

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра филологии

“УТВЕРЖДАЮ”
ДЕКАН ФГО

д.ф.н. Ромм М. В.

“ ____ ” _____ г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная (преддипломная) практика: научно-исследовательская работа

Образовательная программа: 45.04.01 Филология, магистерская программа: Прикладная коммуникативистика

Курс: 2, семестр : 4

Факультет гуманитарного образования,

		Семестр
№	Вид деятельности	4
1	Всего зачетных единиц (кредитов)	12
2	Всего часов	432
3	Всего занятий в контактной форме, час.	2
4	Лекции, час.	0
5	Практические занятия, час.	0
6	Лабораторные занятия, час.	0
7	из них в активной и интерактивной форме, час.	0
8	Аттестация, час.	2
9	Консультации, час.	
10	Самостоятельная работа, час.	430
11	Вид аттестации	ДЗ

Программа практики составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению (специальности): 45.04.01 Филология

ФГОС введен в действие приказом №1299 от 03.11.2015 г. , дата утверждения: 24.11.2015 г.

Место практики в структуре учебного плана: Блок 2, вариативная

Программа практики разработана на основе компетентностной модели выпускника по направлению (специальности): 45.04.01 Филология

Программа практики обсуждена на заседании кафедры

Филологии, протокол заседания кафедры №6 от 20.06.2017

Утверждена на совете факультета гуманитарного образования, протокол № 6 от 21.06.2017

Программу разработал:

доцент, к.фил.н. Кротова А. Г.

Заведующий кафедрой:

доцент, д.фил.н. Мандрикова Г. М.

Ответственный за образовательную программу:

заведующий кафедрой Мандрикова Г. М.

1. Внешние требования

Таблица 1.1

Компетенция ФГОС: ПК.2 владение навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности; в части следующих результатов обучения:	
з1/НИ.	знать приемы квалифицированного анализа и оценки результатов собственной научной деятельности
з2/НИ.	знать методы и приемы реферирования результатов собственной научной деятельности
з3/НИ.	знать требования к оформлению результатов собственной научной деятельности
з4/НИ.	знать способы продвижения результатов собственной научной деятельности
у1/НИ.	уметь анализировать и оценивать результаты собственной научной деятельности
у2/НИ.	уметь реферировать результаты собственной научной деятельности
у3/НИ.	уметь оформлять результаты собственной научной деятельности
у4/НИ.	уметь продвигать результаты собственной научной деятельности

2. Содержание

2.1. Цель .

Подготовка магистранта к защите магистерской диссертации

2.2. Содержание основных этапов прохождения

Практика состоит из трех этапов.

- 1.Подготовительный.
- 2.Основной.
- 3.Итоговый.

В таблице 2.1 приведено содержание этапов прохождения практики в соответствии с результатами ее освоения и формами отчетности.

Таблица 2.1

Коды компетенций, формируемые результаты обучения	Содержание	Формы отчетности
1.Подготовительный этап		
ПК.2/НИ.3-1.3/НИ знать требования к оформлению результатов собственной научной деятельности	ознакомление с целью и задачами практики согласование с руководителем практики индивидуального задания, ознакомление с требованиями к деятельности практиканта, в том числе и к оформлению результатов собственной научной деятельности обсуждение и согласование с научным руководителем методологических оснований исследования, утверждение концепции магистерского исследования, его структуры и содержания	Дневник практики Отчет по практике

2.Основной этап		
ПК.2/НИ.3-1.1/НИ знать приемы квалифицированного анализа и оценки результатов собственной научной деятельности ПК.2/НИ.3-1.2/НИ знать методы и приемы реферирования результатов собственной научной деятельности ПК.2/НИ.3-1.3/НИ знать требования к оформлению результатов собственной научной деятельности ПК.2/НИ.3-1.4/НИ знать способы продвижения результатов собственной научной деятельности ПК.2/НИ.У1/НИ уметь анализировать и оценивать результаты собственной научной деятельности ПК.2/НИ.У2/НИ уметь реферировать результаты собственной научной деятельности ПК.2/НИ.У3/НИ уметь оформлять результаты собственной научной деятельности ПК.2/НИ.У4/НИ уметь продвигать результаты собственной научной деятельности	изучение и анализ теоретического материала по теме исследования создание реферативного обзора и формирование теоретико-методологической базы исследования, интерпретация изученного теоретического материала сбор и обработка практического материала исследования анализ и интерпретация практического материала проведение экспериментального исследования и обработка его результатов (при необходимости) подготовка чернового варианта исследования с помощью компьютерных программ создания и редактирования текста оформление библиографического списка источников, используемых в подготовке текста исследования участие в конференции с докладом по теме исследования (продвинутый уровень освоения компетенций) подготовка научной публикации по теме исследования (продвинутый уровень освоения компетенций)	Дневник практики Отзыв руководителя от организации Отчет по практике

<i>3.Итоговый этап</i>		
ПК.2/НИ.3-1.1/НИ знать приемы квалифицированного анализа и оценки результатов собственной научной деятельности ПК.2/НИ.3-1.2/НИ знать методы и приемы реферирования результатов собственной научной деятельности ПК.2/НИ.3-1.3/НИ знать требования к оформлению результатов собственной научной деятельности ПК.2/НИ.3-1.4/НИ знать способы продвижения результатов собственной научной деятельности ПК.2/НИ.У1/НИ уметь анализировать и оценивать результаты собственной научной деятельности ПК.2/НИ.У2/НИ уметь реферировать результаты собственной научной деятельности ПК.2/НИ.У3/НИ уметь оформлять результаты собственной научной деятельности ПК.2/НИ.У4/НИ уметь продвигать результаты собственной научной деятельности	подготовка автореферата магистерского исследования подготовка и оформление отчета по практике защита отчета по практике	Дневник практики Отзыв руководителя от организации Отчет по практике

2.3 Индивидуальные задания на практику

Во время производственной (преддипломная) практики: научно-исследовательской работы студент выполняет индивидуальное задание, согласованное с руководителем практики от организации. Индивидуальное задание включает вопросы, подлежащие изучению на каждом из трех этапов практики: подготовительном, основном и итоговом. Примерная форма индивидуального задания приведена в Приложении.

3. Организация

3.1 Место в структуре образовательной программы

Наименование практики: Производственная (преддипломная) практика: научно-исследовательская работа

Способ проведения: стационарная, выездная

Форма проведения: непрерывная

3.2 Место проведения практики

Место проведения практики: кафедра филологии НГТУ

3.3 Руководство практикой

Организацию и проведение практики осуществляет кафедра, отвечающая за подготовку специалистов по соответствующей образовательной программе. Для руководства практикой студентов назначается руководитель практики от организации и руководитель практики от университета. Назначение руководителя практики от организации оформляется соответствующим распорядительным документом по организации, назначение руководителя практики от университета производится приказом. Руководитель от организации разрабатывает индивидуальное задание, инструктирует практиканта и наблюдает за качеством его работы, проверяет систематическое ведение дневника и дает характеристику студенту, проходящему практику.

3.4 Порядок направления студентов на практику

Направление студентов на практику и назначение руководителя практики от университета оформляется приказом по университету с указанием конкретных сроков прохождения практики. Практика в организациях осуществляется на основе договоров, в соответствии с которыми указанные организации обязуются предоставить места для прохождения практики студентов.

4. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

4.1 Основная литература

1. Волков Ю. Г. Диссертация: подготовка, защита, оформление : практическое пособие / Ю. Г. Волков. - М., 2009. - 170, [1] с. : табл.
2. Резник С. Д. Как защитить свою диссертацию : [практическое пособие] / С. Д. Резник. - М., 2010. - 344, [2] с. : ил., табл.

4.2 Дополнительная литература

1. Ануфриев А. Ф. Научное исследование. Курсовые, дипломные и диссертационные работы / А. Ф. Ануфриев ; Моск. гос. открытый пед. ун-т им. М. А. Шолохова, Фак. психологии. - М., 2004. - 112 с. : табл.
2. Кузин Ф. А. Магистерская диссертация. Методика написания, правила оформления и порядок защиты : Практич. пособ. для студ. -магистр.. - М., 1999. - 304с.
3. Эхо Ю. Письменные работы в вузах : Практ. руководство для всех, кто пишет диплом., курсовые, контр., докл., реф., дис.. - М., 2001. - 126 с.
4. Захаров А. А. Как написать и защитить диссертацию / А. Захаров, Т. Захарова. - СПб., 2003. - 157 с. : ил.
5. Грекова О. К. Обсуждаем, пишем диссертацию и автореферат : учебное пособие / О. К. Грекова, Е. А. Кузьмина. - М., 2003. - 294 с. : ил.
6. Райзберг Б. А. Диссертация и ученая степень. Пособие для соискателей [Электронный ресурс] / Б. А. Райзберг. - М., 2002. - 1 электрон. опт. диск. - Загл. с вкладыша контейнера.

4.3 Интернет-ресурсы

1. ЭБС НГТУ : <http://elibrary.nstu.ru/>
2. ЭБС «Издательство Лань» : <https://e.lanbook.com/>
3. ЭБС IPRbooks : <http://www.iprbookshop.ru/>
4. ЭБС "Znaniy.com" : <http://znaniy.com/>

4.4 Методическое обеспечение

1. Адольф В. А. Магистерская диссертация: на пути становления профессионала в сфере образования : учебно-методическое пособие / В. А. Адольф, И. Ю. Степанова ; Краснояр. гос. пед. ун-т им. В. П. Астафьева. - Красноярск, 2011. - 241 с. : ил.
2. Организация практики обучающихся Новосибирского государственного технического университета : методическое руководство / Новосиб. гос. техн. ун-т ; [сост.: Ю. В. Никитин, Т. Ю. Сурнина]. - Новосибирск, 2016. - 17, [5] с. : табл. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000234041

5. Перечень информационных технологий и ресурсов, используемых при проведении

5.1 Информационные технологии

- 1 Microsoft Windows
- 2 Microsoft Office

5.2 Информационные ресурсы

- 1 :
- 2 ЭБС IPRbooks : <http://www.iprbookshop.ru/>
- 3 ЭБС "Znaniium.com" : <http://znaniium.com/>
- 4 ЭБС «Издательство Лань» : <https://e.lanbook.com/>
- 5 ЭБС НГТУ : <http://elibrary.nstu.ru/>

6. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики, должна обеспечивать возможность выполнения заданий на практику.

7. Порядок аттестации

Формой аттестации по практике является дифференцированный зачет.

В ходе прохождения практики студентом ведется дневник практики, по окончании составляется отчет.

Руководитель практики от организации готовит отзыв о выполнении студентом программы практики и индивидуального задания на основе представленных студентом дневника и отчета. Оценка по практике выставляется на основании представленных студентом отчетных документов и защиты отчета по практике. Критерии и правила оценки по практике приведены в фонде оценочных средств.

Индивидуальное задание на производственную (преддипломную) практику:

научно-исследовательскую работу

Студент группы ФИО _____

Место прохождения практики: кафедра филологии НГТУ

Задачи практики:

Вопросы, подлежащие изучению

На подготовительном этапе:

- 1) ознакомление с целью и задачами практики;
- 2) согласование с руководителем практики индивидуального задания, ознакомление с требованиями к деятельности практиканта, в том числе и к оформлению результатов собственной научной деятельности;
- 3) обсуждение и согласование с научным руководителем методологических оснований исследования, утверждение концепции магистерского исследования, его структуры и содержания.

На основном этапе:

- 1) изучение и анализ теоретического материала по теме исследования;
- 2) создание реферативного обзора и формирование теоретико-методологической базы исследования, интерпретация изученного теоретического материала;
- 3) сбор и обработка практического материала исследования;
- 4) анализ и интерпретация практического материала;
- 5) проведение экспериментального исследования и обработка его результатов (*при необходимости*);
- 6) подготовка чернового варианта исследования с помощью компьютерных программ создания и редактирования текста;
- 7) оформление библиографического списка источников, используемых в подготовке текста исследования;
- 8) участие в конференции с докладом по теме исследования (*продвинутый уровень освоения компетенций*);
- 9) подготовка научной публикации по теме исследования (*продвинутый уровень освоения компетенций*).

На итоговом этапе:

- 1) подготовка автореферата магистерского исследования;
- 2) подготовка и оформление отчета по практике;
- 3) защита отчета по практике.

Ожидаемые результаты практики:

- готовность магистранта к защите магистерского исследования;
- подготовленный отчет по практике, включающий в качестве основного содержательного компонента автореферат магистерского исследования.

Задание выдал: _____ (ФИО руководителя практики от НГТУ)

Задание принято к исполнению: _____ ФИО

«__» _____ 2017 г.

Календарный график выполнения задания на практику

Дата	Наименование работ	Отметка руководителя о выполнении задания
	Ознакомление с целями и задачами практики; согласование с руководителем практики индивидуального задания, ознакомление с требованиями к деятельности практиканта	
	Уточнение методологических оснований магистерского исследования; утверждение концепции магистерского исследования, его структуры и содержания	
	Изучение и анализ теоретического материала по теме исследования	
	Создание реферативного обзора и формирование теоретико-методологической базы исследования, интерпретация изученного теоретического материала	
	Обработка, анализ и интерпретация практического материала исследования	
	Обработка результатов экспериментального исследования	
	Составление библиографического списка источников	
	Подготовка автореферата магистерского исследования	
	Подготовка и оформление отчета по практике	
	Защита отчета по практике	

Студент группы _____

ФИО _____

Подпись _____

«__» _____ 2017 г.

Руководитель практики:

От НГТУ: (научный руководитель)

_____ Подпись _____

(должность) (ФИО)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра филологии

“УТВЕРЖДАЮ”
ДЕКАН ФГО
д.ф.н., профессор М.В. Ромм
“ ” _____ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПРАКТИКИ

Производственная (преддипломная) практика: научно-исследовательская работа

Образовательная программа: 45.04.01 Филология
профиль: Прикладная коммуникативистика

Факультет гуманитарного образования

Новосибирск 2017

1. Обобщенная структура фонда оценочных средств по практике

Обобщенная структура фонда оценочных средств по практике приведена в Таблице 1.

Таблица 1

Формируемые компетенции	Признаки сформированности компетенций	Контролирующие мероприятия (формы отчетности)
ПК.2/НИ владение навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности.	з1/НИ. знать приемы квалифицированного анализа и оценки результатов собственной научной деятельности.	Зачет: отчет по практике (аналитический отчет); защита отчета по практике
ПК.2/НИ.	з2/НИ. знать методы и приемы реферирования результатов собственной научной деятельности.	Зачет: отчет по практике (автореферат); защита отчета по практике

ПК.2/НИ.	з3/НИ. знать требования к оформлению результатов собственной научной деятельности.	Зачет: дневник, отчет по практике (автореферат; статья); защита отчета по практике
ПК.2/НИ.	з4/НИ. знать способы продвижения результатов собственной научной деятельности.	Зачет: отчет по практике (статья); защита отчета по практике
ПК.2/НИ.	у1/НИ. уметь анализировать и оценивать результаты собственной научной деятельности.	Зачет: отчет по практике (аналитический отчет); защита отчета по практике

ПК.2/НИ.	у2/НИ. уметь реферировать результаты собственной научной деятельности.	Зачет: отчет по практике (автореферат)
ПК.2/НИ.	у3/НИ. уметь оформлять результаты собственной научной деятельности.	Зачет: отчет по практике (автореферат; статья); защита отчета по практике
ПК.2/НИ.	у4/НИ. уметь продвигать результаты собственной научной деятельности.	Зачет: отчет по практике (статья); защита отчета по практике

2. Методика оценки этапов формирования компетенций в рамках практики

Промежуточной аттестацией по практике является дифференцированный зачет. Общая оценка выставляется по совокупности оценок представленных отчетных форм (дневник прохождения практики, отчет по практике, отзыв руководителя практики от организации) и оценки за устную защиту отчета по практике. Требования к оформлению отчетных форм и задания для устной защиты отчета по практике приведены в паспорте зачета по практике.

На основании общей оценки прохождения студентом практики можно сделать вывод о сформированности заявленных компетенций на разных уровнях.

Общая характеристика уровней освоения компетенций в рамках практики:

- **Продвинутый.** Уровень выполнения задания на практику отвечает всем требованиям, теоретические знания полные, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой задачи выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.
- **Базовый.** Уровень выполнения задания отвечает всем основным требованиям, теоретические знания полные, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой задачи выполнены, качество выполнения ни одной из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые из выполненных задач, возможно, содержат ошибки.
- **Пороговый.** Уровень выполнения задания отвечает большинству основных требований, теоретические знания не достаточно полные, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой задач выполнено, некоторые выполнены с ошибками.
- **Ниже порогового.** Уровень выполнения задания не отвечает основным требованиям, теоретические знания не достаточно полные, пробелы могут носить существенный характер, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы частично или не сформированы, не все предусмотренные программой задачи выполнены, некоторые выполнены с серьезными ошибками.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра филологии

ПАСПОРТ
ЗАЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Производственная (преддипломная) практика: научно-исследовательская работа

1. Состав комплекта отчетной документации по практике

В комплект отчетной документации по практике входят следующие документы.

- 1) Дневник прохождения практики,
- 2) Отчет по практике, включающий автореферат магистерского исследования,
- 3) Отзыв руководителя о прохождении практики студентом.

1.1. Требования к оформлению и структуре дневника прохождения практики

Примерная (рекомендованная) форма дневника по прохождению практики приведена в Приложении 1. Титульный лист дневника оформляется аналогично титульному листу отчета по практике. Дневник практики должен вестись студентом на протяжении всего периода прохождения практики. В дневнике отражаются основные этапы прохождения практики, фиксируется выполнение элементов задания на практику. Дневник подписывается руководителем практики от НГТУ и руководителем от организации, на базе которой организована практика.

1.2. Требования к оформлению и структуре отчета по практике

Отчет по практике должен включать:

- содержание (перечень разделов);
- аналитический отчет магистранта;
- автореферат магистерского исследования;
- рукопись подготовленной статьи/копия опубликованной статьи с указанием выходных данных (если таковая имеется).

В аналитическом отчете анализируется выполнение задач практики, сформулированных в индивидуальном задании магистранта. Описываются результаты, полученные в ходе решения данных задач, трудности, возникшие при их выполнении, научные достижения магистранта во время прохождения практики (выступление на конференции, публикация статей, участие в конкурсах и т.д.).

Автореферат магистерского исследования представляет собой реферативный обзор подготовленной магистерской диссертации и включает в себя: введение, выводы по главам с названиями глав, заключение, список изученной литературы.

Титульный лист отчета оформляется по образцу, приведенному в Приложении 2.

1.3. Отзыв руководителя от организации

Отзыв руководителя от организации, в которой проводится практика, дается на основании оценки практической деятельности студента, анализа отчета по практике. Руководитель от организации в отзыве дает характеристику степени выполнения задания на практику, профессиональным качествам практиканта, а также дает рекомендации по оценке практики в целом.

2. Защита отчета по практике

Защита отчета по практике проводится в форме доклада на итоговой конференции по практике. Доклад представляет собой выступление практиканта по теме научного

исследования и рассматривается как предзащита магистерской диссертации. Доклад может сопровождаться компьютерной презентацией. Регламент выступления – 7-10 минут.

Доклад должен включать в себя следующие структурные компоненты:

1. Актуальность исследования.
2. Объект и предмет исследования.
3. Цель и задачи исследования.
4. Методы исследования.
5. Материал исследования.
6. Апробация исследования.
7. Теоретические основания (теоретическая база) исследования.
8. Выводы и результаты исследования.

Участники конференции вправе задавать дополнительные, уточняющие вопросы докладчику по теме магистерского исследования.

3. Критерии оценки

- Защита отчета считается **не пройденной**, если практикант отсутствовал на итоговой конференции, или в докладе не отражено более 50% необходимых структурных компонентов; или доклад имеет формальный, неразвернутый характер, ответы на вопросы отсутствуют. Оценка составляется 0-49 баллов.
- Защита отчета считается выполненной на **пороговом** уровне, если в докладе отражены все структурные компоненты, однако при этом он имеет формальный и неразвернутый характер; ответы на вопросы поверхностны и неточны. Оценка составляет 50-72 баллов.
- Защита отчета считается выполненной на **базовом** уровне, если доклад имеет достаточно развернутый характер, ответы на вопросы полны, однако содержат неточности. Оценка составляет 73-86 баллов.
- Защита отчета считается выполненной на **продвинутом** уровне, если доклад имеет развернутый характер, ответы на вопросы подробны и не содержат неточностей; практикант принимает активное участие в итоговой конференции (задает уточняющие вопросы, комментирует выступления). Оценка составляет 87-100 баллов.

Коэффициент, с которым учитывается полученная сумма баллов в общей оценке по практике, составляет 0,3.

На основании представленного комплекта отчетной документации по практике и устной защиты отчета студенту выставляется оценка в соответствии с приведенными далее критериями.

4. Критерии и шкалы оценки практики

Критерии и соответствующие им шкалы оценки по практике приведены в таблице 2.

Таблица 2

Критерии оценки	Диапазон баллов	Традиционная оценка
– дневник практики свидетельствует о выполнении задания на практику полностью; – содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в полном объеме; – содержание индивидуального задания раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета; – текст оформлен в соответствии с требованиями нормативных документов, прослеживается структура и грамотное изложение материала; отзыв руководителя от организации не имеет замечаний, рекомендуемая оценка «Отлично»; – защита отчета по практике оценена не менее чем на	87-100	Отлично

87 баллов из 100 возможных		
– дневник практики свидетельствует о выполнении основной части задания на практику; – содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в полном объеме с небольшими замечаниями по разделам; – содержание индивидуального задания раскрыто в полном объеме; – не нарушены сроки сдачи отчета; – текст оформлен в соответствии с требованиями нормативных документов, структурирован; – отзыв руководителя от организации не имеет принципиальных замечаний, рекомендуемая оценка «Хорошо», «Отлично»; – защита отчета по практике оценена не менее чем на 73 балла из 100 возможных	73-86	Хорошо
– дневник практики свидетельствует о выполнении основной части задания на практику; – содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в достаточном объеме; – содержание индивидуального задания раскрыто не полностью; – текст оформлен с нарушением требований нормативных документов; – возможны нарушения сроков сдачи отчета; – отзыв руководителя от организации содержит не более двух принципиальных замечаний, рекомендуемая оценка за практику «Удовлетворительно», «Хорошо»; – защита отчета по практике оценена не менее чем на 50 баллов из 100 возможных	50-72	удовлетворительно
– дневник практики не заполнен или заполнен недостаточно, что не позволяет сделать вывод о выполнении задания на практику; – содержание отчета не соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в недостаточном объеме; – содержание индивидуального задания раскрыто не полностью или не раскрыто совсем; – текст оформлен с нарушением требований нормативных документов; – возможны нарушения сроков сдачи отчета; – отзыв руководителя от организации содержит более двух принципиальных замечаний, рекомендуемая оценка за практику «Неудовлетворительно»; – защита отчета по практике оценена менее чем на 50 баллов из 100 возможных	0-49	неудовлетворительно

Составитель _____ доцент кафедры филологии А.Г. Кротова
 (подпись) «____» _____ 2017 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра _____

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Наименование практики: _____

Направление подготовки: _____

Студент _____
(Ф.И.О.)

Группа _____

Факультет _____

Новосибирск 201__

Календарный график выполнения задания на практику

Дата	Наименование работ	Отметка руководителя о выполнении задания

Студент группы _____

ФИО _____ Подпись _____

Дата _____

Руководитель практики:

От НГТУ:

_____ Подпись _____
(должность) (Ф.И.О.)

От профильной организации:

_____ Подпись _____
(должность) (Ф.И.О.)

Образец титульного листа отчета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра _____

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

(наименование практики в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки: _____

Выполнил:

Студент _____
(Ф.И.О.)

Группа _____

Факультет _____

подпись

«__» _____ 20__ г.

Проверил:

Руководитель от НГТУ _____
(Ф.И.О.)

Балл: _____, ECTS _____,

Оценка _____
«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неуд.»

подпись

«__» _____ 20__ г.

Новосибирск 20__