

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра вычислительной техники

“УТВЕРЖДАЮ”  
ДЕКАН АВТФ

к.т.н. Рева И. Л.

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Производственная практика: педагогическая практика**

Образовательная программа: 09.04.01 Информатика и вычислительная техника, магистерская  
программа: Прикладные информационные системы и технологии

Курс: 2, семестр : 3

Факультет автоматизации и вычислительной техники,

|    |                                               | Семестр |
|----|-----------------------------------------------|---------|
| №  | Вид деятельности                              | 3       |
| 1  | Всего зачетных единиц (кредитов)              | 6       |
| 2  | Всего часов                                   | 216     |
| 3  | Всего занятий в контактной форме, час.        | 2       |
| 4  | Лекции, час.                                  | 0       |
| 5  | Практические занятия, час.                    | 0       |
| 6  | Лабораторные занятия, час.                    | 0       |
| 7  | из них в активной и интерактивной форме, час. | 0       |
| 8  | Аттестация, час.                              | 2       |
| 9  | Консультации, час.                            |         |
| 10 | Самостоятельная работа, час.                  | 214     |
| 11 | Вид аттестации                                | ДЗ      |

Программа практики составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению (специальности): 09.04.01 Информатика и вычислительная техника

ФГОС введен в действие приказом №1420 от 30.10.2014 г. , дата утверждения: 25.11.2014 г.

Место практики в структуре учебного плана: Блок 2, вариативная

Программа практики разработана на основе компетентностной модели выпускника по направлению (специальности): 09.04.01 Информатика и вычислительная техника

Программа практики обсуждена на заседании кафедры

ВТ, протокол заседания кафедры №6 от 20.06.2017

Утверждена на совете факультета автоматизации и вычислительной техники, протокол № 6 от 21.06.2017

Программу разработал:

доцент, к.т.н. Романов Е. Л.

Заведующий кафедрой:

доцент, к.т.н. Якименко А. А.

Ответственный за образовательную программу:

доцент Якименко А. А.

## 1. Внешние требования

Таблица 1.1

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Компетенция ФГОС: ОК.7 способность самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности; в части следующих результатов обучения:</b> |
| у2. осуществлять поиск и подбор материала в новой для себя области знаний, необходимых для ее изучения                                                                                                                                                                                                       |
| у3. осуществлять поиск и адаптацию необходимых материалов для решения научно-технической или производственно-технологической проблемы                                                                                                                                                                        |
| <b>Компетенция ФГОС: ОК.9 умение оформлять отчеты о проведенной научно-исследовательской работе и подготавливать публикации по результатам исследования; в части следующих результатов обучения:</b>                                                                                                         |
| у2. готовить тезисы докладов, развернутые презентации, подборки материалов (конспекты) и статьи по направлениям своей профессиональной деятельности                                                                                                                                                          |
| у4. владеть навыками публичного выступления, устной презентации результатов профессиональной деятельности                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Компетенция ФГОС: ОПК.2 культурой мышления, способность выстраивать логику рассуждений и высказываний, основанных на интерпретации данных, интегрированных из разных областей науки и техники, выносить суждения на основании неполных данных; в части следующих результатов обучения:</b>                |
| у1. вести научно-технический диспут, дискуссию, полемику, анализировать и опровергать доводы оппонентов, аргументировать и формулировать собственные                                                                                                                                                         |
| <b>Компетенция ФГОС: ПК.7 применением перспективных методов исследования и решения профессиональных задач на основе знания мировых тенденций развития вычислительной техники и информационных технологий; в части следующих результатов обучения:</b>                                                        |
| у1. уметь разрабатывать учебно-методическое обеспечение для проведения интерактивных занятий                                                                                                                                                                                                                 |

## 2. Содержание

### 2.1. Цель .

Приобретение навыков преподавательской деятельности, организации процесса обучения (тьюторства), публичных выступлений

### 2.2. Содержание основных этапов прохождения

Практика состоит из трех этапов.

- 1.Подготовительный.
- 2.Основной.
- 3.Итоговый.

В таблице 2.1 приведено содержание этапов прохождения практики в соответствии с результатами ее освоения и формами отчетности.

Таблица 2.1

| Коды компетенций, формируемые результаты обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Содержание                                         | Формы отчетности                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <i>1.Подготовительный этап</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                    |                                                  |
| <p>ОК.7.У2 осуществлять поиск и подбор материала в новой для себя области знаний, необходимых для ее изучения</p> <p>ОК.7.У3 осуществлять поиск и адаптацию необходимых материалов для решения научно-технической или производственно-технологической проблемы</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Планирование практики. Выбор варианта прохождения  | Дневник практики                                 |
| <i>2.Основной этап</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                    |                                                  |
| <p>ОК.7.У2 осуществлять поиск и подбор материала в новой для себя области знаний, необходимых для ее изучения</p> <p>ОК.7.У3 осуществлять поиск и адаптацию необходимых материалов для решения научно-технической или производственно-технологической проблемы</p> <p>ОК.9.У2 готовить тезисы докладов, развернутые презентации, подборки материалов (конспекты) и статьи по направлениям своей профессиональной деятельности</p> <p>ОК.9.У4 владеть навыками публичного выступления, устной презентации результатов профессиональной деятельности</p> <p>ОПК.2.У1 вести научно-технический диспут, дискуссию, полемику, анализировать и опровергать доводы оппонентов, аргументировать и формулировать собственные</p> <p>ПК.7/НИ.У1 уметь разрабатывать учебно-методическое обеспечение для проведения интерактивных занятий</p> | Выполнение задания. Проведение аудиторного занятия | <p>Дневник практики</p> <p>Отчет по практике</p> |

| 3.Итоговый этап                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                    |                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК.7.У2 осуществлять поиск и подбор материала в новой для себя области знаний, необходимых для ее изучения<br>ОК.7.У3 осуществлять поиск и адаптацию необходимых материалов для решения научно-технической или производственно-технологической проблемы<br>ОК.9.У2 готовить тезисы докладов, развернутые презентации, подборки материалов (конспекты) и статьи по направлениям своей профессиональной деятельности | Оформление отчета. Защита практики | Дневник практики<br><br>Отзыв руководителя от организации<br><br>Отчет по практике |

### 2.3 Индивидуальные задания на практику

Во время производственной практики: педагогической практики студент выполняет индивидуальное задание, согласованное с руководителем практики от организации. Индивидуальное задание включает вопросы, подлежащие изучению на каждом из трех этапов практики: подготовительном, основном и итоговом.

За время прохождения практики должен быть выполнен один из видов учебно-методической работы из следующего перечня:

1. подготовка лекции по теме рабочей программы дисциплины (на основе выданных исходных материалов) - презентация, развернутый план + постановка лабораторной работы (название, цели, порядок выполнения, варианты заданий, контролирующие материалы, пример выполнения (отчет) одного из вариантов)
2. подготовка дополнительной (факультативной, ознакомительной, обзорной) лекции по дисциплине (подбор исходных материалов, разработка плана лекции, краткого конспекта и презентации)
3. подготовка материалов и составление плана лекционного курса (рабочая программа, подборка материалов, аннотированный список (путеводитель) )
4. подготовка материалов к циклу лабораторных работ (структура цикла, содержание лаб. работ, примеры вариантов заданий, контрольных вопросов, инструментарий (ПО))
5. верстка электронного учебного пособия (учебно-методического комплекса) из выданных материалов или с их адаптацией и переработкой

Кроме того, необходимо провести одно аудиторное занятие (под контролем преподавателя и с отзывом студентов) - по подготовленной лекции/лабораторной или по любой другой. Отзыв лучше всего предварительно заполнить преподавателю по личным впечатлениям, а по окончании занятия обсудить со студентами и, возможно, скорректировать. Студенты подписывают отзыв. В отчете по практике необходимо скопировать данные отзыва, в отзыве руководителя - указать факт проведения занятия и оценку.

## 3. Организация

### 3.1 Место в структуре образовательной программы

Наименование практики: Производственная практика: педагогическая практика

Способ проведения: стационарная

Форма проведения: дискретная

### 3.2 Место проведения практики

каф. Вычислительной техники

### 3.3 Руководство практикой

Организацию и проведение практики осуществляет кафедра, отвечающая за подготовку специалистов по соответствующей образовательной программе. Для руководства практикой студентов назначается руководитель практики от организации и руководитель практики от университета. Назначение руководителя практики от организации оформляется соответствующим распорядительным документом по организации, назначение руководителя практики от университета производится приказом. Руководитель от организации разрабатывает индивидуальное задание, инструктирует практиканта и наблюдает за качеством его работы, проверяет систематическое ведение дневника и дает характеристику студенту, проходящему практику.

### 3.4 Порядок направления студентов на практику

Направление студентов на практику и назначение руководителя практики от университета оформляется приказом по университету с указанием конкретных сроков прохождения практики. Практика в организациях осуществляется на основе договоров, в соответствии с которыми указанные организации обязуются предоставить места для прохождения практики студентов.

## 4. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

### 4.1 Основная литература

1. Педагогика и психология высшей школы : учебное пособие [для вузов] / [М. В. Буланова-Топоркова и др.]. - Ростов н/Д, 2006. - 507 с. : схемы, табл.
2. Резник С. Д. Преподаватель вуза: технологии и организация деятельности : учебное пособие / С. Д. Резник, О. А. Вдовина ; под общ. ред. С. Д. Резника. - М., 2010. - 388, [1] с. : табл.
3. Педагогика : учебник для студентов педагогических учебных заведений / [Загвязинский В. И. и др.] ; под ред. П. И. Пидкасистого. - М., 2009. - 563 с. : табл.

### 4.2 Дополнительная литература

1. Гальперин П. Я. Введение в психологию : учебное пособие для вузов / П. Я. Гальперин. - М., 2000. - 330 с.

### 4.3 Интернет-ресурсы

1. Кафедры Психологии и педагогики[Электронный ресурс]: официальная группа в контакте. - 2017. - Режим доступа : <https://m.vk.com/psynstu>. - Загл. с экрана.
2. ЭБС НГТУ : <http://elibrary.nstu.ru/>
3. Макаренко О. В. Психология и педагогика [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс / О. В. Макаренко ; Новосиб. гос. техн. ун-т // Учебные курсы DiSpace. - Новосибирск, [2011]. - Режим доступа: <http://courses.edu.nstu.ru/index.php?show=155&curs=697>. - Загл. с экрана.
4. ЭБС «Издательство Лань» : <https://e.lanbook.com/>

5. Научно педагогическая практика магистров: зачем проводить и как подытожить [Электронный ресурс] // Master-dissertation.ru: Магистерские диссертации на заказ. – Режим доступа:  
<http://master-dissertation.ru/nauchno-pedagogicheskaya-praktika-magistrov-zachem-provodit-i-kak-podytozhit.html>. – Загл. с экрана.
6. ЭБС IPRbooks : <http://www.iprbookshop.ru/>
7. ЭБС "Znanium.com" : <http://znanium.com/>
8. :

#### *4.4 Методическое обеспечение*

1. Организация практики обучающихся Новосибирского государственного технического университета : методическое руководство / Новосиб. гос. техн. ун-т ; [сост.: Ю. В. Никитин, Т. Ю. Сурнина]. - Новосибирск, 2016. - 17, [5] с. : табл. - Режим доступа:  
[http://elibrary.nstu.ru/source?bib\\_id=vtls000234041](http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000234041)

### **5. Перечень информационных технологий и ресурсов, используемых при проведении**

#### *5.1 Информационные технологии*

- 1 Microsoft Windows  
2 Microsoft Office

#### *5.2 Информационные ресурсы*

- 1 :  
2 ЭБС IPRbooks : <http://www.iprbookshop.ru/>  
3 ЭБС "Znanium.com" : <http://znanium.com/>  
4 ЭБС «Издательство Лань» : <https://e.lanbook.com/>  
5 ЭБС НГТУ : <http://elibrary.nstu.ru/>

### **6. Материально-техническое обеспечение**

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики, должна обеспечивать возможность выполнения заданий на практику.

### **7. Порядок аттестации**

Формой аттестации по практике является дифференцированный зачет.

В ходе прохождения практики студентом ведется дневник практики, по окончании составляется отчет.

Руководитель практики от организации готовит отзыв о выполнении студентом программы практики и индивидуального задания на основе представленных студентом дневника и отчета. Оценка по практике выставляется на основании представленных студентом отчетных документов и защиты отчета по практике. Критерии и правила оценки по практике приведены в фонде оценочных средств.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

### Индивидуальное задание на производственную практику: педагогическую практику

Студент группы \_\_\_\_\_ гр. \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: каф. Вычислительной техники НГТУ

Задачи практики:

**Вопросы, подлежащие изучению:** подготовка учебно-методических материалов, структура методического обеспечения учебного процесса, особенности преподавательской деятельности

На подготовительном этапе:

1. Определение объема работ, предварительный поиск материалов, определение даты аудиторного занятия

На основном этапе:

1. Подготовка материалов по индивидуальному заданию
2. Проведение аудиторного занятия

На итоговом этапе:

1. Оформление отчета, получение отзыва и защита практики

**Ожидаемые результаты практики:** формирование первичных навыков педагогической деятельности

Задание выдал: \_\_\_\_\_ ФИО руководителя практики от НГТУ

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

*(подпись студента)*

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра вычислительной техники

“УТВЕРЖДАЮ”  
ДЕКАН АВТФ  
к.т.н., доцент И.Л. Рева  
“        ”               Г.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### ПРАКТИКИ

#### **Производственная практика: педагогическая практика**

Образовательная программа: 09.04.01 Информатика и вычислительная техника  
профиль: Прикладные информационные системы и технологии

Факультет автоматики и вычислительной техники

Новосибирск 2017

## 1. Обобщенная структура фонда оценочных средств по практике

Обобщенная структура фонда оценочных средств по практике приведена в Таблице 1.

Таблица 1

| Формируемые компетенции                                                                                                                                                                                                                     | Признаки сформированности компетенций                                                                                                                 | Контролирующие мероприятия (формы отчетности)                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК.7 способность самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности. | у2. осуществлять поиск и подбор материала в новой для себя области знаний, необходимых для ее изучения.                                               | Отчет по практике, материалы инд. задания                                                 |
| ОК.7.                                                                                                                                                                                                                                       | у3. осуществлять поиск и адаптацию необходимых материалов для решения научно-технической или производственно-технологической проблемы.                | Отчет по практике, материалы инд. задания                                                 |
| ОК.9 умение оформлять отчеты о проведенной научно-исследовательской работе и подготавливать публикации по результатам исследования.                                                                                                         | у2. готовить тезисы докладов, развернутые презентации, подборки материалов (конспекты) и статьи по направлениям своей профессиональной деятельности.  | Отчет по практике, материалы инд. задания                                                 |
| ОК.9.                                                                                                                                                                                                                                       | у4. владеть навыками публичного выступления, устной презентации результатов профессиональной деятельности.                                            | Отчет по практике, материалы инд. задания, Отзыв о проведении занятия, отзыв руководителя |
| ОПК.2 культурой мышления, способность выстраивать логику рассуждений и высказываний, основанных на интерпретации данных, интегрированных из разных областей науки и техники, выносить суждения на основании неполных данных.                | у1. вести научно-технический диспут, дискуссию, полемику, анализировать и опровергать доводы оппонентов, аргументировать и формулировать собственные. | Отчет по практике, материалы инд. задания, Отзыв о проведении занятия, отзыв руководителя |
| ПК.7/НИ применением перспективных методов исследования и решения профессиональных задач на основе знания мировых тенденций развития вычислительной техники и информационных технологий.                                                     | у1. уметь разрабатывать учебно-методическое обеспечение для проведения интерактивных занятий.                                                         | Отчет по практике, материалы инд. задания, Отзыв о проведении занятия, отзыв руководителя |

## 2. Методика оценки этапов формирования компетенций в рамках практики

Промежуточной аттестацией по практике является дифференцированный зачет. Общая оценка выставляется по совокупности оценок представленных отчетных форм (дневник прохождения практики, отчет по практике, отзыв руководителя практики, отзыв студентов о проведении занятия) и оценки за устную защиту отчета по практике. Требования к оформлению отчетных форм и задания для устной защиты отчета по практике приведены в паспорте зачета по практике.

На основании общей оценки прохождения студентом практики можно сделать вывод о сформированности заявленных компетенций на разных уровнях.

### Общая характеристика уровней освоения компетенций в рамках практики:

- **Продвинутый.** Уровень выполнения задания на практику отвечает всем требованиям, теоретические знания полные, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой задачи выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.
- **Базовый.** Уровень выполнения задания отвечает всем основным требованиям, теоретические знания полные, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой задачи выполнены, качество выполнения ни одной из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые из выполненных задач, возможно, содержат ошибки.
- **Пороговый.** Уровень выполнения задания отвечает большинству основных требований, теоретические знания не достаточно полные, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой задач выполнено, некоторые выполнены с ошибками.
- **Ниже порогового.** Уровень выполнения задания не отвечает основным требованиям, теоретические знания не достаточно полные, пробелы могут носить существенный характер, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы частично или не сформированы, не все предусмотренные программой задачи выполнены, некоторые выполнены с серьезными ошибками.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра вычислительной техники

**ПАСПОРТ**  
**ЗАЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

**Наименование практики**

**1. Состав комплекта отчетной документации по практике**

В комплект отчетной документации по практике входят следующие документы.

- 1) Дневник прохождения практики,
- 2) Отчет по практике,
- 3) Отзыв руководителя о прохождении практики студентом
- 4) Отзыв о проведении занятия

**1.1. Требования к оформлению и структуре дневника прохождения практики**

Примерная (рекомендованная) форма дневника по прохождению практики приведена в Приложении 1. Титульный лист дневника оформляется аналогично титульному листу отчета по практике. Дневник практики должен вестись студентом на протяжении всего периода прохождения практики. В дневнике отражаются основные этапы прохождения практики, фиксируется выполнение элементов задания на практику. Дневник подписывается руководителем практики от НГТУ и руководителем от организации, на базе которой организована практика.

**1.2. Требования к оформлению и структуре отчета по практике**

Отчет по практике должен включать:

- содержание (перечень разделов);
- введение;
- основную часть, включающую материалы индивидуального задания;
- отзыв о проведении занятия;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

Основная часть отчета по производственной практике: педагогической практике содержит один из следующих видов материалов:

1. материалы лекции по теме рабочей программы дисциплины (на основе выданных исходных материалов) - презентация, развернутый план + постановка лабораторной работы (название, цели, порядок выполнения, варианты заданий, контролирующие материалы, **пример выполнения (отчет)** одного из вариантов)
2. материалы дополнительной (факультативной, ознакомительной, обзорной) лекции по дисциплине (подбор исходных материалов, разработка плана лекции, краткого конспекта и презентации)
3. материалы и план лекционного курса (рабочая программа, подборка материалов, аннотированный список (путеводитель) )
4. материалы к циклу лабораторных работ (структура цикла, содержание лаб. работ, примеры вариантов заданий, контрольных вопросов, инструментарий (ПО))
5. сверстанное электронное учебное пособие (учебно-методического комплекса) из выданных материалов или с их адаптацией и переработкой

Титульный лист отчета оформляется по образцу, приведенному в Приложении 2.

### 1.3.Отзыв руководителя от организации

Отзыв руководителя от организации, в которой проводится практика, дается на основании оценки практической деятельности студента, анализа отчета по практике. Руководитель от организации в отзыве дает характеристику степени выполнения задания на практику, профессиональным качествам практиканта, а также дает рекомендации по оценке практики в целом.

## 2. Защита отчета по практике

Защита отчета по практике проводится в форме устного собеседования по вопросам по содержанию выполненной работы и ее оформлению

### Комплект вопросов (заданий) для защиты отчета по практике

1. вопрос – по предметному содержанию подготовленного учебного материала
2. вопрос - по методическому содержанию учебного материала (структура, наглядность и полнота презентации, возможность самостоятельной работы и т.п.)
3. вопрос – по результатам проведения аудиторного занятия (по содержанию отзыва)

### Критерии оценки

- Ответ на вопрос на уровне **ниже порогового**, если он содержит очевидные грубые ошибки или не соответствует поставленному вопросу, оценка составляет менее 50 баллов
- Ответ на вопрос на **пороговом** уровне, если он в целом правильный, но содержит существенные неточности, либо не раскрывает суть вопроса, оценка составляет 50-74 балла
- Ответ на вопрос на **базовом** уровне, если он в целом правильный, раскрывает суть вопроса, но не исчерпывающий, оценка составляет 75-85 баллов
- Ответ на вопрос на **продвинутом** уровне, если он раскрывает суть вопроса и исчерпывающий, оценка составляет 86-100 баллов

Защита отчета считается пройденной, если средняя сумма баллов по всем заданиям составляет не менее 50 баллов (по 100 балльной шкале).

Коэффициент, с которым учитывается полученная сумма баллов в общей оценке по практике, определяется Правилами аттестации.

На основании представленного комплекта отчетной документации по практике и устной защиты отчета студенту выставляется оценка в соответствии с приведенными далее критериями.

## 3. Критерии и шкалы оценки практики

Критерии и соответствующие им шкалы оценки по практике приведены в таблице 2.

Таблица 2

| Критерии оценки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Диапазон баллов | Традиционная оценка |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|
| – дневник практики свидетельствует о выполнении задания на практику полностью;<br>– содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в полном объеме;<br>– содержание индивидуального задания раскрыто полностью;<br>– не нарушены сроки сдачи отчета;<br>– текст оформлен в соответствии с требованиями нормативных документов, прослеживается структура и грамотное изложение материала; | 87-100          | Отлично             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |       |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------|
| <p>отзыв руководителя от организации не имеет замечаний, рекомендуемая оценка «Отлично»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– защита отчета по практике оценена не менее чем на 87 баллов из 100 возможных</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |       |                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– дневник практики свидетельствует о выполнении основной части задания на практику;</li> <li>– содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в полном объеме с небольшими замечаниями по разделам;</li> <li>– содержание индивидуального задания раскрыто в полном объеме;</li> <li>– не нарушены сроки сдачи отчета;</li> <li>– текст оформлен в соответствии с требованиями нормативных документов, структурирован;</li> <li>– отзыв руководителя от организации не имеет принципиальных замечаний, рекомендуемая оценка «Хорошо», «Отлично»;</li> <li>– защита отчета по практике оценена не менее чем на 73 балла из 100 возможных</li> </ul>                                          | 73-86 | Хорошо              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– дневник практики свидетельствует о выполнении основной части задания на практику;</li> <li>– содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в достаточном объеме;</li> <li>– содержание индивидуального задания раскрыто не полностью;</li> <li>– текст оформлен с нарушением требований нормативных документов;</li> <li>– возможны нарушения сроков сдачи отчета;</li> <li>– отзыв руководителя от организации содержит не более двух принципиальных замечаний, рекомендуемая оценка за практику «Удовлетворительно», «Хорошо»;</li> <li>– защита отчета по практике оценена не менее чем на 50 баллов из 100 возможных</li> </ul>                                                      | 50-72 | удовлетворительно   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– дневник практики не заполнен или заполнен недостаточно, что не позволяет сделать вывод о выполнении задания на практику;</li> <li>– содержание отчета не соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в недостаточном объеме;</li> <li>– содержание индивидуального задания раскрыто не полностью или не раскрыто совсем;</li> <li>– текст оформлен с нарушением требований нормативных документов;</li> <li>– возможны нарушения сроков сдачи отчета;</li> <li>– отзыв руководителя от организации содержит более двух принципиальных замечаний, рекомендуемая оценка за практику «Неудовлетворительно»;</li> <li>– защита отчета по практике оценена менее чем на 50 баллов из 100 возможных</li> </ul> | 0-49  | неудовлетворительно |

Составитель \_\_\_\_\_ доц. каф. ВТ Романов Е.Л.  
(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра \_\_\_\_\_

### ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Наименование практики: \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Группа \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

### Календарный график выполнения задания на практику

| Дата | Наименование работ | Отметка руководителя о выполнении задания |
|------|--------------------|-------------------------------------------|
|      |                    |                                           |
|      |                    |                                           |
|      |                    |                                           |
|      |                    |                                           |
|      |                    |                                           |
|      |                    |                                           |
|      |                    |                                           |
|      |                    |                                           |

Студент группы \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Руководитель практики:

От НГТУ:

\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

(должность) (Ф.И.О.)

От профильной организации:

\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

(должность) (Ф.И.О.)

Образец титульного листа отчета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра \_\_\_\_\_

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

\_\_\_\_\_  
(наименование практики в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Выполнил:

Студент \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Группа \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Проверил:

Руководитель от НГТУ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Балл: \_\_\_\_\_, ECTS \_\_\_\_\_,

Оценка \_\_\_\_\_  
«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неуд.»

\_\_\_\_\_  
подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.