

«

»

“ ”

“ ”

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

: 38.03.02 , :

: 3, : 6

		6
1	()	6
2		216
3	, .	2
4	, .	0
5	, .	0
6	, .	0
7	, .	0
8	, .	2
9	, .	
10	, .	214
11		

(): 38.03.02

7 12.01.2016 ., : 09.02.2016 .

: 2,

(): 38.03.02

, 5/1 20.06.2017

, 6 21.06.2017

:

,

:

,

:

. . .

1.		
.1/ . 3 -	/	
2.		
.7/ . 21 .2/ . 2 , , , , ,	,	, , , , ,
3.		
.1/ . 3 - .7/ . 21 .2/ . 2 , , , , ,	,	

2.3

:

,

,

:

,

3.

3.1

:

:

:

,

:

3.2

,

,

,

-

,

.

,

3.3

,

.

.

,

.

.

,

,

3.4

.

,

.

4.

4.1

1. Балашов А. П. Теория менеджмента : учебное пособие / А. П. Балашов. - Москва, 2014. - 351, [1] с. : ил., табл.
2. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение : учебник / [М. В. Лычагин и др.] ; под общ. ред. И. С. Межова ; Новосиб. гос. техн. ун-т, Новосиб. гос. ун-т. - Новосибирск, 2012. - 579 с. : ил., табл.. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000176295

3. Стародубцева О. А. Управление инновациями [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс / О. А. Стародубцева ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2011]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000156971. - Загл. с экрана.

4. Чернов С. С. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс / С. С. Чернов ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, 2013. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000189915. - Загл. с этикетки диска. - Рег. свид. № 33200 от 11.02.2014.

4.2

1. Троцкий М. Управление проектами / М. Троцкий, Б. Груча, К. Огонек. - М., 2006. - 301, [1] с. : ил.

2. Менеджмент : учебник [для вузов] по специальности "Менеджмент организации" / [М. Л. Разу и др.] ; под ред. М. Л. Разу ; Гос. ун-т упр. - М., 2008. - 472 с. : ил. - Авт. указаны на обороте тит. л..

3. Кравченко А. В. Экономика энергетики и управление энергопредприятием : слайд-конспект / А. В. Кравченко, Е. В. Малькова, С. С. Чернов ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, 2009. - 66 с. : ил. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000116949

4. Литвак Б. Г. Разработка управленческого решения : [учебник для вузов по специальности "Менеджмент"] / Б. Г. Литвак ; Акад. нар. хоз-ва при Правительстве РФ. - Москва, 2003. - 392 с. : табл.

4.3

1. Федеральная налоговая служба РФ [Электронный ресурс]. - ФНС России, 2005-2017. - Режим доступа : <http://www.nalog.ru>. - Загл. с экрана

2. ЭБС НГТУ : <http://elibrary.nstu.ru/>

3. eLIBRARY.RU (Научная электронная библиотека РФФИ) [Электронный ресурс]. – [Россия], 1998. – Режим доступа: [http://\(www.elibrary.ru\)](http://(www.elibrary.ru)). – Загл. с экрана.

4. ЭБС «Издательство Лань» : <https://e.lanbook.com/>

5. Университетская информационная система Россия (УИС Россия) [Электронный ресурс] : ресурсы и сервисы для экономических и социальных исследований, учебных программ и государственного управления. – [Россия], 2000. – Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru/>. – Загл. с экрана.

6. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : компьютерная справочно-правовая система по законодательству России. - [Россия], 1992-2016. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>. - Загл. с экрана.

7. Мумладзе Р. Г. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебник / Р. Г. Мумладзе. - Москва : Палеотип, 2014. - 410 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48706>. - Загл. с экрана.

8. ЭБС IPRbooks : <http://www.iprbookshop.ru/>

9. Бюро экономического анализа: фонд [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://www.beafnd.org/ru/>. – Загл. с экрана.

10. ЭБС "Znanium.com" : <http://znanium.com/>

11. :

4.4

1. Организация практики обучающихся Новосибирского государственного технического университета : методическое руководство / Новосиб. гос. техн. ун-т ; [сост.: Ю. В. Никитин, Т. Ю. Сурнина]. - Новосибирск, 2016. - 17, [5] с. : табл. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000234041

2. Чернов С. С. Производственная практика [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс / С. С. Чернов ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2011]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000157102. - Загл. с экрана.
3. Хвостенко П. В. Методические указания к производственной практике для студентов III курсов факультета энергетики направление 38.03.02 Менеджмент профиль «Производственный менеджмент» всех форм обучения [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / П. В. Хвостенко ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2015]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000214233. - Загл. с экрана.

5.

5.1

- 1 Oracle Database Server 10g Express Edition
- 2 Project Professional
- 3 СПС "КонсультантПлюс"
- 4 СПС "Гарант"

5.2

- 1 :
- 2 ЭБС IPRbooks : <http://www.iprbookshop.ru/>
- 3 ЭБС "Znanium.com" : <http://znanium.com/>
- 4 ЭБС «Издательство Лань» : <https://e.lanbook.com/>
- 5 ЭБС НГТУ : <http://elibrary.nstu.ru/>

6.

7.

Индивидуальное задание на производственную практику: практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Студент группы _____ гр. _____

Место прохождения практики _____

Задачи практики:

- расширение, углубление, и систематизация знаний полученных при изучении обще профессиональных и специальных дисциплин;
- приобретение практических навыков в области менеджмента, экономики, организации и управления предприятиями отрасли;
- развитие инициативы и творческих способностей студентов для самостоятельного решения организационно-экономических и управленческих задач;
- сбор информации, необходимой для написания ВКР.

Вопросы, подлежащие изучению:

На подготовительном этапе все студенты:

- проходят ознакомление с объектом практики и инструктаж по технике безопасности;
- знакомятся с функциями и основными направлениями менеджмента объекта практики и его структурных подразделений.

На основном этапе:

Студент должен дать общую характеристику предприятия:

- полное название;
- организационно-правовая форма;
- краткая история развития;
- организационная структура управления предприятием (графическое изображение), состав отделов и служб, их основные функции;
- производственная структура предприятия (состав основных, вспомогательных цехов и обслуживающих подразделений);
- основная номенклатура выпускаемой продукции;
- ресурсы предприятия (основные производственные фонды, оборотные средства, персонал предприятия);
- основные технико-экономические показатели работы предприятия за последние 2 года (объем валовой, товарной, реализованной продукции);
- численность персонала; производительность труда; общая и расчетная прибыль;
- прибыль от реализации продукции; рентабельность по видам: общая, расчетная, основных изделий и т.д.).

На итоговом этапе студенты:

- систематизируют информацию для подготовки теоретического и аналитического разделов ВКР;
- составляют отчет по производственной практике;
- оформляют отчет, получают отзыв от руководителя, за которым был закреплен студент на предприятии электромашиностроения/энергетики;
- защищают отчет преподавателю ответственному за производственную практику на кафедре.

Задание выдал: _____ ФИО руководителя практики от НГТУ

_____ ФИО руководителя практики от профильной организации

Задание принято к исполнению: _____ «__» _____ 201_ г.

(подпись студента)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра производственного менеджмента и экономики энергетики

“УТВЕРЖДАЮ”
ДЕКАН ФБ
д.э.н., профессор М.В. Хайруллина
“ ____ ” _____ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПРАКТИКИ

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Образовательная программа: 38.03.02 Менеджмент
профиль: Производственный менеджмент в энергетике и электромашиностроении

Факультет бизнеса

Новосибирск 2017

1. Обобщенная структура фонда оценочных средств по практике

Обобщенная структура фонда оценочных средств по практике приведена в Таблице 1.

Таблица 1

Формируемые компетенции	Признаки сформированности компетенций	Контролирующие мероприятия (формы отчетности)
ОПК.1/ИА владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.	у3. уметь осуществлять реализацию нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике
ОПК.7/ОУ способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	у21. уметь использовать специализированные программные средства при решении профессиональных задач.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике
ПК.2/ОУ владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.	у2. уметь выстраивать межкультурную, деловую, профессиональную коммуникацию с учетом психологических, поведенческих, социальных характеристик партнеров.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике

2. Методика оценки этапов формирования компетенций в рамках практики

Промежуточной аттестацией по практике является дифференцированный зачет. Общая оценка выставляется по совокупности оценок представленных отчетных форм (дневник прохождения практики, отчет по практике, отзыв руководителя практики от организации) и оценки за устную защиту отчета по практике. Требования к оформлению отчетных форм и задания для устной защиты отчета по практике приведены в паспорте зачета по практике.

На основании общей оценки прохождения студентом практики можно сделать вывод о сформированности заявленных компетенций на разных уровнях.

Общая характеристика уровней освоения компетенций в рамках практики:

- **Продвинутый.** Уровень выполнения задания на практику отвечает всем требованиям, теоретические знания полные, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой задачи выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.
- **Базовый.** Уровень выполнения задания отвечает всем основным требованиям, теоретические знания полные, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой задачи выполнены, качество выполнения ни одной из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые из выполненных задач, возможно, содержат ошибки.
- **Пороговый.** Уровень выполнения задания отвечает большинству основных требований, теоретические знания не достаточно полные, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой задач выполнено, некоторые выполнены с ошибками.
- **Ниже порогового.** Уровень выполнения задания не отвечает основным требованиям, теоретические знания не достаточно полные, пробелы могут носить существенный характер, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы частично или не сформированы, не все предусмотренные программой задачи выполнены, некоторые выполнены с серьезными ошибками.

ПАСПОРТ ЗАЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Наименование практики:

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

1. Состав комплекта отчетной документации по практике

В комплект отчетной документации по практике входят следующие документы.

- 1) Дневник прохождения практики,
- 2) Отчет по практике,
- 3) Отзыв руководителя о прохождении практики студентом.

1.1. Требования к оформлению и структуре дневника прохождения практики

Примерная (рекомендованная) форма дневника по прохождению практики приведена в Приложении 1. Титульный лист дневника оформляется аналогично титульному листу отчета по практике. Дневник практики должен вестись студентом на протяжении всего периода прохождения практики. В дневнике отражаются основные этапы прохождения практики, фиксируется выполнение элементов задания на практику. Дневник подписывается руководителем практики от НГТУ и руководителем от организации, на базе которой организована практика.

1.2. Требования к оформлению и структуре отчета по практике

Отчет по практике должен включать:

- содержание (перечень разделов);
- введение;
- основную часть, включающую литературный обзор, и (или) практическую часть, в том числе, описание эксперимента при его наличии;
- выводы;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

Основная часть отчета по производственной практике: практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности содержит следующие разделы:

- краткая история развития предприятия, организации;
- характеристика основных направлений деятельности предприятия;
- структура, организация производства и управление на предприятии в части охраны окружающей среды и/или природопользования;
- функции структурного подразделения, где студент проходил практику, и распределение обязанностей работников;
- описание практической работы, в которой студент принимал участие.

В отчете также приводится характеристика оборудования, инструментов и приспособлений, используемых студентом в ходе прохождения практики.

Титульный лист отчета оформляется по образцу, приведенному в Приложении 2.

1.3.Отзыв руководителя от организации

Отзыв руководителя от организации, в которой проводится практика, дается на основании оценки практической деятельности студента, анализа отчета по практике. Руководитель от организации в отзыве дает характеристику степени выполнения задания на практику, профессиональным качествам практиканта, а также дает рекомендации по оценке практики в целом.

2. Защита отчета по практике

Защита отчета по практике проводится в форме устного собеседования по вопросам (заданиям), представленным в комплекте.

Комплект вопросов (заданий) для защиты отчета по практике

1. Дайте характеристику и назовите правовые основы деятельности объекта практики;
2. Назовите основные элементы системы управления объекта практики;
3. Обоснуйте выбор направления исследования;
4. Охарактеризуйте этапы организации в рамках выбранного направления;
5. Перечислите и представьте используемые для подготовки отчета теоретические материалы;
6. Перечислите практические управленческие проблемы в рамках выбранного направления.
7. Перечислите и представьте собранный фактический (эмпирический, статистический, производственный) материал по теме выпускной квалификационной работы.
8. Какие навыки практической деятельности приобретены в ходе практики.

Критерии оценки

- Задание считается выполненным на уровне **ниже порогового**, если содержание раздела не соответствует индивидуальному заданию на практику, вопрос раскрыт не полностью, по тексту имеются существенные ошибки и неточности, при подготовке ответа на вопрос использована устаревшая литература, оценка составляет менее 49 баллов
- Задание считается выполненным на **пороговом** уровне, если содержание раздела в целом соответствует индивидуальному заданию на практику, вопрос раскрыт полностью, но имеются некоторые неточности в формулировках, датах, цифрах, оценка составляет 50-72 баллов
- Задание считается выполненным на **базовом** уровне, если содержание раздела соответствует индивидуальному заданию на практику, вопрос раскрыт полностью, имеются несущественные замечания, оценка составляет 73-86 баллов
- Задание считается выполненным на **продвинутом** уровне, если содержание раздела соответствует индивидуальному заданию на практику, вопрос раскрыт полностью, при ответе на вопрос использована современная литература, нормативно-правовые акты, отраслевое законодательство, оценка составляет 87-100 баллов

Защита отчета считается пройденной, если средняя сумма баллов по всем заданиям составляет не менее 50 баллов (по 100 балльной шкале).

Коэффициент, с которым учитывается полученная сумма баллов в общей оценке по практике, определяется Правилами аттестации.

На основании представленного комплекта отчетной документации по практике и устной защиты отчета студенту выставляется оценка в соответствии с приведенными далее критериями.

3. Критерии и шкалы оценки практики

Критерии и соответствующие им шкалы оценки по практике приведены в таблице 2.

Таблица 2

Критерии оценки	Диапазон баллов	Традиционная оценка
– дневник практики свидетельствует о выполнении задания на практику полностью;	87-100	Отлично
– содержание отчета соответствует программе прохождения		

<ul style="list-style-type: none"> – практики, отчет подготовлен в полном объеме; – содержание индивидуального задания раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета; – текст оформлен в соответствии с требованиями нормативных документов, прослеживается структура и грамотное изложение материала; – отзыв руководителя от организации не имеет замечаний, рекомендуемая оценка «Отлично»; – защита отчета по практике оценена не менее чем на 87 баллов из 100 возможных 		
<ul style="list-style-type: none"> – дневник практики свидетельствует о выполнении основной части задания на практику; – содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в полном объеме с небольшими замечаниями по разделам; – содержание индивидуального задания раскрыто в полном объеме; – не нарушены сроки сдачи отчета; – текст оформлен в соответствии с требованиями нормативных документов, структурирован; – отзыв руководителя от организации не имеет принципиальных замечаний, рекомендуемая оценка «Хорошо», «Отлично»; – защита отчета по практике оценена не менее чем на 73 балла из 100 возможных 	73-86	Хорошо
<ul style="list-style-type: none"> – дневник практики свидетельствует о выполнении основной части задания на практику; – содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в достаточном объеме; – содержание индивидуального задания раскрыто не полностью; – текст оформлен с нарушением требований нормативных документов; – возможны нарушения сроков сдачи отчета; – отзыв руководителя от организации содержит не более двух принципиальных замечаний, рекомендуемая оценка за практику «Удовлетворительно», «Хорошо»; – защита отчета по практике оценена не менее чем на 50 баллов из 100 возможных 	50-72	удовлетворительно
<ul style="list-style-type: none"> – дневник практики не заполнен или заполнен недостаточно, что не позволяет сделать вывод о выполнении задания на практику; – содержание отчета не соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в недостаточном объеме; – содержание индивидуального задания раскрыто не полностью или не раскрыто совсем; – текст оформлен с нарушением требований нормативных документов; – возможны нарушения сроков сдачи отчета; – отзыв руководителя от организации содержит более двух принципиальных замечаний, рекомендуемая оценка за практику «Неудовлетворительно»; – защита отчета по практике оценена менее чем на 50 баллов из 100 возможных 	0-49	неудовлетворительно

Составитель _____
(подпись)

Чернов С.С.

« ____ » _____ Г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра _____

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Наименование практики: Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент (Профиль: Производственный менеджмент в энергетике и электромашиностроении)

Студент _____
(Ф.И.О.)

Группа _____

Факультет _____

Календарный график выполнения задания на практику

Дата	Наименование работ	Отметка руководителя о выполнении задания

Студент группы _____

ФИО _____ Подпись _____

Дата _____

Руководитель практики:

От НГТУ:

_____ Подпись _____
(должность) (Ф.И.О.)

От профильной организации:

_____ Подпись _____
(должность) (Ф.И.О.)

Образец титульного листа отчета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра _____

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Производственная практика: практика по получению профессиональных
(наименование практики в соответствии с учебным планом)

умений и опыта профессиональной деятельности

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент (Профиль: Производственный менеджмент в энергетике и электромашиностроении)

Выполнил:

Студент _____
(Ф.И.О.)

Группа _____

Факультет _____

подпись

«__» _____ 20__ г.

Проверил:

Руководитель от НГТУ _____
(Ф.И.О.)

Балл: _____, ECTS _____,

Оценка _____

«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неуд.»

подпись

«__» _____ 20__ г.