактивные формы проведения занятий

№	Наименование активных форм	Коды формируемых компетенций
1	Дискуссия	ОК.3;
Формируемые умения: 34. знать принципы процесса разработки, принятия, организации исполнения управленческих решений; у4. уметь формировать работоспособную команду для реализации профессиональных функций и создавать эффективную коммуникационную систему		
Краткое описание применения: Студенты участвуют в дискуссии по оценке организационной структуры конкретного предприятия, сравнивают свое мнение с мнением одноклассников, предлагают рекомендации по совершенствованию структуры и повышению ее эффективности		
2	Кейс-стади	ОК.3;
Формируемые умения: 34. знать принципы процесса разработки, принятия, организации исполнения управленческих решений		
Краткое описание применения: Студенты знакомятся с ситуацией, описанной в кейсе, анализируют ее, отвечают на вопросы кейса, заполняют отчеты, в т. числе и в виде таблиц (работают индивидуально), сравнивают полученные результаты с ответами одноклассников, участвуют в групповой дискуссии		

6. Правила аттестации обучающихся по учебной дисциплине

Для аттестации обучающихся по дисциплине используется балльно-рейтинговая система (БРС), позволяющая выставять оценки по традиционной шкале и 15-уровневой ECTS. Краткая информация о БРС приведена в табл. 6.1.

Таблица 6.1

Оцениваемые виды деятельности обучающихся	Мин. балл	Максимальный балл
Семестр: 7		
<i>Лекция:</i>	15	30
Контролирующие материалы приводятся в "Дмитриева Л. И. Менеджмент [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс / Л. И. Дмитриева ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2016]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000226646 . - Загл. с экрана."		
<i>Практические занятия:</i>	15	30
Контролирующие материалы (список вопросов) приводятся в "Дмитриева Л. И. Менеджмент [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс / Л. И. Дмитриева ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2016]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000226646 . - Загл. с экрана."		
<i>Контрольные работы:</i>	10	20
Контролирующие материалы (список вопросов) приводятся в "Менеджмент : методические указания / Новосиб. гос. техн. ун-т ; [сост. Л. И. Дмитриева]. - Новосибирск, 2017"		
<i>Зачет:</i>	10	20
Контролирующие материалы (список вопросов) приводятся в "Дмитриева Л. И. Менеджмент [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс / Л. И. Дмитриева ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2016]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000226646 . - Загл. с экрана."		

В таблице 6.2 представлено соответствие форм контроля заявляемым требованиям к результатам освоения дисциплины.

Таблица 6.2

Коды компетенций ФГОС	Результаты обучения	Формы контроля	
		Контр. раб.	Зачет
ОК.3	з3. знать основы организации и управления предприятием в условиях рынка	+	+
	з4. знать принципы процесса разработки, принятия, организации исполнения управленческих решений	+	+
	у4. уметь формировать работоспособную команду для реализации профессиональных функций и создавать эффективную коммуникационную систему	+	+
	у5. уметь оценивать управление предприятием с позиции внутреннего состояния и внешнего окружения	+	+
ОПК.4	у1. уметь обосновывать организационно-управленческие решения, руководствуясь правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	+	+

Фонд оценочных средств по дисциплине представлен в приложении № 1 к рабочей программе.

7. Литература

Основная литература

1. Дмитриева Л. И. Менеджмент [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс / Л. И. Дмитриева ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2016]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000226646. - Загл. с экрана.

2. Менеджмент: Учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 5-е изд., стер. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 576 с.: 60х90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9776-0164-1, 1000 экз. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=429976> - Загл. с экрана.
3. Дмитриева Л. И. Тайм-менеджмент (с) [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс / Л. И. Дмитриева ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2014]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000196706. - Загл. с экрана.
4. Ламбен Ж. Менеджмент, ориентированный на рынок : учебник / Жан-Жак Ламбен. - СПб., 2011

Дополнительная литература

1. Холден, Найджел Дж. Кросс-культурный менеджмент. Концепция когнитивного менеджмента [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов, обучающихся по направлению 521500 «Менеджмент» и специальностям 350400 «Связи с общественностью», 350700 «Реклама» / Н. Дж. Холден; пер. с англ. под ред. проф. Б. Л. Ерёмкина. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 384 с. - (Серия «Зарубежный учебник»). - ISBN 0-273-64680-X (англ.), ISBN 5-238-00886-4 (русс.). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php> - Загл. с экрана.
2. Основы теории управления : методические указания к выполнению практических заданий для ФБ дневного отделения направления 38.03.02 / Новосиб. гос. техн. ун-т ; [сост.: М. П. Вакорин, М. М. Киселева, Л. И. Дмитриева]. - Новосибирск, 2015. - 49, [6] с. : ил., табл. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000223050
3. Портер М. Е. Конкурентное преимущество: как достичь высокого результата и обеспечить его устойчивость / М. Е. Портер ; пер. с англ. [Е. Калинина]. - М. : Альпина Бизнес Букс, 2008. - 714 с. : ил.

Интернет-ресурсы

1. ЭБС НГТУ : <http://elibrary.nstu.ru/>
2. ЭБС «Издательство Лань» : <https://e.lanbook.com/>
3. ЭБС IPRbooks : <http://www.iprbookshop.ru/>
4. ЭБС "Znanium.com" : <http://znanium.com/>
5. :

8. Методическое и программное обеспечение

8.1 Методическое обеспечение

1. Менеджмент : методические указания / Новосиб. гос. техн. ун-т ; [сост. Л. И. Дмитриева]. - Новосибирск, 2017

8.2 Специализированное программное обеспечение

- 1 Windows
- 2 Office

9. Материально-техническое обеспечение

Компьютерный класс

№	Наименование	Назначение
1	Компьютерный класс (Компьютеры объединены в локальную сеть с выходом в Internet)	Презентация лекционных и других материалов

1. **Обобщенная структура фонда оценочных средств учебной дисциплины**

Обобщенная структура фонда оценочных средств по дисциплине Менеджмент приведена в Таблице.

Таблица

Формируемые компетенции	Показатели сформированности компетенций (знания, умения, навыки)	Темы	Этапы оценки компетенций	
			Мероприятия текущего контроля (курсовой проект, РГЗ(Р) и др.)	Промежуточная аттестация (экзамен, зачет)
ОК.3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	з3. знать основы организации и управления предприятием в условиях рынка	Понятие и сущность менеджмента Понятие организации (как функции управления и структуры). Элементы организации. Характеристика внутренней среды организации (структура, культура, политика фирмы, человеческие и финансовые ресурсы, технологии) Цели, задачи, основные функции менеджмента Эволюция школ и научных направлений	Контрольная работа	Зачет, вопросы..1,2,4,5,9, 10,12.
ОК.3	з4. знать принципы процесса разработки, принятия, организации исполнения управленческих решений	Властные полномочия. Пять источников власти. Стили принятия решений (модель Врупа -Джаго) Д.Марч и процесс принятия решений Модели как основа анализа и решения управленческих проблем Понятие целей и планов. Дерево целей (миссия, стратегические, тактические и оперативные планы). Критерии эффективности целей. Структурированный подход принятия решения по Г.Саймону Цели, задачи, основные функции менеджмента	Контрольная работа	Зачет, вопросы.7,8,11,14, 20.
ОК.3	у4. уметь формировать работоспособную команду для реализации	Понятие организационной культуры. Типология организационных культур. Модель	Контрольная работа	Зачет, вопросы..11,15,16, 18,19,22,23,27.

	профессиональн ых функций и создавать эффективную коммуникационн ую систему	коммуникационного процесса. Коммуникационные каналы, классификация коммуникационных каналов. Развитие и изменение организационной культуры. Организационная культура и эффективность деятельности. Типы лидеров, континуум лидерства, Координатная сетка руководства. Факторы эффективности в менеджменте. Управление человеком и группой. Построение эффективной команды.		
ОК.3	у5. уметь оценивать управление предприятием с позиции внутреннего состояния и внешнего окружения	Понятие организационной культуры. Типология организационных культур. Организационные коммуникации. Управление конфликтами и стрессами. Развитие и изменение организационной культуры. Организационная культура и эффективность деятельности. Факторы эффективности в менеджменте. Управление человеком и группой. Построение эффективной команды.	Контрольная работа	Зачет, вопросы...18,19,28 ,29,30
ОПК.4 способность находить организационно- управленческие решения в профессиональн ой деятельности и готовностью нести за них ответственность	у1. уметь обосновывать организационно- управленческие решения, руководствуясь правовыми и этическими нормами профессиональн ой деятельности	Д.Марч и процесс принятия решений Модели как основа анализа и решения управленческих проблем Структурированный подход принятия решения по Г.Саймону	Контрольная работа	Зачет, вопросы.13,21,24, 26,29,30..

2. Методика оценки этапов формирования компетенций в рамках дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в 7 семестре - в форме зачета, который направлен на оценку сформированности компетенций ОК.3, ОПК.4.

Зачет проводится в устной форме, по билетам .

Билеты состояются из вопросов, приведенных в паспорте зачета, позволяющих оценить показатели сформированности соответствующих компетенций

Кроме того, сформированность компетенций проверяется при проведении мероприятий текущего контроля, указанных в таблице раздела 1.

В 7 семестре обязательным этапом текущей аттестации является контрольная работа. Требования к выполнению контрольной работы, состав и правила оценки сформулированы в паспорте контрольной работы.

Общие правила выставления оценки по дисциплине определяются балльно-рейтинговой системой, приведенной в рабочей программе учебной дисциплины.

На основании приведенных далее критериев можно сделать общий вывод о сформированности компетенций ОК.3, ОПК.4, за которые отвечает дисциплина, на разных уровнях.

Общая характеристика уровней освоения компетенций.

Ниже порогового. Уровень выполнения работ не отвечает большинству основных требований, теоретическое содержание курса освоено частично, пробелы могут носить существенный характер, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы не достаточно, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнены или выполнены с существенными ошибками.

Пороговый. Уровень выполнения работ отвечает большинству основных требований, теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

Базовый. Уровень выполнения работ отвечает всем основным требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

Продвинутый. Уровень выполнения работ отвечает всем требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»
Кафедра менеджмента

Паспорт зачета

по дисциплине «Менеджмент», 7 семестр

1. Методика оценки

Зачет проводится в устной форме, по билетам. Билет состоит из двух вопросов и формируется по следующему правилу: первый вопрос выбирается из диапазона вопросов 1-15__, второй вопрос из диапазона вопросов __16-30__ (список вопросов приведен ниже).

Студент должен ответить устно на два вопроса билета и дополнительные вопросы из перечня вопросов, представленных ниже.

Форма билета к зачету

НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
Факультет ФБ

Билет № __1__

к зачету по дисциплине «Менеджмент»

1. Системный подход в менеджменте
2. Руководство и лидерство. Теории лидерства.

Утверждаю: зав. кафедрой _____ должность, ФИО
(подпись)

(дата)

2. Критерии оценки

Ответ на билет считается **неудовлетворительным**, если студент отвечал на два теоретических вопроса с большими неточностями, что позволяет судить об отсутствии знаний по содержанию курса, оценка составляет менее **10 баллов**. Уровень ниже порогового констатирует незнание студентом теоретического содержания курса, пробелы носят существенный характер, не сформированы необходимые практические навыки работы с материалом, предусмотренные программой задания не выполнены, либо некоторые виды заданий выполнены с ошибками, и оценены минимальным количеством баллов.

Зачет считается сданным на **пороговом уровне**, если дан ответ на два теоретических с неточностями, оценка составляет **10-14 баллов**. Пороговый уровень выполнения работ отвечает большинству требований, теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, сформированы необходимые практические навыки работы с освоенным материалом, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

Зачет считается сданным на **базовом уровне**, если дан ответ на два теоретических вопроса с небольшими неточностями, оценка составляет **15-17 баллов**. Базовый уровень выполнения работ отвечает всем требованиям, теоретическое содержание курса освоено практически полностью, пробелы не носят существенного характера, сформированы необходимые практические навыки работы с освоенным материалом, все предусмотренные программой задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками, но не оценены минимальным количеством баллов.

Зачет считается сданным на **продвинутом уровне**, если дан ответ на два теоретических вопроса с использованием рекомендуемой дополнительной литературы, оценка составляет **18-20 баллов**. Продвинутый уровень выполнения работ отвечает всем требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, пробелы не носят существенного характера, сформированы необходимые практические навыки работы с освоенным материалом, все предусмотренные программой задания выполнены и оценены количеством баллов, близким к максимальному,

Зачет считается сданным, если средняя сумма баллов по всем заданиям составляет не менее 50 баллов (по 100 бальной шкале), не менее 10 баллов по 20 бальной шкале.

3. Шкала оценки

В общей оценке по дисциплине баллы за зачет учитываются в соответствии с правилами балльно-рейтинговой системы, приведенными в рабочей программе дисциплины.

Таблица 2

Промежуточная аттестация, баллы	Контрольная работа, баллы	Зачет, баллы	Общая оценка по дисциплине
50	20 (максимум)	20 (максимум)	90 (отлично), А
50	10 (минимум)	10 (минимум)	70 (хорошо) В

Приведенные данные в таблице 2 показывают, что получив минимальное количество баллов за зачет и контрольную работу, студент не имеет возможности получить отличную оценку по дисциплине.

4.Комплект вопросов по дисциплине «Менеджмент»

1. Менеджмент: вид деятельности и система управления.
2. Научные школы и перспективы развития менеджмента.
3. Системный подход к организации в менеджменте.
4. Структура внешней среды организации и значение ее рассмотрения в рыночной экономике (ситуационный подход).
5. Природа и состав функций менеджмента (функциональный подход)
6. Ролевой подход Г. Минцберга в менеджменте.
7. Сущность, процесс, особенности планирования.
8. Стратегические планы в системе менеджмента.

9. Типология организационных структур управления.
10. Штабные, линейные, функциональные полномочия в организациях. Делегирование полномочий.
11. Руководство и власть. Стили руководства и их эффективность. Управленческая решетка Блейка и Моутон.
12. Миссия и цели организации. Установление целей.
13. Цикл управленческого контроля и его основные этапы.
14. Руководство и власть. Теория «Х» и теория «У» Дугласа МакГрегора. Понятие и параметры.
15. Этапы и методы формирования групп.
16. Понятие лидерства, стили лидерства, ситуационное лидерство. Модель Херси и Бланшарда. Модель Фидлера. Континуум лидерского поведения Таннентаума - Шмидта.
17. Организационная культура и ее влияние на деятельность организации.
18. Коммуникация как процесс с обратной связью.
19. Межгрупповые и организационные коммуникации.
20. Моделирование ситуаций и процесс принятия решений.
21. Мотивация деятельности в менеджменте.
22. Основные концепции управления человеческими ресурсами.
23. Управление человеком и группой. Конфликты в организации. Методы управления конфликтами.
24. Эффективность проведения деловых переговоров.
25. Организационное изменение. Модель управления изменениями. Методы преодоления сопротивления изменениям.
26. Функция «координация» в менеджменте. Пять координационных механизмов Г. Минцберга.
27. Работа в командах. Командные процессы.
28. Управление организационной культурой. Модель Г. Ховстеде.
29. Управление временем (тайм – менеджмент).
30. Эффективность в менеджменте. Критерии эффективности.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»
Кафедра менеджмента

Паспорт контрольной работы

по дисциплине «Менеджмент», 7 семестр

1. Методика оценки

Написание и защита контрольной работы является одной из форм подготовки специалистов высшей квалификации.

Цель контрольной работы – закрепление теоретических знаний, получение умений и навыков студентами, для применения в практической деятельности с целью оценки собственной эффективности и (или) эффективности предприятия (структурного подразделения), выбранного для изучения.

Тему контрольной работы желательно выбирать с ориентацией на общий профессиональный и на индивидуальный интерес студента. Лучший выбор тот, который ориентирован на использование результатов контрольной работы в выпускной квалификационной работе. Для написания контрольной работы студент выбирает одну из тем представленных ниже (также студент может выбрать тему самостоятельно, например актуальную для предприятия, исследуемого в работе), но во всех случаях, необходимо одобрение преподавателя кафедры, ведущего лекции.

Этапы подготовки работы в семестре:

1. Выбор и согласование с преподавателем темы контрольной работы -сентябрь
2. Сбор информации, систематизация и анализ собранных данных, консультация с преподавателем, корректировка - октябрь
3. Написание работы, сдача на проверку - ноябрь
4. Защита контрольной работы, возможна в форме презентации (для получения дополнительных баллов: от 1 до 5 баллов) - декабрь

В таблице 1 дана структура и содержание контрольной работы, а также приведены требования к объему контрольной работы.

.Таблица 1

№ п/п	Наименование разделов работы	Минимальный объем
1	Введение (актуальность, цель работы)	1 стр.
2	Теоретическое представление о проблеме по выбранной теме исследования	5стр.
3	Общая характеристика предприятия, выбранного для изучения	3 стр.
4	Характеристика внешней среды предприятия	2 стр.
5	Анализ внутренней среды предприятия	2 стр.
6	Выбор подходов к решению проблемы	1 стр.
7	Формулирование мероприятий для решения проблемы на предприятии на основе выбранных подходов	1-2 стр.
8	Разработка рекомендаций по совершенствованию системы (подсистемы) управления предприятием	1-2 стр.
10	Заключение	1 стр.
11	Список литературы	10 источников
12	Приложения	анкеты, устав, штатное расписание и др.документы предприятия

Рекомендации по оформлению работы

Изложение и текста и оформление работы выполняется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001. Контрольная работа должна быть оформлена с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков не менее 1,8 мм (кегель не менее 12). Текст следует печатать соблюдая размеры полей: правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, левое и нижнее – 20 мм. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений. Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзачного отступа. Номер подраздела или пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой. После номера раздела, подраздела, пункта или подпункта в тексте точку не ставят. Если раздел или подраздел имеет один пункт, то нумеровать его не следует. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части каждого листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы, однако номер на титульном листе не проставляется.

2. Критерии оценки

Каждое задание контрольной работы оценивается в соответствии с приведенными ниже критериями.

Контрольная работа считается **не выполненной**, если представленный на проверку материал, позволяет судить об отсутствии знаний по содержанию курса, оценка составляет **менее 10 баллов**. Уровень ниже порогового констатирует незнание студентом теоретического содержания курса, пробелы носят существенный характер, не сформированы необходимые практические навыки работы с материалом, предусмотренные требования к написанию контрольной работы не выполнены, либо некоторые виды заданий выполнены с ошибками, оформление работы не соответствует содержанию ГОСТ.

Контрольная работа считается выполненной на **пороговом уровне**, т.е. уровень выполнения работы отвечает большинству требований, теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, сформированы необходимые практические навыки работы с освоенным материалом, большинство предусмотренных требований к написанию контрольной работы выполнено, некоторые виды заданий выполнены с ошибками, оценка составляет **10-13 баллов**.

Контрольная работа считается выполненной на **базовом уровне**, и оценка составляет **14-17 баллов**. Базовый уровень выполнения контрольной работы отвечает всем требованиям, теоретическое содержание курса освоено практически полностью, пробелы не носят существенного характера, сформированы необходимые практические навыки работы с освоенным материалом, все предусмотренные требования к написанию работы выполнены, некоторые разделы работы выполнены не полностью, но их содержание может быть оценено на количество баллов, близким к максимальному.

Контрольная работа считается выполненной на **продвинутом уровне**, если автор при написании использовал дополнительную литературу, приведено несколько вариантов решения проблемы, либо разработаны рекомендации практического характера, оценка составляет **18-20 баллов**. Продвинутый уровень выполнения работы отвечает всем требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, пробелы не носят существенного характера, сформированы необходимые практические навыки работы с освоенным материалом, все предусмотренные разделы контрольной работы выполнены и оценены количеством баллов, близким к максимальному.

3. Шкала оценки

В общей оценке по дисциплине баллы за контрольную работу учитываются в соответствии с правилами балльно-рейтинговой системы, приведенными в рабочей программе дисциплины. Таблица соответствия баллов, оценки за контрольную работу и буквенной оценки ECTS приведена ниже в таблице 2.

Таблица 2

Промежуточная аттестация, баллы	Контрольная работа, баллы	Зачет, баллы	Общая оценка по дисциплине
50	20 (максимум)	20 (максимум)	90 (отлично), А
50	10 (минимум)	20 (максимум)	80 (хорошо) В

Приведенные данные в таблице 2 показывают, что получив минимальное количество баллов за контрольную работу, студент не имеет возможности получить отличную оценку по дисциплине

4. Пример варианта контрольной работы на тему «Совершенствование системы мотивации персонала ОАО «Комета»

ОГЛАВЛЕНИЕ

Аннотация.....	
Введение.....	
1 Теоретические представления о мотивации труда персонала в современной организации.....	
1.1 Понятие и сущность мотивации.....	
1.2 Отличие мотивации от стимулов.....	
1.3 Теории и модели мотивации.....	
2 Анализ системы мотивации труда персонала ОАО «Комета».....	
2.1 Краткая характеристика ОАО «Комета».....	
2.2 Описание системы стимулирования труда работников ОАО «Комета».....	
3. Выбор методики для анализа уровня мотивации работников ОАО «Комета».....	
3. Результаты исследования.....	
3.1. Анализ ответов экспертов.....	
3.2. Рекомендации по совершенствованию и развитию мотивации труда работников ОАО «Комета».....	
Заключение.....	
Список литературы.....	
Приложение.....	
5. Темы контрольных работ	
1. Оценка эффективности системы управления на предприятии.	
2. Управление конфликтами и стрессами.	
3. Управление временем с целью повышения эффективности деятельности руководителя.	
4. Управление человеком и группой: формальные и неформальные отношения в коллективе.	
5. Регулирование текучести кадров в организации	
6. Стратегическое планирование как основа управленческих решений	
7. Социальная ответственность менеджмента. Этика менеджера	
8. Миссия организации, цели и ценности руководителя	
9. Процесс разработки и принятия управленческих решений	
10. Разработка методов и средств совершенствования кадрового обеспечения предприятия.	
11. Координация как функция менеджмента.	
12. Особенности систем управления в малом бизнесе.	
13. Контроль в системе управления предприятием.	
14. Комплексная оценка мотивации управленческого персонала на предприятии.	
15. Анализ и совершенствование организационной структуры предприятия.	

