

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра менеджмента

“УТВЕРЖДАЮ”
ДЕКАН ФБ
д.э.н. Хайруллина М. В.
“ ____ ” _____ г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Образовательная программа: 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа: Международный менеджмент

Курс: 1, семестр : 2

Факультет бизнеса,

		Семестр
№	Вид деятельности	2
1	Всего зачетных единиц (кредитов)	3
2	Всего часов	108
3	Всего занятий в контактной форме, час.	2
4	Лекции, час.	
5	Практические занятия, час.	
6	Лабораторные занятия, час.	
7	из них в активной и интерактивной форме, час.	0
8	Аттестация, час.	2
9	Консультации, час.	
10	Самостоятельная работа, час.	106
11	Вид аттестации	ДЗ

Программа практики составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению (специальности): 38.04.02 Менеджмент

ФГОС введен в действие приказом №322 от 30.03.2015 г. , дата утверждения: 15.04.2015 г.

Место практики в структуре учебного плана: Блок 2, вариативная

Программа практики разработана на основе компетентностной модели выпускника по направлению (специальности): 38.04.02 Менеджмент

Программа практики обсуждена на заседании кафедры

КМ, протокол заседания кафедры №6 от 20.06.2017

Утверждена на совете факультета бизнеса, протокол № 6 от 21.06.2017

Программу разработал:

доцент, к.э.н. Щербакова Н. А.

Заведующий кафедрой:

доцент, д.э.н. Борисова А. А.

Ответственный за образовательную программу:

заведующий кафедрой Борисова А. А.

1. Внешние требования

Таблица 1.1

Компетенция ФГОС: ПК.10 способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой; в части следующих результатов обучения:	
з1. знать методы, средства и практику планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований	

2. Содержание

2.1. Цель .

Цель: получение навыков самостоятельного проведения научных исследований.

Задачи практики:

- освоить методы, средства и практику планирования и организации проведения исследований;
- подготовить материал для получения научных результатов и внедрения научных исследований.

Ожидаемые результаты практики: закрепление навыков в решении конкретных задач при самостоятельном проведении научных исследований.

Должно обеспечить формирование компетенции ПК.10/НИ - способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.

2.2. Содержание основных этапов прохождения

Практика состоит из трех этапов.

- 1.Подготовительный.
- 2.Основной.
- 3.Итоговый.

В таблице 2.1 приведено содержание этапов прохождения практики в соответствии с результатами ее освоения и формами отчетности.

Таблица 2.1

Коды компетенций, формируемые результаты обучения	Содержание	Формы отчетности
<i>1.Подготовительный этап</i>		
ПК.10/НИ.3-1.1 знать методы, средства и практику планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований	1. Установочная конференция (собрание). 2. Составление индивидуального графика прохождения практики и согласование его с руководителем. 1. Установочная конференция (собрание). 2. Составление индивидуального графика прохождения практики и согласование его с руководителем. 1. Установочная конференция (собрание). 2. Составление индивидуального графика прохождения практики и согласование его с руководителем.	Отчет по практике
<i>2.Основной этап</i>		
ПК.10/НИ.3-1.1 знать методы, средства и практику планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований	Изучение особенностей учебного процесса в НГТУ. 2. Изучение особенностей работы с электронными библиотечными каталогами. 3. Изучение правовых баз данных с использованием справочно-правовой системы	Отчет по практике
<i>3.Итоговый этап</i>		
ПК.10/НИ.3-1.1 знать методы, средства и практику планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований	1.Подготовка и представление в установленные сроки на кафедру отчетной документации по учебной практике. 2. Дифференцированный зачет по учебной практике.	Отчет по практике

2.3 Индивидуальные задания на практику

Во время учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков студент выполняет индивидуальное задание, согласованное с руководителем практики от организации. Индивидуальное задание включает вопросы, подлежащие изучению на каждом из трех этапов практики: подготовительном, основном и итоговом. Примерная форма индивидуального задания приведена в Приложении

3. Организация

3.1 Место в структуре образовательной программы

Наименование практики: Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Способ проведения: стационарная

Форма проведения: дискретная

3.2 Место проведения практики

Кафедра менеджмента факультета бизнеса ФГБОУ ВО "Новосибирский государственный технический университет".

3.3 Руководство практикой

Организацию и проведение практики осуществляет кафедра, отвечающая за подготовку специалистов по соответствующей образовательной программе. Для руководства практикой студентов назначается руководитель практики от университета. Назначение руководителя практики от университета производится приказом. Руководитель практики разрабатывает индивидуальное задание, инструктирует практиканта и наблюдает за качеством его работы.

3.4 Порядок направления студентов на практику

Направление студентов на учебную практику и назначение руководителя практики оформляется приказом по университету с указанием конкретных сроков прохождения практики.

4. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

4.1 Основная литература

1. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение : [учебник по направлению подготовки 080200 - "Менеджмент" (профиль "Производственный менеджмент")] / М. В. Лычагин и др. ; под общ. ред. И. С. Межова]. - Новосибирск, 2016. - 701, [1] с. : ил.. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000227364. - Парал. тит. л. и огл. англ..
2. Исследования в менеджменте: пособие для магистров: Учебное пособие / Т.Л. Короткова. - М.: КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с.: 60х90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-905554-25-4, 300 экз. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=450948> - Загл. с экрана.

4.2 Дополнительная литература

1. Менеджмент организации: итоговая аттестация студентов, преддипломная практика и дипломное проектирование: Уч. пос./Э.М.Коротков и др. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 336 с.: 60х88 1/16. - (ВО) (О) ISBN 978-5-16-009167-9, 300 экз. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=405639> - Загл. с экрана.
2. Менеджмент: учебная и производственная практики бакалавра: Учебное пособие / В.И. Звонников, А.Е. Черников, В.В. Двоеглазов и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 168 с.: 60х90 1/16. - (ВО: Бакалавриат). (о) ISBN 978-5-16-010135-4, 500 экз. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php> - Загл. с экрана.
3. Методы научного познания: Учебное пособие / С.А. Лебедев. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 272 с.: 60х90 1/16. - (Магистратура). (переплет) ISBN 978-5-98281-389-3, 500 экз. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=450183> - Загл. с экрана.
4. Методология научного исследования: Учебник/Овчаров А. О., Овчарова Т. Н. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 304 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура) (Переплёт) ISBN 978-5-16-009204-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=544777> - Загл. с экрана.

4.3 Интернет-ресурсы

1. Экономика. Социология. Менеджмент [Электронный ресурс] : федеральный образовательный портал. - 2017. - Режим доступа : <http://ecsocman.hse.ru/net/16000513/>. - Загл. с экрана.

2. ЭБС НГТУ : <http://elibrary.nstu.ru/>
3. Российское образование [Электронный ресурс] : Федеральный портал. – Режим доступа: <http://www.edu.ru/>. – Загл. с экрана.
4. ЭБС «Издательство Лань» : <https://e.lanbook.com/>
5. ЭБС IPRbooks : <http://www.iprbookshop.ru/>
6. ЭБС "Znaniium.com" : <http://znaniium.com/>
7. :

4.4 Методическое обеспечение

1. Организация практики обучающихся Новосибирского государственного технического университета : методическое руководство / Новосиб. гос. техн. ун-т ; [сост.: Ю. В. Никитин, Т. Ю. Сурнина]. - Новосибирск, 2016. - 17, [5] с. : табл.. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000234041

5. Перечень информационных технологий и ресурсов, используемых при проведении

5.1 Информационные технологии

- 1 Microsoft Internet Explorer
- 2 СПС "КонсультантПлюс"
- 3 DiSpace - среда электронного обучения НГТУ
- 4 Microsoft Office

5.2 Информационные ресурсы

- 1 :
- 2 ЭБС IPRbooks : <http://www.iprbookshop.ru/>
- 3 ЭБС "Znaniium.com" : <http://znaniium.com/>
- 4 ЭБС «Издательство Лань» : <https://e.lanbook.com/>
- 5 ЭБС НГТУ : <http://elibrary.nstu.ru/>

6. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническая база, необходимая для проведения учебной практики, представляет собой аудиторный фонд факультета бизнеса, включающий в себя учебные аудитории для самостоятельной работы студентов и курсового проектирования, подготовки выпускной квалификационной работы, научно-квалификационной работы.

7.Порядок аттестации

Формой аттестации по практике является дифференцированный зачет.

В ходе прохождения практики студентом собирается информация в соответствии с индивидуальным заданием, по окончании составляется отчет.

Руководитель практики подписывает отчет. Оценка по практике выставляется на основании представленных студентом отчетных документов и защиты отчета по практике. Критерии и правила оценки по практике приведены в фонде оценочных средств. Дифференцированный зачет проводится в устной форме. Критерии и правила оценки по практике приведены в фонде оценочных средств.

Индивидуальное задание на учебную практику: практику по получению первичных профессиональных умений и навыков

Студент _____ гр. _____

Место прохождения практики: НГТУ.

Цель: получение навыков самостоятельного проведения научных исследований.

Задачи практики:

- освоить методы, средства и практику планирования и организации проведения исследований;
- подготовить материал для получения научных результатов и внедрения научных исследований.

Вопросы, подлежащие изучению

На подготовительном этапе:

1. Установочная конференция (собрание).
2. Составление индивидуального графика прохождения практики и согласование его с руководителем.

На основном этапе:

1. Изучение особенностей учебного процесса НГТУ и научно-исследовательской работы на кафедре менеджмента НГТУ.
2. Библиотековедение. Изучение особенностей работы с электронными библиотечными каталогами; составление перечня и ознакомление с учебно-методическими работами, включая разработанные преподавателями кафедры менеджмента (при наличии), по теме магистерской диссертации.
3. Работа с информационными ресурсами. Этап включает подбор перечня законодательных и нормативных актов по теме магистерской диссертации с использованием справочно-правовой системы «Консультант Плюс».

На итоговом этапе:

1. Подготовка и представление в установленные сроки на кафедру отчетной документации по учебной практике.
2. Дифференцированный зачет по учебной практике (включает защиту отчета по учебной практике).

Ожидаемые результаты практики: закрепление навыков в решении конкретных задач при самостоятельном проведении научных исследований.

Должно обеспечить формирование компетенции ПК.10/НИ - способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.

Задание выдал руководитель: _____ (_____) (подпись руководителя) (ф.и.о.)

Задание принято к исполнению: _____ «__» _____ 20__ г. (подпись студента)

Новосибирск 2017

1. Обобщенная структура фонда оценочных средств по практике

Обобщенная структура фонда оценочных средств по практике приведена в Таблице 1.

Таблица 1

Формируемые компетенции	Признаки сформированности компетенций	Контролирующие мероприятия (формы отчетности)
ПК.10/НИ способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.	з1. знать методы, средства и практику планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований.	Дифференцированный зачет: отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике, вопросы 1-12

2. Методика оценки этапов формирования компетенций в рамках практики

Промежуточной аттестацией по практике является дифференцированный зачет. Общая оценка выставляется по совокупности оценок представленных отчетных формочета по практике и оценки за устную защиту отчета по учебной практике. Требования к оформлению отчета и индивидуального задания, необходимые для устной защиты отчета по практике, приведены в паспорте зачета по практике.

На основании общей оценки прохождения студентом практики можно сделать вывод о сформированности заявленных компетенций на разных уровнях.

Общая характеристика уровней освоения компетенций в рамках практики:

- **Продвинутый.** Уровень выполнения задания на практику отвечает всем требованиям, выполнение знания полное, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой задачи выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному (Оценка «отлично», от 87 до 100 баллов).
- **Базовый.** Уровень выполнения задания отвечает всем основным требованиям, знания полные, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой задачи выполнены, качество выполнения ни одной из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые из выполненных задач, возможно, содержат ошибки (оценка «хорошо», от 73 до 86 баллов).
- **Пороговый.** Уровень выполнения задания отвечает большинству основных требований, полученные знания не достаточно полные, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой задач выполнено, некоторые выполнены с ошибками (оценка «удовлетворительно», от 50 до 72 баллов).

- **Ниже порогового.** Уровень выполнения задания не отвечает основным требованиям, полученные знания не достаточно полные, пробелы могут носить существенный характер, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы частично или не сформированы, не все предусмотренные программой задачи выполнены, некоторые выполнены с серьезными ошибками (оценка «неудовлетворительно», менее 50 баллов»).

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра менеджмента

**ПАСПОРТ
ЗАЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

Наименование практики

Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

1. Состав комплекта отчетной документации по практике

В комплект отчетной документации по практике входят следующие документы.

- 1) Отчет по практике.

1.1. Требования к оформлению и структуре отчета по практике

Отчет по практике должен включать:

- содержание (перечень разделов);
- введение;
- основную часть, включающую выполнение индивидуального задания на практику;
- выводы (заключение);
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

Основная часть отчета по учебной практике: практике по получению первичных профессиональных умений и навыков содержит следующие разделы:

1. Изучение особенностей учебного процесса в НГТУ.
2. Изучение особенностей работы с электронными библиотечными каталогами.
3. Изучение правовых баз данных с использованием справочно-правовой системы

Комплект заданий для защиты отчета по учебной практике представлен далее.

Требования к оформлению отчета. Текст отчета набирается с использованием текстового редактора MS Word, шрифт – 14, межстрочный интервал – полуторный, способ выравнивания – по ширине для основного текста. Введение, заключение, список использованных источников и приложения не нумеруются. Заголовки разделов следует располагать посередине строки без точки в конце и без переносов, печатать прописными буквами, не подчеркивать. Каждый раздел, а также введение, заключение, список использованных источников, приложение начинаются с новой страницы. Для страниц с книжной ориентацией рекомендуется устанавливать следующие размеры полей: верхнее – 2,5 см, нижнее – 2,5 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см. Для выделения ключевых понятий допускается использование курсива.

Титульный лист отчета оформляется по образцу, приведенному в Приложении 1.

2. Защита отчета по практике

Защита отчета по практике проводится в форме устного собеседования по вопросам (заданиям), представленным в комплекте.

Комплект вопросов (заданий) для защиты отчета по практике

1. Изложите особенности работы с электронной системой НГТУ.
2. Изложите особенности учебного процесса НГТУ.
3. Изложите направления научно-исследовательской работы на кафедре менеджмента НГТУ.
4. Какому направлению научно-исследовательской работы на кафедре менеджмента НГТУ соответствует тема Вашего научного исследования?
5. Объясните особенности работы с электронными библиотечными каталогами НГТУ.
6. Представить перечень литературы по теме, зафиксированной в индивидуальном задании.
7. Изложите содержание одной из книг по теме исследования, которая содержится в перечне, представленном в Вашем отчете по практике.
8. Представить перечень законодательных и нормативных актов по теме, зафиксированной в индивидуальном задании.
9. Кратко изложите содержание одного из нормативно-правовых документов по теме исследования, который содержится в перечне, представленном в Вашем отчете по практике.
10. Охарактеризуйте структуру отчета по практике.
11. Вопрос по индивидуальной теме: Какие книги из представленного в отчете по практике списка к настоящему моменту использовали в работе над магистерской диссертацией, как они применены и др.
12. Вопрос по индивидуальной теме: Какие законодательные документы из представленного в отчете по практике списке к настоящему моменту использовали в работе над магистерской диссертацией, как они применены и др.

Критерии оценки

- Задание на учебную практику считается выполненным на уровне **ниже порогового**, если оформление отчета и других материалов практики выполнено некорректно, их содержание не соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в недостаточном объеме, даны неполные или некорректные ответы, что свидетельствует об отсутствии знаний по содержанию учебной практики. Оценка составляет менее 50 баллов по 100-балльной шкале. Уровень «ниже порогового» констатирует незнание студентом содержания учебной практики, пробелы носят существенный характер, не сформированы необходимые знания, предусмотренные требованиями к сдаче зачета.
- Задание на учебную практику считается выполненным на **пороговом** уровне, если оформление отчета и других материалов практики выполнено на приемлемом уровне, содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в достаточном объеме с незначительными замечаниями по разделам; даны приемлемые ответы на задание, оценка составляет 50-72 балла. Пороговый - уровень, который отвечает большинству основных требований, содержание учебной практики освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, некоторые ответы даны с ошибками.
- Задание на учебную практику считается выполненным на **базовом** уровне, если даны полные ответы на задание по учебной практике, оформление отчета и других

материалов практики выполнено на приемлемом уровне, содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в достаточном объеме с незначительными замечаниями по разделам, оценка составляет 73-86 баллов. Базовый - уровень, который отвечает всем основным требованиям, содержание учебной практики освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, при этом ни один из ответов на вопросы, ни ответ на задание не оценены минимальным числом баллов.

- Задание на учебную практику считается выполненным на **продвинутом** уровне, если даны корректные ответы на вопросы с использованием рекомендуемой дополнительной литературы, оформление отчета и других материалов практики соответствует правилам, содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в полном объеме, оценка составляет 87-100 баллов. Продвинутый - уровень, который отвечает всем требованиям, содержание учебной практики освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

Защита отчета считается пройденной, если средняя сумма баллов по всем заданиям составляет не менее 50 баллов (по 100 балльной шкале).

На основании представленного комплекта отчетной документации по учебной практике и устной защиты отчета студенту выставляется оценка в соответствии с приведенными далее критериями.

3. Критерии и шкалы оценки практики

Критерии и соответствующие им шкалы оценки по практике приведены в таблице 2.

Таблица 2

Критерии оценки	Диапазон баллов	Традиционная оценка
– содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в полном объеме; – содержание индивидуального задания раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета; – текст оформлен в соответствии с требованиями нормативных документов, прослеживается структура и грамотное изложение материала; – защита отчета по практике оценена не менее чем на 87 баллов из 100 возможных	87-100	Отлично
– содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в полном объеме с небольшими замечаниями по разделам; – содержание индивидуального задания раскрыто в полном объеме; – не нарушены сроки сдачи отчета; – текст оформлен в соответствии с требованиями нормативных документов, структурирован;	73-86	Хорошо

– защита отчета по практике оценена не менее чем на 73 балла из 100 возможных		
– содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в достаточном объеме; – содержание индивидуального задания раскрыто не полностью; – текст оформлен с нарушением требований нормативных документов; – возможны нарушения сроков сдачи отчета; – защита отчета по практике оценена не менее чем на 50 баллов из 100 возможных	50-72	удовлетворительно
– содержание отчета не соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в недостаточном объеме; – содержание индивидуального задания раскрыто не полностью или не раскрыто совсем; – текст оформлен с нарушением требований нормативных документов; – возможны нарушения сроков сдачи отчета; – защита отчета по практике оценена менее чем на 50 баллов из 100 возможных	0-49	неудовлетворительно

По итогам защиты отчета по практике члены комиссии, назначаемые распоряжением по кафедре менеджмента, выставляют оценку.

Составитель _____ (подпись) доцент КМ НГТУ, Щербакова Н.А.

« ____ » _____ г.

Образец титульного листа отчета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра менеджмента

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных
умений и навыков студента
(наименование практики в соответствии с УП)

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент
Семестр: ____

Выполнил:

студент группы ____

Ф.И.О.

подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.

Проверил:

Руководитель от НГТУ

Балл: _____, ECTS _____,

Оценка _____
«отлично», «хорошо», «удовлетворительно»,
«неуд.»

подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.

Новосибирск 20 ____