

«

»

,

“

”

“ ”
_____ .

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

: 38.03.01 , :

: 4, : 8

		8
1	()	6
2		216
3	, .	2
4	, .	0
5	, .	0
6	, .	0
7	, .	0
8	, .	2
9	, .	
10	, .	214
11		

(): 38.03.01

1327 12.11.2015 ., : 30.11.2015 .

: 2,

(): 38.03.01

, 6 20.06.2017

, 6 21.06.2017

:

,

:

,

:

.

1.

1.1

Компетенция ФГОС: ОК.3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; в части следующих результатов обучения:
5.
Компетенция ФГОС: ОК.4 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; в части следующих результатов обучения:
2.
Компетенция ФГОС: ОК.5 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; в части следующих результатов обучения:
3.
Компетенция ФГОС: ОК.6 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности; в части следующих результатов обучения:
1.
Компетенция ФГОС: ОК.9 способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; в части следующих результатов обучения:
1.
Компетенция ФГОС: ОПК.1 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; в части следующих результатов обучения:
4.
8.
Компетенция ФГОС: ОПК.2 способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; в части следующих результатов обучения:
3.
Компетенция ФГОС: ПК.5 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; в части следующих результатов обучения:
3.
4.
Компетенция ФГОС: ПК.7 способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и аналитический отчет; в части следующих результатов обучения:
2.
1.
2.
Компетенция ФГОС: ПК.8 способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии; в части следующих результатов обучения:
1.
1.

2.

2.1.

1. (,).

- (,) ;

- ;

- , ;

- , ;

- , ;

- ;

2. ().

- , (,),

- (,);

- ;

- , ()

- ;

- , ;

- ;

- , (;)

- ;

3. (,) (,) ;

- (, , -) ;

- , ;

- (, , , , .3);

- ;

- () (1), ,

- , ;

,		
<i>l.</i>		
<p>.1. 8</p> <p>-</p> <p>,</p> <p>.2. -1.3</p> <p>.8/ . -1.1</p> <p>.8/ . 1</p> <p>-</p> <p>,</p>	<p>1.1</p> <p>().</p>	

2.		
<p>.3. 5</p> <p>.4. 2</p> <p>.5. 3</p> <p>.6. 1</p>	<p>2.1.</p> <p>():</p> <p>.</p> <p>().</p> <p>2.2.</p> <p>().</p> <p>().</p> <p>2.3.</p> <p>-</p> <p>():</p> <p>.</p>	
<p>-</p> <p>.9. 1</p> <p>.1. 4</p> <p>.1. 8</p> <p>.2. -1.3</p> <p>.5/ . 3</p> <p>.5/ . 4</p>	<p>.</p> <p>(),</p> <p>2.4.</p> <p>.</p> <p>().</p> <p>2.5.</p> <p>,</p> <p>2.6.</p> <p>(),</p> <p>2.7.</p> <p>-</p> <p>:</p> <p>,</p> <p>2.8.</p> <p>() (SWOT-).</p> <p>.</p>	

<p> , , .7/ . -1.2 .7/ . 1 , , , , .7/ . 2 , , - .8/ . -1.1 .8/ . 1 - , </p>		
--	--	--

2.3

:

,

,
,

:

3.

3.1

:

:

:
:

,

4.1

1. Бугрова С. М. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебно-справочное пособие для студентов всех форм обучения направления подготовки 38.03.02 "Менеджмент" / С. М. Бугрова, Н. Н. Голофастова; ФГБОУ ВПО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. производств. менеджмента. - Кемерово, 2015. - 136 с. + 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).. - N91333.
2. Костяева Е. В. Корпоративные финансы : учебное пособие / Е. В. Костяева, Н. И. Аксенова, Е. А. Приходько ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, 2017. - 99, [1] с. : табл. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000234005
3. Методология и методика экономического анализа в системе управления коммерческой организацией: Монография / Когденко В.Г. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 543 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-238-01389-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=876971> - Загл. с экрана.

4.2

1. Аманжолова Б. А. Научная работа магистрантов [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс / Б. А. Аманжолова, Е. В. Хоменко ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2016]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000230396. - Загл. с экрана.
2. Аманжолова Б. А. Научная работа магистрантов : учебное пособие / Б. А. Аманжолова, Е. В. Хоменко ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, 2016. - 97 с. : ил., табл. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000227444
3. Зозуля Д. М. Экономический анализ и оценка инвестиционных проектов : учебное пособие / Д. М. Зозуля, С. М. Хашин, А. Е. Сафронов ; Дон. гос. техн. ун-т. - Ростов-на-Дону, 2013. - 84 с.

4.3

1. ЭБС НГТУ : <http://elibrary.nstu.ru/>
2. Макроэкономическая финансовая статистика [Электронный ресурс] // Центральный банк Российской Федерации (Банк России) : официальный сайт. - Банк России, 2000–2017. - Режим доступа: https://www.cbr.ru/statistics/?PrfId=macro_itm. - Загл. с экрана.
3. ЭБС «Издательство Лань» : <https://e.lanbook.com/>
4. Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России) [Электронный ресурс] : официальный сайт. - Режим доступа: <http://www.minfin.ru>. - Загл. с экрана.
5. Галерея экономистов [Электронный ресурс] : собрание электронных материалов. – Режим доступа: <http://gallery.economicus.ru/>. – Загл. с экрана.
6. Макроэкономическая финансовая статистика [Электронный ресурс] // Центральный банк Российской Федерации (Банк России) : официальный сайт. - Банк России, 2000–2017. - Режим доступа: https://www.cbr.ru/statistics/?PrfId=macro_itm. - Загл. с экрана.
7. ЭБС IPRbooks : <http://www.iprbookshop.ru/>
8. Бюро экономического анализа: фонд [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://www.beafnd.org/ru/>. – Загл. с экрана.
9. Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс] : Минэкономразвития России : офиц. сайт. – Режим доступа: <http://economy.gov.ru/mines/main>. – Загл. с экрана.
10. ЭБС "Znanium.com" : <http://znanium.com/>
11. Институт экономической политики им. Е. Т. Гайдара (Институт Гайдара) [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://www.iet.ru/>.
12. Бюро экономического анализа: фонд [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://www.beafnd.org/ru/>. – Загл. с экрана.
13. :

14. Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования [Электронный ресурс] : сайт. - Режим доступа: <http://www.forecast.ru/>. - Загл. с экрана.

4.4

1. Зима Е. А. Организация учебного процесса на основе федерального государственного образовательного стандарта третьего поколения (НГТУ_март_2011) [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс / Е. А. Зима ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2011]. - Режим доступа: <http://courses.edu.nstu.ru/index.php?show=155&curs=1750>. - Загл. с экрана.
2. Костяева Е. В. Производственная практика [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс / Е. В. Костяева ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2015]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000222632. - Загл. с экрана.
3. Костяева Е. В. Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс / Е. В. Костяева, Е. А. Приходько ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2017]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000234346. - Загл. с экрана.
4. Костяева Е. В. Финансы организаций (предприятий) [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс / Е. В. Костяева ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2011]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000156717. - Загл. с экрана.
5. Овчинникова Н. Н. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс / Н. Н. Овчинникова ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2016]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000233476. - Загл. с экрана.
6. Организация практики обучающихся Новосибирского государственного технического университета : методическое руководство / Новосиб. гос. техн. ун-т ; [сост.: Ю. В. Никитин, Т. Ю. Сурнина]. - Новосибирск, 2016. - 17, [5] с. : табл.. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000234041
7. Организация учебной и производственной практики : методические указания для бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 "Экономика" профилю "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / Новосиб. гос. техн. ун-т ; [сост.: Н. А. Наумова, Л. И. Яковенко]. - Новосибирск, 2015. - 25, [1] с.. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000215435
8. Приходько Е. А. Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и навыков_2017 [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс / Е. А. Приходько, Е. В. Костяева ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2017]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000234277. - Загл. с экрана.

5.

5.1

- 1 Office
- 2 СПС "Гарант"
- 3 СПС "КонсультантПлюс"

5.2

- 1 :
- 2 ЭБС IPRbooks : <http://www.iprbookshop.ru/>
- 3 ЭБС "Znaniium.com" : <http://znaniium.com/>
- 4 ЭБС «Издательство Лань» : <https://e.lanbook.com/>
- 5 ЭБС НГТУ : <http://elibrary.nstu.ru/>

6.

-

-

,

,

.

7.

.

,

.

.

.

.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«**НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**»

Факультет бизнеса

Кафедра аудита, учета и финансов

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику: практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
(наименование вида практики)

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
Профиль обучения « _____ »

Выдано студенту _____ курса _____ группы

(Фамилия, Имя, Отчество)

Место прохождения практики _____
(краткое наименование организации)

№ п/п	Наименование работ	Срок выполнения
На подготовительном этапе		
1		
2		
На основном этапе		
1		
2		
3		
На итоговом этапе		
1		
2		
Ожидаемые результаты практики:		

Начало практики « ___ » _____ 20 __ г. Окончание практики « ___ » _____ 20 __ г.

Руководитель практики:
от НГТУ

(подпись)

(расшифровка подписи)

от организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Задание

принято к исполнению

(подпись студента)

« ___ » _____ 201 __ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра аудита, учета и финансов

“УТВЕРЖДАЮ”
ДЕКАН ФБ
д.э.н., профессор М.В. Хайруллина
“___” _____ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПРАКТИКИ

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Образовательная программа: 38.03.01 Экономика
профиль: Финансы и кредит

Факультет бизнеса

Новосибирск 2017

1. Обобщенная структура фонда оценочных средств по практике

Обобщенная структура фонда оценочных средств по практике приведена в Таблице 1.

Таблица 1

Формируемые компетенции	Признаки сформированности компетенций	Контролирующие мероприятия (формы отчетности)
ОК.3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.	у5. уметь оценивать управление предприятием с позиции внутреннего состояния и внешнего окружения.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике
ОК.4 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	у2. уметь выстраивать межкультурную, деловую, профессиональную коммуникацию с учетом психологических, поведенческих, социальных характеристик партнеров на русском и иностранном языках.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике
ОК.5 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	у3. уметь адаптироваться в профессиональном коллективе, выстраивать партнерские отношения в социально-трудовой сфере, работать в команде.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике
ОК.6 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.	у1. уметь осуществлять реализацию нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике
ОК.9 способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.	у1. уметь выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике
ОПК.1 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	у4. владеть персональным компьютером как средством управления информацией.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике
ОПК.1.	у8. уметь проводить библиографическую и информационно-поисковую работы, использовать ее результаты при решении профессиональных задач и оформлении научных трудов.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике
ОПК.2 способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.	з3. знать основы документационного обеспечения деятельности субъектов экономики.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике
ПК.5/АИ способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.	у3. уметь проверять качество аналитической и другой информации и выполнять процедуры по ее обобщению.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике
ПК.5/АИ.	у4. уметь использовать источники экономической, социальной, управленческой информации.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику);

		защита отчета по практике
ПК.7/АИ способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет.	з2. знать инструменты и методы анализа экономической информации.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике
ПК.7/АИ.	у1. уметь представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике
ПК.7/АИ.	у2. уметь анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне и выявлять закономерности функционирования современной экономики.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике
ПК.8/АИ способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.	з1. знать методы организации документооборота на основе современных технических средств и информационных технологий.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике
ПК.8/АИ.	у1. уметь пользоваться информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой и компьютерными программами для исследования экономических процессов и явлений.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике

2. Методика оценки этапов формирования компетенций в рамках практики

Промежуточной аттестацией по практике является дифференцированный зачет. Общая оценка выставляется по совокупности оценок представленных отчетных форм (дневник прохождения практики, отчет по практике, отзыв руководителя практики от организации) и оценки за устную защиту отчета по практике.

Требования к оформлению отчетных форм и задания для устной защиты отчета по практике приведены в паспорте зачета по практике.

На основании общей оценки прохождения студентом практики можно сделать вывод о сформированности заявленных компетенций на разных уровнях.

Общая характеристика уровней освоения компетенций в рамках практики:

- **Продвинутый.** Уровень выполнения задания на практику отвечает всем требованиям, теоретические знания полные, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой задачи выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.
- **Базовый.** Уровень выполнения задания отвечает всем основным требованиям, теоретические знания полные, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой задачи выполнены, качество выполнения ни одной из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые из выполненных задач, возможно, содержат ошибки.
- **Пороговый.** Уровень выполнения задания отвечает большинству основных требований, теоретические знания не достаточно полные, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой задач выполнено, некоторые выполнены с ошибками.
- **Ниже порогового.** Уровень выполнения задания не отвечает основным требованиям, теоретические знания не достаточно полные, пробелы могут носить существенный характер, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы частично или не сформированы, не все предусмотренные программой задачи выполнены, некоторые выполнены с серьезными ошибками.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра аудита, учета и финансов

**ПАСПОРТ
ЗАЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

1. Состав комплекта отчетной документации по практике

В комплект отчетной документации по практике входят следующие документы.

- 1) Дневник прохождения практики,
- 2) Отчет по практике,
- 3) Отзыв руководителя о прохождении практики студентом.

1.1. Требования к оформлению и структуре дневника прохождения практики

Примерная (рекомендованная) форма дневника по прохождению практики приведена в Приложении 1. Титульный лист дневника оформляется аналогично титульному листу отчета по практике. Дневник практики должен вестись студентом на протяжении всего периода прохождения практики. В дневнике отражаются основные этапы прохождения практики, фиксируется выполнение элементов задания на практику. Дневник подписывается руководителем практики от НГТУ и руководителем от организации, на базе которой организована практика.

1.2. Требования к оформлению и структуре отчета по практике

Отчет по практике должен включать:

- ✓ титульный лист установленной формы,
- ✓ индивидуальный план-график,
- ✓ дневник практиканта, в котором содержатся ежедневные краткие записи, отражающие ход выполнения программы практики,
- ✓ отзыв о работе студента, подписанный руководителем практики от организации и заверенный печатью,
- ✓ содержание отчета (составляется в соответствии с разделами практик),
- ✓ основную часть отчета, включающий введение, основную часть, заключение, список использованных источников,
- ✓ приложения.

Во введении формулируется цель, задачи практики, указывается ее продолжительность, база практики.

Основная часть отчета по производственной практике: практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности содержит следующие разделы:

- ✓ краткая история развития предприятия (организации, учреждения);
- ✓ характеристика основных направлений деятельности предприятия (организации, учреждения);
- ✓ структура, организация производства и управление на предприятии (организации, учреждении)
- ✓ функции структурного подразделения, где студент проходил практику, и распределение обязанностей специалистов;
- ✓ описание практической работы, в которой студент принимал участие;
- ✓ оценка финансового состояния и результатов деятельности предприятия (организации, учреждения),
- ✓ диагностика проблем развития предприятия (организации, учреждения),
- ✓ обоснование целей и задач развития предприятия (организации, учреждения),

В заключении приводятся краткие выводы о проделанной работе, а также сделанные предложения и рекомендации.

Список использованных источников должен включать учебную, научную, периодическую литературу и электронные ресурсы, использованные при выполнении задания и подготовке отчета.

Приложения должны содержать вспомогательные материалы, документы, формы отчетности и другие материалы, необходимые для раскрытия содержания выполненных на практике видов работ. На все приложения должны быть даны ссылки в основной части отчета.

Объем отчета без приложений должен составлять 25-30 страниц формата А4. Отчет должен быть оформлен в соответствии с общими требованиями к оформлению учебных и научных работ студентов.

Титульный лист отчета оформляется по образцу, приведенному в Приложении 2.

1.3. Отзыв руководителя от организации

Отзыв руководителя от организации, в которой проводится практика, дается на основании оценки практической деятельности студента, анализа отчета по практике. Руководитель от организации в отзыве дает характеристику степени выполнения задания на практику, профессиональным качествам практиканта, а также дает рекомендации по оценке практики в целом.

Критерии оценки практической деятельности и отчета по практике приведены в таблице 2.

Таблица 2

Виды деятельности	Кол-во баллов	
	min	max
Оценка отчета руководителем от организации	5	10
Подготовка и содержание отчета:		
работа с источниками информации	7	14
общая систематичность и ответственность работы	7	14
степень личного участия	7	14
качество выполнения поставленных задач	7	14
корректность сбора, анализа и интерпретации информации	7	14
Итого (текущий рейтинг)	40	80

2. Защита отчета по практике

Аттестация студента осуществляется на основе оценки результатов его практики, представленных в отчете, на научно-методическом семинаре с участием научного руководителя и преподавателей кафедры. Подготовка и содержание отчета по практике оценивается научным руководителем студента в течение семестра и по результатам выполнения индивидуального задания, что определяет текущий рейтинг студента, максимальное значение которого может достигать 80 баллов. В ходе итоговой аттестации студент может получить максимальное количество баллов, равное 20.

Критерии оценки выступления на научном семинаре приведены в таблице 3.

Таблица 3

Виды деятельности	Кол-во баллов	
	min	max
Защита отчета:		
- информативность доклада	5	10
- ответы на вопросы	5	10
Итого (аттестация)	10	20
Всего	50	100

Баллы, полученные по результатам защиты, прибавляются к баллам, полученным за подготовку отчета по практике, для определения итоговой оценки по 15-уровневой шкале ECTS в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки достижений студентов НГТУ. Критерии оценки и порядок определения рейтинга представлены в Таблице 4.

Комплект вопросов (заданий) для защиты отчета по практике

- 1 Делопроизводство на предприятии (организации, учреждении).
- 2 Диагностика проблем предприятия (организации, учреждения).
- 3 Источники заемных средств
- 4 Источники собственных средств предприятия:
- 5 Структура управления предприятием
- 6 Номенклатура и ассортимент производимой продукции (видов выполняемых работ, оказываемых услуг, товаров)

- 7 Опыт практической работы – раскройте.
- 8 Охарактеризуйте бизнес - процессы предприятия (организации, учреждения).
- 9 Показатели прибыльности (рентабельности), экономический смысл и способы расчётов.
- 10 Порядок формирования выручки от продаж
- 11 Программные продукты, используемые на предприятии для контроля, учета, анализа и статистики.
- 12 Системы и методы внутреннего финансового контроля дебиторской и кредиторской задолженности
- 13 Финансово-экономические показатели предприятия (организации, учреждения). Оценка финансового состояния предприятия
- 14 Оценка финансового состояния компании
- 15 Охарактеризуйте динамику финансовых результатов предприятия (организации, учреждения).

Критерии оценки

- Задание считается выполненным на уровне **ниже порогового**, если студентом не освоена нормативная и учебно-методическая документация по организации практики. Не владеет основными терминами и понятиями, затрудняется описать особенности деятельности предприятия (организации, учреждения). Оценка составляет от нуля до девяти баллов.

- Задание считается выполненным на **пороговом** уровне, если студент ознакомился с нормативной и учебно-методической документацией по организации финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации, учреждения). Имеет неполное представление об особенностях организации деятельности хозяйствующего субъекта. Испытывает затруднения при ответах на вопросы, оценка составляет десять- тринадцать баллов.

- Задание считается выполненным на **базовом** уровне, если студент изучил основные положения нормативной и учебно-методической документации по организации финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации, учреждения). Имеет представление об особенностях организации деятельности хозяйствующего субъекта. Не испытывает значительных затруднений при ответах на вопросы, оценка составляет 14-17 баллов

- Задание считается выполненным на **продвинутом** уровне, если студент глубоко изучил основные положения нормативной и учебно-методической документации по организации финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации, учреждения). Имеет представление об особенностях организации деятельности хозяйствующего субъекта. Не испытывает затруднений. Оценка составляет 18-20 баллов.

Защита отчета считается пройденной, если средняя сумма баллов по всем заданиям составляет не менее 50 баллов (по 100 балльной шкале).

На основании представленного комплекта отчетной документации по практике и устной защиты отчета студенту выставляется оценка в соответствии с приведенными далее критериями.

3. Критерии и шкалы оценки практики

Критерии и соответствующие им шкалы оценки по практике приведены в таблице 4.

Таблица 4

Критерии оценки	Диапазон баллов	Традиционная оценка
<ul style="list-style-type: none"> – дневник практики свидетельствует о выполнении задания на практику полностью; – содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в полном объеме; – содержание индивидуального задания раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета; – текст оформлен в соответствии с требованиями нормативных документов, прослеживается структура и грамотное изложение материала; отзыв руководителя от организации не имеет замечаний, рекомендуемая оценка «Отлично»; – подготовка отчета по практике и его защита в совокупности оценена не менее чем на 87 баллов из 100 возможных 	87-100	Отлично
<ul style="list-style-type: none"> – дневник практики свидетельствует о выполнении 	73-86	Хорошо

<p>основной части задания на практику;</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в полном объеме с небольшими замечаниями по разделам; – содержание индивидуального задания раскрыто в полном объеме; – не нарушены сроки сдачи отчета; – текст оформлен в соответствии с требованиями нормативных документов, структурирован; – отзыв руководителя от организации не имеет принципиальных замечаний, рекомендуемая оценка «Хорошо», «Отлично»; – подготовка отчета по практике и его защита в совокупности оценена не менее чем на 73 балла из 100 возможных 		
<ul style="list-style-type: none"> – дневник практики свидетельствует о выполнении основной части задания на практику; – содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в достаточном объеме; – содержание индивидуального задания раскрыто не полностью; – текст оформлен с нарушением требований нормативных документов; – возможны нарушения сроков сдачи отчета; – отзыв руководителя от организации содержит не более двух принципиальных замечаний, рекомендуемая оценка за практику «Удовлетворительно», «Хорошо»; – подготовка отчета по практике и его защита в совокупности оценена не менее чем на 50 баллов из 100 возможных 	50-72	удовлетворительно
<ul style="list-style-type: none"> – дневник практики не заполнен или заполнен недостаточно, что не позволяет сделать вывод о выполнении задания на практику; – содержание отчета не соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в недостаточном объеме; – содержание индивидуального задания раскрыто не полностью или не раскрыто совсем; – текст оформлен с нарушением требований нормативных документов; – возможны нарушения сроков сдачи отчета; – отзыв руководителя от организации содержит более двух принципиальных замечаний, рекомендуемая оценка за практику «Неудовлетворительно»; – подготовка отчета по практике и его защита в совокупности оценена не менее чем на 50 баллов из 100 возможных 	0-49	неудовлетворительно

Составитель _____ доцент Приходько Е.А.
(подпись)

« ____ » _____ Г.

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
**«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет бизнеса

Кафедра аудита, учета и финансов

Д Н Е В Н И К

прохождения производственной практики: практики по получению
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
(полное наименование вида практики)

База практики

(краткое наименование)

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
Профиль обучения « _____ »

Студент _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Группа _____

ОТЗЫВ
о работе практиканта

(Дается краткая характеристика о проделанной студентом работе)

Рекомендуемая оценка _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель практики
от организации,

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

м.п.

С отзывом ознакомлен: _____
(подпись студента)

(расшифровка подписи)

Образец титульного листа отчета

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
 «**НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**»

Факультет бизнеса

УТВЕРЖДАЮ
 Заведующий кафедрой
 аудита, учета и финансов
 _____ Б.А. Аманжолова
 « ____ » _____ 201__ г.

О Т Ч Е Т

о прохождении ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
(наименование вида практики)

В _____
(наименование базы практики)

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
 Профиль обучения « _____ »

Студент группы _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Руководитель
 практики от университета _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Руководитель практики
 от организации _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

М.П.

Балл: __, ECTS ____, Оценка _____
 Комиссия: _____

Новосибирск 201__