

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Современная пресс-служба

Образовательная программа: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, профиль: Социальные коммуникации

Курс: 4, семестр : 7

Факультет гуманитарного образования

		Семестр
№	Вид деятельности	7
1	Всего зачетных единиц (кредитов)	4
2	Всего часов	144
3	Всего занятий в контактной форме, час.	51
4	Лекции, час.	18
5	Практические занятия, час.	18
6	Лабораторные занятия, час.	0
7	из них в активной и интерактивной форме, час.	12
8	Аттестация, час.	2
9	Консультации, час.	13
10	Самостоятельная работа, час.	93
11	Виды самостоятельной работы (курсовой проект, курсовая работа, РГЗ, подготовка к контрольной работе)	контр.
12	Вид аттестации	Э

Внешние требования

Компетенция ФГОС: ОПК.1 способность осуществлять под контролем профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах; <i>в части следующих результатов обучения:</i>
з6. Знать структуру пресс-службы организации
Компетенция ФГОС: ОПК.2 владение знаниями и навыками работы в отделах рекламы и отделах связей с общественностью; <i>в части следующих результатов обучения:</i>
з5. Знать структуру рекламного агентства, пресс-центра, пресс-службы, отделов печати, СМИ, отделов по связям с общественностью, центров общественных связей и коммуникационных агентств
Компетенция ФГОС: ОПК.3 обладанием базовыми навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью, владение навыками литературного редактирования, копирайтинга; <i>в части следующих результатов обучения:</i>
у6. Уметь писать пресс-релизы

Требования НГТУ к результатам освоения дисциплины

Результаты изучения дисциплины по уровням освоения (иметь представление, знать, уметь, владеть)	Формы организации занятий
--	----------------------------------

Современная пресс-служба

ОПК.1.36 Знать структуру пресс-службы организации	
1.основные направления деятельности пресс-службы организации, структуру пресс-службы, должностные обязанности сотрудников пресс-службы, квалификационные требования к сотрудникам.	Лекции; Практические занятия; Самостоятельная работа
2.особенности деятельности пресс-службы в организациях различных типов и сфер деятельности (государственного управления, коммерческих, финансовых, общественных)	Лекции; Практические занятия; Самостоятельная работа
3.нормативную базу деятельности пресс-службы организации	Лекции; Практические занятия; Самостоятельная работа
ОПК.2.35 Знать структуру рекламного агентства, пресс-центра, пресс-службы, отделов печати, СМИ, отделов по связям с общественностью, центров общественных связей и коммуникационных агентств	
4.структуру рекламного агентства, пресс-центра, пресс-службы, отделов печати, СМИ, отделов по связям с общественностью, центров общественных связей и коммуникационных агентств	Лекции; Практические занятия; Самостоятельная работа
5.типологию СМИ и СМ (социальных медиа), в том числе корпоративных СМИ и СМ	Лекции; Практические занятия; Самостоятельная работа
6.основные формы взаимодействия со СМИ и СМ	Лекции; Практические занятия; Самостоятельная работа
7.(навыками) мониторинга СМИ и СМ	Практические занятия; Самостоятельная работа
8.планировать взаимодействие со СМИ и СМ, в том числе работу со СМИ и СМ в кризисных ситуациях	Лекции; Практические занятия; Самостоятельная работа
ОПК.3.у6 Уметь писать пресс-релизы	
9.типологию информационных и рекламных текстов	Лекции; Практические занятия; Самостоятельная работа
10.жанрово-стилистические особенности информационных текстов	Лекции; Практические занятия; Самостоятельная работа
11.жанрово-стилистические особенности пресс-релиза	Лекции; Практические занятия; Самостоятельная работа
12.писать пресс-релизы	Лекции; Практические занятия; Самостоятельная работа

Литература

Основная литература

1. Кочеткова А. В. Современная пресс-служба : [учебник для вузов по направлению подготовки (специальности) "Связи с общественностью"] / А. В. Кочеткова, А. С. Тарасов. - М., 2009. - 269, [1] с.
2. Гундарин М. В. Книга руководителя отдела PR : практические рекомендации / Михаил Гундарин. - СПб., 2009. - 330 с. : табл.
3. Ворошилов В. В. Современная пресс-служба : [учебник для вузов по специальности "Государственное и муниципальное управление"] / В. В. Ворошилов ; С.-Петерб. гос. ун-т сервиса и экономики. - М., 2009. - 221, [1] с.
4. Гнетнев А. И. Современная пресс-служба : учебник / А. И. Гнетнев, М. С. Филь. - Ростов н/Д, 2010. - 413, [1] с.
5. Чумиков А. Н. Медиарилейшнз : [учебное пособие для вузов по направлению "Реклама и связи с общественностью"] / А. Н. Чумиков. - Москва, 2014. - 181, [2] с. : ил., табл.
6. Вирен Г. В. Современные медиа. Приемы информационных войн : учебное пособие для вузов / Георгий Вирен. - Москва, 2013. - 125, [1] с.
7. Чумиков А. Н. PR в Интернете: Web 1.0, Web 2.0, Web 3.0 / Александр Чумиков, Михаил Бочаров, Мария Тишкова. - М., 2010. - 130, [3] с. : ил., табл.. - Авт. указаны на обл..

8. Четвертков Н. В. Современная пресс-служба : [учебное пособие для вузов по специальности 030602.65 (350400) "Связи с общественностью"] / Н. В. Четвертков. - Москва, 2010. - 190, [1] с.
9. Иншакова Н. Г. Рекламный и пиар-текст. Основы редактирования : [учебное пособие для вузов по направлению 030600 "Журналистика" и др.] / Н. Г. Иншакова. - Москва, 2014. - 254, [2] с. : ил.
10. Бовтенко М. А. Современная пресс-служба [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс / М. А. Бовтенко ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2011]. - Режим доступа: <http://courses.edu.nstu.ru/index.php?show=155&curs=1514>. - Загл. с экрана.
11. Бовтенко М. А. Press Office. English for PR. Современная пресс-служба : английский язык для бакалавров по направлению "Реклама и связи с общественностью" : учебное пособие / М. А. Бовтенко ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, 2013. - 199 с. : ил., табл. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000190406

Дополнительная литература

1. Связи с общественностью. Составление документов. Теория и практика : [учебное пособие для вузов по специальности 030602 (350400) "Связи с общественностью"] / В. В. Данилина [и др.] ; под ред. Л. В. Минаевой. - М., 2008. - 286, [1] с.
2. Бовтенко М. А. Современное офисное оборудование = Modern Office Equipment : учебное пособие / М. А. Бовтенко ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, 2002. - 131 с. : ил.
3. Бовтенко М. А. Современная пресс-служба [Электронный ресурс] : практикум / М. А. Бовтенко ; Новосиб. гос. техн. ун-т, Каф. социально-массовых коммуникаций. - Новосибирск, 2008. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000159150. - Загл. с этикетки диска.

Интернет-ресурсы

1. ЭБС НГТУ : <http://elibrary.nstu.ru/>
2. ЭБС «Издательство Лань» : <https://e.lanbook.com/>
3. ЭБС IPRbooks : <http://www.iprbookshop.ru/>
4. ЭБС "Znaniium.com" : <http://znaniium.com/>

Методическое и программное обеспечение

Методическое обеспечение

1. Бовтенко М. А. Современная пресс-служба [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс [заочное отделение] / М. А. Бовтенко ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2014]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000208741. - Загл. с экрана.

Специализированное программное обеспечение

- 1 Microsoft Office
- 2 Microsoft Windows
- 3 Microsoft Office

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Презентационное оборудование

№	Наименование	Назначение
1	Презентационное оборудование (мультимедиа-проектор, экран, компьютер для управления)	применяется на лекционных занятиях