

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра аудита, учета и финансов

“УТВЕРЖДАЮ”
ДЕКАН ФБ
д.э.н. Хайруллина М. В.
“ ____ ” _____ г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная (преддипломная) практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Образовательная программа: 38.03.01 Экономика, профиль: Финансы и кредит

Курс: 5, семестр : 10

Факультет бизнеса, заочная форма обучения

		Семестр
№	Вид деятельности	10
1	Всего зачетных единиц (кредитов)	6
2	Всего часов	216
3	Всего занятий в контактной форме, час.	2
4	Лекции, час.	0
5	Практические занятия, час.	0
6	Лабораторные занятия, час.	0
7	из них в активной и интерактивной форме, час.	0
8	Аттестация, час.	2
9	Консультации, час.	
10	Самостоятельная работа, час.	214
11	Вид аттестации	ДЗ

Программа практики составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению (специальности): 38.03.01 Экономика

ФГОС введен в действие приказом №1327 от 12.11.2015 г. , дата утверждения: 30.11.2015 г.

Место практики в структуре учебного плана: Блок 2, вариативная

Программа практики разработана на основе компетентностной модели выпускника по направлению (специальности): 38.03.01 Экономика

Программа практики обсуждена на заседании кафедры

АУФ, протокол заседания кафедры №6 от 20.06.2017

Утверждена на совете факультета бизнеса, протокол № 6 от 21.06.2017

Программу разработал:

доцент, к.э.н. Приходько Е. А.

Заведующий кафедрой:

профессор, д.э.н. Аманжолова Б. А.

Ответственный за образовательную программу:

заведующий кафедрой Аманжолова Б. А.

1. Внешние требования

Таблица 1.1

Компетенция ФГОС: ОК.3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; в части следующих результатов обучения:
у1. уметь применять основные модели и методы макро- и микроэкономического анализа в профессиональной деятельности
у3. уметь оценивать деятельность предприятия и его подразделений, ориентируясь на макро- и микроэкономические показатели
Компетенция ФГОС: ОК.4 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; в части следующих результатов обучения:
у2. уметь выстраивать межкультурную, деловую, профессиональную коммуникацию с учетом психологических, поведенческих, социальных характеристик партнеров на русском и иностранном языках
Компетенция ФГОС: ОК.5 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; в части следующих результатов обучения:
у2. владеть технологиями переговорного процесса в профессиональной сфере, в том числе в условиях конфликтного взаимодействия
у3. уметь адаптироваться в профессиональном коллективе, выстраивать партнерские отношения в социально-трудовой сфере, работать в команде
Компетенция ФГОС: ОК.9 способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; в части следующих результатов обучения:
у1. уметь выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности
Компетенция ФГОС: ОПК.1 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; в части следующих результатов обучения:
у5. уметь использовать специализированные программные средства при решении профессиональных задач
у8. уметь проводить библиографическую и информационно-поисковую работы, использовать ее результаты при решении профессиональных задач и оформлении научных трудов
Компетенция ФГОС: ОПК.4 способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность; в части следующих результатов обучения:
з1. знать передовой отечественный и зарубежный опыт в сфере экономического анализа, бюджетирования, управления ресурсами и других сферах профессиональной деятельности
у1. уметь обосновывать организационно-управленческие решения, руководствуясь правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности
Компетенция ФГОС: ПК.5 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; в части следующих результатов обучения:
з4. знать методы анализа и интерпретации информации, содержащейся в отчетности предприятий, организаций, ведомств и учреждений
у3. уметь проверять качество аналитической и другой информации и выполнять процедуры по ее обобщению
у4. уметь использовать источники экономической, социальной, управленческой информации
Компетенция ФГОС: ПК.6 способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; в части следующих результатов обучения:
у4. уметь применять на основе результатов анализа и интерпретации данных о социально-экономических процессах и явлениях экономические и управленческие методы в решении проблем функционирования субъектов экономики
Компетенция ФГОС: ПК.7 способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и аналитический отчет; в части следующих результатов обучения:

у1. уметь представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи
у2. уметь анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне и выявлять закономерности функционирования современной экономики
Компетенция ФГОС: ПК.8 способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии; в части следующих результатов обучения:
у1. уметь пользоваться информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой и компьютерными программами для исследования экономических процессов и явлений

2. Содержание

2.1. Цель .

Цель преддипломной практики - закрепление и применение полученных специальных знаний по обеспечению экономической безопасности организаций (предприятий), муниципального образования, региона, государства; приобретение практических навыков, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности применительно к специальности и специализации; сбор, анализ и обобщение материалов для подготовки выпускной квалификационной работы.

Для достижения указанной цели необходимо решить следующие задачи:

1. Провести диагностику существующей системы финансового управления в организации, рассмотрев при этом следующие подсистемы:

- организационную – распределение функций по управлению активами, финансовыми ресурсами и денежными потоками организации между подразделениями и отдельными специалистами,
- информационную – состав и структура оперативной и отчетной финансовой документации, уровень применения информационных технологий, в документообороте и операционной деятельности предприятия (организации)
- методическую - системы и методы управления: финансового анализа, планирования и внутреннего финансового контроля

2. Получить практические навыки и опыт аналитической работы в финансовых подразделениях предприятий (организаций) в процессе принятия участия в разработке оперативных финансовых планов, в проведении контрольно-аналитической работы отдела (управления);

3. Собрать и систематизировать практический материал, необходимый для написания отчета по практике, а также выполнения выпускной квалификационной работы (рекомендуемый период сбора информации за 3 года).

2.2. Содержание основных этапов прохождения

Практика состоит из трех этапов.

- 1.Подготовительный.
- 2.Основной.
- 3.Итоговый.

В таблице 2.1 приведено содержание этапов прохождения практики в соответствии с результатами ее освоения и формами отчетности.

Таблица 2.1

Коды компетенций, формируемые результаты обучения	Содержание	Формы отчетности
<i>1.Подготовительный этап</i>		
ОК.4.У2 уметь выстраивать межкультурную, деловую, профессиональную коммуникацию с учетом психологических, поведенческих, социальных характеристик партнеров на русском и иностранном языках ОК.5.У3 уметь адаптироваться в профессиональном коллективе, выстраивать партнерские отношения в социально-трудовой сфере, работать в команде ОК.9.У1 уметь выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности	1.1 Знакомство с правилами внутреннего распорядка подразделения прохождения практики. 1.2 Прохождение инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности.	Дневник практики Отчет по практике

2.Основной этап		
ОК.3.У1 уметь применять основные модели и методы макро- и микроэкономического анализа в профессиональной деятельности ОК.3.У3 уметь оценивать деятельность предприятия и его подразделений, ориентируясь на макро- и микроэкономические показатели ОК.4.У2 уметь выстраивать межкультурную, деловую, профессиональную коммуникацию с учетом психологических, поведенческих, социальных характеристик партнеров на русском и иностранном языках ОК.5.У2 владеть технологиями переговорного процесса в профессиональной сфере, в том числе в условиях конфликтного взаимодействия	2.1. Изучение деятельности предприятия (организации): основные и дополнительные виды деятельности. История создания и развития. Миссия, цели и задачи предприятия (организации). Изучение законодательных актов и документов, регулирующих деятельность предприятия (организации). 2.2. Изучить организационную структуру управления предприятия (организации). Ознакомиться с положением о подразделении в котором проходит практика, изучить должностные инструкции экономиста. 2.3. Оценить в динамике ключевые финансово-экономические показатели предприятия (организации): выручка от продаж, себестоимость, прибыль от продаж, чистая прибыль. Рассчитать показатели рентабельности, эффективности использования имущества и капитала. Показатели рассчитать в динамике (последние года), оформить в таблице, построить диаграммы, написать выводы.	Дневник практики Отчет по практике
ОК.5.У3 уметь адаптироваться в профессиональном коллективе, выстраивать партнерские отношения в социально-трудовой сфере, работать в команде ОК.9.У1 уметь выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности ОПК.1.У5 уметь использовать специализированные программные средства при решении профессиональных задач ОПК.1.У8 уметь проводить библиографическую и информационно-поисковую работы, использовать ее результаты при решении профессиональных задач и оформлении научных трудов ОПК.4.3-1.1 знать передовой отечественный и зарубежный	2.4. Получить представление о документационном обеспечении деятельности субъекта, ознакомиться с делопроизводством на предприятии (организации). 2.5. Ознакомиться с программными продуктами, включая пакеты прикладных программ, используемых предприятием для контроля, учета, анализа и планирования. 2.6. Изучить факторы внешней среды: характеристика основных конкурентов, поставщиков, покупателей. Сделать выводы об угрозах, возможностях сильных и слабых сторонах в деятельности предприятия (организации) (SWOT-анализ). 2.7. Выполнение индивидуального задания, выданного руководителем практики от кафедры.	

опыт в сфере экономического анализа, бюджетирования, управления ресурсами и других сферах профессиональной деятельности ОПК.4.У1 уметь обосновывать организационно-управленческие решения, руководствуясь правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности ПК.5/АИ.3-1.4 знать методы анализа и интерпретации информации, содержащейся в отчетности предприятий, организаций, ведомств и учреждений ПК.5/АИ.У3 уметь проверять качество аналитической и другой информации и выполнять процедуры по ее обобщению ПК.5/АИ.У4 уметь использовать источники экономической, социальной, управленческой информации ПК.6/АИ.У4 уметь применять на основе результатов анализа и интерпретации данных о социально-экономических процессах и явлениях экономические и управленческие методы в решении проблем функционирования субъектов экономики ПК.7/АИ.У1 уметь представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи ПК.7/АИ.У2 уметь анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне и выявлять закономерности функционирования современной экономики ПК.8/АИ.У1 уметь пользоваться информационными и		
---	--	--

справочно-правовыми системами, оргтехникой и компьютерными программами для исследования экономических процессов и явлений		
--	--	--

3.Итоговый этап		
ОК.3.У1 уметь применять основные модели и методы макро- и микроэкономического анализа в профессиональной деятельности ОК.3.У3 уметь оценивать деятельность предприятия и его подразделений, ориентируясь на макро- и микроэкономические показатели ОК.4.У2 уметь выстраивать межкультурную, деловую, профессиональную коммуникацию с учетом психологических, поведенческих, социальных характеристик партнеров на русском и иностранном языках ОК.5.У2 владеть технологиями переговорного процесса в профессиональной сфере, в том числе в условиях конфликтного взаимодействия ОК.5.У3 уметь адаптироваться в профессиональном коллективе, выстраивать партнерские отношения в социально-трудовой сфере, работать в команде ОК.9.У1 уметь выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности ОПК.1.У5 уметь использовать специализированные программные средства при решении профессиональных задач ОПК.1.У8 уметь проводить библиографическую и информационно-поисковую	3.1 Оформление отчета и дневника по практике. Получение отзыва - характеристики 3.2 Защита отчета по практике	Отзыв руководителя от организации Отчет по практике
работы, использовать ее результаты при решении профессиональных задач и оформлении научных трудов ОПК.4.3-1.1 знать передовой отечественный и зарубежный опыт в сфере экономического		

анализа, бюджетирования, управления ресурсами и других сферах профессиональной деятельности ОПК.4.У1 уметь обосновывать организационно-управленческие решения, руководствуясь правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности ПК.5/АИ.3-1.4 знать методы анализа и интерпретации информации, содержащейся в отчетности предприятий, организаций, ведомств и учреждений ПК.5/АИ.У3 уметь проверять качество аналитической и другой информации и выполнять процедуры по ее обобщению ПК.5/АИ.У4 уметь использовать источники экономической, социальной, управленческой информации ПК.6/АИ.У4 уметь применять на основе результатов анализа и интерпретации данных о социально-экономических процессах и явлениях экономические и управленческие методы в решении проблем функционирования субъектов экономики ПК.7/АИ.У1 уметь представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи ПК.7/АИ.У2 уметь анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне и выявлять закономерности функционирования современной экономики ПК.8/АИ.У1 уметь пользоваться информационными и справочно-правовыми		
---	--	--

системами, оргтехникой и компьютерными программами для исследования экономических процессов и явлений		
---	--	--

2.3 Индивидуальные задания на практику

Во время производственной (преддипломная) практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студент выполняет индивидуальное задание, согласованное с руководителем практики от организации. Индивидуальное задание включает вопросы, подлежащие изучению на каждом из трех этапов практики: подготовительном, основном и итоговом. Примерная форма индивидуального задания приведена в Приложении.

3. Организация

3.1 Место в структуре образовательной программы

Наименование практики: Производственная (преддипломная) практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способ проведения: стационарная, выездная

Форма проведения: непрерывная

3.2 Место проведения практики

С целью организации производственной (преддипломной) практики: практики по получению профессиональных умений и опыта кафедра аудита, учета и финансов заключила договора со следующими базами практик:

ПАО СК "Росгосстрах",

Филиал "Газпромбанк" (ОАО) в г. Новосибирске,

Филиал ЗАО "Банк Русский Стандарт" в г.Новосибирске,

Министерство финансов и налоговой политики Новосибирской области,

Инспекция ФНС по Кировскому району г. Новосибирска,

Инспекция ФНС по Октябрьскому району г. Новосибирска,

Управление антимонопольной службы по Новосибирской области,

Сибирский банк ОАО "Сбербанк России",

Инспекция ФНС по Ленинскому району г. Новосибирска,

Межрайонная Инспекция ФНС России № 16 по Новосибирской области,

Инспекция ФНС по Железнодорожному району г. Новосибирска,

Новосибирский социальный коммерческий банк "Левобережный" (ПАО) ,

НФ АКБ «Ланта-Банк» (АО) и др.

Студенты, в рамках учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, имеют возможность получать первичные профессиональные навыки в следующих структурных подразделениях баз практик:

1. Планово - экономические, аналитические, финансовые отделы (департаменты) предприятий (организаций) любых организационно-правовых форм собственности и видов экономической деятельности.
2. Департаменты (управления) органов государственной власти, государственного финансового контроля федерального и муниципального уровня и независимого контроля.
3. Экономические отделы и отделы, занимающиеся актуарными расчетами страховых организаций.
4. Экономические и аналитические отделы, а также отделы, занимающиеся кредитованием, валютными и депозитным операциями, межбанковскими расчетами кредитных организаций.
5. Структурные подразделения, занимающиеся финансово-аналитической работой инвестиционных, лизинговых и факторинговых организаций, негосударственных пенсионных фондов.

3.3 Руководство практикой

Организацию и проведение практики осуществляет кафедра, отвечающая за подготовку специалистов по соответствующей образовательной программе. Для руководства практикой студентов назначается руководитель практики от организации и руководитель практики от университета. Назначение руководителя практики от организации оформляется соответствующим распорядительным документом по организации, назначение руководителя практики от университета производится приказом. Руководитель от организации разрабатывает индивидуальное задание, инструктирует практиканта и наблюдает за качеством его работы, проверяет систематическое ведение дневника и дает характеристику студенту, проходящему практику.

3.4 Порядок направления студентов на практику

Направление студентов на практику и назначение руководителя практики от университета оформляется приказом по университету с указанием конкретных сроков прохождения практики. Практика в организациях осуществляется на основе договоров, в соответствии с которыми указанные организации обязуются предоставить места для прохождения практики студентов.

4. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

4.1 Основная литература

1. Костяева Е. В. Корпоративные финансы : учебное пособие / Е. В. Костяева, Н. И. Аксенова, Е. А. Приходько ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, 2017. - 99, [1] с. : табл. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000234005
2. Финансовый анализ деятельности организации: Учебник / Пласкова Н.С. - М.:Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 368 с.: 60х90 1/16 (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-9558-0472-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=525962> - Загл. с экрана.
3. Финансовое планирование и бюджетирование: Учебное пособие / Платонова Н.А., Федоров Я.П., Юрзинова И.Л.; Под ред. Незамайкина В.Н. - М.:Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 117 с.: 60х90 1/16 (Обложка) ISBN 978-5-9558-0487-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=543107> - Загл. с экрана.

4.2 Дополнительная литература

1. Финансовый менеджмент : учеб. пособие / П.А. Левчаев. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 247 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5915582eeda078.31720783. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=851550> - Загл. с экрана.
2. Трофимова Л. А. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов ; С.-Петерб. гос. экон. ун-т. - Москва, 2016. - 335 с. : ил., табл.. - Книга доступна в электронной библиотечной системе biblio-online.ru.
3. Финансовый менеджмент и управленческий учет для руководителей и бизнесменов / Этрилл П., МакЛейни Э.; Пер. с англ. Ионова В., - 4-е изд. - М.:Альпина Пабл., 2016. - 648 с.: 70х100 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-9614-5547-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=614869> - Загл. с экрана.

4.3 Интернет-ресурсы

1. ЭБС НГТУ : <http://elibrary.nstu.ru/>
2. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации до 2020 года [Электронный ресурс], разд. 3.3 "Развитие образования". – Режим доступа: <http://www.smolin.ru/odv/reference-source/2008-03.htm>. - Загл. с экрана.
3. ЭБС «Издательство Лань» : <https://e.lanbook.com/>
4. Стратегия социально-экономического развития Новосибирской области на период до 2025 года [Электронный ресурс] : от 03.12.2007 № 474 // Правительство Новосибирской области : официальный сайт. - Новосибирск, 2016. - Режим доступа: <http://www.nso.ru/page/2412>. - Загл. с экрана.
5. Институт экономической политики им. Е. Т. Гайдара (Институт Гайдара) [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://www.iet.ru/>.
6. Grandars.ru [Электронный ресурс] : энциклопедия экономиста. - Режим доступа: <http://www.grandars.ru>. - Загл. с экрана.
7. ЭБС IPRbooks : <http://www.iprbookshop.ru/>
8. Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования [Электронный ресурс] : сайт. - Режим доступа: <http://www.forecast.ru/>. - Загл. с экрана.
9. Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс] : офиц. сайт. – Режим доступа: <http://www1.minfin.ru/ru/>. – Загл. с экрана.
10. ЭБС "Znanium.com" : <http://znanium.com/>
11. Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс]: Интернет-проект. - ООО "Альт-Инвест", 1998–2017. - Режим доступа: <http://www.cfin.ru>. - Загл. с экрана.
12. Библиотека управления [Электронный ресурс] // Корпоративный менеджмент: интернет-проект. - 1998-2017. - Режим доступа: <http://www.cfin.ru>. - Загл. с экрана.
13. eLIBRARY.RU (Научная электронная библиотека РФФИ) [Электронный ресурс]. – [Россия], 1998. – Режим доступа: [http://\(www.elibrary.ru\)](http://(www.elibrary.ru)). – Загл. с экрана.

4.4 Методическое обеспечение

1. Аманжолова Б. А. Государственная итоговая аттестация [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс / Б. А. Аманжолова, Е. В. Хоменко, Н. Н. Емельюшкина ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2015]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000220222. - Загл. с экрана.
2. Костяева Е. В. Преддипломная практика [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс / Е. В. Костяева ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2012]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000185215. - Загл. с экрана.
3. Костяева Е. В. Производственная практика: научно-исследовательская работа [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс / Е. В. Костяева, Е. А. Приходько ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2017]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000233956. - Загл. с экрана.
4. Организация практики обучающихся Новосибирского государственного технического университета : методическое руководство / Новосиб. гос. техн. ун-т ; [сост.: Ю. В. Никитин, Т. Ю. Сурнина]. - Новосибирск, 2016. - 17, [5] с. : табл.. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000234041
5. Организация учебной и производственной практики : методические указания для бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 "Экономика" профилю "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / Новосиб. гос. техн. ун-т ; [сост.: Н. А. Наумова, Л. И. Яковенко]. - Новосибирск, 2015. - 25, [1] с.. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000215435
6. Приходько Е. А. Производственная (преддипломная) практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс [для студентов ФБ] / Е. А. Приходько, Е. В. Костяева ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2017]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000234080. - Загл. с экрана.

5. Перечень информационных технологий и ресурсов, используемых при проведении

5.1 Информационные технологии

- 1 СПС "КонсультантПлюс"
- 2 СПС "Гарант"
- 3 Denwer

5.2 Информационные ресурсы

- 1 :
- 2 ЭБС IPRbooks : <http://www.iprbookshop.ru/>
- 3 ЭБС "Znaniium.com" : <http://znaniium.com/>
- 4 ЭБС «Издательство Лань» : <https://e.lanbook.com/>
- 5 ЭБС НГТУ : <http://elibrary.nstu.ru/>

6. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики, должна обеспечивать возможность выполнения заданий на практику.

7.Порядок аттестации

Формой аттестации по практике является дифференцированный зачет.

В ходе прохождения практики студентом ведется дневник практики, по окончании составляется отчет.

Руководитель практики от организации готовит отзыв о выполнении студентом программы практики и индивидуального задания на основе представленных студентом дневника и отчета. Оценка по практике выставляется на основании представленных студентом отчетных документов и защиты отчета по практике. Критерии и правила оценки по практике приведены в фонде оценочных средств.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«**НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**»

Факультет бизнеса

Кафедра аудита, учета и финансов

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную (преддипломную) практику: практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
(наименование вида практики)

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
Профиль обучения «_____»

Выдано студенту _____ курса _____ группы

(Фамилия, Имя, Отчество)
Место прохождения практики _____
(краткое наименование организации)

№ п/п	Наименование работ	Срок выполнения
На подготовительном этапе		
1		
2		
На основном этапе		
1		
2		
3		
На итоговом этапе		
1		
2		
Ожидаемые результаты практики:		

Начало практики «___» _____ 20__ г. Окончание практики «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики:
от НГТУ

(подпись)

(расшифровка подписи)

от организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Задание

принято к исполнению

(подпись студента)

«___» _____ 201__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра аудита, учета и финансов

“УТВЕРЖДАЮ”
ДЕКАН ФБ
д.э.н., профессор М.В. Хайруллина
“ ” Г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПРАКТИКИ

Производственная (преддипломная) практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Образовательная программа: 38.03.01 Экономика
профиль: Финансы и кредит

Факультет бізнеса

Новосибирск 2017

1. Обобщенная структура фонда оценочных средств по практике

Обобщенная структура фонда оценочных средств по практике приведена в Таблице 1.

Таблица 1

Формируемые компетенции	Признаки сформированности компетенций	Контролирующие мероприятия (формы отчетности)
ОК.3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.	У1. Уметь применять основные модели и методы макро- и микроэкономического анализа в профессиональной деятельности.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике
ОК.3.	У3. Уметь оценивать деятельность предприятия и его подразделений, ориентируясь на макро- и микроэкономические показатели.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике
ОК.4 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	У2. Уметь выстраивать межкультурную, деловую, профессиональную коммуникацию с учетом психологических, поведенческих, социальных характеристик партнеров на русском и иностранном языках.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике
ОК.5 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	У2. Владеть технологиями переговорного процесса в профессиональной сфере, в том числе в условиях конфликтного взаимодействия.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике
ОК.5.	У3. Уметь адаптироваться в профессиональном коллективе, выстраивать партнерские отношения в социально-трудовой сфере, работать в команде.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике
ОК.9 способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.	У1. Уметь выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике
ОПК.1 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	У5. Уметь использовать специализированные программные средства при решении профессиональных задач.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике
ОПК.1.	У8. Уметь проводить библиографическую и информационно-поисковую работы, использовать ее результаты при решении профессиональных задач и оформлении научных трудов.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике
ОПК.4 способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность.	З1. Знать передовой отечественный и зарубежный опыт в сфере экономического анализа, бюджетирования, управления ресурсами и других сферах профессиональной деятельности.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике
ОПК.4.	У1. Уметь обосновывать организационно-управленческие решения, руководствуясь правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике
ПК.5/АИ способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности	З4. Знать методы анализа и интерпретации информации, содержащейся в отчетности предприятий, организаций, ведомств и учреждений.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику);

предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.		защита отчета по практике
ПК.5/АИ.	У3. Уметь проверять качество аналитической и другой информации и выполнять процедуры по ее обобщению.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике
ПК.5/АИ.	У4. Уметь использовать источники экономической, социальной, управленческой информации.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике
ПК.6/АИ способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.	У4. Уметь применять на основе результатов анализа и интерпретации данных о социально-экономических процессах и явлениях экономические и управленческие методы в решении проблем функционирования субъектов экономики.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике
ПК.7/АИ способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет.	У1. Уметь представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике
ПК.7/АИ.	У2. Уметь анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне и выявлять закономерности функционирования современной экономики.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике
ПК.8/АИ способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.	У1. Уметь пользоваться информационными и справочно-правовыми системами, оргтехнологией и компьютерными программами для исследования экономических процессов и явлений.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике

2. Методика оценки этапов формирования компетенций в рамках практики

Промежуточной аттестацией по практике является дифференцированный зачет. Общая оценка выставляется по совокупности оценок представленных отчетных форм (дневник прохождения практики, отчет по практике, отзыв руководителя практики от организации) и оценки за устную защиту отчета по практике. Требования к оформлению отчетных форм и задания для устной защиты отчета по практике приведены в паспорте зачета по практике.

На основании общей оценки прохождения студентом практики можно сделать вывод о сформированности заявленных компетенций на разных уровнях.

Общая характеристика уровней освоения компетенций в рамках практики:

- **Продвинутый.** Уровень выполнения задания на практику отвечает всем требованиям, теоретические знания полные, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой задачи выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.
- **Базовый.** Уровень выполнения задания отвечает всем основным требованиям, теоретические знания полные, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой задачи выполнены, качество выполнения ни одной из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые из выполненных задач, возможно, содержат ошибки.

- **Пороговый.** Уровень выполнения задания отвечает большинству основных требований, теоретические знания не достаточно полные, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой задач выполнено, некоторые выполнены с ошибками.
- **Ниже порогового.** Уровень выполнения задания не отвечает основным требованиям, теоретические знания не достаточно полные, пробелы могут носить существенный характер, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы частично или не сформированы, не все предусмотренные программой задачи выполнены, некоторые выполнены с серьезными ошибками.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
Высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра финансов и налоговой политики

ПАСПОРТ
ЗАЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Производственная (преддипломная) практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

1. Состав комплекта отчетной документации по практике

В комплект отчетной документации по практике входят следующие документы.

- 1) Дневник прохождения практики,
- 2) Отчет по практике,
- 3) Отзыв руководителя о прохождении практики студентом.

1.1. Требования к оформлению и структуре дневника прохождения практики

Примерная (рекомендованная) форма дневника по прохождению практики приведена в Приложении 1. Титульный лист дневника оформляется аналогично титульному листу отчета по практике. Дневник практики должен вестись студентом на протяжении всего периода прохождения практики. В дневнике отражаются основные этапы прохождения практики, фиксируется выполнение элементов задания на практику. Дневник подписывается руководителем практики от НГТУ и руководителем от организации, на базе которой организована практика.

1.2. Требования к оформлению и структуре отчета по практике

Отчет по практике должен включать:

- ✓ титульный лист установленной формы,
- ✓ индивидуальный план-график,
- ✓ дневник практиканта, в котором содержатся ежедневные краткие записи, отражающие ход выполнения программы практики,
- ✓ отзыв о работе студента, подписанный руководителем практики от организации и заверенный печатью,
- ✓ содержание отчета (составляется в соответствии с разделами практик),
- ✓ основную часть отчета, включающий введение, основную часть, заключение, список использованных источников,
- ✓ приложения.

Основная часть отчета по производственной (преддипломная) практике: практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности содержит следующие разделы:

- Краткая история развития предприятия, организации;
- Характеристика основных направлений деятельности предприятия;
- Структура, организация производства и управление на предприятии в части охраны окружающей среды и/или природопользования;
- Функции структурного подразделения, где студент проходил практику, и распределение обязанностей работников;
- Описание практической работы, в которой студент принимал участие;
- Диагностика проблем предприятия (организации, учреждения);
- Обоснование темы выпускной квалификационной работы.

В заключении приводятся краткие выводы о проделанной работе, а также сделанные предложения и рекомендации.

Список использованных источников должен включать учебную, научную, периодическую литературу и электронные ресурсы, использованные при выполнении задания и подготовке отчета.

Приложения должны содержать вспомогательные материалы, документы, формы отчетности и другие материалы, необходимые для раскрытия содержания выполненных на практике видов работ. На все приложения должны быть даны ссылки в основной части отчета.

Объем отчета без приложений должен составлять 25-30 страниц формата А4. Отчет должен быть оформлен в соответствии с общими требованиями к оформлению учебных и научных работ студентов.

Титульный лист отчета оформляется по образцу, приведенному в Приложении 2.

1.3.Отзыв руководителя от организации

Отзыв руководителя от организации, в которой проводится практика, дается на основании оценки практической деятельности студента, анализа отчета по практике. Руководитель от организации в отзыве дает характеристику степени выполнения задания на практику, профессиональным качествам практиканта, а также дает рекомендации по оценке практики в целом.

Критерии оценки практической деятельности и отчета по педагогической практике руководителем от организации приведены в таблице 2.

Таблица 2

Виды деятельности	Кол-во баллов	
	min	max
Оценка отчета руководителем от организации	5	10
Подготовка и содержание отчета:		
работа с источниками информации	7	14
общая систематичность и ответственность работы	7	14
степень личного участия	7	14
качество выполнения поставленных задач	7	14
корректность сбора, анализа и интерпретации информации	7	14
Итого (текущий рейтинг)	40	80

2. Защита отчета по практике

Аттестация осуществляется на основе оценки результатов производственной (преддипломной) практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, представленных в отчете, на научно-методическом семинаре с участием научного руководителя и преподавателей кафедры. Подготовка и содержание отчета по производственной (преддипломной) практике оценивается научным руководителем магистранта в течение семестра и по результатам выполнения индивидуального задания, что определяет текущий рейтинг студента, максимальное значение которого может достигать 80 баллов. В ходе итоговой аттестации на научном семинаре магистрант может получить максимальное количество баллов, равное 20.

Критерии оценки выступления на научном семинаре приведены в таблице 3.

Таблица 3

Виды деятельности	Кол-во баллов	
	min	max
Защита отчета:		
- информативность доклада	5	10
- ответы на вопросы	5	10
Итого (аттестация)	10	20
Всего	50	100

Баллы, полученные по результатам защиты, прибавляются к баллам, полученным за подготовку отчета по педагогической практике, для определения итоговой оценки по 15-уровневой шкале ECTS в

соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки достижений студентов НГТУ. Критерии оценки и порядок определения рейтинга представлены в Таблице 4.

Комплект вопросов (заданий) для защиты отчета по практике

1. Раскройте особенности делопроизводства на предприятии (организации, учреждении)
2. Охарактеризуйте полученные результаты диагностики проблем предприятия (организации, учреждения).
3. Расскажите историю создания и развития, время образования, периоды объединения и разукрупнения, роста и спада, изменения организационно-правовой формы предприятия (организации, учреждения).
4. Оцените состав и структуру источников заемных средств: банковские кредиты, займы других небанковских субъектов рынка, кредиторская задолженность, средства от выпуска и продажи облигаций и др. (если они есть).
5. Раскройте особенности финансирования деятельности предприятия (организации, учреждения).
6. Оцените состав и структуру источников собственных средств предприятия (организации, учреждения): эмиссия акций, прибыль, амортизационные отчисления, паевые и иные взносы, и др. (если есть).
7. Какова структура управления предприятием (организации, учреждения), поясните, почему организационная структура имеет именно такую форму
8. Раскройте особенности работы каждого из подразделений предприятия (организации, учреждения). Сделайте выводы.
9. Охарактеризуйте номенклатуру и ассортимент производимой продукции (видов выполняемых работ, оказываемых услуг, товаров)
10. Обоснуйте актуальность темы выпускной квалификационной работы.
11. Опыт практической работы – охарактеризуйте.
12. Охарактеризовать иные специфические для организации (предприятия, учреждения) базовые или целенаправленно созданные условия ведения бизнеса.
13. Охарактеризуйте бизнес - процессы предприятия (организации, учреждения).
14. Показатели прибыльности (рентабельности), экономический смысл и способы расчётов, а также пояснить динамику.
15. Показатели эффективности использования имущества и капитала экономический смысл и способы расчётов, а также пояснить их динамику.
16. Порядок формирования доходов и расходов предприятия (организации, учреждения)
17. Раскройте проблемы и перспективы финансово-хозяйственной деятельности.
18. Охарактеризуйте программные продукты, используемые на предприятии для контроля, учета, анализа и статистики.
19. Охарактеризуйте системы и методы внутреннего финансового контроля запасов, дебиторской и кредиторской задолженности, денежных потоков.
20. Раскройте содержание финансовой политики и стратегии предприятия (организации)
21. Структура и содержание деятельности экономических и финансовых служб (специалистов) предприятия (организации, учреждения)
22. Финансово-экономические показатели предприятия (организации, учреждения)

Критерии оценки

- Задание считается выполненным на уровне **ниже порогового**, если студентом не освоена нормативная и учебно-методическая документация по организации практики. Не владеет основными терминами и понятиями, затрудняется описать особенности деятельности предприятия (организации, учреждения). Оценка составляет до 10 баллов.
- Задание считается выполненным на **пороговом** уровне, если студент ознакомился с нормативной и учебно-методической документацией по организации финансово-хозяйственной

деятельности предприятия (организации, учреждения). Имеет неполное представление об особенностях организации деятельности хозяйствующего субъекта. Испытывает затруднения при ответах на вопросы, оценка составляет от 10 до 13 баллов

- Задание считается выполненным на **базовом** уровне, если студент изучил основные положения нормативной и учебно-методической документации по организации финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации, учреждения). Имеет представление об особенностях организации деятельности хозяйствующего субъекта. Не испытывает значительных затруднений при ответах на вопросы, оценка составляет 14-17 баллов

- Задание считается выполненным на **продвинутом** уровне, если студент глубоко изучил основные положения нормативной и учебно-методической документации по организации финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации, учреждения). Имеет представление об особенностях организации деятельности хозяйствующего субъекта. Не испытывает затруднений. Оценка составляет 18-20 баллов.

Защита отчета считается пройденной, если средняя сумма баллов по всем заданиям составляет не менее 50 баллов (по 100 балльной шкале).

Коэффициент, с которым учитывается полученная сумма баллов в общей оценке по практике, определяется Правилами аттестации.

На основании представленного комплекта отчетной документации по практике и устной защиты отчета студенту выставляется оценка в соответствии с приведенными далее критериями.

3. Критерии и шкалы оценки практики

Критерии и соответствующие им шкалы оценки по практике приведены в таблице 4.

Таблица 4

Критерии оценки	Диапазон баллов	Традиционная оценка
– Дневник практики свидетельствует о выполнении задания на практику полностью; – Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в полном объеме; – Содержание индивидуального задания раскрыто полностью; – Не нарушены сроки сдачи отчета; – Текст оформлен в соответствии с требованиями нормативных документов, прослеживается структура и грамотное изложение материала; - Отзыв руководителя от организации не имеет замечаний, рекомендуемая оценка «Отлично»; – подготовка отчета по практике и его защита в совокупности оценена не менее чем на 87 баллов из 100 возможных	87-100	Отлично
– Дневник практики свидетельствует о выполнении основной части задания на практику; – Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в полном объеме с небольшими замечаниями по разделам; – Содержание индивидуального задания раскрыто в полном объеме; – Не нарушены сроки сдачи отчета; – Текст оформлен в соответствии с требованиями нормативных документов, структурирован; – Отзыв руководителя от организации не имеет принципиальных замечаний, рекомендуемая оценка «Хорошо», «Отлично»;	73-86	Хорошо

– подготовка отчета по практике и его защита в совокупности оценена не менее чем на 73 балла из 100 возможных		
– Дневник практики свидетельствует о выполнении основной части задания на практику; – Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в достаточном объеме; – Содержание индивидуального задания раскрыто не полностью; – Текст оформлен с нарушением требований нормативных документов; – Возможны нарушения сроков сдачи отчета; – Отзыв руководителя от организации содержит не более двух принципиальных замечаний, рекомендуемая оценка за практику «Удовлетворительно», «Хорошо»; – подготовка отчета по практике и его защита в совокупности оценена не менее чем на 50 баллов из 100 возможных	50-72	Удовлетворительно
– Дневник практики не заполнен или заполнен недостаточно, что не позволяет сделать вывод о выполнении задания на практику; – Содержание отчета не соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в недостаточном объеме; – Содержание индивидуального задания раскрыто не полностью или не раскрыто совсем; – Текст оформлен с нарушением требований нормативных документов; – Возможны нарушения сроков сдачи отчета; – Отзыв руководителя от организации содержит более двух принципиальных замечаний, рекомендуемая оценка за практику «Неудовлетворительно»; – подготовка отчета по практике и его защита в совокупности оценена не менее чем на 50 баллов из 100 возможных	0-49	Неудовлетворительно

Составитель _____ доцент Приходько Е.А.
(подпись)

« ____ » _____ Г.

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет бизнеса

Кафедра аудита, учета и финансов

Д Н Е В Н И К

прохождения производственной (преддипломной) практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
(полное наименование вида практики)

База практики _____
(краткое наименование)

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
Профиль обучения «_____»

Студент _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Группа _____

Новосибирск 201__

Календарный график выполнения задания на практику

[illegible]

Студент группы _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

(подпись)

« _____ » 201 ____ г.

Руководитель практики:
от НГТУ

(подпись)

(расшифровка подписи)

от организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

ОТЗЫВ
о работе практиканта

(Дается краткая характеристика о проделанной студентом работе)

Рекомендуемая оценка _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель практики
от организации,

_____	_____	_____
<i>(наименование должности)</i>	<i>(подпись)</i>	<i>(расшифровка подписи)</i>

М.П.

С отзывом ознакомлен: _____
(подпись студента) *(расшифровка подписи)*

Образец титульного листа отчета
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет бизнеса

УТВЕРЖДАЮ
 Заведующий кафедрой
 аудита, учета и финансов
 _____ Б.А. Аманжолова
 « ____ » _____ 201__ г.

О Т Ч Е Т

о прохождении ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ:
практики по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности
(наименование вида практики)

В _____
(наименование базы практики)

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
 Профиль обучения « _____ »

Студент группы _____
 _____ *(подпись)* _____ *(И.О. Фамилия)*

Руководитель
 практики от университета _____
 _____ *(подпись)* _____ *(И.О. Фамилия)*

Руководитель практики
 от организации _____
 _____ *(подпись)* _____ *(И.О. Фамилия)*

М.П.

Балл: __, ECTS ____, Оценка _____
 Комиссия: _____

Новосибирск 201__