

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра маркетинга и сервиса

“УТВЕРЖДАЮ”
ДЕКАН ФБ
д.э.н. Хайруллина М. В.
“ ____ ” _____ г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Производственная практика: педагогическая практика

Образовательная программа: 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа: Маркетинг

Курс: 2, семестр : 3

Факультет бизнеса, заочная форма обучения

		Семестр
№	Вид деятельности	3
1	Всего зачетных единиц (кредитов)	6
2	Всего часов	216
3	Всего занятий в контактной форме, час.	2
4	Лекции, час.	0
5	Практические занятия, час.	0
6	Лабораторные занятия, час.	0
7	из них в активной и интерактивной форме, час.	0
8	Аттестация, час.	2
9	Консультации, час.	
10	Самостоятельная работа, час.	214
11	Вид аттестации	ДЗ

Программа практики составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению (специальности): 38.04.02 Менеджмент

ФГОС введен в действие приказом №322 от 30.03.2015 г. , дата утверждения: 15.04.2015 г.

Место практики в структуре учебного плана: Блок 2, вариативная

Программа практики разработана на основе компетентностной модели выпускника по направлению (специальности): 38.04.02 Менеджмент

Программа практики обсуждена на заседании кафедры

МиС, протокол заседания кафедры №8 от 20.06.2017

Утверждена на совете факультета бизнеса, протокол № 6 от 21.06.2017

Программу разработал:

доцент, к.э.н. Цой М. Е.

Заведующий кафедрой:

доцент, к.э.н. Цой М. Е.

Ответственный за образовательную программу:

заведующий кафедрой Цой М. Е.

1. Внешние требования

Таблица 1.1

Компетенция ФГОС: ПК.8 способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада; в части следующих результатов обучения:
у2. уметь осуществлять педагогическую деятельность, ориентированную на конкретно-профессиональный вид деятельности в области менеджмента

2. Содержание

2.1. Цель .

Главной целью педагогической практики и ее ожидаемым результатом является получение профессиональных умений и опыта педагогической деятельности.

В частности:

1. знать основные нормативные и учебно-методические акты, регламентирующие образовательный процесс в вузе, а также основы методики преподавания в высшей школе.
2. уметь осуществлять педагогическую деятельность (лекции, семинарские, практические занятия, лабораторные работы) в области маркетинга.

Цели педагогической практики реализуются через комплекс входящих в них задач:

- изучение структуры и содержания нормативных документов образовательной деятельности;
- ознакомление с организацией, содержанием и планированием основных форм учебной работы;
- получение навыков самоанализа в процессе подготовки и проведения учебных занятий с целью формирования профессиональной научно-педагогической компетенции и обеспечения качества подготовки магистрантов.

2.2. Содержание основных этапов прохождения

Практика состоит из трех этапов.

- 1.Подготовительный.
- 2.Основной.
- 3.Итоговый.

В таблице 2.1 приведено содержание этапов прохождения практики в соответствии с результатами ее освоения и формами отчетности.

Таблица 2.1

Коды компетенций, формируемые результаты обучения	Содержание	Формы отчетности
1.Подготовительный этап		
ПК.8/НИ.У2 уметь осуществлять педагогическую деятельность, ориентированную на конкретно-профессиональный вид деятельности в области менеджмента	составление индивидуального плана (графика) прохождения практики и согласование его с руководителем; установочная конференция (собрание)	Отчет по практике

<i>2.Основной этап</i>		
ПК.8/НИ.У2 уметь осуществлять педагогическую деятельность, ориентированную на конкретно-профессиональный вид деятельности в области менеджмента	ознакомление с организацией, содержанием и планированием основных форм учебной работы; изучение нормативной и учебно-методической документации, литературы методическая подготовка к проведению занятий; проведение лекционных и семинарских (практических, лабораторных) занятий;	Дневник практики
<i>3.Итоговый этап</i>		
ПК.8/НИ.У2 уметь осуществлять педагогическую деятельность, ориентированную на конкретно-профессиональный вид деятельности в области менеджмента	самоанализ и анализ проведенных занятий совместно с руководителем педагогической практики; подготовка и представление в установленные сроки на кафедру отчетной документации по педагогической практике; дифференцированный зачет по педагогической практике.	Отчет по практике

2.3 Индивидуальные задания на практику

За период прохождения практики магистрант обязан:

- выполнить индивидуальное задание по педагогической практике;
- соблюдать рабочий график (план) практики;
- с методической целью посетить не менее двух аудиторных занятий ведущих преподавателей кафедры: 1 лекционное и 1 семинарское (практическое, лабораторное);
- подготовка пробной лекции по изучаемой проблеме в соответствии с учебным планом и расписанием занятий;
- вести дневник педагогической практики;
- составить отчет о прохождении педагогической практики.

Примерная форма индивидуального задания приведена в Приложении.

3. Организация

3.1 Место в структуре образовательной программы

Наименование практики: Производственная практика: педагогическая практика

Способ проведения: стационарная, выездная

Форма проведения: дискретная

3.2 Место проведения практики

Кафедра маркетинга и сервиса факультета бизнеса ФГБОУ ВО "Новосибирский государственный технический университет".

3.3 Руководство практикой

Перед началом практики заведующий кафедрой назначает руководителей практики из числа штатных преподавателей кафедры - руководителей магистерских диссертаций.

До начала практики проводится организационное собрание, где раскрываются цели, задачи, содержание, вопросы организации практики, требования к содержанию и оформлению отчета, критерии оценки за практику.

После этого магистрант совместно с руководителем практики составляет рабочий план прохождения практики.

Обязанности руководителя практики:

- обеспечивает организацию, планирование и контроль за ходом практики;
- объясняет цели и задачи практики, ее программу и форму отчетности, основные требования к оформлению отчета,
- совместно с магистратом формирует индивидуальное задание на практику;
- консультирует по вопросам структуры и содержания учебных занятий, утверждает план занятия, оказывает помощь в подготовке к занятиям;
- посещает занятия магистранта, участвует в их обсуждении;
- проверяет отчетную документацию и проводит итоговую аттестацию магистранта о прохождении педагогической практики.

3.4 Порядок направления студентов на практику

Направление магистрантов на педагогическую практику и назначение руководителя практики оформляется приказом по университету с указанием конкретных сроков прохождения практики.

4. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

4.1 Основная литература

1. Блинов В. И. Методика преподавания в высшей школе : учебно-практическое пособие / В. И. Блинов, В. Г. Виненко, И. С. Сергеев ; Моск. пед. гос. ун-т. - Москва, 2017. - 315 с. : ил. - Кн. доступна в электрон. библиотечной системе biblio-online.ru.
2. Титова В. А. Управление маркетингом [Электронный ресурс]. Ч. 1 : электронный учебно-методический комплекс / В. А. Титова ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2014]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000215552. - Загл. с экрана.
3. Титова В. А. Управление маркетингом [Электронный ресурс]. Ч. 2 : электронный учебно-методический комплекс / В. А. Титова ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2014]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000215551. - Загл. с экрана.
4. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров: Учебное пособие / В.П. Симонов. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с.: 60х90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). (п) ISBN 978-5-9558-0336-4, 500 экз. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php> - Загл. с экрана.
5. Студент вуза: технологии и организация обучения в вузе: Учебник / С.Д. Резник. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 366 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-010134-7, 400 экз. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php> - Загл. с экрана.

4.2 Дополнительная литература

1. Самыгин С. И. Педагогика и психология высшей школы : Учеб. пособие для вузов / С. И. Самыгин, М. В. Буланова-Топоркова, А. В. Духавнева и др. - Ростов-на-Дону, 1998. - 544 с.
2. Шорникова Н. Ю. Повышение квалификации преподавателей высшей школы : [монография] / Н. Ю. Шорникова. - М., 2011. - 191, [1] с. : ил., табл.
3. Содержание, формы и методы обучения в высшей школе. Вып. 5 : обзорная информация / Науч.-исслед. ин-т проблем высш. шк. - М., 1993. - 60 с. : ил.

4. Содержание, формы и методы обучения в высшей школе. Вып. 7. Пути формирования ориентировочной основы преподавания в высшей школе : Обзорная информация / Ю. Г. Фокин; Науч. -исслед. ин-т проблем высш. школе. - М., 1993. - 47с. : ил.
5. Шутенко А. И. Социокультурные измерения образовательного процесса в высшей школе / А. И. Шутенко // Alma mater: Вестник высшей школы. - 2013. - № 7. - С. 36-40..
6. Педагогика высшей школы - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 176 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-16-011924-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php> - Загл. с экрана.

4.3 Интернет-ресурсы

1. Российское образование [Электронный ресурс] : Федеральный портал. ФГАУ ГНИИ ИТТ Информика, 2002-2017. - Режим доступа : <http://www.edu.ru>. - Загл. с экрана.
2. ЭБС НГТУ : <http://elibrary.nstu.ru/>
3. ЭБС «Издательство Лань» : <https://e.lanbook.com/>
4. Экономика. Социология. Менеджмент [Электронный ресурс] : федеральный образовательный портал. - 2017. - Режим доступа : <http://ecsocman.hse.ru/net/16000513/>. - Загл. с экрана.
5. ЭБС IPRbooks : <http://www.iprbookshop.ru/>
6. ЭБС "Znanium.com" : <http://znanium.com/>
7. :

4.4 Методическое обеспечение

1. Организация практики обучающихся Новосибирского государственного технического университета : методическое руководство / Новосиб. гос. техн. ун-т ; [сост.: Ю. В. Никитин, Т. Ю. Сурнина]. - Новосибирск, 2016. - 17, [5] с. : табл.. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000234041
2. Организация практики обучающихся Новосибирского государственного технического университета : методическое руководство / Новосиб. гос. техн. ун-т ; [сост.: Ю. В. Никитин, Т. Ю. Сурнина]. - Новосибирск, 2016. - 17, [5] с. : табл.. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000234041

5. Перечень информационных технологий и ресурсов, используемых при проведении

5.1 Информационные технологии

- 1 СПС "КонсультантПлюс"
- 2 Операционная система Windows
- 3 СПС "Гарант"

5.2 Информационные ресурсы

- 1 :
- 2 ЭБС IPRbooks : <http://www.iprbookshop.ru/>
- 3 ЭБС "Znanium.com" : <http://znanium.com/>
- 4 ЭБС «Издательство Лань» : <https://e.lanbook.com/>
- 5 ЭБС НГТУ : <http://elibrary.nstu.ru/>

6. Материально-техническое обеспечение

Для проведения лекций и практических занятий требуются специальные материально-технические средства (мультимедийное оборудование, компьютер, аудиоколонки), так как во время лекций демонстрируются слайды, а на практических занятиях предусмотрен просмотр учебных презентаций, студенческих презентаций с последующим разбором ситуаций и выполнением практических заданий.

Минимально необходимый для реализации педагогической практики перечень материально-технического обеспечения включает в себя: компьютерные классы, библиотечный фонд, специально оборудованные кабинеты для самостоятельной работы, имеющие рабочие места для магистрантов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет.

7. Порядок аттестации

Формой аттестации по практике является дифференцированный зачет.

В ходе прохождения практики студентом ведется дневник практики, по окончании составляется отчет.

Дифференцированный зачет проводится в устной форме. Процедура промежуточной аттестации по педагогической практике включает в себя:

1. отчет магистранта по выполнению им индивидуального задания;
2. заслушивание результатов педагогической практики на основе материалов отчета по практике.

Критерии и правила оценки по практике приведены в фонде оценочных средств.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Индивидуальное задание на производственную практику: педагогическую практику

Студент группы _____ гр. _____

Место прохождения практики:

кафедра менеджмента факультета бизнеса ФГБОУ ВО «Новосибирский государственный технический университет»

Задачи практики:

- углубление и расширение теоретических знаний и практических умений в области менеджмента, полученных магистрантами в процессе теоретического обучения по специальным профильным дисциплинам;
- адаптация к условиям профессионально-педагогической деятельности;
- изучение и анализ нормативной и учебно-методической документации, регламентирующей образовательный процесс в вузе;
- приобретение первичного опыта педагогической деятельности в высшей школе;
- знакомство с методиками и образовательными технологиями
- овладение практическим опытом проведения различных типов аудиторных занятий в вузе;
- усвоение методов контроля и коррекции профессиональных знаний и умений обучаемых;
- развитие навыков самостоятельной работы;
- самообразование и саморазвитие магистрантов как результат изменения их педагогической роли.

Вопросы, подлежащие изучению

На подготовительном этапе:

1. ...

2.

.....

На основном этапе:

1.

2.

....

На итоговом этапе:

1. ...

2.

....

Ожидаемые результаты практики: получение профессиональных умений и опыта педагогической деятельности.

Задание выдал: _____ ФИО руководителя практики от НГТУ

Задание принято к исполнению: _____ «__» _____ 201_ г.

(подпись студента)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра маркетинга и сервиса

“УТВЕРЖДАЮ”
ДЕКАН ФБ
д.э.н., профессор М.В. Хайруллина
“ ” Г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПРАКТИКИ

Производственная практика: педагогическая практика

Образовательная программа: 38.04.02 Менеджмент
профиль: Маркетинг

Факультет бизнеса

Новосибирск 2017

1. Обобщенная структура фонда оценочных средств по практике

Обобщенная структура фонда оценочных средств по практике приведена в Таблице 1.

Таблица 1

Формируемые компетенции	Признаки сформированности компетенций	Контролирующие мероприятия (формы отчетности)
ПК.8/НИ способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада.	у2. уметь осуществлять педагогическую деятельность, ориентированную на конкретно-профессиональный вид деятельности в области менеджмента.	Дифференцированный зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике

Индивидуальное задание может включать в себя:

- ознакомление с содержанием федерального государственного образовательного стандарта 38.04.02 Менеджмент, рабочим учебным планом;
- изучение рабочих программ и учебно-методических материалов;
- освоение организационных форм и методов обучения, применяемых в высшем учебном заведении;
- подготовка самостоятельно разработанных учебно-методических материалов;
- подготовка и проведение лекционных и/или семинарских занятий.

В программу практики могут быть внесены изменения и дополнения, предложенные научным руководителем магистранта. Скорректированное задание на практику согласовывается с руководителем программы подготовки магистрантов и отражается в индивидуальном задании на педагогическую практику, в котором фиксируются все виды деятельности магистранта в течение практики.

2. Методика оценки этапов формирования компетенций в рамках практики

Промежуточной аттестацией по практике является дифференцированный зачет. Общая оценка выставляется по совокупности оценок представленных отчетных форм (дневник и отчета прохождения практики) и оценки за устную защиту отчета по практике. Требования к оформлению отчетных форм и задания для устной защиты отчета по практике приведены в паспорте зачета по практике.

На основании общей оценки прохождения студентом практики можно сделать вывод о сформированности заявленных компетенций на разных уровнях.

Общая характеристика уровней освоения компетенций в рамках практики:

- Продвинутый. Студент глубоко изучил нормативную и учебно-методическую документацию по организации педагогического процесса в вузе. Владеет основами методики преподавания в высшей школе. Умеет планировать и организовывать учебную деятельность в соответствии с поставленными целями.
- Базовый. Студент изучил основные положения нормативной и учебно-методической документации по организации педагогического процесса в вузе. Владеет основами методики преподавания, планирования и организации учебной деятельности в соответствии с поставленными целями.
- Пороговый. Студент ознакомился с нормативной и учебно-методической документацией по организации педагогического процесса в вузе. Имеет неполное представление об особенностях методики преподавания в высшей школе. Испытывает затруднения при планировании и организации учебной деятельности.

- Ниже порогового. Студентом не освоена нормативная и учебно-методическая документация по организации педагогического процесса в вузе. Не владеет основами методики преподавания в высшей школе. Не умеет планировать и организовывать учебную деятельность в соответствии с поставленными целями

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра маркетинга и сервиса

**ПАСПОРТ
ЗАЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

Наименование практики

1. Состав комплекта отчетной документации по практике

В комплект отчетной документации по практике входят следующие документы.

- 1) Дневник прохождения практики.
- 2) Отчет по практике.

1.1. Требования к оформлению и структуре дневника прохождения практики

Примерная (рекомендованная) форма дневника по прохождению практики приведена в Приложении 1. Титульный лист дневника оформляется аналогично титульному листу отчета по практике. Дневник практики должен вестись студентом на протяжении всего периода прохождения практики. В дневнике отражаются основные этапы прохождения практики, фиксируется выполнение элементов задания на практику. Дневник подписывается руководителем педагогической практики.

1.2. Требования к оформлению и структуре отчета по практике

По итогам прохождения педагогической практики магистрант готовит индивидуальный письменный отчет объемом 10-30 страниц. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики, и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики. Отчет должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Отчет по практике может включать:

1. Титульный лист (Приложение 2).
2. Содержание.
3. Цель и задачи практики.
4. Общая характеристика видов деятельности, осуществленных в течение практики.
5. Заключение (основные выводы по проделанной работе, определение насколько
6. полно реализованы цель и задачи практики).
7. Приложения.

Титульный лист отчета оформляется по образцу, приведенному в Приложении 2.

Конкретная структура отчета определяется магистрантом совместно с научным руководителем, исходя из перечня задач практики.

Отчет по педагогической практике должен быть оформлен в соответствии со следующими требованиями.

Текст отчета представляется на одной стороне бумаги формата А4 (210x297), через полтора интервала, шрифт Times New Roman, кегль 14. Поля используются по всем четырем сторонам печатного листа: левое поле - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - по 20 мм. Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Абзацный отступ - 1,25 см от левого поля листа и должен быть неизменным во всем тексте отчета. Во всей работе, включая сноски, текст

выравнивается по ширине рабочего поля листа и переносится по правилам орфографии русского языка.

Нумерация страниц начинается с титульного листа, на котором цифра «1» не проставляется. На следующей странице («Содержание») проставляется цифра «2». Далее весь последующий текст отчета, включая библиографический список и приложения, нумеруется по порядку до последней страницы. Ее порядковый номер печатается по центру внизу страницы.

Список использованных источников оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5.-2008 («Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»). При оформлении ссылок, списка литературы используется принцип единообразия для всего документа.

Работа выполняется в единой стилевой манере, строго научным языком, в ней не должны допускаться грамматические, пунктуационные, стилистические ошибки и опечатки. Оформленный в соответствии с требованиями отчет о прохождении педагогической практики распечатывается и скрепляется.

1.3.Отзыв руководителя практики

Отзыв руководителя практики должен отражать следующие моменты:

- характеристика магистра как специалиста, овладевшего определенным набором общекультурных и профессиональных компетенций в области педагогической деятельности;
- способность магистра к педагогической деятельности, инициативность и дисциплинированность;
- качество выполненных заданий практики и наглядного материала к ним.

2. Защита отчета по практике

Защита отчета по практике проводится в форме устного собеседования и может включать в себя:

- отчет студента о выполнении им теоретических заданий по изучению нормативной и учебно-методической документации по планированию и организации учебного процесса;
- доклад студента по результатам прохождения педагогической практики на основе материалов отчета по практике.

Защита отчета считается пройденной, если средняя сумма баллов составляет не менее 50 баллов (по 100 балльной шкале).

Коэффициент, с которым учитывается полученная сумма баллов в общей оценке по практике, определяется Правилами аттестации.

На основе представленного комплекта отчетной документации по практике и устной защиты отчета студенту выставляется оценка в соответствии с приведенными далее критериями.

3. Критерии и шкалы оценки практики

Критерии и соответствующие им шкалы оценки по практике приведены в таблице 2.

Критерии оценки	Диапазон баллов	Традиционная оценка
Студент: ☐ глубоко изучил нормативную и учебно-методическую документацию по организации педагогического процесса в вузе; ☐ владеет основами методики преподавания в высшей школе; ☐ умеет планировать и организовывать учебную	87-100	Отлично

деятельность в соответствии с поставленными целями; ☐ отзыв руководителя от организации не имеет замечаний, рекомендуемая оценка «Отлично».		
Студент: ☐ изучил основные положения нормативной и учебно-методической документации по организации педагогического процесса в вузе; ☐ владеет основами методики преподавания, планирования и организации учебной деятельности в соответствии с поставленными целями; ☐ отзыв руководителя от организации не имеет принципиальных замечаний, рекомендуемая оценка «Хорошо», «Отлично».	73-86	Хорошо
Студент: ☐ ознакомился с нормативной и учебно-методической документацией по организации педагогического процесса в вузе. ☐ имеет неполное представление об особенностях методики преподавания в высшей школе. ☐ испытывает затруднения при планировании и организации учебной деятельности. ☐ отзыв руководителя от организации содержит не более двух принципиальных замечаний, рекомендуемая оценка за практику «Удовлетворительно», «Хорошо».	50-72	Удовлетворительно
Студент: ☐ не освоил нормативно и учебно-методическую документацию по организации педагогического процесса в вузе; ☐ не владеет основами методики преподавания в высшей школе; ☐ не умеет планировать и организовывать учебную деятельность в соответствии с поставленными целями; ☐ отзыв руководителя от организации содержит более двух принципиальных замечаний, рекомендуемая оценка за практику «Неудовлетворительно».	0-49	Неудовлетворительно

Составитель Щеколдин В.Ю. _____ должность, ФИО
(подпись)

«_____» _____ Г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра _____

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Наименование практики: _____

Направление подготовки: _____

Студент _____

(Ф.И.О.)

Группа _____

Факультет _____

Календарный график выполнения задания на практику

Дата	Наименование работ	Отметка руководителя о выполнении задания

Студент группы _____

ФИО _____ Подпись _____

Дата _____

Руководитель практики:

От НГТУ:

_____ Подпись _____
(должность) (Ф.И.О.)

От профильной организации:

_____ Подпись _____
(должность) (Ф.И.О.)

Образец титульного листа отчета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра _____

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

(наименование практики в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки: _____

Выполнил:

Студент _____
(Ф.И.О.)

Группа _____

Факультет _____

подпись

«__» _____ 20__ г.

Проверил:

Руководитель от НГТУ _____
(Ф.И.О.)

Балл: _____, ECTS _____,

Оценка _____
«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неуд.»

подпись

«__» _____ 20__ г.

Новосибирск 20__