

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра социальной работы и социальной антропологии

“УТВЕРЖДАЮ”
ДИРЕКТОР ИСТР
д.соц.н. Осьмук Л. А.
“ ____ ” _____ г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Образовательная программа: 39.03.02 Социальная работа, профиль: Организация и управление в сфере социальной работы

Курс: 3, семестр : 6

Институт социальных технологий и реабилитации

		Семестр
№	Вид деятельности	6
1	Всего зачетных единиц (кредитов)	6
2	Всего часов	216
3	Всего занятий в контактной форме, час.	2
4	Лекции, час.	0
5	Практические занятия, час.	0
6	Лабораторные занятия, час.	0
7	из них в активной и интерактивной форме, час.	0
8	Аттестация, час.	2
9	Консультации, час.	
10	Самостоятельная работа, час.	214
11	Вид аттестации	ДЗ

Программа практики составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению (специальности): 39.03.02 Социальная работа

ФГОС введен в действие приказом №8 от 12.01.2016 г. , дата утверждения: 09.02.2016 г.

Место практики в структуре учебного плана: Блок 2, вариативная

Программа практики разработана на основе компетентностной модели выпускника по направлению (специальности): 39.03.02 Социальная работа

Программа практики обсуждена на заседании кафедры

СРСА, протокол заседания кафедры №_____ от 20.06.2017

Утверждена на совете института социальных технологий и реабилитации, протокол № 6 от 21.06.2017

Программу разработал:

старший преподаватель, Мозговая Т. П.

Заведующий кафедрой:

профессор, д.соц.н. Осьмук Л. А.

Ответственный за образовательную программу:

доцент Жданова И. В.

1. Внешние требования

Таблица 1.1

Компетенция ФГОС: ОК.5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; в части следующих результатов обучения:
у2. уметь выстраивать межкультурную, деловую, профессиональную коммуникацию с учетом психологических, поведенческих, социальных характеристик партнеров на русском и иностранном языках
Компетенция ФГОС: ОК.6 способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; в части следующих результатов обучения:
у4. уметь адаптироваться в профессиональном коллективе, выстраивать партнерские отношения в социально-трудовой сфере, работать в команде
Компетенция ФГОС: ОПК.2 способность к постановке и обоснованию цели в процессе реализации профессиональной деятельности и выбору путей ее достижения; в части следующих результатов обучения:
у1. уметь осуществлять выбор путей и средств достижения цели в процессе реализации профессиональной деятельности
Компетенция ФГОС: ОПК.4 способность использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-коммуникационной сети "Интернет; в части следующих результатов обучения:
у4. уметь применять основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации с помощью компьютеров и компьютерных средств
Компетенция ФГОС: ОПК.9 способность представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений; в части следующих результатов обучения:
у1. уметь оформлять и представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений
Компетенция ФГОС: ПК.13 способность выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы; в части следующих результатов обучения:
з1. знать теоретические основы проведения прикладных исследований в сфере социальной работы
Компетенция ФГОС: ПК.2 способность к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты; в части следующих результатов обучения:
з2. знать социальные технологии и технологии социальной работы

2. Содержание

2.1. Цель .

Цель производственной практики - получение опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области социальной работы и анализа собственной производственной деятельности в контексте приоритетов развития социальной службы и организации.

2.2. Содержание основных этапов прохождения

Практика состоит из трех этапов.

- 1.Подготовительный.
- 2.Основной.
- 3.Итоговый.

В таблице 2.1 приведено содержание этапов прохождения практики в соответствии с результатами ее освоения и формами отчетности.

Таблица 2.1

Коды компетенций, формируемые результаты обучения	Содержание	Формы отчетности
<i>1.Подготовительный этап</i>		
ОПК.2.У1 уметь осуществлять выбор путей и средств достижения цели в процессе реализации профессиональной деятельности ПК.2.3-1.2 знать социальные технологии и технологии социальной работы	участие в установочной конференции, получение задания на практику, знакомство с организацией-местом прохождения практики.	Дневник практики
<i>2.Основной этап</i>		
ОК.5.У2 уметь выстраивать межкультурную, деловую, профессиональную коммуникацию с учетом психологических, поведенческих, социальных характеристик партнеров на русском и иностранном языках ОК.6.У4 уметь адаптироваться в профессиональном коллективе, выстраивать партнерские отношения в социально-трудовой сфере, работать в команде ОПК.9.У1 уметь оформлять и представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений ПК.13.3-1.1 знать теоретические основы проведения прикладных исследований в сфере социальной работы ПК.2.3-1.2 знать социальные технологии и технологии социальной работы	работа с документацией, участие в практической деятельности в организации, получение опыта оказания социальных услуг, реализации технологий социальной работы, реализации социальных проектов и программ, документационного оформления деятельности организации и др.	Дневник практики Отчет по практике

3.Итоговый этап		
ОК.5.У2 уметь выстраивать межкультурную, деловую, профессиональную коммуникацию с учетом психологических, поведенческих, социальных характеристик партнеров на русском и иностранном языках ОК.6.У4 уметь адаптироваться в профессиональном коллективе, выстраивать партнерские отношения в социально-трудовой сфере, работать в команде ОПК.2.У1 уметь осуществлять выбор путей и средств достижения цели в процессе реализации профессиональной деятельности ОПК.4.У4 уметь применять основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации с помощью компьютеров и компьютерных средств ОПК.9.У1 уметь оформлять и представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений ПК.2.3-1.2 знать социальные технологии и технологии социальной работы	оформление и предоставление отчета по практике, подведение итогов практики, участие в заключительной конференции по практике, защита отчета.	Дневник практики Отзыв руководителя от организации Отчет по практике

2.3 Индивидуальные задания на практику

Во время производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студент выполняет индивидуальное задание, согласованное с руководителем практики от организации. Индивидуальное задание включает вопросы, подлежащие изучению на каждом из трех этапов практики: подготовительном, основном и итоговом.

Примерная форма индивидуального задания приведена в Приложении.

3. Организация

3.1 Место в структуре образовательной программы

Наименование практики: Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способ проведения: стационарная, выездная

Форма проведения: непрерывная

3.2 Место проведения практики

Министерство социального развития НСО, Мэрия г.Новосибирска, МОО "Социальное партнерство", ОУМЦ "Семья", ГБУ Новосибирской области "Центр развития семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", МБУ ЦСПСиД "Юнона", муниципальным бюджетным учреждением города Новосибирска "Комплексный центр социального обслуживания населения Дзержинского района", государственным автономным учреждением социального обслуживания Новосибирской области "Новосибирский областной геронтологический центр", муниципальным бюджетным учреждением "Молодежный центр "Звездный" Дзержинского района города Новосибирска, ИСТР.

3.3 Руководство практикой

Организацию и проведение практики осуществляет кафедра, отвечающая за подготовку специалистов по соответствующей образовательной программе. Для руководства практикой студентов назначается руководитель практики от организации и руководитель практики от университета. Назначение руководителя практики от организации оформляется соответствующим распорядительным документом по организации, назначение руководителя практики от университета производится приказом. Руководитель от организации разрабатывает индивидуальное задание, инструктирует практиканта и наблюдает за качеством его работы, проверяет систематическое ведение дневника и дает характеристику студенту, проходящему практику.

3.4 Порядок направления студентов на практику

Направление студентов на практику и назначение руководителя практики от университета оформляется приказом по университету с указанием конкретных сроков прохождения практики. Практика в организациях осуществляется на основе договоров, в соответствии с которыми указанные организации обязуются предоставить места для прохождения практики студентов.

4. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

4.1 Основная литература

1. Управление персоналом: теория и практика. Управление социальным развитием и социальная работа с персоналом организации : учебно-практическое пособие / [К. Э. Оксина, Е. В. Розина] ; Гос. ун-т упр. ; под ред. А. Я. Кибанова. - М., 2012. - 63 с. : табл. - Загл. обл.: Управление социальным развитием и социальная работа с персоналом организации.
2. ЭБС Издательство «Лань» [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. - [Россия], 1993. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com>. - Загл. с экрана.
3. Холостова Е. И. Социальная работа с семьей : учебное пособие / Е. И. Холостова. - М., 2011. - 241, [1] с. : ил., табл.
4. Нестерова Г. Ф. Технология и методика социальной работы : [учебное пособие для вузов по направлению "Социальная работа"] / Г. Ф. Нестерова, И. В. Астэр. - М., 2011. - 205, [1] с. : табл.
5. Холостова Е. И. Социальная работа с инвалидами : учебное пособие / Е. И. Холостова. - М., 2012. - 236 с. : табл.
6. Холостова Е. И. Социальная работа с пожилыми людьми : учебное пособие / Е. И. Холостова. - М., 2012. - 343, [1] с. : ил., табл.

4.2 Дополнительная литература

1. Платонова Н. М. Инновации в социальной работе : [учебное пособие для вузов по направлению "Социальная работа"] / Н. М. Платонова, М. Ю. Платонов. - М., 2011. - 247, [3] с. : ил., табл.

2. Целевич Т. И. Теория и практика психосоциальной работы : учебное пособие [для вузов и колледжей по направлению 521100 "Социальная работа"] / Т. И. Целевич, Е. А. Белобородова. - Москва, 2013. - 351 с.

4.3 Интернет-ресурсы

1. Министерство социального развития Новосибирской области [Электронный ресурс]: официальный сайт. - Режим доступа: <http://www.msr.nso.ru/>. - Загл. с экрана.
2. ЭБС НГТУ : <http://elibrary.nstu.ru/>
3. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации [Электронный ресурс] : официальный сайт. - Режим доступа: <http://rosmintrud.ru>. - Загл. с экрана.
4. ЭБС «Издательство Лань» : <https://e.lanbook.com/>
5. ЭБС IPRbooks : <http://www.iprbookshop.ru/>
6. ЭБС "Znaniy.com" : <http://znaniy.com/>
7. :

4.4 Методическое обеспечение

1. Организация практики обучающихся Новосибирского государственного технического университета : методическое руководство / Новосиб. гос. техн. ун-т ; [сост.: Ю. В. Никитин, Т. Ю. Сурнина]. - Новосибирск, 2016. - 17, [5] с. : табл.. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000234041

5. Перечень информационных технологий и ресурсов, используемых при проведении

5.1 Информационные технологии

- 1 Microsoft Windows
- 2 Microsoft Office

5.2 Информационные ресурсы

- 1 :
- 2 ЭБС IPRbooks : <http://www.iprbookshop.ru/>
- 3 ЭБС "Znaniy.com" : <http://znaniy.com/>
- 4 ЭБС «Издательство Лань» : <https://e.lanbook.com/>
- 5 ЭБС НГТУ : <http://elibrary.nstu.ru/>

6. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики, должна обеспечивать возможность выполнения заданий на практику.

7.Порядок аттестации

Формой аттестации по практике является дифференцированный зачет.

В ходе прохождения практики студентом ведется дневник практики, по окончании составляется отчет.

Руководитель практики от организации готовит отзыв о выполнении студентом программы практики и индивидуального задания на основе представленных студентом дневника и отчета. Оценка по практике выставляется на основании представленных студентом отчетных документов и защиты отчета по практике. Критерии и правила оценки по практике приведены в фонде оценочных средств.

Индивидуальное задание на производственную практику: практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Студент группы _____ гр. _____

Место прохождения практики _____

Задачи практики:

Вопросы, подлежащие изучению

На подготовительном этапе:

1. Выбор организации для прохождения практики, исходя из собственных профессиональных и исследовательских интересов и задач
2. Планирование и организация собственной деятельности в период прохождения практики.

На основном этапе:

1. Описание нормативно-правовой документации, регламентирующей правовые и экономические основы деятельности организации, предоставляемых ей социальных услуг;
2. Описание опыта участия в работе с конкретными случаями: опыта диагностики, наблюдения, участия в консультировании клиента организации вопрос (задание, задача);
3. Описание навыков в области документооборота в организации и получение опыта работы с текущей документацией
4. Описание опыта участия в технологическом процессе работы по содействию в решении проблемы конкретного клиента, группы клиентов;
5. Анализ социальных проектов, программ, реализуемых в организациях и разработки аргументированных предложений по их совершенствованию;
6. Анализ предоставляемых социальных услуг и оценки их качества;
7. Анализ собственной деятельности в организации, оценивания ее результатов, в контексте стоящих перед организацией задач, приоритетов и направлений деятельности;
8. Оценка эффективности деятельности организации и соответствия ее современным требованиям и стандартам.

На итоговом этапе:

1. Составление отчетной документации;
2. Подготовка к защите отчета

Ожидаемые результаты практики: получение опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области социальной работы и анализа собственной производственной деятельности в контексте приоритетов развития социальной службы и организации.

Задание выдал: _____ ФИО руководителя практики от НГТУ

_____ ФИО руководителя практики от профильной организации

Задание принято к исполнению: _____ «__» _____ 201_ г.

(подпись студента)

1. Обобщенная структура фонда оценочных средств по практике

Обобщенная структура фонда оценочных средств по практике приведена в Таблице 1.

Таблица 1

Формируемые компетенции	Признаки сформированности компетенций	Контролирующие мероприятия (формы отчетности)
ОК.5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	у2. уметь выстраивать межкультурную, деловую, профессиональную коммуникацию с учетом психологических, поведенческих, социальных характеристик партнеров на русском и иностранном языках.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике
ОК.6 способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	у4. уметь адаптироваться в профессиональном коллективе, выстраивать партнерские отношения в социально-трудовой сфере, работать в команде.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику)

ОПК.2 способность к постановке и обоснованию цели в процессе реализации профессиональной деятельности и выбору путей ее достижения.	у1. уметь осуществлять выбор путей и средств достижения цели в процессе реализации профессиональной деятельности.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике
ОПК.4 способность использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-коммуникационной сети "Интернет.	у4. уметь применять основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации с помощью компьютеров и компьютерных средств.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику)
ОПК.9 способность представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений.	у1. уметь оформлять и представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике

ПК.2 способность к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты.	32. знать социальные технологии и технологии социальной работы.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику)
ПК.13 способность осуществлять прикладные исследования в сфере социальной работы.	31. знать теоретические основы проведения прикладных исследований в сфере социальной работы.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике

2. Методика оценки этапов формирования компетенций в рамках практики

Промежуточной аттестацией по практике является дифференцированный зачет. Общая оценка выставляется по совокупности оценок представленных отчетных форм (дневник прохождения практики, отчет по практике, отзыв руководителя практики от организации) и оценки за устную защиту отчета по практике. Требования к оформлению отчетных форм и задания для устной защиты отчета по практике приведены в паспорте зачета по практике.

На основании общей оценки прохождения студентом практики можно сделать вывод о сформированности заявленных компетенций на разных уровнях.

Общая характеристика уровней освоения компетенций в рамках практики:

- **Продвинутый.** Уровень выполнения задания на практику отвечает всем требованиям, теоретические знания полные, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой задачи выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.
- **Базовый.** Уровень выполнения задания отвечает всем основным требованиям, теоретические знания полные, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой

задачи выполнены, качество выполнения ни одной из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые из выполненных задач, возможно, содержат ошибки.

- **Пороговый.** Уровень выполнения задания отвечает большинству основных требований, теоретические знания не достаточно полные, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой задач выполнено, некоторые выполнены с ошибками.
- **Ниже порогового.** Уровень выполнения задания не отвечает основным требованиям, теоретические знания не достаточно полные, пробелы могут носить существенный характер, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы частично или не сформированы, не все предусмотренные программой задачи выполнены, некоторые выполнены с серьезными ошибками.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра социальной работы и социальной антропологии

ПАСПОРТ
ЗАЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Наименование практики

1. Состав комплекта отчетной документации по практике

В комплект отчетной документации по практике входят следующие документы.

- 1) Дневник прохождения практики,
- 2) Отчет по практике,
- 3) Отзыв руководителя о прохождении практики студентом.

1.1. Требования к оформлению и структуре дневника прохождения практики

Примерная (рекомендованная) форма дневника по прохождению практики приведена в Приложении 1. Титульный лист дневника оформляется аналогично титульному листу отчета по практике. Дневник практики должен вестись студентом на протяжении всего периода прохождения практики. В дневнике отражаются основные этапы прохождения практики, фиксируется выполнение элементов задания на практику. Дневник подписывается руководителем практики от НГТУ и руководителем от организации, на базе которой организована практика.

1.2. Требования к оформлению и структуре отчета по практике

Отчет по практике должен включать:

- содержание (перечень разделов);
- введение;
- основную часть, включающую описание практической деятельности;
- выводы;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

Основная часть отчета по производственной практике: практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности содержит следующие разделы:

1. Аналитическая работа «Самоанализ профессиональной деятельности в социальной организации» с необходимыми приложениями.

Самоанализ профессиональной деятельности в социальной организации¹ должен включать в себя освещение следующих позиций:

1) Условия прохождения практики: общая характеристика социальной организации:

1.1) Правовой статус организации. Общая характеристика нормативно-правовой базы деятельности организации: основные организационно-правовые документы, регламентирующие деятельность организации.

1.2) Организационные основы деятельности учреждения (организационная форма, характер специализированной деятельности, цели, миссия, структура, функции, особенности организационно-функциональной структуры организации).

¹ Структура и содержание аналитической работы, может корректироваться преподавателем, ответственным за учебно-методическое обеспечение практики с учетом специфики принимающей организации.

1.3) Организационно-кадровое обеспечение деятельности организации: количественные и качественные показатели. Характеристика особенностей кадрового состава, кадровой политики руководства организации. Знакомство с должностными регламентами специалистов социальной работы организации либо тех сотрудников, чьи функции студент выполняет.

1.4) Партнерство. Анализ направлений и механизмов внутрисекторного и межсекторного сотрудничества, используемых в организации. Определение типов и видов организаций-партнеров и направлений сотрудничества с ними.

1.5) Основные клиентские группы организации, их краткая социально-демографическая характеристика. Определение специфики формирования клиентских групп организации. Описание основных проблем клиентских групп организации и механизмов их решения в конкретной организации. Описание нормативно-правовой базы решения проблем клиентских групп в организации.

1.6) Направления деятельности. Краткая характеристика основных направлений деятельности организации. Анализ соответствия направлений деятельности организации задачам по решению социальных проблем клиентов. Анализ инновационных аспектов в деятельности организации.

1.7) Анализ социальных проектов, реализуемых в организации за последние годы.

Перечисление и характеристика существующих социальных проектов организации. Анализ структуры одного из социальных проектов: актуальность социальной проблемы, выделить объект и субъект проекта, нормативную базу, цели и задачи, реализуемые проектом, предполагаемый социальный эффект, описание технологии осуществления проекта или этапы проекта, экономическое обеспечение деятельности, как осуществляется контроль за реализацией проекта, дать оценку результатов проекта и его дальнейшее развитие.

Формулировка предложений по совершенствованию программы или проекта.

В случае, если в организации социальные проекты не реализуются, следует взять для анализа социальную программу в рамках которой работает данная организация.

1.8) Качество социальных услуг. Определение перечня услуг, предоставляемых организацией и стандартов регламентирующих деятельность по предоставлению услуг и их качество, характеристика системы (службы) контроля качества, определение показателей качества услуг, описание механизмов и процедур контроля за эффективностью, качеством социальных услуг в организации: внутренние и внешние.

2. Основные функции и содержание деятельности практиканта в организации: общая характеристика:

2.1) Основные функции и направления деятельности практиканта в организации. Описание структурных подразделений организации, в которых проходила практика, перечня задач и функций реализации, которых была посвящена деятельность практиканта.

2.2) Результаты, полученные в период прохождения практики. Описание конкретных мероприятий по выполнению задания по практике, критериев и формальных показателей выполнения заданий. Описание трудностей, возникших при выполнении тех или иных заданий. Описание деятельности выполненных сверх установленных, в начале практики.

2.3) Описание социальных технологий и технологий социальной работы в реализации которых практикант принимал участие. Характеристика содержания деятельности, недостатков и (или) инновационных характеристик реализуемых в организации технологий. Представление аргументированных идей по внедрению новых, совершенствованию используемых в организации социальных технологий и методов.

2.4) Описание сложившихся отношений с коллегами в организации в процессе работы, трудности при взаимодействии со специалистами, в процессе решения поставленных задач. Описание и анализ признаков психологического выгорания у специалистов организации.

2.5) Анализ проблем, возникших в период прохождения практики. Перечисление и характеристика задач практики, которые не удалось выполнить. Определение причин невыполнения задач. Определение компетенций, которых было недостаточно практиканту

для успешной работы в данной организации. Характеристика объективных и субъективных трудностей работы в ходе производственной практики в данной организации. Выдвижение пожеланий по совершенствованию проведения производственной практики в организации.

3. Работа со случаем (Case-work):

Описание технологического процесса содействия решению проблемы клиента (исполнения услуги) с выделением основных фаз технологического процесса, операционных шагов, включая организационно-процедурные меры по реализации технологии и их документальное оформление.

3.1) Изложение сути проблемной ситуации, проблемы клиента, с которой он обратился в организацию.

3.2) Диагностика проблемы. Составление социально-демографического и психологического портрета клиента, опираясь на протокол первой встречи с клиентом. Использование в случае необходимости дополнительных методов диагностики для его уточнения. Описание процесса и результата установления контакта с клиентом. Описание трудностей взаимодействия с различными типами клиентов организации.

Описание целей клиента при обращении в организацию. Характеристика проблем клиента на предмет ее реальности, комплексности, сложности, связи с другими проблемами клиента.

Сбор информации по проблеме (содержание, методы):

3.3) Формулировка цели и задачи социального вмешательства. Определение показателей (количественных, качественных) решения проблемы клиента.

3.4) Характеристика нормативно-правовых оснований социального вмешательства. Разработка инструментария.

3.5) Планирование вмешательства. Выбор технологий и методов, их обоснование. Разработка индивидуальных или групповых программ.

3.6) Описание операционных процедур по реализации плана, программы, принятых на основании диагностики ситуации решений. Описание ресурсов, которые привлекались для решения проблемной ситуации, включая помощь специалистов данной или иных организаций которая потребовалась для ее решения. Определение, возможных субъектов (лиц, групп, организаций) для прямого, непрямого содействия решению проблемы.

3.7) Оценка результатов воздействия (в случае завершения планируемой программы вмешательства) с учетом процедуры измерения, качественных и количественных показателей.

3.8) Описание опыта наблюдения или участия студента в реализации данного технологического процесса. Описание формы участия студента в разрешении проблемной ситуации. Анализ используемых технологий, методов, техник на предмет знакомства студента с ними. Описание трудностей, возникших в процессе работы над решением проблемы клиента. Характеристика возможных, с точки зрения практиканта, иных путей (методов) решения проблемы клиента. Предположение каких компетенций было не достаточно для более эффективного участия в решении проблемы (исполнения услуги). Составление варианта плана работы с данным случаем, который, по мнению студента, является перспективным для решения проблемы. Проведение экспертной оценки сотрудником организации эффективности разрешения данной проблемной ситуации предложенной практикантом.

4. Консультирование клиентов организации, как форма работы со случаем (описание двух случаев консультирования)

Составление протокольной записи консультирования клиента (клиентов) организации.

4.1) Составление социально-демографического психологического портрета клиента, опираясь на протокол первой встречи с клиентом. Описание сути проблемы клиента и его запроса на консультацию.

4.2) Анализ соответствия темы, цели консультирования содержанию запроса клиента. Описание типа консультирования, обоснование его выбора. Характеристика задач, которые преследовал консультант при консультировании. Выделение основных этапов консультирования, с указанием времени использованного на каждый этап.

4.3) Характеристика организации взаимодействия специалиста с клиентом (методов, приёмов, и соответствия их целям консультирования). Анализ активности клиента во время консультации.

4.3) Общая оценка специалистом качества проведенной им консультации.

4.4) Характеристика степени участия практиканта в консультировании.

В заключении отчета студент-практикант должен отразить влияние практики на формирование профессиональных умений и навыков.

Титульный лист отчета оформляется по образцу, приведенному в Приложении 2.

1.3.Отзыв руководителя от организации

Отзыв руководителя от организации, в которой проводится практика, дается на основании оценки практической деятельности студента, анализа отчета по практике. Руководитель от организации в отзыве дает характеристику степени выполнения задания на практику, профессиональным качествам практиканта, а также дает рекомендации по оценке практики в целом.

2. Защита отчета по практике

Защита отчета по практике проводится в форме устного собеседования по вопросам (заданиям), представленным в комплекте.

Комплект вопросов (заданий) для защиты отчета по практике

1. Описание нормативно-правовой документации, регламентирующей правовые и экономические основы деятельности организации, предоставляемых ей социальных услуг;
2. Описание опыта участия в работе с конкретными случаями: опыта диагностики, наблюдения, участия в консультировании клиента организации вопрос (задание, задача);
3. Описание навыков в области документооборота в организации и получение опыта работы с текущей документацией
4. Описание опыта участия в технологическом процессе работы по содействию в решении проблемы конкретного клиента, группы клиентов;
5. Анализ социальных проектов, программ, реализуемых в организациях и разработки аргументированных предложений по их совершенствованию;
6. Анализ предоставляемых социальных услуг и оценки их качества;
7. Анализ собственной деятельности в организации, оценивания ее результатов, в контексте стоящих перед организацией задач, приоритетов и направлений деятельности;
8. Оценка эффективности деятельности организации и соответствия ее современным требованиям и стандартам.

Критерии оценки

- Задание считается выполненным на уровне **ниже порогового**, если ответы не достаточно полные, пробелы в знаниях носят существенный характер, необходимые практические навыки сформированы частично или не сформированы, оценка составляет менее 25 баллов.
- Задание считается выполненным на **пороговом** уровне, если ответы не достаточно полные, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы в основном сформированы, большинство предусмотренных программой задач выполнено, некоторые выполнены с ошибками, оценка составляет 25-50 баллов.
- Задание считается выполненным на **базовом** уровне, если отвечает всем основным требованиям, теоретические знания полные, без пробелов, некоторые практические навыки работы сформированы недостаточно, все предусмотренные программой задачи выполнены, качество выполнения ни одной из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые из выполненных задач, возможно, содержат ошибки, оценка составляет 51-86 балла.

- Задание считается выполненным на **продвинутом** уровне, если выполнения задания на практику отвечает всем требованиям, теоретические знания полные, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой задачи выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному, оценка составляет 87-100 баллов.

Защита отчета считается пройденной, если средняя сумма баллов по всем заданиям составляет не менее 50 баллов (по 100 балльной шкале).

Коэффициент, с которым учитывается полученная сумма баллов в общей оценке по практике, определяется Правилами аттестации.

На основании представленного комплекта отчетной документации по практике и устной защиты отчета студенту выставляется оценка в соответствии с приведенными далее критериями.

3. Критерии и шкалы оценки практики

Критерии и соответствующие им шкалы оценки по практике приведены в таблице 2.

Таблица 2

Критерии оценки	Диапазон баллов	Традиционная оценка
– дневник практики свидетельствует о выполнении задания на практику полностью; – содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в полном объеме; – содержание индивидуального задания раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета; – текст оформлен в соответствии с требованиями нормативных документов, прослеживается структура и грамотное изложение материала; - отзыв руководителя от организации не имеет замечаний, рекомендуемая оценка «Отлично»; – защита отчета по практике оценена не менее чем на 87 баллов из 100 возможных	87-100	Отлично
– дневник практики свидетельствует о выполнении основной части задания на практику; – содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в полном объеме с небольшими замечаниями по разделам; – содержание индивидуального задания раскрыто в полном объеме; – не нарушены сроки сдачи отчета; – текст оформлен в соответствии с требованиями нормативных документов, структурирован; – отзыв руководителя от организации не имеет принципиальных замечаний, рекомендуемая оценка «Хорошо», «Отлично»; – защита отчета по практике оценена не менее чем на 73 балла из 100 возможных	73-86	Хорошо
– дневник практики свидетельствует о выполнении основной части задания на практику;	50-72	удовлетворительно

– содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в достаточном объеме; – содержание индивидуального задания раскрыто не полностью; – текст оформлен с нарушением требований нормативных документов; – возможны нарушения сроков сдачи отчета; – отзыв руководителя от организации содержит не более двух принципиальных замечаний, рекомендуемая оценка за практику «Удовлетворительно», «Хорошо»; – защита отчета по практике оценена не менее чем на 50 баллов из 100 возможных		
– дневник практики не заполнен или заполнен недостаточно, что не позволяет сделать вывод о выполнении задания на практику; – содержание отчета не соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в недостаточном объеме; – содержание индивидуального задания раскрыто не полностью или не раскрыто совсем; – текст оформлен с нарушением требований нормативных документов; – возможны нарушения сроков сдачи отчета; – отзыв руководителя от организации содержит более двух принципиальных замечаний, рекомендуемая оценка за практику «Неудовлетворительно»; – защита отчета по практике оценена менее чем на 50 баллов из 100 возможных	0-49	неудовлетворительно

Составитель _____ ст. преподаватель, Мозговая Т. П.
(подпись)

« ____ » _____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра _____

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Наименование практики: _____

Направление подготовки: _____

Студент _____

(Ф.И.О.)

Группа _____

Факультет _____

Календарный график выполнения задания на практику

Дата	Наименование работ	Отметка руководителя о выполнении задания

Студент группы _____

ФИО _____ Подпись _____

Дата _____

Руководитель практики:

От НГТУ:

_____ Подпись _____

(должность) (Ф.И.О.)

От профильной организации:

_____ Подпись _____

(должность) (Ф.И.О.)

Образец титульного листа отчета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра _____

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

(наименование практики в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки: _____

Выполнил:

Студент _____
(Ф.И.О.)

Группа _____

Факультет _____

подпись

«__» _____ 20__ г.

Проверил:

Руководитель от НГТУ _____
(Ф.И.О.)

Балл: _____, ECTS _____,

Оценка _____
«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неуд.»

подпись

«__» _____ 20__ г.