

«

»

“ ”

“ ”

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Производственная (преддипломная) практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

: 43.03.02 , :

: 4, : 8

		8
1	()	7
2		252
3	, .	2
4	, .	0
5	, .	0
6	, .	0
7	, .	0
8	, .	2
9	, .	
10	, .	250
11		

(): 43.03.02

1463 14.12.2015 ., : 19.01.2016 .

: 2,

(): 43.03.02

, 8 20.06.2017

, 6 21.06.2017

:

,

:

,

:

.

,		
<i>1.</i>		
.2. -1.6	1.1 1.2	,

2.		
.2. 3	2.1	
' -	' ,	' ,
.2. 4	.	' ,
.1. 1	2.2	.
,	2.3	;
.2. 1		;
.1/ . -1.1	2.4	.
,	(,	,
,	,	,
- ,	2.5	. .).
.1/ . 3		,
.9/ . -1.5	2.6	.
.9/ . 5	2.7	.
	2.8	.
		,
		,
	(,	,
	,	,
	,	,
	2.9	. .);
	,	;

3.		
.2. -1.6	3.1	
	3.2	
.2. 3		
,		
-		
.2. 4		
.1. 1		
,		
.2. 1		
.1/ . -1.1		
,		
,		
-		
.1/ . 3		
.9/ . -1.5		
.9/ . 5		

2.3

() :

,

:

3.

6. Назаркина В. А. Сервисная деятельность (схемы и таблицы) : учебное пособие / В. А. Назаркина, Л. Н. Стребкова ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, 2015. - 102, [2] с. : ил., табл.
7. Стребкова Л. Н. Сервисная деятельность [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс / Л. Н. Стребкова ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2015]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000219426. - Загл. с экрана.
8. Штейнгольц Б. И. Современные гостиничные технологии : монография / Б. И. Штейнгольц, В. А. Назаркина ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, 2014. - 174, [1] с. : ил., табл.. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000212574

4.2

1. Долженко Г. П. Экскурсионное дело : учебное пособие / Г. П. Долженко. - М. ;, 2005. - 269, [2] с. : ил.
2. Загорская Л. М. Теория и практика социально-культурного сервиса [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс / Л. М. Загорская ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2014]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000187545. - Загл. с экрана.
3. Пищулов В. М. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме : [учебное пособие по специальности "Социально-культурный сервис и туризм"] / В. М. Пищулов. - М., 2010. - 238, [1] с.
4. Назаркина В. А. Сервисная деятельность. Практикум : учебное пособие / В. А. Назаркина, Ю. В. Владыкина, Б. И. Штейнгольц ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, 2014. - 98, [1] с. : ил., табл.. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000208141

4.3

1. ЭБС НГТУ : <http://elibrary.nstu.ru/>
2. Филимонова И. Ю. Организация международного туризма [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Ю. Филимонова // Все о туризме: туристическая библиотека. - 2016. - Режим доступа: http://tourlib.net/books_tourism/filimonova-omt.htm. - Загл. с экрана.
3. ЭБС «Издательство Лань» : <https://e.lanbook.com/>
4. ЭБС IPRbooks : <http://www.iprbookshop.ru/>
5. ЭБС "Znanium.com" : <http://znanium.com/>
6. :

4.4

1. Назаркина В. А. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / В. А. Назаркина ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2009]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000183258. - Загл. с экрана.
2. Организация практики обучающихся Новосибирского государственного технического университета : методическое руководство / Новосиб. гос. техн. ун-т ; [сост.: Ю. В. Никитин, Т. Ю. Сурнина]. - Новосибирск, 2016. - 17, [5] с. : табл.. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000234041
3. Чекмарева Г. В. Сервисная деятельность : учебно-методическое пособие / Г. В. Чекмарева; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, 2011. - 37, [2] с. : ил.. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000164015

5.

5.1

1 Microsoft Windows

2 Microsoft Office

5.2

1 :

2 ЭБС IPRbooks : <http://www.iprbookshop.ru/>

3 ЭБС "Znaniium.com" : <http://znaniium.com/>

4 ЭБС «Издательство Лань» : <https://e.lanbook.com/>

5 ЭБС НГТУ : <http://elibrary.nstu.ru/>

6.

7.

Индивидуальное задание на производственную (преддипломная) практику: практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Студент группы ФБТ-31 гр. _____

Место прохождения практики Отель «Азимут»

Задачи практики:

- 1) Изучить макро и микроокружение организации, конкурентные позиции гостиницы на рынке услуг индустрии гостеприимства в г. Новосибирске.
- 2) Изучить сервисные технологии в индустрии гостеприимства.
- 3) Провести анализ тенденций и направления развития предприятий индустрии гостеприимства.

Вопросы, подлежащие изучению

На подготовительном этапе:

- 1) Знакомство с правилами внутреннего распорядка организации прохождения практики и правилами по охране труда, установленными для рабочего места.
- 2) Составление перечня документов, которые необходимо изучить в процессе выполнения задания по практике.

На основном этапе:

- 3) Знакомство с деятельностью организации, основными и дополнительными услугами.
- 4) Изучение организационной структуры гостиницы, функций основных и вспомогательных подразделений.
- 5) Изучение цикла обслуживания в гостинице, взаимосвязи этапов цикла обслуживания и применяемых сервисных технологий.
- 6) Разработка и проведение анкетирования основных потребителей услуг организации с целью оценки качества гостиничных услуг.
- 7) Выявления основных проблем в деятельности организации.
- 8) Разработка основных направлений развития сервисных технологий в гостинице.

На итоговом этапе:

- 9) Оформление отчета по практике
- 10) Защита отчета по практике

Ожидаемые результаты практики:

1. Знакомство с методами исследования проблем в области использования сервисных технологий в процессе деятельности организации по предоставлению гостиничных услуг
2. Подготовка аналитического материала для написания выпускной квалификационной работы.
3. Определение основных направлений развития организации и ее услуг.

Задание выдал: _____ ФИО руководителя практики от НГТУ

_____ ФИО руководителя практики от профильной организации

Задание принято к исполнению: _____ «__» _____ 201_ г.

(подпись студента)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра маркетинга и сервиса

“УТВЕРЖДАЮ”
ДЕКАН ФБ
д.э.н., профессор М.В. Хайруллина
“ ____ ” _____ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПРАКТИКИ

Производственная (преддипломная) практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Образовательная программа: 43.03.02 Туризм
профиль: Организация и технология туроператорской и турагентской деятельности

Факультет бизнеса

Новосибирск 2017

1. Обобщенная структура фонда оценочных средств по практике

Обобщенная структура фонда оценочных средств по практике приведена в Таблице 1.

Таблица 1

Формируемые компетенции	Признаки сформированности компетенций	Контролирующие мероприятия (формы отчетности)
ОК.2 способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах.	зб. знать основы организации и управления предприятием в условиях рынка.	Зачет: дневник, отчет по практике (введение; практическая часть в соответствии с требованиями к содержанию практики и с заданием на практику); защита отчета по практике
ОК.2.	у3. уметь оценивать деятельность предприятия и его подразделений, ориентируясь на макро- и микроэкономические показатели.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с требованиями к содержанию практики и с заданием на практику); защита отчета по практике

<p>ОК.2.</p>	<p>у4. уметь оценивать управление предприятием с позиции внутреннего состояния и внешнего окружения.</p>	<p>Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с требованиями к содержанию практики и с заданием на практику); защита отчета по практике</p>
<p>ОПК.1 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта.</p>	<p>у1. уметь самостоятельно анализировать и обрабатывать информацию в области туризма, полученную из разных источников.</p>	<p>Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с требованиями к содержанию практики и с заданием на практику); защита отчета по практике</p>
<p>ОПК.2 способность к разработке туристского продукта.</p>	<p>у1. уметь разрабатывать и совершенствовать туристские технологии с учетом требований потребителей.</p>	<p>Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с требованиями к содержанию практики и с заданием на практику); защита отчета по практике</p>

<p>ПК.1/П владение теоретическими основами проектирования, готовность к применению основных методов проектирования в туризме.</p>	<p>з1. знать основные методы проектирования в туристской деятельности, в том числе туристских, социо-культурных, анимационных программ и проектов.</p>	<p>Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с требованиями к содержанию практики и с заданием на практику); защита отчета по практике</p>
<p>ПК.1/П.</p>	<p>у3. уметь разрабатывать проекты и программы с учетом требований потребителей.</p>	<p>Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с требованиями к содержанию практики и с заданием на практику); защита отчета по практике</p>
<p>ПК.9/НИ готовность к применению инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов.</p>	<p>з5. знать основные виды стратегий в туристской и гостиничной сфере.</p>	<p>Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с требованиями к содержанию практики и с заданием на практику); защита отчета по практике</p>

ПК.9/НИ.	у5. уметь выстраивать технологические циклы в туристских и гостиничных предприятиях.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с требованиями к содержанию практики и с заданием на практику); защита отчета по практике
----------	--------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Методика оценки этапов формирования компетенций в рамках практики

Промежуточной аттестацией по практике является дифференцированный зачет. Общая оценка выставляется по совокупности оценок представленных отчетных форм (дневник прохождения практики, отчет по практике, отзыв руководителя практики от организации) и оценки за устную защиту отчета по практике. Требования к оформлению отчетных форм и вопросы (задания) для устной защиты отчета по практике приведены в паспорте зачета по практике.

На основании общей оценки прохождения студентом практики можно сделать вывод о сформированности заявленных компетенций на разных уровнях.

Общая характеристика уровней освоения компетенций в рамках практики:

- **Продвинутый.** Уровень выполнения задания на практику отвечает всем требованиям, теоретические знания полные, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой задачи выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.
- **Базовый.** Уровень выполнения задания отвечает всем основным требованиям, теоретические знания полные, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой задачи выполнены, качество выполнения ни одной из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые из выполненных задач, возможно, содержат ошибки.
- **Пороговый.** Уровень выполнения задания отвечает большинству основных требований, теоретические знания не достаточно полные, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой задач выполнено, некоторые выполнены с ошибками.
- **Ниже порогового.** Уровень выполнения задания не отвечает основным требованиям, теоретические знания не достаточно полные, пробелы могут носить существенный характер, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы частично или не сформированы, не все предусмотренные программой задачи выполнены, некоторые выполнены с серьезными ошибками.

**ПАСПОРТ
ЗАЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

Наименование практики

1. Состав комплекта отчетной документации по практике

В комплект отчетной документации по практике входят следующие документы.

- 1) Дневник прохождения практики,
- 2) Отчет по практике,
- 3) Отзыв руководителя о прохождении практики студентом.

1.1. Требования к оформлению и структуре дневника прохождения практики

Примерная (рекомендованная) форма дневника по прохождению практики приведена в Приложении 1. Титульный лист дневника оформляется аналогично титульному листу отчета по практике. Дневник практики должен вестись студентом на протяжении всего периода прохождения практики. В дневнике отражаются основные этапы прохождения практики, фиксируется выполнение элементов задания на практику. Дневник подписывается руководителем практики от НГТУ и руководителем от организации, на базе которой организована практика.

1.2. Требования к оформлению и структуре отчета по практике

Отчет по практике должен включать:

- содержание (перечень разделов);
- введение;
- основную часть, включающую практическую часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

Основная часть отчета по производственной (преддипломной) практике: практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности содержит следующие разделы:

№ пп	Структурный элемент отчета	Содержание
1	Раздел 1	<p>Характеристика деятельности студента в период прохождения производственной (преддипломной) практики</p> <p>1.1 Полная характеристика выполняемых должностных обязанностей.</p> <p>1.2 Характеристика структурного подразделения, в котором проходила практика, определение его места в общей структуре организации.</p> <p>1.3 Степень организационной и финансовой ответственности и самостоятельности при выполнении работы.</p> <p>1.4 Элементы научной и учебной работы, используемые в практической деятельности.</p>
2	Раздел 2	<p>Характеристика и анализ деятельности организации</p> <p><i>Для туристских организаций:</i></p> <p>2.1. Описание профиля деятельности туристского предприятия с выделением географических направлений его работы, специализация на определенных турах, направлений деятельности, организационной структуры, основных отделов с описанием их функций, количеством занятых сотрудников, графиком работы. Миссия предприятия на рынке туристских услуг.</p> <p>2.2. Технология работы турагента с туроператором(ами) (создание агентской сети туроператором и ее информационная поддержка – заключение договоров между турагентом и туроператором, формирование адресной базы турагентств, рассылка новых турпредложений, организация рекламных туров и т.д.; системы бронирования).</p> <p>2.3. Технология работы с клиентами в процессе приобретения туристской услуги.</p> <p>2.4. Описание процедур оформления документации, бронирования услуг, ведения отчетности, статистической информации по направлениям турпоездок, тенденциям рынка, в сегменте которых работает предприятие; правила оформления и получения визы – по основным странам и направлениям продаж.</p> <p>2.5. Участие фирмы в основных мероприятиях турбизнеса (выставки, региональные семинары, каталоги и буклеты общей направленности, областные и федеральные туристические форумы, съезды, конкурсы и т.д.).</p> <p>2.6. Перечень используемых организацией методов исследования рынка туристских услуг, а также методов продвижения и реализации туристских продуктов.</p> <p>2.7. Описание используемых информационных систем и профессиональных программ при осуществлении деятельности туристского предприятия по основным и дополнительным услугам.</p> <p>2.8. Характеристика нормативной базы, внутренних нормативов и стандартов, которыми руководствуется предприятие в своей деятельности.</p> <p>2.9. Описание фирменного стиля туристской организации</p> <p>2.10. Описание системы мотивации и стимулирования персонала.</p> <p>2.11. Образцы и заполненные основные документы при работе с клиентами (договор с туристом, туристская путевка, ваучер, памятка туристу и другие сопроводительные документы и т.д.);</p>

		<p><i>Для предприятий гостиничной индустрии</i></p> <p>2.1. Описание профиля деятельности гостиничного предприятия, масштаба деятельности, специализации, организационной структуры, основных отделов с описанием их функций, количеством занятых сотрудников, графиком работы. Миссия предприятия на рынке гостиничных услуг. категория, количество номеров.</p> <p>2.2. Характеристика номерного фонда гостиничного предприятия.</p> <p>2.3. Описание дополнительных услуг в гостинице.</p> <p>2.4. Описание внутренних стандартов предприятия размещения.</p> <p>2.5. Система оценки качества сервиса и его обеспечения.</p> <p>2.6. Культура поведения персонала, стиль обслуживания</p> <p>2.7. Перечень используемых методов исследования рынка гостиничных услуг, а также методов продвижения и реализации.</p> <p>2.8. Описание используемых информационных систем и профессиональных программ при осуществлении деятельности гостиничного предприятия по основным и дополнительным услугам.</p> <p>2.9. Описание системы мотивации и стимулирования персонала гостиничного предприятия.</p> <p>2.10. Перечень тренингов и обучающих программ для персонала гостиничного предприятия.</p> <p>2.11. Описание фирменного стиля гостиничного предприятия.</p> <p>2.12. Технологический цикл (или «Технология») обслуживания клиентов.</p> <p><i>Для предприятий социально-культурной сферы</i></p> <p>2.1. Описание профиля деятельности предприятия социально-культурной сферы, масштаба деятельности, специализации, организационной структуры, основных отделов с описанием их функций, количеством занятых сотрудников, графиком работы. Миссия предприятия на рынке социально-культурных услуг.</p> <p>2.2. Подробная характеристика применяемых в деятельности организации социально-культурных технологий.</p> <p>2.3. Система оценки качества сервиса</p> <p>2.4. Культура поведения персонала, стиль обслуживания</p> <p>2.5. Перечень используемых методов исследования рынка социально-культурных услуг, а также методов продвижения и реализации.</p> <p>2.6. Описание используемых информационных систем и профессиональных программ при осуществлении деятельности организации социально-культурной сферы.</p> <p>2.7. Описание системы мотивации и стимулирования персонала предприятия социально-культурной сферы.</p> <p>2.8. Перечень тренингов и обучающих программ для персонала предприятия социально-культурной сферы.</p> <p>2.9. Описание фирменного стиля предприятия социально-культурной сферы.</p>
3	Раздел 3	Анализ факторов внешнего окружения и внутреннего потенциала организации, определение направлений развития

		<p>3.1 Анализ факторов макроокружения организации (PEST-анализ макроокружения).</p> <p>3.2 Анализ факторов микроокружения организации (Модель пяти сил конкуренции М. Портера).</p> <p>3.3 Анализ внутреннего потенциала организации (SNW-анализ).</p> <p>3.4 Определение перспектив развития организации (стратегический SWOT-анализ).</p> <p>Выводы по материалам анализа</p>
4	Раздел 4	<p>Анализ информации, собранной для написания выпускной квалификационной работы</p> <p>Данный раздел должен содержать информацию, собранную для исследования по теме выпускной квалификационной работы. Содержание раздела должно соответствовать заданию, выданным руководителем производственной (преддипломной) практике от НГТУ. Индивидуальное задание содержится в Дневнике практики.</p> <p>Данный раздел может содержать информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> • о проблемах деятельности организации и возможных способах решения данной проблемы; • о проведенных исследованиях потребительской аудитории (опросы, беседы, анкетирование); • о качестве предоставляемых услуг и уровне обслуживания клиентов, а также о возможностях повышения качества обслуживания; • об основных элементах новой услуги (продукта), окончательный вариант которого будет представлен в выпускной квалификационной работе; • об основных элементах мероприятия, проекта или программы, окончательный вариант которого будет представлен в выпускной квалификационной работы и т.д. • результаты аналитической и исследовательской работы в период практики.

Титульный лист отчета оформляется по образцу, приведенному в Приложении 2.

1.3. Отзыв руководителя от организации

Отзыв руководителя от организации, в которой проводится практика, дается на основании оценки практической деятельности студента, анализа отчета по практике. Руководитель от организации в отзыве дает характеристику степени выполнения задания на практику, профессиональным качествам практиканта, а также дает рекомендации по оценке практики в целом.

2. Защита отчета по практике

Защита отчета по практике проводится в форме устного собеседования по вопросам (заданиям), представленным в комплекте.

Комплект вопросов (заданий) для защиты отчета по производственной (преддипломной) практике

1. Дайте краткую характеристику организации, ее основным видам деятельности, и оказываемым услугам.
2. Опишите организационную структуру управления в организации.
3. Дайте оценку деятельности организации на рынке услуг туристской индустрии.
4. Опишите технологию работы персонала организации с клиентами. Какие Вы выявили особенности, недостатки?
5. Назовите основных поставщиков услуг (товаров) организации? Какова принятая технология работы с поставщиками услуг?
6. С какими проблемами в последнее время сталкивается организации при оказании услуг потребителям? Каковы причины данных проблем?
7. Каковы на ваш взгляд, пути решения проблем организации?
8. Назовите основных конкурентов организации. Какие Вы выявили сильные и слабые стороны организации и ее конкурентов?
9. Существует ли угроза появления новых конкурентов на рынке услуг туристской индустрии?
10. Какие маркетинговые инструменты использует организация для изучения внешней среды?
11. Какие инструменты использует организация для продвижения своих услуг на рынке?
12. Дайте общую оценку качеству обслуживания в организации? Как Вы получили данную информацию?
13. Существуют ли в организации внутренние стандарты обслуживания?
14. Каков уровень квалификации персонала в организации: есть ли необходимость повышать квалификацию персонала? Какими способами?
15. Оцените степень влияния факторов макро и микроокружения на деятельность организации.
16. Какие программные продукты используются в организации для управления и обслуживания потребителей?
17. Назовите основные группы потребителей организации. Существуют ли особенности их обслуживания?
18. Какие технические и организационные изменения произошли в организации за последний год?
19. Какой стратегии развития придерживается организация?
20. Назовите основные направления развития организации, которые позволят улучшить ей свои конкурентные позиции.

На основании представленного комплекта отчетной документации по практике и устной защиты отчета студенту выставляется оценка в соответствии с приведенными далее критериями.

3. Критерии и шкалы оценки практики

Критерии и соответствующие им шкалы оценки по практике приведены в таблице 2.

Таблица 2

Критерии оценки	Диапазон баллов	Традиционная оценка
<ul style="list-style-type: none"> – дневник практики свидетельствует о выполнении задания на практику полностью; – содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в полном объеме; – содержание индивидуального задания раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета; – текст оформлен в соответствии с требованиями нормативных документов, прослеживается структура и грамотное изложение материала; отзыв руководителя от организации не имеет замечаний, рекомендуемая оценка «Отлично»; – во время устной защиты отчета студент аргументировано и верно ответил на поставленные вопросы; достаточно полно владеет информацией о предприятии, в котором проходил практику; информация, полученная в ходе прохождения практики, позволяет студенту точно сформулировать проблемы в деятельности и определить пути развития объекта, 	87-100	Отлично
<ul style="list-style-type: none"> – дневник практики свидетельствует о выполнении основной части задания на практику; – содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в полном объеме с небольшими замечаниями по разделам; – содержание индивидуального задания раскрыто в полном объеме; – не нарушены сроки сдачи отчета; – текст оформлен в соответствии с требованиями нормативных документов, структурирован; – отзыв руководителя от организации не имеет принципиальных замечаний, рекомендуемая оценка «Хорошо», «Отлично»; – во время устной защиты отчета студент в целом, верно ответил на поставленные вопросы, но с небольшими недочетами; достаточно полно владеет информацией о предприятии, в котором проходил практику; информация, полученная в ходе прохождения практики позволяет студенту сформулировать проблемы в деятельности и определить пути развития объекта, 	73-86	Хорошо
<ul style="list-style-type: none"> – дневник практики свидетельствует о выполнении 	50-72	удовлетворительно

<p>основной части задания на практику;</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в достаточном объеме; – содержание индивидуального задания раскрыто не полностью; – текст оформлен с нарушением требований нормативных документов; – возможны нарушения сроков сдачи отчета; – отзыв руководителя от организации содержит не более двух принципиальных замечаний, рекомендуемая оценка за практику «Удовлетворительно», «Хорошо»: – во время устной защиты отчета студент в целом, верно ответил на поставленные вопросы, но с большими недочетами; не достаточно полно владеет информацией о предприятии, в котором проходил практику; информация, полученная в ходе прохождения практики позволяет студенту лишь приблизительно сформулировать проблемы в деятельности и определить пути развития объекта 		
<ul style="list-style-type: none"> – дневник практики не заполнен или заполнен недостаточно, что не позволяет сделать вывод о выполнении задания на практику; – содержание отчета не соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в недостаточном объеме; – содержание индивидуального задания раскрыто не полностью или не раскрыто совсем; – текст оформлен с нарушением требований нормативных документов; – возможны нарушения сроков сдачи отчета; – отзыв руководителя от организации содержит более двух принципиальных замечаний, рекомендуемая оценка за практику «Неудовлетворительно»; – во время устной защиты отчета студент неверно ответил на поставленные вопросы или верно, но с большими недочетами; не владеет информацией о предприятии, в котором проходил практику; информация полученная в ходе прохождения практики не позволяет студенту правильно сформулировать проблемы в деятельности и определить пути развития объекта 	0-49	неудовлетворительно

Составитель _____ Назаркина В. А., доцент кафедры маркетинга и сервиса
(подпись)

« ____ » _____ Г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра _____

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Наименование практики: Производственная (преддипломная) практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Направление подготовки: 43.03.02 Туризм

Студент _____
(Ф.И.О.)

Группа _____

Факультет бизнеса

Новосибирск 201__

Индивидуальное задание на практику (заполняет руководитель от НГТУ)

Задачи практики:

Вопросы, подлежащие изучению

На подготовительном этапе:

- 1) Знакомство с правилами внутреннего распорядка подразделения/организации прохождения практики и правилами по охране труда, установленными для рабочего места
- 2) Составление перечня документов, которые необходимо изучить в процессе выполнения задания по практике

На основном этапе:

- 3) Знакомство с целевым назначением оборудования подразделения (лаборатории)
- 4) Знакомство с целевым назначением оборудования, используемого на рабочем месте практиканта
- 5) Знакомство с методами исследования, используемыми в подразделении (лаборатории)
- 6)

На итоговом этапе:

- 7) Оформление отчета по практике
- 8) Защита отчета по практике

Ожидаемые результаты практики:

Знакомство с методами исследования проблем в области -----

Календарный график выполнения задания на практику (заполняет студент)

Дата	Наименование работ	Отметка руководителя о выполнении задания

Студент группы _____

ФИО _____ Подпись _____

Дата _____

Руководитель практики:

От НГТУ:

(Ф.И.О.)
(должность)

От профильной организации:

(Ф.И.О.)
(должность)

Задание принято к исполнению: _____
(подпись студента)

«__» _____ 201_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра маркетинга и сервиса

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Производственная (преддипломная) практика:
практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
(наименование практики в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки: 43.03.02 Туризм

Выполнил:

Студент

(Ф.И.О.)

Группа _____

Факультет бизнеса

подпись

«__» _____ 20__ г.

Проверил:

Руководитель от НГТУ

(Ф.И.О.)

Балл: _____, ECTS _____,

Оценка _____

«отлично», «хорошо», «удовлетворительно»,
«неуд.»

подпись

«__» _____ 20__ г.

Новосибирск 20__