

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра филологии

“УТВЕРЖДАЮ”
ДЕКАН ФГО

д.ф.н. Ромм М. В.

“ ____ ” _____ г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Образовательная программа: 45.04.01 Филология, магистерская программа: Прикладная коммуникативистика

Курс: 1, семестр : 2

Факультет гуманитарного образования,

		Семестр
№	Вид деятельности	2
1	Всего зачетных единиц (кредитов)	12
2	Всего часов	432
3	Всего занятий в контактной форме, час.	2
4	Лекции, час.	0
5	Практические занятия, час.	0
6	Лабораторные занятия, час.	0
7	из них в активной и интерактивной форме, час.	0
8	Аттестация, час.	2
9	Консультации, час.	
10	Самостоятельная работа, час.	430
11	Вид аттестации	ДЗ

Программа практики составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению (специальности): 45.04.01 Филология

ФГОС введен в действие приказом №1299 от 03.11.2015 г. , дата утверждения: 24.11.2015 г.

Место практики в структуре учебного плана: Блок 2, вариативная

Программа практики разработана на основе компетентностной модели выпускника по направлению (специальности): 45.04.01 Филология

Программа практики обсуждена на заседании кафедры

Филологии, протокол заседания кафедры №6 от 20.06.2017

Утверждена на совете факультета гуманитарного образования, протокол № 6 от 21.06.2017

Программу разработал:

доцент, к.фил.н. Пермякова Т. Н.

Заведующий кафедрой:

доцент, д.фил.н. Мандрикова Г. М.

Ответственный за образовательную программу:

заведующий кафедрой Мандрикова Г. М.

1. Внешние требования

Таблица 1.1

Компетенция ФГОС: ОК.2 готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения; в части следующих результатов обучения:
у2/Прк. оценивать образовательный уровень личности, социально-культурный потенциал, возможности личности, ее способности и уровень общекультурного развития
у4/Прк. проявлять способность и готовность к активному общению в научной, производственной и социально-общественной сферах деятельности
Компетенция ФГОС: ПК.4 владение навыками участия в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования; в части следующих результатов обучения:
з1/НИ. знать особенности работы научных коллективов в сфере исследовательской и прикладной деятельности
у1/НИ. иметь навыки участия в работе научно-исследовательских и научно-практических коллективов, решающих филологические проблемы
Компетенция ФГОС: ПК.5 владение навыками планирования, организации и реализации образовательной деятельности по отдельным видам учебных занятий (лабораторные, практические и семинарские занятия) по филологическим дисциплинам (модулям) в образовательных организациях высшего образования; в части следующих результатов обучения:
з1/Пд. знать структуру и содержание образовательного процесса в области филологического образования
з2/Пд. знать основные учебно-организационные формы организации образовательного процесса по филологическим дисциплинам
з3/Пд. знать возможности проектирования, конструирования, моделирования структуры и содержания образовательного процесса в области преподавания филологических дисциплин
у1/Пд. уметь планировать образовательную деятельность по отдельным видам учебных занятий по филологическим дисциплинам в образовательных организациях высшего образования
Компетенция ФГОС: ПК.6 владение навыками разработки под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения, реализации учебных дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ для лиц, имеющих или получающих соответствующую квалификацию; в части следующих результатов обучения:
з1/Пд. знать особенности современного образовательного процесса и его учебно-организационных форм в рамках программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ
з2/Пд. знать современные образовательные технологии, используемых в рамках программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ
з3/Пд. знать структуру и содержание учебно-методических материалов разного типа программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ
у1/Пд. владеть навыком подготовки отдельных учебно-методических материалов программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ
Компетенция ФГОС: ПК.8 готовность участвовать в организации научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и ДПО, в профориентационных мероприятиях со школьниками; в части следующих результатов обучения:
з1/Пд. знать специфику и особенности проектной деятельности для обучающихся по программам бакалавриата и ДПО

2. Содержание

2.1. Цель .

Получение первичных профессиональных филологических умений и навыков в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в организациях культуры, в средствах массовой информации, в области межкультурной коммуникации и других областях социально-культурной деятельности

2.2. Содержание основных этапов прохождения

Практика состоит из трех этапов.

- 1.Подготовительный.
- 2.Основной.
- 3.Итоговый.

В таблице 2.1 приведено содержание этапов прохождения практики в соответствии с результатами ее освоения и формами отчетности.

Таблица 2.1

Коды компетенций, формируемые результаты обучения	Содержание	Формы отчетности
<i>1.Подготовительный этап</i>		
ПК.5/Пд.3-1.1/Пд знать структуру и содержание образовательного процесса в области филологического образования ПК.5/Пд.3-1.3/Пд знать возможности проектирования, конструирования, моделирования структуры и содержания образовательного процесса в области преподавания филологических дисциплин ПК.6/Пд.3-1.1/Пд знать особенности современного образовательного процесса и его учебно-организационных форм в рамках программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ	1. знакомство с правилами внутреннего распорядка подразделения/организации прохождения практики и правилами по охране труда, установленными для рабочего места 2. составление перечня документов, которые необходимо изучить в процессе выполнения задания по практике	Отчет по практике

2.Основной этап		
ОК.2/Прк.У2/Прк оценивать образовательный уровень личности, социально-культурный потенциал, возможности личности, ее способности и уровень общекультурного развития ОК.2/Прк.У4/Прк проявлять способность и готовность к активному общению в научной, производственной и социально-общественной сферах деятельности ПК.4/НИ.3-1.1/НИ знать особенности работы научных	3. знакомство с документами, регулирующими деятельность преподавателя филологических дисциплин, в том числе русского языка как иностранного 4. знакомство с документами, регулирующими образовательный процесс по филологическим направлениям 5. знакомство с документами, регулирующими образовательный процесс в области обучения русскому языку как иностранному 6. знакомство с учебной, учебно-методической и научно-методической литературой по филологическим дисциплинам/русскому языку как иностранному	Дневник практики Отчет по практике
коллективов в сфере исследовательской и прикладной деятельности ПК.4/НИ.У1/НИ иметь навыки участия в работе научно-исследовательских и научно-практических коллективов, решающих филологические проблемы ПК.5/Пд.3-1.1/Пд знать структуру и содержание образовательного процесса в области филологического образования ПК.5/Пд.3-1.2/Пд знать основные учебно-организационные формы организации образовательного процесса по филологическим дисциплинам ПК.5/Пд.3-1.3/Пд знать возможности проектирования, конструирования, моделирования структуры и содержания образовательного процесса в области преподавания филологических дисциплин ПК.5/Пд.У1/Пд уметь планировать образовательную деятельность по отдельным видам учебных занятий по филологическим дисциплинам в образовательных организациях высшего образования	7. знакомство с методами и приемами обучения филологическим дисциплинам/русскому языку как иностранному, используемыми в подразделении/организации 8. разработка учебно-методических материалов по филологическим дисциплинам/русскому языку как иностранному 9. участие в организации и проведении разного рода мероприятий (просветительских, научных, учебно-научных, научно-практических и пр.), проводимых подразделением/организацией прохождения практики	

ПК.6/Пд.3-1.1/Пд знать особенности современного образовательного процесса и его учебно-организационных форм в рамках программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ ПК.6/Пд.3-1.2/Пд знать современные образовательные технологии, используемых в рамках программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ ПК.6/Пд.3-1.3/Пд знать структуру и содержание учебно-методических материалов разного типа программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ ПК.6/Пд.У1/Пд владеть навыком подготовки отдельных учебно-методических материалов программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ ПК.8/Пд.3-1.1/Пд знать специфику и особенности проектной деятельности для обучающихся по программам бакалавриата и ДПО		
---	--	--

3.Итоговый этап		
ОК.2/Прк.У2/Прк оценивать образовательный уровень личности, социально-культурный потенциал, возможности личности, ее способности и уровень общекультурного развития ОК.2/Прк.У4/Прк проявлять способность и готовность к активному общению в научной, производственной и социально-общественной сферах деятельности ПК.4/НИ.3-1.1/НИ знать особенности работы научных коллективов в сфере исследовательской и	10. оформление отчета по практике 11. защита отчета по практике	Дневник практики Отзыв руководителя от организации Отчет по практике
прикладной деятельности ПК.4/НИ.У1/НИ иметь навыки участия в работе научно-исследовательских и научно-практических коллективов, решающих филологические проблемы ПК.5/Пд.3-1.1/Пд знать структуру и содержание образовательного процесса в области филологического образования ПК.5/Пд.3-1.2/Пд знать основные учебно-организационные формы организации образовательного процесса по филологическим дисциплинам ПК.5/Пд.3-1.3/Пд знать возможности проектирования, конструирования, моделирования структуры и содержания образовательного процесса в области преподавания филологических дисциплин ПК.5/Пд.У1/Пд уметь планировать образовательную деятельность по отдельным видам учебных занятий по филологическим дисциплинам в образовательных организациях высшего образования		

ПК.6/Пд.3-1.1/Пд знать особенности современного образовательного процесса и его учебно-организационных форм в рамках программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ ПК.6/Пд.3-1.2/Пд знать современные образовательные технологии, используемых в рамках программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ ПК.6/Пд.3-1.3/Пд знать структуру и содержание учебно-методических материалов разного типа программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ ПК.6/Пд.У1/Пд владеть навыком подготовки отдельных учебно-методических материалов программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ ПК.8/Пд.3-1.1/Пд знать специфику и особенности проектной деятельности для обучающихся по программам бакалавриата и ДПО		
---	--	--

2.3 Индивидуальные задания на практику

Во время учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков студент выполняет индивидуальное задание, согласованное с руководителем практики от организации. Индивидуальное задание включает вопросы, подлежащие изучению на каждом из трех этапов практики: подготовительном, основном и итоговом. Примерная форма индивидуального задания приведена в Приложении.

3. Организация

3.1 Место в структуре образовательной программы

Наименование практики: Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Способ проведения: стационарная

Форма проведения: непрерывная

3.2 Место проведения практики

Образовательные организации г. Новосибирска, ведущие подготовку по филологическим дисциплинам, например, Новосибирское высшее военное командное училище, Новосибирский государственный университет экономики и управления, Новосибирский государственный университет и др.

3.3 Руководство практикой

Организацию и проведение практики осуществляет кафедра, отвечающая за подготовку специалистов по соответствующей образовательной программе. Для руководства практикой студентов назначается руководитель практики от организации и руководитель практики от университета. Назначение руководителя практики от организации оформляется соответствующим распорядительным документом по организации, назначение руководителя практики от университета производится приказом. Руководитель от организации разрабатывает индивидуальное задание, инструктирует практиканта и наблюдает за качеством его работы, проверяет систематическое ведение дневника и дает характеристику студенту, проходящему практику.

3.4 Порядок направления студентов на практику

Направление студентов на практику и назначение руководителя практики от университета оформляется приказом по университету с указанием конкретных сроков прохождения практики. Практика в организациях осуществляется на основе договоров, в соответствии с которыми указанные организации обязуются предоставить места для прохождения практики студентов.

4. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

4.1 Основная литература

1. Гавра Д. П. Основы теории коммуникации : для бакалавров и специалистов : [учебное пособие для вузов по направлению 030600 "Журналистика" и специальности 030601 "Журналистика"] / Д. П. Гавра. - М. [и др.], 2011. - 284 с. : ил., табл.
2. Документная лингвистика. Основы теории. Практикум : учебное пособие / [Л. А. Гольшшкина и др.] ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, 2015. - 107, [1] с. : табл.. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000218150

4.2 Дополнительная литература

1. Пасмуров А. Я. Как эффективно подготовить и провести конференцию, семинар, выставку. Event-менеджмент / Александр Пасмуров. - СПб., 2006. - 265, [2] с.

4.3 Интернет-ресурсы

1. Документоведение и делопроизводство [Электронный ресурс] : конспекты лекций, учеб. пособия. – Режим доступа: <http://www.twirpx.com/files/humanitarian/documents/>. – Загл. с экрана.
2. ЭБС НГТУ : <http://elibrary.nstu.ru/>
3. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации : консорциум Кодекс [Электронный ресурс] : сайт. - Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/>. - Загл. с экрана.
4. ЭБС «Издательство Лань» : <https://e.lanbook.com/>
5. Балибардина Г. И. Документоведение и документационное обеспечение управления [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / Г. И. Балибардина. – Волгоград : Изд-во ВолГУ, 2002. – 77 с. – Режим доступа: http://window.edu.ru/window/library?p_rid=25731. – Загл. с экрана.

6. Государственная система документационного обеспечения управления. Основные положения. Общие требования к документам и службам документационного обеспечения [Электронный ресурс]. – М. : Главархив СССР, 1991. – Режим доступа: <http://www.directum.ru/gsdou.htm>. – Загл. с экрана.
7. ЭБС IPRbooks : <http://www.iprbookshop.ru/>
8. ЭБС "Znaniium.com" : <http://znaniium.com/>
9. :

4.4 Методическое обеспечение

1. Организация практики обучающихся Новосибирского государственного технического университета : методическое руководство / Новосиб. гос. техн. ун-т ; [сост.: Ю. В. Никитин, Т. Ю. Сурнина]. - Новосибирск, 2016. - 17, [5] с. : табл.. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000234041

5. Перечень информационных технологий и ресурсов, используемых при проведении

5.1 Информационные технологии

- 1 Microsoft Windows
2 Microsoft Office

5.2 Информационные ресурсы

- 1 :
2 ЭБС IPRbooks : <http://www.iprbookshop.ru/>
3 ЭБС "Znaniium.com" : <http://znaniium.com/>
4 ЭБС «Издательство Лань» : <https://e.lanbook.com/>
5 ЭБС НГТУ : <http://elibrary.nstu.ru/>

6. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики, должна обеспечивать возможность выполнения заданий на практику.

7. Порядок аттестации

Формой аттестации по практике является дифференцированный зачет.

В ходе прохождения практики студентом ведется дневник практики, по окончании составляется отчет.

Руководитель практики от организации готовит отзыв о выполнении студентом программы практики и индивидуального задания на основе представленных студентом дневника и отчета. Оценка по практике выставляется на основании представленных студентом отчетных документов и защиты отчета по практике. Критерии и правила оценки по практике приведены в фонде оценочных средств.

Индивидуальное задание на учебную практику: практику по получению первичных профессиональных умений и навыков

Студент группы _____ гр. _____

Место прохождения практики

Индивидуальное задание на практику

Задачи практики:

Вопросы, подлежащие изучению

На подготовительном этапе:

- 1) знакомство с правилами внутреннего распорядка подразделения/организации прохождения практики и правилами по охране труда, установленными для рабочего места;
- 2) составление перечня документов, которые необходимо изучить в процессе выполнения задания по практике.

На основном этапе:

- 3) знакомство с документами, регулирующими деятельность преподавателя филологических дисциплин, в том числе русского языка как иностранного;
- 4) знакомство с документами, регулирующими образовательный процесс по филологическим направлениям;
- 5) знакомство с документами, регулирующими образовательный процесс в области обучения русскому языку как иностранному;
- 6) знакомство с учебной, учебно-методической и научно-методической литературой по филологическим дисциплинам/русскому языку как иностранному;
- 7) знакомство с методами и приемами обучения филологическим дисциплинам/русскому языку как иностранному, используемыми в подразделении/организации;
- 8) разработка учебно-методических материалов по филологическим дисциплинам/русскому языку как иностранному;
- 9) участие в организации и проведении разного рода мероприятий (просветительских, научных, учебно-научных, научно-практических и пр.), проводимых подразделением/организацией прохождения практики.

На итоговом этапе:

- 10) оформление отчета по практике;
- 11) защита отчета по практике.

Ожидаемые результаты практики:

Знакомство с методами и приемами обучения филологическим дисциплинам/русскому языку как иностранному, а также с методами исследования проблем современной лингводидактики.

Задание выдал: _____ ФИО руководителя практики от НГТУ

_____ ФИО руководителя практики от профильной
организации

Задание принято к исполнению: _____ «__» _____ 201_ г.

(подпись студента)

1. Обобщенная структура фонда оценочных средств по практике

Обобщенная структура фонда оценочных средств по практике приведена в Таблице 1.

Таблица 1

Формируемые компетенции	Признаки сформированности компетенций	Контролирующие мероприятия (формы отчетности)
ОК.2/Прк готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.	у2/Прк. оценивать образовательный уровень личности, социально-культурный потенциал, возможности личности, ее способности и уровень общекультурного развития.	Зачет: дневник, отчет по практике (анализ наблюдаемого занятия); защита отчета по практике
ОК.2/Прк.	у4/Прк. проявлять способность и готовность к активному общению в научной, производственной и социально-общественной сферах деятельности.	Зачет: защита отчета по практике

ПК.4/НИ владение навыками участия в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования.	з1/НИ. знать особенности работы научных коллективов в сфере исследовательской и прикладной деятельности.	Зачет: дневник, отчет по практике (пост-релиз о проведенном мероприятии)
ПК.4/НИ.	у1/НИ. иметь навыки участия в работе научно-исследовательских и научно-практических коллективов, решающих филологические проблемы.	Зачет: отчет по практике (пост-релиз о проведенном мероприятии), защита отчета по практике
ПК.5/Пд владение навыками планирования, организации и реализации образовательной деятельности по отдельным видам учебных занятий (лабораторные, практические и семинарские занятия) по филологическим дисциплинам (модулям) в образовательных организациях высшего образования.	з1/Пд. знать структуру и содержание образовательного процесса в области филологического образования.	Зачет: отчет по практике (перечень нормативных документов; перечень литературы; анализ наблюдаемого занятия), защита отчета по практике

ПК.5/Пд.	з2/Пд. знать основные учебно-организационные формы организации образовательного процесса по филологическим дисциплинам.	Зачет: отчет по практике (перечень литературы; анализ наблюдаемого занятия)
ПК.5/Пд.	з3/Пд. знать возможности проектирования, конструирования, моделирования структуры и содержания образовательного процесса в области преподавания филологических дисциплин.	Зачет: дневник, отчет по практике (перечень литературы; анализ наблюдаемого занятия; учебно-методическая разработка)
ПК.5/Пд.	у1/Пд. уметь планировать образовательную деятельность по отдельным видам учебных занятий по филологическим дисциплинам в образовательных организациях высшего образования.	Зачет: дневник, отчет по практике (учебно-методическая разработка)

ПК.6/Пд владение навыками разработки под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения, реализации учебных дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ для лиц, имеющих или получающих соответствующую квалификацию.	31/Пд. знать особенности современного образовательного процесса и его учебно-организационных форм в рамках программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ.	Зачет: дневник, отчет по практике (анализ наблюдаемого занятия, учебно-методическая разработка)
ПК.6/Пд.	32/Пд. знать современные образовательные технологии, используемых в рамках программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ.	Зачет: отчет по практике (анализ наблюдаемого занятия, учебно-методическая разработка)
ПК.6/Пд.	33/Пд. знать структуру и содержание учебно-методических материалов разного типа программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ.	Зачет: отчет по практике (перечень литературы)

ПК.6/Пд.	у1/Пд. владеть навыком подготовки отдельных учебно-методических материалов программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ.	Зачет: дневник, отчет по практике (учебно-методическая разработка)
ПК.8/Пд готовность участвовать в организации научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и ДПО, в профориентационных мероприятиях со школьниками.	з1/Пд. знать специфику и особенности проектной деятельности для обучающихся по программам бакалавриата и ДПО.	Зачет: отчет по практике (пост-релиз о проведенном мероприятии)

2. Методика оценки этапов формирования компетенций в рамках практики

Промежуточной аттестацией по практике является дифференцированный зачет. Общая оценка выставляется по совокупности оценок представленных отчетных форм (дневник прохождения практики, отчет по практике, отзыв руководителя практики от организации) и оценки за устную защиту отчета по практике. Требования к оформлению отчетных форм и задания для устной защиты отчета по практике приведены в паспорте зачета по практике.

На основании общей оценки прохождения студентом практики можно сделать вывод о сформированности заявленных компетенций на разных уровнях.

Общая характеристика уровней освоения компетенций в рамках практики:

- **Продвинутый.** Уровень выполнения задания на практику отвечает всем требованиям, теоретические знания полные, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой задачи выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.
- **Базовый.** Уровень выполнения задания отвечает всем основным требованиям, теоретические знания полные, без пробелов, некоторые практические навыки работы с

освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой задачи выполнены, качество выполнения ни одной из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые из выполненных задач, возможно, содержат ошибки.

- **Пороговый.** Уровень выполнения задания отвечает большинству основных требований, теоретические знания не достаточно полные, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой задач выполнено, некоторые выполнены с ошибками.
- **Ниже порогового.** Уровень выполнения задания не отвечает основным требованиям, теоретические знания недостаточно полные, пробелы могут носить существенный характер, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы частично или не сформированы, не все предусмотренные программой задачи выполнены, некоторые выполнены с серьезными ошибками.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра филологии

ПАСПОРТ
ЗАЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Наименование практики

1. Состав комплекта отчетной документации по практике

В комплект отчетной документации по практике входят следующие документы.

- 1) Дневник прохождения практики,
- 2) Отчет по практике,
- 3) Отзыв руководителя о прохождении практики студентом.

1.1. Требования к оформлению и структуре дневника прохождения практики

Примерная (рекомендованная) форма дневника по прохождению практики приведена в Приложении 1. Титульный лист дневника оформляется аналогично титульному листу отчета по практике. Дневник практики должен вестись студентом на протяжении всего периода прохождения практики. В дневнике отражаются основные этапы прохождения практики, фиксируется выполнение элементов задания на практику. Дневник подписывается руководителем практики от НГТУ и руководителем от организации, на базе которой организована практика.

1.2. Требования к оформлению и структуре отчета по практике

Отчет по практике должен включать:

- содержание (перечень разделов);
- основную часть, включающую все описанные ниже разделы;
- выводы в форме аналитического отчета, описывающего выполнение всех задач;
- приложения (фотографии, эссе и работы учеников и под.) (при наличии).

Основная часть отчета по учебной практике: практике по получению первичных профессиональных умений и навыков содержит следующие разделы.

1. Перечень нормативных документов, изученных практикантом (в виде «двухчастного дневника») (см. Приложение 4).

2. Перечень учебной, учебно-методической и научно-методической литературы, изученной практикантом (в виде «двухчастного дневника»).

3. Анализ одного наблюдаемого занятия (см. Приложение 3).

4. Учебно-методическая разработка, подготовленная по заданию руководителя практики (в соответствии с требованиями в организации).

5. Пост-релиз о проведенном мероприятии.

Титульный лист отчета оформляется по образцу, приведенному в Приложении 2.

1.3. Отзыв руководителя от организации

Отзыв руководителя от организации, в которой проводится практика, дается на основании оценки практической деятельности студента, анализа отчета по практике. Руководитель от организации в отзыве дает характеристику степени выполнения задания на практику, профессиональным качествам практиканта, а также дает рекомендации по оценке практики в целом.

2. Защита отчета по практике

Защита отчета по практике проводится в форме доклада на итоговой конференции по практике. Доклад должен состоять из следующих частей:

1. Характеристика места прохождения практики.
2. Характеристика группы, занятие которой наблюдал практикант (психологический портрет группы: возраст, пол, род деятельности, мотивация, интересы, поведение на занятии и др.).
3. Характеристика одного из наблюдаемых занятий
 - цели и задачи занятия и их достижение;
 - методы и приемы занятия, их уместность и оправданность;
 - содержание занятия; соответствие содержания целям, задачам занятия, уровню подготовки учащихся;
 - учебные средства, используемые преподавателем: учебники, учебные пособия, раздаточный материал, ИКТ; их соответствие содержанию, целям, задачам, уровню и т.д.;
 - контроль знаний и умений (как и каким образом проводился; обратная связь с учащимися).
4. Характеристика проведенного внеаудиторного / профориентационного мероприятия.

Критерии оценки

- Защита отчета считается выполненной на **пороговом** уровне, если практикант присутствовал на итоговой конференции, однако устное выступление имело формальный и неразвернутый характер; ответы на вопросы были поверхностны. Оценка составляет 50-72 баллов.
- Защита отчета считается выполненной на **базовом** уровне, если практикант присутствовал на итоговой конференции. Устный отчет соответствовал представленным документам и имел развернутый характер. Ответы на вопросы содержали неточности. Оценка составляет 73-86 баллов.
- Защита отчета считается выполненной на **продвинутом** уровне, если практикант присутствовал на итоговой конференции и принимал в ней активное участие (задавал вопросы, комментировал). Устный отчет соответствовал представленным документам и имел развернутый характер. Ответы на вопросы были подробны и не содержали неточностей. Оценка составляет 87-100 баллов.

На основании представленного комплекта отчетной документации по практике и устной защиты отчета студенту выставляется оценка в соответствии с приведенными далее критериями.

3. Критерии и шкалы оценки практики

Критерии и соответствующие им шкалы оценки по практике приведены в таблице 2.

Таблица 2

Критерии оценки	Диапазон баллов	Традиционная оценка
– дневник практики свидетельствует о выполнении задания на практику полностью; – содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в полном объеме; – содержание индивидуального задания раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета; – текст оформлен в соответствии с требованиями	87-100	Отлично

нормативных документов, прослеживается структура и грамотное изложение материала; – отзыв руководителя от организации не имеет принципиальных замечаний, рекомендуемая оценка «Отлично»; – защита отчета по практике оценена не менее чем на 87 баллов из 100 возможных		
– дневник практики свидетельствует о выполнении основной части задания на практику; – содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в полном объеме с небольшими замечаниями по разделам; – содержание индивидуального задания раскрыто в полном объеме; – не нарушены сроки сдачи отчета; – текст оформлен в соответствии с требованиями нормативных документов, структурирован; – отзыв руководителя от организации не имеет принципиальных замечаний, рекомендуемая оценка «Хорошо», «Отлично»; – защита отчета по практике оценена не менее чем на 73 балла из 100 возможных	73-86	Хорошо
– дневник практики свидетельствует о выполнении основной части задания на практику; – содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в достаточном объеме; – содержание индивидуального задания раскрыто не полностью; – текст оформлен с нарушением требований нормативных документов; – возможны нарушения сроков сдачи отчета; – отзыв руководителя от организации содержит не более двух принципиальных замечаний, рекомендуемая оценка за практику «Удовлетворительно», «Хорошо»; – защита отчета по практике оценена не менее чем на 50 баллов из 100 возможных	50-72	Удовлетворительно
– дневник практики не заполнен или заполнен недостаточно, что не позволяет сделать вывод о выполнении задания на практику; – содержание отчета не соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в недостаточном объеме; – содержание индивидуального задания раскрыто не полностью или не раскрыто совсем; – текст оформлен с нарушением требований нормативных документов; – возможны нарушения сроков сдачи отчета; – отзыв руководителя от организации содержит более двух принципиальных замечаний, рекомендуемая оценка за практику «Неудовлетворительно»;	0-49	Неудовлетворительно

– защита отчета по практике оценена менее чем на 50 баллов из 100 возможных		
---	--	--

Составитель _____
(подпись) доцент А.Г. Кротова

«_____» _____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра _____

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Наименование практики: _____

Направление подготовки: _____

Студент _____
(Ф.И.О.)

Группа _____

Факультет _____

Новосибирск 201__

Календарный график выполнения задания на практику

Дата	Наименование работ	Отметка руководителя о выполнении задания

Студент группы _____

ФИО _____ Подпись _____

Дата _____

Руководитель практики:

От НГТУ:

_____ Подпись _____
(должность) (Ф.И.О.)

От профильной организации:

_____ Подпись _____
(должность) (Ф.И.О.)

Образец титульного листа отчета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра _____

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

(наименование практики в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки: _____

Выполнил:

Студент _____
(Ф.И.О.)

Группа _____

Факультет _____

подпись

«__» _____ 20__ г.

Проверил:

Руководитель от НГТУ _____
(Ф.И.О.)

Балл: _____, ECTS _____,

Оценка _____
«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неуд.»

подпись

«__» _____ 20__ г.

Новосибирск 20__