

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра маркетинга и сервиса

“УТВЕРЖДАЮ”
ДЕКАН ФБ
д.э.н. Хайруллина М. В.
“ ____ ” _____ г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Производственная практика: научно-исследовательская работа

Образовательная программа: 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа: Маркетинг

Курс: 1 2 3, семестры : 1 2 3 4 5

Факультет бизнеса, заочная форма обучения

№	Вид деятельности	Семестр				
		1	2	3	4	5
1	Всего зачетных единиц (кредитов)	4	3	2	9	6
2	Всего часов	144	108	72	324	216
3	Всего занятий в контактной форме, час.	2	2	2	2	2
4	Лекции, час.	0	0	0	0	0
5	Практические занятия, час.	0	0	0	0	0
6	Лабораторные занятия, час.	0	0	0	0	0
7	из них в активной и интерактивной форме, час.	0	0	0	0	0
8	Аттестация, час.	2	2	2	2	2
9	Консультации, час.					
10	Самостоятельная работа, час.	142	106	70	322	214
11	Вид аттестации	ДЗ	ДЗ	ДЗ	ДЗ	ДЗ

Программа практики составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению (специальности): 38.04.02 Менеджмент

ФГОС введен в действие приказом №322 от 30.03.2015 г. , дата утверждения: 15.04.2015 г.

Место практики в структуре учебного плана: Блок 2, вариативная

Программа практики разработана на основе компетентностной модели выпускника по направлению (специальности): 38.04.02 Менеджмент

Программа практики обсуждена на заседании кафедры

МиС, протокол заседания кафедры №8 от 20.06.2017

Утверждена на совете факультета бизнеса, протокол № 6 от 21.06.2017

Программу разработал:

доцент, к.э.н. Цой М. Е.

Заведующий кафедрой:

доцент, к.э.н. Цой М. Е.

Ответственный за образовательную программу:

заведующий кафедрой Цой М. Е.

1. Внешние требования

Таблица 1.1

Компетенция ФГОС: ПК.10 способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой; в части следующих результатов обучения:
з1. знать методы, средства и практику планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований
у1. уметь формулировать концепцию и логику научного исследования, интерпретировать результаты научных исследований, корректировать программу исследований
Компетенция ФГОС: ПК.7 способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями; в части следующих результатов обучения:
у1. уметь анализировать научную проблематику в области экономики и управления
у2. уметь обобщать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике научного исследования, критически его анализировать; подбирать необходимые информационные ресурсы для научных исследований, получать научно-исследовательский опыт в социальных сетях
Компетенция ФГОС: ПК.8 способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада; в части следующих результатов обучения:
з1. знать методы обобщения результатов исследования, требования к подготовке научного отчета, статьи, доклада и презентационных материалов
у1. уметь обосновывать выводы и аргументированно представлять результаты собственных научных исследований
Компетенция ФГОС: ПК.9 способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования; в части следующих результатов обучения:
з1. знать приоритетные направления научных исследований, включенных в правительственные, отраслевые и корпоративные программы
у1. уметь проводить апробацию научных результатов исследования и оценивать эффективность их внедрения

2. Содержание

2.1. Цель .

Главными целями практики и ее ожидаемыми результатами являются:

- подготовка магистранта как к самостоятельной НИР, основным результатом которой является написание и успешная защита магистерской диссертации, так и к проведению научных исследований;
- формирование у магистранта общекультурных, личностных и профессиональных компетенций, направленных на приобретение навыков планирования и организации научного исследования и умений выполнения НИР с применением различного оборудования и компьютерных технологий.

Задачи НИР:

1. формирование навыков проведения НИР;
2. вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий и зарубежных литературных источников;
3. определять объект и предмет исследования;
4. обосновать актуальность выбранной темы;
5. самостоятельно выполнять исследования по теме магистерской диссертации;
6. вести поиск источников литературы с привлечением современных информационных технологий;
8. проводить статистическую обработку экспериментальных данных, анализировать результаты;

9. выбирать необходимые методы исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач конкретного исследования;
10. обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по НИР, тезисов докладов, научной статьи, курсовой работы, магистерской диссертации);
11. оформлять результаты проделанной работы в соответствии с требованиями;

2.2. Содержание основных этапов прохождения

Практика состоит из трех этапов.

- 1.Подготовительный.
- 2.Основной.
- 3.Итоговый.

В таблице 2.1 приведено содержание этапов прохождения практики в соответствии с результатами ее освоения и формами отчетности.

Таблица 2.1

Коды компетенций, формируемые результаты обучения	Содержание	Формы отчетности
<i>1.Подготовительный этап</i>		
ПК.10/НИ.3-1.1 знать методы, средства и практику планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований ПК.10/НИ.У1 уметь формулировать концепцию и логику научного исследования, интерпретировать результаты научных исследований, корректировать программу исследований	Заполнение индивидуального плана магистранта	Отзыв руководителя от организации Отчет по практике

2.Основной этап		
ПК.7/НИ.У1 уметь анализировать научную проблематику в области экономики и управления ПК.7/НИ.У2 уметь обобщать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике научного исследования, критически его анализировать; подбирать необходимые информационные ресурсы для научных исследований, получать научно-исследовательский опыт в социальных сетях ПК.8/НИ.3-1.1 знать методы обобщения результатов исследования, требования к подготовке научного отчета, статьи, доклада и презентационных материалов ПК.8/НИ.У1 уметь обосновывать выводы и аргументированно представлять результаты собственных научных исследований ПК.9/НИ.3-1.1 знать приоритетные направления научных исследований, включенных в правительственные, отраслевые и корпоративные программы ПК.9/НИ.У1 уметь проводить апробацию научных результатов исследования и оценивать эффективность их внедрения	Анализ научной проблематики в области исследования Подбор необходимых информационных ресурсов для научных исследований Обобщение научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике научного исследования, его критический анализ Обобщение результатов исследования, изучение требований к подготовке научного отчета, статьи, доклада и презентационных материалов Обоснование выводов и аргументированное представление результатов собственных научных исследований Проведение апробации научных результатов исследования и оценка эффективности их внедрения Написание научных статей Участие в конференциях	Отзыв руководителя от организации Отчет по практике

3.Итоговый этап		
ПК.10/НИ.3-1.1 знать методы, средства и практику планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований ПК.10/НИ.У1 уметь формулировать концепцию и логику научного исследования, интерпретировать результаты научных исследований, корректировать программу исследований ПК.7/НИ.У1 уметь анализировать научную проблематику в области экономики и управления ПК.7/НИ.У2 уметь обобщать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике научного исследования, критически его анализировать; подбирать необходимые информационные ресурсы для научных исследований, получать научно-исследовательский опыт в социальных сетях ПК.8/НИ.3-1.1 знать методы обобщения результатов исследования, требования к подготовке научного отчета, статьи, доклада и презентационных материалов ПК.8/НИ.У1 уметь обосновывать выводы и аргументированно представлять результаты собственных научных исследований ПК.9/НИ.3-1.1 знать приоритетные направления научных исследований, включенных в правительственные, отраслевые и корпоративные программы ПК.9/НИ.У1 уметь проводить апробацию научных результатов исследования и оценивать эффективность их внедрения	Оформление отчета по практике Защита отчета по практике	Отзыв руководителя от организации Отчет по практике

2.3 Индивидуальные задания на практику

Во время производственной практики: научно-исследовательской работы в каждом из четырех семестров студент выполняет индивидуальные задания, согласованные с руководителем практики.

Индивидуальные задания включают вопросы, подлежащие изучению на каждом из этапов практики: подготовительном, основном и итоговом.

Примерные формы индивидуального задания приведены в Приложении.

3. Организация

3.1 Место в структуре образовательной программы

Наименование практики: Производственная практика: научно-исследовательская работа

Способ проведения: стационарная, выездная

Форма проведения: дискретная

3.2 Место проведения практики

Кафедра маркетинга и сервиса факультета бизнеса ФГБОУ ВО "Новосибирский государственный технический университет".

3.3 Руководство практикой

Организацию и проведение практики осуществляет кафедра, отвечающая за подготовку специалистов по соответствующей образовательной программе. Для руководства практикой студентов назначается руководитель практики. Назначение руководителя практики оформляется соответствующим распорядительным документом - приказом ректора университета.

Руководителями практики назначаются научные руководители магистерских диссертаций из числа научно-педагогических работников кафедры.

3.4 Порядок направления студентов на практику

Направление студентов на практику и назначение руководителя практики от университета оформляется приказом по университету с указанием конкретных сроков прохождения практики.

4. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

4.1 Основная литература

1. Организация практики обучающихся Новосибирского государственного технического университета : методическое руководство / Новосиб. гос. техн. ун-т ; [сост.: Ю. В. Никитин, Т. Ю. Сурнина]. - Новосибирск, 2016. - 17, [5] с. : табл.. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000234041

2. Управленческие инновации как важный фактор повышения конкурентоспособности промышленных предприятий : монография / [В. А. Титова и др.] ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, 2015. - 210 с. : ил., табл.. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000214735

3. Титова В. А. Управление маркетингом : [учебное пособие для вузов по специальности 061500 - Маркетинг] / В. А. Титова, М. Е. Цой, Е. В. Мамонова. - Новосибирск, 2013. - 469 с. : табл.. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000179388

4. Подготовка и защита выпускных квалификационных работ : методические указания для магистратуры направления подготовки 38.04.02 "Менеджмент" / Новосиб. гос. техн. ун-т ; [сост.: М. В. Хайруллина, М. М. Киселева, А. В. Чуваев]. - Новосибирск, 2015. - 40, [4] с. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000222897

4.2 Дополнительная литература

1. Брованов С. В. Научно-исследовательская работа студентов НГТУ в 2009 году : тезисы доклада директора Центра научно-технической работы студентов НГТУ С. В. Брованова / С. В. Брованов // Информ-НГТУ. - 2010. - 26 мая (№ 5). - С. 3-6..
2. Райзберг Б. А. Диссертация и ученая степень : пособие для соискателей / Б. А. Райзберг. - М., 2010. - 239, [1] с. : табл. + 1 CD-ROM.
3. Иванов Л. Н. Научная работа магистрантов : учебное пособие для студентов-магистрантов / Л. Н. Иванов, Е. Я. Захарова, А. В. Кравченко ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, 2007. - 38, [1] с. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000070594
4. Захаров А. А. Как написать и защитить диссертацию / А. Захаров, Т. Захарова. - СПб., 2007. - 157 с. : ил.

4.3 Интернет-ресурсы

1. ЭБС НГТУ : <http://elibrary.nstu.ru/>
2. ЭБС «Издательство Лань» : <https://e.lanbook.com/>
3. ЭБС IPRbooks : <http://www.iprbookshop.ru/>
4. ЭБС "Znaniy.com" : <http://znaniy.com/>
5. :
6. Библиотека управления [Электронный ресурс] // Корпоративный менеджмент: интернет-проект. - 1998-2017. - Режим доступа: <http://www.cfin.ru>. - Загл. с экрана.
7. Scopus [Electronic resource]. - Elsevier B.V., 2016. - Mode of access: <http://www.scopus.com>. - Title from screen.
8. Web of Science [Electronic resource]. - Thomson Reuters, 2016. - Mode of access: <http://apps.webofknowledge.com>. - Title from screen.

4.4 Методическое обеспечение

1. Цой М. Е. Маркетинг [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс / М. Е. Цой ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2015]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000222241. - Загл. с экрана.

5. Перечень информационных технологий и ресурсов, используемых при проведении

5.1 Информационные технологии

- 1 СПС "КонсультантПлюс"
- 2 Microsoft Office
- 3 СПС "Гарант"

5.2 Информационные ресурсы

- 1 :
- 2 ЭБС IPRbooks : <http://www.iprbookshop.ru/>
- 3 ЭБС "Znaniy.com" : <http://znaniy.com/>
- 4 ЭБС «Издательство Лань» : <https://e.lanbook.com/>
- 5 ЭБС НГТУ : <http://elibrary.nstu.ru/>

6. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики, должна отвечать требованиям законодательных актов и обеспечивать возможность выполнения заданий на практику.

7.Порядок аттестации

Формой аттестации по практике является дифференцированный зачет.

В ходе прохождения практики студентом ведется дневник практики, по окончании составляется отчет.

Руководитель практики готовит отзыв о выполнении студентом программы практики и индивидуального задания на основе представленных студентом дневника и отчета.

Оценка по практике выставляется на основании представленных студентом отчетных документов и защиты отчета по практике. Критерии и правила оценки по практике приведены в фонде оценочных средств.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Индивидуальное задание на производственную практику: научно-исследовательскую работу

Студент группы _____ гр. _____

Место прохождения практики _____

Задачи практики:

Вопросы, подлежащие изучению

На подготовительном этапе:

1. ...

2.

.....

На основном этапе:

1.

2.

....

На итоговом этапе:

1. ...

2.

....

Ожидаемые результаты практики:

Задание выдал: _____ ФИО руководителя практики от НГТУ

_____ ФИО руководителя практики от профильной организации

Задание принято к исполнению: _____ «__» _____ 201_ г.

(подпись студента)

Новосибирск 2017

1. Обобщенная структура фонда оценочных средств по практике

Обобщенная структура фонда оценочных средств по практике приведена в Таблице 1.

Таблица 1

Формируемые компетенции	Признаки сформированности компетенций	Контролирующие мероприятия (формы отчетности)
ПК.10/НИ способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.	з1. знать методы, средства и практику планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике
ПК.10/НИ.	у1. уметь формулировать концепцию и логику научного исследования, интерпретировать результаты научных исследований, корректировать программу исследований.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике
ПК.7/НИ способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями.	у1. уметь анализировать научную проблематику в области экономики и управления.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике
ПК.7/НИ.	у2. уметь обобщать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике научного исследования, критически его анализировать; подбирать необходимые информационные ресурсы для научных исследований, получать научно-исследовательский опыт в социальных сетях.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике
ПК.8/НИ способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада.	з1. знать методы обобщения результатов исследования, требования к подготовке научного отчета, статьи, доклада и презентационных материалов.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике
ПК.8/НИ.	у1. уметь обосновывать выводы и аргументированно представлять результаты собственных научных исследований.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике
ПК.9/НИ способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.	з1. знать приоритетные направления научных исследований, включенных в правительственные, отраслевые и корпоративные программы.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике
ПК.9/НИ.	у1. уметь проводить апробацию научных результатов исследования и оценивать эффективность их внедрения.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике

2. Методика оценки этапов формирования компетенций в рамках практики

Промежуточной аттестацией по практике является дифференцированный зачет. Общая оценка выставляется по совокупности оценок представленных отчетных форм (дневник прохождения практики, отчет по практике) и оценки за устную защиту отчета по практике. Требования к оформлению отчетных форм и задания для устной защиты отчета по практике приведены в паспорте зачета по практике.

На основании общей оценки прохождения студентом практики можно сделать вывод о сформированности заявленных компетенций на разных уровнях.

Общая характеристика уровней освоения компетенций в рамках практики:

- **Продвинутый.** Уровень выполнения задания на практику отвечает всем требованиям, теоретические знания полные, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой задачи выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.
- **Базовый.** Уровень выполнения задания отвечает всем основным требованиям, теоретические знания полные, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой задачи выполнены, качество выполнения ни одной из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые из выполненных задач, возможно, содержат ошибки.
- **Пороговый.** Уровень выполнения задания отвечает большинству основных требований, теоретические знания не достаточно полные, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой задач выполнено, некоторые выполнены с ошибками.
- **Ниже порогового.** Уровень выполнения задания не отвечает основным требованиям, теоретические знания не достаточно полные, пробелы могут носить существенный характер, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы частично или не сформированы, не все предусмотренные программой задачи выполнены, некоторые выполнены с серьезными ошибками.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра маркетинга и сервиса

**ПАСПОРТ
ЗАЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

Наименование практики

1. Состав комплекта отчетной документации по практике

В комплект отчетной документации по практике входят следующие документы.

- 1) Дневник прохождения практики,
- 2) Отчет по практике,
- 3) Отзыв руководителя о прохождении практики студентом.

1.1. Требования к оформлению и структуре дневника прохождения практики

Примерная (рекомендованная) форма дневника по прохождению практики приведена в Приложении 1. Титульный лист дневника оформляется аналогично титульному листу отчета по практике. Дневник практики должен вестись студентом на протяжении всего периода прохождения практики. В дневнике отражаются основные этапы прохождения практики, фиксируется выполнение элементов задания на практику. Дневник подписывается руководителем практики.

1.2. Требования к оформлению и структуре отчета по практике

По итогам прохождения учебной практики магистрант готовит индивидуальный письменный отчет объемом 10-30 страниц. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики, и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики. Отчет должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Отчет по практике может включать:

1. Титульный лист (Приложение 2).
2. Содержание.
3. Введение, включающее цель и задачи практики.
4. Основная часть.
5. Заключение (основные выводы по проделанной работе, определение насколько полно реализованы цель и задачи практики).
6. Приложения

Основная часть отчета по производственной практике: научно-исследовательской работе содержит следующие разделы НИР по семестрам.

Научно-исследовательская работа 1 семестра представляет собой подготовительный этап планирования и организации НИР, который может включать в себя:

- выбор и обоснование актуальности темы магистерской диссертации;
- характеристику современного состояния изучаемой проблемы;
- утверждение темы диссертации и индивидуального плана работы магистра с научным руководителем;
- постановку целей и задач диссертационного исследования;
- определение объекта и предмета исследования;

- изучение методологического аппарата магистратской диссертации;
- подбор и изучение основных литературных источников для организации самостоятельной НИР.

Научно-исследовательская работа 2 семестра может включать в себя:

- подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования;
- анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования;
- оценку применимости основных результатов и положений в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы;
- написание статьи по теме диссертационного исследования;
- разработка авторских теоретических предложений по теме диссертации.

Научно-исследовательская работа 3 семестра может включать в себя:

- сбор фактического материала для диссертационной работы;
- разработка методологии сбора данных;
- разработка методов обработки результатов;
- оценка достоверности и достаточности данных для завершения работы над диссертацией;
- проработка примерной структуры диссертации.

Научно-исследовательская работа 4 семестра может включать в себя:

- разработка материалов для проведения апробации результатов научного исследования в практике деятельности объекта исследования магистерской диссертации;
- разработка методологии сбора данных;
- разработка методов обработки результатов;
- апробация предлагаемых методик и методов на практике
- оценка достоверности и достаточности данных для завершения работы над диссертацией.

Отчетные материалы о выполнении НИР должны быть представлены на окончательную проверку и утверждение в течение двух недель с момента окончания сроков НИР. Сведения о выполнении НИР должны быть занесены магистром в индивидуальный план и подтверждены научным руководителем. Сроки и объем НИР, указанные в индивидуальном плане-графике являются обязательными для выполнения.

НИР выполняется под контролем научного руководителя и руководителя магистерской программы.

Отчет по учебной практике должен быть оформлен в соответствии со следующими требованиями. Текст отчета представляется на одной стороне бумаги формата А4 (210х297), через полтора интервала, шрифт Times New Roman, кегль 14. Поля используются по всем четырем сторонам печатного листа: левое поле - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - по 20 мм. Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Абзацный отступ - 1,25 см от левого поля листа и должен быть неизменным во всем тексте отчета. Во всей работе, включая сноски, текст выравнивается по ширине рабочего поля листа и переносится по правилам орфографии русского языка.

Нумерация страниц начинается с титульного листа, на котором цифра «1» не проставляется. На следующей странице («Содержание») проставляется цифра «2». Далее весь последующий текст отчета, включая библиографический список и приложения, нумеруется по порядку до последней страницы. Ее порядковый номер печатается по центру внизу страницы.

Список использованных источников оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5.-2008 («Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»). При оформлении ссылок, списка литературы используется принцип единообразия для всего документа.

Работа выполняется в единой стилевой манере, строго научным языком, в ней не должны допускаться грамматические, пунктуационные, стилистические ошибки и опечатки. Оформленный в соответствии с требованиями отчет о прохождении педагогической практики распечатывается и скрепляется.

Титульный лист отчета оформляется по образцу, приведенному в Приложении 2.

1.3.Отзыв руководителя НИР

Отзыв руководителя практики дается на основании оценки практической деятельности студента, а также анализа отчета по практике.

Отзыв руководителя практики должен отражать следующие моменты:

- характеристика магистра как специалиста, овладевшего определенным набором общекультурных и профессиональных компетенций;
- способность магистра к научно-исследовательской деятельности, инициативность и дисциплинированность;
- качество выполненных заданий и демонстрационного материала к ним;
- направления дальнейшего совершенствования, недостатки и пробелы в организационно-управленческой подготовке магистранта.

2. Защита отчета по практике

Защита отчета по практике проводится в форме устного собеседования и может включать в себя:

- отчет студента о выполнении им научно-исследовательских заданий;
- доклад студента и обсуждение результатов прохождения научно-исследовательской практики.

На основании представленного комплекта отчетной документации по практике и устной защиты отчета студенту выставляется оценка в соответствии с приведенными далее критериями.

Коэффициент, с которым учитывается полученная сумма баллов в общей оценке по практике, определяется Правилами аттестации.

3. Критерии и шкалы оценки практики

Критерии и соответствующие им шкалы оценки по практике приведены в таблице 2.

Таблица 2

Критерии оценки	Диапазон баллов	Традиционная оценка
– дневник практики свидетельствует о выполнении задания на практику полностью; – содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в полном объеме; – содержание индивидуального задания раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета; – текст оформлен в соответствии с требованиями нормативных документов, прослеживается структура и грамотное изложение материала; – отзыв руководителя от организации не имеет замечаний, рекомендуемая оценка «Отлично»; – магистрант продемонстрировал высокий теоретический и методический уровень решения профессиональных задач.	87-100	Отлично
– дневник практики свидетельствует о выполнении основной части задания на практику; – содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в полном объеме	73-86	Хорошо

с небольшими замечаниями по разделам; – содержание индивидуального задания раскрыто в полном объеме; – не нарушены сроки сдачи отчета; – текст оформлен в соответствии с требованиями нормативных документов, структурирован; – отзыв руководителя от организации не имеет принципиальных замечаний, рекомендуемая оценка «Хорошо», «Отлично»; – магистрант продемонстрировал хороший теоретический и методический уровень решения профессиональных задач, но допущены негрубые ошибки.		
– дневник практики свидетельствует о выполнении основной части задания на практику; – содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в достаточном объеме; – содержание индивидуального задания раскрыто не полностью; – текст оформлен с нарушением требований нормативных документов; – возможны нарушения сроков сдачи отчета; – отзыв руководителя от организации содержит не более двух принципиальных замечаний, рекомендуемая оценка за практику «Удовлетворительно», «Хорошо»; – магистрант продемонстрировал удовлетворительный уровень решения профессиональных задач.	50-72	Удовлетворительно
– дневник практики не заполнен или заполнен недостаточно, что не позволяет сделать вывод о выполнении задания на практику; – содержание отчета не соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в недостаточном объеме; – содержание индивидуального задания раскрыто не полностью или не раскрыто совсем; – текст оформлен с нарушением требований нормативных документов; – возможны нарушения сроков сдачи отчета; – отзыв руководителя от организации содержит более двух принципиальных замечаний, рекомендуемая оценка за практику «Неудовлетворительно»; – магистрант не продемонстрировал минимального уровня решения профессиональных задач.	0-49	неудовлетворительно

Защита отчета считается пройденной, если средняя сумма баллов составляет не менее 50 баллов (по 100 балльной шкале).

Составитель _____ зав.кафедрой МиС, к.э.н., доцент Цой М.Е.
(подпись)

« ____ » _____ Г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра _____

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Наименование практики: _____

Направление подготовки: _____

Студент _____

(Ф.И.О.)

Группа _____

Факультет _____

Календарный график выполнения задания на практику

Дата	Наименование работ	Отметка руководителя о выполнении задания

Студент группы _____

ФИО _____ Подпись _____

Дата _____

Руководитель практики:

От НГТУ:

_____ Подпись _____
(должность) (Ф.И.О.)

От профильной организации:

_____ Подпись _____
(должность) (Ф.И.О.)

Образец титульного листа отчета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра _____

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

(наименование практики в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки: _____

Выполнил:

Студент _____
(Ф.И.О.)

Группа _____

Факультет _____

подпись

«__» _____ 20__ г.

Проверил:

Руководитель от НГТУ _____
(Ф.И.О.)

Балл: _____, ECTS _____,

Оценка _____
«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неуд.»

подпись

«__» _____ 20__ г.

Новосибирск 20__