

«

»

,

“

”

“ ”
_____ .

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

: 38.03.01

,

:

: 2,

: 4

		4
1	()	3
2		108
3	, .	2
4	, .	0
5	, .	0
6	, .	0
7	, .	0
8	, .	2
9	, .	
10	, .	106
11		

(): 38.03.01

1327 12.11.2015 ., : 30.11.2015 .

: 2,

(): 38.03.01

, 6 20.06.2017

, 6 21.06.2017

:

,

:

,

:

.

1.

1.1

Компетенция ФГОС: ОК.4 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; <i>в части следующих результатов обучения:</i>
4.
5.
Компетенция ФГОС: ОК.5 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; <i>в части следующих результатов обучения:</i>
3.
Компетенция ФГОС: ОК.9 способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; <i>в части следующих результатов обучения:</i>
1.
Компетенция ФГОС: ОПК.1 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; <i>в части следующих результатов обучения:</i>
2.
3.
8.
Компетенция ФГОС: ОПК.2 способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; <i>в части следующих результатов обучения:</i>
3.
2.
Компетенция ФГОС: ПК.7 способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и аналитический отчет; <i>в части следующих результатов обучения:</i>
1.
Компетенция ФГОС: ПК.8 способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии; <i>в части следующих результатов обучения:</i>
1.
1.

2.

2.1.

-
 - , -
 -
 - ,
 ,

2.2.

- 1.
 2. .
 3. .
- 2.1

2.1

,		
<i>1.</i>		
<p>.5. 3</p> <p>,</p> <p>- ,</p> <p>.9. 1</p> <p>.8/ . 1</p> <p>-</p> <p>,</p>	<p>1.1</p> <p>().</p>	

2.		
<p>.4. 4 ,</p>	<p>2.1. (): . (). ,</p>	
<p>.4. 5 .5. 3 , - , .9. 1 .1. 2 .1. 3 , , .1. 8 - , .2. -1.3 .2. 2 .7/ . 1</p>	<p>(). 2.2. (). 2.3. - (): , , , . , (), , 2.4. , , 2.5. (). , , , . 2.6. (), , 2.8. - . 2.7. : , , () (SWOT-).</p>	

<p style="text-align: center;">,</p> <p style="text-align: center;">,</p> <p style="text-align: center;">,</p> <p style="text-align: center;">,</p> <p>.8/ . -1.1</p> <p>.8/ . 1</p> <p style="text-align: center;">-</p> <p style="text-align: center;">,</p>		
--	--	--

3.		
<p>.4. 4 ,</p> <p>.4. 5</p> <p>.5. 3 , - ,</p> <p>.9. 1</p> <p>.1. 2</p> <p>.1. 3 , ,</p> <p>.1. 8</p>	<p>3.1 .</p> <p>3.2</p> <p>-</p>	
<p>- ,</p> <p>.2. -1.3</p> <p>.2. 2</p> <p>.7/ . 1</p>		

<p>’</p> <p>’</p> <p>’</p> <p>’</p> <p>.8/ . -1.1</p> <p>.8/ . 1</p> <p>-</p> <p>’</p>		
--	--	--

2.3

:

,

.

:

,

’

.

.

3.

3.1

:

:

:

,

:

3.2

:"
,"
" " () . " , ,
" " " () . " , , ,
" " " () . " , , , ,
" " " () . " , , , ,
" " " () . " , , , ,
" " " () . " , , , ,
16
" " () ,
« - » () .
,"

1. - () , , - () :
2. () , ,
3. , , , ,
4. , , , , , , , ,
5. , , , - , , , , ,

3.3

,"
" " " () . " , , , ,
" " " () . " , , , ,
" " " () . " , , , ,

3.4

,"
" " " () . " , , , ,
" " " () . " , , , ,

4.1

1. Малиновская О. В. Государственные и муниципальные финансы : [учебное пособие по специальности "Финансы и кредит"] / О. В. Малиновская, И. П. Скобелева, А. В. Бровкина. - Москва, 2016. - 488 с. : ил., табл.
2. Костяева Е. В. Корпоративные финансы : учебное пособие / Е. В. Костяева, Н. И. Аксенова, Е. А. Приходько ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, 2017. - 99, [1] с. : табл. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000234005
3. Костяева Е. В. Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс / Е. В. Костяева, Е. А. Приходько ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2017]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000234346. - Загл. с экрана.

4.2

1. Трофимова Л. А. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов ; С.-Петерб. гос. экон. ун-т. - Москва, 2016. - 335 с. : ил., табл.. - Книга доступна в электронной библиотечной системе biblio-online.ru.

4.3

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : российский информационно-аналитический портал. - ООО НЭБ, 2000-2017. - Режим доступа : <http://elibrary.ru>. - Загл. с экрана.
2. ЭБС НГТУ : <http://elibrary.nstu.ru/>
3. Московская биржа [Электронный ресурс] : информационный портал. - Московская Биржа, 2011-2017. - Режим доступа: <http://moex.com>. - Загл. с экрана.
4. ЭБС «Издательство Лань» : <https://e.lanbook.com/>
5. AUP.Ru [Электронный ресурс] : административно-управленческий портал. - AUP.Ru, 1999-2017. - Режим доступа : <http://www.aup.ru>. - Загл. с экрана.
6. Гарант [Электронный ресурс] : справ.-правовая система. – Москва, 1990–2017. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>. – Загл. с экрана.
7. Бюро экономического анализа: фонд [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://www.beafnd.org/ru/>. – Загл. с экрана.
8. ЭБС IPRbooks : <http://www.iprbookshop.ru/>
9. Центр статистического анализа [Электронный ресурс]. - BSL, 2012-2014. - Режим доступа : <http://statmethods.ru/>. - Загл. с экрана.
10. Орлова Е. Р. Бизнес-план: методика составления и анализ типовых ошибок [примеры бизнес-планов] / Е. Р. Орлова. – М. : Омега-Л, 2011. – 159 с. : ил., табл.
11. ЭБС "Znaniium.com" : <http://znaniium.com/>
12. :

4.4

1. Организация практики обучающихся Новосибирского государственного технического университета : методическое руководство / Новосиб. гос. техн. ун-т ; [сост.: Ю. В. Никитин, Т. Ю. Сурнина]. - Новосибирск, 2016. - 17, [5] с. : табл.. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000234041
2. Организация учебной и производственной практики : методические указания для бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 "Экономика" профилю "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / Новосиб. гос. техн. ун-т ; [сост.: Н. А. Наумова, Л. И. Яковенко]. - Новосибирск, 2015. - 25, [1] с.. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000215435

3. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации)
: задания и методические указания к выполнению контрольной работы для направления
38.03.01 "Экономика" / Новосиб. гос. техн. ун-т ; [сост. Н. Н. Овчинникова]. - Новосибирск,
2015. - 42, [1] с. : табл. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000227582

5.

5.1

1 СПС "Гарант"

2 СПС "КонсультантПлюс"

3 Microsoft Office

5.2

1 :

2 ЭБС IPRbooks : <http://www.iprbookshop.ru/>

3 ЭБС "Znaniium.com" : <http://znaniium.com/>

4 ЭБС «Издательство Лань» : <https://e.lanbook.com/>

5 ЭБС НГТУ : <http://elibrary.nstu.ru/>

6.

7.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«**НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**»

Факультет бизнеса

Кафедра аудита, учета и финансов

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на учебную практику: практику по получению первичных
профессиональных умений и навыков
(наименование вида практики)

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Профиль обучения « _____ »

Выдано студенту _____ курса _____ группы

(Фамилия, Имя, Отчество)

Место прохождения практики _____
(краткое наименование организации)

№ п/п	Наименование работ	Срок выполнения
На подготовительном этапе		
1		
2		
На основном этапе		
1		
2		
3		
На итоговом этапе		
1		
2		
Ожидаемые результаты практики:		

Начало практики « ___ » _____ 20 __ г. Окончание практики « ___ » _____ 20 __ г.

Руководитель практики:

от НГТУ

(подпись)

(расшифровка подписи)

от организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Задание

принято к исполнению

(подпись студента)

« ___ » _____ 201__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра аудита, учета и финансов

“УТВЕРЖДАЮ”
ДЕКАН ФБ
д.э.н., профессор М.В. Хайруллина
“ ____ ” _____ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПРАКТИКИ

Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Образовательная программа: 38.03.01 Экономика
профиль: Финансы и кредит

Факультет бизнеса

Новосибирск 2017

1. Обобщенная структура фонда оценочных средств по практике

Обобщенная структура фонда оценочных средств по практике приведена в Таблице 1.

Таблица 1

Формируемые компетенции	Признаки сформированности компетенций	Контролирующие мероприятия (формы отчетности)
ОК.4 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	у4. уметь логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь в сфере профессиональной деятельности на русском и иностранном языке.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике
ОК.4.	у5. уметь осуществлять деловую переписку на русском языке.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике
ОК.5 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	у3. уметь адаптироваться в профессиональном коллективе, выстраивать партнерские отношения в социально-трудовой сфере, работать в команде.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике
ОК.9 способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.	у1. уметь выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике
ОПК.1 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	у2. уметь пользоваться наиболее распространенными офисными и математическими пакетами прикладных программ.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике
ОПК.1.	у3. уметь применять основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации с помощью компьютеров и компьютерных средств.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике
ОПК.1.	у8. уметь проводить библиографическую и информационно-поисковую работы, использовать ее результаты при решении профессиональных задач и оформлении научных трудов.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике
ОПК.2 способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.	з3. знать основы документационного обеспечения деятельности субъектов экономики.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике
ОПК.2.	у2. уметь определять источники информации для решения профессиональных задач.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике
ПК.7/АИ способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет.	у1. уметь представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике
ПК.8/АИ способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.	з1. знать методы организации документооборота на основе современных технических средств и информационных технологий.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике

ПК.8/АИ.	у1. уметь пользоваться информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой и компьютерными программами для исследования экономических процессов и явлений.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике
----------	---	---

2. Методика оценки этапов формирования компетенций в рамках практики

Промежуточной аттестацией по практике является дифференцированный зачет. Общая оценка выставляется по совокупности оценок представленных отчетных форм (дневник прохождения практики, отчет по практике, отзыв руководителя практики от организации) и оценки за устную защиту отчета по практике. Требования к оформлению отчетных форм и задания для устной защиты отчета по практике приведены в паспорте зачета по практике.

На основании общей оценки прохождения студентом практики можно сделать вывод о сформированности заявленных компетенций на разных уровнях.

Общая характеристика уровней освоения компетенций в рамках практики:

- **Продвинутый.** Уровень выполнения задания на практику отвечает всем требованиям, теоретические знания полные, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой задачи выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.
- **Базовый.** Уровень выполнения задания отвечает всем основным требованиям, теоретические знания полные, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой задачи выполнены, качество выполнения ни одной из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые из выполненных задач, возможно, содержат ошибки.
- **Пороговый.** Уровень выполнения задания отвечает большинству основных требований, теоретические знания не достаточно полные, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой задач выполнено, некоторые выполнены с ошибками.
- **Ниже порогового.** Уровень выполнения задания не отвечает основным требованиям, теоретические знания не достаточно полные, пробелы могут носить существенный характер, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы частично или не сформированы, не все предусмотренные программой задачи выполнены, некоторые выполнены с серьезными ошибками.

ПАСПОРТ ЗАЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

1. Состав комплекта отчетной документации по практике

В комплект отчетной документации по практике входят следующие документы.

- 1) Дневник прохождения практики,
- 2) Отчет по практике,
- 3) Отзыв руководителя о прохождении практики студентом.

1.1. Требования к оформлению и структуре дневника прохождения практики

Примерная (рекомендованная) форма дневника по прохождению практики приведена в Приложении 1. Титульный лист дневника оформляется аналогично титульному листу отчета по практике. Дневник практики должен вестись студентом на протяжении всего периода прохождения практики. В дневнике отражаются основные этапы прохождения практики, фиксируется выполнение элементов задания на практику. Дневник подписывается руководителем практики от НГТУ и руководителем от организации, на базе которой организована практика.

1.2. Требования к оформлению и структуре отчета по практике

Отчет по практике должен включать:

- титульный лист установленной формы,
- индивидуальный план-график,
- дневник практиканта, в котором содержатся ежедневные краткие записи, отражающие ход выполнения программы практики,
- отзыв о работе студента, подписанный руководителем практики от организации и заверенный печатью,
- содержание отчета (составляется в соответствии с разделами практик),
- основную часть отчета, включающий введение, основную часть, заключение, список использованных источников,
- приложения

Во введении формулируется цель, задачи практики, указывается ее продолжительность, база практики.

Основная часть отчета по учебной практике: практике по получению первичных профессиональных умений и навыков содержит следующие разделы:

- краткая история развития предприятия (организации, учреждения);
- характеристика основных направлений деятельности предприятия (организации, учреждения);
- структура, организация производства и управление на предприятии (организации, учреждении);
- функции структурного подразделения, где студент проходил практику, и распределение обязанностей специалистов;
- оценка результатов деятельности предприятия (организации, учреждения),
- описание практической работы, в которой студент принимал участие.

В заключении приводятся краткие выводы о проделанной работе, а также сделанные предложения и рекомендации.

Список использованных источников должен включать учебную, научную, периодическую литературу и электронные ресурсы, использованные при выполнении задания и подготовке отчета.

Приложения должны содержать вспомогательные материалы, документы, формы отчетности и другие материалы, необходимые для раскрытия содержания выполненных на практике видов работ. На все приложения должны быть даны ссылки в основной части отчета.

Объем отчета без приложений должен составлять не менее 20 страниц формата А4. Отчет должен быть оформлен в соответствии с общими требованиями к оформлению учебных и научных работ студентов.

Титульный лист отчета оформляется по образцу, приведенному в Приложении 2.

1.3.Отзыв руководителя от организации

Отзыв руководителя от организации, в которой проводится практика, дается на основании оценки практической деятельности студента, анализа отчета по практике. Руководитель от организации в отзыве дает характеристику степени выполнения задания на практику, профессиональным качествам практиканта, а также дает рекомендации по оценке практики в целом.

Критерии оценки практической деятельности и отчета по учебной практике руководителями от организации и от университета приведены в таблице 2.

Таблица 2

Виды деятельности	Кол-во баллов	
	min	max
Оценка работы студента руководителем от базы практики	5	10
Оценка подготовка и содержания отчета руководителем от университета:		
- работа с источниками информации	7	14
- общая систематичность и ответственность работы	7	14
- степень личного участия	7	14
- качество выполнения поставленных задач	7	14
- корректность сбора, анализа и интерпретации информации	7	14
Итого (текущий рейтинг)	40	80

2. Защита отчета по практике

Аттестация бакалавра осуществляется на основе оценки результатов его учебной практики, представленных в отчете, с участием руководителя и преподавателей кафедры. Подготовка и содержание отчета по учебной практике оценивается руководителем в течение периода прохождения практики и по результатам выполнения индивидуального задания, что определяет текущий рейтинг студента, максимальное значение которого может достигать 80 баллов. В ходе аттестации студент может получить максимальное количество баллов, равное 20.

Критерии оценки выступления на научном семинаре приведены в таблице 3.

Таблица 3

Виды деятельности	Кол-во баллов	
	min	max
Защита отчета:		
- информативность доклада	5	10
- ответы на вопросы	5	10
Итого (аттестация)	10	20
Всего	50	100

Баллы, полученные по результатам защиты, прибавляются к баллам, полученным за подготовку отчета по практике, для определения итоговой оценки по 15-уровневой шкале ECTS в соответствии с

Положением о балльно-рейтинговой системе оценки достижений студентов НГТУ. Критерии оценки и порядок определения рейтинга представлены в Таблице 4.

Комплект вопросов (заданий) для защиты отчета по практике

1. Охарактеризуйте особенности бизнес – процессов предприятия (организации);
2. Охарактеризуйте нормативно-правовое обеспечение деятельности организации;
3. Особенности организационной и функциональной структуры базы практики;
4. Особенности структуры и содержания деятельности экономических служб, должностных инструкций специалистов, занимающихся экономико-правовым обеспечением экономической безопасности организации;
5. Раскройте сущность рисков, характерных для базы практики.
6. Назовите основные внутренние и внешние источники риска.
7. Раскройте особенности документооборота, документационного обеспечения деятельности субъекта,
8. Диагностика проблем предприятия (организации, учреждения).
9. Охарактеризуйте бизнес - процессы предприятия (организации, учреждения).
10. Показатели прибыльности (рентабельности), экономический смысл и способы расчётов.
11. Порядок формирования выручки от продаж
12. Финансово-экономические показатели предприятия (организации, учреждения).

Критерии оценки

- Задание считается выполненным на уровне **ниже порогового**, если информативность сообщения и иллюстрационный материал в процессе защиты отчета подтверждают, что отчет подготовлен в недостаточном объеме, а его содержание не соответствует программе прохождения практики, при этом содержание индивидуального задания раскрыто в презентации не полностью или не раскрыто совсем, ответы на вопросы не получены, оценка составляет 0-9 баллов из 20 возможных.
- Задание считается выполненным на **пороговом** уровне, если информативность сообщения и иллюстрационный материал подтверждают, что содержание отчета соответствует программе прохождения практики, однако содержание индивидуального задания в презентации раскрыто не полностью, ответы на вопросы неполные или не вполне корректные, оценка составляет 10-13 баллов из 20 возможных.
- Задание считается выполненным на **базовом** уровне, если информативность сообщения и иллюстрационный материал подтверждают, что содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в полном объеме с небольшими замечаниями по разделам, содержание индивидуального задания раскрыто в презентации в полном объеме, ответы на вопросы корректные, но не достаточно полные, оценка составляет 14-16 баллов из 20 возможных.
- Задание считается выполненным на **продвинутом** уровне, если информативность сообщения и иллюстрационный материал подтверждают, что содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в полном объеме, содержание индивидуального задания в презентации раскрыто полностью, ответы на вопросы развернутые и содержательные, оценка составляет 17-20 баллов из 20 возможных.

На основании представленного комплекта отчетной документации по практике и устной защиты отчета студенту выставляется оценка в соответствии с приведенными далее критериями.

3. Критерии и шкалы оценки практики

Критерии и соответствующие им шкалы оценки по практике приведены в таблице 4.

Таблица 4

Критерии оценки	Диапазон баллов	Традиционная оценка
<ul style="list-style-type: none">– дневник практики свидетельствует о выполнении задания на практику полностью;– содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в полном объеме;– содержание индивидуального задания раскрыто полностью;– не нарушены сроки сдачи отчета;– текст оформлен в соответствии с требованиями нормативных документов, прослеживается структура и грамотное изложение материала;отзыв руководителя от организации не имеет замечаний, рекомендуемая оценка «Отлично»;– подготовка отчета по практике и его защита оценена не менее чем на 87 баллов из 100 возможных	87-100	Отлично
<ul style="list-style-type: none">– дневник практики свидетельствует о выполнении основной части задания на практику;– содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в полном объеме с небольшими замечаниями по разделам;– содержание индивидуального задания раскрыто в полном объеме;– не нарушены сроки сдачи отчета;– текст оформлен в соответствии с требованиями нормативных документов, структурирован;– отзыв руководителя от организации не имеет принципиальных замечаний, рекомендуемая оценка «Хорошо», «Отлично»;– подготовка отчета по практике и его защита оценена не менее чем на 73 балла из 100 возможных	73-86	Хорошо
<ul style="list-style-type: none">– дневник практики свидетельствует о выполнении основной части задания на практику;– содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в достаточном объеме;– содержание индивидуального задания раскрыто не полностью;– текст оформлен с нарушением требований нормативных документов;– возможны нарушения сроков сдачи отчета;– отзыв руководителя от организации содержит не более двух принципиальных замечаний, рекомендуемая оценка за практику «Удовлетворительно», «Хорошо»;– подготовка отчета по практике и его защита оценена не менее чем на 50 баллов из 100 возможных	50-72	удовлетворительно
<ul style="list-style-type: none">– дневник практики не заполнен или заполнен недостаточно, что не позволяет сделать вывод о выполнении задания на практику;	0-49	неудовлетворительно

<ul style="list-style-type: none">– содержание отчета не соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в недостаточном объеме;– содержание индивидуального задания раскрыто не полностью или не раскрыто совсем;– текст оформлен с нарушением требований нормативных документов;– возможны нарушения сроков сдачи отчета;– отзыв руководителя от организации содержит более двух принципиальных замечаний, рекомендуемая оценка за практику «Неудовлетворительно»;– подготовка отчета по практике и его защита оценена менее чем на 50 баллов из 100 возможных		
---	--	--

Составитель _____ доцент Приходько Е.А.
(подпись)

« ____ » _____ Г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«**НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**»

Факультет бизнеса

Кафедра аудита, учета и финансов

Д Н Е В Н И К

прохождения учебной практики: практики по получению
первичных профессиональных умений и навыков
(полное наименование вида практики)

База практики _____
(краткое наименование)

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
Профиль обучения « _____ »

Студент _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Группа _____

Календарный график выполнения задания на практику

Дата	Наименование работ	Отметка руководителя практики от организации о выполнении задания

Студент группы _____

_____ (Фамилия, Имя, Отчество)

_____ (подпись студента)

« ____ » _____ 201__ г.

Руководитель практики:

от НГТУ

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

от организации

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ОТЗЫВ
о работе практиканта

(Дается краткая характеристика о проделанной студентом работе)

Рекомендуемая оценка _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель практики
от организации, _____
(наименование должности) (расшифровка подписи) (подпись)

М.П.

С отзывом ознакомлен: _____
(подпись студента) (расшифровка подписи)

Образец титульного листа отчета

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
 «**НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**»

Факультет бизнеса

УТВЕРЖДАЮ
 Заведующий кафедрой
 аудита, учета и финансов
 _____ Б.А. Аманжолова
 « ____ » _____ 201__ г.

О Т Ч Е Т

о прохождении учебной практики: практики по получению
 первичных профессиональных умений и навыков
 (наименование вида практики)

В _____
 (наименование базы практики)

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
 Профиль обучения « _____ »

Студент группы _____
 _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Руководитель
 практики от университета _____
 _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Руководитель практики
 от организации _____
 _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

М.П.

Балл: __, ECTS____, Оценка _____
 Комиссия: _____

Новосибирск 201__