

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра аудита, учета и финансов

“УТВЕРЖДАЮ”
ДЕКАН ФБ
д.э.н. Хайруллина М. В.
“ ____ ” _____ г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Производственная (преддипломная) практика: научно-исследовательская работа

Образовательная программа: 38.04.01 Экономика, магистерская программа: Учет, анализ и аудит

Курс: 2, семестр : 4

Факультет бизнеса,

		Семестр
№	Вид деятельности	4
1	Всего зачетных единиц (кредитов)	6
2	Всего часов	216
3	Всего занятий в контактной форме, час.	2
4	Лекции, час.	0
5	Практические занятия, час.	0
6	Лабораторные занятия, час.	0
7	из них в активной и интерактивной форме, час.	0
8	Аттестация, час.	2
9	Консультации, час.	
10	Самостоятельная работа, час.	214
11	Вид аттестации	ДЗ

Программа практики составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению (специальности): 38.04.01 Экономика

ФГОС введен в действие приказом №321 от 30.03.2015 г. , дата утверждения: 22.04.2015 г.

Место практики в структуре учебного плана: Блок 2, вариативная

Программа практики разработана на основе компетентностной модели выпускника по направлению (специальности): 38.04.01 Экономика

Программа практики обсуждена на заседании кафедры

АУФ, протокол заседания кафедры №6 от 20.06.2017

Утверждена на совете факультета бизнеса, протокол № 6 от 21.06.2017

Программу разработал:

профессор, д.э.н. Аманжолова Б. А.

Заведующий кафедрой:

профессор, д.э.н. Аманжолова Б. А.

Ответственный за образовательную программу:

заведующий кафедрой Аманжолова Б. А.

1. Внешние требования

Таблица 1.1

Компетенция ФГОС: ОК.1 способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу; в части следующих результатов обучения:
35. знать категории, концепции и законы различных направлений экономической науки
36. знать методологические особенности различных направлений экономической науки
Компетенция ФГОС: ОК.2 готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения; в части следующих результатов обучения:
31. знать принципы социальной ответственности, этические нормы и стандарты
Компетенция ФГОС: ОК.3 готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала; в части следующих результатов обучения:
у1. уметь применять потенциал профессиональных знаний и умений для решения экономических задач
у2. уметь самостоятельно овладевать новыми знаниями, в том числе с использованием современных информационных технологий
Компетенция ФГОС: ОПК.1 готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности; в части следующих результатов обучения:
у1. уметь использовать знания языка для профессионального международного общения и в научно-исследовательской деятельности
Компетенция ФГОС: ОПК.3 способность принимать организационно-управленческие решения; в части следующих результатов обучения:
у3. уметь применять основные нормы права в профессиональной деятельности
Компетенция ФГОС: ПК.1 способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований; в части следующих результатов обучения:
31. знать перспективные научные направления в области экономики
у1. уметь критически анализировать и оценивать современные научные достижения, составлять программу исследований
Компетенция ФГОС: ПК.10 способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом; в части следующих результатов обучения:
31. знать подходы и способы планирования и прогнозирования показателей деятельности экономических систем
Компетенция ФГОС: ПК.2 способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования; в части следующих результатов обучения:
31. знать основные признаки актуальности научных проблем
у1. уметь обосновывать объект, предмет, теоретическую и практическую значимость избранной темы исследования
Компетенция ФГОС: ПК.8 способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне; в части следующих результатов обучения:
у2. уметь делать выводы для принятия текущих и стратегических решений на микро-, мезо- и макроуровне
у3. уметь оценивать мероприятия в области экономической политики и формулировать рекомендации по ее совершенствованию
у4. уметь подготовить аналитический отчет, доклад, статью, текст научной и квалификационной работы
Компетенция ФГОС: ПК.9 способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов; в части следующих результатов обучения:
31. знать источники информации для осуществления аналитической деятельности и проведения экономических расчетов
у1. уметь применять различные методы сбора, обработки и анализа информации для проведения экономических расчетов
у3. владеть навыками экономической интерпретации полученных результатов расчетов и анализа

2. Содержание

2.1. Цель .

Целью преддипломной практики является овладение профессиональными навыками решения практических задач, приобретение практического опыта работы в коллективе, сбор материалов для экспериментальной части магистерской диссертации.

Задачи преддипломной практики:

- закрепить теоретические знания, полученные магистрантами в процессе обучения;
- исследовать организационный механизм и методику формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций и учреждений;
- исследовать организацию и методы управленческого и налогового учета, применяемые экономическим субъектом;
- исследовать систему внутреннего контроля экономического субъекта и оценить организацию внутреннего аудита:
 - изучить организацию и применяемый инструментарий финансового и управленческого анализа бизнеса;
- исследовать и оценить технологию оказания аудиторских и прочих услуг;
- оценить соответствие методов и процедур, применяемых в аудите и при оказании сопутствующих услуг, международным стандартам аудита;
- изучить организацию и процедуры внутреннего контроля качества аудиторских услуг, применяемых аудиторской организацией (индивидуальным аудитором);
- исследовать особенности оказания консультационных услуг в сфере налогообложения, финансов, бухгалтерского учета и отчетности;
- развить навыки управления персоналом, реализующим функции бухгалтерского, управленческого и налогового учета, анализа, внутреннего и внешнего аудита;
- выявить и сформулировать актуальные научные проблемы бухгалтерского, управленческого и налогового учета, аудита, экономического анализа.

Результатом практики должно быть овладение методами научно- исследовательской работы в области бухгалтерского учета, аудита, экономического анализа и консалтинга, а также практическими навыками осуществления учетно-аналитической деятельности.

2.2. Содержание основных этапов прохождения

Практика состоит из трех этапов.

- 1.Подготовительный.
- 2.Основной.
- 3.Итоговый.

В таблице 2.1 приведено содержание этапов прохождения практики в соответствии с результатами ее освоения и формами отчетности.

Таблица 2.1

Коды компетенций, формируемые результаты обучения	Содержание	Формы отчетности
<i>1.Подготовительный этап</i>		
ОК.2.3-1.1 знать принципы социальной ответственности, этические нормы и стандарты ПК.1/НИД.3-1.1 знать перспективные научные направления в области экономики ПК.1/НИД.У1 уметь критически анализировать и оценивать современные научные достижения, составлять программу исследований ПК.2/НИД.3-1.1 знать основные признаки актуальности научных проблем ПК.2/НИД.У1 уметь обосновывать объект, предмет, теоретическую и практическую значимость избранной темы исследования	1. Характеристика организационной структуры компании 2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности компании за период 2-3 года 3. Выявление проблем функционирования организации, связанных с тематикой магистерской диссертации 4. Анализ учетной политики организации 5. Анализ договорной и финансовой политики организации	Дневник практики Отчет по практике

2.Основной этап		
ОК.1.3-1.5 знать категории, концепции и законы различных направлений экономической науки ОК.1.3-1.6 знать методологические особенности различных направлений экономической науки ОК.3.У1 уметь применять потенциал профессиональных знаний и умений для решения экономических задач ОК.3.У2 уметь самостоятельно овладевать новыми знаниями, в том числе с использованием современных информационных технологий ОПК.1.У1 уметь использовать знания языка для профессионального международного общения и в научно-исследовательской деятельности ОПК.3.У3 уметь применять основные нормы права в профессиональной деятельности ПК.10/АД.3-1.1 знать подходы и способы планирования и прогнозирования показателей деятельности экономических систем ПК.8/АД.У3 уметь оценивать мероприятия в области экономической политики и формулировать рекомендации по ее совершенствованию ПК.9/АД.3-1.1 знать источники информации для осуществления аналитической деятельности и проведения экономических расчетов ПК.9/АД.У1 уметь применять различные методы сбора, обработки и анализа информации для проведения экономических расчетов ПК.9/АД.У3 владеть навыками экономической интерпретации полученных результатов расчетов и анализа	2.1. Анализ технологии оказания аудиторских и консультационных услуг 2.2.Оценка соответствия внутренних стандартов международным стандартам аудита и сопутствующих услуг 3.Анализ методического обеспечения аудита, сопутствующих и прочих услуг 4.Практическая реализация методов и инструментария аудита, сопутствующих и прочих услуг 5. Интерпретация результатов применения методов и инструментария аудита. сопутствующих и прочих услуг	Дневник практики Отчет по практике

3.Итоговый этап		
ОК.3.У1 уметь применять потенциал профессиональных знаний и умений для решения экономических задач ОК.3.У2 уметь самостоятельно овладевать новыми знаниями, в том числе с использованием современных информационных технологий ОПК.1.У1 уметь использовать знания языка для профессионального международного общения и в научно-исследовательской деятельности ОПК.3.У3 уметь применять основные нормы права в профессиональной деятельности ПК.10/АД.3-1.1 знать подходы и способы планирования и прогнозирования показателей деятельности экономических систем ПК.2/НИД.У1 уметь обосновывать объект, предмет, теоретическую и практическую значимость избранной темы исследования ПК.8/АД.У2 уметь делать выводы для принятия текущих и стратегических решений на микро-, мезо- и макроуровне ПК.8/АД.У3 уметь оценивать мероприятия в области экономической политики и формулировать рекомендации по ее совершенствованию ПК.8/АД.У4 уметь подготовить аналитический отчет, доклад, статью, текст научной и квалификационной работы ПК.9/АД.У1 уметь применять различные методы сбора, обработки и анализа информации для проведения экономических расчетов ПК.9/АД.У3 владеть навыками экономической интерпретации полученных результатов расчетов и анализа	3.1.Оформление отчета по практике 3.2. Защита отчета по практике	Дневник практики Отзыв руководителя от организации Отчет по практике

2.3 Индивидуальные задания на практику

Во время производственной (преддипломная) практики: научно-исследовательской работы студент выполняет индивидуальное задание, согласованное с руководителем практики от организации. Индивидуальное задание включает вопросы, подлежащие изучению на каждом из трех этапов практики: подготовительном, основном и итоговом.

Примерная форма индивидуального задания приведена в Приложении.

3. Организация

3.1 Место в структуре образовательной программы

Наименование практики: Производственная (преддипломная) практика:
научно-исследовательская работа

Способ проведения: стационарная, выездная

Форма проведения: непрерывная

3.2 Место проведения практики

Базой прохождения преддипломной практики могут являться коммерческие организации различных организационно-правовых форм и форм собственности, некоммерческие организации, учреждения, государственные органы. При выборе базы прохождения практики выпускающая кафедра и магистранты руководствуются следующими критериями:
- соответствие характера деятельности организации-базы практики специфике направления подготовки по магистерской программе "Учет, анализ, аудит";

- готовность организации предоставить места для прохождения магистрантами преддипломной практики и необходимую информацию для выполнения программы практики и выполнения магистерской диссертации.

Базой преддипломной практики может выступать выпускающая кафедра, когда магистранты могут быть даны индивидуальные задания в рамках общих задач практики, в том числе по научным исследованиям, проводимых кафедрой. При прохождении преддипломной практики кафедра должна предоставить возможность магистранту изучать специальную литературу и другую научную информацию, необходимую для работы над темой исследования; участвовать в выполнении научной работы по теме исследований кафедры; осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по теме; составлять отчеты (разделы отчета) по теме.

Прохождение преддипломной практики на предприятиях (учреждениях, организациях) допускается при наличии договоренности с администрацией данного предприятия, подтвержденной договором о согласии администрации принять магистранта на практику, обеспечить квалифицированное руководство ею и предоставить студенту необходимые возможности для формирования навыков решения практических задач и материалы для магистерской диссертации. При этом при прохождении практики магистранты обязаны соблюдать требования должностных инструкций и иных регламентов базы практики; самостоятельно выполнять работу на своих рабочих местах, нести ответственность за результаты работы.

3.3 Руководство практикой

Организацию и проведение практики осуществляет кафедра, отвечающая за подготовку специалистов по соответствующей образовательной программе. Для руководства практикой студентов назначается руководитель практики от организации и руководитель практики от университета. Назначение руководителя практики от организации оформляется соответствующим распорядительным документом по организации, назначение руководителя практики от университета производится приказом. Руководитель от организации разрабатывает индивидуальное задание, инструктирует практиканта и наблюдает за качеством его работы, проверяет систематическое ведение дневника и дает характеристику студенту, проходящему практику.

3.4 Порядок направления студентов на практику

Направление студентов на практику и назначение руководителя практики от университета оформляется приказом по университету с указанием конкретных сроков прохождения практики. Практика в организациях осуществляется на основе договоров, в соответствии с которыми указанные организации обязуются предоставить места для прохождения практики студентов.

4. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

4.1 Основная литература

1. Волков Ю. Г. Диссертация: подготовка, защита, оформление : практическое пособие / Ю. Г. Волков. - М., 2009. - 170, [1] с. : табл.
2. Райзберг Б. А. Диссертация и ученая степень : пособие для соискателей / Б. А. Райзберг. - М., 2010. - 239, [1] с. : табл. + 1 CD-ROM.
3. Ардатова Е. В. Защищаем магистерскую диссертацию : [учебное] пособие по русскому языку для иностранных студентов / Е. В. Ардатова, В. И. Фокин. - Санкт-Петербург, 2012. - 114 с.
4. Яковенко Л. И. Преддипломная практика [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс / Л. И. Яковенко ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2015]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000214583. - Загл. с экрана.
5. Мандрикова Г. М. Научно-исследовательская работа [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс / Г. М. Мандрикова ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2015]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000214190. - Загл. с экрана.
6. Аманжолова Б. А. Государственная итоговая аттестация [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс / Б. А. Аманжолова, Е. В. Хоменко, Н. Н. Емельюшкина ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2015]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000220222. - Загл. с экрана.
7. Аманжолова Б. А. Научная работа магистрантов : учебное пособие / Б. А. Аманжолова, Е. В. Хоменко ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, 2016. - 97 с. : ил., табл.. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000227444

4.2 Дополнительная литература

1. Ануфриев А. Ф. Научное исследование. Курсовые, дипломные и диссертационные работы / А. Ф. Ануфриев ; Моск. гос. открытый пед. ун-т им. М. А. Шолохова, Фак. психологии. - М., 2004. - 112 с. : табл.
2. Радаев В. В. Как организовать и представить исследовательский проект : 75 простых правил / В. В. Радаев. - М., 2001. - 202 с. : ил.
3. Кузин Ф. А. Магистерская диссертация. Методика написания, правила оформления и порядок защиты : Практич. пособ. для студ. -магистр.. - М., 1997. - 304 с.
4. Основы научных исследований: теория и практика : [учебное пособие для вузов по специальности в области информационной безопасности] / В. А. Тихонов [и др.]. - М., 2006. - 349, [1] с. : ил.

5. Андреев Г. И. Основы научной работы и оформление результатов научной деятельности : учебное пособие / Г. И. Андреев, С. А. Смирнов, В. А. Тихомиров. - М., 2003. - 269 с.
6. Райзберг Б. А. Диссертация и ученая степень. Пособие для соискателей / Б. А. Райзберг. - М., 2003. - 410 с.
7. Эхо Ю. Письменные работы в вузах : Практ. руководство для всех, кто пишет диплом., курсовые, контр., докл., реф., дис.. - М., 2001. - 126 с.
8. Райзберг Б. А. Диссертация и ученая степень : пособие для соискателей / Б. А. Райзберг. - Москва, 2005. - 526, [1] с. : табл.
9. Колесникова Н. И. От конспекта к диссертации : учебное пособие по развитию навыков письменной речи / Н. И. Колесникова. - М., 2006. - 287, [1] с.
10. Нормативные и законодательные акты об образовании и науке в РФ. [В 28 т.]. Т. 28 / М-во образования Рос. Федерации ; Ассоц. негос. высш. учеб. заведений (АНВУЗ) ; [сост. В. Г. Небабин]. - М., 2007. - 336 с.. - Общие вопросы образования. О создании Советов при Министерстве образования и науки Российской Федерации. О Межведомственных комиссиях. Вопросы управления образованием. Конференции и конкурсы, выставки. Образовательные стандарты, уровни квалификации, ученые степени [и др.] ..
11. Иванов Л. Н. Научная работа магистрантов : учебное пособие для студентов-магистрантов / Л. Н. Иванов, Е. Я. Захарова, А. В. Кравченко ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, 2007. - 38, [1] с.. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000070594

4.3 Интернет-ресурсы

1. eLIBRARY.RU (Научная электронная библиотека РФФИ) [Электронный ресурс]. – [Россия], 1998. – Режим доступа: [http://\(www.elibrary.ru\)](http://(www.elibrary.ru)). – Загл. с экрана.
2. ЭБС НГТУ : <http://elibrary.nstu.ru/>
3. Издательство «Лань» [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. - [Россия], 2010. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com>. - Загл. с экрана.
4. ЭБС «Издательство Лань» : <https://e.lanbook.com/>
5. Электронно-библиотечная система НГТУ [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. – [Россия], 2011. – Режим доступа: <http://elibrary.nstu.ru/>. – Загл. с экрана.
6. ЭБС IPRbooks : <http://www.iprbookshop.ru/>
7. ЭБС "Znaniy.com" : <http://znaniy.com/>
8. :

4.4 Методическое обеспечение

1. Порсев Е. Г. Магистерская диссертация : учебно-методическое пособие / Е. Г. Порсев ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, 2013. - 32, [1] с.. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000185133
2. Адольф В. А. Магистерская диссертация: на пути становления профессионала в сфере образования : учебно-методическое пособие / В. А. Адольф, И. Ю. Степанова ; Краснояр. гос. пед. ун-т им. В. П. Астафьева. - Красноярск, 2011. - 241 с. : ил.
3. Государственная итоговая аттестация : методические указания к государственной итоговой аттестации для бакалавров по направлению "Экономика", профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / Новосиб. гос. техн. ун-т ; [сост.: Б. А. Аманжолова, Е. В. Хоменко, Н. Н. Емелюшкина]. - Новосибирск, 2015. - 44, [2] с.

4. Организация учебной и производственной практики : методические указания для бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 "Экономика" профилю "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / Новосиб. гос. техн. ун-т ; [сост.: Н. А. Наумова, Л. И. Яковенко]. - Новосибирск, 2015. - 25, [1] с. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000215435
5. Организация практики обучающихся Новосибирского государственного технического университета : методическое руководство / Новосиб. гос. техн. ун-т ; [сост.: Ю. В. Никитин, Т. Ю. Сурнина]. - Новосибирск, 2016. - 17, [5] с. : табл. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000234041
6. Аманжолова Б. А. Научная работа магистрантов [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс / Б. А. Аманжолова, Е. В. Хоменко ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2017]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000230396. - Загл. с экрана.

5. Перечень информационных технологий и ресурсов, используемых при проведении

5.1 Информационные технологии

- 1 СПС "КонсультантПлюс"
- 2 Microsoft PowerPoint

5.2 Информационные ресурсы

- 1 :
- 2 ЭБС IPRbooks : <http://www.iprbookshop.ru/>
- 3 ЭБС "Znaniium.com" : <http://znaniium.com/>
- 4 ЭБС «Издательство Лань» : <https://e.lanbook.com/>
- 5 ЭБС НГТУ : <http://elibrary.nstu.ru/>

6. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики, должна обеспечивать возможность выполнения заданий на практику.

7.Порядок аттестации

Формой аттестации по практике является дифференцированный зачет.

В ходе прохождения практики студентом ведется дневник практики, по окончании составляется отчет.

Руководитель практики от организации готовит отзыв о выполнении студентом программы практики и индивидуального задания на основе представленных студентом дневника и отчета. Оценка по практике выставляется на основании представленных студентом отчетных документов и защиты отчета по практике. Критерии и правила оценки по практике приведены в фонде оценочных средств. По окончании практики в установленные сроки магистрантом предоставляются на проверку руководителю преддипломной практики от выпускающей кафедры следующие документы:

- 1) отзыв руководителя от базы практики с дифференцированной оценкой работы студента;
- 2) дневник преддипломной практики;
- 3) отчет о преддипломной практике.

Защита отчета о практике производится в присутствии комиссии, состоящей из научных руководителей магистрантов руководителей практики и руководителя магистерской программы. После защиты отчет о практике должен быть сдан на кафедру.

Аттестация каждого студента по результатам преддипломной практики осуществляется в процессе защиты отчета и на основе оценки решения магистрантом задач практики, сформулированной в отзывах руководителя от базы практики и научного руководителя магистранта. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка. Критерии оценки и порядок определения рейтинга представлены в фонде оценочных средств.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Индивидуальное задание на производственную (преддипломная) практику: научно-исследовательскую работу

Студент группы _____ гр. _____

Место прохождения практики _____

Задачи практики:

Вопросы, подлежащие изучению

На подготовительном этапе:

1. ...

2.

.....

На основном этапе:

1.

2.

....

На итоговом этапе:

1. ...

2.

....

Ожидаемые результаты практики:

Задание выдал: _____ ФИО руководителя практики от НГТУ

_____ ФИО руководителя практики от профильной организации

Задание принято к исполнению: _____ «__» _____ 201_ г.

(подпись студента)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра аудита, учета и финансов

“УТВЕРЖДАЮ”
ДЕКАН ФБ
д.э.н., профессор М.В. Хайруллина
“ ” Г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПРАКТИКИ

Производственная (преддипломная) практика: научно-исследовательская работа

Образовательная программа: 38.04.01 Экономика
профиль: Учет, анализ и аудит

Факультет бизнеса

Новосибирск 2017

1. Обобщенная структура фонда оценочных средств по практике

Обобщенная структура фонда оценочных средств по практике приведена в Таблице 1.

Таблица 1

Формируемые компетенции	Признаки сформированности компетенций	Контролирующие мероприятия (формы отчетности)
ОК.1 способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу.	35. знать категории, концепции и законы различных направлений экономической науки.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику – основной этап)
ОК.1.	36. знать методологические особенности различных направлений экономической науки.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику – основной этап)

ОК.2 готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.	з1. знать принципы социальной ответственности, этические нормы и стандарты.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику – подготовительный этап)
ОК.3 готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.	у1. уметь применять потенциал профессиональных знаний и умений для решения экономических задач.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику – основной, итоговый этапы)
ОК.3.	у2. уметь самостоятельно овладевать новыми знаниями, в том числе с использованием современных информационных технологий.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику – основной, итоговый этапы)

ОПК.1 готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.	у1. уметь использовать знания языка для профессионального международного общения и в научно-исследовательской деятельности.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику – основной, итоговый этапы); защита отчета по практике
ОПК.3 способность принимать организационно-управленческие решения.	у3. уметь применять основные нормы права в профессиональной деятельности.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику – основной, итоговый этапы)
ПК.1/НИД способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований.	з1. знать перспективные научные направления в области экономики.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику – подготовительный этап)

ПК.1/НИД.	у1. уметь критически анализировать и оценивать современные научные достижения, составлять программу исследований.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику подготовительный этап)
ПК.10/АД способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом.	з1. знать подходы и способы планирования и прогнозирования показателей деятельности экономических систем.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику – основной, итоговый этапы)
ПК.2/НИД способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.	з1. знать основные признаки актуальности научных проблем.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику-подготовительный этап)

ПК.2/НИД.	у1. уметь обосновывать объект, предмет, теоретическую и практическую значимость избранной темы исследования.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику – подготовительный, итоговый этапы); защита отчета по практике
ПК.8/АД способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне.	у2. уметь делать выводы для принятия текущих и стратегических решений на микро-, мезо- и макроуровне.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику – итоговый этап); защита отчета по практике
ПК.8/АД.	у3. уметь оценивать мероприятия в области экономической политики и формулировать рекомендации по ее совершенствованию.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику – основной, итоговый этапы); защита отчета по практике

ПК.8/АД.	у4. уметь подготовить аналитический отчет, доклад, статью, текст научной и квалификационной работы.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику – итоговый этап); защита отчета по практике
ПК.9/АД способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов.	з1. знать источники информации для осуществления аналитической деятельности и проведения экономических расчетов.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику-основной этап)
ПК.9/АД.	у1. уметь применять различные методы сбора, обработки и анализа информации для проведения экономических расчетов.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику - основной, итоговый этапы)

ПК.9/АД.	у3. владеть навыками экономической интерпретации полученных результатов расчетов и анализа.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику – основной, итоговый этапы); защита отчета по практике
----------	---	--

2. Методика оценки этапов формирования компетенций в рамках практики

Промежуточной аттестацией по практике является дифференцированный зачет. Общая оценка выставляется по совокупности оценок представленных отчетных форм (дневник прохождения практики, отчет по практике, отзыв руководителя практики от организации) и оценки за устную защиту отчета по практике. Требования к оформлению отчетных форм и задания для устной защиты отчета по практике приведены в паспорте зачета по практике.

На основании общей оценки прохождения студентом практики можно сделать вывод о сформированности заявленных компетенций на разных уровнях.

Общая характеристика уровней освоения компетенций в рамках практики:

- **Продвинутый.** Уровень выполнения задания на практику отвечает всем требованиям, теоретические знания полные, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой задачи выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.
- **Базовый.** Уровень выполнения задания отвечает всем основным требованиям, теоретические знания полные, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой задачи выполнены, качество выполнения ни одной из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые из выполненных задач, возможно, содержат ошибки.
- **Пороговый.** Уровень выполнения задания отвечает большинству основных требований, теоретические знания недостаточно полные, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой задач выполнено, некоторые выполнены с ошибками.
- **Ниже порогового.** Уровень выполнения задания не отвечает основным требованиям, теоретические знания недостаточно полные, пробелы могут носить существенный характер, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы частично или не сформированы, не все предусмотренные программой задачи выполнены, некоторые выполнены с серьезными ошибками.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра аудита, учета и финансов

**ПАСПОРТ
ЗАЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

Наименование практики

1. Состав комплекта отчетной документации по практике

В комплект отчетной документации по практике входят следующие документы.

- 1) Дневник прохождения практики,
- 2) Отчет по практике,
- 3) Отзыв руководителя о прохождении практики студентом.

1.1. Требования к оформлению и структуре дневника прохождения практики

Примерная (рекомендованная) форма дневника по прохождению практики приведена в Приложении 1. Титульный лист дневника оформляется аналогично титульному листу отчета по практике. Дневник практики должен вестись студентом на протяжении всего периода прохождения практики. В дневнике отражаются основные этапы прохождения практики, фиксируется выполнение элементов задания на практику. Дневник подписывается руководителем практики от НГТУ и руководителем от организации, на базе которой организована практика.

1.2. Требования к оформлению и структуре отчета по практике

Отчет по практике должен включать:

- содержание (перечень разделов);
- введение;
- основную часть, включающую литературный обзор, и (или) практическую часть, в том числе, описание эксперимента при его наличии;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

Титульный лист отчета оформляется по образцу, приведенному в Приложении 2.

Во введении формулируются цель, задачи практики, отражается взаимосвязь задач практики и темы магистерской диссертации.

В основной части отчета по производственной (преддипломная) практике: научно-исследовательской работе раскрываются общие организационные и финансовые характеристики базы прохождения практики (организационная структура, основные финансовые показатели за последние 2-3 года, характеристика финансового состояния компании): характеризуется специфика структурных подразделений, в которых проходила практика, осуществляется подробное описание работ, выполненных в период прохождения практики; содержится характеристика темы и задач исследования в рамках работы над магистерской диссертацией, представление результатов исследования научной общественности (выступление, статья и др.).

В заключении должно присутствовать отражение основных результатов выполнения индивидуального задания, имеющих отношение к практическим рекомендациям магистранта по оптимизации учетного процесса и аналитической деятельности, повышению надежности системы внутреннего контроля, обеспечению результативности аудиторских процедур. Если в период преддипломной практики магистрант принимал непосредственное участие в процессе формирования данных бухгалтерского учета и показателей отчетности, то в заключении должна

отражаться оценка соответствия учетных процедур учетной политике, отраслевым и другим особенностям функционирования организации.

В приложении к отчету должны быть представлены основные формы отчетности, иная информация, используемая для достижения задач преддипломной практики. Все материалы, прилагаемые к отчету, должны соответствовать требованиям ограничений по доступу к информации.

1.3.Отзыв руководителя от организации

Аттестация каждого студента по результатам преддипломной практики осуществляется в процессе защиты отчета и на основе оценки решения магистрантом задач практики, сформулированной в отзывах руководителя от базы практики и научного руководителя магистранта. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка. Критерии оценки и порядок определения рейтинга представлены в таблице 2.

Таблица 2

Виды деятельности	Количество баллов	
	Минимальное	Максимальное
Оценка работы магистранта руководителем от базы практики	20	40
Оценка содержания отчета по преддипломной практике научным руководителем, в том числе:	20	40
– соответствие структуры и содержания отчета индивидуальному заданию	5	10
– взаимосвязь результатов преддипломной практики и задач магистерской диссертации	5	10
– достаточность и уместность аналитических данных	5	10
– аргументированность выводов, предложений и практических рекомендаций	5	10
<i>Итого (текущий рейтинг по дисциплине):</i>	<i>40</i>	<i>80</i>

Отзыв руководителя от организации, в которой проводится практика, дается на основании оценки практической деятельности студента, анализа отчета по практике. Руководитель от организации в отзыве дает характеристику степени выполнения задания на практику, профессиональным качествам практиканта, а также дает рекомендации по оценке практики в целом.

Текущий рейтинг студента, максимальное значение которого может достигать 80 баллов, определяется как сумма баллов, определенных в соответствии с оценкой руководителя от базы практики, и оценки научным руководителем магистранта содержания отчета по преддипломной практике научным руководителем. При этом для определения количества баллов в соответствии с оценкой руководителя от базы практики применяется следующая шкала: «удовлетворительно» – 20 баллов, «хорошо» – 30, «отлично» – 40.

2. Защита отчета по практике

Защита отчета по практике проводится в форме презентации основных результатов на научно-методическом семинаре с участием научного руководителя магистранта, преподавателей кафедры и руководителя магистерской программы.

В ходе защиты отчета магистрант может получить максимальное количество баллов, равное 20. Критерии оценки и порядок определения рейтинга представлены в таблице 3.

Таблица 3

Виды деятельности	Количество баллов	
	Минимальное	Максимальное
Защита отчета, в том числе:		
– информативность сообщения	5	10
– качество презентации	3	6
– ответы на вопросы	2	4
<i>Итого (итоговая аттестация):</i>	<i>10</i>	<i>20</i>
<i>Всего:</i>	<i>50</i>	<i>100</i>

Критерии оценки

- Задание считается выполненным на уровне ниже порогового, если информативность сообщения и качество презентации подтверждают, что отчет подготовлен в недостаточном объеме, а его содержание не соответствует программе прохождения практики, при этом содержание индивидуального задания раскрыто в презентации не полностью или не раскрыто совсем, ответы на вопросы не получены оценка составляет 0-5 баллов из 20 возможных.
- Задание считается выполненным на пороговом уровне, если информативность сообщения и качество презентации подтверждают, что содержание отчета соответствует программе прохождения практики, однако содержание индивидуального задания в презентации раскрыто не полностью, ответы на вопросы неполные или не вполне корректные, оценка составляет 6-10 баллов из 20 возможных.
- Задание считается выполненным на базовом уровне, если информативность сообщения и качество презентации подтверждают, что содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в полном объеме с небольшими замечаниями по разделам, содержание индивидуального задания раскрыто в презентации в полном объеме, ответы на вопросы корректные, но недостаточно полные, оценка составляет 11-15 баллов из 20 возможных.
- Задание считается выполненным на продвинутом уровне, если информативность сообщения и качество презентации подтверждают, что содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в полном объеме, содержание индивидуального задания в презентации раскрыто полностью, ответы на вопросы, развернутые и содержательные, оценка составляет 16-20 баллов из 20 возможных.

На основании представленного комплекта отчетной документации по практике и устной защиты отчета студенту выставляется оценка в соответствии с приведенными далее критериями.

3. Критерии и шкалы оценки практики

Критерии и соответствующие им шкалы оценки по практике приведены в таблице 2.

Таблица 2

Критерии оценки	Диапазон баллов	Традиционная оценка
– дневник практики свидетельствует о выполнении задания на практику полностью; – содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в полном объеме; – содержание индивидуального задания раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета; – текст оформлен в соответствии с требованиями нормативных документов, прослеживается структура и грамотное изложение материала; – отзыв руководителя от организации не имеет замечаний, рекомендуемая оценка «Отлично»; – подготовка и защита отчета по практике оценена не менее чем на 87 баллов из 100 возможных	87-100	Отлично
– дневник практики свидетельствует о выполнении основной части задания на практику; – содержание отчета соответствует программе	73-86	Хорошо

прохождения практики, отчет подготовлен в полном объеме с небольшими замечаниями по разделам; – содержание индивидуального задания раскрыто в полном объеме; – не нарушены сроки сдачи отчета; – текст оформлен в соответствии с требованиями нормативных документов, структурирован; – отзыв руководителя от организации не имеет принципиальных замечаний, рекомендуемая оценка «Хорошо», «Отлично»; – подготовка и защита отчета по практике оценена не менее чем на 73 балла из 100 возможных		
– дневник практики свидетельствует о выполнении основной части задания на практику; – содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в достаточном объеме; – содержание индивидуального задания раскрыто не полностью; – текст оформлен с нарушением требований нормативных документов; – возможны нарушения сроков сдачи отчета; – отзыв руководителя от организации содержит не более двух принципиальных замечаний, рекомендуемая оценка за практику «Удовлетворительно», «Хорошо»; – подготовка и защита отчета по практике оценена не менее чем на 50 баллов из 100 возможных	50-72	удовлетворительно
– дневник практики не заполнен или заполнен недостаточно, что не позволяет сделать вывод о выполнении задания на практику; – содержание отчета не соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в недостаточном объеме; – содержание индивидуального задания раскрыто не полностью или не раскрыто совсем; – текст оформлен с нарушением требований нормативных документов; – возможны нарушения сроков сдачи отчета; – отзыв руководителя от организации содержит более двух принципиальных замечаний, рекомендуемая оценка за практику «Неудовлетворительно»; – подготовка и защита отчета по практике оценена менее чем на 50 баллов из 100 возможных	0-49	неудовлетворительно

Составитель _____ зав. кафедрой аудита, учета и финансов, Аманжолова Б.А.
(подпись)

« ____ » _____ Г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра _____

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Наименование практики: _____

Направление подготовки: _____

Студент _____

(Ф.И.О.)

Группа _____

Факультет _____

Календарный график выполнения задания на практику

Дата	Наименование работ	Отметка руководителя о выполнении задания

Студент группы _____

ФИО _____ Подпись _____

Дата _____

Руководитель практики:

От НГТУ:

_____ Подпись _____

(должность) (Ф.И.О.)

От профильной организации:

_____ Подпись _____

(должность) (Ф.И.О.)

Образец титульного листа отчета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра _____

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

(наименование практики в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки: _____

Выполнил:

Студент _____
(Ф.И.О.)

Группа _____

Факультет _____

подпись

«__» _____ 20__ г.

Проверил:

Руководитель от НГТУ _____
(Ф.И.О.)

Балл: _____, ECTS _____,

Оценка _____
«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неуд.»

подпись

«__» _____ 20__ г.

