

«

»

“ ”

“ ”

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

: 38.04.02

,

:

: 1,

: 2

		<b>2</b>
<b>1</b>	( )	9
<b>2</b>		324
<b>3</b>	, .	2
<b>4</b>	, .	
<b>5</b>	, .	
<b>6</b>	, .	
<b>7</b>	, .	0
<b>8</b>	, .	2
<b>9</b>	, .	
<b>10</b>	, .	322
<b>11</b>		

( ): 38.04.02

322 30.03.2015 ., : 15.04.2015 .

: 2,

( ): 38.04.02

, 5/1 20.06.2017

, 6 21.06.2017

:

, . . . . .

:

, . . . . .

:

. . .



- ;

- ( );

- ;

- ;

- ;

- ;

2.2.

- 1.
  - 2.
  - 3.
- 2.1

2.1

,		
<i>1.</i>		
<p>.3/ . 2</p> <p>.8/ . 1</p> <p>, ,</p> <p>.9/ . 1</p> <p>,</p>	<p>, ,</p>	

2.

.3/ . 3

,

.5/ . 6

.9/ . 2

,

,

,

-

.

3.

.3/ . 2

.3/ . 3

,

.12. / . 2

,

.5/ . 2

.5/ . 6

.8/ . 1

,

.9/ . 1

,

.9/ . 2

,

, -  
,  
, .

2.3

:

,

,

,

:

### 3.

3.1

:

:

:

,

:

3.2

,

.

,

,

,

.

3.3

,

.

,

,

,

,

.

3.4

.

,

.

### 4.

#### 4.1

1. Глызина М. П. Современный менеджмент : учебное пособие / М. П. Глызина, Е. А. Иванова, Л. И. Дуброва ; Дон. гос. техн. ун-т. - Ростов-на-Дону, 2014. - 230 с. : ил.

2. Организация производства и управление предприятием : учебник / О. Г. Туровец [и др.] ; под ред. О. Г. Туровца. - Москва, 2016

3. Сидоровнина И. А. Проблемы и решения в производственном менеджменте [Электронный ресурс] : конспект лекций / И. А. Сидоровнина ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2015]. - Режим доступа: [http://elibrary.nstu.ru/source?bib\\_id=vtls000213698](http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000213698). - Загл. с экрана.

#### 4.2

1. Инвестиционный менеджмент : учебник по специальности "Менеджмент организации" / Н. Д. Гуськова [и др.]. - М., 2010. - 450, [1] с. : ил.
2. Владимирова И. Г. Международный менеджмент : учебник / И. Г. Владимирова. - М., 2011
3. Рогов М. А. Риск - менеджмент / М. А. Рогов. - М., 2001. - 119 с. : ил.
4. Управление проектами: от планирования до оценки эффективности : практическое пособие / [Ю. Н. Лапыгин и др.] ; под ред. Ю. Н. Лапыгина. - Москва, 2007. - 251, [1] с. : ил., табл.

#### 4.3

1. ЭБС НГТУ : <http://elibrary.nstu.ru/>
2. Университетская информационная система Россия (УИС Россия) [Электронный ресурс] : ресурсы и сервисы для экономических и социальных исследований, учебных программ и государственного управления. – [Россия], 2000-2016. – Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru/>. – Загл. с экрана.
3. ЭБС «Издательство Лань» : <https://e.lanbook.com/>
4. Меледина Т. В. Методы планирования и обработки результатов научных исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. В. Меледина, М. М. Данина. - Санкт-Петербург : НИУ ИТМО, 2015. - 110 с. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/70915>. - Загл. с экрана.
5. eLIBRARY.RU (Научная электронная библиотека РФФИ) [Электронный ресурс]. – [Россия], 1998. – Режим доступа: [http://\(www.elibrary.ru\)](http://(www.elibrary.ru)). – Загл. с экрана.
6. ЭБС IPRbooks : <http://www.iprbookshop.ru/>
7. Издательство «Лань» [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. - [Россия], 2010. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com>. - Загл. с экрана.
8. Университетская информационная система Россия (УИС Россия) [Электронный ресурс] : ресурсы и сервисы для экономических и социальных исследований, учебных программ и государственного управления. – [Россия], 2000. – Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru/>. – Загл. с экрана.
9. ЭБС "Znaniium.com" : <http://znaniium.com/>
10. Электронно-библиотечная система НГТУ [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. – [Россия], 2011. – Режим доступа: <http://elibrary.nstu.ru/>. – Загл. с экрана.
11. :

#### 4.4

1. Организация практики обучающихся Новосибирского государственного технического университета : методическое руководство / Новосиб. гос. техн. ун-т ; [сост.: Ю. В. Никитин, Т. Ю. Сурнина]. - Новосибирск, 2016. - 17, [5] с. : табл.. - Режим доступа: [http://elibrary.nstu.ru/source?bib\\_id=vtls000234041](http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000234041)
2. Яцко В. А. Управление проектами. Разработка и анализ группы проектов средствами Project Expert 6 Holding [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / В. А. Яцко ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2015]. - Режим доступа: [http://elibrary.nstu.ru/source?bib\\_id=vtls000222641](http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000222641). - Загл. с экрана.

3. Яцко В. А. Управление проектами. Разработка бизнес-плана средствами Альт-Инвест [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / В. А. Яцко ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2015]. - Режим доступа: [http://elibrary.nstu.ru/source?bib\\_id=vtls000222642](http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000222642). - Загл. с экрана.
4. Чернов С. С. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс / С. С. Чернов ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2011]. - Режим доступа: [http://elibrary.nstu.ru/source?bib\\_id=vtls000157098](http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000157098). - Загл. с экрана.
5. Чиркова И. Г. Современные технологии менеджмента качества производственных систем : слайд-конспект лекций : [учебное пособие] / И. Г. Чиркова, Л. В. Тю ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, 2016. - 94, [4] с. : ил. - Режим доступа: [http://elibrary.nstu.ru/source?bib\\_id=vtls000233327](http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000233327)
6. Сидоровнина И. А. Производственный менеджмент [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс / И. А. Сидоровнина ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2014]. - Режим доступа: [http://elibrary.nstu.ru/source?bib\\_id=vtls000208161](http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000208161). - Загл. с экрана.

5.

### 5.1

- 1 Операционная система Windows
- 2 1С:Предприятие 8
- 3 СПС "КонсультантПлюс"
- 4 Project Expert 7

### 5.2

- 1 :
- 2 ЭБС IPRbooks : <http://www.iprbookshop.ru/>
- 3 ЭБС "Znanium.com" : <http://znanium.com/>
- 4 ЭБС «Издательство Лань» : <https://e.lanbook.com/>
- 5 ЭБС НГТУ : <http://elibrary.nstu.ru/>

6.

7.

## **Индивидуальное задание на производственную практику: практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Студент группы \_\_\_\_\_ гр. \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

---

---

### Задачи практики:

Основными задачами практики, как важнейшей части профессиональной подготовки магистра, являются:

- закрепление теоретических знаний и получение необходимого практического опыта;
- знакомство со спецификой деятельности менеджера в организациях различных организационно-правовых форм хозяйствования;
- воспитание профессиональной этики, стиля поведения и освоение навыков делового общения;
- умение ставить цели и формировать профессиональные задачи, осуществлять кооперацию с коллегами по работе;
- реализация на практике экономических знаний, полученные в процессе изучения профилирующих дисциплин, используя современные нормативно-правовые, организационно-управленческие и экономические документы различного уровня и характера, имеющиеся в экономических службах предприятия;
- овладение навыками проведения научных исследований;
- получение дополнительной информации о функционировании объекта исследования;
- анализ организационной структуры органов объекта исследования, их целей, полномочий и задач;
- исследование организационно-экономического механизма управления организацией (учреждением);
- изучение нормативных законодательных актов федерального и регионального уровней, их применения в деятельности организации;
- приобретение навыков разработки альтернатив управленческих решений и обоснования их выбора по критериям социально-экономической эффективности;
- формирование базы данных для аналитической части магистерской диссертации;
- осознание выбора областей профессиональной деятельности на основе осмысления личных интересов и самооценки для углубления своей специализации.

### Вопросы, подлежащие изучению

Производственная практика состоит из следующих разделов:

1. Подготовительного, включающего ознакомление с организационной структурой объекта практики, отраслевой спецификой, ассортиментом выпускаемой продукции и оказываемых услуг, поставщиками и клиентами, основными функциями управленческих подразделений, учредительными документами. По результатам предварительного ознакомления необходимо составить краткий отчет о хозяйственной деятельности предприятия с отражением структуры активов и источников их финансирования, основных финансово-экономических показателей, сложившейся рыночной конъюнктуры.

2. Аналитического, включающего исследование организации системы менеджмента объекта практики в разрезе ее основных подсистем, анализ основных показателей объекта практики, характеризующих эффективность его деятельности.

В процессе выполнения данного этапа необходимо ознакомиться с управленческой отчетностью, провести необходимые аналитические расчеты для оценки эффективности работы предприятия электромашиностроения/ энергетического, выяснить причины отклонения отдельных показателей от предыдущего или среднеотраслевого уровня, сформулировать выводы и предложения по устранению имеющихся недостатков и повышению результатов деятельности предприятия.

3. Проектного, включающего разработку рекомендаций или проекта рекомендаций, характеризующие эффективность деятельности предприятия и перспективы развития объекта исследования, а также рекомендации по совершенствованию управления.

**Ожидаемые результаты практики:**

В заключении приводятся выводы и предложения по практике. В процессе защиты отчета студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы. По результатам защиты выставляется дифференцированная оценка и заносится в зачетную книжку.

Задание выдал: \_\_\_\_\_ ФИО руководителя практики от НГТУ

\_\_\_\_\_ ФИО руководителя практики от профильной  
организации

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

*(подпись студента)*

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра производственного менеджмента и экономики энергетики

“УТВЕРЖДАЮ”  
ДЕКАН ФБ  
д.э.н., профессор М.В. Хайруллина  
“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ г.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### ПРАКТИКИ

**Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Образовательная программа: 38.04.02 Менеджмент  
профиль: Производственный менеджмент в энергетике и электромашиностроении

Факультет бизнеса

Новосибирск 2017

## 1. Обобщенная структура фонда оценочных средств по практике

Обобщенная структура фонда оценочных средств по практике приведена в Таблице 1.

Таблица 1

Формируемые компетенции	Признаки сформированности компетенций	Контролирующие мероприятия (формы отчетности)
ОПК.3/НИ способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования.	у2. уметь ставить и решать задачи в области своей профессиональной компетенции.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике
ОПК.3/НИ.	у3. уметь обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся литературных данных.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике
ПК.12.В/ОУ способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию.	у2. уметь управлять развитием организации, осуществлять анализ и разработку стратегии организации на основе современных методов и передовых научных достижений.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике
ПК.5/А владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.	у2. уметь формулировать основные направления поиска резервов результативности деятельности компании.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике
ПК.5/А.	у6. уметь применять методологию экономического анализа для решения конкретных задач.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике
ПК.8/НИ способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада.	у1. уметь представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступлений, докладов, аналитического отчета.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике
ПК.9/НИ способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.	у1. уметь обосновать актуальность аналитической и исследовательской работы, ее теоретическую и практическую значимость.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике
ПК.9/НИ.	у2. уметь описывать объект и предмет исследования, осуществлять сбор и проводить анализ информации о предмете исследования.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике

## 2. Методика оценки этапов формирования компетенций в рамках практики

Промежуточной аттестацией по практике является дифференцированный зачет. Общая оценка выставляется по совокупности оценок представленных отчетных форм (дневник прохождения практики, отчет по практике, отзыв руководителя практики от организации) и оценки за устную защиту отчета по практике. Требования к оформлению отчетных форм и задания для устной защиты отчета по практике приведены в паспорте зачета по практике.

На основании общей оценки прохождения студентом практики можно сделать вывод о сформированности заявленных компетенций на разных уровнях.

### Общая характеристика уровней освоения компетенций в рамках практики:

- **Продвинутый.** Уровень выполнения задания на практику отвечает всем требованиям, теоретические знания полные, без пробелов, необходимые практические навыки работы

с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой задачи выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

- **Базовый.** Уровень выполнения задания отвечает всем основным требованиям, теоретические знания полные, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой задачи выполнены, качество выполнения ни одной из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые из выполненных задач, возможно, содержат ошибки.
- **Пороговый.** Уровень выполнения задания отвечает большинству основных требований, теоретические знания не достаточно полные, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой задач выполнено, некоторые выполнены с ошибками.
- **Ниже порогового.** Уровень выполнения задания не отвечает основным требованиям, теоретические знания не достаточно полные, пробелы могут носить существенный характер, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы частично или не сформированы, не все предусмотренные программой задачи выполнены, некоторые выполнены с серьезными ошибками.

## ПАСПОРТ ЗАЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Наименование практики:

**Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

### **1. Состав комплекта отчетной документации по практике**

В комплект отчетной документации по практике входят следующие документы.

- 1) Дневник прохождения практики,
- 2) Отчет по практике,
- 3) Отзыв руководителя о прохождении практики студентом.

#### **1.1. Требования к оформлению и структуре дневника прохождения практики**

Примерная (рекомендованная) форма дневника по прохождению практики приведена в Приложении 1. Титульный лист дневника оформляется аналогично титульному листу отчета по практике. Дневник практики должен вестись студентом на протяжении всего периода прохождения практики. В дневнике отражаются основные этапы прохождения практики, фиксируется выполнение элементов задания на практику. Дневник подписывается руководителем практики от НГТУ и руководителем от организации, на базе которой организована практика.

#### **1.2. Требования к оформлению и структуре отчета по практике**

Отчет по практике должен включать:

- содержание (перечень разделов);
- введение;
- основную часть, включающую литературный обзор, и (или) практическую часть, в том числе, описание эксперимента при его наличии;
- выводы;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

Основная часть отчета по производственной практике: практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности содержит следующие разделы:

Основная часть отчета по производственной практике: практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности содержит следующие разделы:

1. Подготовительного, включающего ознакомление с организационной структурой объекта практики, отраслевой спецификой, ассортиментом выпускаемой продукции и оказываемых услуг, поставщиками и клиентами, основными функциями управленческих подразделений, учредительными документами. По результатам предварительного ознакомления необходимо составить краткий отчет о хозяйственной деятельности предприятия с отражением структуры активов и источников их финансирования, основных финансово-экономических показателей, сложившейся рыночной конъюнктуры.

2. Аналитического, включающего исследование организации системы менеджмента объекта практики в разрезе ее основных подсистем, анализ основных показателей объекта практики, характеризующих эффективность его деятельности.

В процессе выполнения данного этапа необходимо ознакомиться с управленческой отчетностью, провести необходимые аналитические расчеты для оценки эффективности работы предприятия электромашиностроения/ энергетического, выяснить причины отклонения отдельных показателей от предыдущего или среднеотраслевого уровня, сформулировать выводы и предложения по устранению имеющихся недостатков и повышению результатов деятельности предприятия.

3. Проектного, включающего разработку рекомендаций или проекта рекомендаций, характеризующие эффективность деятельности предприятия и перспективы развития объекта исследования, а также рекомендации по совершенствованию управления.

Титульный лист отчета оформляется по образцу, приведенному в Приложении 2.

### **1.3.Отзыв руководителя от организации**

Отзыв руководителя от организации, в которой проводится практика, дается на основании оценки практической деятельности студента, анализа отчета по практике. Руководитель от организации в отзыве дает характеристику степени выполнения задания на практику, профессиональным качествам практиканта, а также дает рекомендации по оценке практики в целом.

## **2. Защита отчета по практике**

Защита отчета по практике проводится в форме устного собеседования по вопросам (заданиям), представленным в комплекте.

### **Комплект вопросов (заданий) для защиты отчета по практике**

Защита отчета по практике проводится в форме устного собеседования по вопросам (заданиям), представленным в комплекте.

В период прохождения практики студент обязан изучить систему управления предприятия (организации), ее структуру, факторы внешнего окружения, принципы оперативного управления деятельностью организации, а именно:

1. Изучение назначения объекта, его характеристик (экономических, технологических) и характеристик его окружения.
2. Изучение технологического процесса переработки сырья в конечную продукцию.
3. Изучение производственного процесса: организация управления предприятием; организация различных функций: планирования, сбыта, финансов, маркетинга и др.
4. Спецзадание: детальное рассмотрение одного или нескольких спец. вопросов. Спец. вопросы (по выбору руководителя практики от предприятия)

Первый вопрос общетеоретического характера. Примеры вопросов:

1. Организационная структура предприятия: понятие, виды структур, их достоинства и недостатки.
2. Мотивация труда персонала предприятия: методы и модели мотивации
3. Коммуникации на предприятии как вид связующего процесса. Вертикальная, горизонтальная, нисходящая, восходящая, формальная, неформальная и т.д. коммуникации.
4. Виды планов на предприятии (подразделении). Степень участия персонала в планировании.
5. Мокро- и микроокружение предприятия: понятие, состав, механизм влияния на организацию.
6. Контроль как функция управления. Виды контроля.
7. Методы приема (набора, отбора, сокращения), продвижения персонала на предприятии.
8. Управление качеством продукции (услуг).
9. Насколько полно выполняются функции предприятия (подразделения)?
10. Автоматизация или внедрение информационных технологий на предприятии.
11. Другой вопрос по согласованию с руководителем практики.

Второй вопрос индивидуального задания - специальный. Выбор вопроса определяется спецификой предприятия, на котором студент проходит практику. Примеры вопросов:

1. Структура себестоимости энергии на электрических станциях (ТЭЦ, ГЭС).
2. Калькуляция себестоимости продукции предприятий энергетики или энергомашиностроения.
3. Методология разнесения составляющих затрат на тепловую и электрическую энергию на ТЭЦ.
4. Топливная составляющая издержек ТЭС.
5. Поставки топлива, структура топливоснабжения.
6. Основные характеристики водотока и водохранилища ГЭС.
7. Комплексное использование водных ресурсов. Основные противоречия участников водохозяйственного комплекса и методы их разрешения.
8. Режимы использования ГЭС в электроэнергетической системе.
9. Годовое регулирование стока и его параметры. Недельное регулирование.
10. Проблемы использования ГЭС в электроэнергетической системе.
11. Основные фонды предприятий энергетики или энергомашиностроения, их структура, износ, амортизация.
12. Проведение ремонтов на предприятиях энергетики или энергомашиностроения. Виды ремонтов, их цель, периодичность, критерии вывода оборудования в ремонт.
13. Организация производственного процесса на предприятиях энергетики или энергомашиностроения.
14. Другой вопрос по согласованию с руководителем практики.

### Критерии оценки

- Задание считается выполненным на уровне **ниже порогового**, если содержание раздела не соответствует индивидуальному заданию на практику, вопрос раскрыт не полностью, по тексту имеются существенные ошибки и неточности, при подготовке ответа на вопрос использована устаревшая литература, оценка составляет менее 49 баллов
- Задание считается выполненным на **пороговом** уровне, если содержание раздела в целом соответствует индивидуальному заданию на практику, вопрос раскрыт полностью, но имеются некоторые неточности в формулировках, датах, цифрах, оценка составляет 50-72 баллов
- Задание считается выполненным на **базовом** уровне, если содержание раздела соответствует индивидуальному заданию на практику, вопрос раскрыт полностью, имеются несущественные замечания, оценка составляет 73-86 баллов
- Задание считается выполненным на **продвинутом** уровне, если содержание раздела соответствует индивидуальному заданию на практику, вопрос раскрыт полностью, при ответе на вопрос использована современная литература, нормативно-правовые акты, отраслевое законодательство, оценка составляет 87-100 баллов

Защита отчета считается пройденной, если средняя сумма баллов по всем заданиям составляет не менее 50 баллов (по 100 балльной шкале).

Коэффициент, с которым учитывается полученная сумма баллов в общей оценке по практике, определяется Правилами аттестации.

На основании представленного комплекта отчетной документации по практике и устной защиты отчета студенту выставляется оценка в соответствии с приведенными далее критериями.

### 3. Критерии и шкалы оценки практики

Критерии и соответствующие им шкалы оценки по практике приведены в таблице 2.

Таблица 2

Критерии оценки	Диапазон	Традиционная
-----------------	----------	--------------

	<b>баллов</b>	<b>оценка</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– дневник практики свидетельствует о выполнении задания на практику полностью;</li> <li>– содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в полном объеме;</li> <li>– содержание индивидуального задания раскрыто полностью;</li> <li>– не нарушены сроки сдачи отчета;</li> <li>– текст оформлен в соответствии с требованиями нормативных документов, прослеживается структура и грамотное изложение материала;</li> <li>– отзыв руководителя от организации не имеет замечаний, рекомендуемая оценка «Отлично»;</li> <li>– защита отчета по практике оценена не менее чем на 87 баллов из 100 возможных</li> </ul>	87-100	Отлично
<ul style="list-style-type: none"> <li>– дневник практики свидетельствует о выполнении основной части задания на практику;</li> <li>– содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в полном объеме с небольшими замечаниями по разделам;</li> <li>– содержание индивидуального задания раскрыто в полном объеме;</li> <li>– не нарушены сроки сдачи отчета;</li> <li>– текст оформлен в соответствии с требованиями нормативных документов, структурирован;</li> <li>– отзыв руководителя от организации не имеет принципиальных замечаний, рекомендуемая оценка «Хорошо», «Отлично»;</li> <li>– защита отчета по практике оценена не менее чем на 73 балла из 100 возможных</li> </ul>	73-86	Хорошо
<ul style="list-style-type: none"> <li>– дневник практики свидетельствует о выполнении основной части задания на практику;</li> <li>– содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в достаточном объеме;</li> <li>– содержание индивидуального задания раскрыто не полностью;</li> <li>– текст оформлен с нарушением требований нормативных документов;</li> <li>– возможны нарушения сроков сдачи отчета;</li> <li>– отзыв руководителя от организации содержит не более двух принципиальных замечаний, рекомендуемая оценка за практику «Удовлетворительно», «Хорошо»;</li> <li>– защита отчета по практике оценена не менее чем на 50 баллов из 100 возможных</li> </ul>	50-72	удовлетворительно
<ul style="list-style-type: none"> <li>– дневник практики не заполнен или заполнен недостаточно, что не позволяет сделать вывод о выполнении задания на практику;</li> <li>– содержание отчета не соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в недостаточном объеме;</li> <li>– содержание индивидуального задания раскрыто не полностью или не раскрыто совсем;</li> <li>– текст оформлен с нарушением требований нормативных документов;</li> <li>– возможны нарушения сроков сдачи отчета;</li> <li>– отзыв руководителя от организации содержит более двух принципиальных замечаний, рекомендуемая оценка за практику «Неудовлетворительно»;</li> <li>– защита отчета по практике оценена менее чем на 50 баллов из 100 возможных</li> </ul>	0-49	неудовлетворительно

Составитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

Чернов С.С.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Наименование практики:** Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

**Направление подготовки:** 38.04.02 Менеджмент (Профиль: Производственный менеджмент в энергетике и электромашиностроении)

Студент \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Группа \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

### Календарный график выполнения задания на практику

Дата	Наименование работ	Отметка руководителя о выполнении задания

Студент группы \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Дата

Руководитель практики:

От НГТУ:

\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_  
(должность) (Ф.И.О.)

От профильной организации:

\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_  
(должность) (Ф.И.О.)

**Образец титульного листа отчета**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ**

Производственная практика: практика по получению профессиональных  
(наименование практики в соответствии с учебным планом)

умений и опыта профессиональной деятельности

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент (Профиль: Производственный менеджмент в энергетике и электромашиностроении)

Выполнил:

Студент \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Группа \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Проверил:

Руководитель от НГТУ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Балл: \_\_\_\_\_, ECTS \_\_\_\_\_,

Оценка \_\_\_\_\_

«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неуд.»

\_\_\_\_\_  
 подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.