

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра менеджмента

“УТВЕРЖДАЮ”
ДЕКАН ФБ
д.э.н. Хайруллина М. В.
“ ____ ” _____ г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Производственная практика: педагогическая практика

Образовательная программа: 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа: Международный менеджмент

Курс: 2, семестр : 3

Факультет бизнеса,

		Семестр
№	Вид деятельности	3
1	Всего зачетных единиц (кредитов)	6
2	Всего часов	216
3	Всего занятий в контактной форме, час.	2
4	Лекции, час.	0
5	Практические занятия, час.	0
6	Лабораторные занятия, час.	0
7	из них в активной и интерактивной форме, час.	0
8	Аттестация, час.	2
9	Консультации, час.	
10	Самостоятельная работа, час.	214
11	Вид аттестации	ДЗ

Программа практики составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению (специальности): 38.04.02 Менеджмент

ФГОС введен в действие приказом №322 от 30.03.2015 г. , дата утверждения: 15.04.2015 г.

Место практики в структуре учебного плана: Блок 2, вариативная

Программа практики разработана на основе компетентностной модели выпускника по направлению (специальности): 38.04.02 Менеджмент

Программа практики обсуждена на заседании кафедры

КМ, протокол заседания кафедры №6 от 20.06.2017

Утверждена на совете факультета бизнеса, протокол № 6 от 21.06.2017

Программу разработал:

доцент, к.и.н. Дудкина М. П.

Заведующий кафедрой:

доцент, д.э.н. Борисова А. А.

Ответственный за образовательную программу:

заведующий кафедрой Борисова А. А.

1. Внешние требования

Таблица 1.1

Компетенция ФГОС: ПК.8 способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада; в части следующих результатов обучения:
у2. уметь осуществлять педагогическую деятельность, ориентированную на конкретно-профессиональный вид деятельности в области менеджмента

2. Содержание

2.1. Цель .

Главной целью практики и ее ожидаемым результатом является получение профессиональных умений и опыта педагогической деятельности.

В частности:

1. знать основные нормативные и учебно-методические акты, регламентирующие образовательный процесс в вузе, а также основы методики преподавания в высшей школе.
2. уметь осуществлять педагогическую деятельность (лекции, семинарские, практические занятия, лабораторные работы) в области менеджмента.

Цели педагогической практики реализуются через комплекс входящих в них задач:

- углубление и расширение теоретических знаний и практических умений в области менеджмента, полученных магистрантами в процессе теоретического обучения по специальным профильным дисциплинам;
- адаптация к условиям профессионально-педагогической деятельности;
- изучение и анализ нормативной и учебно-методической документации, регламентирующей образовательный процесс в вузе;
- приобретение первичного опыта педагогической деятельности в высшей школе;
- знакомство с методиками и образовательными технологиями;
- овладение практическим опытом проведения различных типов аудиторных занятий в вузе;
- усвоение методов контроля и коррекции профессиональных знаний и умений обучаемых;
- развитие навыков самостоятельной работы;
- самообразование и саморазвитие магистрантов как результат изменения их педагогической роли.

2.2. Содержание основных этапов прохождения

Практика состоит из трех этапов.

- 1.Подготовительный.
- 2.Основной.
- 3.Итоговый.

В таблице 2.1 приведено содержание этапов прохождения практики в соответствии с результатами ее освоения и формами отчетности.

Таблица 2.1

Коды компетенций, формируемые результаты обучения	Содержание	Формы отчетности
<i>1.Подготовительный этап</i>		
ПК.8/НИ.У2 уметь осуществлять педагогическую деятельность, ориентированную на конкретно-профессиональный вид деятельности в области менеджмента	издание приказа ректора о направлении студентов на практику и закрепление за ними руководителей; составление индивидуального плана (графика) прохождения практики и согласование его с руководителем; установочная конференция (собрание)	Отчет по практике
<i>2.Основной этап</i>		
ПК.8/НИ.У2 уметь осуществлять педагогическую деятельность, ориентированную на конкретно-профессиональный вид деятельности в области менеджмента	изучение нормативной и учебно-методической документации, литературы и выполнение теоретических и практических заданий; методическая подготовка к проведению занятий; проведение лекционных и семинарских (практических, лабораторных) занятий; самоанализ и анализ проведенных занятий совместно с руководителем педагогической практики;	Дневник практики
<i>3.Итоговый этап</i>		
ПК.8/НИ.У2 уметь осуществлять педагогическую деятельность, ориентированную на конкретно-профессиональный вид деятельности в области менеджмента	подготовка и представление в установленные сроки на кафедру отчетной документации по педагогической практике; дифференцированный зачет по педагогической практике.	Отчет по практике

2.3 Индивидуальные задания на практику

Во время производственной практики: педагогической практики студент выполняет индивидуальное задание, согласованное с руководителем практики. Магистрант получает индивидуальное задание перед началом прохождения практики. Индивидуальное задание состоит из 2 разделов: теоретического и практического и включает в себя вопросы и практические задания, подлежащие изучению и выполнению на каждом из трех этапов практики: подготовительном, основном и итоговом.

Примерная форма индивидуального задания приведена в Приложении.

3. Организация

3.1 Место в структуре образовательной программы

Наименование практики: Производственная практика: педагогическая практика

Способ проведения: стационарная, выездная

Форма проведения: дискретная

3.2 Место проведения практики

Местом проведения педагогической практики по направлению 38.04.02 Менеджмент являются профильные выпускающие кафедры факультета бизнеса ФГБОУ ВО НГТУ:

- кафедра менеджмента;
- кафедра маркетинга и сервиса.

А также:

- образовательные организации высшего образования вне г. Новосибирска по индивидуальным договорам на прохождение практики между ФГБОУ ВО НГТУ и данной образовательной организацией.

Форма проведения педагогической практики: дискретная.

3.3 Руководство практикой

Организацию и проведение практики осуществляет кафедра, отвечающая за подготовку специалистов по соответствующей образовательной программе. Для руководства практикой студентов назначается руководитель практики. Назначение руководителя практики оформляется соответствующим распорядительным документом - приказом ректора университета.

Руководителями педагогической практики, как правило, назначаются научные руководители магистерских диссертаций из числа научно-педагогических работников кафедры.

Руководитель педагогической практики обязан:

1. подготовить рабочую программу педагогической практики;
2. разработать фонды оценочных средств для аттестации результатов педагогической практики;
3. контролировать соблюдение студентами сроков практики;
4. проинформировать студентов о системе отчетности по практике;
5. контролировать соответствие содержания педагогической практики требованиям ФГОС ВО;
6. контролировать выполнение магистрантами правил внутреннего трудового распорядка и техники безопасности;
7. сформировать и довести до сведения студента индивидуальное задание на педагогическую практику;
8. организовать работу практиканта по изучению им нормативной и учебно-методической документации по организации учебного процесса;
9. оказывать методическую помощь при подготовке к занятиям;
10. присутствовать на занятиях, проводимых магистратом;
11. анализировать проведенные занятия;
12. консультировать по организационным, методическим и документарным вопросам;
13. согласовывать отчет магистранта по практике;
14. оценивать результаты практики и сформированность компетенций на предмет соответствия ФГОС ВО.

Руководитель разрабатывает индивидуальное задание, инструктирует практиканта и наблюдает за качеством его работы, проверяет систематическое ведение дневника студентом, проходящим практику.

3.4 Порядок направления студентов на практику

Направление студентов на педагогическую практику и назначение руководителя практики оформляется приказом по университету с указанием конкретных сроков прохождения практики.

4. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

4.1 Основная литература

1. Блинов В. И. Методика преподавания в высшей школе : учебно-практическое пособие / В. И. Блинов, В. Г. Виненко, И. С. Сергеев ; Моск. пед. гос. ун-т. - Москва, 2017. - 315 с. : ил. - Кн. доступна в электрон. библиотечной системе biblio-online.ru.
2. Организация производства и управление предприятием : учебник / О. Г. Туровец [и др.] ; под ред. О. Г. Туровца. - Москва, 2016
3. Операционный (производственный) менеджмент: Учеб. пособие / А.Н. Стерлигова, А.В. Фельд. - М.: ИНФРА-М, 2009. - 187 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-003469-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php> - Загл. с экрана.
4. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров: Учебное пособие / В.П. Симонов. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с.: 60х90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). (п) ISBN 978-5-9558-0336-4, 500 экз. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php> - Загл. с экрана.
5. Студент вуза: технологии и организация обучения в вузе: Учебник / С.Д. Резник. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 366 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-010134-7, 400 экз. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php> - Загл. с экрана.

4.2 Дополнительная литература

1. Самыгин С. И. Педагогика и психология высшей школы : Учеб. пособие для вузов / С. И. Самыгин, М. В. Буланова-Топоркова, А. В. Духавнева и др. - Ростов-на-Дону, 1998. - 544 с.
2. Орлов Е. В. Педагогика управления / Е. В. Орлов // Alma mater: Вестник высшей школы. - 2010. - № 7. - С. 36-39..
3. Содержание, формы и методы обучения в высшей школе. Вып. 5 : обзорная информация / Науч.-исслед. ин-т проблем высш. шк. - М., 1993. - 60 с. : ил.
4. Содержание, формы и методы обучения в высшей школе. Вып. 7. Пути формирования ориентировочной основы преподавания в высшей школе : Обзорная информация / Ю. Г. Фокин; Науч.-исслед. ин-т проблем высш. школы. - М., 1993. - 47с. : ил.
5. Шутенко А. И. Социокультурные измерения образовательного процесса в высшей школе / А. И. Шутенко // Alma mater: Вестник высшей школы. - 2013. - № 7. - С. 36-40..
6. Шорникова Н. Ю. Повышение квалификации преподавателей высшей школы : [монография] / Н. Ю. Шорникова. - М., 2011. - 191, [1] с. : ил., табл.
7. Педагогика высшей школы - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 176 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-16-011924-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php> - Загл. с экрана.

4.3 Интернет-ресурсы

1. Российское образование [Электронный ресурс] : Федеральный портал. ФГАУ ГНИИ ИТТ Информика, 2002-2017. - Режим доступа : <http://www.edu.ru>. - Загл. с экрана.
2. ЭБС НГТУ : <http://elibrary.nstu.ru/>
3. Экономика. Социология. Менеджмент [Электронный ресурс] : федеральный образовательный портал. - 2017. - Режим доступа : <http://ecsocman.hse.ru/net/16000513/>. - Загл. с экрана.
4. ЭБС «Издательство Лань» : <https://e.lanbook.com/>
5. Портал машиностроения [Электронный ресурс] : информационно-аналитический интернет-ресурс. - 2017. - Режим доступа : <http://www.mashportal.ru>. - Загл. с экрана.

6. ЭБС IPRbooks : <http://www.iprbookshop.ru/>

7. ЭБС "Znanium.com" : <http://znanium.com/>

8. :

4.4 Методическое обеспечение

1. Организация практики обучающихся Новосибирского государственного технического университета : методическое руководство / Новосиб. гос. техн. ун-т ; [сост.: Ю. В. Никитин, Т. Ю. Сурнина]. - Новосибирск, 2016. - 17, [5] с. : табл. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000234041

2. Баженов Г. Е. Производственный менеджмент [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс / Г. Е. Баженов ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2013]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000183752. - Загл. с экрана.

5. Перечень информационных технологий и ресурсов, используемых при проведении

5.1 Информационные технологии

1 СПС "КонсультантПлюс"

2 Операционная система Windows

3 СПС "Гарант"

5.2 Информационные ресурсы

1 :

2 ЭБС IPRbooks : <http://www.iprbookshop.ru/>

3 ЭБС "Znanium.com" : <http://znanium.com/>

4 ЭБС «Издательство Лань» : <https://e.lanbook.com/>

5 ЭБС НГТУ : <http://elibrary.nstu.ru/>

6. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническая база, необходимая для проведения педагогической практики, представляет собой аудиторный фонд факультета бизнеса, включающий в себя:

- учебные аудитории для занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения семинарских и практических занятий, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- учебные аудитории для самостоятельной работы студентов и курсового проектирования, подготовки выпускной квалификационной работы.

7.Порядок аттестации

После завершения практики студент обязан подготовить отчет и согласовать его с руководителем практики. В том случае, если содержание отчета является не полным или содержит иные существенные недостатки, руководитель имеет право вернуть его магистранту для доработки.

Студент обязан в недельный срок после завершения педагогической практики предоставить на кафедру дневник и отчет, подписанный руководителем практики.

К дифференцированному зачету по практике студент допускается только после сдачи на кафедру всей установленной отчетной документации.

Промежуточная аттестация по практике проводится в период, предусмотренный для этой цели календарным учебным графиком. С этой целью распоряжением заведующих профильными выпускающими кафедрами формируются комиссии из числа НПП кафедры. В комиссию входят не менее трех человек. Обязательным является участие:

- научного руководителя магистерской диссертации;
- преподавателя кафедры, ответственного за организацию и проведение практики.

Третий член комиссии приглашается индивидуально.

Для проведения промежуточной аттестации по педагогической практике кафедрой формируется соответствующий фонд оценочных средств, позволяющий оценить результаты практики и сформированность закрепленных за ней компетенций.

Процедура промежуточной аттестации по педагогической практике включает в себя:

- отчет студента о выполнении им теоретических заданий по изучению нормативной и учебно-методической документации по планированию и организации учебного процесса в вузе;
- заслушивание результатов педагогической практики на основе материалов отчета по практике.

Оценка по педагогической практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается суммировании общей успеваемости магистрантов. Невыполнение программы педагогической практики является академической задолженностью.

2. заслушивание результатов педагогической практики на основе материалов отчета по практике.

По результатам защиты отчета по педагогической практике и ответов студента на теоретические и дополнительные (уточняющие суть ответа) вопросы руководителя практики (комиссии) оценивается сформированность компетенций на разных уровнях.

Критерии и правила оценки по практике приведены в фонде оценочных средств.

Индивидуальное задание на производственную практику: педагогическую практику

Студент группы _____ гр. _____

Место прохождения практики:

кафедра менеджмента факультета бизнеса ФГБОУ ВО «Новосибирский государственный технический университет»

Задачи практики:

- углубление и расширение теоретических знаний и практических умений в области менеджмента, полученных магистрантами в процессе теоретического обучения по специальным профильным дисциплинам;
- адаптация к условиям профессионально-педагогической деятельности;
- изучение и анализ нормативной и учебно-методической документации, регламентирующей образовательный процесс в вузе;
- приобретение первичного опыта педагогической деятельности в высшей школе;
- знакомство с методиками и образовательными технологиями;
- овладение практическим опытом проведения различных типов аудиторных занятий в вузе;
- усвоение методов контроля и коррекции профессиональных знаний и умений обучаемых;
- развитие навыков самостоятельной работы;
- самообразование и саморазвитие магистрантов как результат изменения их педагогической роли.

Вопросы, подлежащие изучению

На подготовительном этапе:

1.
2.
-

На основном этапе:

1.
2.

....

На итоговом этапе:

1. ...
2.

....

Ожидаемые результаты практики: ПК-8 способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада.

В частности уметь осуществлять педагогическую деятельность, ориентированную на конкретно-профессиональный вид деятельности в области менеджмента:

- Знать основные нормативные и учебно-методические акты, регламентирующие образовательный процесс в вузе, а также основы методики преподавания в высшей школе;
- Уметь осуществлять педагогическую деятельность (лекции, семинарские, практические занятия, лабораторные работы) в области менеджмента

Задание выдал: _____ ФИО руководителя практики от НГТУ

Задание принято к исполнению: _____ «__» _____ 201_ г.
(подпись студента)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра менеджмента

“УТВЕРЖДАЮ”
ДЕКАН ФБ
д.э.н., профессор М.В. Хайруллина
“ ” Г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПРАКТИКИ

Производственная практика: педагогическая практика

Образовательная программа: 38.04.02 Менеджмент
профиль: Международный менеджмент

Факультет бізнеса

Новосибирск 2017

1. Обобщенная структура фонда оценочных средств по практике

Обобщенная структура фонда оценочных средств по практике приведена в Таблице 1.

Таблица 1

Формируемые компетенции	Признаки сформированности компетенций	Контролирующие мероприятия (формы отчетности)
ПК.8/НИ способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада.	у2. уметь осуществлять педагогическую деятельность, ориентированную на конкретно-профессиональный вид деятельности в области менеджмента.	Самоанализ проведенного лекционного / семинарского (практического, лабораторного) занятия. Анализ проведенного лекционного / семинарского (практического, лабораторного) занятия. Дневник по педагогической практике. Отчет студента о педагогической практике. Дифференцированный зачет.

Индивидуальное задание, которое магистрант получает перед началом педагогической практики, состоит из двух разделов.

Раздел I. На основе изучения основной, дополнительной литературы и интернет-источников магистранту предлагается выполнить теоретическую часть индивидуального задания с номером, совпадающим с последней цифрой в номере зачетной книжки (студенческом билете).

1. Охарактеризуйте уровни профессионального образования по №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012.
2. Перечислите основные структурные элементы основной профессиональной образовательной программы.
3. Перечислите основные структурные элементы фонда оценочных средств.
4. Принципы формирования содержания образования.
5. Виды самостоятельной работы студентов и формы ее организации.
6. Планирование и основные компоненты лекции.
7. Планирование и основные компоненты семинарского (практического, лабораторного) занятия.
8. Виды контроля и методика его организации.
9. Виды педагогических тестов и методика их разработки.
10. Методика самоанализа и анализа учебного занятия.

Раздел II. Приобретение опыта педагогической деятельности посредством подготовки и проведения лекции и семинарского (практического, лабораторного) занятия по тематике магистерской диссертации.

2. Методика оценки этапов формирования компетенций в рамках практики

Промежуточной аттестацией по практике является дифференцированный зачет. Общая оценка выставляется по совокупности оценок представленных отчетных форм (выполненного теоретического задания, планов проведенных занятий, самоанализа и анализа проведенных занятий, дневника прохождения педагогической практики, отчета по педагогической практике) и оценки за устную защиту отчета по практике. Требования к оформлению отчетных форм и промежуточной аттестации (дифференцированному зачету) приведены в паспорте зачета по практике.

На основании общей оценки прохождения студентом практики можно сделать вывод о сформированности заявленных компетенций на разных уровнях.

Общая характеристика уровней освоения компетенций в рамках практики:

- **Продвинутый.** Студент глубоко изучил нормативную и учебно-методическую документацию по организации педагогического процесса в вузе. Владеет основами методики преподавания в высшей школе. Умеет планировать и организовывать учебную деятельность в соответствии с поставленными целями.
- **Базовый.** Студент изучил основные положения нормативной и учебно-методической документации по организации педагогического процесса в вузе. Владеет основами методики преподавания, планирования и организации учебной деятельности в соответствии с поставленными целями.
- **Пороговый.** Студент ознакомился с нормативной и учебно-методической документацией по организации педагогического процесса в вузе. Имеет неполное представление об особенностях методики преподавания в высшей школе. Испытывает затруднения при планировании и организации учебной деятельности.
- **Ниже порогового.** Студентом не освоена нормативная и учебно-методическая документация по организации педагогического процесса в вузе. Не владеет основами методики преподавания в высшей школе. Не умеет планировать и организовывать учебную деятельность в соответствии с поставленными целями.

ПАСПОРТ ЗАЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Производственная практика: педагогическая практика

1. Состав комплекта отчетной документации по практике

В комплект отчетной документации по практике входят следующие документы.

1. Дневник педагогической практики.
2. Отчет по педагогической практике.

1.1. Требования к оформлению и структуре дневника прохождения практики

Примерная (рекомендованная) форма дневника по прохождению практики приведена в Приложении 1. Титульный лист дневника оформляется аналогично титульному листу отчета по практике. Дневник практики должен вестись студентом на протяжении всего периода прохождения практики. В дневнике отражаются основные этапы прохождения практики, фиксируется выполнение элементов задания на практику. Дневник подписывается руководителем педагогической практики.

1.2. Требования к оформлению и структуре отчета по практике

Отчет по практике должен включать:

- Содержание (перечень разделов).
- Индивидуальное задание.
- Теоретическое задание.
- Планы занятий.
- Самоанализ учебных занятий.
- Характеристика полученного опыта деятельности (какие цели и задачи были поставлены перед началом педагогической практики, удалось ли их достичь в полном объеме, личные достижения с точки зрения реальных образовательных приращений (знаю, умею, владею), допущенные ошибки).
- Выводы.

Основная часть отчета по производственной практике: педагогической практике содержит следующие разделы:

- Выполненное теоретическое задание.
- Планы проведенных занятий.
- Самоанализ учебных занятий.
- Характеристика полученного опыта деятельности, содержащая анализ:
 - целей и задач педагогической практики;
 - удалось ли их достичь в полном объеме;
 - личные достижения с точки зрения реальных образовательных приращений (знаю, умею, владею);
 - допущенные ошибки.

Титульный лист отчета оформляется по образцу, приведенному в Приложении 2.

2. Защита отчета по практике

Защита отчета по практике проводится в форме устного собеседования и включает в себя:

- отчет студента о выполнении им теоретических заданий по изучению нормативной и учебно-методической документации по планированию и организации учебного процесса;
- заслушивание результатов педагогической практики на основе материалов отчета по практике.

Защита отчета считается пройденной, если средняя сумма баллов составляет не менее 50 баллов (по 100 балльной шкале).

Коэффициент, с которым учитывается полученная сумма баллов в общей оценке по практике, определяется Правилами аттестации.

На основании представленного комплекта отчетной документации по практике и устной защиты отчета студенту выставляется оценка в соответствии с приведенными далее критериями.

3. Критерии и шкалы оценки практики

Критерии и соответствующие им шкалы оценки по практике приведены в таблице 2.

Таблица 2

Критерии оценки	Диапазон баллов	Традиционная оценка
Студент: – глубоко изучил нормативную и учебно-методическую документацию по организации педагогического процесса в вузе; – владеет основами методики преподавания в высшей школе; – умеет планировать и организовывать учебную деятельность в соответствии с поставленными целями; – отзыв руководителя от организации не имеет замечаний, рекомендуемая оценка «отлично».	87-100	Отлично
Студент: – изучил основные положения нормативной и учебно-методической документации по организации педагогического процесса в вузе; – владеет основами методики преподавания, планирования и организации учебной деятельности в соответствии с поставленными целями; – отзыв руководителя от организации не имеет принципиальных замечаний, рекомендуемая оценка «хорошо», «отлично».	73-86	Хорошо
Студент: – ознакомился с нормативной и учебно-методической документацией по организации педагогического процесса в вузе. – имеет неполное представление об особенностях методики преподавания в высшей школе. – испытывает затруднения при планировании и организации учебной деятельности. – отзыв руководителя от организации содержит не более двух принципиальных замечаний, рекомендуемая оценка за практику	50-72	удовлетворительно

«удовлетворительно», «хорошо».		
– Студентом: – не освоена нормативная и учебно-методическая документация по организации педагогического процесса в вузе; – не владеет основами методики преподавания в высшей школе; – не умеет планировать и организовывать учебную деятельность в соответствии с поставленными целями; – отзыв руководителя от организации содержит более двух принципиальных замечаний, рекомендуемая оценка за практику «неудовлетворительно».	0-49	неудовлетворительно

Составитель _____ М.П.Дудкина, доцент кафедры менеджмента
(подпись)

« ____ » _____ Г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра _____

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Профиль: Международный менеджмент

Студент(ка) группы _____

ф.и.о.

Новосибирск 201__

Календарный график выполнения задания на практику

Место прохождения практики: _____

Сроки практики: с «____» _____ 201_ по «____» _____ 201_ гг.

Руководитель практики: _____

День практики	Содержание деятельности	Результат деятельности	Отметка руководителя о выполнении задания
1	2	3	4

Студент группы _____

ФИО _____ Подпись _____

Дата

Руководитель практики:

_____ Подпись _____
(должность) (Ф.И.О.)

Образец титульного листа отчета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра _____

**ОТЧЕТ ПО
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ: ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**
(наименование практики в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент
Профиль: Международный менеджмент

Выполнил:

Студент _____
(Ф.И.О.)

Группа _____

Факультет _____

подпись

«__» _____ 20__ г.

Проверил:

Руководитель от НГТУ _____
(Ф.И.О.)

Балл: _____, ECTS _____,

Оценка _____
«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неуд.»

подпись

«__» _____ 20__ г.

Новосибирск 20__

