

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра филологии

“УТВЕРЖДАЮ”
ДЕКАН ФГО

д.ф.н. Ромм М. В.

“ ____ ” _____ г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Производственная практика: педагогическая практика

Образовательная программа: 45.04.01 Филология, магистерская программа: Прикладная коммуникативистика

Курс: 2, семестр : 3

Факультет гуманитарного образования,

		Семестр
№	Вид деятельности	3
1	Всего зачетных единиц (кредитов)	6
2	Всего часов	216
3	Всего занятий в контактной форме, час.	2
4	Лекции, час.	0
5	Практические занятия, час.	0
6	Лабораторные занятия, час.	0
7	из них в активной и интерактивной форме, час.	0
8	Аттестация, час.	2
9	Консультации, час.	
10	Самостоятельная работа, час.	214
11	Вид аттестации	ДЗ

Программа практики составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению (специальности): 45.04.01 Филология

ФГОС введен в действие приказом №1299 от 03.11.2015 г. , дата утверждения: 24.11.2015 г.

Место практики в структуре учебного плана: Блок 2, вариативная

Программа практики разработана на основе компетентностной модели выпускника по направлению (специальности): 45.04.01 Филология

Программа практики обсуждена на заседании кафедры

Филологии, протокол заседания кафедры №6 от 20.06.2017

Утверждена на совете факультета гуманитарного образования, протокол № 6 от 21.06.2017

Программу разработал:

доцент, к.фил.н. Пермякова Т. Н.

Заведующий кафедрой:

доцент, д.фил.н. Мандрикова Г. М.

Ответственный за образовательную программу:

заведующий кафедрой Мандрикова Г. М.

1. Внешние требования

Таблица 1.1

Компетенция ФГОС: ОК.2 готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения; в части следующих результатов обучения:	
у3/Прк. нести ответственность за собственные решения в различных ситуациях, в том числе в профессиональной деятельности	
у4/Прк. проявлять способность и готовность к активному общению в научной, производственной и социально-общественной сферах деятельности	
Компетенция ФГОС: ОК.3 готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала; в части следующих результатов обучения:	
у1/НИ. критически мыслить, уметь видеть проблемы и искать пути их решения	
у2/НИ. гибко адаптироваться в меняющихся ситуациях и быть способным генерировать новые идеи	
Компетенция ФГОС: ПК.4 владение навыками участия в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования; в части следующих результатов обучения:	
з1/НИ. знать особенности работы научных коллективов в сфере исследовательской и прикладной деятельности	
у1/НИ. иметь навыки участия в работе научно-исследовательских и научно-практических коллективов, решающих филологические проблемы	
Компетенция ФГОС: ПК.5 владение навыками планирования, организации и реализации образовательной деятельности по отдельным видам учебных занятий (лабораторные, практические и семинарские занятия) по филологическим дисциплинам (модулям) в образовательных организациях высшего образования; в части следующих результатов обучения:	
з1/Пд. знать структуру и содержание образовательного процесса в области филологического образования	
з2/Пд. знать основные учебно-организационные формы организации образовательного процесса по филологическим дисциплинам	
з3/Пд. знать возможности проектирования, конструирования, моделирования структуры и содержания образовательного процесса в области преподавания филологических дисциплин	
у1/Пд. уметь планировать образовательную деятельность по отдельным видам учебных занятий по филологическим дисциплинам в образовательных организациях высшего образования	
у2/Пд. уметь организовывать и реализовывать образовательную деятельность по отдельным видам учебных занятий по филологическим дисциплинам в образовательных организациях высшего образования	
Компетенция ФГОС: ПК.6 владение навыками разработки под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения, реализации учебных дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ для лиц, имеющих или получающих соответствующую квалификацию; в части следующих результатов обучения:	
з1/Пд. знать особенности современного образовательного процесса и его учебно-организационных форм в рамках программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ	
з2/Пд. знать современные образовательные технологии, используемых в рамках программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ	
з3/Пд. знать структуру и содержание учебно-методических материалов разного типа программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ	
у1/Пд. владеть навыком подготовки отдельных учебно-методических материалов программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ	
у2/Пд. уметь проектировать, конструировать и моделировать структуру и содержание учебных дисциплин или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ	
Компетенция ФГОС: ПК.8 готовность участвовать в организации научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и ДПО, в профориентационных мероприятиях со школьниками; в части следующих результатов обучения:	
з1/Пд. знать специфику и особенности проектной деятельности для обучающихся по программам бакалавриата и ДПО	

у1/Пд. уметь разрабатывать локальные и глобальные образовательные проекты, в том числе в профориентационной деятельности
у2/Пд. уметь разрабатывать проекты, связанные с профильным гуманитарным образованием в высшей школе и организацией научно-исследовательской деятельности

2. Содержание

2.1. Цель .

Получение педагогического опыта работы в филологической области, в том числе в сфере преподавания русского языка как иностранного

2.2. Содержание основных этапов прохождения

Практика состоит из трех этапов.

1.Подготовительный.

2.Основной.

3.Итоговый.

В таблице 2.1 приведено содержание этапов прохождения практики в соответствии с результатами ее освоения и формами отчетности.

Таблица 2.1

Коды компетенций, формируемые результаты обучения	Содержание	Формы отчетности
<i>1.Подготовительный этап</i>		
ПК.5/Пд.3-1.1/Пд знать структуру и содержание образовательного процесса в области филологического образования ПК.5/Пд.3-1.3/Пд знать возможности проектирования, конструирования, моделирования структуры и содержания образовательного процесса в области преподавания филологических дисциплин ПК.6/Пд.3-1.1/Пд знать особенности современного образовательного процесса и его учебно-организационных форм в рамках программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ	1. знакомство с правилами внутреннего распорядка подразделения/организации прохождения практики и правилами по охране труда, установленными для рабочего места 2. знакомство с учебной, учебно-методической и научно-методической литературой по филологическим дисциплинам/русскому языку как иностранному	Дневник практики Отчет по практике

2.Основной этап		
ОК.2/Прк.У4/Прк проявлять способность и готовность к	2. знакомство с учебной, учебно-методической и	Дневник практики
активному общению в научной, производственной и социально-общественной сферах деятельности ПК.4/НИ.3-1.1/НИ знать особенности работы научных коллективов в сфере исследовательской и прикладной деятельности ПК.4/НИ.У1/НИ иметь навыки участия в работе научно-исследовательских и научно-практических коллективов, решающих филологические проблемы ПК.5/Пд.3-1.1/Пд знать структуру и содержание образовательного процесса в области филологического образования ПК.5/Пд.3-1.2/Пд знать основные учебно-организационные формы организации образовательного процесса по филологическим дисциплинам ПК.5/Пд.3-1.3/Пд знать возможности проектирования, конструирования, моделирования структуры и содержания образовательного процесса в области преподавания филологических дисциплин ПК.5/Пд.У1/Пд уметь планировать образовательную деятельность по отдельным видам учебных занятий по филологическим дисциплинам в образовательных организациях высшего образования ПК.6/Пд.3-1.1/Пд знать особенности современного образовательного процесса и его учебно-организационных форм в рамках программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ	научно-методической литературой по филологическим дисциплинам/русскому языку как иностранному 3. знакомство с методами и приемами обучения филологическим дисциплинам/русскому языку как иностранному, используемыми в подразделении/организации 4. разработка учебно-методических материалов по филологическим дисциплинам/русскому языку как иностранному 5. проведение занятий по филологическим дисциплинам, в том числе по русскому языку как иностранному 6. участие в организации и проведении разного рода мероприятий (просветительских, научных, учебно-научных, научно-практических и пр.), проводимых подразделением/организацией прохождения практики	Отзыв руководителя от организации Отчет по практике

ПК.6/Пд.3-1.2/Пд знать современные образовательные технологии, используемых в рамках программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ ПК.6/Пд.3-1.3/Пд знать структуру и содержание учебно-методических материалов разного типа программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ ПК.6/Пд.У1/Пд владеть навыком подготовки отдельных учебно-методических материалов программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ ПК.8/Пд.3-1.1/Пд знать специфику и особенности проектной деятельности для обучающихся по программам бакалавриата и ДПО		
--	--	--

3.Итоговый этап		
ОК.2/Прк.У3/Прк нести ответственность за собственные решения в различных ситуациях, в том числе в профессиональной деятельности ОК.2/Прк.У4/Прк проявлять способность и готовность к активному общению в научной, производственной и социально-общественной сферах деятельности ОК.3/НИ.У1/НИ критически мыслить, уметь видеть проблемы и искать пути их решения ОК.3/НИ.У2/НИ гибко адаптироваться в меняющихся ситуациях и быть способным генерировать новые идеи ПК.4/НИ.3-1.1/НИ знать особенности работы научных коллективов в сфере исследовательской и прикладной деятельности ПК.4/НИ.У1/НИ иметь навыки	7. оформление отчета по практике 8 защита отчета по практике	Дневник практики Отзыв руководителя от организации Отчет по практике
участия в работе научно-исследовательских и научно-практических коллективов, решающих филологические проблемы ПК.5/Пд.3-1.1/Пд знать структуру и содержание образовательного процесса в области филологического образования ПК.5/Пд.3-1.2/Пд знать основные учебно-организационные формы организации образовательного процесса по филологическим дисциплинам ПК.5/Пд.3-1.3/Пд знать возможности проектирования, конструирования, моделирования структуры и содержания образовательного процесса в области преподавания филологических дисциплин ПК.5/Пд.У1/Пд уметь планировать образовательную		

деятельность по отдельным видам учебных занятий по филологическим дисциплинам в образовательных организациях высшего образования ПК.5/Пд.У2/Пд уметь организовывать и реализовывать образовательную деятельность по отдельным видам учебных занятий по филологическим дисциплинам в образовательных организациях высшего образования ПК.6/Пд.3-1.1/Пд знать особенности современного образовательного процесса и его учебно-организационных форм в рамках программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ ПК.6/Пд.3-1.2/Пд знать современные образовательные технологии, используемых в рамках программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ ПК.6/Пд.3-1.3/Пд знать структуру и содержание учебно-методических материалов разного типа программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ ПК.6/Пд.У1/Пд владеть навыком подготовки отдельных учебно-методических материалов программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ ПК.6/Пд.У2/Пд уметь проектировать, конструировать и моделировать структуру и содержание учебных дисциплин или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ ПК.8/Пд.3-1.1/Пд знать		
---	--	--

специфику и особенности проектной деятельности для обучающихся по программам бакалавриата и ДПО ПК.8/Пд.У1/Пд уметь разрабатывать локальные и глобальные образовательные проекты, в том числе в профориентационной деятельности ПК.8/Пд.У2/Пд уметь разрабатывать проекты, связанные с профильным гуманитарным образованием в высшей школе и организацией научно-исследовательской деятельности		
--	--	--

2.3 Индивидуальные задания на практику

Во время учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков студент выполняет индивидуальное задание, согласованное с руководителем практики от организации. Индивидуальное задание включает вопросы, подлежащие изучению на каждом из трех этапов практики: подготовительном, основном и итоговом. Примерная форма индивидуального задания приведена в Приложении.

3. Организация

3.1 Место в структуре образовательной программы

Наименование практики: Производственная практика: педагогическая практика

Способ проведения: стационарная, выездная

Форма проведения: непрерывная

3.2 Место проведения практики

Образовательные организации г. Новосибирска, ведущие подготовку по филологическим дисциплинам, в том числе по русскому языку как иностранному: языковая школа "Экслинг", Новосибирское высшее военное командное училище, Новосибирский государственный университет экономики и управления, Новосибирский государственный университет и др.

3.3 Руководство практикой

Организацию и проведение практики осуществляет кафедра, отвечающая за подготовку специалистов по соответствующей образовательной программе. Для руководства практикой студентов назначается руководитель практики от организации и руководитель практики от университета. Назначение руководителя практики от организации оформляется соответствующим распорядительным документом по организации, назначение руководителя практики от университета производится приказом. Руководитель от организации разрабатывает индивидуальное задание, инструктирует практиканта и наблюдает за качеством его работы, проверяет систематическое ведение дневника и дает характеристику студенту, проходящему практику.

3.4 Порядок направления студентов на практику

Направление студентов на практику и назначение руководителя практики от университета оформляется приказом по университету с указанием конкретных сроков прохождения практики. Практика в организациях осуществляется на основе договоров, в соответствии с которыми указанные организации обязуются предоставить места для прохождения практики студентов.

4. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

4.1 Основная литература

1. Методика межкультурного образования средствами русского языка как иностранного / А. Л. Бердичевский [и др.] ; под ред. А. Л. Бердичевского. - М., 2011. - 182 с.
2. Пассов Е. И. Урок иностранного языка / Е. И. Пассов, Н. Е. Кузовлева. - М., 2010. - 638, [2] с. : ил., табл.
3. Акишина А. А. Учимся учить. Для преподавателя русского языка как иностранного / А. А. Акишина, О. Е. Каган. - М., 2012. - 255 с. : ил.
4. Крючкова Л. С. Практическая методика обучения русскому языку как иностранному : учебное пособие [для преподавателей русского языка как иностранного и студентов] / Л. С. Крючкова, Н. В. Мощинская. - Москва, 2014. - 474, [1] с. : табл.

4.2 Дополнительная литература

1. Пасмуров А. Я. Как эффективно подготовить и провести конференцию, семинар, выставку. Event-менеджмент / Александр Пасмуров. - СПб., 2006. - 265, [2] с.
2. Пассов Е. И. Концепция коммуникативного иноязычного образования (теория и ее реализация) : методическое пособие для русистов / Е. И. Пассов, Л. В. Кибирева, Э. Колларова. - СПб., 2007. - 199 с. : ил.. - На обл.: 2007 - год русского языка.
3. Кашкорова Г. П. Лингводидактика: система подготовки преподавателя русского языка как иностранного (специальность 031001 - Филология) : учебное пособие / Г. П. Кашкорова, Г. М. Мандрикова ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, 2005. - 147 с.. - Режим доступа: <http://www.library.nstu.ru/fulltext/metodics/2005/kashk.rar>

4.3 Интернет-ресурсы

1. Образование на русском [Электронный ресурс] : проект Государственного института русского языка им. А.С.Пушкина. - Государственный институт русского языка им. А.С.Пушкина, 2015-2017. - Режим доступа: <https://pushkininstitute.ru>. - Загл. с экрана.
2. ЭБС НГТУ : <http://elibrary.nstu.ru/>
3. ЭБС «Издательство Лань» : <https://e.lanbook.com/>
4. ЭБС IPRbooks : <http://www.iprbookshop.ru/>
5. ЭБС "Znaniium.com" : <http://znaniium.com/>
6. :

4.4 Методическое обеспечение

1. Организация практики обучающихся Новосибирского государственного технического университета : методическое руководство / Новосиб. гос. техн. ун-т ; [сост.: Ю. В. Никитин, Т. Ю. Сурнина]. - Новосибирск, 2016. - 17, [5] с. : табл.. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000234041

5. Перечень информационных технологий и ресурсов, используемых при проведении

5.1 Информационные технологии

- 1** Microsoft Windows
- 2** Microsoft Office

5.2 Информационные ресурсы

- 1** :
- 2** ЭБС IPRbooks : <http://www.iprbookshop.ru/>
- 3** ЭБС "Znaniium.com" : <http://znaniium.com/>
- 4** ЭБС «Издательство Лань» : <https://e.lanbook.com/>
- 5** ЭБС НГТУ : <http://elibrary.nstu.ru/>

6. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики, должна обеспечивать возможность выполнения заданий на практику.

7. Порядок аттестации

Формой аттестации по практике является дифференцированный зачет.

В ходе прохождения практики студентом ведется дневник практики, по окончании составляется отчет.

Руководитель практики от организации готовит отзыв о выполнении студентом программы практики и индивидуального задания на основе представленных студентом дневника и отчета. Оценка по практике выставляется на основании представленных студентом отчетных документов и защиты отчета по практике. Критерии и правила оценки по практике приведены в фонде оценочных средств.

Индивидуальное задание на производственную практику: педагогическую практику

Студент группы _____ гр. _____

Место прохождения практики

Индивидуальное задание на практику

Задачи практики:

Вопросы, подлежащие изучению

На подготовительном этапе:

- 1) знакомство с правилами внутреннего распорядка подразделения/организации прохождения практики и правилами по охране труда, установленными для рабочего места;
- 2) знакомство с учебной, учебно-методической и научно-методической литературой по филологическим дисциплинам/русскому языку как иностранному;

На основном этапе:

- 3) знакомство с методами и приемами обучения филологическим дисциплинам/русскому языку как иностранному, используемыми в подразделении/организации;
- 4) разработка учебно-методических материалов по филологическим дисциплинам/русскому языку как иностранному;
- 5) проведение занятий по филологическим дисциплинам, в том числе русскому языку как иностранному (не менее 6 ак.ч.);
- 6) участие в организации и проведении разного рода мероприятий (просветительских, научных, учебно-научных, научно-практических и пр.), проводимых подразделением/организацией прохождения практики.

На итоговом этапе:

- 7) оформление отчета по практике;
- 8) защита отчета по практике.

Ожидаемые результаты практики:

Знакомство с методами и приемами обучения филологическим дисциплинам/русскому языку как иностранному, а также с методами исследования проблем современной лингводидактики.

Задание выдал: _____ ФИО руководителя практики от НГТУ

_____ ФИО руководителя практики от профильной
организации

Задание принято к исполнению: _____ «__» _____ 201__ г.

(подпись студента)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра филологии

“УТВЕРЖДАЮ”
ДЕКАН ФГО
д.ф.н., профессор М.В. Ромм
“ ” _____ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПРАКТИКИ

Производственная практика: педагогическая практика

Образовательная программа: 45.04.01 Филология
профиль: Прикладная коммуникативистика

Факультет гуманитарного образования

Новосибирск 2017

1. Обобщенная структура фонда оценочных средств по практике

Обобщенная структура фонда оценочных средств по практике приведена в Таблице 1.

Таблица 1

Формируемые компетенции	Признаки сформированности компетенций	Контролирующие мероприятия (формы отчетности)
ОК.2/Прк готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.	у3/Прк. нести ответственность за собственные решения в различных ситуациях, в том числе в профессиональной деятельности.	Зачет: дневник, отчет по практике (план-конспект проведенного занятия, эссе, пост-релиз о проведенном мероприятии); защита отчета по практике
ОК.2/Прк.	у4/Прк. проявлять способность и готовность к активному общению в научной, производственной и социально-общественной сферах деятельности.	Зачет: защита отчета по практике

ОК.3/НИ готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.	у1/НИ. критически мыслить, уметь видеть проблемы и искать пути их решения.	Зачет: отчет по практике (эссе); защита отчета по практике
ОК.3/НИ.	у2/НИ. гибко адаптироваться в меняющихся ситуациях и быть способным генерировать новые идеи.	Зачет: отчет по практике (эссе; пост-релиз о мероприятии), защита отчета по практике
ПК.4/НИ владение навыками участия в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования.	з1/НИ. знать особенности работы научных коллективов в сфере исследовательской и прикладной деятельности.	Зачет: отчет по практике (перечень литературы)

ПК.4/НИ.	у1/НИ. иметь навыки участия в работе научно-исследовательских и научно-практических коллективов, решающих филологические проблемы.	Зачет: отчет по практике (перечень литературы; анализ наблюдаемого занятия; план-проспект проведенного занятия; пост-релиз о мероприятии), защита отчета по практике
ПК.5/Пд владение навыками планирования, организации и реализации образовательной деятельности по отдельным видам учебных занятий (лабораторные, практические и семинарские занятия) по филологическим дисциплинам (модулям) в образовательных организациях высшего образования.	з1/Пд. знать структуру и содержание образовательного процесса в области филологического образования.	Зачет: дневник, отчет по практике (перечень литературы; анализ наблюдаемого занятия; план-проспект проведенного занятия), защита отчета по практике
ПК.5/Пд.	з2/Пд. знать основные учебно-организационные формы организации образовательного процесса по филологическим дисциплинам.	Зачет: дневник, отчет по практике (перечень литературы; анализ наблюдаемого занятия; план-проспект проведенного занятия), защита отчета по практике

ПК.5/Пд.	з3/Пд. знать возможности проектирования, конструирования, моделирования структуры и содержания образовательного процесса в области преподавания филологических дисциплин.	Зачет: дневник, отчет по практике (анализ наблюдаемого занятия; план-проспект проведенного занятия),
ПК.5/Пд.	у1/Пд. уметь планировать образовательную деятельность по отдельным видам учебных занятий по филологическим дисциплинам в образовательных организациях высшего образования.	Зачет: дневник, отчет по практике (план-проспект проведенного занятия)
ПК.5/Пд.	у2/Пд. уметь организовывать и реализовывать образовательную деятельность по отдельным видам учебных занятий по филологическим дисциплинам в образовательных организациях высшего образования.	Зачет: отчет по практике (план-проспект проведенного занятия)

ПК.6/Пд владение навыками разработки под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения, реализации учебных дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ для лиц, имеющих или получающих соответствующую квалификацию.	з1/Пд. знать особенности современного образовательного процесса и его учебно-организационных форм в рамках программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ.	Зачет: отчет по практике (план-конспект проведенного занятия); защита отчета по практике
ПК.6/Пд.	з2/Пд. знать современные образовательные технологии, используемых в рамках программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ.	Зачет: отчет по практике (план-конспект проведенного занятия); защита отчета по практике
ПК.6/Пд.	з3/Пд. знать структуру и содержание учебно-методических материалов разного типа программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ.	Зачет: отчет по практике (учебно-методическая разработка); защита отчета по практике

ПК.6/Пд.	у1/Пд. владеть навыком подготовки отдельных учебно-методических материалов программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ.	Зачет: отчет по практике (учебно-методическая разработка)
ПК.6/Пд.	у2/Пд. уметь проектировать, конструировать и моделировать структуру и содержание учебных дисциплин или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ.	Зачет: отчет по практике (план-конспект проведенного занятия);
ПК.8/Пд готовность участвовать в организации научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и ДПО, в профориентационных мероприятиях со школьниками.	з1/Пд. знать специфику и особенности проектной деятельности для обучающихся по программам бакалавриата и ДПО.	Зачет: отчет по практике (пост-релиз о проведенном мероприятии); защита отчета по практике

ПК.8/Пд.	у1/Пд. уметь разрабатывать локальные и глобальные образовательные проекты, в том числе в профориентационной деятельности.	Зачет: отчет по практике (пост-релиз о проведенном мероприятии)
ПК.8/Пд.	у2/Пд. уметь разрабатывать проекты, связанные с профильным гуманитарным образованием в высшей школе и организацией научно-исследовательской деятельности.	Зачет: отчет по практике (пост-релиз о проведенном мероприятии)

2. Методика оценки этапов формирования компетенций в рамках практики

Промежуточной аттестацией по практике является дифференцированный зачет. Общая оценка выставляется по совокупности оценок представленных отчетных форм (дневник прохождения практики, отчет по практике, отзыв руководителя практики от организации) и оценки за устную защиту отчета по практике. Требования к оформлению отчетных форм и задания для устной защиты отчета по практике приведены в паспорте зачета по практике.

На основании общей оценки прохождения студентом практики можно сделать вывод о сформированности заявленных компетенций на разных уровнях.

Общая характеристика уровней освоения компетенций в рамках практики:

- **Продвинутый.** Уровень выполнения задания на практику отвечает всем требованиям, теоретические знания полные, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой задачи выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.
- **Базовый.** Уровень выполнения задания отвечает всем основным требованиям, теоретические знания полные, без пробелов, некоторые практические навыки работы с

освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой задачи выполнены, качество выполнения ни одной из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые из выполненных задач, возможно, содержат ошибки.

- **Пороговый.** Уровень выполнения задания отвечает большинству основных требований, теоретические знания не достаточно полные, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой задач выполнено, некоторые выполнены с ошибками.
- **Ниже порогового.** Уровень выполнения задания не отвечает основным требованиям, теоретические знания не достаточно полные, пробелы могут носить существенный характер, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы частично или не сформированы, не все предусмотренные программой задачи выполнены, некоторые выполнены с серьезными ошибками.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра филологии

ПАСПОРТ
ЗАЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Наименование практики

1. Состав комплекта отчетной документации по практике

В комплект отчетной документации по практике входят следующие документы.

- 1) Дневник прохождения практики,
- 2) Отчет по практике,
- 3) Отзыв руководителя о прохождении практики студентом.

1.1. Требования к оформлению и структуре дневника прохождения практики

Примерная (рекомендованная) форма дневника по прохождению практики приведена в Приложении 1. Титульный лист дневника оформляется аналогично титульному листу отчета по практике. Дневник практики должен вестись студентом на протяжении всего периода прохождения практики. В дневнике отражаются основные этапы прохождения практики, фиксируется выполнение элементов задания на практику. Дневник подписывается руководителем практики от НГТУ и руководителем от организации, на базе которой организована практика.

1.2. Требования к оформлению и структуре отчета по практике

Отчет по практике должен включать:

- содержание (перечень разделов);
- основную часть, включающую все описанные ниже разделы;
- выводы в форме аналитического отчета, описывающего выполнение всех задач;
- приложения (фотографии, эссе и работы учеников и под.) (при наличии).

Основная часть отчета по производственной практике: педагогической практике содержит следующие разделы.

1. Перечень учебной, учебно-методической и научно-методической литературы, изученной практикантом (в виде «двухчастного дневника»).
2. Анализ одного наблюдаемого занятия (см. Приложение 3).
3. План-конспект одного из проведенных занятий (см. Приложение 4).
4. Учебно-методическая разработка, подготовленная по заданию руководителя практики.
5. Эссе-впечатление о собственной педагогической деятельности в рамках практики.
6. Пост-релиз о проведенном мероприятии.

Титульный лист отчета оформляется по образцу, приведенному в Приложении 2.

1.3. Отзыв руководителя от организации

Отзыв руководителя от организации, в которой проводится практика, дается на основании оценки практической деятельности студента, анализа отчета по практике. Руководитель от организации в отзыве дает характеристику степени выполнения задания на практику, профессиональным качествам практиканта, а также дает рекомендации по оценке практики в целом.

2. Защита отчета по практике

Защита отчета по практике проводится в форме доклада на итоговой конференции по практике. Доклад может сопровождаться компьютерной презентацией.

Доклад должен состоять из следующих частей:

1. Характеристика места прохождения практики.
2. Характеристика группы, с которой работал практикант (психологический портрет группы: возраст, пол, род деятельности, мотивация, интересы, поведение на занятии и др.).
3. Характеристика-анализ одного из проведенных занятий:
 - цели и задачи занятия и их реальное достижение;
 - методы и приемы занятия, их удачность и адекватность целям;
 - учебные средства, используемые практикантом: учебники, учебные пособия, раздаточный материал, ИКТ; их соответствие содержанию, целям, задачам, уровню и т.д.;
 - содержание занятия; соответствие содержания целям, задачам занятия, уровню подготовки учащихся;
 - контроль знаний и умений (как и каким образом проводился; обратная связь с учащимися).
4. Характеристика проведенного внеаудиторного / профориентационного мероприятия.

Участники конференции вправе задавать дополнительные, уточняющие вопросы докладчику по его педагогической деятельности.

Критерии оценки

• Защита отчета считается **не пройденной**, если практикант отсутствовал на итоговой конференции, или в докладе не отражено более 50% необходимых структурных компонентов; или доклад имеет формальный, неразвернутый характер, ответы на вопросы отсутствуют. Оценка составляется 0-49 баллов.

• Защита отчета считается выполненной на **пороговом** уровне, если в докладе отражены все структурные компоненты, однако при этом он имеет формальный и неразвернутый характер; ответы на вопросы поверхностны и неточны. Оценка составляет 50-72 баллов.

• Защита отчета считается выполненной на **базовом** уровне, если доклад имеет достаточно развернутый характер, ответы на вопросы полны, однако содержат неточности. Оценка составляет 73-86 баллов.

• Защита отчета считается выполненной на **продвинутом** уровне, если доклад имеет развернутый характер, ответы на вопросы подробны и не содержат неточностей; практикант принимает активное участие в итоговой конференции (задает уточняющие вопросы, комментирует выступления). Оценка составляет 87-100 баллов.

Коэффициент, с которым учитывается полученная сумма баллов в общей оценке по практике, составляет 0,2.

На основании представленного комплекта отчетной документации по практике и устной защиты отчета студенту выставляется оценка в соответствии с приведенными далее критериями.

Защита отчета считается пройденной, если средняя сумма баллов по всем заданиям составляет не менее 50 баллов (по 100 балльной шкале).

Коэффициент, с которым учитывается полученная сумма баллов в общей оценке по практике, определяется Правилами аттестации.

На основании представленного комплекта отчетной документации по практике и устной защиты отчета студенту выставляется оценка в соответствии с приведенными далее критериями.

3. Критерии и шкалы оценки практики

Критерии и соответствующие им шкалы оценки по практике приведены в таблице 2.

Таблица 2

Критерии оценки	Диапазон баллов	Традиционная оценка
– дневник практики свидетельствует о выполнении задания на практику полностью; – содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в полном объеме; – содержание индивидуального задания раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета; – текст оформлен в соответствии с требованиями нормативных документов, прослеживается структура и грамотное изложение материала; - отзыв руководителя от организации не имеет замечаний, рекомендуемая оценка «Отлично»; – защита отчета по практике оценена не менее чем на 87 баллов из 100 возможных	87-100	Отлично
– дневник практики свидетельствует о выполнении основной части задания на практику; – содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в полном объеме с небольшими замечаниями по разделам; – содержание индивидуального задания раскрыто в полном объеме; – не нарушены сроки сдачи отчета; – текст оформлен в соответствии с требованиями нормативных документов, структурирован; – отзыв руководителя от организации не имеет принципиальных замечаний, рекомендуемая оценка «Хорошо», «Отлично»; – защита отчета по практике оценена не менее чем на 73 балла из 100 возможных	73-86	Хорошо
– дневник практики свидетельствует о выполнении основной части задания на практику; – содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в достаточном объеме; – содержание индивидуального задания раскрыто не полностью; – текст оформлен с нарушением требований нормативных документов; – возможны нарушения сроков сдачи отчета; – отзыв руководителя от организации содержит не более двух принципиальных замечаний, рекомендуемая оценка за практику «Удовлетворительно», «Хорошо»; – защита отчета по практике оценена не менее чем на 50 баллов из 100 возможных	50-72	удовлетворительно
– дневник практики не заполнен или заполнен недостаточно, что не позволяет сделать вывод о выполнении задания на практику; – содержание отчета не соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в	0-49	неудовлетворительно

недостаточном объеме; – содержание индивидуального задания раскрыто не полностью или не раскрыто совсем; – текст оформлен с нарушением требований нормативных документов; – возможны нарушения сроков сдачи отчета; – отзыв руководителя от организации содержит более двух принципиальных замечаний, рекомендуемая оценка за практику «Неудовлетворительно»; – защита отчета по практике оценена менее чем на 50 баллов из 100 возможных		
--	--	--

Составитель _____ доц.кафедры филологии А.Г. Кротова
(подпись)

« ____ » _____ 2017 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра _____

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Наименование практики: _____

Направление подготовки: _____

Студент _____
(Ф.И.О.)

Группа _____

Факультет _____

Новосибирск 201__

Календарный график выполнения задания на практику

Дата	Наименование работ	Отметка руководителя о выполнении задания

Студент группы _____

ФИО _____ Подпись _____

Дата _____

Руководитель практики:

От НГТУ:

_____ Подпись _____
(должность) (Ф.И.О.)

От профильной организации:

_____ Подпись _____
(должность) (Ф.И.О.)

Образец титульного листа отчета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра _____

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

(наименование практики в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки: _____

Выполнил:

Студент _____
(Ф.И.О.)

Группа _____

Факультет _____

подпись

«__» _____ 20__ г.

Проверил:

Руководитель от НГТУ _____
(Ф.И.О.)

Балл: _____, ECTS _____,

Оценка _____
«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неуд.»

подпись

«__» _____ 20__ г.

Новосибирск 20__

Анализ одного из наблюдаемых занятий

Анализ занятия должен иметь не просто описательный, констатирующий характер, но и содержать оценку действий преподавателя и учащихся.

Анализ должен включать следующие пункты.

1. Цели и задачи занятия и их достижение.
2. Методы и приемы занятия. Их уместность и оправданность.
3. Содержание занятия (лексика, грамматика, речевые навыки; виды речевой деятельности; лингвострановедение, тексты). Соответствие содержания целям, задачам урока, уровню языковой и речевой компетенций учащихся.
4. Учебные средства, используемые преподавателем: учебники, учебные пособия, раздаточный материал, ИКТ. Их соответствие содержанию, целям, задачам, уровню и т.д.
5. Контроль знаний и умений. Проводился ли и каким образом. Обратная связь с учениками.
6. Психологическая атмосфера занятия. Поведение группы в целом и каждого ученика в отдельности; поведение преподавателя.
7. План занятия (в виде таблицы, в конце подпись преподавателя-куратора).

Этап урока	Действия преподавателя	Действия студентов	Комментарий

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

План-конспект проведенного занятия

1. Цели и задачи занятия.
2. Методы и приемы занятия.
3. Учебные средства, используемые на занятии: учебники, учебные пособия, раздаточный материал, ИКТ (оценочная характеристика).
4. Содержание занятия (фонетика, лексика, грамматика, речевые навыки; виды речевой деятельности; лингвострановедческий материал, тексты).
5. Контроль знаний и умений (как и каким образом проводился; обратная связь с учащимися).
6. План занятия (в виде таблицы).

Этап урока	Действия преподавателя	Действия студентов	Хронометраж

ФИО практиканта

Подпись

ФИО преподавателя-куратора

Подпись

Дата