

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра производственного менеджмента и экономики энергетики

“УТВЕРЖДАЮ”
ДЕКАН ФБ
д.э.н. Хайруллина М. В.
“ ____ ” _____ г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Образовательная программа: 38.03.02 Менеджмент, профиль: Производственный менеджмент в энергетике и электромашиностроении

Курс: 2 3, семестры : 4 5

Факультет бизнеса,

		Семестр	
№	Вид деятельности	4	5
1	Всего зачетных единиц (кредитов)	6	6
2	Всего часов	216	216
3	Всего занятий в контактной форме, час.	2	2
4	Лекции, час.	0	
5	Практические занятия, час.	0	
6	Лабораторные занятия, час.	0	
7	из них в активной и интерактивной форме, час.	0	0
8	Аттестация, час.	2	2
9	Консультации, час.		
10	Самостоятельная работа, час.	214	214
11	Вид аттестации	3	3

Программа практики составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению (специальности): 38.03.02 Менеджмент

ФГОС введен в действие приказом №7 от 12.01.2016 г. , дата утверждения: 09.02.2016 г.

Место практики в структуре учебного плана: Блок 2, вариативная

Программа практики разработана на основе компетентностной модели выпускника по направлению (специальности): 38.03.02 Менеджмент

Программа практики обсуждена на заседании кафедры

ПМиЭЭ, протокол заседания кафедры №5/1 от 20.06.2017

Утверждена на совете факультета бизнеса, протокол № 6 от 21.06.2017

Программу разработал:

доцент, к.э.н. Чернов С. С.

Заведующий кафедрой:

доцент, к.э.н. Чернов С. С.

Ответственный за образовательную программу:

декан Чернов С. С.

1. Внешние требования

Таблица 1.1

Компетенция ФГОС: ОК.6 способность к самоорганизации и самообразованию; в части следующих результатов обучения:
у1. умеет адекватно оценивать собственный образовательный уровень, свои возможности, способности и уровень собственного профессионализма
Компетенция ФГОС: ОПК.1 владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; в части следующих результатов обучения:
у1. уметь использовать электронную систему НГТУ в образовательном процессе
у2. уметь использовать справочно-правовые системы и электронные библиотечные каталоги для поиска информации
Компетенция ФГОС: ОПК.6 владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; в части следующих результатов обучения:
у3. уметь работать с системными естественнонаучными моделями объектов профессиональной деятельности
Компетенция ФГОС: ОПК.7 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; в части следующих результатов обучения:
у12. уметь применять естественнонаучные понятия и концепции в профессиональной и исследовательской парктике, понимать тексты естественнонаучного содержания
у20. владеть персональным компьютером как средством управления информацией
у24. уметь проводить библиографическую и информационно-поисковую работы, использовать ее результаты при решении профессиональных задач и оформлении научных трудов
у3. владеть современными методами сбора, обработки анализа экономических и социальных данных
Компетенция НГТУ: ПК.23.В/ОУ владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов; в части следующих результатов обучения:
з1. знать общие принципы и содержание документооборота в организации

2. Содержание

2.1. Цель .

Целями учебной практики являются:

1. систематизация, закрепление, расширение и углубление студентами полученных теоретических знаний по дисциплинам профиля подготовки;
2. посещение экскурсии/экскурсий на предприятия энергетики или энергомашиностроения;
3. знакомство с областью и видами будущей профессиональной деятельности в сфере энергетики или энергомашиностроения;
4. выявление направлений применения полученных теоретических знаний на практике;
5. приобретение навыков самостоятельной работы в сфере профессиональной деятельности.

Задачи учебной практики:

1. ознакомление с законодательными актами и нормативными документами, регламентирующими деятельность предприятий;
2. ознакомление с деятельностью организации (предприятия, учреждения), организационной структурой и структурой управления;
3. анализ особенностей технологического процесса на предприятиях энергетики или энергомашиностроения;
4. анализ состава и структуры потребителей предприятия. Особенности спроса на продукцию предприятий энергетики иди энергомашиностроения;
5. ознакомление со специализированной справочной литературой;
6. развитие исследовательских и коммуникативных способностей.

2.2. Содержание основных этапов прохождения

Практика состоит из трех этапов.

- 1.Подготовительный.
- 2.Основной.
- 3.Итоговый.

В таблице 2.1 приведено содержание этапов прохождения практики в соответствии с результатами ее освоения и формами отчетности.

Таблица 2.1

Коды компетенций, формируемые результаты обучения	Содержание	Формы отчетности
<i>1.Подготовительный этап</i>		
ОК.6/ОУ.У1 умеет адекватно оценивать собственный образовательный уровень, свои возможности, способности и уровень собственного профессионализма ОПК.1/ИА.У1 уметь использовать электронную систему НГТУ в образовательном процессе ОПК.1/ИА.У2 уметь использовать справочно-правовые системы и электронные библиотечные каталоги для поиска информации ОПК.6/ОУ.У3 уметь работать с системными естественнонаучными моделями объектов профессиональной деятельности	Получение задания на практику от руководителя практики	Отчет по практике

2.Основной этап		
ОК.6/ОУ.У1 умеет адекватно оценивать собственный образовательный уровень, свои возможности, способности и уровень собственного профессионализма ОПК.7/ОУ.У12 уметь применять естественнонаучные понятия и концепции в профессиональной и исследовательской парктике, понимать тексты естественнонаучного содержания ОПК.7/ОУ.У20 владеть персональным компьютером как средством управления информацией ОПК.7/ОУ.У24 уметь проводить библиографическую и информационно-поисковую работы, использовать ее результаты при решении профессиональных задач и оформлении научных трудов ОПК.7/ОУ.У3 владеть современными методами сбора, обработки анализа экономических и социальных данных ПК.23.В/ОУ.3-1.1 знать общие принципы и содержание документооборота в организации	Посещение экскурсии на предприятие энергетики или энергомашиностроения Составление перечня документов, которые необходимо изучить в процессе выполнения задания по практике Выполнение индивидуальных заданий, установленных руководителем практики Знакомство с технологическим процессом предприятия, на которое была организована экскурсия Изучение организационно-экономических особенностей функционирования предприятия, на которое была организхована экскурсия	Отчет по практике

3.Итоговый этап		
ОК.6/ОУ.У1 умеет адекватно оценивать собственный образовательный уровень, свои возможности, способности и уровень собственного профессионализма ОПК.1/ИА.У1 уметь использовать электронную систему НГТУ в образовательном процессе ОПК.1/ИА.У2 уметь использовать справочно-правовые системы и электронные библиотечные каталоги для поиска информации ОПК.6/ОУ.У3 уметь работать с системными естественнонаучными моделями объектов профессиональной деятельности ОПК.7/ОУ.У12 уметь применять естественнонаучные понятия и концепции в профессиональной и исследовательской парктике, понимать тексты естественнонаучного содержания ОПК.7/ОУ.У20 владеть персональным компьютером как средством управления информацией ОПК.7/ОУ.У24 уметь проводить библиографическую и информационно-поисковую работы, использовать ее результаты при решении профессиональных задач и оформлении научных трудов ОПК.7/ОУ.У3 владеть современными методами сбора, обработки анализа экономических и социальных данных	Подготовка отчета по практике Защита отчета по практике руководителю	Отчет по практике

2.3 Индивидуальные задания на практику

Во время учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков студент выполняет индивидуальное задание, выданное руководителем практики. Индивидуальное задание включает вопросы, подлежащие изучению на как в теоретическом плане, так и на материалах предприятия, на котором студент проходил экскурсию.

Индивидуальное задание на практику включает три вопроса. Вопросы приведены в паспорте зачета по практике.

Примерная форма индивидуального задания приведена в Приложении. Индивидуальное задание должно быть приятно к исполнению (подписано) каждым студентом и руководителями от НГТУ.

3. Организация

3.1 Место в структуре образовательной программы

Наименование практики: Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Способ проведения: стационарная, выездная

Форма проведения: дискретная

3.2 Место проведения практики

Учебная практика проходит в структурных подразделениях НГТУ.

Место и время проведения учебной практики утверждается приказом проректора по учебной работе по представлению заведующего кафедрой.

3.3 Руководство практикой

Организацию и проведение практики осуществляет кафедра, отвечающая за подготовку специалистов по соответствующей образовательной программе. Для руководства практикой студентов назначается руководитель практики от университета. Назначение руководителя практики от университета производится приказом. Руководитель от НГТУ разрабатывает индивидуальное задание, инструктирует практиканта и наблюдает за качеством его работы..

3.4 Порядок направления студентов на практику

Направление студентов на практику и назначение руководителя практики от университета оформляется приказом по университету с указанием конкретных сроков прохождения практики.

4. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

4.1 Основная литература

1. Коротков Э. М. Менеджмент : учебник для бакалавров : [по направлению и специальности "Менеджмент"] / Э. М. Коротков. - М., 2012. - 640 с. : табл.

4.2 Дополнительная литература

1. Бусыгин А. В. Менеджмент. Введение в специальность : учебное пособие / Анатолий Бусыгин. - М., 2003. - 167 с. : табл.

4.3 Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система НГТУ [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. – [Россия], 2011. – Режим доступа: <http://elibrary.nstu.ru/>. – Загл. с экрана.

2. ЭБС НГТУ : <http://elibrary.nstu.ru/>

3. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : компьютерная справочно-правовая система по законодательству России. - [Россия], 1992-2016. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>. - Загл. с экрана.

4. ЭБС «Издательство Лань» : <https://e.lanbook.com/>
5. eLIBRARY.RU (Научная электронная библиотека РФФИ) [Электронный ресурс]. – [Россия], 1998. – Режим доступа: [http://\(www.elibrary.ru\)](http://(www.elibrary.ru)). – Загл. с экрана.
6. ЭБС IPRbooks : <http://www.iprbookshop.ru/>
7. ЭБС "Znaniy.com" : <http://znaniy.com/>
8. :

4.4 Методическое обеспечение

1. Организация практики обучающихся Новосибирского государственного технического университета : методическое руководство / Новосиб. гос. техн. ун-т ; [сост.: Ю. В. Никитин, Т. Ю. Сурнина]. - Новосибирск, 2016. - 17, [5] с. : табл.. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000234041
2. Хвостенко П. В. Методические указания к учебной практике для студентов 2 курса факультета энергетики, направление 38.03.02 Менеджмент профиль «Производственный менеджмент» всех форм обучения [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / П. В. Хвостенко ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2015]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000214226. - Загл. с экрана.

5. Перечень информационных технологий и ресурсов, используемых при проведении

5.1 Информационные технологии

- 1 Oracle Database 10g Express Edition
- 2 Oracle Database Server 10g Express Edition

5.2 Информационные ресурсы

- 1 :
- 2 ЭБС IPRbooks : <http://www.iprbookshop.ru/>
- 3 ЭБС "Znaniy.com" : <http://znaniy.com/>
- 4 ЭБС «Издательство Лань» : <https://e.lanbook.com/>
- 5 ЭБС НГТУ : <http://elibrary.nstu.ru/>

6. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики, должна отвечать требованиям законодательных актов и обеспечивать возможность выполнения заданий на практику.

7. Порядок аттестации

Формой аттестации по практике является зачет.

По окончании практики студент составляет отчет.

Руководитель практики от НГТУ осуществляет проверку отчета и проводит со студентом беседу по содержанию отчета по практике. Оценка по практике выставляется на основании представленного студентом отчета и его защиты.

Критерии и правила оценки по практике приведены в фонде оценочных средств.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Индивидуальное задание на учебную практику: практику по получению первичных профессиональных умений и навыков

Студент группы _____ гр. _____

Место прохождения практики _____

Задачи практики:

1. ознакомление с законодательными актами и нормативными документами, регламентирующими деятельность предприятий;
2. ознакомление с деятельностью организации (предприятия, учреждения), организационной структурой и структурой управления;
3. анализ особенностей технологического процесса на предприятиях энергетики или энергомашиностроения;
4. анализ состава и структуры потребителей предприятия. Особенности спроса на продукцию предприятий энергетики и энергомашиностроения;
5. ознакомление со специализированной справочной литературой;
6. развитие исследовательских и коммуникативных способностей.

Вопросы, подлежащие изучению:

Задание выдал: _____ ФИО руководителя практики от НГТУ

Задание принято к исполнению: _____ «__» _____ 201_ г.

(подпись студента)

1. Обобщенная структура фонда оценочных средств по практике

Обобщенная структура фонда оценочных средств по практике приведена в Таблице 1.

Таблица 1

Формируемые компетенции	Признаки сформированности компетенций	Контролирующие мероприятия (формы отчетности)
ОК.6/ОУ способность к самоорганизации и самообразованию.	у1. умеет адекватно оценивать собственный образовательный уровень, свои возможности, способности и уровень собственного профессионализма.	Зачет: отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике
ОПК.1/ИА владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.	у1. уметь использовать электронную систему НГТУ в образовательном процессе.	Зачет: отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике
ОПК.1/ИА.	у2. уметь использовать справочно-правовые системы и электронные библиотечные каталоги для поиска информации.	Зачет: отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике
ОПК.6/ОУ владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.	у3. уметь работать с системными естественнонаучными моделями объектов профессиональной деятельности.	Зачет: отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике
ОПК.7/ОУ способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	у12. уметь применять естественнонаучные понятия и концепции в профессиональной и исследовательской парктике, понимать тексты естественнонаучного содержания.	Зачет: отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике
ОПК.7/ОУ.	у20. владеть персональным компьютером как средством управления информацией.	Зачет: отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике
ОПК.7/ОУ.	у24. уметь проводить библиографическую и информационно-поисковую работы, использовать ее результаты при решении профессиональных задач и оформлении научных трудов.	Зачет: отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике
ОПК.7/ОУ.	у3. владеть современными методами сбора, обработки анализа экономических и социальных данных.	Зачет: отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике
ПК.23.В/ОУ владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.	з1. знать общие принципы и содержание документооборота в организации.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике

2. Методика оценки этапов формирования компетенций в рамках практики

Промежуточной аттестацией по практике является зачет. Общая оценка выставляется по совокупности оценки представленного отчета по практике и оценки за устную защиту отчета. Требования к оформлению отчета и задания для устной защиты отчета по практике приведены в паспорте зачета по практике.

На основании общей оценки прохождения студентом практики можно сделать вывод о

сформированности заявленных компетенций на разных уровнях.

Общая характеристика уровней освоения компетенций в рамках практики:

- **Продвинутый.** Уровень выполнения задания на практику отвечает всем требованиям, теоретические знания полные, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой задачи выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.
- **Базовый.** Уровень выполнения задания отвечает всем основным требованиям, теоретические знания полные, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой задачи выполнены, качество выполнения ни одной из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые из выполненных задач, возможно, содержат ошибки.
- **Пороговый.** Уровень выполнения задания отвечает большинству основных требований, теоретические знания не достаточно полные, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой задач выполнено, некоторые выполнены с ошибками.
- **Ниже порогового.** Уровень выполнения задания не отвечает основным требованиям, теоретические знания не достаточно полные, пробелы могут носить существенный характер, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы частично или не сформированы, не все предусмотренные программой задачи выполнены, некоторые выполнены с серьезными ошибками.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра производственного менеджмента и экономики энергетики

ПАСПОРТ
ЗАЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Наименование практики

1. Состав комплекта отчетной документации по практике

В комплект отчетной документации по практике входят следующие документы:

1) Отчет по практике,

1.1. Требования к оформлению и структуре отчета по практике

Отчет по практике должен включать:

- содержание (перечень разделов);
- введение;
- основную часть, включающую литературный обзор по вопросам индивидуального задания, а также характеристику предприятия, экскурсию на которое посетил студент.
- выводы;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

Основная часть отчета по учебной практике: практике по получению первичных профессиональных умений и навыков содержит следующие разделы:

Первый вопрос общетеоретического характера. Примеры вопросов:

1. Организационная структура предприятия: понятие, виды структур, их достоинства и недостатки.
2. Мотивация труда персонала предприятия: методы и модели мотивации
3. Коммуникации на предприятии как вид связующего процесса. Вертикальная, горизонтальная, нисходящая, восходящая, формальная, неформальная и т.д. коммуникации.
4. Виды планов на предприятии (подразделении). Степень участия персонала в планировании.
5. Мокро- и микроокружение предприятия: понятие, состав, механизм влияния на организацию.
6. Контроль как функция управления. Виды контроля.
7. Методы приема (набора, отбора, сокращения), продвижения персонала на предприятии.
8. Управление качеством продукции (услуг).
9. Насколько полно выполняются функции предприятия (подразделения)?
10. Автоматизация или внедрение информационных технологий на предприятии.
11. Другой вопрос по согласованию с руководителем практики.

Второй вопрос индивидуального задания. Характеристика предприятия, экскурсию на которое посетил студент.

Третий вопрос индивидуального задания - специальный. Выбор вопроса определяется спецификой предприятия, экскурсию на которое посетил студент. Примеры вопросов:

1. Структура себестоимости энергии на электрических станциях (ТЭЦ, ГЭС).
2. Калькуляция себестоимости продукции предприятий энергетики или энергомашиностроения.

3. Методология разнесения составляющих затрат на тепловую и электрическую энергию на ТЭЦ.
 4. Топливная составляющая издержек ТЭС.
 5. Поставки топлива, структура топливоснабжения.
 6. Основные характеристики водотока и водохранилища ГЭС.
 7. Комплексное использование водных ресурсов. Основные противоречия участников водохозяйственного комплекса и методы их разрешения.
 8. Режимы использования ГЭС в электроэнергетической системе.
 9. Годовое регулирование стока и его параметры. Недельное регулирование.
 10. Проблемы использования ГЭС в электроэнергетической системе.
 11. Основные фонды предприятий энергетики или энергомашиностроения, их структура, износ, амортизация.
 12. Проведение ремонтов на предприятиях энергетики или энергомашиностроения. Виды ремонтов, их цель, периодичность, критерии вывода оборудования в ремонт.
 13. Организация производственного процесса на предприятиях энергетики или энергомашиностроения.
 14. Другой вопрос по согласованию с руководителем практики.
- Титульный лист отчета оформляется по образцу, приведенному в Приложении 1.

2. Защита отчета по практике

Защита отчета по практике проводится в форме устного собеседования по содержанию отчета, выполненного на основании индивидуального задания.

Комплект вопросов (заданий) для защиты отчета по практике

Вопросы на собеседовании по первому и третьему разделу основной части отчета определяются содержанием индивидуального задания студента.

Второй раздел отчета предполагает характеристику предприятия, экскурсию на которое посетил студент. Комплект вопросов для защиты отчета по второму разделу:

1. История создания предприятия
2. Направления и специфика деятельности предприятия
3. Масштабы деятельности предприятия
4. Основные показатели, характеризующие работу предприятия в динамике за последние три года
5. Состав и структура основных производственных фондов предприятия
6. Особенности технологического процесса на предприятии

Критерии оценки

- Задание считается выполненным на уровне **ниже порогового**, если содержание раздела не соответствует индивидуальному заданию на практику, вопрос раскрыт не полностью, по тексту имеются существенные ошибки и неточности, при подготовке ответа на вопрос использована устаревшая литература, оценка составляет менее 49 баллов
- Задание считается выполненным на **пороговом** уровне, если содержание раздела в целом соответствует индивидуальному заданию на практику, вопрос раскрыт полностью, но имеются некоторые неточности в формулировках, датах, цифрах, оценка составляет 50-72 баллов
- Задание считается выполненным на **базовом** уровне, если содержание раздела соответствует индивидуальному заданию на практику, вопрос раскрыт полностью, имеются несущественные замечания, оценка составляет 73-86 баллов
- Задание считается выполненным на **продвинутом** уровне, если содержание раздела соответствует индивидуальному заданию на практику, вопрос раскрыт полностью, при ответе на вопрос использована современная литература, нормативно-правовые акты, отраслевое законодательство, оценка составляет 87-100 баллов

Защита отчета считается пройденной, если средняя сумма баллов по всем заданиям составляет не менее 50 баллов (по 100 балльной шкале).

Коэффициент, с которым учитывается полученная сумма баллов в общей оценке по практике, определяется Правилами аттестации.

На основании представленного комплекта отчетной документации по практике и устной защиты отчета студенту выставляется оценка в соответствии с приведенными далее критериями.

3. Критерии и шкалы оценки практики

Критерии и соответствующие им шкалы оценки по практике приведены в таблице 2.

Таблица 2

Критерии оценки	Диапазон баллов	Традиционная оценка
– содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в полном объеме; – содержание индивидуального задания раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета; – текст оформлен в соответствии с требованиями нормативных документов, прослеживается структура и грамотное изложение материала; – защита отчета по практике оценена не менее чем на 87 баллов из 100 возможных	87-100	Отлично
– содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в полном объеме с небольшими замечаниями по разделам; – содержание индивидуального задания раскрыто в полном объеме; – не нарушены сроки сдачи отчета; – текст оформлен в соответствии с требованиями нормативных документов, структурирован; – защита отчета по практике оценена не менее чем на 73 балла из 100 возможных	73-86	Хорошо
– содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в достаточном объеме; – содержание индивидуального задания раскрыто не полностью; – текст оформлен с нарушением требований нормативных документов; – возможны нарушения сроков сдачи отчета; – защита отчета по практике оценена не менее чем на 50 баллов из 100 возможных	50-72	удовлетворительно
– содержание отчета не соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в недостаточном объеме; – содержание индивидуального задания раскрыто не полностью или не раскрыто совсем; – текст оформлен с нарушением требований нормативных документов; – возможны нарушения сроков сдачи отчета; – защита отчета по практике оценена менее чем на 50 баллов из 100 возможных	0-49	неудовлетворительно

Составитель _____

(подпись)

Чернов С.С.

« ____ » _____ г.

Образец титульного листа отчета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра _____

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Учебная практика:

(наименование практики в соответствии с учебным планом)

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент (Профиль: Производственный менеджмент в энергетике и электромашиностроении)

Выполнил:

Студент _____
(Ф.И.О.)

Группа _____

Факультет _____

подпись

«__» _____ 20__ г.

Проверил:

Руководитель от НГТУ _____
(Ф.И.О.)

Балл: _____, ECTS _____,

Оценка _____
«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неуд.»

подпись

«__» _____ 20__ г.