

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра маркетинга и сервиса

“УТВЕРЖДАЮ”
ДЕКАН ФБ
д.э.н. Хайруллина М. В.
“ ____ ” _____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
МІСЕ-индустрия

Образовательная программа: 43.03.01 Сервис, профиль: Социально-культурный сервис

Курс: 3, семестр : 6

Факультет бизнеса,

		Семестр
№	Вид деятельности	6
1	Всего зачетных единиц (кредитов)	4
2	Всего часов	144
3	Всего занятий в контактной форме, час.	52
4	Лекции, час.	18
5	Практические занятия, час.	18
6	Лабораторные занятия, час.	0
7	из них в активной и интерактивной форме, час.	16
8	Аттестация, час.	2
9	Консультации, час.	14
10	Самостоятельная работа, час.	92
11	Виды самостоятельной работы (курсовой проект, курсовая работа, РГЗ, подготовка к контрольной работе)	РГЗ
12	Вид аттестации	Э

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению (специальности): 43.03.01 Сервис

ФГОС введен в действие приказом №1169 от 20.10.2015 г. , дата утверждения: 12.11.2015 г.

Место дисциплины в структуре учебного плана: Блок 1, вариативная, по выбору студента

Рабочая программа разработана на основе компетентностной модели выпускника по направлению (специальности): 43.03.01 Сервис

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

МиС, протокол заседания кафедры №8 от 20.06.2017

Утверждена на совете факультета бизнеса, протокол № 6 от 21.06.2017

Программу разработал:

доцент, к.э.н. Назаркина В. А.

Заведующий кафедрой:

доцент, к.э.н. Цой М. Е.

Ответственный за образовательную программу:

заведующий кафедрой Цой М. Е.

1. Внешние требования

Таблица 1.1

Компетенция ФГОС: ОК.2 способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах; в части следующих результатов обучения:
у2. уметь применять методы определения потребности (в соответствии с целями предприятия) и стоимостной оценки различных (трудовых, технических и материальных) ресурсов предприятия и показатели их использования
Компетенция ФГОС: ОПК.1 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса; в части следующих результатов обучения:
з1. знать технологии организации услуг в сервисе
Компетенция ФГОС: ОПК.2 готовность разрабатывать технологии процесса сервиса, развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя; в части следующих результатов обучения:
у5. уметь применять необходимый технологический инструментарий к сервисному обслуживанию потребителей
Компетенция ФГОС: ПК.11 готовность к работе в контактной зоне с потребителем, консультированию, согласованию вида, формы и объема процесса сервиса; в части следующих результатов обучения:
з4. знать интересы, потребности и возможности основных потребителей услуг сервисной организации
Компетенция ФГОС: ПК.3 готовность к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности; в части следующих результатов обучения:
з1. знать источники научно-технической информации, необходимые для осуществления сервисной деятельности

2. Требования НГТУ к результатам освоения дисциплины

Таблица 2.1

Результаты изучения дисциплины по уровням освоения (иметь представление, знать, уметь, владеть)	Формы организации занятий
МICE-индустрия	
ОПК.1.з1 знать технологии организации услуг в сервисе	
1.основные понятия и структуру МICE-индустрии	Лекции; Практические занятия; Самостоятельная работа
2.технологии организации делового туризма	Лекции; Практические занятия; Самостоятельная работа
ОК.2.у2 уметь применять методы определения потребности (в соответствии с целями предприятия) и стоимостной оценки различных (трудовых, технических и материальных) ресурсов предприятия и показатели их использования	
3.определять потребность в разработке деловых туров	Лекции; Практические занятия; Самостоятельная работа
4.разработки и расчета цены на деловой тур	Лекции; Практические занятия; Самостоятельная работа
ПК.3.з1 знать источники научно-технической информации, необходимые для осуществления сервисной деятельности	
5.определять источники и необходимость разработки элементов МICE-индустрии	Лекции; Практические занятия; Самостоятельная работа
ОПК.2.у5 уметь применять необходимый технологический инструментарий к сервисному обслуживанию потребителей	
6.применять необходимую технику, оборудование, информационное обеспечение при создании и сопровождении услуг делового характера	Лекции; Практические занятия; Самостоятельная работа

ОК.2.у2 уметь применять методы определения потребности (в соответствии с целями предприятия) и стоимостной оценки различных (трудовых, технических и материальных) ресурсов предприятия и показатели их использования	
7.особенности потребителей услуг делового назначения	Лекции; Практические занятия; Самостоятельная работа
ПК.11.34 знать интересы, потребности и возможности основных потребителей услуг сервисной организации	
8.осуществлять взаимодействие с клиентом при оказании услуг	Лекции; Практические занятия; Самостоятельная работа
9.особенности потребления услуг деловыми туристами	Лекции; Практические занятия; Самостоятельная работа

3. Содержание и структура учебной дисциплины

Таблица 3.1

Темы лекций	Активные формы, час.	Часы	Ссылки на результаты обучения	Учебная деятельность
Семестр: 6				
Дидактическая единица: МICEиндустрия: понятие и структура				
1. Понятие и содержание делового туризма	0	2	1, 5	Изучается деловой туризм как вид туризма. Определения понятий делового туризма. Структура MICE-индустрии: индивидуальные деловые туры, конференции и конгрессы, выставки, инсентив-туры. Отличие делового туризма от других видов туризма.
2. Виды делового туризма	0	4	1, 5	Изучаются виды делового туризма: индивидуальные деловые туры, встречи, выставки и ярмарки, инсентив-туры.
Дидактическая единица: Организационные основы делового туризма				
3. Участники системы бизнес-туризма	0	2	1, 8	Рассматривается система бизнес-туризма. Изучается характеристика подсистем (участников): компании-заказчики, компании-поставщики, организаторы.
4. Технология организации делового тура	0	2	2, 4	Изучаются этапы технологии организации делового тура: содержание основных этапов. Расчет стоимости делового тура.
Дидактическая единица: Образовательный туризм как часть делового туризма				
5. Понятие и классификация видов образовательного туризма	0	4	3, 5, 7	Изучаются: понятие "образовательный туризм", основные классификационные признаки: по образовательным программам, по месту образовательного туризма и т.д.

6. Основные характеристики образовательного туризма в России и мире.	0	2	1, 3, 7, 9	Изучаются: актуальность образовательных туров; статистика востребованности направлений образовательного туризма. Спрос на образовательные туры
Дидактическая единица: Научный туризм в современном деловом мире				
7. Сущность научного туризма	0	2	1, 2, 6, 7	Изучаются понятие "научный туризм". Тенденции развития научного туризма.

Таблица 3.2

Темы практических занятий	Активные формы, час.	Часы	Ссылки на результаты обучения	Учебная деятельность
Семестр: 6				
Дидактическая единица: МТСЕиндустрия: понятие и структура				
1. Понятие и содержание делового туризма	3	4	1, 5	Дискуссия на тему: Роль и значение делового туризма в современном обществе. Практическое задание: Сравнение делового туризма и туризма с целью отдыха.
2. Виды делового туризма	3	2	1, 5	Кейс: Описание делового тура в Италию "Италия дель Арте" Тест по теме
Дидактическая единица: Организационные основы делового туризма				
3. Участники системы бизнес-туризма	2	4	1, 8	Работа в группах: разработка схемы взаимодействия между участниками делового туризма. Определение основных информационных потоков.
4. Технология организации делового тура.	1	2	2, 4, 9	Практическое задание: разработка делового тура
Дидактическая единица: Образовательный туризм как часть делового туризма				
5. Понятие и классификация видов образовательного туризма	3	2	3, 5, 7	Кейс "Изучаем Европу в "Европе".
6. Основные характеристики образовательного туризма в России и за рубежом	2	2	1, 3, 7, 9	Кейс " Дельфин лингва" - центр изучения английского языка на о. Кипр
Дидактическая единица: Научный туризм в современном деловом мире				
7. Сущность научного туризма	2	2	2, 6, 7	Кейс "Как стать научным туристом"

4. Самостоятельная работа обучающегося

№	Виды самостоятельной работы	Ссылки на результаты обучения	Часы на выполнение	Часы на консультации
Семестр: 6				
1	РГЗ	1, 2, 4, 5, 7, 8	10	5

Методические указания по подготовке РГЗ представлены в приложении к рабочей программе: Малетин С. С. Виды и тенденции развития туризма [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс [для студентов ЗФ и ИДО] / С. С. Малетин ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2015]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000219648 . - Загл. с экрана.				
2	Подготовка к занятиям	1, 3, 4, 5, 8, 9	47	7
Подготовка к занятиям осуществляется по вопросам изучаемой темы: Малетин С. С. Виды и тенденции развития туризма [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс [для студентов ЗФ и ИДО] / С. С. Малетин ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2015]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000219648 . - Загл. с экрана.				
3	Подготовка к аттестации	3, 6, 8, 9	35	2
Подготовка к аттестации осуществляется по вопросам, указанным в приложении: Малетин С. С. Виды и тенденции развития туризма [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс [для студентов ЗФ и ИДО] / С. С. Малетин ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2015]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000219648 . - Загл. с экрана.				

5. Технология обучения

Для организации и контроля самостоятельной работы обучающихся, а также проведения консультаций применяются информационно-коммуникационные технологии (табл. 5.1).

Таблица 5.1

Деятельность	Информационно-коммуникационные технологии
Информирование	e-mail
Консультирование	e-mail
Контроль	Среда электронного обучения НГТУ
Размещение учебных материалов	e-mail; Среда электронного обучения НГТУ; ЭБС

Таблица 5.2

Активные и интерактивные формы проведения занятий

№	Наименование активных форм	Коды формируемых компетенций
1	Дискуссия	ОК.2; ОПК.1; ПК.11; ПК.3;
Формируемые умения: з1. знать источники научно-технической информации, необходимые для осуществления сервисной деятельности ; з1. знать технологии организации услуг в сервисе; з4. знать интересы, потребности и возможности основных потребителей услуг сервисной организации; у2. уметь применять методы определения потребности (в соответствии с целями предприятия) и стоимостной оценки различных (трудовых, технических и материальных) ресурсов предприятия и показатели их использования		
Краткое описание применения: по актуальным вопросам развития делового туризма проводятся дискуссии		

2	Кейс-стади	ОК.2; ОПК.1; ОПК.2; ПК.11; ПК.3;
Формируемые умения: з1. знать источники научно-технической информации, необходимые для осуществления сервисной деятельности ; з1. знать технологии организации услуг в сервисе; з4. знать интересы, потребности и возможности основных потребителей услуг сервисной организации; у2. уметь применять методы определения потребности (в соответствии с целями предприятия) и стоимостной оценки различных (трудовых, технических и материальных) ресурсов предприятия и показатели их использования; у5. уметь применять необходимый технологический инструментарий к сервисному обслуживанию потребителей		
Краткое описание применения: по темам дисциплины обсуждаются вопросы кейс-стади		

6. Правила аттестации обучающихся по учебной дисциплине

Для аттестации обучающихся по дисциплине используется балльно-рейтинговая система (БРС), позволяющая выставять оценки по традиционной шкале и 15-уровневой ECTS. Краткая информация о БРС приведена в табл. 6.1.

Таблица 6.1

Оцениваемые виды деятельности обучающихся	Мин. балл	Максимальный балл
Семестр: 6		
<i>Подготовка к занятиям:</i>	0	
<i>Дополнительная учебная деятельность:</i>	0	
<i>Практические занятия:</i>	20	40
Контролирующие материалы (список вопросов) приводятся в "Малетин С. С. Виды и тенденции развития туризма [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс [для студентов ЗФ и ИДО] / С. С. Малетин ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2015]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000219648 . - Загл. с экрана."		
<i>РГЗ:</i>	10	20
Контролирующие материалы приводятся в "Малетин С. С. Виды и тенденции развития туризма [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс [для студентов ЗФ и ИДО] / С. С. Малетин ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2015]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000219648 . - Загл. с экрана."		
<i>Экзамен:</i>	0	40
Контролирующие материалы (список вопросов) приводятся в "Малетин С. С. Виды и тенденции развития туризма [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс [для студентов ЗФ и ИДО] / С. С. Малетин ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2015]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000219648 . - Загл. с экрана."		

В таблице 6.2 представлено соответствие форм контроля заявляемым требованиям к результатам освоения дисциплины.

Таблица 6.2

Коды компетенций ФГОС	Результаты обучения	Формы контроля	
			Защита РГЗ
ОК.2	у2. уметь применять методы определения потребности (в соответствии с целями предприятия) и стоимостной оценки различных (трудовых, технических и материальных) ресурсов предприятия и показатели их использования		+
ОПК.1	з1. знать технологии организации услуг в сервисе		+
ОПК.2	у5. уметь применять необходимый технологический инструментарий к сервисному обслуживанию потребителей		+
ПК.11	з4. знать интересы, потребности и возможности основных потребителей услуг сервисной организации		+

ПК.3	з1. знать источники научно-технической информации, необходимые для осуществления сервисной деятельности	+
-------------	---	---

Фонд оценочных средств по дисциплине представлен в приложении № 1 к рабочей программе.

7. Литература

Основная литература

1. Виды и тенденции развития туризма : учебное пособие / [В. А. Назаркина и др.] ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, 2014. - 233, [1] с. : ил., табл.. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000200548
2. Специальные виды туризма : учебное пособие / [Б. И. Штейнгольц и др.] ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, 2015. - 253, [1] с. : ил., табл.. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000218118

Дополнительная литература

1. Дмитриевская А. Бизнес для умных / А. Дмитриевская // Туризм: практика, проблемы, перспективы. - 2009. - № 2. - С. 54-55.
2. Квартальнов В. А. Теория и практика туризма : учебник для вузов / В. А. Квартальнов. - М., 2003. - 671 с. : ил.
3. Конгрессный туризм: диагноз ясен / И. Кейко [и др.] // Туризм: практика, проблемы, перспективы. - 2009. - № 2. - С. 70-78.
4. Расходы на бизнес-путешествия сокращаются. Дефицит МICE-услуг остается // Туризм: практика, проблемы, перспективы. - 2009. - № 2. - С. 25.

Интернет-ресурсы

1. ЭБС НГТУ : <http://elibrary.nstu.ru/>
2. ЭБС «Издательство Лань» : <https://e.lanbook.com/>
3. ЭБС IPRbooks : <http://www.iprbookshop.ru/>
4. ЭБС "Znaniy.com" : <http://znaniy.com/>
5. :

8. Методическое и программное обеспечение

8.1 Методическое обеспечение

1. Малетин С. С. Виды и тенденции развития туризма [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс [для студентов ЗФ и ИДО] / С. С. Малетин ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2015]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000219648. - Загл. с экрана.

8.2 Специализированное программное обеспечение

- 1 Microsoft Office
- 2 Microsoft Windows
- 3 Microsoft Office

9. Материально-техническое обеспечение

Презентационное оборудование

№	Наименование	Назначение
1	Презентационное оборудование (мультимедиа-проектор, экран, компьютер для управления)	Презентационное оборудование применяется во время чтения лекций и проведения практических занятий

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра маркетинга и сервиса

“УТВЕРЖДАЮ”
ДЕКАН ФБ
д.э.н., профессор М.В. Хайруллина
“ ” _____ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МІСЕ-индустрия

Образовательная программа: 43.03.01 Сервис, профиль: Социально-культурный сервис

1. Обобщенная структура фонда оценочных средств учебной дисциплины

Обобщенная структура фонда оценочных средств по дисциплине МICE-индустрия приведена в Таблице.

Таблица

Формируемые компетенции	Показатели сформированности компетенций (знания, умения, навыки)	Темы	Этапы оценки компетенций	
			Мероприятия текущего контроля (курсовой проект, РГЗ(Р) и др.)	Промежуточная аттестация (экзамен, зачет)
ОК.2 способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	у2. уметь применять методы определения потребности (в соответствии с целями предприятия) и стоимостной оценки различных (трудовых, технических и материальных) ресурсов предприятия и показатели их использования	Основные характеристики образовательного туризма в России и мире. Понятие и классификация видов образовательного туризма Технология организации делового тура	РГЗ, разделы 1,2	Экзамен, вопросы 13,17-20
ОПК.1 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса	з1. знать технологии организации услуг в сервисе	Виды делового туризма Основные характеристики образовательного туризма в России и мире. Понятие и содержание делового туризма Сущность научного туризма Технология организации делового тура Участники системы бизнес-туризма	РГЗ, разделы..1,2	Экзамен, вопросы 3,4,17-20
ОПК.2 готовность разрабатывать технологии процесса сервиса, развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя	у5. уметь применять необходимый технологический инструментарий к сервисному обслуживанию потребителей	Сущность научного туризма	РГЗ, разделы 1,2	Экзамен, вопросы 5,19,20
ПК.11/СР готовность к работе в контактной зоне с потребителем, консультированию,	з4. знать интересы, потребности и возможности основных потребителей услуг	Основные характеристики образовательного туризма в России и мире. Понятие и классификация видов образовательного туризма	РГЗ, разделы 1,2	Экзамен, вопросы 1,2,4,8,9,12,14-16

согласованию вида, формы и объема процесса сервиса	сервисной организации	Сущность научного туризма Технология организации делового тура		
ПК.3/НИ готовность к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности	31. знать источники научно-технической информации, необходимые для осуществления сервисной деятельности	Виды делового туризма Понятие и классификация видов образовательного туризма Понятие и содержание делового туризма	РГЗ, разделы 1,2	Экзамен, вопросы 1-5,10-12,14-18

2. Методика оценки этапов формирования компетенций в рамках дисциплины.

Промежуточная аттестация по **дисциплине** проводится в 9 семестре - в форме экзамена, который направлен на оценку сформированности компетенций ОК.2, ОПК.1, ОПК.2, ПК.11/СР, ПК.3/НИ.

Кроме того, сформированность компетенций проверяется при проведении мероприятий текущего контроля, указанных в таблице раздела 1.

В 9 семестре обязательным этапом текущей аттестации является расчетно-графическое задание (РГЗ). Требования к выполнению РГЗ, состав и правила оценки сформулированы в паспорте РГЗ.

Общие правила выставления оценки по дисциплине определяются балльно-рейтинговой системой, приведенной в рабочей программе учебной дисциплины.

На основании приведенных далее критериев можно сделать общий вывод о сформированности компетенций ОК.2, ОПК.1, ОПК.2, ПК.11/СР, ПК.3/НИ, за которые отвечает дисциплина, на разных уровнях.

Общая характеристика уровней освоения компетенций.

Ниже порогового. Уровень выполнения работ не отвечает большинству основных требований, теоретическое содержание курса освоено частично, пробелы могут носить существенный характер, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы не достаточно, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнены или выполнены с существенными ошибками.

Пороговый. Уровень выполнения работ отвечает большинству основных требований, теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

Базовый. Уровень выполнения работ отвечает всем основным требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

Продвинутый. Уровень выполнения работ отвечает всем требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

Паспорт экзамена

по дисциплине «MICE-индустрия», 9 семестр

1. Методика оценки

Экзамен проводится в устной форме, по билетам. Билет формируется по следующему правилу: первый вопрос выбирается из диапазона вопросов 1-10, второй вопрос из диапазона вопросов 11-20 (список вопросов приведен ниже). В ходе зачета преподаватель вправе задавать студенту дополнительные вопросы из общего перечня (п. 4).

Форма экзаменационного билета

НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
Факультет ФБ

Билет № _____

к экзамену по дисциплине «MICE-индустрия»

1. Понятие и содержание делового туризма.
2. Виды научного туризма и их характеристика.

Утверждаю: зав. кафедрой _____ должность, ФИО
(подпись)
(дата)

2. Критерии оценки

- Ответ на экзаменационный билет считается **неудовлетворительным**, если студент при ответе на вопросы не дает определений основных понятий, не способен показать причинно-следственные связи явлений, не может привести ни одного практического примера, при ответе на дополнительные вопросы допускает принципиальные ошибки, оценка составляет до 20 баллов.
- Ответ на экзаменационный билет засчитывается на **пороговом** уровне, если студент при ответе на вопросы дает определение основных понятий, может показать причинно-следственные связи явлений, не может привести практические примеры, при ответе на дополнительные вопросы допускает не принципиальные ошибки

оценка составляет от 20 до 26 баллов.

- Ответ на экзаменационный билет засчитывается на **базовом** уровне, если студент при ответе на вопросы формулирует основные понятия, принципы, дает характеристику процессов, явлений, проводит анализ причин, условий, может представить качественные характеристики процессов, приводит практические примеры, не допускает ошибок при ответе на дополнительные вопросы, оценка составляет от 27 до 33 баллов.
- Ответ на экзаменационный билет засчитывается на **продвинутом** уровне, если студент при ответе на вопросы проводит сравнительный анализ подходов, проводит комплексный анализ, выявляет проблемы, предлагает механизмы решения, способен представить количественные характеристики определенных процессов, приводит конкретные примеры из практики, не допускает ошибок при ответе на дополнительные вопросы, оценка составляет от 34 до 40 баллов.

3. Шкала оценки

В общей оценке по дисциплине экзаменационные баллы учитываются в соответствии с правилами балльно-рейтинговой системы, приведенными в рабочей программе дисциплины.

4. Вопросы к экзамену по дисциплине «MICE-индустрия»

1. Понятие и содержание делового туризма.
2. Причины становления и развития делового туризма в мире и России.
3. Основные отличия делового туризма от других видов туризма.
4. Составляющие MICE-индустрии.
5. Характеристика основных видов делового туризма.
6. Взаимосвязь делового туризма с туризмом с целью отдыха.
7. Характеристика индивидуальных деловых туров.
8. Встречи (конгрессы, конференции, семинары, симпозиумы) как составляющие MICE-индустрии.
9. Формы встреч как составляющей делового туризма.
10. Выставки и торговые ярмарки как составляющие делового туризма.
11. Основные требования к инсентив-путешествиям.
12. Особенности формирования делового тура.
13. Технология формирования делового тура.
14. Проблемы развития делового туризма в России.
15. Тенденции развития делового туризма в мире и России.
16. Статистика развития делового туризма в мире и России.
17. Понятие и основные характеристики образовательного туризма.
18. Классификация видов образовательного туризма.
19. Сущность научного туризма.
20. Виды научного туризма и их характеристика.

Паспорт расчетно-графического задания

по дисциплине «MICE-индустрия», 9 семестр

1. Методика оценки

Цель расчетно-графического задания - закрепить теоретические знания студентов в области MICE-индустрии путем изучения теоретического вопроса и разработки делового тура.

РГЗ является оригинальной самостоятельной работой студента университета. Выполнение данной работы предполагает умение работать с литературой, анализировать деятельность организации делового туризма, последовательно излагать материал, а также оформления по установленным требованиям.

По последнему номеру зачетной книжки студент выбирает вариант РГЗ

Структура РГЗ:

1. Титульный лист
2. Введение
3. Теоретический вопрос
4. Практическое задание
5. Заключение
6. Список использованных источников

ОФОРМЛЕНИЕ РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ

К оформлению предъявляются следующие требования. Законченная ргз должна быть выполнена на компьютере. Объем 15-20 страниц текста, напечатанного через 1,5 интервала. Шрифт Times New Roman, кегль 14.

Формат бумаги для РГЗ унифицирован. Бумага должна быть белого цвета и установленного формата листа А4.

Текст пишется на одной стороне листа и располагается таким образом, чтобы его ограничивали поля: с левой стороны текста шириной 3 см (для подшивки); с правой стороны – 1 см, от верхней кромки листа до первой строки текста – 2 см, а внизу страницы, от последней строки текста до кромки листа – 2 см.

Стиль изложения материала должен быть четким, ясным, грамотным. Простота и

доступность изложения содержания темы являются важным достоинством РГЗ и свидетельствуют о владении автором материалом исследования.

Ссылки являются обязательным элементом любой научной работы. Они сообщают читателю точные сведения о заимствованиях автором из источников. Студент обязан сопровождать ссылками не только цитаты, но и любое заимствование из правовых и нормативных актов, положений специальной литературы или статистических сборников и справочников, цифровой материал. Наличие ссылок на источники свидетельствует о научной добросовестности студента. Действующими в настоящее время стандартами по оформлению ссылок на литературные источники рекомендуется в тексте указывать в квадратных скобках порядковый номер источника и страницу источника по списку использованной литературы, который приводится в конце работы. Цитата в тексте приводится в кавычках, а после нее в скобках указывается источник с указанием страницы, например, [32, с. 3]. Сам этот источник с полным наименованием, указанием автора опубликованной работы должен быть в списке использованной литературы и иметь порядковый номер. Такой порядок оформления ссылок на источник позволяет избежать повторения названий источников при многократном их использовании в тексте работы. Если дается свободный пересказ принципиальных положений тех или иных авторов, то достаточно указать в скобках, после изложения позаимствованных положений, номер источника по списку использованной литературы без указания номера страницы.

Нумерация страниц, составляющих РГЗ, начиная с титульного листа, приводится сплошной. При этом титульный лист и содержание считаются, но не нумеруются. Нумерация начиная с введения, т.е. с третьей страницы. Номера страниц проставляются по центру в нижней части страницы.

Титульный лист имеет единую форму и представлен в приложении А.

Содержание. В нем последовательно указываются наименования частей контрольной работы: введение; названия разделов; заключение; список использованной литературы; приложения. Против каждого наименования частей работы в правой стороне листа указывается номер страницы, с которой начинается данная часть.

Текст работы по разделам размещается таким образом, чтобы каждый раздел начинался с новой страницы (листа). Названия разделов печатаются заглавными буквами; точки в конце названий разделов не ставятся.

Заголовки. Заголовки разделов следует располагать посередине строки без точки в конце и без переносов, печатать заглавными буквами, не подчеркивать, использовать жирное начертание.

Расстояние между названием раздела и основным текстом – два полупереносных интервала. Расстояние между **ВВЕДЕНИЕМ, ЗАКЛЮЧЕНИЕМ, СПИСКОМ ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ** и текстом – два полупереносных интервала.

Например:

1 ТЕНДЕНЦИИ РАЗВИТИЯ ДЕЛОВОГО ТУРИЗМА В РОССИИ

Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст ТекстТекст Текст Текст Текст
Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст
Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст.

Таблицы. Размещение таблиц зависит от их объема. Громоздкие таблицы должны быть вынесены в приложения. В текст работы могут вводиться небольшие таблицы. При этом важно, чтобы таблица органически была связана с текстом. Каждая таблица должна иметь порядковый номер и тематический заголовок. На одной строке, в центре, пишется слово Таблица, ставится ее номер, затем тире и название таблицы с заглавной буквы. Используется сквозная нумерация таблиц по всему тексту контрольной работы.

На каждую таблицу необходима ссылка в тексте, например: данные объемов продаж (табл. 1) свидетельствуют, что.....

Если таблица занимает более одной страницы, над ее продолжением сверху справа ставится Продолжение таблицы 1, если таблица заканчивается также сверху справа – Окончание таблицы 1. В этом случае вместо заголовков граф переносят строку с номерами столбцов. Внутри таблицы допускается 12 шрифт и одинарный интервал.

Например:

Таблица 1 – Объемы продаж услуг по основным туристским направлениям ООО «Скатт» в 2015-2016 гг.

Туристское направление	2015г.				2016 г.			
	План., тыс. руб.	Факт., тыс. руб.	% выполн ения	+/-, тыс. руб.	План., тыс. руб.	Факт., тыс. руб.	% выполн ения	+/-, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Индия	1186,7	1226,1	103,32	+39,4	1724,9	1944,0	112,70	+219,1
Китай	1048,0	1064,8	101,52	+16,8	1834,6	1855,9	101,16	+21,3
Таиланд	34,0	34,2	100,59	+0,2	37,9	38,9	102,64	+1,0
Хорватия	66,8	67,1	100,45	+0,3	124,7	125,4	100,56	+0,7
Всего	2335,5	2392,2	102,43	+56,7	3722,1	3964,2	106,5	+242,1

Наличие диаграмм, графиков и схем способствует наглядности

рассматриваемых положений, облегчает восприятие текста, повышает культуру изложения и позволяет в лаконичной форме отразить полноту знаний студента по исследуемому вопросу. При выполнении графического материала обязательными являются требования аккуратности и лаконизма в выборе средств и цветов оформления иллюстраций.

Нумерация рисунков сквозная по всей работе. Номер и наименование рисунка оформляются под рисунком и выравниваются по центру строки. В тексте на иллюстрацию делается ссылки либо в круглых скобках (рис.1), либо в виде оборота типа «... как видно на рис. 1», или «...как это видно из рис.1». Пример оформления рисунка:



Рисунок 1 – Модель пяти сил конкуренции М. Портера

Приложения состоят из таблиц, но могут включать формы отчетности, схемы большого формата, сценарии мероприятия. Приложения подшиваются строго в той последовательности, в какой они рассматриваются в тексте работы. Каждое приложение должно иметь название, раскрывающее его содержание.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова **ПРИЛОЖЕНИЕ** и иметь тематический заголовок, который (заголовок) пишется в центре заглавными жирными буквами. Если приложений несколько, то они обозначаются заглавными буквами, например, **ПРИЛОЖЕНИЕ А**, **ПРИЛОЖЕНИЕ Б** и т.д. Если приложение продолжается на следующей странице, то необходимо в правом верхнем углу написать **ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ А**, а если заканчивается, то **ОКОНЧАНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ А**.

Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри». Оно обычно сокращается и заключается вместе в круглые скобки по форме (см. приложение А).

Приложения обозначаются заглавными буквами русского алфавита, начиная с А (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ъ).

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ приводится после основной части работы.

Все использованные литературные источники располагаются по алфавиту фамилий авторов или заглавий.

Источники на иностранном языке обычно размещают по алфавиту после перечня всех источников на русском языке.

Примеры:

1. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления: ГОСТ 7.1.84. – Введ. 1. – 1.86. – М., 1984. – 75 с.
2. Конституция Российской Федерации: Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. – М.: Юрист, 1997. – 31 с.
3. Лейфер Л.А. Точность результатов оценки и пределы ответственности оценщика [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.pcfko/research29html1#1>
4. О государственной комиссии по торговле, качеству товаров и защите прав потребителей: Постановление Правительства РФ от 14 июля 1997 г. // Собрание законодательства РФ. – 1997. – № 29 – Ст. 3529.
5. Орлова О.П. Маркетинговые коммуникации как инструмент развития регионального рынка // Маркетинг в России и за рубежом. – 2005. – № 1. – С. 67–70.
6. Романов А.Н. Маркетинг: учебник / А.Н. Романов, Ю.Ю. Корлюгов, С.А. Красильник и др. – М.: Банки и биржи, БНИТИ, 1996. – 560 с.
7. Сайт журнала ProHOTEL [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.prootel.ru/region/malyie-gostinitsy>

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра маркетинга и сервиса

РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

по дисциплине «МІСЕ-индустрия»

Направление подготовки _____

Руководитель

(ФИО)

(ученая степень, звание)

Автор РГЗ

(ФИО)

(группа)

(дата сдачи)

Новосибирск 201_

Оцениваемые позиции: умение правильно выделять главные вопросы в структуре работы, логически их выстраивать, умение собрать необходимую информацию из актуальных источников, умение делать грамотные выводы, степень самостоятельности и соответствие оформления требованиям.

2. Критерии оценки

Расчетно—графическое задание оценивается в соответствии с приведенными ниже критериями.

- Работа считается **не выполненной**, если выполнены не все части РГЗ, отсутствует необходимая информация, структура работы не логична, выводы сделаны неверно или отсутствуют и оформление не соответствует предъявляемым требованиям, оценка составляет до 10 баллов.
- Работа считается выполненной **на пороговом** уровне, если части РГЗ выполнены формально: собранная информация не актуальна или ограничена по содержанию, структура работы не логична, выводы сделаны не полностью или с ошибками и оформление не полностью соответствуют предъявляемым требованиям, оценка составляет от 10 до 12 баллов.
- Работа считается выполненной **на базовом** уровне, если все части РГЗ выполнены, собранная информация позволяет сделать контрольную работу на должном уровне, выводы сделаны верно, оформление соответствует всем предъявляемым требованиям, оценка составляет от 13 до 16 баллов.
- Работа считается выполненной **на продвинутом** уровне, если все части РГЗ выполнены, собранная информация актуальная и позволяет сделать контрольную работу на высоком уровне, выводы сделаны верно, оформление соответствует все предъявляемым требованиям степень самостоятельности – высокая и полное соответствие оформления требованиям, оценка составляет от 17 до 20 баллов.

3. Шкала оценки

В общей оценке по дисциплине баллы за расчетно-графическое задание учитываются в соответствии с правилами балльно-рейтинговой системы, приведенными в рабочей программе дисциплины.

4. Варианты РГЗ

Вариант 1.

1. Место и роль делового туризма в системе туристической индустрии.
2. Разработка делового тура.

Вариант 2.

1. Взаимосвязь вовлеченности России в процесс глобализации и развития образовательно-научного туризма.
2. Разработка делового тура.

Вариант 3.

1. Классификация образовательного туризма по типу образовательной программы.
2. Разработка делового тура.

Вариант 4.

1. Тенденции развития делового туризма в России.
2. Разработка делового тура.

Вариант 5.

1. Классификация по интересам образовательного тура или хобби-туризм.
2. Разработка делового тура.

Вариант 6.

1. Понятие и классификация образовательных программ.
2. Разработка делового тура.

Вариант 7.

1. Понятие и составляющие MICE-индустрии.
2. Разработка делового тура.

Вариант 8.

1. Основные этапы формирования делового тура.
2. Разработка делового тура.

Вариант 9.

1. Классификация образовательного туризма по типу образовательной программы.
2. Разработка делового тура.

Вариант 10.

1. Основные отличия делового туризма от других видов туризма.
2. Разработка делового тура.