

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра маркетинга и сервиса

“УТВЕРЖДАЮ”
ДЕКАН ФБ
д.э.н. Хайруллина М. В.
“ ____ ” _____ г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Учебная практика: учебно-ознакомительная практика

Образовательная программа: 43.03.02 Туризм, профиль: Организация и технология
туроператорской и турагентской деятельности

Курс: 1, семестр : 2

Факультет бизнеса, заочная форма обучения

		Семестр
№	Вид деятельности	2
1	Всего зачетных единиц (кредитов)	4
2	Всего часов	144
3	Всего занятий в контактной форме, час.	2
4	Лекции, час.	0
5	Практические занятия, час.	0
6	Лабораторные занятия, час.	0
7	из них в активной и интерактивной форме, час.	0
8	Аттестация, час.	2
9	Консультации, час.	
10	Самостоятельная работа, час.	142
11	Вид аттестации	ДЗ

Программа практики составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению (специальности): 43.03.02 Туризм

ФГОС введен в действие приказом №1463 от 14.12.2015 г. , дата утверждения: 19.01.2016 г.

Место практики в структуре учебного плана: Блок 2, вариативная

Программа практики разработана на основе компетентностной модели выпускника по направлению (специальности): 43.03.02 Туризм

Программа практики обсуждена на заседании кафедры

МиС, протокол заседания кафедры №8 от 20.06.2017

Утверждена на совете факультета бизнеса, протокол № 6 от 21.06.2017

Программу разработал:

доцент, к.э.н. Назаркина В. А.

Заведующий кафедрой:

доцент, к.э.н. Цой М. Е.

Ответственный за образовательную программу:

заведующий кафедрой Цой М. Е.

1. Внешние требования

Таблица 1.1

Компетенция ФГОС: ОПК.1 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта; в части следующих результатов обучения:
у5. уметь собирать, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма с использованием современных технологий
Компетенция ФГОС: ПК.2 способность обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме; в части следующих результатов обучения:
з2. знать офисные технологии и специальное программное обеспечение туристской деятельности, интернет-технологии
Компетенция ФГОС: ПК.6 способность находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности; в части следующих результатов обучения:
з1. знать источники научно-технической информации, необходимые для осуществления туристской деятельности
з2. знать отечественный и зарубежный опыт организации туристской деятельности
Компетенция ФГОС: ПК.7 способность использовать методы мониторинга рынка туристских услуг; в части следующих результатов обучения:
з3. знать тенденции развития туристского рынка

2. Содержание

2.1. Цель .

Целью учебной практики: учебно-ознакомительной практики является знакомство с деятельностью организаций туристской индустрии изучение информационных материалов, общедоступных для потребителей

Задачи практики:

1. изучение и анализ информационных материалов, представленных в информационных и рекламных ресурсах организации;
2. знакомство с технологиями обслуживания клиентов организаций индустрии туризма;
3. знакомство со стандартами внешней и внутренней культуры организации.

2.2. Содержание основных этапов прохождения

Практика состоит из трех этапов.

- 1.Подготовительный.
- 2.Основной.
- 3.Итоговый.

В таблице 2.1 приведено содержание этапов прохождения практики в соответствии с результатами ее освоения и формами отчетности.

Таблица 2.1

Коды компетенций, формируемые результаты обучения	Содержание	Формы отчетности
<i>1.Подготовительный этап</i>		
ОПК.1.У5 уметь собирать, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма с использованием современных технологий	Информация о деятельности организации из источников, доступных для изучения.	Отчет по практике
<i>2.Основной этап</i>		
ОПК.1.У5 уметь собирать, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма с использованием современных технологий ПК.2/П.3-1.2 знать офисные технологии и специальное программное обеспечение туристской деятельности, интернет-технологии ПК.6/НИ.3-1.1 знать источники научно-технической информации, необходимые для осуществления туристской деятельности ПК.6/НИ.3-1.2 знать отечественный и зарубежный опыт организации туристской деятельности ПК.7/НИ.3-1.3 знать тенденции развития туристского рынка	Прогрессивные технологии в мировом и отечественном опыте организаций туриндустрии Краткая характеристика деятельности организации (на примере трех объектов) Перечень основных и дополнительных услуг, уровень доступности для разных групп потребителей. Используемые информационные технологии (интернет-технологии) (на примере трех объектов) Способы продвижения услуг организации (на примере трех объектов). Местоположение, внешний и внутренний дизайн помещения (на примере трех объектов) Культура общения и внешний вид персонала (на примере трех объектов).	Дневник практики Отчет по практике

<i>3.Итоговый этап</i>		
ОПК.1.У5 уметь собирать, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма с использованием современных технологий ПК.2/П.3-1.2 знать офисные технологии и специальное программное обеспечение туристской деятельности, интернет-технологии ПК.6/НИ.3-1.1 знать источники научно-технической информации, необходимые для осуществления туристской деятельности ПК.6/НИ.3-1.2 знать отечественный и зарубежный опыт организации туристской деятельности ПК.7/НИ.3-1.3 знать тенденции развития туристского рынка	Подготовка отчетной документации Защита отчета по учебной практике	Дневник практики Отчет по практике

2.3 Индивидуальные задания на практику

Во время учебной практики: учебно-ознакомительной практики студент выполняет индивидуальное задание. Индивидуальное задание включает вопросы, подлежащие изучению на каждом из трех этапов практики: подготовительном, основном и итоговом. Примерная форма индивидуального задания приведена в Приложении.

3. Организация

3.1 Место в структуре образовательной программы

Наименование практики: Учебная практика: учебно-ознакомительная практика

Способ проведения: стационарная, выездная

Форма проведения: непрерывная

3.2 Место проведения практики

Учебная практика: учебно-ознакомительная практика организуется и проводится в структурных подразделения образовательной организации.

3.3 Руководство практикой

Организацию и проведение практики осуществляет кафедра, отвечающая за подготовку специалистов по соответствующей образовательной программе. Для руководства практикой студентов назначается руководитель практики от университета. Назначение руководителя практики от университета производится приказом. Руководитель от университета разрабатывает индивидуальное задание, инструктирует практиканта и наблюдает за качеством его работы, проверяет систематическое ведение дневника и подготовку отчета.

3.4 Порядок направления студентов на практику

Направление студентов на практику и назначение руководителя практики от университета оформляется приказом по университету с указанием конкретных сроков прохождения практики.

4. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

4.1 Основная литература

1. Виды и тенденции развития туризма : учебное пособие / [В. А. Назаркина и др.] ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, 2014. - 233, [1] с. : ил., табл.. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000200548
2. Морозов М. А. Информационные технологии в социально-культурном сервисе и туризме. Оргтехника : [учебник по специальности 100103 "Социально-культурный сервис и туризм"] / М. А. Морозов, Н. С. Морозова. - М., 2009. - 238, [1] с. : ил., табл.
3. Назаркина В. А. Сервисная деятельность. Практикум : учебное пособие / В. А. Назаркина, Ю. В. Владыкина, Б. И. Штейнгольц ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, 2014. - 98, [1] с. : ил., табл.. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000208141
4. Назаркина В. А. Сервисная деятельность (схемы и таблицы) : учебное пособие / В. А. Назаркина, Л. Н. Стребкова ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, 2015. - 102, [2] с. : ил., табл.
5. Новиков В. С. Инновации в туризме : [учебное пособие по специальности "Социально-культурный сервис и туризм"] / В. С. Новиков. - М., 2010. - 207, [1] с. : табл.
6. Пищулов В. М. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме : [учебное пособие по специальности "Социально-культурный сервис и туризм"] / В. М. Пищулов. - М., 2010. - 238, [1] с.
7. Саак А. Э. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме : [учебное пособие для вузов по специальности 100103 "Социально-культурный сервис и туризм"] / А. Э. Саак, Ю. А. Пшеничных. - СПб., 2010. - 512 с. : ил., схемы, табл.
8. Специальные виды туризма : учебное пособие / [Б. И. Штейнгольц и др.] ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, 2015. - 253, [1] с. : ил., табл.. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000218118

4.2 Дополнительная литература

1. Аванесова Г. А. Сервисная деятельность: историческая и современная практика, предпринимательство, менеджмент : учебное пособие для вузов по специальностям 230500 Социально-культурный сервис и туризм, 230600 Домоведение / Г. А. Аванесова. - М., 2007. - 318, [1] с.
2. Баранчеев В. П. Управление инновациями : учебник : [для вузов по специальностям 220601 (073500) "Управление инновациями", 080507 (061100) "Менеджмент организации"] / В. П. Баранчеев, Н. П. Масленникова, В. М. Мишин. - М., 2009. - 711 с. : ил.
3. Богалдин-Малых В. В. Маркетинг и управление в сфере туризма и социально-культурного сервиса: туристические, гостинично-ресторанные и развлекательные комплексы : учебное пособие / В. В. Богалдин-Малых ; Рос. акад. образования, Моск. психол.-социал. ин-т. - М., 2004. - 559 с. : ил., табл.
4. Гончаренко Л. П. Инновационная политика : [учебник для вузов по направлению 080500 "Менеджмент"] / Л. П. Гончаренко, Ю. А. Арутюнов ; Рос. экон. акад. им. Г. В. Плеханова. - М., 2009. - 348, [1] с. : ил.
5. Гугелев А. В. Инновационный менеджмент : учебник / А. В. Гугелев ; Изд.-торг. корпорация "Дашков и К". - М., 2008. - 335 с. : ил.
6. Инновационный менеджмент : учебник для вузов по специальности "Менеджмент" / [С. Д. Ильенкова и др.] ; под ред. С. Д. Ильенковой. - М., 2004. - 342, [1] с.

7. Кабушкин Н. И. Менеджмент гостиниц и ресторанов : учебное пособие для вузов по экономическим специальностям и направлениям / Н. И. Кабушкин, Г. А. Бондаренко. - Минск, 2002. - 368 с. : ил.
8. Косолапов А. Б. Практикум по организации и менеджменту туризма и гостиничного хозяйства : [учебное пособие по специальности "Менеджмент организации"] / А. Б. Косолапов, Т. И. Елисеева. - М., 2008. - 198, [1] с. : табл.
9. Малахова Н. Н. Инновации в туризме и сервисе / Н. Н. Малахова, Д. С. Ушаков. - М., 2008. - 221 с.
10. Мескон М. Х. Основы менеджмента : [учебное пособие] / Майкл Х. Мескон, Майкл Альберт, Франклин Хедоури ; [пер. с англ. и ред. О. И. Медведь]. - М. [и др.], 2008. - 665 с. : ил.
11. Переверзев М. П. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебное пособие / М. П. Переверзев, Т. В. Косцов. - М., 2007. - 189, [1] с. : ил., табл.
12. Ревинский И. А. Поведение фирмы на рынке услуг. Туризм и путешествия : учебное пособие / И. А. Ревинский, Л. С. Романова. - Новосибирск, 2001. - 303 с.
13. Смирнова М. П. Энциклопедия гостеприимства / М. П. Смирнова. - Ростов-на/Д, 2000. - 381 с. : ил
14. Чередникова Л. Е. Инновации в социально-культурном сервисе и туризме: стратегия и тактика : [учебное пособие] / Л. Е. Чередникова, А. А. Бовин, Б. И. Штейнгольц ; под общ. ред. Б. И. Штейнгольца. - Новосибирск, 2007. - 449 с. : ил., табл.. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000070595

4.3 Интернет-ресурсы

1. Филимонова И. Ю. Организация международного туризма [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Ю. Филимонова // Все о туризме: туристическая библиотека. - 2016. - Режим доступа: http://tourlib.net/books_tourism/filimonova-omt.htm. - Загл. с экрана.
2. ЭБС НГТУ : <http://elibrary.nstu.ru/>
3. ЭБС «Издательство Лань» : <https://e.lanbook.com/>
4. ЭБС IPRbooks : <http://www.iprbookshop.ru/>
5. ЭБС "Znaniy.com" : <http://znaniy.com/>
6. :

4.4 Методическое обеспечение

1. Малетин С. С. Виды и тенденции развития туризма [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс [для студентов ФБ] / С. С. Малетин ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2015]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000219647. - Загл. с экрана.
2. Организация практики обучающихся Новосибирского государственного технического университета : методическое руководство / Новосиб. гос. техн. ун-т ; [сост.: Ю. В. Никитин, Т. Ю. Сурнина]. - Новосибирск, 2016. - 17, [5] с. : табл.. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000234041
3. Стребкова Л. Н. Сервисная деятельность [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс / Л. Н. Стребкова ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2015]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000219426. - Загл. с экрана.

5. Перечень информационных технологий и ресурсов, используемых при проведении

5.1 Информационные технологии

1 Windows

5.2 Информационные ресурсы

1 :

2 ЭБС IPRbooks : <http://www.iprbookshop.ru/>

3 ЭБС "Znanium.com" : <http://znanium.com/>

4 ЭБС «Издательство Лань» : <https://e.lanbook.com/>

5 ЭБС НГТУ : <http://elibrary.nstu.ru/>

6. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики, должна обеспечивать возможность выполнения заданий на практику.

7. Порядок аттестации

Формой аттестации по практике является дифференцированный зачет.

В ходе прохождения практики студентом ведется дневник практики, по окончании составляется отчет.

Оценка по практике выставляется на основании представленных студентом отчетных документов и защиты отчета по практике. Критерии и правила оценки по практике приведены в фонде оценочных средств.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Индивидуальное задание на учебную практику: учебно-ознакомительную практику

Студент группы _____ гр. _____

Место прохождения практики: структурное подразделение НГТУ

Задачи практики:

1. Изучить тенденции развития туристского рынка
2. Выбрать три объекта (предприятия) туристской индустрии
3. Изучить информационные материалы, представленные в сети Интернет.
4. Оценить качество обслуживания в организациях.
5. Подготовить отчетные документы.

Вопросы, подлежащие изучению

На подготовительном этапе:

- 1) Местоположение и реквизиты организаций туристской индустрии.
- 2) Изучение веб-сайта организаций и графика их работы.

На основном этапе:

- 1) Знакомство с основной информацией для потребителей.
- 2) Анализ технологии обслуживания в процессе предоставления услуги (возможно в качестве «тайного клиента»).
- 3) Наблюдение за внешним видом и поведением персонала.
- 4) Оценка дизайна интерьера и фирменного стиля организаций.
- 5) Знакомство с формами обратной связи организаций и клиентами.

На итоговом этапе:

- 1) Оформление отчета по практике
- 2) Защита отчета по практике

Ожидаемые результаты практики:

Определение уровня качества обслуживания организациями туристской индустрии на локальном рынке.

Задание выдал: _____ ФИО руководителя практики от НГТУ

Задание принято к исполнению: _____ «__» _____ 201_ г.

(подпись студента)

1. Обобщенная структура фонда оценочных средств по практике

Обобщенная структура фонда оценочных средств по практике приведена в Таблице 1.

Таблица 1

Формируемые компетенции	Признаки сформированности компетенций	Контролирующие мероприятия (формы отчетности)
ОПК.1 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта.	у5. уметь собирать, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма с использованием современных технологий.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике
ПК.2/П способность обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме.	з2. знать офисные технологии и специальное программное обеспечение туристской деятельности, интернет-технологии.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике

ПК.6/НИ способность находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности.	31. знать источники научно-технической информации, необходимые для осуществления туристской деятельности.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике
ПК.6/НИ.	32. знать отечественный и зарубежный опыт организации туристской деятельности.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике
ПК.7/НИ способность использовать методы мониторинга рынка туристских услуг.	33. знать тенденции развития туристского рынка.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике

2. Методика оценки этапов формирования компетенций в рамках практики

Промежуточной аттестацией по практике является дифференцированный зачет. Общая оценка выставляется по совокупности оценок представленных отчетных форм (дневник прохождения практики, отчет по практике) и оценки за устную защиту отчета по практике. Требования к оформлению отчетных форм и задания для устной защиты отчета по практике приведены в паспорте зачета по практике.

На основании общей оценки прохождения студентом практики можно сделать вывод о сформированности заявленных компетенций на разных уровнях.

Общая характеристика уровней освоения компетенций в рамках практики:

- **Продвинутый.** Уровень выполнения задания на практику отвечает всем требованиям, теоретические знания полные, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой задачи выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.
- **Базовый.** Уровень выполнения задания отвечает всем основным требованиям, теоретические знания полные, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой задачи выполнены, качество выполнения ни одной из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые из выполненных задач, возможно, содержат ошибки.
- **Пороговый.** Уровень выполнения задания отвечает большинству основных требований, теоретические знания не достаточно полные, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой задач выполнено, некоторые выполнены с ошибками.
- **Ниже порогового.** Уровень выполнения задания не отвечает основным требованиям, теоретические знания не достаточно полные, пробелы могут носить существенный характер, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы частично или не сформированы, не все предусмотренные программой задачи выполнены, некоторые выполнены с серьезными ошибками.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра маркетинга и сервиса

**ПАСПОРТ
ЗАЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

Наименование практики

1. Состав комплекта отчетной документации по практике

В комплект отчетной документации по практике входят следующие документы.

- 1) Дневник прохождения практики,
- 2) Отчет по практике

1.1. Требования к оформлению и структуре дневника прохождения практики

Примерная (рекомендованная) форма дневника по прохождению практики приведена в Приложении 1. Дневник практики должен вестись студентом на протяжении всего периода прохождения практики. В дневнике отражаются основные этапы прохождения практики, фиксируется выполнение элементов задания на практику.

1.2. Требования к оформлению и структуре отчета по практике

Отчет по практике должен включать:

- содержание (перечень разделов);
- введение;
- основную часть, включающую практическую часть, выводы;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

Основная часть отчета по учебной практике: учебно-ознакомительной практике содержит следующие разделы:

№ пп	Структурный элемент отчета	Содержание
1	Введение	Цель и задачи учебной практики: учебно-ознакомительной практики. Название выбранных объектов для наблюдения.
2	Раздел 1	Характеристика деятельности студента в период прохождения учебной практики: учебно-ознакомительной практики 1.1 Дневник учебной практики: учебно-ознакомительной практики.
3	Раздел 2	Характеристика основных направлений деятельности предприятий туристской индустрии 2.1 Наименование организации, вид деятельности, специализация. 2.2 Характеристика веб-сайта организаций (основные разделы, их содержание, навигация, обратная связь). 2.3 Основные и дополнительные услуги организаций. 2.4 Цены на услуги и существующие ценовые акции. 2.5 Определение основных групп потребителей организаций. 2.6 Основные этапы обслуживания. 2.7 Внешний и внутренний дизайн помещения, местоположение. 2.8 Культура поведения персонала и внешний вид. 2.9 Способы продвижение и реализация услуг.
4	Заключение	Заключение должно содержать основные выводы по результатам прохождения учебной: учебно-ознакомительной практики и соответствовать содержанию отчета по практике.
5	Приложения	В приложение могут быть вынесены объемные таблицы и документы из 2-3 разделов, с указанием конкретного приложения в тексте отчета Фотоотчет по результатам практики.

Титульный лист отчета оформляется по образцу, приведенному в Приложении 2.

2. Защита отчета по практике

Защита отчета по практике проводится в форме устного собеседования по вопросам (заданиям), представленным в комплекте.

Комплект вопросов (заданий) для защиты отчета по практике

- 1 Дайте характеристику организациям туристской индустрии, в которых вы проходили учебно-ознакомительную практику.
- 2 Какие направления деятельности у данных организаций?
- 3 Каковы целевые аудитории в работе каждой организации?
- 4 Опишите технологию работы персонала организации с клиентами, посетителями, целевой аудиторией. Какие Вы выявили особенности, недостатки?
- 5 Каковы внешние и внутренние условия деятельности данных организаций?
- 6 Какие услуги массового, группового спроса предлагает данная организация?
- 7 Какова ценовая политика на услуги каждой организации индустрии туризма? Есть ли скидки, акции, бесплатные услуги и для каких групп населения?
- 8 Как представлена информация о деятельности на сайте организации? Укажите плюсы и минусы наполнения актуальной информацией и удобства навигации?

На основании представленного комплекта отчетной документации по практике и устной защиты отчета студенту выставляется оценка в соответствии с приведенными далее критериями.

3. Критерии и шкалы оценки практики

Критерии и соответствующие им шкалы оценки по практике приведены в таблице 2.

Таблица 2

Критерии оценки	Диапазон баллов	Традиционная оценка
– дневник практики свидетельствует о выполнении задания на практику полностью; – содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в полном объеме; – содержание индивидуального задания раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета; – текст оформлен в соответствии с требованиями нормативных документов, прослеживается структура и грамотное изложение материала; – во время устной защиты отчета студент аргументировано и верно ответил на поставленные вопросы; достаточно полно владеет информацией о предприятиях-объектах наблюдения; информация, полученная в ходе прохождения практики, позволяет студенту дать оценку обслуживанию с позиции потенциального потребителя.	87-100	Отлично
– дневник практики свидетельствует о выполнении основной части задания на практику; – содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в полном объеме с небольшими замечаниями по разделам; – содержание индивидуального задания раскрыто в	73-86	Хорошо

полном объеме; – не нарушены сроки сдачи отчета; – текст оформлен в соответствии с требованиями нормативных документов, структурирован; – во время устной защиты отчета студент в целом, верно ответил на поставленные вопросы, но с небольшими недочетами; достаточно полно владеет информацией о предприятиях-объектах наблюдения, информация, полученная в ходе прохождения практики, позволяет студенту дать оценку обслуживанию с позиции потенциального потребителя.		
– дневник практики свидетельствует о выполнении основной части задания на практику; – содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в достаточном объеме; – содержание индивидуального задания раскрыто не полностью; – текст оформлен с нарушением требований нормативных документов; – возможны нарушения сроков сдачи отчета; – во время устной защиты отчета студент в целом, верно ответил на поставленные вопросы, но с большими недочетами; не достаточно полно владеет информацией о предприятиях-объектах наблюдения, информация, полученная в ходе прохождения практики позволяет студенту лишь приблизительно дать оценку обслуживанию с позиции потенциального потребителя.	50-72	удовлетворительно
– дневник практики не заполнен или заполнен недостаточно, что не позволяет сделать вывод о выполнении задания на практику; – содержание отчета не соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в недостаточном объеме; – содержание индивидуального задания раскрыто не полностью или не раскрыто совсем; – текст оформлен с нарушением требований нормативных документов; – возможны нарушения сроков сдачи отчета; – во время устной защиты отчета студент неверно ответил на поставленные вопросы или верно, но с большими недочетами; не владеет информацией о предприятиях-объектах наблюдения; информация полученная в ходе прохождения практики не позволяет студенту правильно дать оценку обслуживанию с позиции потенциального потребителя.	0-49	неудовлетворительно

Составитель _____ Назаркина В. А. доцент кафедры маркетинга и сервиса

(подпись)

« ____ » _____ Г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра маркетинга и сервиса

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Наименование практики: Учебная практика: учебно-ознакомительная практика

Направление подготовки: 43.03.02. Туризм

Студент _____

(Ф.И.О.)

Группа _____

Факультет _____

Индивидуальное задание на практику (заполняет руководитель от НГТУ)

Задачи практики:

Вопросы, подлежащие изучению

На подготовительном этапе:

- 1) Знакомство с правилами внутреннего распорядка подразделения/организации прохождения практики и правилами по охране труда, установленными для рабочего места
- 2) Составление перечня документов, которые необходимо изучить в процессе выполнения задания по практике

На основном этапе:

- 3) Знакомство с целевым назначением оборудования подразделения (лаборатории)
- 4) Знакомство с целевым назначением оборудования, используемого на рабочем месте практиканта
- 5) Знакомство с методами исследования, используемыми в подразделении (лаборатории)
- 6)

На итоговом этапе:

- 7) Оформление отчета по практике
- 8) Защита отчета по практике

Ожидаемые результаты практики:

Знакомство с методами исследования проблем в области

Календарный график выполнения задания на практику

Дата	Наименование работ	Отметка руководителя о выполнении задания

Студент группы _____

ФИО _____ Подпись _____

Дата _____

Руководитель практики:

От НГТУ:

_____ Подпись _____
(должность) (Ф.И.О.)

Образец титульного листа отчета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра маркетинга и сервиса

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Учебная практика: учебно-ознакомительная практика
(наименование практики в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки: 43.03.02 Туризм

Выполнил:

Студент

(Ф.И.О.)

Группа _____

Факультет _____

подпись

«__» _____ 20__ г.

Проверил:

Руководитель от НГТУ

(Ф.И.О.)

Балл: _____, ECTS _____,

Оценка _____

«отлично», «хорошо», «удовлетворительно»,
«неуд.»

подпись

«__» _____ 20__ г.

