

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра социальной работы и социальной антропологии

“УТВЕРЖДАЮ”
ДИРЕКТОР ИСТР
д.соц.н. Осьмук Л. А.
“ ____ ” _____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Администрирование и управление в социальной работе

Образовательная программа: 39.03.02 Социальная работа, профиль: Организация и администрирование в социальной работе с инвалидами

Курс: 3 4, семестры : 6 7

Институт социальных технологий и реабилитации,

		Семестр	
№	Вид деятельности	6	7
1	Всего зачетных единиц (кредитов)	3	3
2	Всего часов	108	108
3	Всего занятий в контактной форме, час.	67	42
4	Лекции, час.	30	18
5	Практические занятия, час.	30	18
6	Лабораторные занятия, час.	0	0
7	из них в активной и интерактивной форме, час.	4	14
8	Аттестация, час.	2	2
9	Консультации, час.	5	4
10	Самостоятельная работа, час.	41	66
11	Виды самостоятельной работы (курсовой проект, курсовая работа, РГЗ, подготовка к контрольной работе)	РГЗ	
12	Вид аттестации	ДЗ	Э

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению (специальности): 39.03.02 Социальная работа

ФГОС введен в действие приказом №8 от 12.01.2016 г. , дата утверждения: 09.02.2016 г.

Место дисциплины в структуре учебного плана: Блок 1, базовая

Рабочая программа разработана на основе компетентностной модели выпускника по направлению (специальности): 39.03.02 Социальная работа

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

СРСА, протокол заседания кафедры №_____ от 20.06.2017

Утверждена на совете института социальных технологий и реабилитации, протокол № 6 от 21.06.2017

Программу разработал:

старший преподаватель, Мозговая Т. П.

Заведующий кафедрой:

профессор, д.соц.н. Осьмук Л. А.

Ответственный за образовательную программу:

доцент Жданова И. В.

1. Внешние требования

Таблица 1.1

Компетенция ФГОС: ОК.3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности; в части следующих результатов обучения:	
34. знать принципы процесса разработки, принятия, организации исполнения управленческих решений	
Компетенция ФГОС: ПК.7 способность к реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения; в части следующих результатов обучения:	
32. знать теоретические и нормативные основы межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов в сфере социальной защиты	
Компетенция ФГОС: ПК.8 способность к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан; в части следующих результатов обучения:	
31. знать теоретические и нормативные основы организационно-управленческой работы в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан	
у1. уметь осуществлять функции организационно-управленческой деятельности в профессиональной сфере	
Компетенция ФГОС: ПК.9 способность к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан; в части следующих результатов обучения:	
31. знать основы документооборота (в том числе электронного) в организациях социальной защиты населения	

2. Требования НГТУ к результатам освоения дисциплины

Таблица 2.1

Результаты изучения дисциплины по уровням освоения (иметь представление, знать, уметь, владеть)	Формы организации занятий
<i>Администрирование и управление в социальной работе</i>	
ОК.3.34 знать принципы процесса разработки, принятия, организации исполнения управленческих решений	
1. знать принципы разработки, принятия, организации исполнения управленческих решений	Лекции; Практические занятия; Самостоятельная работа
ПК.7.32 знать теоретические и нормативные основы межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов в сфере социальной защиты	
2. знать основы межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов в сфере социальной защиты	Практические занятия
ПК.8.31 знать теоретические и нормативные основы организационно-управленческой работы в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан	
3. знать основы организации и управления предприятием в условиях рынка	Лекции; Практические занятия; Самостоятельная работа
4. знать особенности управления в различных типах и видах организаций и учреждений, функционирующих в сфере оказания социальной помощи и социальных услуг	Лекции; Практические занятия; Самостоятельная работа
ПК.8.у1 уметь осуществлять функции организационно-управленческой деятельности в профессиональной сфере	
5. уметь разрабатывать и оформлять управленческие решения	Лекции; Практические занятия; Самостоятельная работа
6. уметь осуществлять оценку эффективности управления в социальных учреждениях и службах социальной работы	Лекции; Практические занятия; Самостоятельная работа

ПК.9.31 знать основы документооборота (в том числе электронного) в организациях социальной защиты населения	
7.знать виды, порядок принятия и движения документов в организациях социальной защиты населения	Практические занятия

3. Содержание и структура учебной дисциплины

Таблица 3.1

Темы лекций	Активные формы, час.	Часы	Ссылки на результаты обучения	Учебная деятельность
Семестр: 6				
Дидактическая единица: Теоретические основы управления в социальной работе				
1. Развитие концептуальных основ теории управления	0	6	4	Студенты слушают теоретический материал, фиксируют информацию в письменной форме, осваивают основные положения лекции, участвуют в дискуссии
2. Понятие, содержание, особенности управления в социальной работе	0	4	1, 3	Студенты слушают теоретический материал, фиксируют информацию в письменной форме, осваивают основные положения лекции, участвуют в дискуссии
3. Понятие и виды функций управления в социальной работе	0	4	4	Студенты слушают теоретический материал, фиксируют информацию в письменной форме, осваивают основные положения лекции, участвуют в дискуссии
4. Понятие и сущность функции планирования в социальной работе	0	4	5	Студенты слушают теоретический материал, фиксируют информацию в письменной форме, осваивают основные положения лекции, участвуют в дискуссии
5. Понятие и сущность функции организации в социальной работе	0	4	3, 4	Студенты слушают теоретический материал, фиксируют информацию в письменной форме, осваивают основные положения лекции, участвуют в дискуссии
6. Понятие и сущность функции мотивации в социальной работе	0	2	4	Студенты слушают теоретический материал, фиксируют информацию в письменной форме, осваивают основные положения лекции, участвуют в дискуссии
7. Понятие и содержание функции контроля в социальной работе	0	2	5, 6	Студенты слушают теоретический материал, фиксируют информацию в письменной форме, осваивают основные положения лекции, участвуют в дискуссии

8. Понятие и сущность функции администрирования в социальной работе	0	4	1, 5	Студенты слушают теоретический материал, фиксируют информацию в письменной форме, осваивают основные положения лекции, участвуют в дискуссии
Семестр: 7				
Дидактическая единица: Практика управления в социальной работе				
10. Понятие и сущность администрирования как функции управления в социальной работе	0	2	5	Студенты слушают лекцию и фиксируют информацию в письменном виде
11. Формы и методы администрирования в социальной сфере	0	2	3, 5	Студенты слушают лекцию и фиксируют информацию в письменном виде
12. Органы управления социальной защитой их виды и особенности организации.	0	2	4	Студенты слушают теоретический материал, фиксируют информацию в письменной форме, осваивают основные положения лекции, участвуют в дискуссии
13. Управление на уровне социальных организаций и учреждений	0	2	3, 4	Студент слушают, фиксируют и осваивает основные положения лекции
14. Документальное сопровождение разработки и принятия управленческих решений в социальной сфере	0	2	5	Студенты слушают лекцию и фиксируют информацию в письменном виде
15. Межведомственное взаимодействие в системе социальной работы	0	4	1	Студенты слушают лекцию и фиксируют информацию в письменном виде
16. Механизмы межведомственного взаимодействия в системе социальной работы	2	4	5	Студенты слушают лекцию и фиксируют информацию в письменном виде

Таблица 3.2

Темы практических занятий	Активные формы, час.	Часы	Ссылки на результаты обучения	Учебная деятельность
Семестр: 6				
Дидактическая единица: Теоретические основы управления в социальной работе				
2. Структурные модели управления в системе социальной работы	1	6	4	выделяют достоинства и недостатки конкретных видов организационных структур управления; анализируют организационные структуры управления социальной организации; оценивают эффективность предлагаемой структуры управления

3. Функции управления в социальной работе	1	8	3, 4, 6	определяют состав функций управления в организациях социальной сферы; диагностируют используемые в организации виды и формы контроля и регулирования;
4. Теории оценки эффективности управления в социальной работе	1	4	6	определяют критерии оценки эффективности управления; решают проблемы определения субъекта, предмета и методов оценки эффективности; обсуждают вопрос получения информации о "точках неэффективности" в социальном учреждении; осуществляют оценку эффективности управления в учреждениях социальной работы; обосновывают рекомендации направленные на совершенствование системы управления в учреждениях и службах социальной работы.
5. Руководитель организации в сфере социальной работы	0	6	5	определяют уровень управления, знания и умения, необходимые менеджерам на каждом уровне; характеризуют основные элементы управленческой деятельности менеджеров по социальной работе; определяют цели и задачи управленческой деятельности; осуществляют проверку эффективности управленческих решений, принимаемых участниками группы и анализ последствий управленческих решений; выбирают критерии оценки деятельности менеджеров по социальной работе; формулируют новые требования к менеджерам по социальной работе, их образованию, навыкам, подготовке;

6. Стили руководства в социальной работе	0	4	1	определяют уровень управления, знания и умения, необходимые менеджерам на каждом уровне; характеризуют основные элементы управленческой деятельности менеджеров по социальной работе;
7. Нормативные стандарты оценки эффективности управления в социальной работе	1	2	3, 6	определяют критерии оценки эффективности управления; решают проблемы определения субъекта, предмета и методов оценки эффективности; обсуждают вопрос получения информации о "точках неэффективности" в социальном учреждении; осуществляют оценку эффективности управления в учреждениях социальной работы; обосновывают рекомендации направленные на совершенствование системы управления в учреждениях и службах социальной ра-боты.
Семестр: 7				
Дидактическая единица: Практика управления в социальной работе				
8. Администрирование в социальной работе	2	4	3	определяет специфику функций администрирования в организациях социальной сферы; диагностирует используемые в организации виды и формы администрирования
9. Система органов управления социальной защитой в Российской Федерации	2	4	2, 4, 6	участвуют в дискуссии по теме семинара, составляют схему "Органы социальной защиты в Российской Федерации"
10. Документальное обеспечение управленческой деятельности	4	2	5, 7	Участвуют в дискуссии по теме семинара, выполняют письменные задания по оформлению управленческих документов

11. Управление персоналом в организациях социального обслуживания	2	2	5	выделяют основные составляющие системы управления персоналом в организациях социальной сферы; выделяют составляющие компетентности работника в области социальной работы и разрабатывает модель идеального кандидата на должность; оценивают условия труда и удовлетворенность трудом работников учреждений социальной сферы; оценивают кадровую обеспеченность и трудовой потенциал организации социальной работы; оценивают работу персонала и разрабатывает мероприятия по повышению профессиональной компетентности специалистов социальной работы определяют уровень управления, знания и умения, необходимые менеджерам на каждом уровне; характеризуют основные элементы управленческой деятельности менеджеров по социальной работе; определяют цели и задачи управленческой деятельности; осуществляют проверку эффективности управленческих решений, принимаемых участника
12. Теория и практика межведомственного взаимодействия в сфере социальной работы	2	2	1, 3	участвуют в дискуссии по теме семинара, выполняют кейс-задания
13. Кадровое управление в организациях социальной сферы	0	4	4, 6	Участвуют в дискуссии по теме семинара, выполняют кейс-задания

4. Самостоятельная работа обучающегося

№	Виды самостоятельной работы	Ссылки на результаты обучения	Часы на выполнение	Часы на консультации
Семестр: 6				
1	РГЗ	1, 3, 4, 5, 6	16	5

Выполнение РГЗ. Работа выполняется письменно индивидуально каждым студентом: Сологуб О. П. Практикум по документационному обеспечению управления : [учебник для вузов по специальности "Документоведение и документационное обеспечение управления"] / О. П. Сологуб. - М., 2011. - 127, [1] с. : ил. Мозговая Т. П. Администрирование и управление в социальной работе [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс [для бакалавров Социальной работы] / Т. П. Мозговая ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2016]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000229257. - Загл. с экрана.

2	подготовка к практическим занятиям	1, 3, 4, 5, 6	15	0
---	------------------------------------	---------------	----	---

подготовка к обсуждению теоретических вопросов по темам практических занятий, выполнение письменных заданий: Сологуб О. П. Практикум по документационному обеспечению управления : [учебник для вузов по специальности "Документоведение и документационное обеспечение управления"] / О. П. Сологуб. - М., 2011. - 127, [1] с. : ил. Мозговая Т. П. Администрирование и управление в социальной работе [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс [для бакалавров Социальной работы] / Т. П. Мозговая ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2016]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000229257. - Загл. с экрана. Мельникова М. С. Управление персоналом в социальной работе [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс / М. С. Мельникова ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2016]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000229322. - Загл. с экрана.

3	подготовка к зачету	1, 3, 4, 5, 6	10	0
---	---------------------	---------------	----	---

: Сологуб О. П. Практикум по документационному обеспечению управления : [учебник для вузов по специальности "Документоведение и документационное обеспечение управления"] / О. П. Сологуб. - М., 2011. - 127, [1] с. : ил. Мозговая Т. П. Администрирование и управление в социальной работе [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс [для бакалавров Социальной работы] / Т. П. Мозговая ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2016]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000229257. - Загл. с экрана. Мельникова М. С. Управление персоналом в социальной работе [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс / М. С. Мельникова ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2016]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000229322. - Загл. с экрана.

Семестр: 7

1	Подготовка к занятиям	1, 3, 6	20	2
---	-----------------------	---------	----	---

подготовка к обсуждению вопросов семинара: Сологуб О. П. Практикум по документационному обеспечению управления : [учебник для вузов по специальности "Документоведение и документационное обеспечение управления"] / О. П. Сологуб. - М., 2011. - 127, [1] с. : ил. Мозговая Т. П. Администрирование и управление в социальной работе [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс [для бакалавров Социальной работы] / Т. П. Мозговая ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2016]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000229257. - Загл. с экрана. Мельникова М. С. Управление персоналом в социальной работе [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс / М. С. Мельникова ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2016]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000229322. - Загл. с экрана.

2	подготовка к экзамену	1, 4	46	2
---	-----------------------	------	----	---

подготовка к ответам на вопросы : Сологуб О. П. Практикум по документационному обеспечению управления : [учебник для вузов по специальности "Документоведение и документационное обеспечение управления"] / О. П. Сологуб. - М., 2011. - 127, [1] с. : ил. Мозговая Т. П. Администрирование и управление в социальной работе [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс [для бакалавров Социальной работы] / Т. П. Мозговая ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2016]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000229257. - Загл. с экрана. Мельникова М. С. Управление персоналом в социальной работе [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс / М. С. Мельникова ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2016]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000229322. - Загл. с экрана.

5. Технология обучения

Для организации и контроля самостоятельной работы обучающихся, а также проведения консультаций применяются информационно-коммуникационные технологии (табл. 5.1).

Таблица 5.1

Деятельность	Информационно-коммуникационные технологии
Информирование	e-mail:mozgovaya.corp.nstu.ru; Среда электронного обучения НГТУ
Консультирование	Среда электронного обучения НГТУ
Контроль	Среда электронного обучения НГТУ
Размещение учебных материалов	ЭБС

Таблица 5.2

Активные и интерактивные формы проведения занятий

№	Наименование активных форм	Коды формируемых компетенций
1	Дискуссия	ПК.8;
Формируемые умения: у1. уметь осуществлять функции организационно-управленческой деятельности в профессиональной сфере		
Краткое описание применения: применяется при обсуждении вопросов лекции или практического занятия		
2	Кейс-стади	ПК.8;
Формируемые умения: з1. знать теоретические и нормативные основы организационно-управленческой работы в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан		
Краткое описание применения: применяется при решении ситуаций в рамках практических занятий		
3	Метод проектов	ПК.8;
Формируемые умения: у1. уметь осуществлять функции организационно-управленческой деятельности в профессиональной сфере		
Краткое описание применения: применяется при выполнении РГЗ		

6. Правила аттестации обучающихся по учебной дисциплине

Для аттестации обучающихся по дисциплине используется балльно-рейтинговая система (БРС), позволяющая выставять оценки по традиционной шкале и 15-уровневой ECTS. Краткая информация о БРС приведена в табл. 6.1.

Таблица 6.1

Оцениваемые виды деятельности обучающихся	Мин. балл	Максимальный балл
Семестр: 6		
Подготовка к занятиям:	20	40
Практические занятия:	10	20

Контролирующие материалы приводятся в "Мозговая Т. П. Администрирование и управление в социальной работе [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс [для бакалавров Социальной работы] / Т. П. Мозговая ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2016]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000229257 . - Загл. с экрана."		
РГЗ:	10	20
Контролирующие материалы приводятся в "Мозговая Т. П. Администрирование и управление в социальной работе [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс [для бакалавров Социальной работы] / Т. П. Мозговая ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2016]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000229257 . - Загл. с экрана."		
Зачет:	10	20
Контролирующие материалы (список вопросов) приводятся в "Мозговая Т. П. Администрирование и управление в социальной работе [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс [для бакалавров Социальной работы] / Т. П. Мозговая ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2016]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000229257 . - Загл. с экрана."		
Семестр: 7		
Подготовка к занятиям:	10	30
Практические занятия:	20	30
Экзамен:	20	40
Контролирующие материалы (список вопросов) приводятся в "Мозговая Т. П. Администрирование и управление в социальной работе [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс [для бакалавров Социальной работы] / Т. П. Мозговая ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2016]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000229257 . - Загл. с экрана."		

В таблице 6.2 представлено соответствие форм контроля заявляемым требованиям к результатам освоения дисциплины.

Таблица 6.2

Коды компетенций ФГОС	Результаты обучения	Формы контроля		
		Защита РГЗ	Зачет	Экзамен
ОК.3	34. знать принципы процесса разработки, принятия, организации исполнения управленческих решений	+	+	+
ПК.7	32. знать теоретические и нормативные основы межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов в сфере социальной защиты		+	
ПК.8	31. знать теоретические и нормативные основы организационно-управленческой работы в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан	+	+	+
	у1. уметь осуществлять функции организационно-управленческой деятельности в профессиональной сфере	+	+	+
ПК.9	31. знать основы документооборота (в том числе электронного) в организациях социальной защиты населения	+		+

Фонд оценочных средств по дисциплине представлен в приложении № 1 к рабочей программе.

7. Литература

Основная литература

1. Кравченко А. И. История менеджмента : [учебник для вузов по направлению 080507 "Менеджмент организации"] / А. И. Кравченко. - М., 2010. - 430, [1] с. : ил.
2. Теория управления: Учебник для бакалавров/С.А.Ким - М.: Дашков и К, 2016. - 240 с.: 60х90 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-394-02373-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=515757> - Загл. с экрана.
3. Холостова, Е. И. Управление в социальной работе [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / Е. И. Холостова; Под ред. профессоров Е. И. Холостовой, Е. И. Комарова, О. Г. Прохоровой. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 300 с. - ISBN 978-5-394-02028-5. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=414983> - Загл. с экрана.

4. Социальная защита и социальное обслуживание населения: Учебник для бакалавров / Замараева З.П. - М.: Дашков и К, 2017. - 174 с. ISBN 978-5-394-02823-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=937246> - Загл. с экрана.
5. Организация, управление и администрирование в социальной работе: Учебное пособие / Отв. ред. П.В. Палехова. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 128 с.: 60x88 1/16. - (Высшее образование). (обложка) ISBN 978-5-16-002971-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=254681> - Загл. с экрана.
6. ЭБС Издательство «Лань» [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. - [Россия], 1993. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com>. - Загл. с экрана.
7. Фомичев А. Н. Исследование систем управления : учебник / А. Н. Фомичев. - М., 2012
8. Ткаченко В. С. Организационно-административная работа в системе социальных служб : учебное пособие / В. С. Ткаченко. - М., 2010. - 262, [1] с. : табл.
9. Балашов А. П. Теория менеджмента : учебное пособие / А. П. Балашов. - Москва, 2014. - 351, [1] с. : ил., табл.
10. Григоренко Д. Е. Институциональное управление обществом : монография / Д. Е. Григоренко ; Сиб. гос. аэрокосм. ун-т им. М. Ф. Решетнева. - Красноярск, 2011. - 166, [1] с.
11. Организация делопроизводства и персональный менеджмент: применение компьютерного тренинга : учебное пособие / И. Н. Васильева [и др.]. - Москва, 2014. - 102, [1] с. : ил., табл. + 1 CD-ROM.
12. Крюкова Н. П. Документирование управленческой деятельности : учебное пособие / Н. П. Крюкова. - Москва, 2014. - 266, [1] с. : табл.

Дополнительная литература

1. Организация, управление и администрирование в социальной работе : учебное пособие для вузов по направлению и специальности "Социальная работа" / П. В. Палехова, Т. А. Терентьева, Е. Г. Лялина. - М., 2009. - 128 с.
2. Мухаев Р. Т. Система государственного и муниципального управления : [учебник для вузов по специальностям "Государственное и муниципальное управление" (080504), "Юриспруденция" (030501) и "Политология" (030201)] / Р. Т. Мухаев. - Москва, 2013. - 687 с.
3. Ерахторина О. М. Как правильно принимать решение: культура мышления личности / О. М. Ерахторина. - М., 2011. - 64 с. : ил.
4. Станкин М. И. Искусство управления коллективом [Электронный ресурс] / М. И. Станкин. - М., 2010. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с контейнера.

Интернет-ресурсы

1. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации [Электронный ресурс] : офиц. сайт. – Режим доступа: <http://www.rosmintrud.ru/map>. – Загл. с экрана.
2. ЭБС НГТУ : <http://elibrary.nstu.ru/>
3. Министерство социального развития Новосибирской области [Электронный ресурс] : офиц. сайт. – Режим доступа: <http://www.msr.nso.ru>. – Загл. с экрана.
4. ЭБС «Издательство Лань» : <https://e.lanbook.com/>
5. eLIBRARY.RU (Научная электронная библиотека РФФИ) [Электронный ресурс]. – [Россия], 1998. – Режим доступа: [http://\(www.elibrary.ru\)](http://(www.elibrary.ru)). – Загл. с экрана.
6. Университетская информационная система Россия (УИС Россия) [Электронный ресурс] : ресурсы и сервисы для экономических и социальных исследований, учебных программ и государственного управления. – [Россия], 2000. – Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru/>. – Загл. с экрана.
7. ЭБС IPRbooks : <http://www.iprbookshop.ru/>
8. ЭБС "Znanium.com" : <http://znanium.com/>

8. Методическое и программное обеспечение

8.1 Методическое обеспечение

1. Сологуб О. П. Практикум по документационному обеспечению управления : [учебник для вузов по специальности "Документоведение и документационное обеспечение управления"] / О. П. Сологуб. - М., 2011. - 127, [1] с. : ил.
2. Мозговая Т. П. Администрирование и управление в социальной работе [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс [для бакалавров Социальной работы] / Т. П. Мозговая ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2016]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000229257. - Загл. с экрана.
3. Мельникова М. С. Управление персоналом в социальной работе [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс / М. С. Мельникова ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2016]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000229322. - Загл. с экрана.

8.2 Специализированное программное обеспечение

- 1 DiSpace - среда электронного обучения НГТУ
- 2 Microsoft Windows
- 3 Microsoft Office

9. Материально-техническое обеспечение

Презентационное оборудование

№	Наименование	Назначение
1	Презентационное оборудование (мультимедиа-проектор, экран, компьютер для управления)	используется для наглядного сопровождения лекционного материала и проведения презентаций выступлений во время практических занятий

Специальное оборудование

№	Наименование	Назначение
1	Ноутбук ASUS X555L	используется для наглядного изучения материалов
2	Многофункциональный аппарат (принтер/сканер/копир.) HP LJ M1005	печать и копирование материалов, необходимых для изучения курса

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра социальной работы и социальной антропологии

“УТВЕРЖДАЮ”
ДИРЕКТОР ИСТР
д.соц.н., профессор Л.А. Осьмук
“ ” _____ Г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Администрирование и управление в социальной работе

Образовательная программа: 39.03.02 Социальная работа, профиль: Организация и администрирование в социальной работе с инвалидами

1. Обобщенная структура фонда оценочных средств учебной дисциплины

Обобщенная структура фонда оценочных средств по дисциплине Администрирование и управление в социальной работе приведена в Таблице.

Таблица

Формируемые компетенции	Показатели сформированности компетенций (знания, умения, навыки)	Темы	Этапы оценки компетенций	
			Мероприятия текущего контроля (курсовой проект, РГЗ(Р) и др.)	Промежуточная аттестация (экзамен, зачет)
ОК.3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	34. знать принципы процесса разработки, принятия, организации исполнения управленческих решений	Понятие, содержание, особенности управления в социальной работе Понятие и сущность функции администрирования в социальной работе Стили руководства в социальной работе	РГЗ, разделы 1-5	Зачет, вопросы: 1-5 Экзамен, вопросы: 1-5
ПК.7 способность к реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения	32. знать теоретические и нормативные основы межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов в сфере социальной защиты	Система органов управления социальной защитой в Российской Федерации		Зачет, вопросы: 6-8
ПК.8 способность к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан	31. знать теоретические и нормативные основы организационно-управленческой работы в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан	Понятие и виды функций управления в социальной работе Понятие, содержание, особенности управления в социальной работе Администрирование в социальной работе Нормативные стандарты оценки эффективности управления в социальной работе Органы управления социальной защитой их виды и особенности организации. Понятие и сущность функции мотивации в социальной работе Понятие и сущность функции организации в социальной работе Развитие концептуальных основ теории управления Система органов управления социальной защитой в Российской Федерации Структурные модели управления в системе	РГЗ, разделы: 1-7	Зачет, вопросы: 8-20 Экзамен, вопросы: 8-30

		социальной работы Управление на уровне социальных организаций и учреждений Функции управления в социальной работе		
ПК.8	у1. уметь осуществлять функции организационно- управленческой деятельности в профессиональной сфере	Документальное обеспечение управленческой деятельности Документальное сопровождение разработки и принятия управленческих решений в социальной сфере Нормативные стандарты оценки эффективности управления в социальной работе Понятие и содержание функции контроля в социальной работе Руководитель организации в сфере социальной работы Теории оценки эффективности управления в социальной работе Управление персоналом в организациях социального обслуживания Функции управления в социальной работе	РГЗ, раздел: 8	Зачет, вопросы: 8-20 Экзамен, вопросы: 8-30
ПК.9 способность к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан	з1. знать основы документооборота в организациях социальной защиты населения	Документальное обеспечение управленческой деятельности	РГЗ, раздел:8	Экзамен, вопросы: 8-30

2. Методика оценки этапов формирования компетенций в рамках дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в 6 семестре - в форме дифференцированного зачета, в 7 семестре - в форме экзамена, который направлен на оценку сформированности компетенций ОК.3, ПК.7, ПК.8, ПК.9.

Зачет проводится в устной (письменной) форме, по билетам.

Экзамен проводится в устной (письменной) форме, по билетам.

Кроме того, сформированность компетенций проверяется при проведении мероприятий текущего контроля, указанных в таблице раздела 1.

В 6 семестре обязательным этапом текущей аттестации является расчетно-графическое задание (работа) (РГЗ(Р)). Требования к выполнению РГЗ(Р), состав и правила оценки сформулированы в паспорте РГЗ(Р).

Общие правила выставления оценки по дисциплине определяются балльно-рейтинговой системой, приведенной в рабочей программе учебной дисциплины.

На основании приведенных далее критериев можно сделать общий вывод о сформированности компетенций ОК.3, ПК.7, ПК.8, ПК.9, за которые отвечает дисциплина, на разных уровнях.

Общая характеристика уровней освоения компетенций.

Ниже порогового. Уровень выполнения работ не отвечает большинству основных требований,

теоретическое содержание курса освоено частично, пробелы могут носить существенный характер, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы не достаточно, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнены или выполнены с существенными ошибками.

Пороговый. Уровень выполнения работ отвечает большинству основных требований, теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

Базовый. Уровень выполнения работ отвечает всем основным требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

Продвинутый. Уровень выполнения работ отвечает всем требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

Паспорт зачета

по дисциплине «Администрирование и управление в социальной работе», 6 семестр

1. Методика оценки

Зачет проводится в устной (письменной) форме, по билетам. Билет формируется по следующему правилу: первый вопрос выбирается из диапазона вопросов 1-10, второй вопрос из диапазона вопросов 11-20 (список вопросов приведен ниже). Время для подготовки составляет 20 минут. В ходе зачета преподаватель вправе задавать студенту дополнительные вопросы из общего перечня (п. 4).

Форма билета для зачета

НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
Факультет ИСТР

Билет № _____

к зачету по дисциплине «Администрирование и управление в социальной работе»

1. Концептуальные подходы к управлению;
2. Объекты, задачи, условия контроля как функции управления.

Утверждаю: зав. кафедрой _____ должность, ФИО
(подпись) _____
(дата)

2. Критерии оценки

Ответ на билет для зачета считается **неудовлетворительным**, если студент при ответе на вопросы не дает определений основных понятий, не способен показать причинно-следственные связи явлений, при решении задачи допускает принципиальные ошибки, оценка составляет *0-5 баллов*.

Ответ на билет для зачета засчитывается на **пороговом** уровне, если студент при ответе на вопросы дает определение основных понятий, может показать причинно-следственные связи явлений, при решении задачи допускает не принципиальные ошибки, например, вычислительные, оценка составляет *10 баллов*.

Ответ на билет для зачета билет засчитывается на **базовом** уровне, если студент при ответе на вопросы формулирует основные понятия, законы, дает характеристику процессов, явлений, проводит анализ причин, условий, может представить качественные

характеристики процессов, не допускает ошибок при решении задачи, оценка составляет 15 баллов.

Ответ на билет для зачета билет засчитывается на **продвинутом** уровне, если студент при ответе на вопросы проводит сравнительный анализ подходов, проводит комплексный анализ, выявляет проблемы, предлагает механизмы решения, способен представить количественные характеристики определенных процессов, приводит конкретные примеры из практики, не допускает ошибок и способен обосновать выбор метода решения задачи, оценка составляет 20 баллов.

3. Шкала оценки

Зачет считается сданным, если сумма баллов по всем заданиям билета оставляет не менее 10 баллов (из 20 возможных).

В общей оценке по дисциплине баллы за зачет учитываются в соответствии с правилами балльно-рейтинговой системы, приведенными в рабочей программе дисциплины.

4. Вопросы к зачету по дисциплине «Администрирование и управление в социальной работе»

1. Понятие, признаки, субъекты, объекты и содержание управления, социального управления и управления в социальной работе;
2. Школы управления (менеджмента) в истории управленческой мысли России и Запада;
3. Концептуальные подходы к управлению.
4. Подходы к определению понятия «управление в социальной работе»;
5. Специфические особенности управление в социальной работе;
6. Субъекты, объекты, управленческие отношения в управлении социальной работой;
7. Понятие и система органов управления социальной защитой населения в РФ (на всех уровнях управления с конкретными примерами);
8. Функции управления в социальной работе: общая характеристика.
9. Сущность функции планирования.
10. Этапы стратегического планирования и их содержание.
11. Программно-целевое управление в социальной работе.
12. Понятие, виды и особенности прогнозно-плановых документов.
13. Понятие организационной деятельности, ее направления и принципы;
14. Характеристика отдельных направлений организационной деятельности.
15. Понятие и сущность мотивации в процессе управления
16. Теории мотивации в управлении организацией.
17. Понятие, содержание и виды контроля как функции управления.
18. Объекты, задачи, условия контроля как функции управления.
19. Требования (принципы) контроля как функции управления.
20. Особенности контроля как функции управления в социальной работе.

Паспорт расчетно-графического задания (работы)

по дисциплине «Администрирование и управление в социальной работе», 6 семестр

1. Методика оценки

Работа выполняется каждым студентом индивидуально письменно на основе изучения теоретических и нормативно-правовых материалов по курсу «Администрирование и управление в социальной работе». Работа должна содержать разделы соответствующие разделам задания и отвечать требованиям предъявляемым к письменным работам. Текст работы должен соответствовать следующим требованиям: формат листа А4. Поля: слева 25 мм, справа - 15 мм, сверху и снизу. 20 мм. Шрифт Times New Roman 14 кегель, интервал 1.0.

Первый лист титульный, без нумерации, содержит название работы, данные студента. За титульным листом следует оглавление работы.

Нумерация страниц - сквозная для всего текста, начиная с первого после титульного листа.

По содержанию текст делится на разделы и подразделы, которые выделяются в соответствии с основными позициями задания, а также выводы, список использованных источников и приложения.

В приложения должны быть включены документы нормативно-правового характера, документы, раскрывающие содержание деятельности организации и прочий иллюстративный материал, необходимый для подтверждения информации представленной в тексте.

Задание содержит следующие разделы:

1. Выбор и научно-практическое обоснование выбора типа и вида организации социального обслуживания населения с определением организационной формы, формы собственности и финансирования, наименования.
2. Осуществление поэтапного стратегического планирования деятельности организации:
 - Определение миссии организации
 - Формулирование целей организации
 - Разработка задач организации
 - Анализ внешней среды и внутреннего потенциала будущей организации
 - Разработка стратегического плана деятельности на год
3. Построение организации с выбором и обоснованием типа ее организационной структуры
4. Формирование трудовых ресурсов организации. Обоснование и определение штатной численности организации с обязательным описанием критериев отбора специалистов в соответствии с существующими нормативными требованиями.
5. Определения норм управляемости и взаимоотношений полномочий в организации
6. Разработка и описание системы мотивационных мероприятий в организации (основные формы признания труда работников, методы индивидуальной оценки труда работников, методы групповой оценки труда работников, процесс аттестации (оценку персонала).

7. Разработка и описание системы контроля в организации (этапы, формы, методы) в том числе системы контроля качества услуг;

8. Разработка организационно-учредительной документации:

- Устав и/или Положение;
- Штатное расписание;
- Должностные инструкции

Выполнение каждого раздела работы осуществляется в установленные преподавателем сроки и представляется для проверки в рамках аудиторных занятий.

Работа полностью должна быть выполнена до 16 учебной недели и подлежит публичной защите.

2. Критерии оценки

Работа считается **не выполненной**, если выполнены не все части РГЗ(Р), отсутствует качественная проработка содержания имеющихся разделов, не обоснованы выбор средств и направления работы, оценка составляет 0-5 баллов.

Работа считается выполненной **на пороговом** уровне, если текст РГЗ соответствует основным требованиям, содержит соответствующие разделы, однако их содержание выполнено формально и слабо проработано, оценка составляет 10 баллов.

Работа считается выполненной **на базовом** уровне, если текст РГЗ соответствует всем требованиям, содержит соответствующие разделы, наполнение которых отражает наличие практико-ориентированных профессиональных компетенций студента, оценка составляет 15 баллов

Работа считается выполненной **на продвинутом** уровне, если текст РГЗ соответствует всем требованиям, содержит соответствующие разделы, наполнение которых отражает сформированность знаний и умений в области организации социальной работы, а так же навыки комплексного анализа процессов администрирования и управления в социальной работе, оценка составляет 20 баллов

3. Шкала оценки

В общей оценке по дисциплине баллы за РГЗ(Р) учитываются в соответствии с правилами балльно-рейтинговой системы, приведенными в рабочей программе дисциплины.

4. Примерный перечень тем РГЗ(Р)

1. Управление построением и деятельностью некоммерческой организацией социального обслуживания населения;
2. Управление построением и деятельностью коммерческой организацией социального обслуживания населения;
3. Управление построением и деятельностью государственной бюджетной организацией социального обслуживания населения;
4. Управление построением и деятельностью муниципальной бюджетной организацией социального обслуживания населения;
5. Управление построением и деятельностью государственной автономной организацией социального обслуживания населения;

Паспорт экзамена

по дисциплине «Администрирование и управление в социальной работе», 7 семестр

1. Методика оценки

Экзамен проводится в устной (письменной) форме, по билетам. Билет формируется по следующему правилу: первый вопрос выбирается из диапазона вопросов 1-5, второй вопрос из диапазона вопросов 6-10 (список вопросов приведен ниже). Время для подготовки составляет 20 минут. В ходе экзамена преподаватель вправе задавать студенту дополнительные вопросы из общего перечня (п. 4).

Форма экзаменационного билета

НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
Факультет ИСТР

Билет № _____

к экзамену по дисциплине «Администрирование и управление в социальной работе»

1. Понятие и содержание управления в социальной работе;
2. Руководитель социальной организации: понятие, требования, стили и роли управления.

Утверждаю: зав. кафедрой _____ должность, ФИО
(подпись)
(дата)

2. Критерии оценки

- Ответ на экзаменационный билет считается **неудовлетворительным**, если студент при ответе на вопросы не дает определений основных понятий, не способен показать причинно-следственные связи явлений, при решении задачи допускает принципиальные ошибки, оценка составляет *10 баллов*.
- Ответ на экзаменационный билет засчитывается на **пороговом** уровне, если студент при ответе на вопросы дает определение основных понятий, может показать причинно-следственные связи явлений, при решении задачи допускает не принципиальные ошибки, например, вычислительные, оценка составляет *20 баллов*.
- Ответ на экзаменационный билет засчитывается на **базовом** уровне, если студент при ответе на вопросы формулирует основные понятия, законы, дает характеристику процессов, явлений, проводит анализ причин, условий, может представить качественные

характеристики процессов, не допускает ошибок при решении задачи, оценка составляет 30 баллов.

- Ответ на экзаменационный билет засчитывается на **продвинутом** уровне, если студент при ответе на вопросы проводит сравнительный анализ подходов, проводит комплексный анализ, выявляет проблемы, предлагает механизмы решения, способен представить количественные характеристики определенных процессов, приводит конкретные примеры из практики, не допускает ошибок и способен обосновать выбор метода решения задачи, оценка составляет 40 баллов.

3. Шкала оценки

Экзамен считается сданным, если сумма баллов по всем заданиям билета оставляет не менее 20 баллов (из 40 возможных).

В общей оценке по дисциплине экзаменационные баллы учитываются в соответствии с правилами балльно-рейтинговой системы, приведенными в рабочей программе дисциплины.

4. Вопросы к экзамену по дисциплине «Администрирование и управление в социальной работе»

1. Понятие и содержание управления в социальной работе;
2. Функции управления в социальной работе: общая характеристика.
3. Сущность функции планирования, программно-целевое управление в социальной работе.
4. Понятие, принципы и направления организации как функции управления;
5. Понятие, сущность и теории мотивации в процессе управления;
6. Понятие, содержание и виды контроля как функции управления в социальной работе.
7. Администрирование в социальной работе: понятие и содержание;
8. Кадровая политика в организации как направление администрирования
9. Управленческие решения в рамках администрирования: понятие, виды, особенности, выработка и реализация.
10. Руководитель социальной организации: понятие, требования, стили и роли управления.